NAZORAT

“Т А С Д И Қ Л А Й М А Н”
“НКМК” АЖ Бошқарув раиси – Бош директор
_______________ Қ.С.Санақулов
“20” ____02____ 2024 й.

“Навоий кон-металлургия комбинати” акциядорлик жамиятида ўтказилган коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича коррупциявий хавф-хатарларни бартараф этиш, келгусида олдини олиш ва коррупцияга қарши курашиш
Д А С Т У Р И

№	Коррупциявий хавф-хатарларни бартараф этиш чора-тадбирлари	Амалга ошириш механизми	Ижро муддати	Ижро учун масъуллар
1.	Товар-моддий бойликларни *(эҳтиёт қисмлар ва бутловчилар)* харидлари, уларнинг айланмаси ва тақсимотини назорат қилиш ҳамда ҳисоботини олиб боришни текшириш ва назорат қилиш тизими автоматлаштириш *(4.3.3)*	Жамият таркибий бўлинмаларидан эҳтиёт ва бутловчи қисмларга талабномалар бериш, уларнинг хариди, етказиб бериш жараёни, тақсимоти, фойдаланиш давомида кафолат шартларига риоя қилинишини, белгиланган меъёр (норма) ишлаб берганлиги, ўз вақтида режали таъмирлаш ишлари ўтказилганлиги, ҳисобдан чиқариш сабабларини кўрсатувчи автоматлаштирилган дастур яратиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган “Ускуналарга техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш” бўйича ахборот дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2025 йил 1 январь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 апрель *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Бош механик (**Рахматов**) Бош энергетик (**Холбоев**) Транспорт бўйича директор (**Эргашев**) Автомобиль транспорти бўлими (**Исраилов**) Технологик бўлим (**Негов**) ХТЭ ва МТ бош бошқармаси (**Амонов**) Рақамли трансформация бошқармаси (**Настенко**) АКТ бошқармаси (**Давлатов**)
2.	Йўл транспорт ҳодисалари сабаблари ва ҳисоботларини олиб бориш жараёни автоматлаштириш *(4.4.3)*	Йўл транспорт ҳодисаларини ва қоидабузарликларни рўйхатга олиш, таҳлил қилишни электрон тарзда амалга ошириб дастур яратиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 декабрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Транспорт бўйича директор (**Эргашев**) Автомобиль транспорти бўлими (**Исраилов**) АКТ бошқармаси (**Давлатов**)

KIRISH № 01-01-01/09/35
2024 y. «20» 02.

3.	Жамиятнинг янги ва мавжуд конларининг минерал ресурслар ҳамда маъдан захиралари тўғрисида ҳисобот юритишнинг Австралия кодекси (JORC Code) халқаро стандартларига мувофиқ хисоботини эълон қилиш. *(8.6.3)*	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 06.03.2020 йилдаги ПҚ-4629-сон Қарорининг 7-банди ижросини таъминлаш мақсадида ҳисобот юритишнинг Австралия кодексига (JORC Code) мувофиқ тайёрланган ҳисоботларни (махфий бўлмаган қисмини) Жамият расмий веб-сайтида эълон қилиш. Кейинги фаолият давомида конларининг минерал ресурслар ва маъдан захиралари тўғрисида халқаро стандартларга мувофиқ ҳисоботларни тайёрлаш ҳамда эълон қилиб бориш.	2024 йил 1 июнь доимий равишда	Ресурслар бўйича директор **(Егорова)** Кон ишларини режалаштириш бўлими **(Йулдошев)** Жамоатчилик билан алоқалар бўйича директор **(Раупов)**
4.	Бурғулаш ишлари билан боғлиқ бўлган дастлабки геологик маълумотлар тўплашни автоматлаштириш. *(9.13.3)*	Жамиятнинг тегишли бўлинмалари томонидан олиб бориладиган бурғулаш ишлари билан боғлиқ бўлган дастлабки геологик маълумотлар (бурғулаш қудуғи, интерваллари, литологияси, минерологияси)ни йиғиш, жамлаш, тизимлаштириш, таҳлил қилиш, қайта ишлаш имконини берувчи ягона автоматлаштирилган электрон дастурини амалиётга татбиқ қилиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 октябрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 январь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Минерал хом ашё ресурслар бўлими **(Нажмиддинов)** Ресурслар бўйича директор **(Егорова)** ГҚЭ **(Бобонов)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
5.	Захираларни қазиш мониторинги ва ҳисобдан чиқариш бўйича хизмати тўғрисида низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари “НКМК” Давлат корхонаси пайтида тасдиқланганлиги боис янги таҳрирда ишлаб чиқиш *(10.10.3)*	Захираларни қазиш мониторинги ва ҳисобдан чиқариш бўйича хизмати тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари янги таҳрирда лойиҳасини ишлаб чиқиш. Хизмат тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари янги таҳрирда тасдиқлатиш.	2024 йил 1 май 2024 йил 1 июнь	Захираларни қазиш мониторинги ва ҳисобдан чиқариш бўйича хизмати **(Щербинина)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**
6.	Электр энергияси истеъмолини онлайн режимда кузатиб бориш, таҳлил қилиш, электр ҳисоблагичлар кўрсаткичларини электрон дастур орқали тез ва бир вақтда олиш орқали ҳисоботларни қисқа вақтда шакллантириш имконияти яратиш. *(12.14.3)*	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 08.11.2017 йилги ПҚ-3379-сонли ва 13.11.2017 йилдаги ПҚ-3384-сонли қарорлари талабларига мувофиқ, Жамият ва ҳудудий электр тармоқлари корхоналари ўртасидаги мансублик чегараларида ўрнатилган электр ҳисоблагичларни Электр энергиясини ҳисобга олиш ва назорат қилишнинг электрон автоматлаштирилган тизимига (ЭҲНАТ) улаш орқали Жамият бўлинмаларида электр энергияси истеъмолини онлайн режимда кузатиб бориш, таҳлил қилиш, электр ҳисоблагичлар кўрсаткичларини электрон дастур орқали тез ва бир вақтда олиш орқали ҳисоботларни қисқа вақтда шакллантириш имконияти яратиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 июль	Бош энергетик бўлими **(Холбоев)** Капитал қурилиш бошқармаси **(Алкаров)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** ИЧА бошқармаси **(Пулатов)**

7.	Харид қилинган ускуна, эҳтиёт қисм ва бошқа маҳсулотлар, бажарилган ишларнинг сифатини назорат қилиш жараёнини автоматлаштириш. *(13.5.3)*	Харид қилинган ускуна, эҳтиёт қисм ва бошқа маҳсулотлар, бажарилган ишларнинг сифатини назорат қилиш давомида аниқланган номувофиқликлар юзасидан рекламация далолатномасини расмийлаштириш ва тегишли чора кўриш жараёни тартибга солувчи ҳужжатларга тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида лойиҳа ишлаб чиқиш Мазкур ҳужжат лойиҳасини тасдиқлатиш	2024 йил 1 июль 2024 йил 1 август	Бош механик **(Рахматов)** Техник назорат хизмати **(Холмуродов)** ХТЭ ва МТ бош бошқармаси **(Амонов)** ММТБ **(Эгамов)** ТМТБ **(Умрзаков)** Бош механик **(Рахматов)**
		Харид қилинган ускуна, эҳтиёт қисм ва бошқа маҳсулотлар, бажарилган ишларнинг сифатини назорат қилиш давомида аниқланган номувофиқликлар юзасидан рекламация далолатномасини расмийлаштириш ва тегишли чора кўриш жараёнини автоматлаштириш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 июль *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 октябрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 январь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Бош механик **(Рахматов)** Техник назорат хизмати **(Холмуродов)** Транспорт бўйича директор **(Эргашев)** Автомобиль транспорти бўлими **(Исраилов)** ХТЭ ва МТ бош бошқармаси **(Амонов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
8.	Олтин изловчилар усулида қазиб олинган қимматбаҳо металларни комбинатга топширилишини тартибга солиш ва ҳисобини олиб бориш тўғрисидаги Низомлар “НКМК” Давлат корхонаси пайтида тасдиқланганлиги боис янги таҳрирда ишлаб чиқиш *(14.14.3)*	“Олтин таркибли маҳсулотни қабул қилиш, қайта ишлаш ва ер қаъридан фойдаланувчилардан қабул қилинган аффинажланган металл нархини тўлаб бериш бўйича Низом” ва “1-сон ГМЗ” КБдаги қабул кассасига олтин таркибли маҳсулотларни қабул қилиш тўғрисидаги Низом”ларни янги таҳрирда лойиҳасини ишлаб чиқиш. Мазкур низомларни янги таҳрирда тасдиқлатиш.	2024 йил 1 май 2024 йил 1 июль	Техник назорат хизмати **(Холмуродов)** “Қизилқум” кон бошқармаси **(Эзозхонов)**
9.	Меҳнат муҳофазаси, саноат хавфсизлиги ва экология бўйича директорнинг вазифа ва функциясини белгиловчи лавозим йўриқномаси ишлаб чиқиш. *(16.2.3.)*	Жамиятнинг Ts 30745022-421:2022 стандарти “Раҳбар, мутахассис ва хизматчиларнинг лавозим йурикномаларини тузиш ва ўзгартириш коидалари”га мувофиқ Меҳнат муҳофазаси, саноат хавфсизлиги ва экология бўйича директорнинг лавозим йўриқнома лойиҳасини ишлаб чиқиш. Мазкур лавозим йўриқномасини тасдиқлатиш.	2024 йил 1 апрель 2024 йил 1 май	Меҳнат муҳофазаси, саноат хавфсизлиги ва экология бўйича директор **(Черданцев)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**

10.	Меҳнатни муҳофаза қилиш ва саноат хавфсизлиги талабларига риоя этилишини ҳисобга олиш ва назорат қилишнинг ягона ахборот тизимини жорий этиш ва тизимни тўлиқ ишга тушириш. *(16.21.3.)*	Жамиятнинг Меҳнат муҳофазаси ва техника хавсизлиги бош бошқармаси ва унинг таркибий бўлинмалари томонидан ўтказилган комплекс ва мақсадли текширув ҳамда назорати натижасида аниқланган хато ва камчиликларни бўйича далолатнома ва уларни бартараф этиш бўйича ишлаб чиқилган чора-тадбир (кўрсатма)ларни аниқлангандан сўнг 24 соатда мавжуд Меҳнат мухофазаси ва хавфсизлик техникаси корпоратив порталига (https://tb.ngmk.uz/) тегишли маълумотлар киритилади. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 апрель *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 май *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июль *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Меҳнат мухофазаси, саноат хавфсизлиги ва экология бўйича директор **(Черданцев)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)**
11.	Атроф муҳитни мониторинг дастури тузилиши ва мониторинг дастурида сув ресурсларини, атмосфера ҳавосини, тупроқларни ифлослантирувчи манбаларни, шунингдек ер ости сувларининг ифлосланишини мониторинг қилинишини электрон дастур орқали назорат қилиш тизимини йўлга қўйиш. *(17.1.3)*	Жамият бўлинмаларидан ҳисобот маълумотларни электрон дастур орқали олинишини ташкил этиш. Вазирлар Маҳкамасининг 03.06.2021 йилдаги 343-сонли қарори “2021-2025 йилларда Ўзбекистон Республикасида атроф табиий муҳит мониторинги дастури” талаблари бажарилиши бўйича бўлинмаларда атроф муҳитни мониторинг дастури тузилиши ва мониторинг дастурида сув ресурсларини, атмосфера ҳавосини, тупроқларни ифлослантирувчи манбаларни, шунингдек ер ости сувларининг ифлосланишини мониторинг қилинишини электрон дастур орқали назорат қилиш тизимини йўлга қўйиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(ШКБ бўйича жорий қилиш)* 2025 йил 1 январь *(Бутун Жамият бўйича жорий қилиш)*	Атроф-мухит муҳофазаси бўлими **(Ортиқова)** ИЧА бошқармаси **(Пулатов)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)** Барча кон бошқармалари **директорлари**
12.	Лойиҳа офис бошқармаси ҳамда Операцион самарадорлигини ошириш, Стратегик ривожлантириш, Инсон капиталини ривожлантириш, Инвестицион лойиҳаларни бошқариш, Атроф-мухит ва барқарор ривожланиш бўлимларининг Низомлари ишлаб чиқиш *(22.1.3)*	Лойиҳа офис (трансформация) бошқармасининг ва унинг таркибий бўлимлари (Операцион самарадорлигини ошириш, Стратегик ривожлантириш, Инсон капиталини ривожлантириш, Инвестицион лойиҳаларни бошқариш, Атроф-мухит ва барқарор ривожланиш бўлимлари)нинг Низомлари лойиҳасини ишлаб чиқиш Лойиҳа офис (трансформация) бошқармасининг ва унинг таркибий бўлимлари Низомлари лойиҳасини тасдиқлатиш	2024 йил 1 март 2024 йил 1 апрель	Бош директорнинг трансформация масалалари бўйича биринчи ўринбосари **(Антонов)** Инсон капиталини ривожлантириш бўлим бошлиғи **(Косимова)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**
13.	Жамиятда Ҳисоб сиёсатини тартибга солувчи ҳужжат ишлаб чиқиш *(23.8.3)*	Жамиятда Ҳисоб сиёсатини тартибга солувчи ҳужжат лойиҳасини ишлаб чиқиш. Жамиятда Ҳисоб сиёсатини тартибга солувчи ҳужжат лойиҳасини тасдиқлаш.	2024 йил 1 ноябрь 2024 йил 1 декабрь	Бош директорнинг иқтисод ва молия бўйича ўринбосари **(Хасанов)** Бош бухгалтер **(Новикова)**

14.	Барча бошқарма, бўлим ва хизматлардан томонидан тўлов учун йўналтирилган ҳужжатлар қабул қилиш ва ижрога қаратишни автоматлаштириш. *(24.1.3)*	Барча бошқарма, бўлим ва хизматлар томонидан йўналтириладиган ҳужжатларни 1С ERP ахборот тизимига киритиш орқали тўлов учун аризаларни шакллантириш, тўлов топшириқномасини 1С ERP ахборот тизимида яратиш ва банкка йўналтиришгача бўлган тўлиқ процессни автоматлаштириш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Ғазначилик **(Шакаров)** ХТЭ ва МТ бош бошқармаси **(Амонов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
15.	Тўловларни амалга ошириш учун тўлов топшириқномаларини тайёрлаш жараёни автоматлаштириш *(24.3.3)* Пудратчиларга бажарган ишлари учун тўловларни амалга ошириш, тўлов реестрга киритиш ва тўлов топшириқномаларини тайёрлаш жараёнида инсон омилини камайтириб, ушбу жараённи автоматлаштириш *(24.4.3)*	Барча бошқарма, бўлим ва хизматлар томонидан йўналтириладиган ҳужжатларни 1С ERP ахборот тизимига киритиш орқали тўлов учун аризалар навбатини шакллантириш. Шаклланган аризалар навбатига қатъий риоя қилган ҳолда тўлов топшириқномасини 1С ERP ахборот тизимида яратиш ва тўловни амалга ошириш учун банкка йўналтириш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш. Мазкур ўзгаришларни инобатга олган ҳолда тегишли ички идоравий ҳужжатларга қўшимча, ўзгартиришлар киритиш ёки янги ҳужжат ишлаб чиқиб, тасдиқлатиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)* 2024 йил 1 май *(Ҳужжат ишлаб чиқиш)*	Ғазначилик **(Шакаров)** ХТЭ ва МТ бош бошқармаси **(Амонов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)** Ғазначилик **(Шакаров)**
16.	Молиявий бошқарувнинг самарали механизмини ишлаб чиқиш ва жорий этиш (молиявий менежмент) мақсадида дастур ишлаб чиқиш. *(29.1.3)*	Жамиятнинг бўш турган маблағлари даврий миқдори аниқлаш, мониторинг, таҳлил қилиш ва раҳбариятга таклиф киритиш учун маълумотларни сараловчи ва таҳлил қилиш имконини берувчи дастурий маҳсул ишлаб чиқиш. Бунда жамиятда мавжуд дастурий маҳсуллар (1С, InfoPro, Договоров ва бошқалар)нинг бирлашиши ва унификация қилинишини эътиборга олиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 декабрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 март *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Корпоратив молия бўлими **(Аминов)** Ғазначилик **(Шакаров)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
17.	Жамиятнинг кредит ва инвестиция портфелини бошқаришни тартибга солувчи ҳужжат ишлаб чиқиш. *(29.3.3)*	Кредит ва инвестиция портфелини бошқариш функциясини тартибга солувчи ҳужжат лойиҳасини ишлаб чиқиш. Кредит ва инвестиция портфелини бошқариш функциясини тартибга солувчи ҳужжатни тасдиқлатиш.	2024 йил 1 октябрь 2024 йил 1 декабрь	Корпоратив молия бўлими **(Аминов)** Инвестиция бошқармаси **(Рузиев)** Бюджетлаштириш ва контроллинг бўлими **(Костаев)**

18.	Фойда солиғи ҳисоб-китобларини электрон тарзда шаклланиши бўйича дастурни амалиётга жорий қилиш. *(30.1.3)*	Жамият бўлинмалари томонидан бошқармага тақдим этилаётган фойда солиғи ҳисоб-китобларини электрон тарзда шаклланиши бўйича дастур жорий қилиш. Дастурга бўлинмалар томонидан фойда солиғини ҳисоблашда даромадлар ва харажатлар суммасини, шунингдек бошқа зарур маълумотларни (чегириб ташланмайдиган харажатлар, бошқа даромадлар ва харажатлар ва ҳ.к.з) киритилишини юклаб қўйиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2025 йил 1 февраль	Солиқ ҳисоби бўлими **(Жабборов)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
19.	Ер қаъридан фойдаланганлик учун солиқни ҳисоблаш учун дастурни амалиётга жорий этиш.*(30.2.3)*	Ер қаъридан фойдаланганлик учун солиқни ҳисоблаш учун дастур ишлаб чиқиб, Техник назорат хизмати томонидан ҳар ойлик реализация қилинган қимматбаҳо металлар (олтин, кумуш, палладий) бўйича маълумотларни дастурга киритилишини, Солиқ ҳисоби бўлими томонидан солиқ ставкаларини қўлланилишини ва автоматик равишда солиқ ҳисобланишини таъминлаш. Ставкалар ўзгарган тақдирда Солиқ ҳисоби бўлими ходимлари томонидан дастурга тегишли ўзгариш киритиш ваколатини бериш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2025 йил 1 февраль	Солиқ ҳисоби бўлими **(Жабборов)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)** Техник назорат хизмати **(Холмуродов)**
20.	Сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солиқни ҳисоблаш учун дастур ишлаб чиқиш. *(30.3.3)*	Сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солиқни ҳисоблаш учун дастур ишлаб чиқиб, Бош энергетик бўлими томонидан ҳар ойда ойма-ой истеъмол қилинган сув ресурслари бўйича маълумотларни дастурга киритилишини, Солиқ ҳисоби бўлими томонидан солиқ ставкаларини қўлланилишини ва автоматик равишда солиқ ҳисобланишини таъминлаш (ставкалар ўзгарган тақдирда Солиқ ҳисоби бўлими ходимлари томонидан дастурга тегишли ўзгариш киритиш ваколатини бериш). Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2025 йил 1 февраль	Солиқ ҳисоби бўлими **(Жабборов)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)** Бош энергетик **(Холбоев)**
21.	Жамият фаолиятини рақамлаштириш учун амалга оширилиши керак бўлган барча рақамли трансформация лойиҳалари рўйхатини ишлаб чиқиш *(33.1.3)*	“НКМК” АЖ бошқармаси ва унинг таркибий бўлинмалари фаолиятини рақамлаштириш нуқтаи назаридан таҳлил қилиш режа-графигини ишлаб чиқиб, тасдиқлатиш. “НКМК” АЖ бошқармаси ва унинг таркибий бўлинмалари фаолиятини рақамлаштириш нуқтаи назаридан таҳлил қилиш. Жамият фаолиятини рақамлаштириш учун амалга оширилиши керак бўлган барча рақамли трансформация лойиҳалари рўйхатини ишлаб чиқиб тасдиқлаш.	2024 йил 1 апрель 2024 йил 1 сентябрь 2024 йил 1 декабрь	Бош директорнинг трансформация масалалари бўйича биринчи ўринбосари **(Антонов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)**

22.	Рақамли коммуникация бўлимида контентни Плагиатга текшириш бўйича дастурни жорий этиш. *(35.2.3)*	Маълумотлар ОАВда, шу жумладан интернетда ошкор этилишидан (эълон қилиниши) олдин текшириш учун дастур ишлаб чиқиш ва жорий этиш (ёки амалиётда жорий этилган мавжуд дастурда юқоридаги маълумотларни акс эттирган ҳолда такомиллаштириш).	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Жамоатчилик билан алоқалар бўйича директор **(Раупов)** Рақамли коммуникация бўлими **(Норқулов)** ХТЭ ва МТ бош бошқармаси **(Амонов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
23.	Меҳнатни ташкил этиш ва иш ҳақи бўлими ишчи ва рахбар ходимларнинг вазифа ва функцияларини белгиловчи лавозим йўриқномаларини ишлаб чиқиш. *(36.2.3)*	Жамиятнинг Раҳбар, мутахассис ва хизматчиларнинг лавозим йурикномаларини тузиш ва ўзгартириш қоидаларига Ts 30745022-421:2022 стандарти мувофиқ Меҳнатни ташкил этиш ва иш ҳақи бўлими ишчи ва раҳбар ходимларнинг лавозим йўриқномалари лойиҳасини ишлаб чиқиш. Мазкур лавозим йўриқномаларни тасдиқлатиш.	2024 йил 1 апрель 2024 йил 1 май	МТЭИҲ бўлими **(Турсунов)**
24.	“НКМК” АЖда меҳнат жараёнларини кузатиш (хронометраж ўтказиш) ишлари хисобини юритишнинг автоматлаштирилган тизимини яратиш. *(36.6.3)*	Жамият бўлинмаларидаги иш жойига чиққан ҳолда меҳнат жараёнларни мониторинг қилиш (кузатиш ва фотохронометраж ўтказиш) натижаларини ягона автоматлаштирилган тизимига киритилиши, хисоби юритилиши, маълумотлардан фойдаланилиши, узатилиши, назоратга олинишини назарда тутувчи ягона марказий автоматлаштирилган ахборот тизимини жорий қилиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 октябрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 январь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	МТЭИҲ бўлими **(Турсунов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ Бошқармаси **(Давлатов)**
25.	“Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими тўғрисида”ги Низомга ўзгартириш киритиш. *(37.3.3)*	“Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими тўғрисида”ги Низомнинг 4.1-банди 3-хатбошисидаги “барча манфаатдор томонларга мос келадиган рақамлаштириш” жумласини “HR жараёнлари юзасидан рақамлаштириш” ҳамда “қарор қабул қилиш” жумласини “жамият раҳбарияти томонидан кўриб чиқиш учун таклиф киритиш” жумласига ўзгартириш.	2024 йил 1 апрель	Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими **(Усманова)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**
26.	Жамият ходимларни баҳолаш юзасидан идоравий ички ҳужжат (Низом) ишлаб чиқиш ва жараённи тартибга солувчи аниқ механизм яратиш. *(37.10.3)*	Жараённи тартибга солувчи идоравий ҳужжатни *(“Ходимларни баҳолаш тўғрисида” Низом)* ишлаб чиқиш (ёки ишлаб чиқилишида ўз таклифларини бериш), кадрларни баҳолаш механизмини ишлаб чиқиш, рақамлаштириш ва автоматлаштиришга оид таклифларни раҳбариятга киритиш ҳамда амалиётга жорий этиш чораларини кўриш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган	2024 йил 1 апрель *(Низом ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 15 май *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)*	Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими **(Усманова)** Кадрлар бошқармаси **(Рахматов)**

		дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ Бошқармаси **(Давлатов)**
27.	Жамиятга ходимларни ишга қабул қилиш юзасидан танлаб олишда синов усулларини ўтказиш механизмини автоматлаштириш. *(37.13.3)*	Синов усуллари ўтказилишини автоматлаштириш бўйича аниқ дастур яратиш ва соҳани тартибга солувчи механизмни ишлаб чиқиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 апрель *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 май *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими **(Усманова)** Кадрлар бошқармаси **(Рахматов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ Бошқармаси **(Давлатов)**
28.	“Кадрлар бошқармаси тўғрисида”ги Низомга ўзгартириш киритиш. *(38.1.3)*	“Кадрлар бошқармаси тўғрисида”ги Низомнинг 4.1-банди 3-хатбошисидаги “кадрлар иш вақтини йўқотиш чора-тадбирларини ишлаб чиқиш” функциясини чиқариб ташлаш.	2024 йил 1 апрель	Кадрлар бошқармаси **(Рахматов)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**
29.	Кадрлар захирасини юритиш тизимини такомиллаштириш. *(38.7.3)*	Жамиятнинг юқори лавозимларига, шунингдек комбинат бош директори номенклатурасига киритилган лавозимларга кўтарилиш учун кадрлар захирасини тайёрлаш ва шакллантириш бўйича дастур ишлаб чиқиш *(ёки амалиётда жорий этилган мавжуд дастурда юқоридаги маълумотларни акс эттирган ҳолда такомиллаштириш).*	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими **(Усманова)** Кадрлар бошқармаси **(Рахматов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
30.	Маъмурий-бошқарув ва ижтимоий-маиший соҳаларга оид объектлар учун зарурий товар-моддий бойликлар хариди учун зарурий талабномаларни шакллантириш тизимини такомиллаштириш. *(40.4.3)*	“НКМК” АЖнинг маъмурий-бошқарув, ижтимоий-маиший соҳаларга оид объектларини зарурий асбоб ускуналар, техника, механизмлар, материаллар ва бошқа инвентарлар (товар-моддий бойликлар) ажратиш учун тизим шаффофлигини таъминлаш мақсадида электрон дастур ишлаб чиқиш, яъни товар-моддий бойликларга электрон навбатлар ташкил этиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 декабрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 январь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Корпоратив ижтимоий масъулиятлар бўлими **(Саидов)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
31.	Жамғарма тасарруфидаги ётоқхоналардан ҳамда хизмат хоналари ажратиш юзасидан электрон навбатни	“НКМК” АЖ бўлинмаларида ишчи-ходимларни оилавий ётоқхона ҳамда хизмат хоналарига жойлаштириш рўйхати юритилиши шаффофлигини таъминлаш учун ички порталда	2024 йил 1 апрель	Корпоратив ижтимоий масъулиятлар бўлими **(Саидов)**

	шакллантириш. *(40.19.3)*	(http://portal.ngmk.uz/) махсус бўлим ташкил этилган бўлиб, ушбу дастурда электрон навбатни автоматик равишда шакллантириш тартибини белгилаб берувчи ички идоравий ҳужжат ишлаб чиқиш. Мазкур дастурни амалиётга жорий қилиш.	2024 йил 1 июнь	АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
32.	“НКМК” АЖга келган мурожаатларни рўйхатга олиш ва жавоб хатларини рақамлаш тизимини такомиллаштириш. *(42.1.3)*	НКМК АЖ раҳбариятига номига келиб тушадиган мурожаатларни ижрочига йўналтириш, мурожаатни холисона ўрганилишини ва натижаси юзасидан жавоб хати юборилишини назорат қилиш. Хатларни кириш ва чиқиш рақамлари қўйилишини электрон қилиш, инсон омилини камайтириш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига оид ишларни назорат қилиш ва мувофиқлаштириш бўлими **(Идиев)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
33.	Жамият Бош директори ва унинг ўринбосарлари томонидан жисмоний ва юридик шахслар вакилларини шахсий қабулини ташкил этиш тартибини такомиллаштириш. *(42.3.3)*	Жисмоний ва юридик шахслар вакилларининг шахсий қабулини ташкил этишда фуқаролар билан тўғридан тўғри мулоқотни камайтириш, рўйхатга олиш ва қабул ташкил этилишини автоматлаштириш (электрон қилиш). Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига оид ишларни назорат қилиш ва мувофиқлаштириш бўлими **(Идиев)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
34.	Жамиятда иш юритиш тартиби ишлаб чиқиш *(43.4.3)*	Жамиятда иш юритиш йўриқномаси ва стандарти лойиҳасини ишлаб чиқиш. Ҳужжатлар лойиҳасини тасдиқлатиш	2024 йил 1 апрель 2024 йил 1 май	Офис менежер бошқармаси **(Саидов)** Умумий бўлим **(Бобакулова)** СМ, СваСМТ бўлими **(Крайнюкова)**
35.	Марказий аппарат ва таркибий бўлинмаларда ҳужжатларни рўйхатга олиш соҳасини автоматлаштириш *(43.20.3, 43.22.3)*	Марказий аппарат ва таркибий бўлинмаларда барча ҳужжатларни (ариза, шикоят, хат, ҳужжат, қарор, баённома ва бошқа ҳужжатларни) рўйхатга олиш, кирим ва чиқим ҳужжатларига рақамлар беришни автоматлаштиришни ўз ичига олган ягона электрон тизимни жорий этиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 декабрь *(Дастурни яратиб,*	Офис менежер бошқармаси **(Саидов)** Умумий бўлим **(Бобакулова)** Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига оид ишларни назорат қилиш ва мувофиқлаштириш бўлими **(Идиев)** Рақамли трансформация

			синовдан ўтказиш) 2025 йил 1 январь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
36.	Ички идоравий ҳужжатларни (ҳуқуқий тусдаги) излаш ва ундан фойдаланиш бўйича ягона электрон дастур яратиш *(43.21.3)*	Ички идоравий ҳужжатларни *(норматив хусусиятига эга бўлган буйруқ, фармойиш, қарор, баённома ва бошқа ҳужжатларни)* ўзида мужассам этган *(барча ходимлар фойдаланиши учун (lex.uz сингари)* электрон дастур яратиш *(ХДФУ ва махфий ҳужжатлар бундан мустасно)*. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 декабрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 январь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Офис менежер бошқармаси **(Саидов)** Умумий бўлим **(Бобакулова)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
37.	Таркибий бўлинмаларнинг ички идоравий ҳужжатлар лойиҳаларини электрон равишда келишиш ва имзолатиш тизимини автоматлаштириш *(43.24.3)*	Таркибий бўлинмаларда Марказий аппаратда мавжуд ички идоравий ҳужжатлар (буйруқ, фармойиш, баённомалар)ни электрон рўйхатга олиш, келишиш ва имзолаш бўйича дастурни ўрнатиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 май *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июнь *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 декабрь *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 январь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Офис менежер бошқармаси **(Саидов)** Умумий бўлим **(Бобакулова)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ бошқармаси **(Давлатов)**
38.	“Бажарилган ишлар (қилинган харажатлар) тўғрисидаги маълумотнома ҳисоб-фактура”си шаклланиши, айланиши ва тасдиқланиши, руйхатга ва назоратга олинишини таъминлайдиган махсус электрон дастур ишлаб чиқиш ва амалиётга жорий этиш. *(44.38.3)*	Махсус электрон дастури ёрдамида “Бажарилган ишлар (қилинган харажатлар) тўғрисидаги маълумотнома ҳисоб-фактура” шакллантирилиши, мутахассис ва масъуллар томонидан электрон имзо орқали имзоланиши, тегишлилиги бўйича Жамиятнинг таркибий бўлинма (бошқарма, бўлим) мутахассис ва раҳбарларига текшириш ва тасдиқлатиш учун электрон шаклда тақдим этилиши, руйхатга ва назоратга олиниши бўйича автоматлаштириш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 апрель *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 май *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 август *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2024 йил 1 ноябрь *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	Капитал қурилиш бошқармаси **(Алкаров)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ Бошқармаси **(Давлатов)**
39.	“НКМК” АЖ Бош муҳандис маслаҳатчиси лавозим йўриқномаси ишлаб чиқиш *(46.1.3)*	Бош муҳандис маслаҳатчиси лавозим йўриқномаси лойиҳасини ишлаб чиқиш. Мазкур лавозим йўриқномасини тасдиқлатиш.	2024 йил 1 май 2024 йил 1 июнь	Бош муҳандис маслаҳатчиси **(Снитка)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**

40.	Товар (иш, хизмат)ларни харид қилиш учун техник топшириқларни келишиш жараёнини автоматлаштириш *(49.8.3)*	Товар, иш ва хизматларни харид қилиш юзасидан ишлаб чиқиладиган техник топшириқлар лойиҳаларини электрон равишда келишиш тартибини жорий қилиш. Бунда жамиятда мавжуд бўлган ва амалиётда фойдаланилаётган дастурий маҳсуллардан самарали фойдаланиш.	2024 йил 1 апрель *(Техник шарт ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 май *(Тармоқ харитасини ишлаб чиқиш)* 2024 йил 1 июль *(Дастурни яратиб, синовдан ўтказиш)* 2025 йил 1 август *(Дастурни амалиётга жорий қилиш)*	ХТЭ ва МТ бош бошқармаси **(Амонов)** МЭРваЗББ **(Данилина)** Рақамли трансформация бошқармаси **(Настенко)** АКТ Бошқармаси **(Давлатов)**
41.	Ички аудит хизматининг вакант лавозимларни ходимлар билан тўлдириш ва лавозим йўриқномалари тасдиқлаш *(53.14.3)*	Ходимлар лавозим йўриқномаларини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш. Ички аудит хизматининг вакант лавозимларини ходимлар билан тўлдириш.	2024 йил 1 март 2024 йил 1 апрель	Ички аудит хизмати **(Қодиров)**
42.	Архив фаолияти (архив ҳужжатларини рақамлаштириш соҳаси) автоматлаштириш *(55.15.3)*	Архив ҳужжатларини (74000 та) рақамлаштириш бўйича мавжуд дастурни такомиллаштириш, масъулларни ва ижро муддатларини белгилаш бўйича буйруқ лойиҳасини тайёрлаш.	2024 йил 1 май	Марказий архив **(Малякова)**
43.	Марказий конструкторлик бюроси тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари “НКМК” Давлат корхонаси пайтида тасдиқланганлиги боис янги таҳрирда ишлаб чиқиш *(57.12.3)*	Марказий конструкторлик бюроси тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномаларини янги таҳрирда лойиҳасини ишлаб чиқиш. Бюро тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари янги таҳрирда тасдиқлатиш.	2024 йил 1 март 2024 йил 1 апрель	Марказий конструкторлик бюроси **(Султонов)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**
44.	Марказий лойиҳалаш бюроси тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари “НКМК” Давлат корхонаси пайтида тасдиқланганлиги боис янги таҳрирда ишлаб чиқиш *(58.15.3)*	Марказий лойиҳалаш бюроси тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари янги таҳрирда лойиҳасини ишлаб чиқиш. Хизмат тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари янги таҳрирда тасдиқлатиш.	2024 йил 1 май 2024 йил 1 июнь	Марказий лойиҳалаш бюроси **(Куролов)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**

45.	Ўқув маркази тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари “НКМК” Давлат корхонаси пайтида тасдиқланганлиги боис янги таҳрирда ишлаб чиқиш *(60.7.3)*	Ўқув маркази тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари янги таҳрирда лойиҳасини ишлаб чиқиш. Марказ тўғрисидаги низом ва ходимларининг лавозим йўриқномалари янги таҳрирда тасдиқлатиш.	2024 йил 1 апрель 2024 йил 1 май	Ўқув маркази бошлиғи **(Умаров)** МТЭ ва ИҲ бўлими **(Турсунов)**
46.	Илмий-техник кенгаш фаолиятини тартибга соладиган низомига тегишли ўзгартириш киритиш *(61.4.3)*	Мазкур соҳа бўйича ўтказиладиган илмий-техник кенгаш якунлари бўйича кенгаш аъзолари томонидан тасдиқланадиган баённомаларни дасутурий таъминот тизими орқали расмийлаштирилишини йўлга қўйиш орқали инсон омилини камайтириш юзасидан Илмий-техник кенгаш фаолиятини тартибга соладиган низомига тегишли ўзгартириш киритиш	2024 йил 1 апрель	Янги технологияларни жорий этиш бўйича инновация маркази **(Гафуров)**

Изоҳ. Масъул ижрочилар бошқа ишга ўтган тақдирда, унинг ўрнига ушбу лавозимларга янги тайинланган ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариш юкланган шахслар мазкур чора-тадбирларни бажаради.