

“NKMK” AJ Transformatsiya boshqarmasining vazifalari va lavozimlariga qo‘yiladigan talablar

	Tarkibiy bo‘linmalarning nomi, lavozim nomi	Vazifalar va talablar
1.	Operatsion samaradorlikni oshirish bo‘limi	
1.	Konchilik ishlari bo‘yicha muhandis - tahlilchi	<p>Vazifalari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blokli geologik modeldan qo‘llangan holda konlarda qazib olish ishlarini optimallashtirish; • Korxonaning ishlab chiqarish faoliyati zahiralari aniqlash va konlarni qazib olish bosqichidagi “nuqsonlarni”ni bartaraf etish maqsadida asosiy texnologik jarayonlar monitoringini tashkil etish; • Korxonada tejamkor ishlab chiqarishni joriy etishda faol ishtirok etish; • Operatsion yaxshilanish loyihalarini qidirish, hisoblash va amalga oshirish; • Biznes maqsadlariga erishish va ishlab chiqarish samaradorligini oshirishga qaratilgan jarayonlarni optimallashtirish bo‘yicha loyihalarda mutaxassis sifatida bevosita ishtirok etish. <p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oliy texnik ma’lumot; • Shu kabi lavozimda kamida 5 yillik ish staji; • shaxsiy (personal) kompyuterda ishonchli foydalanuvchi, AutoCAD Micromine, Datamine yoki shunga o‘xshash dasturlarda ishlash ko‘nikmalari; • Ochiq kon ishlarini rejalashtirish/loyihalash bo‘yicha tajriba shart; • Kon ishlarini rivojlantirishning yillik rejasini tayyorlash, kon ishlarining elementlarini loyihalash, kon ishlarining planogrammalarini tayyorlash tajribasi. • Kon ishlarining ishlab chiqarish jarayonini optimallashtirish tajribasi, transformatsiya loyihalarida ishtirok etish.
2	Texnologiya bo‘yicha muhandis-tahlilchi	<p>Vazifalari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mineral xom ashyoni qayta ishlash texnologiyasini ishlab chiqish dasturini shakllantirish, optimallashtirish va korxonaning ilmiy-texnikaviy faoliyatini yillik rejalashtirish;

		<ul style="list-style-type: none"> • Korxonaning asosiy va yordamchi ishlab chiqarish faoliyatini operatsion (qisqa va oʻrta muddatli) rejalashtirish, ish faoliyatini nazorat qilish va hisobot berish. • Loyihalarni rivojlantirish ehtiyojlarini hisobga olgan holda ilmiy-tadqiqot ishlari va loyiha-qidiruv ishlari rejasini ishlab chiqish; • PFS (dastlabki TIA), FS (TIA), LH, IHLarni – ularning toʻliqligi, dolzarbligi va muvofiqligi boʻyicha ishlab chiqish uchun zarur boʻlgan dastlabki maʼlumotlar paketini toʻplashni va ekspertiza qilishni tashkil etish; • Taklif etilayotgan innovatsiyalar, tashabbuslarning texnologik koʻrsatkichlarining dastlabki hisob-kitoblarini oʻtkazish va verifikatsiyalash; • Texnologiya va texnologik kommunikatsiyalar boʻlimlari uchun loyiha va ishchi hujjatlarni verifikatsiyalash va validatsiyalash (audit). • Texnologik reglamentlar va yoʻriqnomalar bilan ishlash. • Korxonaning turdosh boʻlinmalari bilan oʻzaro hamkorlik qilish. • Ishlab chiqarish samaradorligini oshirish chora-tadbirlarini ishlab chiqish va joriy etish. • Maʼdanning boyitilishi boʻyicha tadqiqotlarni tashkil etish va oʻtkazish. <p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oliy texnik maʼlumot; • Konchilik sanoati sohasida kamida 5 yillik ish tajribasi; • Kon-boyitish faoliyatida texnologik jarayonlarni modellashtirish boʻyicha ishonchli koʻnikmalar; • Stressga bardoshlilik, jamoada ishlash qobiliyati.
2.	Strategik rivojlanish boʻlimi	
1	Strategik rivojlanish boʻlimi boshligʻi	<p>Vazifalari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategik va biznesni rejalashtirish va boshqarish jarayonlarini amalga oshirishni tashkiliy va tahliliy taʼminlash. • Strategik rejalashtirish jarayonini tashkil etish va taʼminlash (strategik rejalashtirish boʻyicha sessiyalar oʻtkazish, strategik maqsadlarni ishlab chiqish boʻyicha tadbirlar oʻtkazish, strategik maqsadlarga erishish yoʻllarini ishlab chiqish).

		<ul style="list-style-type: none"> • Asosiy strategik rivojlanish hujjatlarini shakllantirishni ta'minlash. • Strategik maqsadlarga erishish ustidan nazoratni ta'minlash. • Strategiyani qayta ko'rib chiqish: tayyorlash, strategik muammolarni aniqlash. • Strategiyani amalga oshirish va strategiyani baholash. • Qiyosiy baholash va tahlil: ilg'or tajribalar bo'yicha bilim almashish, o'qitish va o'zgarishlarni boshqarish, kompaniya xodimlarini ilg'or xalqaro tajribalar asosida strategik rejalashtirish asoslariga o'rgatish. <p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oliy iqtisodiy, texnik ma'lumot. • Strategik rejalashtirish bo'yicha xalqaro tajriba, konchilik sanoati kompaniyalaridagi tajriba ustuvor hisoblanadi. • Yirik kompaniyalarda boshqaruv tajribasi, shu jumladan konchilik sohasida kamida 3 yillik xalqaro tajribasi. • Ajoyib muloqot qobiliyatlari, katta hajmdagi ma'lumotlar bilan ishlash. • Ko'p vazifani bajarish, tashkilotchilik qobiliyati. • Ofis dasturlarini, matematik modellashtirishni mukammal bilish.
3.	Investitsion loyihalarni boshqarish bo'limi	
1.	Bo'lim boshlig'i	<p>Vazifalari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istiqbolli rivojlanish rejalarini ishlab chiqish (uzoq muddatli rivojlanish rejasi); • Loyihalarni boshqarish tartib-taomillarini ishlab chiqishni, rivojlantirish va qo'llab-quvvatlashni hamda loyiha hujjatlari aylanishini tashkil etish. • Korxonani rivojlantirish bo'yicha uzoq muddatli investitsiya dasturlarini shakllantirish. • Investitsion va moliyaviy qarorlarni tayyorlash, biznes - rejalashtirish, loyiha va xavflarni boshqarish, raqamli biznesning raqamli transformatsiyasini amalga oshirish; • Loyihani boshqarishning zamonaviy usullari va vositalarini joriy etish. • Yirik investitsiya loyihalarini amalga oshirish. Investitsion loyihalarning iqtisodiy samaradorligini baholash.

		<ul style="list-style-type: none"> • Investitsion loyihalarni monitoring qilish, yakunlash va nazorat qilish. • Hokimiyat organlari, rivojlanish institutlari, korxonaning tarkibiy bo'linmalari bilan o'zaro hamkorlik qilish. <p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oliy (moliyaviy-iqtisodiy) ma'lumot, loyiha boshqaruvi sohasida oliy ma'lumot (ma'qullanadi). • Sanoat kompaniyalarida investitsiyalarni boshqarish, investisiya dasturlarini shakllantirish, investisiya dasturlarini amalga oshirishni tashkil etish sohasida kamida 3 yillik ish tajribasi. • Boshqaruv ko'nikmalari va jamoada ishlash qobiliyati.
2	Loyihachi	<p>Vazifalari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konchilik ishi sohasida loyihalash ishlarini bajarish. • Pudratchi tashkilotlar tomonidan bajariladigan kon ishlariga tegishli loyiha ishlarini ko'rib chiqish va tekshirish. • Muayyan ob'yektni loyihalash jarayonida kon ishlariga tegishli standartlar va me'yoriy hujjatlar talablarining bajarilishi ustidan nazoratni ta'minlash. • Loyiha-qidiruv ishlarini amalga oshirish uchun texnik shartlarni ishlab chiqishda, texnik echimlarni kelishishda ishtirok etish. • konchilik korxonalarini loyihalash va ulardan foydalanishda ilg'or mahalliy va xorijiy tajribani hisobga olgan holda fan va texnikaning eng so'nggi yutuqlarini loyihalarini ishlab chiqishda joriy etish. • Loyihaning bosh muhandisi bilan birgalikda loyihalash ishlari hajmini, loyiha hujjatlarini sifatli va o'z vaqtida amalga oshirish uchun zarur bo'lgan dastlabki ma'lumotlar ro'yxatini aniqlash; • Mualliflik nazoratini amalga oshirish va ishlab chiqarishni o'zlashtirishda texnik yordam ko'rsatish va ishtirok etish. • Hisobot hujjatlarini tuzish. <p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oliy texnik ma'lumot (konchilik ishi). • Konchilik tarmog'ida 5 yillik tajribaga ega bo'lish ma'qullanadi. • Ishchanlik, e'tiborlik, mas'uliyatlilik, muloqotlilik, stressga bardoshlik, jamoada ishlash qobiliyati.

		<ul style="list-style-type: none"> • Shaxsiy (personal) kompyuterda, MS Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD, Datamine ishlashda tajribali foydalanuvchi.
3	Tavakkalchiliklarni baholash bo'yicha bosh mutaxassis	<p>Vazifalari :</p> <ul style="list-style-type: none"> • konchilik loyihalarini amalga oshirishda tavakkalchiliklar reestrini tuzish va joriy etish; • O'zgarishlarning loyihalarni amalga oshirishga ta'sirini tahlil qilish. • Loyiha xavflarini boshqarish rejasini ishlab chiqish. • Loyihaning boshqa ishtirokchilaridan kelib tushadigan tavakkalchiliklar to'g'risidagi ma'lumotlarini to'plash va tahlil qilish. • Tavakkalchiliklar reestrda identifikatsiya qilish, tahlil qilish, qarshi choralar ko'rishni rejalashtirish, monitoring va nazorat qilish natijalarini umumlashtirib, uning yangilab borilishini ta'minlash. • Qarshi choralash ko'rish rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirishni talab qiladigan tavakkalchiliklarni ahamiyatiga ko'ra ranjirlash hamda tavakkalchiliklarni boshqarish rejasiga muvofiq zarur harakatlarni tashabbus qilish. • Loyihani boshqarish metodologiyasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nomuvofiqliklar va ushbu nomuvofiqliklar tufayli yuzaga keladigan tavakkalchiliklar bo'yicha oldini oluvchi / tuzatuvchi harakatlarni tashabbus qilish va monitoring qilish va / yoki tuzatishni amalga oshirish. • Tavakkalchiliklarga qarshi choralar ko'rish choralari maqsadlariga erishish tahlilini o'tkazish. • Amalga oshgan tavakkalchiliklarni aniqlash va tahlil qilish. • Loyiha tavakkalchiliklari bo'yicha hisobotlarni tuzish. • Loyiha tavakkalchiliklarini boshqarish jarayonining samaradorligi va natijadorligini tahlil qilish va baholash, tegishli hisobotni tuzish. • Jarayon ishtirokchilarini uslubiy yordam bilan ta'minlash. • Loyiha tavakkalchiliklarini boshqarishda metodologiyaga rioya etilishini nazorat qilish. • Loyiha jamoasining metodologiyasi talab qiladigan barcha harakatlarni amalga oshirish.

		<p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oliy (iqtisodiy, texnik) ma'lumot; • Yirik investitsiya loyihalarida investitsiya tavakkalchiliklarini baholashda kamida 5 yillik ishtirok etish tajribasi; • MS Office-ning ishonchli foydalanuvchisi darajasida bilim, • Loyiha faoliyati, injiniring, qurilish, konchilik tarmog'i sohasida tajriba ma'qullanadi.
4.	Barqaror rivojlanish va atrof-muhit bo'limi (ESG)	
1.	Bo'lim boshlig'i	<p>Vazifalari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barqaror rivojlanish strategiyasi bo'limlarini ishlab chiqish va yangilashda ishtirok etish; • Barqaror rivojlanish bo'yicha yillik hisobotning bo'limlarini ishlab chiqish va yangilashda ishtirok etish; • ESG - hisobotlarni tayyorlash; • Korxonada xavfsiz odob-ahloq madaniyatini shakllantirish, xavfsiz ishlab chiqarishni joriy etish, jarohat olish holatlarini kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlar kompleksini ishlab chiqish; • Harakatlar rejasini ishlab chiqish va o'qitish, xavfsiz ishlab chiqarish tartib-taomillari bo'yicha o'qitish samaradorligini baholash. • Xavfsiz ishlab chiqarish va mehnat muhofazasi tizimini joriy etish bo'yicha barcha tarkibiy bo'linmalarda MM vaXT bo'limlari bilan o'zaro hamkorlik qilish. • Korporativ madaniyat va kuchli ijtimoiy siyosatni shakllantirish. • Korporativ ta'lim olish uchun har yillik byudjetlarni tayyorlash. • ESG mavzulariga oid korporativ muloqot bo'yicha takliflarni ishlab chiqish; • Barqaror rivojlanish doirasida, shuningdek, strategik tashabbuslar bo'yicha ishlar doirasida strategik baholash va uzoq muddatli prognozlash ishlarida ishtirok etish; • Konchilik tarmoqlarida barqaror rivojlanish sohasidagi eng ilg'or tajribalarni, shuningdek, trendlarni tahlil qilish; • ESG reyting agentliklari, regulyator, professional jamoalar bilan o'zaro

		<p>hamkorlik qilish.</p> <p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oliy ma'lumot (moliyaviy, iqtisodiy, boshqaruv yoki marketing, ekologiya).• ESG sohasida 3 yillik tajriba.• Konchilik tarmoqlarida ESG loyihalarini amaliy joriy etish tajribasi ma'qullanadi.• ESG strategiyasini ishlab chiqish tajribasi.• SHaxsiy (personal) kompyuterda, Microsoft Office - da ishlashda ishonchli foydalanuvchi.
--	--	---