

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя правления -
Генеральным директором

№ 17

от «02» ноября 2021 г.

**ПРАВИЛА ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АО «НАВОЙСКИЙ ГОРНО – МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»**

Навои - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛЬ ПРАВИЛ	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3	ПРИНЦИПЫ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ	3
4	ПРАВИЛА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ	6
5	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ	6
6	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	6

1 ЦЕЛЬ ПРАВИЛ

- 1.1 Определение принципов и норм этического поведения в профессиональной и внеслужебной деятельности сотрудников АО «НГМК» (далее – Общества), участвующих в закупочной деятельности (далее - Сотрудники).
- 1.2 Предотвращение фактов нарушений норм этического поведения и нанесения ущерба имуществу и деловой репутации Общества.
- 1.3 Установление ответственности за несоблюдение Правил этического поведения в процессе закупочной деятельности Общества.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1 Распространяются на всех сотрудников Общества, задействованных в рамках их профессиональной деятельности в процессе закупок, в отношениях между собой и с контрагентами.
- 2.2 Разработаны на основании действующего Законодательства Республики Узбекистан, в т.ч. Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021г. №ЗРУ-684 «О государственных закупках».

3 ПРИНЦИПЫ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ

Сотрудники, участвующие в закупочной деятельности, должны осуществлять свою деятельность на основе следующих принципов:

- 3.1 **Соблюдение законности** - Общество и каждый отдельный сотрудник соблюдают законы, нормативно-правовые акты и внутренние своды правил. Правила этического поведения лежат в основе всей коммерческой деятельности Общества. Не существует причин для отступления от норм, установленных законами или правилами этического поведения.
- 3.2 **Ответственное отношение к интересам Общества** – Сотрудники должны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения интересов Общества. Собственность Общества в материальной или нематериальной форме предназначена для того, чтобы поддерживать сотрудников в выполнении возложенных на них задач. Она может использоваться исключительно в законных коммерческих целях и ни в коем случае не для получения личной выгоды. Сотрудники охраняют собственность Общества от утери, кражи или ненадлежащего использования.

3.3 **Неприятие коррупции:**

Общество не приемлет коррупцию в любых формах и проявлениях при осуществлении операционной, инвестиционной и иной деятельности. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для сотрудников и иных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

В Обществе приоритетными являются действия по предотвращению коррупции:

- 3.3.1. Требования к организации и проведению закупочных процедур не

должны допускать коррупционных правонарушений в области государственных закупок.

3.3.2. Обеспечить открытость и прозрачность информации о процедурах осуществления закупок, добросовестную конкуренцию и использование объективных критериев при принятии решений, создать эффективную систему проведения мониторинга и контроля, в том числе внутреннего мониторинга и контроля;

3.3.3. Осуществлять процедуры закупок только в соответствии с требованиями, установленными действующим Законодательством Республики Узбекистан.

3.4 Недопущение конфликта интересов:

Конфликт интересов представляет собой любую ситуацию, а также наличие аффилированности, при которой личная заинтересованность, прямая или косвенная, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником должностных обязанностей и при которой возникает, либо может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами, а также законными интересами Общества.

3.4.1. Сотрудники Общества, а также члены закупочной комиссии и эксперты при осуществлении закупочных процедур:

- не имеют права получать любую личную выгоду прямо или косвенно, которая являлась бы результатом сделки по закупкам, заключенных с их участием;
- обязаны не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, физическим лицам, быть независимыми от их влияния, не допускать фактов дискриминации;
- должны исключать действия (бездействия), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- обязаны предотвращать любые проявления конфликта интересов при осуществлении закупочных процедур, наносящих ущерб и ограничивающих права и законные интересы других субъектов закупок;
- должны гарантировать раскрытие информации о любом потенциальном, предполагаемом или существующем конфликте интересов.

3.4.2. Меры по предотвращению конфликта интересов:

- Сотрудники должны принять все необходимые меры с тем, чтобы исключить получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения. При этом фактами прямой и косвенной заинтересованности признаются: получение денежных средств или подарков, передаваемых напрямую или доверенному лицу; получение услуг или товаров бесплатно или со скидкой; наем на работу членов семьи; наем на работу в виде консультанта; поездки за счет фирм; оплачиваемые

развлечения. Общепринятые признаки родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов;

- Для предупреждения конфликта сотруднику необходимо отказаться от участия в закупках, явившихся причиной возникновения конфликта интересов; доложить непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или об угрозе его возникновения; прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения; противодействовать коррупции; принимать меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов.

3.4.3. Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его недопущению или урегулированию и сообщить уполномоченному органу Общества в области закупок о принятых мерах.

3.4.4. При получении информации о наличии конфликта интересов уполномоченный орган Общества в области закупок обязан внести соответствующую информацию в государственные органы, осуществляющие в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан государственный контроль.

3.5 Соблюдение конфиденциальности:

3.5.1. Сотрудники обязаны принимать все необходимые меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, ставшей им известной в ходе проведения закупок. Сотрудник не должен использовать служебную информацию в своих личных, имущественных (финансовых) и иных интересах.

3.5.2. В своих отношениях с исполнителями государственных закупок или с любым другим лицом сотрудник не вправе раскрывать информацию, связанную с защитой интересов государственной безопасности, или если раскрытие такой информации будет противоречить закону, воспрепятствует обеспечению соблюдения законодательства, нанесет ущерб законным интересам субъектов государственных закупок или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только уполномоченный орган в области государственных закупок не примет решение о раскрытии такой информации. В случае принятия решения уполномоченным органом в области государственных закупок о раскрытии такой информации соблюдаются условия такого решения.

3.5.3. Персональные данные контрагентов, обрабатываются и используются исключительно в соответствии с законными положениями. Переданная деловыми партнерами, требующая сохранения тайны информация обрабатывается конфиденциально и используется исключительно в согласованных целях. Общество в свою очередь полагается на то, что с его доверенными документами будут обращаться также аккуратно и ответственно. Достигнутые договоренности или соглашения об обязательном соблюдении секретности выполняются в любое время. Общество обеспечивает надлежащие меры, чтобы гарантировать защиту информации, требующей сохранения тайны.

3.6 Соблюдение правил международных экономических отношений и экспортного контроля

Общество и его сотрудники соблюдают законы и предписания, регулирующие правила экспорта и импорта продукции, услуг и информации, их таможенного оформления, а также осуществление платежей. На коммерческую активность со странами, лицами или организациями, подлежащими эмбарго, налагаются ограничения или она может быть нелегальной в целом. Нарушения данного положения могут привести к высоким денежным штрафам, а в случае с физическими лицами также к лишению свободы.

4 ПРАВИЛА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ

- 4.1 Сотрудники обязаны уведомлять своего непосредственного начальника либо руководство комбината обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.2 Сотрудники, которым стало известно о существующем или предполагаемом конфликте интересов, обязаны сообщить об этом непосредственному руководителю и уполномоченному органу в области закупок.
- 4.3 Сотрудники, у которых есть вопросы, касающиеся соблюдения правил этического поведения или опасющиеся возможного их нарушения, в любое время могут обратиться со своим вопросом к своим начальникам или в службу комплаенса.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ

- 5.1 Строгое соблюдение принципов этического поведения является одним из приоритетов и зоной ответственности каждого сотрудника, независимо от положения и занимаемой должности.
- 5.2 Сотрудники Общества обязаны содействовать расследованию случаев нарушения настоящих Правил и предоставлять необходимые пояснения и материалы, необходимые для проверки.
- 5.3 Нарушение сотрудником требований настоящих Правил, Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках», а также требований других нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения государственных закупок, может являться основанием для привлечения сотрудника к соответствующей ответственности в установленном законодательством порядке и влечет за собой применение к нарушителю мер дисциплинарного взыскания, вплоть до прекращения трудового договора.

6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 6.1 Настоящие Правила утверждаются Председателем правления - Генеральным директором Общества.
- 6.2 Изменения (дополнения) в настоящие Правила вносятся путем создания новой редакции по решению Председателя правления - Генерального директора Общества.
- 6.3 Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Председателем правления - Генеральным директором Общества.