

## **ПОЛИТИКА АО «НАВОЙСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ» ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика по взаимодействию с заинтересованными сторонами (далее – Политика) является внутренним документом АО «Навойского горно-металлургического комбината» (далее – АО «НГМК», Компания), определяющим основные подходы, принципы и механизмы конструктивного взаимодействия с внешними и внутренними заинтересованными сторонами.

Настоящая Политика отражает обязательства АО «НГМК» по взаимодействию с заинтересованными сторонами, совместно с принципами, изложенными в Этическом Кодексе сотрудников АО «НГМК», Кодексе деловой этики контрагентов, Политике по правам человека, Политике по раскрытию информации заинтересованным сторонам и других политиках Компании, формирует единые принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами АО «НГМК».

### **2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ**

Цель Компании – обеспечить эффективное и прозрачное взаимодействие, связи повысить уровень доверия и создать долгосрочную ценность для всех заинтересованных сторон АО «НГМК», включая сотрудников, сообщества, партнеров и других заинтересованных сторон.

Компания ставит следующие приоритетные задачи:

Формирование системы конструктивного, открытого и результативного диалога с заинтересованными сторонами.

Повышение доверия и укрепление деловой репутации Компании.

Выявление и учет интересов заинтересованных сторон в процессе принятия управленических решений.

Улучшение системы управления рисками.

Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности Компании.

### **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН**

#### **3.1. Область применения**

Положения Политики применимы ко всем бизнес-процессам и видам деятельности, осуществляемым Компанией, а также на всех этапах жизненного цикла проектов. Положения Политики применяются ко всем заинтересованным сторонам.

#### **3.2. Определение заинтересованных сторон**

АО «НГМК» признает, что заинтересованными сторонами являются любые группы и/или лица, которые могут быть затронуты действиями, решениями, реализацией проектов и программ, продуктами или услугами организации, либо которые могут оказывать влияние на её деятельность, цели и устойчивость.

Этот подход подчёркивает, что заинтересованными сторонами являются не только те лица и организации, которые имеют формальные отношения с Компанией (например, сотрудники или акционеры), но и с теми, кто может быть косвенно затронут — местные сообщества, НПО, государственные органы, поставщики, потребители и даже будущие поколения. Заинтересованные стороны Компании должны оцениваться как во внутреннем

контексте деятельности Компании, так и во внешней среде в рамках меж институционального взаимодействия, рыночных и партнерских отношений.

На основании данных обязательств Компания выделяет, но не ограничивается, следующие группы заинтересованных сторон:

**Работники Компании и Совет профсоюза** - персонал Компании, представители работников, профсоюзные организации.

**Акционеры – собственник.**

**Наблюдательный совет** – высший руководящий орган.

**Инвесторы и финансовые институты** – стратегические партнеры, банки, кредитные организации, фондовые рынки.

**Государственные органы и местные органы власти** – контролирующие, регулирующие органы государственного и местного самоуправления.

**Местные сообщества и население** – жители территорий, где действует Компания.

**Поставщики, подрядчики и партнеры** – организации, поставляющие материалы, работы, услуги и технологии, мелкие и кустарные добывчики.

**Потребители продукции** – покупатели продукции Компании, Центральный банк, промышленные предприятия.

**Общественные организации, НПО и СМИ** – экологические, социальные, профессиональные объединения, журналисты, представители средств массовой информации.

**Научные, образовательные и экспертные учреждения** – вузы, исследовательские центры, обучающие организации.

**Международные организации и доноры** – агентства развития, фонды, зарубежные партнеры.

#### **4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

В подходе по взаимодействию с заинтересованными сторонами АО «НГМК» придерживается принципов, закрепленных в:

Законодательстве Республики Узбекистан;

Всеобщей декларации прав человека ООН;

Руководящих принципах предпринимательской деятельности в аспекте прав человека, одобренных ООН;

Руководящие принципы ОЭСР для этического ведения бизнеса (OECD);

Стандартах деятельности МФК (IFC);

Стандартом Международной организации по стандартизации о корпоративной социальной ответственности ISO 26000:2012;

Международным стандартом по взаимодействию с заинтересованными сторонами AA1000SES;

Принципах Глобального договора ООН (UNGC);

Принципах ответственной горнодобывающей промышленности Международного совета по горному делу и металлам (ICMM);

Принципах ответственного подхода к добыче золота (RGMP), а также внутренними нормативными документами Компании.

Вместе с тем, АО «НГМК» придерживается принципов, закрепленных во внутренней документации – Этическом Кодексе сотрудников АО «НГМК», Кодексе деловой этики контрагентов и др.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

##### **5.1. Прозрачность и открытость информации**

Компания обязуется обеспечивать доступность, полноту и достоверность информации о своей деятельности для всех заинтересованных сторон, за исключением сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну.

Прозрачность подразумевает регулярное и своевременное раскрытие данных о: финансово-экономических результатах деятельности; существенных экологических воздействиях и мерах по их минимизации; социальных программах и проектах, реализуемых Компанией; соблюдении норм охраны труда и техники безопасности; взаимодействии с государственными органами и местными сообществами.

Открытость информации реализуется через:

регулярное представление корпоративных отчетов об устойчивом развитии на корпоративном веб-сайте;

раскрытие информации о ключевых результатах производственной, финансовой, экологической и социальной деятельности и показателях, включая те, что касаются охраны труда, экологии и благополучия местных сообществ;

организацию пресс-релизов и публикацию данных в СМИ;

проведение встреч с представителями сотрудников, профсоюзов, акционера, общественности и местных сообществ;

проведении встреч с общественностью и государственными органами для обсуждения совместных проектов и результатов работы.

Компания раскрывает факты, имеющие существенное значение для работников, партнеров, инвесторов и местных сообществ, и предоставлять разъяснения в установленном порядке в случае возникновения вопросов или жалоб. Для этого Компания проводит периодическую оценку существенных тем для подготовки корпоративной отчетности и раскрытия данных.

### **5.2. Взаимное уважение и доверие**

Компания строит взаимодействие с заинтересованными сторонами на основе уважения к их правам, интересам, ценностям, культурным и социальным особенностям.

Взаимное уважение означает:

признание значимости каждой группы заинтересованных сторон;

учет их мнений при принятии ключевых управленческих решений;

равное отношение к заинтересованным сторонам независимо от их масштаба, происхождения, форм собственности и организационно-правового статуса;

недопустимость проявления дискриминации, предвзятости и неравных условий сотрудничества.

Доверие формируется через:

выполнение всех взятых на себя обязательств в установленные сроки;

соблюдение принципа «слово равно делу» во взаимодействии с работниками, партнерами, государственными органами и обществом;

открытый и своевременный диалог в случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций;

справедливое и равноправное рассмотрение обращений и жалоб.

Компания обязуется создавать благоприятную атмосферу сотрудничества, основанную на честности, открытости и взаимном уважении, что позволяет повышать уровень доверия и создавать основу для долгосрочного партнерства.

Поддержание доверия обеспечивается регулярным мониторингом мнений заинтересованных сторон, независимыми исследованиями общественного восприятия, а также механизмами постоянной обратной связи.

### **5.3. Ответственность и подотчетность**

Компания признает свою ответственность перед всеми заинтересованными сторонами за последствия своей деятельности в экономической, социальной и экологической сферах.

Ответственность означает:

выполнение обязательств, закрепленных договорами, соглашениями и корпоративными документами;

соблюдение требований законодательства Республики Узбекистан, международных норм и отраслевых стандартов;

минимизацию и предотвращение негативного воздействия на окружающую среду, здоровье работников и жителей территорий присутствия;

недопустимость коррупционных практик, злоупотреблений служебным положением и непрозрачных схем взаимодействия.

Для обеспечения подотчетности в Компании действуют и применяются процедуры:

**внутреннего контроля** (внутренние аудиты и проверки соблюдения политик, контроль исполнительской дисциплины);

**внешнего контроля** (независимые аудиторские и экспертные оценки, контрольные мероприятия со стороны государственных регуляторов и надзорных органов);

**корпоративной отчетности** (годовые отчеты, публикации на корпоративных ресурсах, пресс-релизы).

Компания несет ответственность за своевременное реагирование на обращения заинтересованных сторон, проведение расследований по жалобам и информирование заявителей о принятых мерах.

Принцип подотчетности реализуется через персональную ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности своих подразделений и коллективов.

#### **5.4. Диалог и сотрудничество**

Компания рассматривает открытый диалог и партнерское сотрудничество как ключевые инструменты эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Диалог предполагает:

регулярное и двустороннее общение с заинтересованными сторонами на всех уровнях;

использование различных каналов коммуникации: личные встречи, общественные слушания, «горячие линии», электронная почта, бот-помощник (онлайн-консультант), виртуальная приемная и официальные публикации на сайте компании и пресс-релизы;

учет мнений и предложений при разработке стратегий, программ и проектов Компании;

• оперативное реагирование на возникающие вопросы, обращения и жалобы.

Сотрудничество выражается в:

развитии долгосрочных партнерских отношений, основанных на доверии, взаимной выгоде и уважении интересов сторон;

совместной реализации проектов в области экологии, социальной поддержки и устойчивого развития территорий присутствия;

привлечении внешних экспертов, научных и образовательных организаций, общественных объединений к разработке и реализации инициатив;

поддержке местных сообществ, органов власти и предпринимателей через партнерские программы и социальные проекты.

Для повышения качества диалога и сотрудничества Компания внедряет:

**механизмы приема обращений и систему обратной связи**, включающую прием и рассмотрение предложений и жалоб с обязательной обратной связью с заявителями;

**оценку эффективности взаимодействия**, основанную на опросе удовлетворения и исследованиях вовлеченности заинтересованных сторон.

**механизмы общественного участия** — рабочие группы и советы по общественным вопросам;

Компания обязуется обеспечивать системный диалог и сотрудничество и были направлены на поиск решений, учитывающих интересы сторон и способствующих устойчивому развитию в долгосрочной перспективе.

#### **5.5. Ориентация на долгосрочное развитие**

Компания рассматривает устойчивое и долгосрочное развитие как основу своей деятельности и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами строится с учетом долгосрочной перспективы и направлено на:

- приоритет стратегических задач перед краткосрочной выгодой;
  - учет интересов будущих поколений при принятии управленческих решений;
  - устойчивое развитие регионов присутствия и повышение качества жизни местных сообществ;
  - минимизацию экологических рисков и рациональное использование природных ресурсов;
  - поддержку инноваций, научных исследований и внедрение передовых технологий;
  - формирование культуры безопасности и профилактики рисков в производственной и социальной среде.
  - инвестиции в модернизацию производственных мощностей, повышение энергоэффективности и экологичности процессов;
  - развитие человеческого капитала — профессионального потенциала работников, системы образования и подготовки кадров.
- Для реализации принципа долгосрочного развития внедряются:
- система стратегического планирования**, включающая экологические, социальные и экономические приоритеты;
  - корпоративные программы устойчивого развития**, соответствующие международным стандартам (включая ESG-принципы и Цели устойчивого развития ООН);
  - механизмы мониторинга и оценки**, позволяющие отслеживать прогресс и корректировать действия в интересах будущего развития.

## **5.6. Механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами**

### **Информационное взаимодействие:**

- Публикация годовых и ESG-отчетов;
- Пресс-релизы, официальные заявления;
- Корпоративный сайт и социальные сети;
- Информационные бюллетени для работников и населения;

### **Диалоговые форматы:**

- Общественные слушания по проектам;
- Участие и организация круглых столов и конференций;
- Совместные рабочие группы;
- Регулярные встречи руководства с представителями местных сообществ;

### **Обратная связь:**

- Горячая линия и call-центр;
- Механизм приема обращений и жалоб;
- Электронные каналы (электронная почта, бот-помощник, виртуальная приемная);
- Ящики для предложений на предприятиях;

Устные и письменные обращения сотрудникам службы обращений и отправка обращений по почте;

- Приемные дни руководителей производственных подразделений;
- Личный прием граждан со стороны председателя и членов правления Компании;

### **Социальные программы и инициативы**

- Программы развития регионов присутствия;
- Благотворительность и спонсорство;
- Социальное волонтерство.

## **6. ЗАДАЧИ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **6.1. Этапы взаимодействия**

Компания выстраивает взаимодействие с заинтересованными сторонами на основании следующих этапов:

**Определение** – определение ключевых групп заинтересованных сторон.

**Анализ интересов** – выявление ожиданий, потребностей и потенциальных рисков.

**Планирование взаимодействия** – формирование стратегии и программ взаимодействия.

**Реализация мероприятий по взаимодействию и управления рисками** – организация мероприятий, диалога и совместных проектов, внедрение мер по управлению рисками.

**Вовлечение** - участие заинтересованных сторон в разработке планов, принятии решений и достижении стратегических целей Компании по взаимодействию с заинтересованными сторонами.

**Мониторинг** – отслеживание уровня удовлетворенности и доверия к Компании со стороны заинтересованных сторон.

**Корректировка планов взаимодействия** – внесение изменений в стратегию взаимодействия.

## **6.2. Основные принципы взаимодействия**

**Вовлечение заинтересованных сторон:** АО «НГМК» стремится учитывать интересы всех значимых групп, затрагиваемых деятельностью компании, включая внутренние и внешние заинтересованные стороны.

**Приоритизация существенных тем в рамках взаимодействия:** Компания определяет и приоритизирует темы взаимодействия, исходя из их значимости для бизнеса и заинтересованных сторон. Это включает экологические, социальные, трудовые, экономические и другие аспекты.

**Реагирование:** АО «НГМК» обязуется своевременно и адекватно реагировать на запросы, ожидания и обеспокоенности заинтересованных сторон, предоставляя обоснованные ответы и принимая корректирующие меры.

**Управление рисками:** Компания обязуется проводить оценку запросов, жалоб и предложений, полученных от заинтересованных сторон, для проведения анализа воздействия и рисков, включая:

**социальные риски** – протесты, снижение доверия, рост жалоб;

**экологические риски** – претензии со стороны сообществ и общественных организаций;

**репутационные риски** – негативные публикации в СМИ, потеря доверия заинтересованных сторон;

**инвестиционные риски** – отказ партнеров или снижение привлекательности).

Для снижения рисков предусматриваются: превентивное информирование, кризисные коммуникации, внедрение системы быстрых ответов на обращения.

**Оценка эффективности:** Компания оценивает эффективность реализации положений настоящей Политики и корректирует планы взаимодействия на основании результатов оценки (количество обращений и качество их обработки, участие Компании в совместных проектах и программах, индексы и рейтинги устойчивого развития, снижение количества конфликтов и жалоб).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководство АО «НГМК» несет ответственность за внедрение и соблюдение положений настоящей Политики, а также предоставляет необходимые ресурсы для достижения целей в области защиты и уважения прав человека. Руководство Компании несет ответственность организацию системного взаимодействия с заинтересованными сторонами. Все производственные подразделения обязаны учитывать интересы заинтересованных сторон в рамках своей деятельности.

Ответственные лица регулярно проводят мониторинг соблюдения данной политики и отчитываются перед высшим руководством и заинтересованными сторонами, а также проводят регулярную оценку эффективности настоящей Политики и механизмов взаимодействия.

Отчетность по соблюдению положений настоящей политики включена в регулярные корпоративные отчеты.

**Ответственность по взаимодействию с заинтересованными сторонами Компании распределяется следующим образом:**

Заинтересованная сторона	Подразделение, обеспечивающее взаимодействие и обратную связь с заинтересованной стороной
<b>Работники Компании и Совет профсоюза - персонал Компании, профсоюзные организации.</b>	Председатель и члены правления Директора производственных подразделений Управление кадров Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологии (ESG) Отдел контроля и координации приема обращений физических и юридических лиц Отдел социальной корпоративной ответственности
<b>Акционер – собственник.</b>	Председатель и члены правления Корпоративный консультант Отдел стратегического развития и перспективных проектов
<b>Наблюдательный совет – высший руководящий орган.</b>	Председатель и члены правления Корпоративный консультант Отдел стратегического развития и перспективных проектов
<b>Инвесторы и финансовые институты – стратегические партнеры, банки, кредитные организации, фондовые рынки.</b>	Отдел корпоративных финансов Специалист по развитию отношений с государственными органами и инвесторами (IR) Отдел устойчивого развития и окружающей среды (ESG)
<b>Государственные органы и местные органы власти – контролирующие, регулирующие и муниципальные структуры.</b>	Председатель и члены правления Юридический отдел Отдел связей с общественностью Соответствующие отделы и департаменты в рамках своих полномочий и исполнения законодательных требований
<b>Местные сообщества и население – жители территорий, где действует Компания.</b>	Председатель и члены правления Директора производственных подразделений Директор по связям с общественностью Отдел контроля и координации приема обращений физических и юридических лиц Отдел социальной корпоративной ответственности Соответствующие отделы и департаменты в рамках своих полномочий и исполнения законодательных требований
<b>Поставщики, подрядчики и партнеры – организации, поставляющие материалы, услуги и технологии, мелкие и кустарные добывчики.</b>	Главное управление организации и совершенствования методологии закупок
<b>Потребители продукции – предприятия-покупатели продукции Компании, промышленные</b>	Отдел сбыта

<b>Заинтересованная сторона</b>	<b>Подразделение, обеспечивающее взаимодействие и обратную связь с заинтересованной стороной</b>
предприятия, переработчики, экспортные рынки.	
<b>Общественные организации, НПО и СМИ</b> – экологические, социальные, профессиональные объединения, журналисты, представители средств массовой информации.	Отдел связей с общественностью Специалист по развитию отношений с государственными органами и инвесторами (IR)
<b>Научные, образовательные и экспертные учреждения</b> – вузы, исследовательские центры, обучающие организации.	Департамент инновационного развития Отдел обучения
<b>Международные организации и доноры</b> – агентства развития, фонды, зарубежные партнеры.	Отдел международного сотрудничества и протокола Специалист по развитию отношений с государственными органами и инвесторами (IR)

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика подлежит регулярному пересмотру (не реже одного раза в три года), а также в случае:

- изменения применимого законодательства;
- при значительных изменениях в операционной деятельности Компании;
- в целях соответствия лучшим практикам.

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом Председателя Правления - генерального директора АО «НГМК».

В случае, если какие-либо пункты настоящей Политики по каким-либо причинам вступят в противоречие с обязательными для Компании требованиями, установленными законодательством Республики Узбекистан (императивными нормами), такие пункты утрачивают юридическую силу и до внесения соответствующих изменений в настоящую Политику, в этих случаях, Компания руководствуется нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

Контроль за обновлением настоящей политики возлагается на отдел устойчивого развития и окружающей среды (ESG) Управления трансформации АО «НГМК».