“T A S D I Q L A Y M A N ”

“NKMK” AJ BOSHQARUVI RAISI - BOSH DIREKTORI

_____ Q.S.SANAQULOV

“4” fevral 2026-yil

“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyatining 25.10.2025-yildagi 789-sonli buyrug’iga asosan faoliyatdagi xavf-xatarlarni baholash natijasi bo’yicha aniqlangan korruptsiyaviy va komplayens xavf-xatarlar

XARITASI

01.02.2026 yil holatiga

№	Korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarning darajasi (past, o’rta, yuqori)	Funksiyalarni (jarayonlarni) amalga oshirishga mas’ul bo‘lgan lavozim	Funksiyalarni (jarayonlarni) tartibga soluvchi mexanizm	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o’rta, yuqori)	Mas’ul ijrochilar
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Bosh muhandis							
Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning texnik siyosatini, uning rivojlanish istiqbollarini hamda texnik jihatdan qayta jihozlash va rekonstruksiya qilish dasturlarini amalga oshirish yo‘llarini belgilash"							
1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
2. Jarayon nomi							
1.1.3.		past	Bosh muhandis	Jamiyatning texnik siyosatini texnik siyossatini ishlab chiqishda ishtirok etadi. Jamiyatning rivojlanish istiqbollarini hamda texnik jihatdan qayta jihozlash va rekonstruksiya qilish dasturlarini mas’ullar bilan ishlab chiqishda ishtirok etadi va tasdiqlash uchun Boshqaruv raisi – Bosh direktorga kiritadi.		past	A.F.Ravshanov
Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarishning texnik va texnologik darajasini va mahsulot sifatini oshirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish"							
1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
2. Jarayon nomi							
1.2.3.		past	Bosh muhandis	Ishlab chiqarishni texnik jihatdan tayyorlashning zarur darajasini va uning doimiy o‘sishini, ishlab chiqarish samaradorligini va mehnat unumdorligini oshirishni, xarajatlarni (moddiy, moliyaviy va mehnat) qisqartirishni, ishlab chiqarish resurslaridan oqilona foydalanishni, ishlab chiqarilayotgan mahsulotlar, ishlar yoki xizmatlarning yuqori sifati va raqobatbardoshligini, ishlab chiqarilayotgan mahsulotlarning amaldagi davlat standartlariga, texnik shartlarga va texnik talablariga muvofiqligini, shuningdek ularning ishonchliligi va chidamliligini ta’minlaydi. Ishlab chiqarishning texnik-texnologik darajasini oshirish bo‘yicha ishlar doirasida barcha kon boshqarmalari sharoitida tog‘-kon uskunalari va mexanizmlarining texnik jihatdan tayyorligini ta’minlaydi.		past	A.F.Ravshanov
Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Foydali qazilmalar konlaridan to‘liq va kompleks foydalanish hisobiga ishlab chiqarish samaradorligi va rentabelligini oshirish"							
1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
2. Jarayon nomi							
1.3.3.		past	Bosh muhandis	Foydali qazilmalar konlaridan to‘liq va kompleks foydalanish hisobiga ishlab chiqarish samaradorligi va rentabelligini oshirish maqsadida axborot texnologiyalaridan oqilona foydalanishni ta’minlaydi. Foydali qazilmalar konlarini JORC kodeksining talablariga javob berishi maqsadida ularni geologik jihitdan takomillashtirish choralarini ko‘radi. Ekspluatatsion razvedka ma’lumotlarining sifati va hajmlilik darajasini hamda geologik rejalashtirish sifatini ta’minlash ishlarini boshqaradi va muvofiqlashtiradi. Konchilik ishlarini rivojlantirishning yillik rejasini ishlab chiqishda ishtirok etadi, tasdiqlash choralarini ko‘radi va uning ijrosini nazorat qiladi.		past	A.F.Ravshanov

1.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarish kalendar rejalarining bir maromda bajarilishi ta’minlash, ishlab chiqarish jarayoni davomida buzilishlarning oldini olish va bartaraf etishga qaratilgan ishlarni tashkil etish va muvofiqlashtirish"							
1.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.4.2. Jarayon nomi:							
1.4.3.		past	Bosh muhandis	Ishlab chiqarish kalendar rejalarining bir maromda bajarilishi ta’minlaydi. Ishlab chiqarish jarayoni davomida buzilishlarning oldini olish va bartaraf etishga qaratilgan ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi. Ishlab chiqarish rejasining kunlik monitoringi olib boradi. Ishlab chiqarish rejasi kunlik yig‘ilishlarda ko‘rib chiqadi. Ishlab chiqarishni grafoanalitik tahlilini har o‘n kunda amalga oshiradi. Uskunalar va mexanizmlarni rejali ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatishni ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlar belgilaydi.		past	A.F.Ravshanov
1.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning xomashyo bazasini mustahkamlash va yer qa’rini o‘zlashtirish samaradorligini oshirishga qaratilgan geologiya-qidiruv, tajriba-sinov ishlarini va ilmiy tadqiqotlarni tashkil etish"							
1.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.5.2. Jarayon nomi:							
1.5.3.		past	Bosh muhandis	Jamiyatning mineral-xomashyo bazasini mustahkamlash, ishlab chiqarishning texnik tayyorgarlik darajasini oshirish, mehnat sarfini kamaytirish va mehnat unumdorligini ko‘tarishga yo‘naltirilgan geologiya-qidiruv ishlarini ishlab chiqarishga joriy etish bo‘yicha ishlarni amalga oshiradi. Ilmiy-tadqiqot, loyiha-konstruktorlik va pudrat ishlariga texnik topshiriqlarni tayyorlash choralarini ko‘radi. Jamiyatning mineral-resurs bazasini kengaytirish strategiyasini ishlab chiqishni ta’minlaydi. Mineral-xomashyo resurslarini istiqbolli o‘zlashtirish dasturlarini ishlab chiqish va uni amalga oshirish choralarini ko‘radi.		past	A.F.Ravshanov
1.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Texnologik intizomga, mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi, yong‘indan himoya qilish, favqulodda vaziyatlardan himoya qilish qoidalari va me’yorlariga, ishlarni xavfsiz olib borish, yer qa’ridan foydalanish va muhofaza qilish, atrof muhitni muhofaza qilish sohalaridagi qonunchilik talablariga va normativ-texnik hujjatlariga rioya etilishini ta'minlash"							
1.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.6.2. Jarayon nomi:							
1.6.3.		past	Bosh muhandis	Jamiyatda mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari, me’yorlari va yo‘riqnomalari talablariga muvofiq sog‘lom va xavfsiz mehnat sharoitlarini ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil etadi. Xodimlarni mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi masalalari bo‘yicha xabardor qilish, targ‘ib qilish va maslahat berish, mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha ilg‘or tajriba va ilmiy ishlanmalarni joriy etadi. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha normativ-huquqiy hujjatlar asosida Jamiyatda xodimlar uchun mehnat sharoiti yaxshilash maqsadida ish joylari va kasblar ro‘yxati tuzilib, ularga qisqartirilgan ish kuni, qo‘shimcha ish haqi, qo‘shimcha ta’tillar, erta nafaqaga chiqish, sanatoriy hamda oromgohlarda bepul davolanish huquqi va boshqa bir qancha imtiyozlar berish choralarini ko‘radi. Ish o‘rinlarini attestatsiyadan o‘tkazish choralarini ko‘radi. Ishlab chiqarishdagi shikastlanishlar, kasb kasalliklari va kasalliklar, ishlab chiqarish omillari ta’sirida yuzaga keladigan kasalliklarning oldini olish bo‘yicha profilaktika ishlarini, shuningdek mehnat sharoitlarini yaxshilash bo‘yicha ishlarni tashkil etadi. Jamiyatning ekologik xavfsizligi, jumladan, atmosfera havosi, yer, suv, bioxilmaxillikni muhofaza qilish va chiqindilar bilan bog‘liq ishlarni amalga oshirishda ekologik siyosatni amalga oshiradi. Atrof tabiiy muhit ifloslanishi monitoringini yuritishda atrof-muhitga tushadigan og‘irlikni normativ darajagacha pasaytirishni ta’minlaydigan tabiatni muhofaza qilish tadbirlarni amalga oshiradi va nazorat qiladi. Jamiyatning atrof muhitni muhofaza qilish va tabiiy resurslardan oqilona foydalanish bo‘yicha yillik chora tadbirlar rejasini muvofiqlashtiradi va tasdiqlaydi.		past	A.F.Ravshanov
1.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishonchnoma asosida “NKMK” AJ nomidan shartnoma tuzish va ish yuritish"							
1.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.7.2. Jarayon nomi:							
1.7.3.		past	Bosh muhandis	Boshqaruv raisi-Bosh direktorning ishonchnomasi asosida “NKMK” AJ nomidan texnologik jarayonlar bilan bog‘liq bo‘lgan usullarni ishlab chiqish va ishlarni bajarish bo‘yicha, yangi texnologiyalarga va ulardan foydalanish huquqi bo‘yicha, ilmiy-tadqiqot ishlari, yer osti va ochiq kon qazib olish va geologik qidiruv ishlari bo‘yicha, yong‘inga qarshi avtomatika vositalarini, qo‘riqlash, yong‘indan darak beruvchi va yong‘indan saqlash signalizatsiyalarini loyihalashtirish, montaj qilish, sozlash, ta’mirlash va ularga texnik xizmat ko‘rsatish, yong‘in xavfsizligini ta’minlash, kitob va maqolalarni nashr etish bo‘yicha shartnomalarni kollegial ko‘rib chiqilgandan so‘ng imzolash.		past	A.F.Ravshanov
1. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Bosh direktorning moliya, transformatsiya va xususiylashtirish bo‘yicha birinchi o‘rinbosari							
1.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning iqtisod va moliya sohasi bo‘yicha faoliyatini rivojlanish va uning strategiyasini ishlab chiqish va muvofiqlashtirish"							

1.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
1.1.2. Jarayon nomi "NKMK" AJning tashkiliy tuzilmasiga kiritilgan o'zgartirish natijasida Bosh direktorining iqtisod va moliya bo‘yicha o‘rinbosariga qo'shimcha vazifalar yuklash							
1.1.3.	"NKMK" AJning tashkiliy tuzilmasiga kiritilgan o'zgartirish natijasida Bosh direktorining iqtisod va moliya bo‘yicha o‘rinbosari lavozimi nomining o'zgarishi bilan qo'shimcha vazifalarning yuklanishi tartibga solinmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Jamiyat strategiyasini ishlab chiqishda, kompaniyaning texnik rivojlanish rejalarini va ularni amalga oshirish bo‘yicha tashkiliy-texnik tadbirlarni tayyorlash va iqtisodiy asoslashda ishtirok etadi. Jamiyat biznes rejasining shakllantirilishini hamda belgilab berilgan ko‘rsatkichlarning bajarilishini nazorat qiladi. Jamiyat faoliyati natijalari bo‘yicha axborot-tahliliy materiallarni va biznes jarayonlarni optimallashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi.	Bosh direktorining moliya, transformatsiya va xususiylashtirish bo‘yicha birinchi o‘rinbosari lavozim yo'riqnomasi ishlab chiqish va tasdiqlatish	past	J.T.Xasanov
1.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning moddiy, mehnat va moliyaviy resurslarni eng kam sarflagan holda eng yuqori natijalarga erishishga yo‘naltirilgan iqtisodiy faoliyatini tashkil etish va takomillashtirishga rahbarlik qilish"							
1.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.2.2. Jarayon nomi							
1.2.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Jamiyatda ishlab chiqariladigan mahsulot tannarxini, sotiladigan mahsulot prognoz narxlarini aniqlashda qo‘llaniladigan materiallar, mehnat xarajatlari texnik-iqtisodiy me’yorlarini va ishlab-chiqarishda iqtisodlash rejimini ta’minlash, rentabellik darajasini oshirish, ishlab chiqariladigan mahsulot raqobatbardoshligini oshirish, ishlab-chiqarishda xarajatlarni kamaytirish, yo‘qotishlar va noishlab-chiqarish xarajatlarni bartaraf etish hamda qo‘shimcha mahsulot ishlab chiqarishga qaratilgan chora tadbirlar ishlab-chiqishda rahbarlik qiladi.		past	J.T.Xasanov
1.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning moliyaviy-iqtisodiy siyosatini belgilash, uning moliyaviy-iqtisodiy barqarorligini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirish"							
1.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.3.2. Jarayon nomi							
1.3.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Kelgusida tasdiqlash uchun jamiyat bo‘linmalarining iqtisodiy ko‘rsatkichlari loyihalari asoslari va hisob-kitoblarini ko‘rib chiqadi. Mahsulotning yangi turlarini o‘zlashtirish, ishlab chiqarish quvvatlarini qurish va rekonstruksiya qilish bo‘yicha ilmiy-tadqiqot va loyiha tashkilotlari tomonidan ishlab chiqilgan texnik-iqtisodiy asoslar va ishchi loyihalarni ishlab chiqadi.		past	J.T.Xasanov
1.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Moliyaviy boshqaruvning zamonaviy usullarini joriy etish"							
1.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.4.2. Jarayon nomi:							
1.4.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Kombinat moliyaviy faoliyatining asosiy yo‘nalishlariga (bo‘g‘inlariga – buxgalteriya, byudjetlashtirish, g‘aznachilik) xalqaro tajribaning yetakchi usullarini joriy qilgan holda ularni takomillashtirib boradi.		past	J.T.Xasanov
1.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Moliyaviy hisobotlarni Xalqaro moliyaviy hisobot standartlariga (MSFO) muvofiqlashtirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish"							
1.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.5.2. Jarayon nomi:							
1.5.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Moliya departamenti, ishlab chiqarish bo‘limlari va ichki audit ishini muvofiqlashtiradi. Auditorning izohlarini muhokama qiladi va bartaraf etilishini ta’minlaydi. Tuzatishlarni muvofiqlashtiradi va ma’lumotlar aniqligini ta’minlaydi. NKMK AJning amaliy faoliyatida hisob siyosatining to‘liq qo‘llanilishini ta’minlaydi. Ichki va tashqi foydalanuvchilar (investorlar, aksiyadorlar, tartibga soluvchi davlat organlari va boshqalar) uchun hisobot shakllarini ko‘rib chiqib, tasdiqlaydi.		past	J.T.Xasanov
1.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "G‘aznachilik, byudjetlashtirish va nazorat jarayonlarini tashkil etish va boshqarish, korporativ moliyalashtirish va investitsiyalarni jalb qilish, investitsiyalarni monitoring qilish, strategik tashabbuslarni ishlab chiqish va amalga oshirish"							
1.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.6.2. Jarayon nomi:							
1.6.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	G‘aznachilik, to‘lov tizimi va pul mablag‘larini yuqori samarali boshqarish tizimini yo‘lga qo‘yadi. Byudjetlarni shakllantirish va ijro etish bo‘yicha materiallarni tayyorlaydi, tafovutlar tahlil qiladi, byudjetlashtirish jarayonlarini optimallashtiradi va byudjet ijrosini nazorat qiladi. Tashqi moliyalashtirishning barcha turlarini (kredit, korporativ obligatsiyalar va x.k.) jalb qilish choralarini ko‘radi va ushbu jarayonlarni nazorat qiladi.		past	J.T.Xasanov
1.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi Biznes-jarayonlarni optimallashtirish va avtomatlashtirish, energiya sarfini kamaytirish va mahalliylashtirishni kengaytirish orqali ishlab chiqarilayotgan mahsulot tannarxini pasaytirish bo‘yicha tashkilotni monitoring qilish va boshqarish"							
1.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.7.2. Jarayon nomi:							

1.7.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Jamiyatda ishlab chiqariladigan mahsulot tannarxini, sotiladigan mahsulot prognoz narxlarini aniqlashda qo‘llaniladigan materiallar, mehnat xarajatlari texnik-iqtisodiy me’yorlarini ishlab chiqish, ishlab-chiqarishda iqtisodlash rejimini ta’minlash, rentabellik darajasini oshirish, ishlab chiqariladigan mahsulot raqobatbardoshligini oshirish, ishlab-chiqarishda xarajatlarni kamaytirish, yo‘qotishlar va noishlab-chiqarish xarajatlarni bartaraf etish, hamda qo‘shimcha mahsulot ishlab chiqarishga qaratilgan chora tadbirlar ishlab chiqilishini, ishlab chiqariladigan va sotiladigan mahsulot tannarxini shakllantirishda kerak bo‘lgan material, mehnat va moliyaviy xarajatlar buyicha hisob-kitoblarni bajarish, ularni amalga oshirishda iqtisodiy hisob-kitoblar bilan bog‘liq bo‘lgan ishlarning to‘g‘riligini nazorat qilib boradi.		past	J.T.Xasanov
1.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishining uzoq muddatli va joriy prognozlarini ishlab chiqish bo‘yicha Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining faoliyatini muvofiqlashtirish"							
1.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.8.2. Jarayon nomi:							
1.8.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Ishlab chiqarish samaradorligini oshirish, tannarxni pasaytirish va ishlab chiqarilayotgan mahsulotlar (ishlar, xizmatlar)ning raqobatbardoshligini oshirish maqsadida jamiyat va uning tarkibiy bo‘linmalarining ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyatining istiqbolli va joriy rejalari loyihalarini ishlab chiqishni tashkil qiladi, muvofiqlashtiradi va umumiy rahbarlikni ta’minlaydi. Tarkibiy bo‘linmalar tomonidan axborot, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallarni o‘z vaqtida taqdim etishni nazorat qiladi, bo‘linmalar faoliyatiga doir masalalarda tekshiruvlar o‘tkazadi.		past	J.T.Xasanov
1.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning soliq siyosatini shakllantirish, soliqlarni prognozlash va soliqlarni optimallashtirish bo‘yicha ishlarni boshqarish"							
1.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.9.2. Jarayon nomi:							
1.9.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Soliq organlarining soliq hisobi va hisoboti bo‘yicha talablariga rioya etilishini ta’minlaydi. Soliq qonunchiligidagi yangiliklar bo‘yicha soliq organlari bilan muloqotlarni tashkil etadi va faoliyatni muvofiqlashtiradi. Soliq to‘lovlarini o‘z vaqtida amalga oshirilishini ta’minlaydi.		past	J.T.Xasanov
1.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mahsulot, asbob-uskunalar, xom-ashyo, xizmatlar eksporti va importi bo‘yicha ishlarni muvofiqlashtirish"							
1.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.10.2. Jarayon nomi:							
1.10.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Jamiyatda ishlab chiqariladigan mahsulot va xizmatlar eksportini amalga oshirish hamda undan keladigan valyuta tushumlarini o‘z vaqtida ta’minlash, shuningdek muddati o‘tgan debitorlik qarzdorliklariga yo‘l qo‘ymaslik choralari ustidan nazorat olib boradi.		past	J.T.Xasanov
1.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tashqi moliyalashtirishni jalb qilish va xalqaro reyting agentliklari bilan ishlash"							
1.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.11.2. Jarayon nomi:							
1.11.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Kombinatning investitsiya loyihalarini moliyalashtirish maqsadida xorijiy banklar va xalqaro moliya institutlari bilan hamkorlik aloqalarini o‘rnatadi, ularning moliyaviy resurslarini (kreditlarini) jalb qiladi, shuningdek korporativ obligatsiyalarni moliya bozorlarida joylashtirgan holda, kombinat faoliyati uchun zarur bo‘lgan qarz mablag‘larini jalb qiladi. “NKMK” AJning xalqaro kredit reytingini joriy holatda saqlab turish va yanada oshirish bo‘yicha halqaro reyting agentliklari bilan ishlashni ta’minlaydi.		past	J.T.Xasanov
1.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarish tannarxini tizimli ravishda kamaytirish va ishlab chiqarish rentabelligini oshirish asosida ishlab chiqarish samaradorligi va mehnat unumdorligini oshirish"							
1.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.12.2. Jarayon nomi:							
1.12.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Ishlab chiqariladigan va sotiladigan mahsulot tannarxini shakllantirishda kerak bo‘lgan material, mehnat va moliyaviy xarajatlar buyicha hisob-kitoblarni bajarish, ularni amalga oshirishda iqtisodiy hisob-kitoblar bilan bog‘liq bo‘lgan ishlarning to‘g‘riligini nazorat qilib boradi. Jamiyatda ishlab chiqariladigan mahsulot tannarxini, sotiladigan mahsulot prognoz narxlarini aniqlashda qo‘llaniladigan materiallar, mehnat xarajatlari texnik-iqtisodiy me’yorlarini ishlab-chiqarishda iqtisodlash rejimini ta’minlash, rentabellik darajasini oshirish, ishlab chiqariladigan mahsulot raqobatbardoshligini oshirish, ishlab-chiqarishda xarajatlarni kamaytirish, yo‘qotishlar va noishlab-chiqarish xarajatlarni bartaraf etish, hamda qo‘shimcha mahsulot ishlab chiqarishga qaratilgan chora tadbirlar ishlab-chiqilishini ta’minlaydi.		past	J.T.Xasanov
1.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Moliyaviy va statistik hisobotlarni, soliqlar va byudjetga va davlat maqsadli jamg‘armalariga to‘lovlar bo‘yicha hisob-kitoblarni o‘z vaqtida tuzish"							
1.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.13.2. Jarayon nomi:							

1.13.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Statistik va boshqaruv hisobot tizimini takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishda va jamiyatning moliyaviy-xo‘jalik faoliyati rejalari va hisobotlarini, ularning bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni shakllantirilishini nazorat qiladi, statistik va boshqaruv hisobotini shakllantirish jarayonlarini optimallashtirish, jamiyat byudjetining asosiy prognoz ko‘rsatkichlarining bajarilishi to‘g‘risida davriy hisobotlarni tayyorlash, byudjet tizimini takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishni, moliyaviy-xo‘jalik faoliyati rejalari va byudjetlarini, shuningdek, ularning bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni shakllantirilishini nazorat qiladi.		past	J.T.Xasanov
1.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishonchnoma asosida “NKMK” AJ nomidan shartnoma tuzish hamda ish yuritish"							
1.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.14.2. Jarayon nomi:							
1.14.3.		past	Bosh direktorning birinchi o‘rinbosari	Ishonchnoma asosida “NKMK” AJ nomidan tegishli hujjatlarni (shartnoma, u bilan bog‘liq hujjatlar va boshqa harakatlarni) imzolashdan oldin kollegial tartibda ko‘rib chiqish tartibini joriy etish		past	J.T.Xasanov
1. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Bosh direktorning investitsiyalar va kapital qurilish bo‘yicha o‘rinbosari							
1.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning yangi obyektlarini qurish, texnik qayta jihozlash, rekonstruksiya qilish va mavjud obyektlarni modernizatsiya qilishning uzoq muddatli va joriy dasturlarini ishlab chiqish"							
1.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.1.2. Jarayon nomi							
1.1.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Jamiyatning yangi obyektlarini qurish, texnik qayta jihozlash, rekonstruksiya qilish va mavjud obyektlarni modernizatsiya qilish loyihalari Jamiyatning Ilmiy-texnik kengash bayonnomasi assosida amalga oshiriladi. Ilmiy-texnik kengash majlisida ishtirok etadi va tegishli takliflar kiritadi. Jamiyatning yangi obyektlarini qurish, texnik qayta jihozlash, rekonstruksiya qilish va mavjud obyektlarni modernizatsiya qilish yuzasidan uzoq muddatli va joriy dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etadi va takliflar kiritadi hamda Ilmiy-texnik kengash muhokamasiga qo‘yadi va kelishadi.		past	M.D.Alkarov
1.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Loyihalash, qurish, kapital ta’mirlash, loyiha-smeta hujjatlari bilan ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil etish"							
1.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.2.2. Jarayon nomi							
1.2.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Loyihalash jarayonida loyihaning maqsadi, vazifalari, rejalashtirilgan resurslar va loyihani amalga oshirish muddatlari aniqlanadi. Loyiha uchun turli texnik va konstruktiv yechimlar ishlab chiqiladi. Buning uchun arxitektura, konstruksiya, elektr, santexnika va boshqa loyiha qismlari shakllantiriladi va ilmiy-texnik bayonot bilan rasmiylashtiriladi. Ushbu jarayonda loyihalash ishlari ekologik, sanitariya va xavfsizlik standartlariga mos kelishi inobatga olinadi. Qurish va kapital ta’mirlash jarayonida quyidagi bosqichli ishlar tashkil etiladi: tayyorgarlik ishlari: Maydonni tozalash, hududni ishlash, qurilish materiallarini va texnikalarni yetkazib berish. qurilish ishlari: armatura, beton qo‘yish, konstruksiyalar va kommunikatsiyalar o‘rnatish. kapital ta’mirlash: muammolarni bartaraf etish, binolarning va inshootlarning yangi holatda ta’mirlanishi, injenerlik tuzilmalarini tiklash. texnika va xavfsizlik choralari: qurilish va ta’mirlash ishlari davomida xavfsizlikni ta’minlash, shuningdek, bino va inshootning barqarorligiga e’tibor qaratish. Loyiha-smeta jarayonida: Loyihaning o‘ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda loyiha oldi hujjatlari (texnik-iqtisodiy asoslash, dastlabki rejalashtirish) va loyiha-smeta hujjatlari (bajariladigan ishlar hajmi, moliyaviy xarajatlar, vaqt jadvali) ishlab chiqiladi. Loyihaning barcha hujjatlari vakolatli organlar tomonidan ko‘rib chiqilib, zarur o‘zgarishlar kiritiladi va		past	M.D.Alkarov
1.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning ishlab chiqarish quvvatlarini yangidan qurish, texnik qayta jihozlash, rekonstruksiya qilish va modernizatsiya qilish bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasining investitsiya dasturlariga takliflar va qo‘shimchalar tayyorlash hamda ular asosida moliyalashtirish manbalari bo‘yicha qurilish loyihalarining manzilli ro‘yxatlarini ishlab chiqishni tashkil etish, pudrat ishlari, kapital qo‘yilmalar hajmi va obektlarni ishga tushirish choralarini ko‘rish"							
1.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.3.2. Jarayon nomi							

1.3.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Investitsiya dasturlari va modernizatsiya, texnik qayta jihozlash dasturlarining bajarilishini doimiy ravishda nazorat qilish uchun tizimli monitoring mexanizmi yaratilgan. Ushbu tizim doirasida dasturlar va loyihalarning bajarilishi, belgilangan maqsadlar va natijalarga erishish darajasi tahlil qilinadi. Monitoring jarayonida ishlarning muddatiga, byudjetga, kutilgan natijalarga mosligini baholash, yuzaga kelgan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish uchun zarur choralar ko‘riladi. Monitoring jarayonida to‘plangan ma’lumotlar asosida muntazam ravishda hisobotlar tayyorlanadi. Ushbu hisobotlar tegishli tashkilotlar, vazirliklar va boshqa vakolatli organlarga taqdim etilib, dasturlar va loyihalarning samaradorligi, ishlash borasidagi kamchiliklar va kelgusidagi choralar haqida ma’lumotlar taqdim etiladi. Monitoring jarayonida aniqlangan muammolar va og‘ishlarni bartaraf etish uchun kerakli tuzatishlar kiritiladi. Loyiha jarayonlarini yaxshilash va dasturlarni muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun muvofiqlashtirish, qo‘shimcha resurslar ajratish yoki vaqt jadvallarini qayta ko‘rib chiqish kabi chora-tadbirlar ko‘riladi. Dasturlar va loyihalarning amalga oshirilishini samarali kuzatish uchun raqamli texnologiyalar, dasturiy ta’minotlar va axborot tizimlari joriy etiladi. Bu real vaqtda monitoring qilish imkoniyatini yaratadi va operativ qarorlar qabul qilishda yordam beradi. Pudrat ishi bu qurilish, montaj, ta’mirlash, texnik xizmat ko‘rsatish yoki boshqa turdagi ishlarni amalga oshirish bo‘yicha pudratchi tashkilot bilan shartnoma asosida o‘tkaziladigan ishlarning barchasini o‘z ichiga oladi. Pudratchi (ishni amalga oshirish uchun mas’ul bo‘lgan tashkilot) bilan shartnoma tuziladi Bu shartnoma har bir ish turi uchun bajarilishi kerak bo‘lgan vazifalarni, haqlarni va muddatlarni aniq		past	M.D.Alkarov
1.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Obyektlarni ishga tushirish uchun jihozlarni yetkazib berish bo‘yicha ishlarni tashkil etishni ta'minlash"							
1.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.4.2. Jarayon nomi:							
1.4.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Qurilish obyektlarini texnik qayta jihozlash, rekonstruksiya qilish loyihalari bo‘yicha jihozlarni yetkazib berish uchun bo‘linmalar tomonidan taqdim etilgan buyurtmalarni tasdiqlaydi. Har xafta joylarga chiqib yoki videoselektor orqali loyihalar kesmida amalga oshirilayotgan ishlar bo‘yicha majlis o‘tkazadi va majlis bayoni rasmiylashtiriladi. Ushbu majlislarda tegishli mutaxassislardan ma’lumot olinib, jihozlar o‘z vaqtida yetkazib berilishi nazorat qilinadi.		past	M.D.Alkarov
1.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarish va noishlab chiqarish obyektlarini kapital ta’mirlash uchun limitlarni belgilash"							
1.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.5.2. Jarayon nomi:							
1.5.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Ishlab chiqarish va noishlab chiqarish obyektlarini kapital ta’mirlash uchun limitlar Jamiyatning Byudjetlashtirish va kontroling boshqarmasi tomonidan belgilanadi. Belgilangan mablag‘ kiymati Jamiyatning bo‘linmalari orasida taqsimlanadi, kapital ta’mirlash tituli rasmiylashtiriladi va Jamiyatning Bosh direktori tomonidan tasdiqlanadi. obyektlarini kapital ta’mirlash ishlarini nazorat qilish Jamiyatning bo‘linmalaridagi kapital qurilish bo‘limlariga yuklatilgan bo‘lib, ularning ishini nazorat qiladi.		past	M.D.Alkarov
1.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Qurilish, montaj va boshqa qurilish ishlarining muddati va sifatini, ishlarni bajarishda qurilish normalari va qoidalari talablariga rioya etilishini ta'minlash"							
1.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.6.2. Jarayon nomi:							
1.6.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Qurilish-montaj ishlarining muddati va sifatini, ishlarni bajarishda qurilish normalari va qoidalari talablariga rioya etilishini nazorat qilish Jamiyatning bo‘linmalarining Kapital qurilish bo‘limlarining texnik nazoratchilariga yuklatilgan. Har xafta joylarga chiqib yoki videoselektor orqali loyihalar kesmida amalga oshirilayotgan ishlar bo‘yicha majlis o‘tkazadi va majlis bayoni rasmiylashtiriladi. Ushbu majlislarda tegishli mutahassislardan ma’lumot olinadi va topshiriqlar beriladi. obyektlarni vizual ko‘rib chiqib, majlisda qurilish, montaj ishlarining muddati va sifatini, ishlarni bajarishda qurilish normalari va qoidalari talablariga rioya etilishi muhokama qilinadi va berilgan topshiriqlar nazoratga olinadi. Shu bilan birga, qurilish - montaj ishlarining muddati va sifatini, ishlarni bajarishda qurilish normalari va qoidalari talablariga rioya etilishini nazorat qilish uchun Jamiyatning tegishli mutahasisslariga og‘zaki yoki yezma ravishda topshiriqlar beriladi.		past	M.D.Alkarov
1.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Moddiy va moliyaviy resurslardan samarali va maqsadli foydalanishni ta’minlash"							
1.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.7.2. Jarayon nomi:							
1.7.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Jamiyatning joriy yil Investitsiya loyihalari Jamiyatning raxbariyati tomonidan tasdiqlangan Manzilli qurilish dasturi asosida amalga oshiriladi. Moddiy va moliyaviy resurslardan samarali va maqsadli foydalanishni ta’minlash Jamiyat bo‘linmalarining Kapital qurilish bo‘limlariga yuklatilgan bo‘lib, ularning ishini nazorat qiladi. Moddiy va moliyaviy resurslardan samarali va maqsadli foydalanishni ta’minlash uchun Jamiyatning tegishli mutaxasisslariga og‘zaki yoki yozma ravishda topshiriqlar beradi. Shu bilan birga Jamiyat rahbariyatiga takliflar kiritadi.		past	M.D.Alkarov

1.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishonchnoma asosida “NKMK” AJ nomidan shartnoma tuzish va ish yuritish"							
1.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.8.2. Jarayon nomi:							
1.8.3.		past	Bosh direktor o‘rinbosari	Boshqaruv raisi-Bosh direktorning ishonchnomasi asosida “NKMK” AJ nomidan qurilish va ta’mirlash pudrat ishlari, nostandart uskunalar ishlab chiqarish, shefmontaj va montajni amalga oshirish, qurilish sohasidagi loyiha oldi, loyiha va qidiruv pudrat ishlarini bajarish, qurilish bilan bog‘liq ishlarni bajarish shartnomalari, uskunalarni qo‘shimcha yig‘ish shartnomalari, ekspert ishlari va davlat arxitektura qurilish nazorati, ekspertizadan o‘tkazish shartnomalari, bajarilgan ishlarning nazorat o‘lchovlarini o‘tkazish shartnomalari, ko‘chmas mulk obyektlari va mulkiy komplekslarni baholash shartnomalari, ushbu sohalarga tegishli bo‘lgan litsenziya bitimlari, kapital qurilish va ta’mirlash obyektlari bo‘yicha amalda bajarilgan ishlar qiymati to‘g‘risidagi ma’lumotnoma, hisobvaraq-fakturalarni va bajarilgan ishlar bo‘yicha dalolatnomalarni kollegial ko‘rib chiqilgandan so‘ng imzolash.		past	M.D.Alkarov
1. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Bosh yuriskonsult							
1.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning huquqni qo‘llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta’minlashni tashkil etish"							
1.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.1.2. Jarayon nomi							
1.1.3.		past	Bosh yuriskonsult	O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Jamiyat Ustavi normalariga rioya etadi, Bosh yuriskonsultga yuklangan vazifalarni to‘g‘ri va samarali bajaradi, o‘z huquqlarini amalga oshirish va majburiyatlarini bajarish chog‘ida faqat Jamiyat manfaatlarini ko‘zlab ish tutadi, Jamiyat Boshqaruvi a’zosining manfaatlari va Jamiyat manfaatlari o‘rtasida ziddiyatga olib kelishi mumkin bo‘lgan harakatlarni qilmaydi (xususan, Jamiyat manfaatlariga zid bevosita va/yoki bilvosita Jamiyat bilan raqobatlashuvchi tashkilotlar bilan o‘zaro aloqada bo‘lmaydi) va bunday manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, bu haqda Bosh direktorni darhol xabardor qiladi, Jamoa shartnomalarini, tarmoq tarif bitimlarini tayyorlash va tuzishda, mehnat intizomini mustahkamlash, Jamiyatda ijtimoiy-mehnat munosabatlarini tartibga solish chora-tadbirlarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etadi, o‘z xizmat vazifalarini bajarishi munosabati bilan o‘ziga ma’lum bo‘lgan davlat, rasmiy yoki tijorat sirlarini tashkil etuvchi ma’lumotlarni oshkor qilmaydi, o‘z vakolatlari doirasida bo‘ysunuvchi xodimlarning tijorat va xizmat sirlariga rioya etilishini ta’minlash choralarini ko‘radi.		past	M.R.Xaitova
1.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat Boshqaruvi tomonidan kollegial ravishda qabul qilinayotgan, shuningdek Boshqaruv raisi - Bosh direktor (keyingi matnlarda – Bosh direktor deb yuritiladi) tomonidan tasdiqlanayotgan Jamiyatning ichki faoliyatini tartibga soluvchi xujjatlarni (ichki idoraviy hujjatlarni) qonunchilikka muvofiqligi ustidan nazoratni amalga oshirish"							
1.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.2.2. Jarayon nomi							
1.2.3.		past	Bosh yuriskonsult	Boshqaruv faoliyatini huquqiy jihatdan ta’minlash, Boshqaruv qarorlarini qabul qilishda O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Jamiyat Ustavi normalariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi, Jamiyat Boshqaruvi vakolatiga kiruvchi masalalarni ko‘rib chiqishda Jamiyat uchun huquqiy xavflar va salbiy oqibatlarni bashorat qiladi, Jamiyatning ichki lokal hujjatlarini ishlab chiqish va takomillashtirishda ishtirok etadi hamda ularning qonunchilikka muvofiqligini ta’minlaydi.		past	M.R.Xaitova
1.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "“NKMK” AJ Markaziy apparati yuridik bo‘limining samarali faoliyatini tashkil etish, ta’minlash va muvofiqlashtirish, Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarning yuridik xizmatlari faoliyatiga uslubiy rahbarlik qilish"							
1.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.3.2. Jarayon nomi							
1.3.3.		past	Bosh yuriskonsult	Yuridik bo‘limi faoliyatini muvofiqlashtirish va uslubiy boshqarishni amalga oshiradi, Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari yuridik xizmatlari faoliyati natijalarini tahlil qiladi, Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari yuridik xizmatlarining Jamiyat Markaziy apparti yuridik bo‘limi va Bosh yuriskonsult bilan samarali o‘zaro hamkorligini ta’minlaydi, Jamiyatning Markaziy apparati yuridik bo‘limining talabnoma va da’vo ishlarini olib borish ustidan nazoratni amalga oshiradi, Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarning yuridik xizmatlari tomonidan bajarilgan ishlar, shu jumladan talabnoma va da’volar bo‘yicha hisobot taqdim etilishini ta’miydi.		past	M.R.Xaitova
1.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishonchnoma asosida “NKMK” AJ nomidan faoliyat yuritish"							
1.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
1.4.2. Jarayon nomi: Ishonchnomasi asosida “NKMK” AJ nomidan talabnoma va da’vo arizalarini imzolash, da’vo talablaridan qisman yoki butunlay voz kechish, da’voni tan olish, da’vo predmetini yoki asosini o‘zgartirish, miqdorini ko‘paytirish yoki kamaytirish, kelishuv bitimi imzolash							
1.4.3.		past	Bosh yuriskonsult	Bosh yuriskonsult tomonidan NKMK AJ nomidan da’vo talabidan qisman yoki butunlay voz kechish, da’vo miqdorini kamaytirish, kelishuv bitimini imzolashni kollegial tartibda ko‘rib chiqish		past	M.R.Xaitova
1. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Boshqaruvi raisi - Bosh direktori							
1.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tomonidan Qonunchilik va (yoki) Ustav bilan Jamiyatning boshqa boshqaruv organlarining vakolatiga kiritilmagan shartnomalar yoki bitimlarni tuzish, Qonunchilik va Ustavda belgilangan tartibda o‘z vakolatlari doirasida mol-mulk va pul mablag‘larini tasarruf etish, Jamiyatning ichki faoliyatini tartibga soluvchi hujjatlarni tasdiqlash (Boshqaruv tomonidan kollegial ravishda, Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi va (yoki) Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadigan hujjatlar bundan mustasno)"							
1.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

1.1.2. Jarayon nomi							
1.1.3.		past	Bosh direktor	Jamiyat nomidan Qonunchilik va Ustav bilan Jamiyatning boshqaruv organining vakolatiga kiritilmagan shartnomalar yoki bitimlarni tuzishni tashkil etadi, nazorat qiladi. Qonunchilik va Ustavda belgilangan tartibda o‘z vakolatlari doirasida mol-mulk va pul mablag‘larini tasarruf etish bo‘yicha mas’ullar faoliyatini nazorat qiladi. Jamiyatning ichki faoliyatini tartibga soluvchi ichki idoraviy hujjatlarni (Aksiyador, Boshqaruv va Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanishi lozim bo‘lgan hujjatlardan tashqari) tasdiqlaydi.		past	Q.S.Sanaqulov
1.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatda buxgalteriya hisobi va hisoboti yuritishni tashkil etish, Jamiyat xodimlarining vakolatlarini taqsimlash, Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari orasidagi o‘zaro munosabatlarini ta’minlash, Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi, Kuzatuv kengashi va Boshqaruvning qarorlarini bajarilishini tashkil etish"							
1.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.2.2. Jarayon nomi							
1.2.3.		past	Bosh direktor	Jamiyatda buxgalteriya hisobi va hisoboti yuritilishi yuzasidan tegishli mas’ullarni nazorat qiladi, to‘g‘ri yuritilishini tashkil etadi. Jamiyat tashkiliy tuzilmasiga asosan faoliyat yuritatyogan xodimlarning vakolatlarini Nizom va lavozim yo‘riqnomalar asosida taqsimlaydi va tasdiqlaydi. Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari faoliyatini nazorat qiladi va ular orasidagi o‘zaro munosabatlarini ta’minlaydi. Aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi, Kuzatuv kengashi va Boshqaruvning qarorlarini bajarilishini tashkil etadi, nazorat qiladi va natijasi bo‘yicha axborot beradi.		past	Q.S.Sanaqulov
1.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘z vakolatlari doirasida Jamiyat nomidan ishonchnomada ko‘rsatib o‘tilgan harakatlarni amalga oshirish huquqini beruvchi yakka tartibda ishonchnomalar taqdim etish, Boshqaruv a’zolari, muhim rahbarlari va tarkibiy bo‘linmalari rahbarlariga ish beruvchi huquqini taqsimlash to‘g‘risida buyruqlar qabul qilish, texnika xavfsizligi va atrof-muhitni muxofaza qilish qoidalariga rioya etilishini ta’minlash, uskunalardan foydalanishning xavfsiz rejimi va standartlariga muvofiqligini ta’minlash"							
1.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.3.2. Jarayon nomi							
1.3.3.		past	Bosh direktor	Bosh direktor vakolatlari doirasida Jamiyat nomidan ishonchnomada ko‘rsatib o‘tilgan harakatlarni amalga oshirish huquqini beruvchi yakka tartibda ishonchnomalar taqdim etadi. Boshqaruv a’zolari, muhim rahbarlari va tarkibiy bo‘linmalari rahbarlariga ish beruvchi huquqini taqsimlash to‘g‘risida buyruqlar qabul qiladi. “NKMK” AJning tasdiqlangan biznes-rejasi, investitsiya dasturi va ishlab chiqarish dasturlarining bajarilishini ta’minlash bo‘yicha mas’ullarga topshiriq beradi, ijrosini nazorat qiladi. Jamiyatda texnika xavfsizligi va atrof-muhitni muxofaza qilish qoidalariga rioya etilishi bo‘yicha tegishli choralarni ko‘radi, mas’ullarni belgilaydi va nazorat qiladi. Jamiyatdagi uskunalardan foydalanishning xavfsiz va standartlarga muvofiqligini ta’minlash bo‘yicha tegishli choralarni ko‘radi va nazorat qiladi.		past	Q.S.Sanaqulov
1.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqaruv bilan kelishilgan holda Jamiyat xodimlariga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalar miqdorlarini o‘rnatish bo‘yicha ichki lokal hujjatlarni (nizom, tartib) va Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining tashkiliy tuzilmalarini tasdiqlash, Jamiyatning shtatlar jadvali va lavozimlar nomenklaturasini tasdiqlash hamda Jamiyat xodimlariga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalar miqdorlarini belgilash (Boshqaruv a’zolari, Ichki audit xizmati, Komplaens xizmati, Korporativ kotibiyat xodimlari bundan mustasno), Kuzatuv kengashi bilan kelishilgan holda Jamiyat muhim rahbarlarini tayinlash"							
1.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.4.2. Jarayon nomi:							
1.4.3.		past	Bosh direktor	Boshqaruv bilan kelishilgan holda Jamiyat xodimlariga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalar miqdorlarini o‘rnatish bo‘yicha ichki idoraviy hujjatlarni (nizom va tartiblarni) va Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining tashkiliy tuzilmalarini tasdiqlaydi. Jamiyatning shtatlar jadvali va lavozimlar nomenklaturasini tasdiqlaydi hamda Jamiyat xodimlariga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalar miqdorlarini (Boshqaruv a’zolari, Ichki audit xizmati, Komplaens xizmati, Korporativ kotibiyat xodimlaridan tashqari) belgilaydi. Kuzatuv kengashi bilan kelishilgan holda Jamiyat muhim rahbarlarini tayinlaydi.		past	Q.S.Sanaqulov
1.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqaruv bilan kelishilgan holda Jamiyat filial va vakolatxonalarining rahbarlarini tayinlash, Boshqaruv bilan kelishilgan holda Jamiyat muhim rahbarlari hamda Jamiyat filial va vakolatxonalarining rahbarlariga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalar miqdorlarini belgilash, Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi, Kuzatuv kengashi yoki Boshqaruvning vakolatlariga kirmaydigan boshqa masalalarni hal qilish"							
1.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
1.5.2. Jarayon nomi:							
1.5.3.		past	Bosh direktor	Boshqaruv bilan kelishilgan holda Jamiyatning filial va vakolatxonalarining rahbarlarini tayinlaydi. Boshqaruv bilan kelishilgan holda Jamiyat muhim rahbarlari hamda Jamiyat filial va vakolatxonalarining rahbarlariga to‘lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalar miqdorlarini belgilaydi. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi, Kuzatuv kengashi yoki Boshqaruvning vakolatlariga kirmaydigan boshqa masalalarni hal qiladi.		past	Q.S.Sanaqulov
2. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Kon ishlarini bajarish bo‘limi"							
2.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida ochiq va yer osti konlarini qazib olish faoliyatini monitoringini amalga oshirish".							
2.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.1.2. Jarayon nomi:							

2.1.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosarlari, muxandislari.	1. Jamiyatning ochiq va yer osti kon ishlari bo‘yicha (oylik kon ishlarini rivojlantirish rejalarini) boshqarmaning dispetcherlik guruxi tomonidan maxsus dasturda tayorlanadigan kunlik tezkor xisobotdagi belgilangan rejaga nisbatan amalga oshirilgan ishlarni solishtirish (ochiq kon ishlarida kon massasi va ma’dan qazib olish shuningdek, yer osti kon ishlarida lahmlarini o‘tish va ma’dan qazib olish ishlarini sutkalik va oy boshidan bajarilgan haqiqiy va rejaviy kursatkichlarini solishtirish) yo‘li orqali tahlil qilish va rejani bajarmagan konlarning muammolarini xizmat xonasida o‘rganiladi. 2. Aniqlangan muammolarni o‘z vaqtida hal qilish uchun jamiyatning bo‘linmalari mutaxassislari ishtirokida aniqlangan kon ishlari bilan bog‘liq bo‘lgan muammolar muhokama qilinadi, xato va kamchiliklarni bartaraf etish borasida tegishli chora-tadbirlar rejasi tuziladi va Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi. 3. Jamiyatga tegishli ochiq va yer osti konlarida kon ishlarining "Kon ishlarini rivojlantirish rejalari"ga va texnika xavfsizligi qoidalari talablariga muvofiq ravishda olib borilayotganligini nazorat qilish maqsadida, O‘zR Vazirlar Maxkamasining 2022 yil 2 avgustdagi "O‘zR hududida xizmat safarlari to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi 424-son qarori va "NKMK" AJning 2022 yil 8 avgustdagi 507-son Buyrug‘i asosida konchilik bo‘limi mutaxassislari xizmat safariga yuboriladi. Konchilik bo‘limining mutuxassislari "NKMK" AJning 2023 yil 30 maydagi 291-son Buyrug‘i bilan tasdiqlangan "Reglament" va lavozim yo‘riqnomasiga asosan kon ishlarining olib borilishini nazorat qiladi. va aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha ko‘rsatmalar dalolatnomasi rasmiylashtirib, o‘z vaqtida bajarilishi uchun mazkur Kon boshqarmasiga yuboradi. 4. Har hafta Jamiyat rahbariyatiga juma kuni o‘tkaziladigan selektor yig‘ilishiga har bir kon boshqarmalari kesimida ochiq va yer osti kon ishlarida bajarilgan: (1) tog‘-kon massasini qazib olish, (2) kon-lahm o‘tish		Past	T.U. Xudoyarov B.Ya. Kilichov A.I. Rajabov N.B. Toshbatirov U.M. Meliev N.R. Aliev Z.R. Xaydarova
2.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida yillik kon ishlarini rivojlantirish rejalarini tuzish".							
2.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.2.2. Jarayon nomi:							
2.2.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosarlari, muxandislari.	1. Har yil uchun qimmatbaho metallar ishlab chiqarish bo‘yicha davlat buyurtmasi to‘g‘risidagi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoyishi jamiyatning bosh mutaxassislari bilan tahlil qilinadi, buyurtmani bajarish uchun jamiyatning har bir kon boshqarmalari konlari va zavodlari kesimida takliflarni tayyorlash va jamiyatning rahbariyatiga kiritiladi. 2. Kon boshqarmalariga qimmatbaho metallar ishlab chiqarish bo‘yicha davlat buyurtmasini bajarish uchun tegishli nazorat raqamlarini tartibot bo‘limi orqali o‘rnatilgan tartibda jo‘natish va qazib olish ishlari bilan bog‘liq bo‘lgan asosiy ko‘rsatkichlari hamda takliflari olinadi. 3. Kon boshqarmalaridan kelgan qazib olish ishlari bilan bog‘liq bo‘lgan asosiy ko‘rsatkichlarini xizmat xonada o‘rganib chiqish, tahlil qilib takliflarni tayyorlash va jamiyatning rahbariyatiga kiritish, kon boshqarmalarining tegishli mutaxassislarini boshqarmaga taklif qilib muxokama qilinadi. 4. Har bir kon uchun "kon ishlarini rivojlantirish rejasini" tuzish uchun kon boshqarmalariga tegishli nazorat raqamlarini exat.ngmk.uz dasturi yordamida takroran jo‘natiladi. 5. Kon boshqarmalaridan taqdim etilgan "Kon ishlarini rivojlantirish rejalarini" jamiyatning tegishli bo‘limlari bilan ko‘rib chiqiladi, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etiladi. Aniqlangan kamchiliklar telefon orqali kamchilik aytib ko‘rsatiladi va to‘g‘irlanib qayta rasmiylashtiriladi. 6. "Kon ishlarini rivojlantirish rejalarini "O‘zbekiston Respublikasi Sanoat xavfsizligi davlat qo‘mitasi Qizilkum kon-texnikasi inspeksiyasi bilan kelishiladi. Davlat inspektorlari tomonidan aniqlangan kamchiliklar bartaraf etiladi. 7. "Kon ishlarini rivojlantirish rejalarini "O‘zbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo‘mitasi xuzuridagi kon-geologiya faoliyatini nazorat qilish Inspeksiyasi bilan kelishiladi. Inspeksiya		Past	T.U. Xudoyarov B.Ya. Kilichov A.I. Rajabov N.B. Toshbatirov U.M. Meliev N.R. Aliev Z.R. Xaydarova
2.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida oylik kon ishlarini rivojlantirish rejalarini bajarilishini ta'minlash".							
2.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.3.2. Jarayon nomi:							
2.3.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i o‘rinbosari, muxandislari;	1. Jamiyat bo‘linmalaridan keladigan xar oy uchun tuziladigan kon ishlarini rivojlantirish rejasini jamiyatning tegishli bo‘limlari (geolog, marksheyder, avtotransport) bilan xizmat xonada ko‘rib chiqiladi va kelishiladi. Janubiy va 1-sonli "GMZ" kon boshqarmalariga qarashli yer osti konlari har oyning 25 kuniga qadar kelasi oy uchun kon ishlarini rivojlantirish rejasi qog‘oz shaklini "NKMK" AJ boshqarmasi bosh marksheyderi, bosh geologi va kon ishlari bo‘yicha direktori bilan imzo qo‘ydirish orqali kelishiladi. 2. Xar oy yakuni bo‘yicha kon ishlarini rivojlantirish rejalarini bajarilishini ish joyida tahlil qilinadi: (1) jamiyat bo‘linmalari (konchi, geolog, marksheyder) tomonidan taqdim etiladigan maxsus dastur (depos) tayyorlangan konlarning oy boshidagi rejalashtirilgan xolati va oy yakuni bo‘yicha ishlagan xolati solishtiriladi, (2) tahlil natijalarini og‘zaki yoki chizmalarda konchilik bo‘limi boshlig‘iga hamda Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi. 3. Oy yakuni bo‘yicha Jamiyat bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladigan ochiq va yer osti kon ishlari xisobotlari umumlashtiriladi va konchilik bo‘limi boshlig‘i hamda Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi.		Past	B.Ya. Kilichov N.B. Toshbatirov U.M. Meliev Z.R. Xaydarova
2.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida ochiq va yer osti kon ishlarida burg‘ilash ishlarini ta'minlash".							

2.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.4.2. Jarayon nomi:							
2.4.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i BPI bo‘yicha o‘rinbosari, BPI bo‘yicha muhandisi	1. Jamiyat bo‘linmalari uchun tuzilgan yillik kon ishlarini rivojlantirish rejasini bajarish uchun ochiq va yer osti kon ishlarida rejalashtirilgan burg‘ilash ishlarini bajarilishini va ko‘rsatkichlari tahlil qilinadi. 2. Xar oy yakuni bo‘yicha ochiq va yer osti kon ishlarida bajarilgan burg‘ilash ishlarini xizmat xonasida tahlil qilinadi: (1) jamiyat bo‘linmalarining konchilik bo‘limi tomonidan taqdim etiladigan konlarda tezkor yuritib boradigan oy boshidagi rejalashtirilgan ko‘rsatkichlar va oy yakuni bo‘yicha bajargan ishlarni solishtiriladi, (2) tahlil natijalarini ko‘rsatkichlarning bajarilishini og‘zaki yoki jadval shaklida konchilik bo‘limi boshlig‘iga hamda Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi. Muammoli xolatlarni bartaraf etish choralari ko‘riladi va jamiyatni bosh muhandisiga xisobot beradi. 3. Oy yakuni bo‘yicha Jamiyat bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladigan ochiq va yer osti kon ishlarida bajarilgan burg‘ilash ishlari bo‘yicha xisobotlarni umumlashtiriladi va konchilik bo‘limi boshlig‘iga hamda Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi. Burg‘ilash ishlarini bajarilishini nazorat qilish joylarda bosh muxandis va kon boshliqlari xamda kon boshqarmalarining mutaxassislari zimmasiga yuklatilgan. Burg‘ilash ishlarini bajarishga to‘siqlar xamda muammoli holatlar yuz berganda ehtiyoj bo‘lganda joyiga chiqqan xolda choralar ko‘riladi.		Past	A.I. Rajabov, N.R. Aliev
2.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida ochiq va yer osti konlarida portlatish ishlarini kuzatish".							
2.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.5.2. Jarayon nomi:							
2.5.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i BPI bo‘yicha o‘rinbosari, BPI bo‘yicha muhandisi	1.Jamiyat bo‘linmalari uchun tuzilgan yillik kon ishlarini rivojlantirish rejasini bajarish uchun ochiq va yer osti kon ishlarida rejalashtirilgan portlatish ishlarini bajarilishini va ko‘rsatkichlari tahlil qilinadi. 2. Xar oy yakuni bo‘yicha ochiq va yer osti kon ishlarida bajarilgan portlatish ishlarini xizmat xonasida tahlil qilinadi. (1) jamiyat bo‘linmalarining konchilik bo‘limi tomonidan taqdim etiladigan konlarda tezkor yuritib boradigan oy boshidagi rejalashtirilgan ko‘rsatkichlar va oy yakuni bo‘yicha bajargan ishlarni solishtiriladi, (2) tahlil natijalarini (ko‘rsatkichlarning bajarilishini) og‘zaki yoki jadval shaklida konchilik bo‘limi boshlig‘iga hamda Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi. Muammoli xolatlarni bartaraf etish choralari ko‘riladi va jamiyatni bosh muhandisiga xisobot beradi. 3. Oy yakuni bo‘yicha Jamiyat bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladigan ochiq va yer osti kon ishlarida bajarilgan portlatish ishlari bo‘yicha xisobotlarni umumlashtirish va konchilik bo‘limi boshlig‘iga hamda Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi. 4. Jamiyatning bo‘linmalarida portlatish ishlarini sifatli va uzluksiz amalga oshirish uchun emulsiyali portlovi moddalar (EPM) zavodida ishlab chiqarilgan portlovchi moddalar bilan ta’minlanishini nazorat qilish. Har oy Jamiyat bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladigan oylik grafik asosida portlovchi moddalarni konlarga yetkazib berilishini nazorat qilinadi. Portlovchi moddalar grafik asosida ajratiladi, O‘zbekiston Respublikasi IIV “Sanoatkontexnazorat” Davlat Inspeksiyasining 2005 yil 8 iyuldagi 1491-1492 sonli qarorlar asosida yetkazish ishlari amalga oshiriladi. Portlatish ishlarini bajarilishini nazorat qilish joylarda bosh muxandis, bosh muhandisninng portlatish ishlari bo‘yicha o‘rinbosari va kon boshliqlari xamda kon boshqarmalarining mutaxassislari zimmasiga yuklatilgan.		Past	A.I. Rajabov, N.R. Aliev
2.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat raxbariyati vazifalari va tadbirlarini monitoring qilish".							
2.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.6.2. Jarayon nomi:							
2.6.3.		Past	Konchilik bo‘limi muhandisi	1. Jamiyatga "IJRO.GOV.UZ" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelgan tegishli topshiriqlarni o‘rganib chiqib, Konchilik bo‘limi boshlig‘iga va Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etiladi. Xujjat raxbariyatdan chiqgach tegishli mutaxassislarga taqdim etilib bajarilishini nazoratga olash. Ijro etilgan xar bir xujjat o‘z vaqtida bajarilishini "IJRO.GOV.UZ" tizimda amalga oshiriladi. 2. Jamiyatga "Lotus Notes" elektron tizimi orqali kelgan tegishli topshiriqlarni o‘rganib chiqib, konchilik bo‘limi boshlig‘iga va Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktoriga taqdim etish. Xujjat raxbariyatdan chiqgach tegishli mutaxassislarga taqdim etish, bajarilishini o‘z vaqtida nazoratga olish. Ijro etilgan xar bir xujjat o‘z vaqtida bajarilishini "IJRO.GOV.UZ" tizimda amalga oshiriladi. 3. Konchilik bo‘limining Kasaba uyushmasi masalalarini olib borish, takliflarni kiritish. 4. Jamiyatning kon ishlari bo‘yicha direktori va konchilik bo‘limi boshlig‘ining nomiga keladigan hujjatlar, xatlar, xizmat yozishmalari o‘rganib chiqish o‘z vaqtida taqdim etish va bajarilishini nazorat qilinadi.		Past	Z.R. Xaydarova
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: ShKB "Konchilik bo‘limi"							
2.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish rejasini bajarish bo‘yicha ochiq usulda qazib olish konlari faoliyatini, yangi texnika bo‘yicha chora-tadbirlarni tadbiq etishni, kon ishlarini xavfsiz va to‘g‘ri olib borishni, ularni tasdiqlangan loyihalarga, rejalarga va amaldagi qoidalar va yo‘riqnomalarga mos kelishini tezkor kuzatish".							

2.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.7.2. Jarayon nomi:							
2.7.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Har xafta kon ishlarini o‘rnatilgan tartibda qoidalar va yo‘riqnomalarga mos kelishini bo‘yicha nazorat qilinadi. Zone Minder videokuzatuv va IS Kontrol GSM (GPS) orqali va joylariga borib komission texshirishlar o‘tqaziladi. Avtoyullar, ag‘darmalar, ekskavatorlar burg‘ilash ilarini va portlatish ishlarini nazorat qilinadi va dalolatnomalar tasdiqlanadi. Yangi texnika bo‘yicha chora-tadbirlar tasdiqlanadi va o‘rnatilgan tartibda pasport rasmiylashtiriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarda kon ishlarini istiqbolli va joriy rejalashtirishni tashkil etish, texnik masalalarni tezkor hal qilishda ishtirok etish".							
2.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.8.2. Jarayon nomi:							
2.8.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	NKMK AJ rahbariyati bilan tasdiqlangan yillik kon ishlarini rivojlantirish rejalari asosida oylik kon ishlarini rivojlantirish rejalarini konlar kesimida muvofiqlashtiriladi va qat’iy olib borilishini ta’minlanadi. Kon ishlarini olib borish davomida yuzaga keladigan rejadan tashqari bo‘lgan holatlarni (ekspluatatsion qidiruv davomida aniqlangan ruda tanalarini ochish uchun qo‘shimcha kon ishlarii va shunga o‘xshagan holatlarda texnik qarorlarni tayyorlash) bartaraf etilishida ishtirok etadi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologik xizmat bilan hamkorlikda konlarni geometrizatsiya qilish bo‘yicha ishlarda ishtirok etish, nobudgarchilikni va yo‘qotishlarni kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
2.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.9.2. Jarayon nomi:							
2.9.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Karerlarda burg‘ilash ishlarining texnik o‘lchamlari to‘g‘risida kon mas’ul hodimlaridan muntazam axborot olish, monitoring qilish, musthkam va o‘ta mustahkam tog‘ jinslarini burg‘ilash va portlatish yo‘li bilan maydalashda ruda tanalarining yo‘qotilish va aralashib ketishining oldini olish choralari ko‘riladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konchilik ishlab chiqarishiga yangi texnika va texnologiyalarni tadbiq etish bo‘yicha yillik va istiqbolli rejalarni boshqa bo‘limlar bilan hamkorlikda ishlab chiqish. Asosiy materiallarni sarflash me’yorlarini va ularni tejash bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish va bajarilishini ta'minlash".							
2.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.10.2. Jarayon nomi:							
2.10.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	O‘rnatilgan tartibda "Sharqiy" va "Daugiztau" konlari bo‘yicha ishlab chiqarishiga yangi texnika va texnologiyalarni tadbiq etish bo‘yicha yillik va istiqbolli rejalarni tasdiqlanadi. Har oyning 10 sanasi "NKMK" AJga asosiy materiallarni sarflash me’yorlarini va ularni tejash bo‘yicha hisobotlar yuboriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Chiqariladigan mahsulotni sifati va hajmi bo‘yicha kon ishlarini olib boradigan bo‘linmalarga rejaviy topshiriqlarni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
2.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.11.2. Jarayon nomi:							
2.11.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	"Sharqiy" va "Daugiztau" konlarining mas’ul xodimlari tomonidan yillik kon ishlarini rivojlantirish rejasini tuzishda amaliy va uslubiy yondashiladi, rejali ta’mirlash ishlariga muvofiq kon massasini kon jixozlari kesimida taqsimlanishini muvofiqlashtiradi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihalashtiruvchi tashkilotlarga texnik topshiriqlarni tuzish, ilmiy-tekshirish va loyihalash tashkilotlar bilan shartnomalar tayyorlash, texnik hujjatlarni o‘z vaqtida kelishini, to‘liqligini va sifatini ta'minlash, xulosalar bergan holda texnik va ishchi loyihalarni ko‘rib chiqishni tashkil etish".							
2.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.12.2. Jarayon nomi:							
2.12.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Shimoliy KB bo‘linmalarining ehtiyojidan kelib chiqgan holda tayyorlangan majlis bayonotlariga muvofiq NKMK AJ markaziy loyihalashtirish bo‘yurosi, O‘zGEORANGMETLITI va boshqa ilmiy tadqiqot tashkilotlari bilan ishlash, birlamchi ma’lumotlarni to‘plash, zarur hisobotlarni tayyorlash hamda topshiriq va texnik topshiriqlar rasmiylashtirib tasdiqlash uchun yuboriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarni belgilangan hisobotini tahlil qilish yuqori turuvchi organlarga jamlama texnik hisobotlarni tuzish va taqdim etish".							
2.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.13.2. Jarayon nomi:							
2.13.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	"NKMK" AJ tomonidan me’yorlashtirilgan materiallarning va bo‘linmalar tomonidan bajarilgan asosiy ko‘rsatkichlari asosida har oyning 10 sanasigacha NKMK AJ ga geologik, burg‘ilash va portlatish, texnik-iqtisodiy ko‘rsatkichlar, me’yorlangan matereallar bo‘yicha hisobotlar yuboriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnik hujjatlarni yuritilishini, uni bajarilish sifatini va o‘z vaqtida to‘ldirilishini amalga oshirish".							
2.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.14.2. Jarayon nomi:							
2.14.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Bo‘lim va bo‘linmalar tomonidan konlardagi texnik jarayonlarning bajarilishi uchun zarur bo‘lgan hisobotlar, buyurtmalar va shu kabi hujjatlarning to‘ldirilishi, ijrosining nazoratini amalga oshiradi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish jarayonlarini buzilishini, nosozliklarni, avariyalarni, tabiiy ofatlarni tekshirishda ishtirok etish".							
2.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.15.2. Jarayon nomi:							

2.15.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Ochiq kon ishlarini olib borish jarayonida yuzaga keladigan favqulotda vaziyatlarni o‘rganish, bartaraf etish, tahlil va kelajakda oldini olishga qaratilgan hujjatlarni rasmiylashtirish, chora-tadbirlar ishlab chiqish, ko‘rsatma berish va boshqaruv buyruqlarini ishlab chiqadi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni borishini tezkor monitoring qilish uchun zaruriy reja va joriy ko‘rsatgichlarni konchilik bo‘linmalaridan o‘z vaqtida olishni ta’minlash".							
2.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.16.2. Jarayon nomi:							
2.16.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	AKTM mutaxassislari bilan konlardagi ish jarayonlarini nazorat qilish uchun mavjud onlayn monitoring, dispetcherskaya svodka, IS Kontrol GSM, KIO va boshqa axborot dasturlari orqali har kunlik kuzatuv va monitoring olib boriladi va texnologik jarayonda nomuvofiqlik va samarasiz ishlarning oldi olinishini nazorati olib boriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konchilik bo‘linmalarini xom-ashyo, materiallar, jihozlar, hamda texnologik transport, yo‘l-qurilish mashinalari bilan ta’minlashni amalga oshirish".							
2.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.17.2. Jarayon nomi:							
2.17.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Konlardagi ish jarayonlarini nazorat qilish axborot dasturlari orqali (onlayn monitoring, dispetcherskaya svodka, IS Kontrol GSM, KIO va boshqa) hamda joriy hisobotlar vositasida vaziyatga baho berib Boshqarmaning va yondosh korxonalarning imkoniyatlarini jalb qiluvchi hujjatlarni tayyorlash konchilik bo‘linmalriga zarur xom-ashyo, materiallar, jihozlar, hamda texnologik transport, yo‘l-qurilish mashinalari bilan ta’minlashni amalga oshiradi.		Past	Ye.B. Janaxmetov
2.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilma yotgan hududda ishchi maydonchalarni qurishni, muhofazalovchi qurilmalarni o‘z vaqtida va to‘g‘ri hisoblashni monitoring qilishni geologik va marksheyderlik xizmatlari bilan hamkorlikda ta’minlash".							
2.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.18.2. Jarayon nomi:							
2.18.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Ochiq kon ishlarini olib borish jarayonida bajariladigan ishlarni (kon lahmlarini ochish, kon jixozlariga xizmat ko‘rsatish inshoatlarini joylashtirish, ag‘darma joylarini aniqlash va boshqalar) xavfsiz tashkil etish, eng samarali variantlarni ko‘rib chiqish va ishlarni olib borilishini tashkil etishda geologik va marksheyderlik xizmatlarini jalb etish.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konlardan to‘g‘ri va oqilona foydalanishni, foydali qazilmalarni to‘liq qazib olishni monitoring qilishni amalga oshirish".							
2.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.19.2. Jarayon nomi:							
2.19.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Foydali qazilma konlarini ochiq usul bilan qazib olishda xavfsizlik qoidalari onlayn video kuzatuv, marksheyderlik, geologik kuzatuv hisobotlari orqali va joylarga chiqib komission ko‘rinishda nazoratni olib boradi. Konchilik bo‘limi, ishlab chiqarish nazorat bo‘limi, mexnatni muxofaza etish bo‘limi ishtirokida tekshirishlar o‘tqaziladi va dalolatnoma rasmiylashtiradi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini xavfsiz olib borish chegaralarini belgilash va inshootlarni qo‘riqlash bo‘yicha chora-tadbirlarni muvofiqlashtirish va ko‘rib chiqish".							
2.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.20.2. Jarayon nomi:							
2.20.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Konlardagi ish jarayonlarini nazorat qilish axborot dasturlari orqali (onlayn monitoring, dispetcherskaya svodka, IS Kontrol GSM, KIO va boshqa) hamda onlayn video kuzatuv, marksheyderlik, geologik kuzatuv hisobotlari orqali vaziyatga baho berish va kon ishlanmalarida kon mexanzmlarining to‘g‘ri va xavfsiz joylashtirilishini nazorat qiladi, kon ishlanmalarining holatidan kelib chiqib faoliyat olib borish to‘g‘risida ko‘rsatma beradi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish zahiralarini aniqlash, yo‘qotishlarni va ishlab chiqarishdan tashqari harajatlarni bartaraf etish maqsadida kon bo‘linmalarini ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyatini texnik-iqtisodiy tahlil qilishni kon boshqarmasini boshqa bo‘limlari bilan hamkorlikda amalga oshirish".							
2.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.21.2. Jarayon nomi:							
2.21.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Konlardagi ish jarayonlarini me’yorlashtirilgan materiallarning va asosiy ko‘rsatkichlar, geologik, burg‘ilash va portlatish, texnik-iqtisodiy ko‘rsatkichlar, me’yorlangan matereallar bo‘yicha hisobotlar orqali moddiy chiqimlar tahlilini yuritadi. Budjetlashtirish va kontroling bo‘limi hisobotlari orqali texnologik jarayonda nomuvofiqlik va samarasiz ishlarning oldi olinadi va takliflar kiritadi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini olib borishni ilg‘or tajribasini o‘rganadi, kon qazib olish sohasidagi fan-texnika yutuqlari to‘g‘risida axborot, patentli va bibliografik materiallar bilan konchilik bo‘linmalarini ta’minlash".							
2.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.22.2. Jarayon nomi:							
2.22.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Kon qazib olish sohasidagi fan-texnika yutuqlari to‘g‘risida axborot, patentli va bibliografik materiallar manbaalari (kitob, ilmiy jurnal, video, fotomateriallarni) konchilik bo‘linmalariga yetkazish va ratsionalizatorlik takliflar rasmiylashtiriladi hamda o‘rnatilgan tartibda "NKMK" AJ rahbariyatiga tasdiqlash uchun yuboriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ochiq usulda qazib olish konlaridan keladigan ratsionalizatorlik takliflarini ko‘rib chiqishni va tadbiq etishga ko‘maklashishni tashkil etish".							
2.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.23.2. Jarayon nomi:							

2.23.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Konlaridan keladigan ratsionalizatorlik takliflarini Boshqarma innovatsiya bo‘limi bilan ko‘rib chiqish va tadbiq etishni tashkil etadi, ratsionalizatorlik takliflarini hisoblab chiqishni, ixtirolarga talabnomalarni rasmiylashtirishda, mutaxassislardan maslahat olishda, ixtirolarni yoki ratsionalizatorlik takliflarini rasmiylashtirish va mukammal ishlab chiqishda, kon boshqarmasini kerakli bo‘limlari orqali ixtirochilarga va ratsionalizatorlarga texnik yordam ko‘rsatadi, mukofot to‘lash uchun materiallar tayyorlaydi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Material-texnik ta’minot rejasini tuzishda ishtirok etadi, konchilik bo‘linmalarini material-texnik ta’minlash uchun talabnomalarni va hisoblashlarni tekshirishni amalga oshirish".							
2.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.24.2. Jarayon nomi:							
2.24.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Yillik buyurtma tasdiqlanadi va buyutma asosida xom-ashyo, materiallar, jihozlar bo‘linmalarga yetkazadi va ta’minlash uchun tahlil olib boriladi hamda tahlil asosida eng maqbul varianlar (burg‘ilash asboblari, portlatish vositalari va boshqalar), arzon, sifatliyligiga asosida taklif va asosovchi hisobotlar tayyorlanadi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yangi texnika, bir xillashtirish va sifatni boshqarishni rejaga kiritish bo‘yicha takliflar kiritish".							
2.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.25.2. Jarayon nomi:							
2.25.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Kon jixozlarining ko‘p chiqim ehtiyot qismlarini mahaliylashtirish, tayyorlanishini soddalashtirish imkonini o‘rganish maqsadida yangi kon texnikaga buyurtma berishdan oldin, texnik asoslash tayorlash va texnik parametrlar muvofiqligi ko‘rib chiqiladi va takliflar kiritadi		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Taqrizga yuboriladigan texnik topshiriqlarni va standart loyihalarini ko‘rib chiqish va o‘z vaqtida xulosalarini (taqrizlar) berish. Ushbu loyihalar bo‘yicha texnik asoslangan xulosalarni alohida mutaxasislar yoki konchilik bo‘linmalari bilan hamkorlikda tuzish va ularni belgilangan muddatlarda tegishli manzilga yuborish".							
2.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.26.2. Jarayon nomi:							
2.26.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Majlis bayonotlariga muvofiq NKMK AJ markaziy loyihalashtirish bo‘yurosi, O‘zGEORANGMETLITI va boshqa ilmiy tadqiqot tashkilotlari tomonidan taqdim etilgan topshiriq va texnik topshiriqlar, loyihalar ko‘rib chiqilganidan keyin texnik asoslangan xulosalar tegishli yo‘nilish mutaxassislari bilan kelishib lohialashtirish markazlariga taqdim etiladi yoki ishga tadbiq etiladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konchilik bo‘linmalariga davlat va soha standartlarini tadbiq etishni ta'minlash".							
2.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.27.2. Jarayon nomi:							
2.27.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Bo‘linmalarda ish olib borilishini o‘rnatilgan davlat va soha standartlar bo‘yicha yo‘lga quyilganlini, tayyorlanadigan hisobotlar, buyurtmalar, ish yuritish pasportlari, loyiha hujjatlari, chiquvchi xatlar va boshqa hujjatlarning ijro nazorati olib boriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Chiqariladigan mahsulotni sifatini monitoring qilish. Konchilik bo‘linmalari mahsuloti sifatiga bo‘lgan da’volarni va e’tirozlarni ko‘rib chiqish, sifatsiz mahsulotni chiqish sabablarini tahlil qilish".							
2.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.28.2. Jarayon nomi:							
2.28.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Konlarda yakuniy maxsulot sifatiga (qayta ishlash fabrikalariga yuklab yuboriladigan tovar ruda) ta’sir etuvchi omillarning: burg‘ilash quduqlari, portlatish vositalari va ularning qo‘llash uslubi, ekskavatorlar vositasida portlatilgan kovjoydan navlar rejasi asosida to‘g‘ri qazib avtoag‘dargichlarga yuklanishi, qayta yuklash maydonlarida rudaning yo‘qoltilish va aralashib nobud bo‘lishini oldini olgan holda temir yo‘l vagonlariga yuklashdan iborat bo‘lgan jarayon bo‘g‘inlarining bajarilish ketma-ketligi monitoringi asosida chetlanishlarning oldi olinadi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ratsionalizatorlik takliflarini hamda boshqa ishlab chiqarish masalalarini ko‘rib chiqishda texnik kengash ishida ishtirok etish".							
2.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.29.2. Jarayon nomi:							
2.29.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Sohaga oid ratsionalizatorlik takliflarini, hamda boshqa ishlab chiqarish masalalarini ko‘rib chiqishda ilmiy texnik kengash ishida ishtirok etib, komissiya va kon boshqarmasi bosh muhandisi ratsionalizatorlik takliflarini, hamda boshqa ishlab chiqarish masalalarini ko‘rib chiqishda texnik kengash yig‘ilishida ishtirok etadi, samarali va maqbul qarorlarning qabul qilinishi nazoratga olinadi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sifatni boshqarish kompleks tizimlarini va ishlab chiqarishni avtomatlashtirilgan boshqarish tizimlarini (IChABT) tadbiq etish bo‘yicha ishlarda boshqa bo‘limlar bilan hamkorlikda ishtirok etish".							
2.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.30.2. Jarayon nomi:							
2.30.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	NO‘AvaAML va AKTM mutaxassislari bilan konlardagi ish jarayonlarini avtomatlashtirish orqali boshqarish tizimlariga xalqaro ilg‘or tajribaga ega korxonalar namunalarini amaliyotga tadbiq etish imkonini o‘rganish va sharoitlarini yaratishda birgalikda faoliyat olib boriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: ""NKMK" AJ boshqa bo‘limlarining sohadosh yo‘nalishlari bilan hamkorlikda ishlab chiqarishni takomillashtirishni istiqbolli rejalarini ishlab chiqish va amaliyotga tadbiq etish".							
2.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.31.2. Jarayon nomi:							

2.31.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Bo‘linmalarning ehtiyojidan kelib chiqqan holda NKMK AJning bo‘linmalar imkoniyatlaridan foydalanish uchun (Texnik vositalar: Kon texnikalari ko‘chiruv traylerlari, ko‘chiruv avtomashinalari, o‘lchov asboblari, konveyer lentalarini yamash vositalari va boshqalar) hujjatlarni tayyorlash, ilg‘or va yangi turdagi kon ishlari uslublari, vositalar tajriba jarayonini ko‘zatish, amaliyotga tadbiq etish imkonini o‘rganiladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "O‘z vakolati chegaralarida atrof-muhitni muhofaza qilish bo‘yicha ishlarni tashkil etishda va chora-tadbirlarni ishlab chiqish".							
2.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.32.2. Jarayon nomi:							
2.32.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Boshqarma Atrof muhitni himoya qilish gurihi bilan ochiq kon ishlarida atrof muhitga zarar keltiradigan (portlatish ishlari davomida yuzaga keladigan chang-gaz, avtomashinalar, ekskavator va burg‘ilash uskunalari faoliyati natijasida yuzaga keladigan changlanish hamda boshqalar) omillari darajasini aniqlaydi, bartaraf etish chora-tadbirlarini tayyorlash va amalga oshirilishini nazorati, ish joylarni sharoitlarini tahlil qilish labaratoriyasig buyurtma berish orqali amalga oshiriladi. Labaratoriya tahlillari asosida tegishli choralar Shimoliy KB bo‘lim va xizmatlarini chalb etish orqali amalga oshiriladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
2.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Nazorat qiladigan bo‘linmalarda mehnat sharoitini yaxshilash va ishlab chiqarish jarayonlari xavfsizligini ta’minlovchi ilg‘or texnologik, texnik va tashkiliy qarorlarni ishlab chiqish va tadbiq etishni tashkil etish".							
2.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.33.2. Jarayon nomi:							
2.33.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muhandisi	Boshqarma Mehnatni tashkil etish va ish haqi bo‘limi xodimlari bilan ochiq kon ishlarida mehnat sharoitini yaxshilash (kon ishlarining olib borilish jarayonlarini xronometraj qilib, jadallashtirish yoki samaradorligini oshirish uchun qo‘shimcha jihoz va uslublar qo‘llaniladi) va ishlab chiqarish jarayonlari xavfsizligini ta’minlovchi ilg‘or texnologik, texnik va tashkiliy qarorlarni ishlab chiqish omillari darajasini aniqlanadi, tadbiq etish chora-tadbirlarini tayyorlash va amalga oshirilishini nazorat qiladi.		Past	Ye.B. Janaxmetov H.T. Rabbimov
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: MKB "Konchilik bo‘limi"							
2.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jarayonlarning tasdiqlangan dasturlari (tartiblari) bo‘yicha kon boshqarmasida amaldagi IMT (integratsiyalashgan menejment tizimi) hujjatlari talablarini bajarish".							
2.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.34.2. Jarayon nomi:							
2.34.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	IMT bo‘yicha MKBda amal qiladigan birlamchi hujjatlar "NKMK AJ Markaziy kon boshqarmasining sifat, ekologiya, sog‘liqni saqlash va mehnat xavfsizligini ta’minlash sohasidagi siyosati", "Sifat, ekologiya, sog‘liqni saqlash va mehnat xavfsizligini ta’minlashda IMT bo‘yicha ko‘rsatmalar", shuningdek "Kon ishlarini texnik rejalashtirish va nazorat qilish" jarayon xaritasi (KP-04) kabilarga rioya qilgan holda mehnat faoliyati olib borilmoqda. Unga ko‘ra, har yilning boshida "Kon ishlarini texnik rejalashtirish va nazorat qilish" jarayoni sifati bo‘yicha maqsadlar jadvali jarayon rahbari tomonidan tuziladi va MKB direktori tomonidan tasdiqlanadi. Yil mobaynida ushbu qo‘yilgan maqsadlarning bajarilishi bo‘yicha 3 marta hisobot tayyorlanadi (1-yarim yillik uchun, 2-yarim yillik uchun va yillik hisobotlar). Bundan tashqari jarayon uchun doimiy amal qilinadigan IMT hujjatlari sifatida mehnat vazifasini bajarish mobaynida ro‘y berish ehtimoli bo‘lgan shikastlanishlar ro‘yxati, ularni baholash jadvali, jarayonni tartibga solib turuvchi Qonunlar, normativlar va standartlar ro‘xati (kiritilgan o‘zgarishlar har yili yangilanib, mas’ul xodimlar tomonidan tekshiriladi), IMT hujjatlari ro‘yxati va IMT yozuvlari ro‘yxati doimiy ravishda yangilanib turiladi. IMT bo‘yicha ish olib borilayotganligi muntazam ichki va tashqi auditlar orqali tartibga solib turiladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konchilik bo‘limi kon boshqarmasi konchilik bo‘linmalarining ishlab-chiqarish texnik bo‘lim (byuro, xizmat)lari ustidan uslubiy rahbarlikni amalga oshirish".							
2.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.35.2. Jarayon nomi:							
2.35.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari	Boshqarmaning ishlab-chiqarish texnik bo‘limlari tomonidan yo‘llangan oylik, kvartal uchun qazib olish hajmlari, ekskavator, burg‘ilash uskunalari, konveyer komplekslari hajmlari buyicha murojaatlarni o‘rganib chiqib "NKMK" AJ Konchilik bo‘limi bilan kelishiladi, yechimi bo‘yicha ko‘rsatmalar beradi.		Past	S.V. Lunin
2.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasi bo‘linmalarini zamonaviy darajaga va fan-texnika taraqqiyoti sohasidagi so‘nggi yutuqlarga javob beradigan kon-texnik hujjatlar bilan ta’minlash".							
2.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.36.2. Jarayon nomi:							
2.36.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i	"NKMK" AJ tomonidan Markaziy kon boshqarmasiga har chorakda quyidagi jurnallar yuboriladi: "Ilm-fan va innovatsion rivojlanish", "Zolotodobыcha", "Zoloto i texnologii", "Biblioteka injenera po oxrane truda". O‘z navbatida ushbu jurnallar mutaxassislarga junatiladi. Bundan tashqari "NKMK" AJning portalida elektron kutubxona yaratilgan bo‘lib, u yerdagi konchilik sohasiga oid kitoblarning elektron versiyasi bilan har bir texnik-muhandis xodim tanishib chiqadi.		Past	S.V. Lunin
2.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Belgilangan hajm va yo‘nalishlarda ma’dan qazib olish va kon ishlarining olib borilishi bo‘yicha tasdiqlangan kalendar jadvallarining bajarilishi ustidan doimiy nazorat olib borish".							
2.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.37.2. Jarayon nomi:							

2.37.3.		Past	Konchilik bo‘limi muhandislari	Bajarilgan ish hajmlari bo‘yicha MKB dispetcherlik svodkasi asosida kunlik monitoring olib boriladi hosobot shaklida bo‘lim boshlig‘iga taqdim etiladi, oy uchun rejalashtirilgan kon ishlari yo‘nalishlarida ishlar olib borilishi nazorat marksheyderlik o‘lchov ishlariga asosan oyida ikki marta amalga oshiriladi va chizmalar shaklida bo‘lim boshlig‘iga taqdim etiladi.		Past	X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish jarayonlarining xavfsizligini ta’minlaydigan va mehnat sharoitlarini yaxshilaydigan ilg‘or texnologik, texnik va tashkiliy yechimlarni, shuningdek, mavjud texnik jarayonlar, sxemalar, qoidalarni xavfsizlik qoidalari talablariga muvofiqlashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ishlab chiqarishga joriy etishda ishtirok etish".							
2.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.38.2. Jarayon nomi:							
2.38.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Konchilik ishlarining xavfsizlik talablari qoidalariga muvofiq olib borilishi ustidan nazorat joylarga chiqqan holda amalga oshiriladi. Marksheyderlik o‘lchov ishlariga asosan oyida ikki marta DEPOS dasturi asosida kon ishlari yo‘nalishlari rejalashtirilgan yo‘nalishlarga mosligi solishtirib ko‘riladi. Tasdiqlangan kon ishlarini rivojlantirish rejasiga ishlab chiqarish zaruriyati tufayli kon ishlari yo‘nalishlariga o‘zgartirishlar kiritish zaruriyati tug‘ilsa o‘rnatilgan tartibda texnik yechim va chora tadbirlar ishlab chiqiladi va NKMK AJ tegishli bo‘limlari, tegishli davlat inspeksiyasi bilan kelishiladi va tasdiqlash uchun yuboriladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini istiqbolli va joriy rejalashtirishni tashkil etish, kon-texnik masalalarini tezkor hal etish, kon ishlarini rivojlantirishning kalendar rejalarini ko‘rib chiqish va tasdiqlash. Texnik yechimlarni rasmiylashtirish".							
2.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.39.2. Jarayon nomi:							
2.39.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Kon ishlarini rivojlantirishning oylik rejalari ko‘rsatkichlarni "NKMK" AJ Konchilik bo‘limi bilan kelishiladi va ishlab chiqiladi, kalendar rejani tekshirib chiqib tasdiqlanadi. Ishlab chiqarish zaruriyati tufayli kon ishlarini rivojlantirish rejasiga o‘zgartirish kiritish kerakligi sababli ishlab chiqilgan texnik yechimlarni o‘rnatilgan tartibda rasmiylashtiriladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev
2.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mineral xomashyodan samarali foydalanish, atrof-muhitni muhofaza qilish, ishlab chiqarish sanitariyasi va rekultivatsiya ishlari bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqishda ishtirok etish".							
2.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.40.2. Jarayon nomi:							
2.40.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Mineral xomashyodan samarali foydalanish, atrof-muhitni muhofaza qilish, ishlab chiqarish sanitariyasi va rekultivatsiya ishlari bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqishda ishtirok etadi. Loyihalash tashkilotlari tomonidan ishlab chiqilib ko‘rib chiqish uchun yuborilgan ishchi loyihalarni o‘rganib chiqiladi, taklif va kamchiliklarni loyihalovchi manziliga xizmat xati shaklida yuboriladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konchilik yo‘nalishi bo‘yicha asosiy materiallar (portlovchi materiallar va burg‘ilash asboblari) sarfini, EPM ishlab chiqish uchun xom ashyo va reagentlar sarfini ishlab chiqish".							
2.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.41.2. Jarayon nomi:							
2.41.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari	Konchilik yo‘nalishi bo‘yicha asosiy materiallar (portlovchi materiallar va burg‘ilash asboblari) sarfini, EPM ishlab chiqish uchun xom ashyo va reagentlar sarfini ishlab chiqarish ko‘rsatkichlariga (kon massasini qazib chiqarish, burg‘ilash, portlatish ishlari hajmlari) asosan ishlab chiqilgan talabnomalarni teshirib chiqadi va tasdiqlaydi, "NKMK" AJ Konchilik bo‘limiga taqdim etadi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov
2.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Burg‘ilash va portlatish ishlarining xavfsiz olib borilishini va portlovchi materiallar omborlarining holatini, portlatish ishlarini amalga oshirganda, portlovchi materiallarni saqlash va ulardan foydalanishda xavfsizlik talablariga rioya etilishini ta'minlash".							
2.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.42.2. Jarayon nomi:							
2.42.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari	Boshqarma bo‘yicha ishlab chiqilgan buyruq asosida maxsus komissiya ishtirokida har oyda, hamda bayram kunlarida "Portlatish ishlarida yagona xavfsizlik qoidalariga" asosan PMlarni saqlash, ishlatish, tashish jarayonlarini tekshirish va nazorat qilish ishlari olib boriladi, dalolatnoma tuziladi. Kamchiliklar aniqlanganda o‘rnatilgan tartibda tegishli tashkilotlarga xabar beriladi va choralar ko‘riladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov
2.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Portlatish ishlari va tashish uchun ruxsatnomani rasmiylashtirish va portlatish ishlarini xavfsiz olib borilishini tashkil etishni amalga oshirish".							
2.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.43.2. Jarayon nomi:							
2.43.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i o‘rinbosari	Portlatish ishlari va tashish uchun ruxsatnomani rasmiylashtirish va portlatish ishlarini xavfsiz olib borilishini tashkil etish "Portlovchi moddalarni ishlab chiqarish, sotib olish, saqlash, transportda tashish, ulardan foydalanish va ularni hisobga olish" to‘g‘risidagi yo‘riqnomasiga asosan amalga oshiriladi.		Past	A.M. Xalikulov
2.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ehtiyojlarga va talabnomalarga muvofiq portlovchi materiallarning o‘z vaqtida yetkazib berilishini, portlatish ishlarini olib borish uchun texnik hujjatlarning yuritilishini ta'minlash".							
2.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.44.2. Jarayon nomi:							

2.44.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i o‘rinbosari	"NKMK" AJ korxonalaridan kelib tushgan PMlarga talabnomalani rasmiylashtiriladi. PM olib borish jadvallarni ishlab chiqadi va tasdiqlaydi. Boshqarma hisobchilari bilan hamkorlikda omborlardagi PMlarning ishlatilgan sarfi va qoldiqlari hisobini nazorat qilish har oyning 1-sanasida belgilangan buyruq asosida amalga oshiradi. "Portlovchi moddalarni ishlab chiqarish, sotib olish, saqlash, transportda tashish, ulardan foydalanish va ularni hisobga olish" yo‘riqnomasiga asosan PMlarni berish va qaytarib olish jurnalida kunlik hisobot doimiy ravishda qayd qilinadi. Nazorat joyiga chiqqan holda yuqorida keltirilgan jurnallarga kiritiilgan PMlar miqdori naryad yo‘l varaqasiga mosligi tekshiriladi.		Past	A.M. Xalikulov
2.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Moddiy-texnika ta’minoti rejasini tuzishda ishtirok etish, bo‘limga tegishli bo‘lgan qismda kon boshqarmasi bo‘linmalarining moddiy-texnika resurslari va jihozlari bilan ta’minlash bo‘yicha hisob-kitoblar va talabnomalarni tekshirish".							
2.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.45.2. Jarayon nomi:							
2.45.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari	Konchilik sohasiga tegishli bo‘lgan moddiy-texnika resurslari va jihozlari bilan ta’minlash uchun yil oxirida yangi yil uchun MKB bo‘linmalari tomonidan yil uchun o‘rnatilgan ishlab ko‘rsatkichlariga asosan moddiy-texnika resurslari va jihozlari bilan ta’minlash ehtiyoji buyicha taqdim etilgan hisoblarni tekshirib chiqiladi, tasdiqlanadi va "NKMK" AJ Konchilik bo‘limiga taqdim etiladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov
2.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Chet ellik hamkorlar bilan konchilik bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha muzokaralarda ishtirok etish".							
2.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.46.2. Jarayon nomi:							
2.46.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Chet ellik hamkorlar o‘z mahsulot va xizmatlarini taklif etishganda, lozim bo‘lsa joyiga chiqib belgilangan tartibda tasdiqlangan dastur asosida amalga oshiriladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev
2.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Hisobotlarni belgilangan shakllar va muddatlarga muvofiq taqdim etilishini ta’minlash".							
2.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.47.2. Jarayon nomi:							
2.47.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Bo‘linmalar tomonidan taqdim etilgan oylik hisobotlarni konlarining "oylik texnik iqtisodiy ko‘rsatkichlari hisoboti", Markaziy kon boshqarmasida sarflangan mahsuloltlarning oylik solishtirma me’yor sarfi tahlili, Markaziy kon boshqarmasida sarflangan burg‘ulash uskunalari sarfi tahlilini tayyorlash va har oyning 10 sanasiga qadar "NKMK" AJ Konchilik bo‘limiga jo‘natiladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Korxonada amaldagi loyihaviy hujjatlarga muvofiq konlari ekspluatatsiya qilish va kon jihozlaridan samarali foydalanishni ta'minlash".							
2.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.48.2. Jarayon nomi:							
2.48.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Kon ishlari va kon jihozlari pasport va qo‘llanma asosida ishlashini joyiga chiqqan holda tekshirish, tekshirish natijalari bo‘yicha kon boshqarmasi bosh muhandisiga hisobot yoziladi. Kon jihozlaridan samarali foydalanish kunlik nazorati KIO NGMK dasturidan foydalangan holda amalga oshiriladi, kunlik KIO ko‘rsatkichlari har kun ertalab o‘tkaziladigan yig‘ilishda muhokama qilinadi, rejadan tashqari to‘xtalishlar bo‘yicha o‘rnatilgan tartibda xizmat tekshiruvlari o‘tkazilib dalolatnomalar rasmiylashtiriladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarning konchilik ishlariga oid ishlarini tahlil qilish, loyihaviy texnik-iqtisodiy ko‘rsatkichlariga o‘z vaqtida erishish va konchilik ishlarini yuritish texnologiyasini takomillashtirish bo‘yicha ishlarni tashkillashtirish".							
2.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.49.2. Jarayon nomi:							
2.49.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Konchilik ishlarining xavfsizlik talablari qoidalariga muvofiq olib borilishi ustidan nazorat joylarga chiqqan holda amalga oshiriladi. Marksheyderlik o‘lchov ishlariga asosan oyida ikki marta DEPOS dasturi asosida kon ishlari yo‘nalishlari rejalashtirilgan yo‘nalishlarga mosligi solishtirib ko‘riladi. Tasdiqlangan kon ishlarini rivojlantirish rejasiga ishlab chiqarish zaruriyati tufayli kon ishlari yo‘nalishlariga o‘zgartirishlar kiritish zaruriyati tug‘ilsa o‘rnatilgan tartibda texnik yechim va chora tadbirlar ishlab chiqiladi va "NKMK" AJ tegishli bo‘limlari, tegishli davlat inspeksiyasi bilan kelishiladi va tasdiqlash uchun yuboriladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni tashkil etish, texnika xavfsizligini ta’minlash, sanoat sanitariyasi, yong‘in va sanoat xavfsizligini ta’minlash, shikastlanishlarni tahlil qilish va uning oldini olish choralarini ishlab chiqishda komissiyalar, kompleks va maqsadli tekshiruvlarda ishtirok etish".							
2.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.50.2. Jarayon nomi:							

2.50.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Kon bosh muhandisi tomonidan jadval asosida MKB korxonalarida joylarga chiqqan holda kompleks va maqsadli tekshiruvlar o‘tkaziladi, tekshirish natijasida aniqlangan kamchiliklar yig‘ilishda muhokama qilinadi, kamchiliklarni bartaraf etish buyicha chora tadbirlar ishlab chiqiladi, aybdor shaxlarga nisbatan o‘rnatilgan tartibda choralar ko‘riladi. Joylarga chiqqan holda ishlab chiqarilgan chora tadbirlarning bajarilishi nazorat qilinadi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
2.51. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Egallab turgan lavozim bo‘yicha funksional vazifalar doirasida mehnatni muhofaza qilish, sanoat sanitariyasi, yong‘in va sanoat xavfsizligi bo‘yicha bo‘linmadagi amaldagi qoidalar bo‘yicha o‘qitish va bilim sinovlaridan o‘tish (birlamchi va davriy)".							
2.51.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.51.2. Jarayon nomi:							
2.51.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, muhandislari.	Belgilangan jadval asosida xodimlar egallab turgan lavozim bo‘yicha funksional vazifalar doirasida mehnatni muhofaza qilish, sanoat sanitariyasi, yong‘in va sanoat xavfsizligi bo‘yicha bo‘linmadagi amaldagi qoidalar bo‘yicha o‘qitiladi va "NKMK" AJ boshqarmasi mehnat muhofazasi, sanoat xavfsizligi va ekologiya (ESG) Departamenti MM va TX Bosh boshqarmasi Markaziy boshqarmasida bilim sinovlaridan o‘tkaziladi.		Past	S.V. Lunin, A.M. Xalikulov, X.M. Karimov, O.O. Mirzaev, M.B. Boymurodova
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: JKB "Konchilik bo‘limi"							
2.52. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Boshqarma bo‘linmalarida («Zarmitan», «G‘ujumsoy», «Mardjanbuloq» konlari) kon ishlarining to‘g‘ri olib borilishi, karerlar, konlar (shaxtalar) bir maromda ishlarini va ishlab chiqarish rejalarini bajarish bo‘yicha bo‘linmalar faoliyati ustidan tezkor nazoratni amalga oshirish".							
2.52.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.52.2. Jarayon nomi:							
2.52.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Kunlik operativ hosobotlar bilan muntazam tanishish va ko‘rsatgichlarning bajarilishini bo‘linmalar mutaxassislari bilan telefon orqali muzokara qiladi. Rejaviy hajmda bajarilmagan ko‘rsatgichlarning sabablarini o‘rganib ularga yechim topadi. Karer va shaxtaga borib qazilayotgan kovjoyda ishlarning ishchi loyihalar hamda tasdiqlangan yo‘nalishlar bo‘yicha amalga oshirilayotganligini tekshiradi. Tekshiruv natijasida chetlashishlar yoki qoidabuzarliklar aniqlanganida tegishli tartibda Ko‘rsatma dalolatnoma rasmiylashtiriladi. Qazilma birliklarning qazib olish ketma-ketligini kon bo‘linmalari mutaxassilari bilan birlagikda tuziladi. Kon bo‘linmalarida kon-geologik (ma’dan tanasi gorizontal kengligi o‘zgarganida, ularni darzliklar kesib o‘tganida) o‘zgarishlar sababli belgilangan yo‘nalishdan chetlashishga majbur bo‘lganida kon ishlarini rivojlantirish rejalariga hamda zarur hollarda ishchi loyihalarga o‘zgartirishlar kiritiladi, texnik qarorlarni rasmiylashtiradi, o‘zgartirish va texnik qarorlarni o‘rnatilgan tartibda “O‘zbekiston Respublikasi tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligi huzuridagi tog‘-kon, geologiya va sanoat xavfsizligini nazorat qilish inspeksiyasi” bilan kelishiladi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.53. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlari me’yoriy hujjatlar bilan, texnik ekspluatatsiya qilish va xavfsizlik qoidalari talablariga muvofiq bajarilishini ta'minlash".							
2.53.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.53.2. Jarayon nomi:							
2.53.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Kon boshqarmalari uchastkalari kovjoylarida kon ishlarining qazilma birliklarini qazib olishga tayyorlash va qazib olish loyihalari, burg‘ilash-portlatish ishlari pasportlari, skvajinalarni portlatish loyihalari, ommaviy portlatish ishlari loyihalari, kovjoylar bo‘yicha rejalarga muvofiq olib borilayotganligini joylarga (shaxta, karer) borib tekshiradi. Topshiriqlarni ishchilarning razryadi, malakasi, ishga chiqish jadvaliga muvofiq berilishini tekshiradi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.54. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasining kon ishlari rivojlanishining joriy va ilg‘or rejalarini ishlab chiqilishida qatnashish".							
2.54.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.54.2. Jarayon nomi:							
2.54.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Qazib olinayotgan kon zaxiralarini puxta o‘rganib chiqish va foydalanish maqsadida qidirish, qazishning yangi istiqbolli yo‘llari va tizimlarini, shuningdek, yer qa’ridan foydali qazilmalarni ajratib olish darajasini oshirish, mehnat xavfsizligini, binolar, inshootlar va atrof tabiiy muhitni kon ishlarining zararli ta’siridan muhofaza qilishni yaxshilash maqsadida qazib olishning yangi texnologiyalarini joriy etish, ochilgan, tayyorlangan va qazishga tayyor bo‘lgan zaxiralarni korxonaga belgilangan topshiriqlar (normativlar)ga muvofiq to‘ldirish, balansdan tashqari va foydali qazilmalarning ilgari konservatsiya qilingan balansdagi zaxiralarini saqlash yoki ularni ishlatishga qo‘shish, ochilgan va aralash jinslardan foydalanish, texnika xavfsizligi, konni yoki uning bir qismini foydali qazilmalar sifatini va konning sanoat ahamiyatini tushiruvchi yoki uni qazishni qiyinlashtiruvchi suv toshib ketishi, suv o‘tishi, yong‘inlar va boshqa omillardan muhofaza qilish choralari, bo‘shliqlarni to‘ldirish tartibi va muddatlari, binolar, inshootlar, atrof tabiiy muhitni kon ishlarining zararli ta’siridan muhofaza qilish choralari, agar bunday qazish yer bag‘ridan foydali qazilmalarni ajratib olishni ko‘paytiradigan yoki sifati pasayishini kamaytiradigan bo‘lsa bo‘sh jinslarni qazilgan bo‘shliqlarda qoldirib foydali qazilmalar zaxiralarini selektiv yo‘l bilan qazishni qo‘llash, kon ishlari tomonidan buzilgan yerlarning unumdorligini tiklash maqsadida kon ishlarini rivojlantirish rejalarining tuzilishida qatnashadi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.55. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalar konidan oqilona foydalanilishini ta'minlash".							

2.55.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.55.2. Jarayon nomi:							
2.55.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Foydali qazilma konlaridan foydalanishda ishlarning O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018 yil 4 dekabrdagi 983-son qarori bilan “Foydali qazilmalarni qazish chog‘ida yer qa’rini muxofaza qilishning yagona qoidalari” talablariga muvofiq amalga oshirilishini nazorat qiladi. Qazilma birliklarini qazib olishda ma’dan zaxiralarining yo‘qotilishi va sifatsizlanishini kamaytirish usullarining qo‘llanishini tekshiradi. Ma’dan tanalari zaxiralarini qazib olishda konning boy uchastkalarini foydali qazilmalar balans zaxiralarining asossiz nobudgarchiligiga olib keladigan tarzda tanlab qazishga yo‘l qo‘yilmasligini nazorat qiladi. Qazilma birliklari loyihalarida quyidagi texnik-iqtisodiy hisob-kitoblar bilan asoslanishini tekshiradi: - yer qa’ridan foydali qazilmalarni ajratib olish (yer qa’ridan ajratib olish koeffitsienti); - foydali qazilmalarning qazib olish chog‘ida sifat pasayishi yoki sifatining o‘zgarishi (sifat o‘zgarishi koeffitsienti); - turli xildagi va navdagi foydali qazilmalarni qazish chora-tadbirlari; - qazish birligining oqilona parametrlari; - ajratib olishning amaldagi ko‘rsatkichlarini belgilashning zarur to‘liqligi, ishonchliligi va tezkorligini ta’minlovchi (to‘g‘ridan-to‘g‘ri, bilvosita yoki kombinatsiyalangan) foydali qazilmalarni qazib olish ko‘rsatkichlari hisobini aniqlash usullari. Qazilma birliklarini qazib olishga tayyorlash va qazib olish loyihalarining quyidagilarni o‘z ichiga olishini tekshiradi: - geologik tavsifnoma; - qazilishi lozim bo‘lgan zaxiralar, shu jumladan, qazilma konturiga kiritilgan balansdan tashqari zaxiralar to‘g‘risidagi ma’lumotlar;		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.56. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini xavfsiz olib borishni ta’minlash bo‘yicha tadbirlar, uslubiy ko‘rsatmalar, kon bo‘linmalarida mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi bo‘yicha yo‘riqnomalar ishlab chiqilishi va ko‘rib chiqilishida qatnashish".							
2.56.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.56.2. Jarayon nomi:							
2.56.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Yer osti va ochiq kon ishlarida qazish, qazib o‘tish, portlatish, tozalash va qazib chiqarish ishlarining xavfsiz olib borilishini ta’minlash maqsadida mehnat muxofazasi va xavfsizlik texnikasi bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqishda qatnashadi. Ishlarning bajarilish ketma-ketligini aniqlab beruchi chora-datbirlar rejalarini ishlab chiqadi. Ishlarning bajarilishi davomida rasmiylashtiriladigan hujjatlar va ularning ro‘yxatini shakllantiradi. Kon zaxiralarini ham ochiq ham yer osti kon ishlari usulida (kombinirovannыy sposob) qazib olishda yer osti kon lahimlari va ishchilarning xavfsizligini ta’minlash maqsadida chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqadi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.57. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasining yillik me’yoriy materiallar uchun buyurtmalarni tuzishda qatnashish, kon bo‘linmalarining me’yoriy materiallarga bo‘lgan talabnomalari va hisob-kitoblarini tekshirish".							
2.57.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.57.2. Jarayon nomi:							
2.57.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Tuzilgan kon ishlarini rivojlantirish rejalariga muvofiq hamda me’yoriy materiallarning “NKMK” AJ rahbariyati tomonidan belgilangan solishtirma sarfi me’yoridan kelib chiqib kon bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqilgan talabnoma va hisob-kitoblarni tekshirish va kon boshqarmasi bo‘yicha umumlashtiradi. Umumlashtirilgan talabnomalar va hisob-kitoblardan kelib chiqib boshqarmaning yillik yillik me’yoriy materiallar uchun buyurtmalarni tuzadi, tuzilgan buyurtmalarni “NGMK” AJ mutaxassislari bilan kelishish. Kelishilgan buyurtmalarni “ORDER” dasturiga kiritish uchun texnik ta’minot bo‘limiga taqdim etadi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.58. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihalashtirish uchun dastlabki ma’lumotlarni tayyorlashda qatnashish".							
2.58.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.58.2. Jarayon nomi:							
2.58.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Kon bo‘linmalarida zaxiralarni ochish va qazib olish ishchi loyihalari, kon inshootlarini qurish ishchi loyihalarining ishlab chiqilishi uchun zarur bo‘lgan kon lahimlarining holati, mustahkamlagichlar turi, obyektlar joylashuv joyi va ishlab chiqarish quvvati, kon-shaxta texnikalari turi va boshqa shu kabi dastlabki ma’lumotlarni tayyorlaydi va taqdim etadi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.59. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat sharoitlarini yaxshilashga, ishlab chiqarishdagi shikastlanishlarni kamaytirish va ishlarning ilg‘or usullarini joriy qilishga yo‘naltirilgan istiqbolli rejalar va tadbirlar ishlab chiqilishida qatnashish".							
2.59.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.59.2. Jarayon nomi:							
2.59.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Yer osti va ochiq kon ishlarida ishlarning bajarilishini mexinatsiyalash, ishlab chiqarishda shikastlanishning kamaytirish va oldini olish maqsadida muntazam ravishda jahon tajribasida o‘xshash kon-geologik sharoitlarda kon ishlarining amalga oshirilishi bilan tanishadi. Janubiy kon boshqarmasi bo‘linmalari kon-geologik sharoitlariga mos keladigan tajribalarni joriy etish rajalarini bosh mutaxassislar bilan birgalikda ko‘rib chiqadi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov

2.60. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Axborot texnologiyalari bo‘limi va boshqa bo‘limlar bilan, texnologik jarayonlarni boshqarishning avtomatlashtirilgan tizimini va bo‘lim vakolatiga doir masalalar bo‘yicha sifatni boshqarishning kompleksli tizimini joriy qilish bo‘yicha ishlarda qatnashish".							
2.60.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.60.2. Jarayon nomi:							
2.60.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Bajarilgan kon ishlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni elektronlashtirish, kovjoylarda ishlarning reja bo‘yicha amalga oshirilayotganligini nazorat qilish ishchilarning shaxtaga tushib-chiqish vaqtlarini kuzatish maqsadida dasturiy ta’minotlar yaratilishi uchun zarur ma’lumotlarni taqdim etadi. Shaxtada mobil aloqa vositasini joriy etish, ishchilar va kon-shaxta texnikalarining harakatini kuzatish maqsadida yangi tizimlarni o‘rnatish va joriy etish uchun shaxta sathlari holati to‘g‘risida ma’ulmotni tayyorlaydi va taqdim etadi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.61. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon bo‘linmalarida sanoat xavfsizligi holatini tekshiradigan kompleksli va maqsadli tekshiruvlarda, avariyalar, baxtsiz hodisalar sabablarini sababini aniqlash uchun xizmat tekshiruvlari qatnashish".							
2.61.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.61.2. Jarayon nomi:							
2.61.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, yetakchi muhandisi, muhandisi	Yer osti va ochiq kon ishlarida sanoat xavfsizligi holatini boshqarma komissiyasi billan birgalikda joylarga borib tekshirish, tekshiruv natijasi bo‘yicha dalolatnoma ramiylashtiradi. Konchilik sohasida avariya, baxtsix hodisalar sodir bo‘lganida ularning kelib chiqish sabablarini aniqlash va bu kabi holatlarning qayta takrorlanmasligini ta’minlash maqsadida tuzilgan komissiya bilan birgalikda xizmat tekshiruvlarda qatnashadi.		Past	J.N.Begmatov B.O.Toshpulatov A.Z.Jamankulov L.Yo.Shakarov S.N.Raxmonov
2.62. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Me’yoriy materiallarning tegishliligi bo‘yicha asosiy sarf-harajatlarini tejash bo‘yicha tadbirlar bajarilishini ta'minlash".							
2.62.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.62.2. Jarayon nomi:							
2.62.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘ining BPI bo‘yicha o‘rinbosari, BPI bo‘yicha muhandis, ekspeditor	Kon ishlarida foydalaniladigan tegishliligi bo‘yicha me’yoriy materiallarning ishlash resursi, bajargan ishi va sarfi tahlili hamda hisobotini tuzish va “NKMK” AJ boshqarmasiga taqdim etish. Me’yoriy materiallarning ishlash resursi belgilanganidan kam bo‘lganida va ortiqcha sarfga yo‘l qo‘yilganida buning sabaini o‘rganish maqsadida bo‘linmalar mutaxassislari bilan birgalikda sinov ishlarini o‘tkazish, sinov ishlari natijalari bo‘yicha dalolatnomalar rasmiylashtiradi. Ortiqcha sarf me’yoriy materialning xususiyati bilan bog‘liq holda yuzaga kelganida belgilangan solishtirma sarfi me’yoriga o‘zgartirish kiritish to‘g‘risida “NGMK” AJ rahbariyatiga boshqarma rahbariyati nomidan murojat tayyorlab yuboradi. Ortiqcha sarf inson omili bilan bog‘liq holda yuzaga kelganida ularga nisbatan intizomiy jazo chorasi qo‘llash to‘g‘risida JKB rahbariyatiga murojat tayyorlab kiritadi.		Past	A.D.Xudoyarov O.K.Beknazarov O.V.Teslyuk
2.63. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Portlatish ishlari xavfsiz olib borilishini va portlatish materiallarning omborlardagi holatini, portlatish materiallarini saqlash va foydalanish vaqtida xavfsizlik texnikasiga rioya qilinishini ta'minlash".							
2.63.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.63.2. Jarayon nomi:							
2.63.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘ining BPI bo‘yicha o‘rinbosari, BPI bo‘yicha muhandis, ekspeditor	Portlatish ishlarining yer osti kon ishlarida va karerlarda xavfsiz olib borilishini portlatish ishariga qatnashib tekshirish. Portlatqvchilarga topshiriq-yo‘llanmalar (naryad-putyovka) rasmiylashtirilishini, kovjoylarning burg‘ilash-portlatish ishlari pasportlariga muvofqi ravishda burg‘ilanganligini tekshiradi. Portlovchi materiallarning O‘zbekiston Respublikasi IIV va “Sanovatkontexnazorat” Davlat inspeksiyasining 2005 yil 18 iyulidagi 1491-son farmoyishi bilan tasdiqlangan “Portlovchi materiallarni ishla chiqarish, sotib olish, tashish, ulardan foydalanish va hisobini yuritish to‘g‘risida yo‘riqnoma” talablariga muvofiq portlovchi materiallar saqlash omborlarida saqlanishi, ulardan foydalanilishi va hisobining yuritilishi omborlarga borib tekshiradi. Prtlovchi materiallarning harajat omborlaridan ish joylariga tashilishini tekshiradi. Portlovchi materiallarning O‘zbekiston Respublikasi IIV va “Sanovatkontexnazorat” Davlat inspeksiyasining 2005 yil 18 iyulidagi 1492-son farmoyishi bilan tasdiqlangan “Portlovchi materiallarni O‘zbekiston Respublikasi hududi bo‘ylab avtomobil transportida tashish to‘g‘risida yo‘riqnoma” talablariga muvofiq bir ombordan ikkinchi omborga tashilishini tekshiradi. Maxsuslashtirilgan transport vositalari holatini tekshiradi.		Past	A.D.Xudoyarov O.K.Beknazarov O.V.Teslyuk
2.64. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Portlatish ishlarini o‘tkazish uchun ruxsatnomalarni rasmiylashtirish".							
2.64.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.64.2. Jarayon nomi:							

2.64.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘ining BPI bo‘yicha o‘rinbosari, BPI bo‘yicha muhandis, ekspeditor	Kon boshqarmasi ochiq va yer osti kon ishlarida tog‘ jinslarini maydalash maqsadida portlatish ishlarini amalga oshirish, portlatish ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo‘ladigan portlovchi materiallarni sotib olish, portlovchi materiallarni avtomobil va temir yo‘l transportida tashish ishlariga ruxsatnomalarni O‘zbekiston Respublikasi tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligi huzuridagi tog‘-kon, geologiya va sanoat xavfsizligini nazorat qilish inspeksiyasi” va O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligida har olti oyda bir marotaba rasmiylashtiradi. Ruxsatnomalarni rasmiylashtirish uchun zarur bo‘lgan: portlovchi materiallarni tashish sxemalari, yo‘nalishlari, transport vositalarining tashashga muvofiqligini tekshirish dalolatnomalari, portlatish ishlarini amalga oshirishda xavfli hudud chegaralari, ruxsatnoma rasmiylashtirilayotgan davrda zarur bo‘lgan portlovchi materiallar miqdori, tashishga mas’ul shaxslar ro‘yxati va shu kabi ma’lumotlarni tayyorlaydi va taqdim etadi.		Past	A.D.Xudoyarov O.K.Beknazarov O.V.Teslyuk
2.65. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Portlovchi matreiallar bilan ta’minotni monitorig qilish".							
2.65.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.65.2. Jarayon nomi:							
2.65.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘ining BPI bo‘yicha o‘rinbosari, BPI bo‘yicha muhandis, ekspeditor	Yer osti va ochiq kon ishlarida portlatish ishlarini amalga oshirish uchun zarur portlovchi materiallar bilan kerakli miqdorda ta’minlash, buyurtmalar rasmiylashtirish, portlovchi maeriallarning bir ombordan ikkinchi omborga tashishni tashkillashtiradi. Yo‘l harakati xavfsizlik xizmati va NKMKdagi IIB bilan portlovchi materiallarni tashishda kuzatuv ishlarini tashkillashtiradi. Kuzatuv ishlari uchun shartnomalar rasmiylashtiradi.		Past	A.D.Xudoyarov O.K.Beknazarov O.V.Teslyuk
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Qizilqum" KB Konchilik bo‘limi							
2.66. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini xavfsizligi xamda to‘g‘riligini ta'minlash".							
2.66.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.66.2. Jarayon nomi:							
2.66.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	1. Kon boshqarmasi bo‘linmalariga xaftasiga bir marta borgan xoldab bo‘linmaning bosh muhandisi, bosh muhandisi kon ishlari va BPI bo‘yicha o‘rinbosalari xamda ishlab chiqarish texnik guruxi boshlig‘i ishtirokida kon ishlari olib borlishi, burg‘ilash va portlatish-ishlari loyihalari, ekskavatorning kovjoyida ishlash xolati, karer yo‘llarining qiyaligi, muxozalovchi surilmalarni (brema) tasdiqlangan loyihalar asosida bajarilishi, bo‘linma tomonidan tuziladigan xar oylik kovjoylar rejasiga asosan qazish ishlari (vizual) ko‘rib chiqiladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.67. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini istiqbolli va joriy rejalashtirishni tashkil qilish".							
2.67.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.67.2. Jarayon nomi:							
2.67.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Bo‘linmalar bosh mutahassislari (bosh muhandis, bosh geolog, bosh marksheyder va ishlab chiqarish texnik guruxi boshlig‘i) tomonidan yil oxirida kelasi yil uchun chiqariladigan maxsulotni sifati xamda xajmi bo‘yicha kon ishlarini rivojlantirish rejasi (KIRR) tuziladi, kon boshqarmasi bosh mutaxassislari (bosh muhandis, bosh muhandisning kon ishlari bo‘yicha o‘inbosari, bosh geolog, bosh marksheyder, bosh texnolog va konchilik bo‘limi boshlig‘i) tomonidan KIRRda xatoliklar va kamchiliklar bor yuqligi ko‘rib chiqiladi, xatoliklar va kamchiliklar bo‘linma mutaxassislari tomonidan tuzatilgandan keyin, kon boshqarmasi ofis menedjer bo‘limidan mahsus pochta orqali "NKMK" AJ boshqarmasiga tegishliligi bo‘yicha bosh mutaxassislar bilan kelishish uchun yuboriladi. Tasdiqlangan KIRRga asosan bo‘linmalarning bosh mutaxassislari kon boshqarmasi bosh mutaxassislari bilan kelishgan xolda joriy rejalashtirishni tashkil qilish uchun kon ishlarini olib borishning oylik rejasi tuziladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.68. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ma’danni sifatsizlanish xamda yo‘qotishlarni kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlar tuzish".							
2.68.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.68.2. Jarayon nomi:							
2.68.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari	Kon boshqarmasi bosh mutaxassislari (bosh muhandis, bosh muhandisning kon ishlari bo‘yicha o‘inbosari, bosh geolog, bosh marksheyder, bosh texnolog va konchilik bo‘limi boshlig‘i) bilan kelishgan xolda bo‘linmalar bosh mutaxassislari (bosh muhandis, bosh geolog, bosh marksheyder va ishlab chiqarish texnik guruxi boshlig‘i) tomonidan tuzilgan KIRRda ma’danni qazib olish jarayonida yo‘qotishlar xamda sifatsizlanishni qamaytirish maqsadida, ma’danni va nim-ma’danni aloxida saqlash, portlatish ishlarini takomillashtirish, ma’dan tanasi yotishini aniqlash maqsadida eksplorazvedka ishlarini bajarish qabi ishlar tarkibiga olgan chora-tadbir tuziladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev
2.69. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Meyyoriy materiallarni sarflanishini monitoring qilish".							
2.69.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.69.2. Jarayon nomi:							

2.69.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, BPI yetakchi muhandisi	Bo‘linmalalarning ishlab chiqarish texnik guruxi tomonidan xar juma kuni xaftalik tezkor (operativnыy) xamda oy yakuni bo‘yicha oylik meyyoriy materiallar sarfi bo‘yicha taxlil tuziladi va kon boshqarmasi konchilik bo‘limiga yuboriladi. Ushbu taxlillar kon boshqarmasi BPI yetakchi muhandisi tomonidan kon boqarmasi miqyosida umumlashtirilib konchilik bo‘limi boshligi tasdiqlangan xolda "NKMK" AJ boshqarmasi konchilik bo‘limi boshlig‘ining BPI bo‘yicha o‘rinbosariga yuboriladi.		Past	Q.B. Muminov L.X. Muxamatkulov
2.70. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Chiqariladigan maxsulotni sifati va xajmi bo‘yicha kon ishlarini rejaviy topshiriqlarini ishlab chiqish".							
2.70.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.70.2. Jarayon nomi:							
2.70.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari	"Qizilqum" KB qarashli ma’danni qayta ishlash majmualari quvvatidan kelib chiqib tarkibida oltin bo‘lgan ma’danni qazib olish davlat buyurtmasini bajarish maqsadida, chiqariladigan maxsulotni sifati aks etgan "Ishlab chiqarish dasturi" kon boshqarmasi bosh mutaxassislari (bosh muhandis, bosh muhandisning kon ishlari bo‘yicha o‘rinbosari bosh geolog va marksheyder) tomonidan tuziladi. NKMK "AJ" tomonidan yillik dastur ishlab chiqiladi xamda dasturga asosan yillik kon ishlarini rejasi ishlab chiqiladi. Yillik kon ishlari rejasi davlat buyurtmasiga asosan bajariladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev
2.71. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnik va ishchi loyixalarni ko‘rib chiqish".							
2.71.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.71.2. Jarayon nomi:							
2.71.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	"NKMK" AJ ilmiy texnik kengashi yig‘ilishining dalolatnomasiga asosan, ishchi loyihani ishlab chiqish uchun aloxida shartlar (elektr uzatish tarmog‘i, ag‘darma joylashtirish maydoni, sanoat ishlab chiqarish maydonchasi) keltirilgan texnik topshiriq tuzilib "NKMK" AJ markaziy loyihalashtirish byurosiga (MLB) yuboriladi. Ishlab chiqilgan ishchi loyiha kon boshqarmasi bosh mutahassislari (bosh geolog va marksheyder, konchilik bo‘limi boshlig‘i, bosh energetik) ko‘rib chiqish uchun yuboriladi xamda xulosa beriladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.72. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Oylik xisobotlarni taxlil qilish".							
2.72.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.72.2. Jarayon nomi:							
2.72.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Xar oy yakuni bo‘yicha bo‘linmalar tomonidan kon ishlarini olib borish asosiy ko‘rsatkichlari (meyyoriy materiallar sarfi, kon massasini xamda ma’danni qazib olish, burg‘ilash va portlatish ishlari, yer osti kon ishlari o‘tish hajmlari, tozalash ishlari) aks etgan xisobotlar konchilik bo‘limiga yuboriladi. Bo‘linmalardan kelgan xisobotlar kon boshqarmasi miqyosida umumlashtirib "NKMK" AJ boshqarmasi konchilik bo‘limiga mahsus pochta orqali yuboriladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.73. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish jarayonlarida avariya, buzilish, nosozliklar ta’biy ofatlar sodir bo‘lganda tekshirish komissiyasida ishtirok etish".							
2.73.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.73.2. Jarayon nomi:							
2.73.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Bo‘linmalarda texnologik jarayonlarda buzulishlar, nosozliklar, avariya, tabiy ofatlar sodir bo‘lgan xolatlarda kon boshqarmasi direktori buyrug‘ida ko‘rsatib o‘tilgan komissiya azolari bilan birgalikda ushbu xolatlar kelib chiqishi sabablarini o‘rganib chiqadi va xulosalar beradi. Komissiya azolari bilan birgalikda xizmat tekshiruvi natijasi bo‘yicha dalolatnoma rasmiylashtiriladi. Dalolatnoma xulosasi bo‘yicha aniqlangan xato va kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasi tuziladi. Chora-tadbirlarda xato-kamchiliklarni bartaraf etish mexanizmi, ijro muddati va mas’ullar ko‘rsatiladi. Chora-tadbirlar ijrosi bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risida belgilangan muddatlarda mas’ul ichrochilar tomonidan Konchilik bo‘limiga axborot yoki xisobot beriladi. Ushbu xato-kamchiliklar berilgan ko‘rsatma va mexanizmlar bo‘yicha aslida bartaraf etilganligi takroran o‘rganiladi. Agar xato-kamchiliklar belgilangan muddatlarda yoki ko‘rsatmalar bo‘yicha baratraf etilmagan bo‘lsa, aybdorlarga nisbatan O‘zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksida va "NKMK" AJ Ichki mehnat tartibi qoidalarida belgilangan jazo choralarini qo‘llash bo‘yicha ish beruvchiga taklif kiritadi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.74. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini tezkor monitoring qilish".							
2.74.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.74.2. Jarayon nomi:							

2.74.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Bo‘linmalarning dispetcherlik xizmati tomonidan xar kunlik rejaviy ko‘rsatkichlar (kon massasini xamda ma’danni qazib olish, burg‘ilash ishlari, yer osti ishlarida o‘tish ishlari, tozalash ishlari) aks etgan xisobotni olib kombinatning yagona elektron portalidagi shaxta.ngmk.uz xamda kio.ngmk.uz saytlarida onlayn yuritiladigan xisobotlar bilan solishtiradi. Agar kamchiliklar aniqlansa tegishli mutaxassilarga yozma ko‘rsatmalar beriladi, xato-kamchiliklarni, ijro muddati va mas’ullar ko‘rsatiladi. Yozma ko‘rsatma ijrosi bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risida belgilangan muddatlarda mas’ul ichrochilar tomonidan Konchilik bo‘limiga axborot yoki xisobot beriladi. Ushbu xato-kamchiliklar berilgan ko‘rsatmalar bo‘yicha aslida bartaraf etilganligi takroran o‘rganiladi. Agar xato-kamchiliklar belgilangan muddatlarda yoki ko‘rsatmalar bo‘yicha baratraf etilmagan bo‘lsa, aybdorlarga nisbatan O‘zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksida va "NKMK" AJ Ichki mehnat tartibi qoidalarida belgilangan jazo choralarini qo‘llash bo‘yicha ish beruvchiga taklif kiritadi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.75. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarni talabnomasiga asosan texikalar, xom ashyo, materiallar bilan ta’minlashni monitoring qilish".							
2.75.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.75.2. Jarayon nomi:							
2.75.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Bo‘linmalarda kon ishlarini olib borish bo‘yicha zarur bo‘lgan materiallar, jixozlar xamda texnikalarga tuzgan talabnomalari o‘rganib chiqiladi va kon boshqarmasi boshqa bo‘linmalar bilan xamkorlikda ushbu talabnomalar ijrosini ta’minlash bo‘yicha ishlar olib boradi. Bo‘linmalar tamonidan beriladigan talabnomalar umumlashtirilib texnik ta’minot bo‘limiga taqdim etiladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.76. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni to‘liq qazib olinishini ta'minlash".							
2.76.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.76.2. Jarayon nomi:							
2.76.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari	Geologiya xizmati bilan xamkorlikda bo‘linmalarga xaftasiga bir marta borganda geologik xujjatlar o‘rganiladi, aslida qazib olingan sathlar bilan loyihaviy sathlar solishtirish yo‘li orqali ma’dan tanasi to‘liq qazib olinishi ko‘rib chiqiladi. Ma’dan va texnik tahlillarning natijalari orqali, ma’dan tanasini to‘liq qazib olish uchun xulosalar, bundan tashqari, kelgusidagi ishlarning samaradorligini oshirish uchun yangi foydalanish usullari va tavsiyalar beriladi. Foydali qazilmalarni to‘liq qazib olinishini nazorat qilish bo‘yicha ko‘rsatmalar beriladi va chora -tadbir tuzilib bajarilishi nazoratga olinadi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev
2.77. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini xavfsiz olib borish bo‘yicha chora-tadbir muvofiqlashtirish xamda ko‘rib chiqish".							
2.77.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.77.2. Jarayon nomi:							
2.77.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Kon boshqarmasi doirasida ishlab chiqilgan kon ishlarini xavfsiz olib borish to‘g‘risida chora-tadbirlarida ishlarni bajarilishi va ularni nazorat qilishga mas’ul shaxslar hamda bajarish muddatlari aks ettiriladi. Agar chora-tadbir ish xajmiga bog‘liq bo‘lsa uning bajarilishi tezkor ma’lumotda aks ettiriladi. Ish xajmiga bog‘liq bo‘lmasa bajarilganligi to‘g‘risida yozma ma’lumotnoma taqdim etiladi. Chora-tadbirni bajarilganligiga shubha gumon bo‘lganda yoki muammoli holatlarda tegishli mutaxassilar tomonida joyiga chiqib o‘rganilishi ta’minlanadi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.78. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini olib borish ilg‘or tajribasini o‘rganib chiqib ishlab chiqarishga tadbiq etish".							
2.78.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.78.2. Jarayon nomi:							
2.78.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Kon ishlarini olib borish bo‘yicha ilg‘or tajribasini internet saytlari xamda kitob.ngmk.uz portalidan o‘rganib chiqiladi, ishlab chiqarishga tadbik etish imkoni bo‘lganda xamda qazib olinayotgan kon zaxiralarini puxta o‘rganib chiqish va foydalanish maqsadida qidirish, qazishning yangi istiqbolli yo‘llari va tizimlarini, shuningdek, yer qa’ridan foydali qazilmalarni ajratib olish darajasini oshirish, mehnat xavfsizligini, binolar, inshootlar va atrof tabiiy muhitni kon ishlarining zararli ta’siridan muhofaza qilishni yaxshilash maqsadida qazib olishning yangi texnologiyalarini joriy etishda bo‘linmalarga tafsiya beradi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.79. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlariga oid bo‘linmalarning ratsioanalizatorlik takliflarini ko‘rib chiqish".							
2.79.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.79.2. Jarayon nomi:							
2.79.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, yetakchi muxandis, kon ishlari muxandislari; BPI yetakchi muhandisi	Bo‘linmalar mutaxassislari tomonidan rasmiylashtirilgan ratsioanalizatorlik ishlari ko‘rib o‘rganib chiqiladi va xulosalar beriladi, zarurat bo‘lganda xollarda kon boshqarmasi boshqa mutaxassislari tomonidan ixtirochiga tavfsiya va tushunchalar olinishida amaliy yordam ko‘rsatadi. Mutaxassislar ishlari, biz tahlil qilishimiz kerak bo‘lgan boshlang‘ich ma’lumotlarni to‘plash va ularni va eng samarali yechimlarni taklif qilishga yo‘naltirish. Bu jarayonda statistik ma’lumotlar va ish jarayonidagi ko‘rsatgichlar asosida tahlillarga e’tibor qaratiladi. Natijasida mutaxassislar xulosalar va tavsiyalar ishlab chiqadilar, ushbu tavsiyalar tashkilotning samaradorligini oshirish, ish jarayonlarini takomillashtirish va resurslarni tejashda yo‘naltirilgan bo‘lishi kerak.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.80. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarning yillik meyyoriy materiallar talabnomasini ko‘rib chiqish".							

2.80.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.80.2. Jarayon nomi:							
2.80.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i,BPI yetakchi muhandisi	Kon boshqarmasi bo‘linmalari tomonidan kelasi yil uchun rejalashtirilgan ish hajmlaridan kelib chiqib meyyoriy materiallarga talabnoma tuziladi. Kon boshqarmasi BPI muhandisi xamda konchilik bo‘limi boshlig‘i tomonidan ushbu talabnomalar tasdiqlangan meyyorlarga asosan tuzilganligi o‘rganib chiqilib, "NKMK" AJ konchilik bo‘limiga kelishish uchun yuboriladi.		Past	K.B. Muminov L.X. Muxamatkulov
2.81. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni avtomatlashtirilgan boshqarish tizimlarini tadbiq etishda ishtirok etish".							
2.81.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.81.2. Jarayon nomi:							
2.81.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, BPI bo‘yicha muhandisi, KI bo‘yicha muhandislari	Ishlab chiqarishni avtomatlashtirilgan boshqarish tizimlarini ishlab chiqishda, kon boshqarmasi konchilik bo‘limiga taalluqli ko‘rsatkichlar yuzasidan xamda zarur xollarda kon ishlarini ma’lum bir jarayoni bo‘yicha batafsil tushunchalar axborot texnologiyalar bo‘limiga beradi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.82. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasi boshqa bo‘limlar va bo‘linmalar bilan xamkorlik qilish va ishtirok etish.".							
2.82.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.82.2. Jarayon nomi:							
2.82.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, BPI bo‘yicha muhandisi, KI bo‘yicha muhandislari	Atrof muxitga kon ishlarini ta’sirini kamaytirish maqsadida kon boshqarmasi xamda bo‘linmalarning bosh mutaxassislari bilan birgalikda chora-tadbir ishlab chiqishda portlati ishlarini takomillashtirish, yo‘llarga suv sepilishi yo‘nalishi, kon ag‘darma loyixaviy chegarasida chiqib ketmsligi ko‘rsatib utiladi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
2.83. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘limning joriy faoliyatini tashkil etish".							
2.83.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
2.83.2. Jarayon nomi:							
2.83.3.		Past	Konchilik bo‘limi boshlig‘i, BPI bo‘yicha muhandisi, KI bo‘yicha muhandislari	Bo‘lim faoliyati yo‘nalishi bo‘yicha tashkiliy-boshqaruv xujjatlarini tayorlaydi, rasmiylashtiradi va tadbiq etadi. Bo‘lim xodimlari lavozim yo‘riqnomalari va bo‘lim to‘g‘risidagi nizomni ishlab chiqadi. Ish yuritishni olib borish, bo‘limga ishonib topshirilgan mulkni va xujjatlarni saqlashni ta’minlaydi. Bo‘lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha xodimlar bilan konsultatsiya ishlarini o‘tkazadi.		Past	K.B. Muminov M.M. Ruziev N.T. Bobokulov X.T. Kenjaev L.X. Muxamatkulov
3. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Bosh marksheyder xizmati"							
3.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilma konlarini to‘g‘ri ishlab chiqish, bino va inshootlarni yer qa’ridan foydalanish bilan bog‘liq ishlarning zararli ta’siridan muhofaza qilish, shuningdek yer qa’ridan foydalanish va uni muhofaza qilish sohasidagi boshqa talablarga rioya qilish yuzasidan idoraviy va ishlab chiqarish nazoratini amalga oshirish".							
3.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.1.2. Jarayon nomi:							
3.1.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Tog‘-kon ishlarini rivojlantirish loyihalari va rejalaridagi talablarning bajarilishi, yer qa’ridan oqilona foydalanish va ularni muhofaza qilish talablari bajarilishini nazorat qiladi. Har bir konda yillik kon ishlarini rivojlantirish rejalari tuziladi va “NKMK” AJ boshqarmasiga bir nusxasi taqdim qilinadi, KIRR ishlarini yillik rejalashtirilgan yo‘nalishlaridan chiqmaslikni nazorat qiladi, konlardagi bajarilgan ishlar hajmini boshqarmaga yuborilayotgan marksheyderlik zameri orqali tekshirib boradi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni qazib olish obyektlarini loyihalashtirish, qurish, rekonstruksiya qilish va ulardan foydalanishda marksheyder ishlarini o‘z vaqtida va yuqori sifatli amalga oshirish".							
3.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.2.2. Jarayon nomi:							
3.2.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Yer yuzasida va konchilikda marksheyderlik tayanch va tortish tarmoqlarini qurish va rivojlantirish, kon qazish va yer yuzasini tasvirga olish, marksheyder hujjatlarini tuzish va to‘ldirish, kon qazish loyihalari, texnik inshootlar, binolar va kommunikatsiyalar loyihalarining geometrik elementlarini tabiatga o‘tkazish, kon ishlarini xavfsiz boshqarish O‘zbekiston Respublikasidagi yer osti va ochiq konlarida tog‘ jinslarini va madanni qazib olishni aniqlash va nazorat qilish bo‘yicha soxalararo yo‘riqnomaga asosan olib boradi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ilm-fan va texnikaning eng yangi yutuqlarini, ilg‘or tajribalarni keng joriy etish asosida marksheyder ishlarini tashkil etish va o‘tkazish usullarini takomillashtirish".							
3.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.3.2. Jarayon nomi:							
3.3.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Marksheyderlik ishida yangi innovatsion asbob-uskunalarni va chet el ilg‘or texnolgiyalarini joriy etish asosida marksheyder ishlarini yengillashtirish usullarini ishlab chiqarishga tadbiq etadi. Chet elda ishlab chiqarilgan yangi marksheyderlik asbob-uskunalar bilan ishlashni tadbiq qiladi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tog‘-kon ishlarini olib borishda, xodimlar va aholining hayoti va sog‘lig‘i uchun xavfsizlikni ta’minlaydigan chora-tadbirlarni amalga oshirish".							
3.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.4.2. Jarayon nomi:							

3.4.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Tog‘-kon ishlarini olib borishda xodimlar va aholi hayoti va sog‘lig‘i uchun xavfsizlikni ta’minlaydigan tadbirlarning o‘z vaqtida va samarali bajarilishi ustidan nazorat qilish, bino va inshootlarni ushbu ishlarning zararli ta’siridan himoya qilish chora-tadbirlarini amalga oshirishni KIRRda va yo‘riqnomalar asosida amalga oshirilgan chora-tadbirlar rejalari orqali nazorat qiladi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmalari va konlarda marksheyderlik xizmatlarining metodik rahbarligi va kon ishlarini marksheyderlik ishlari bilan ta’minlashini tizimli tahlil qilish".							
3.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.5.2. Jarayon nomi:							
3.5.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Kon boshqarmalari va konlarda marksheyderlik xizmatlarining metodik rahbarligi va kon ishlarini marksheyderlik ishlari bilan ta’minlashini tizimli tahlil qiladi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yer yuzasida va konchilikda marksheyderlik tayanch va tortish tarmoqlarini qurish va rivojlantirish, kon qazish va yer yuzasini tasvirga olish, marksheyder hujjatlarini tuzish va to‘ldirish, kon qazish loyihalari, texnik inshootlar, binolar va kommunikatsiyalar loyihalarining geometrik elementlarini tabiatga o‘tkazish, kon ishlarini xavfsiz boshqarish chegaralari, to‘siq va xavfsizlik chegaralarini o‘rnatishni ta'minlash".							
3.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.6.2. Jarayon nomi:							
3.6.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Yer yuzasida va konchilikda marksheyderlik tayanch va tortish tarmoqlarini qurish va rivojlantirish, kon qazish va yer yuzasini tasvirga olish, marksheyder hujjatlarini tuzish va to‘ldirish, kon qazish loyihalari, texnik inshootlar, binolar va kommunikatsiyalar loyihalarining geometrik elementlarini tabiatga o‘tkazish, kon ishlarini xavfsiz boshqarish chegaralari, to‘siq va xavfsizlik chegaralarini o‘rnatishni “O‘zbekiston Respublikasidagi yer osti va ochiq konlarida tog‘ jinslarini va madanni qazib olishni aniqlash va nazorat qilish bo‘yicha soxalararo yo‘riqnoma” va “Marksheyderlik ishlarini amalga oshirish bo‘yicha yo‘riqnoma”ga asosan olib boradi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning boshqa xizmatlari bilan birgalikda foydali qazilmalar konini qazib olish, gidrogeologik va boshqa kon qazish sharoitlarini batafsil o‘rganish natijalari asosida kon ishlarini rivojlantirishning eng oqilona va samarali sxemalarini aniqlash".							
3.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.7.2. Jarayon nomi:							
3.7.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Jamiyatning boshqa xizmatlari bilan birgalikda foydali qazilmalar konini qazib olish, gidrogeologik va boshqa kon qazish sharoitlarini batafsil o‘rganish natijalari asosida kon ishlarini rivojlantirishning eng oqilona va samarali sxemalarini aniqlaydi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnik inshootlarning geometrik elementlarining belgilangan nisbatlariga rioya etilishi ustidan davriy monitoring qilish".							
3.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.8.2. Jarayon nomi:							
3.8.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Texnik inshootlarning geometrik elementlarining belgilangan nisbatlariga rioya etilishi ustidan davriy nazoratni “O‘zbekiston Respublikasidagi yer osti va ochiq konlarida tog‘ jinslarini va ma’danni qazib olishni aniqlash va nazorat qilish bo‘yicha soxalararo yo‘riqnoma” va “Marksheyderlik ishlarini amalga oshirish bo‘yicha yo‘riqnoma” ga va KIRRdagi chora-tadbirlar rejalari orqali olib borilishini nazorat qiladi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tog‘-kon ishlarini rivojlantirish loyihalari va rejalaridagi talablarning bajarilishi, yer qa’ridan oqilona foydalanish va ularni muhofaza qilish talablari, tog‘ - kon ishlarini olib borishda xodimlar hamda aholi hayoti va sog‘lig‘i uchun xavfsizlikni ta’minlaydigan tadbirlarning o‘z vaqtida va samarali bajarilishi ustidan monitoring qilish, bino va inshootlarni ushbu ishlarning zararli ta’siridan himoya qilish".							
3.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.9.2. Jarayon nomi:							
3.9.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Ochiq kon va er osti tog‘-kon ishlarini rivojlantirish loyihalarini va rejalaridagi talablarning bajarilishini, yer qa’ridan oqilona foydalanish va ularni muhofaza qilish talablarini, tog‘-kon ishlarini olib borishda xodimlar hamda aholi hayotini va sog‘lig‘i uchun xavfsizlikni ta’minlaydigan tadbirlarning o‘z vaqtida va samarali bajarilishi ustidan nazorat qilishni, bino va inshootlarni ushbu ishlarning zararli ta’siridan himoya qilishni Marksheyderlik yo‘riqnomalariga asosan ishlarini olib borilishini tekshiradi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Pudratchi tashkilotlar tomonidan bajariladigan marksheyderlik va topografik-geodeziya ishlarini qabul qilish".							
3.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.10.2. Jarayon nomi:							
3.10.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Pudratchi tashkilotlar tomonidan bajariladigan marksheyderlik va topografik-geodeziya ishlarini qabul to‘g‘ri qilinganligi “O‘zbekiston Respublikasidagi yer osti va ochiq konlarida tog‘ jinslarini va ma’danni qazib olishni aniqlash va nazorat qilish bo‘yicha soxalararo yo‘riqnoma” va “Marksheyderlik ishlarini amalga oshirish bo‘yicha yo‘riqnoma” ga yo‘riqnomalar bo‘yicha olib borilganligini tekshiradi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat boshqaruvi geologiya bo‘limi ishtirokida marksheyderlik va geologik hujjatlar, bajarilgan tog‘-kon va qurilish-montaj ishlari hajmlari, shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotish hajmlari va foydali qazilmalar zaxiralarini to‘liq ishlab chiqish asosida aniqlash va hisobga olish".							
3.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.11.2. Jarayon nomi:							

3.11.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Jamiyat boshqaruvi geologiya bo‘limi ishtirokida marksheyderlik va geologik hujjatlar, bajarilgan tog‘-kon va qurilish-montaj ishlari hajmlari, shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotish hajmlari va foydali qazilmalar zaxiralarini to‘liq ishlab chiqish asosida aniqlash va hisobga olish ishlarini birga olib boradilar.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologiya bo‘limi bilan foydali qazilmalar zaxiralarining ochilgan, tayyorlangan va chiqarishga tayyor bo‘lgan holatini hisobga olish, foydali qazilma konlarining geometrizatsiyasi bilan bog‘liq ishlarni bajarish".								
3.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".								
3.12.2. Jarayon nomi:								
3.12.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Geologiya bo‘limi bilan foydali qazilmalar zaxiralarining ochilgan, tayyorlangan va chiqarishga tayyor bo‘lgan holatini hisobga olish va hisoblangan foydali qazilmalar zaxiralarining ochilgan, tayyorlangan va chiqarishga tayyor bo‘lgan hisob kitoblarni Foydali qazilmalarni qazish chog‘ida yer qa’rini muhofaza qilishning yagona qoidalari orqali to‘g‘riligini tekshiradi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda amalga oshirilayotgan marksheyderlik ishlarini rejalashtirish".								
3.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".								
3.13.2. Jarayon nomi:								
3.13.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Jamiyatda amalga oshirilayotgan marksheyderlik ishlarini rejalashtirishni va muvofiqlashtirishni, xizmatni tashkil etishni takomillashtirishni, shuningdek marksheyder kadrlarni tanlashni, joylashtirish va ularning malakasini oshirish bo‘yicha takliflarni ishlab chiqadi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat boshqarmaning tegishli bo‘limlari (xizmatlari) bilan birgalikda loyihani amalga oshirish talablarini va kon ishlarini olib borish xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha kon ishlarini rivojlantirishning joriy va uzoq muddatli rejalarini ishlab chiqish".								
3.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".								
3.14.2. Jarayon nomi:								
3.14.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Jamiyat boshqarmaning tegishli bo‘limlari (xizmatlari) bilan birgalikda loyihani amalga oshirish talablarini va kon ishlarini olib borish xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha kon ishlarini rivojlantirishning joriy va uzoq muddatli rejalarini birgalikda ishlab chiqadi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni qazib olish korxonalarini, ishlab chiqarish rejalari loyihalarini va xizmat faoliyati bilan bog‘liq boshqa hujjatlarni, rekonstruksiya qilish, konservatsiya qilish va tugatish loyihalarini belgilangan tartibda kelishishga taqdim etish".								
3.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".								
3.15.2. Jarayon nomi:								
3.15.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Foydali qazilmalarni qazib olish korxonalarini, ishlab chiqarish rejalari loyihalarini va xizmat faoliyati bilan bog‘liq boshqa hujjatlarni, rekonstruksiya qilish, konservatsiya qilish va tugatish loyihalarini belgilangan tartibda kelishishga yuqori turuvchi va tegishli xokimiyat organlari bilan kelishadi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologiya bo‘limi va mineral-xomashyo resurslarini rejalashtirish bo‘limlari ishtirokida jamiyat boshqaruvi marksheyderlik va geologik hujjatlar, bajarilgan tog‘-kon va qurilish-montaj ishlari hajmlari, shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotish hajmlari va foydali qazilmalar zaxiralarini to‘liq ishlab chiqish asosida aniqlash va hisobga olish".								
3.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".								
3.16.2. Jarayon nomi:								
3.16.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Geologiya bo‘limi va mineral-xomashyo resurslarini rejalashtirish bo‘limlari ishtirokida jamiyat boshqaruvi marksheyderlik va geologik hujjatlar, bajarilgan tog‘-kon va qurilish-montaj ishlari hajmlari, shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotish hajmlari va foydali qazilmalar zaxiralarini to‘liq ishlab chiqish asosida aniqlashtiradi va hisobga olish ishlarini, tayyorlangan barcha xujjarlarni to‘g‘ri olib borilayotganligini “Foydali qazilmalarni qazish chog‘ida yer qa’rini muhofaza qilishning yagona qoidalari” va “Marksheyderlik ishlarini amalga oshirish bo‘yicha yo‘riqnoma” asosan nazorat qiladi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat boshqarmaning boshqa xizmatlari bilan birgalikda sanoatda o‘zlashtirish uchun ajralgan foydali qazilma konlarini qabul qilish-topshirish ishlarida, foydali qazilmalarni qazib olish bo‘yicha yangi va rekonstruksiya qilingan bo‘linmalarni foydalanishga qabul qilish, bunday bo‘linmalarni saqlash va tugatish bo‘yicha".								
3.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".								
3.17.2. Jarayon nomi:								
3.17.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Boshqarmaning boshqa xizmatlari bilan birgalikda sanoatda o‘zlashtirish uchun ajralgan foydali qazilma konlarini qabul qilish-topshirish ishlarida, foydali qazilmalarni qazib olish bo‘yicha yangi va rekonstruksiya qilingan bo‘linmalarni foydalanishga qabul qilish, bunday bo‘linmalarni saqlash va tugatish bo‘yicha takliflar kiritadi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘limlari, boshqaruv xizmatlari va bo‘linmalari tomonidan xizmat faoliyati bilan bog‘liq marksheyderlik masalalari bo‘yicha axborot, hisobot, qaror loyihalari va boshqa xujjatlarni o‘z vaqtida taqdim etish".								
3.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".								
3.18.2. Jarayon nomi:								
3.18.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Jamiyat bo‘limlari, boshqaruv xizmatlari va bo‘linmalari tomonidan xizmat faoliyati bilan bog‘liq marksheyderlik masalalari bo‘yicha chiqarilayotgan buyruq, farmoyishlar va qaror loyihalari va hisobotlarni va boshqa xujjatlarni o‘z vaqtida taqdim etishni boshqarma marksheyderlari tomonidan taqdim qilinayotgan marksheyderlik aktlarini nazorat qiladi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov

3.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat boshqarmaning boshqa xizmatlari bilan birgalikda foydali qazilmalarni qazib olish bilan bog‘liq bo‘lmagan yer osti inshootlarini yangi va rekonstruksiya qilingan bo‘linmalarni (uchastkalarni) foydalanishga qabul qilish, bunday bo‘linmalar (uchastkalar) va yer osti inshootlarini saqlash va tugatish uchun ishlatilgan kon qazishmalaridan foydalanish imkoniyatini aniqlash, yer yuzasiga chiqadigan kon qazish va kon ishlarini qabul qilish, shuningdek, marksheyderlik ta’minoti bilan bog‘liq boshqa masalalarni ko‘rib chiqish va hal qilishda".							
3.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.19.2. Jarayon nomi:							
3.19.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Boshqarmaning boshqa xizmatlari bilan birgalikda foydali qazilmalarni qazib olish bilan bog‘liq bo‘lmagan yer osti inshootlarini yangi va rekonstruksiya qilingan bo‘linmalarni (uchastkalarni) foydalanishga qabul qilish, bunday bo‘linmalar (uchastkalar) va yer osti inshootlarini saqlash va tugatish uchun ishlatilgan kon qazishmalaridan foydalanish imkoniyatini aniqlash, yer yuzasiga chiqadigan kon qazish va kon ishlarini qabul qilish, shuningdek, marksheyderlik ta’minoti bilan bog‘liq boshqa masalalarni ko‘rib chiqish va hal qilishda qatnashadi.		Past	Sh.Sadinov M.Muxammadov
3. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Markaziy kon boshqarmasi bosh marksheyder xizmati"							
3.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasida amalga oshiriladigan ochiq va yer osti tog‘-kon ishlariga barcha turdagi marksheyderlik va geodezik xizmat ko‘rsatishni ta’minlash bo‘yicha idoraviy va ishlab chiqarish nazoratini amalga oshirish".							
3.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.20.2. Jarayon nomi:							
3.20.3.		Past	Bosh marksheyder	Kon boshqarmasi tarkibiy bo‘linmalarida ochiq va yer osti tog‘-kon ishlarining loyihaviy va me’yoriy talablar doirasida olib borilishida marksheyderlik ta’minotini va bu jarayonda zarur bo‘ladigan geodezik xizmat ko‘rsatishni to‘g‘ri amalga oshirilishini kon boshqarmasi tarkibiy bo‘linmalarida davriy tekshirishlar o‘tkazib ushbu ishlar yo‘riqnomalar, metodik qo‘llanmalar va boshqa normativ hujjatlar talablariga muvofiq ravishda olib borilayotganligini, marksheyderlik o‘lchovlar, hisoblash ishlari to‘g‘ri olib borilayotganligini qayta nazorat o‘lchovlar va hisoblash ishlarini amalga oshirish bilan nazorat qilib boradi.		Past	A.M. Achilov
3.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasining boshqa xizmatlari bilan hamkorlikda xavfli zonalarda tog‘-kon ishlarini olib borish, foydali qazilmalarning yo‘qotishlarini va sifat pasayishlarini kamaytirish, kon qazilayotgan joylarni va yer ustidagi obyektlarni tog‘ qazishning zararli ta’sirlaridan qo‘riqlash choralarini ishlab chiqish".							
3.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.21.2. Jarayon nomi:							
3.21.3.		Past	Bosh marksheyder	Kon boshqarmasining geolgiya va konchilik bo‘limi bilan hamkorlikda kon ishlarining xavfsiz olib borilishi, foydali qazilmalarning yo‘qotilishi va sifatsizlanshini kamaytirish, va kon qazilayotgan joylarni va yer usti obyektlarini kon ishlarining zararli ta’siridan himoyalash bo‘yicha joriy, yillik va uzoq muddatli chora-chadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi, hamda bu chora tadbirlarning joylarda amalga oshirilishini kon boshqarmasi bo‘linmalariga tashrif buyurgan holda tekshirishlar, o‘lchovlar, hisoblashlar o‘tkazish hisobiga nazorat qiladi. .		Past	A.M. Achilov
3.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarining istiqbolli va kalendar rivojlanish rejasini, tog‘-kon tarmoqlari loyihalarini ishlab chiqishda qatnashish".							
3.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.22.2. Jarayon nomi:							
3.22.3.		Past	Bosh marksheyder	Kon ishlarining istiqbolli va kalendar rivojlanish rejasini, tog‘-kon tarmoqlari loyihalarini ishlab chiqishda qatnashadi. Kon ishlarining joriy holati planlarini tuzadi va kon ishlarining ishlab chiqilgan istiqbolli va kalendar rivojlanish rejalari bilan balandlik, gorizontal va qiyalik bo‘yicha parametrlarining muvofiqligini taqqoslab, nomuvofiqliklar yuzaga kelishining oldini olish bo‘yicha bevosita kon boshqarmasi bosh muhandisi va direktoriga bildirgi beriladi. Noqulay kon-texnik sharoiti va boshqa sabablar bilan kon ishlarining istiqbolli va kalendar rivojlanish rejasiga o‘zgartirish kiritish lozim bo‘lsa, tegishli mutaxasslar bilan birgalikda bu o‘zgartirishlarni ishlab chiqadi, tegishli yuqori turuvchi davlat organlari bilan kelishadi va kombinat rahbariyatiga tasdiqlatadi.		Past	A.M. Achilov
3.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik tayanch tarmoqlari, triangulyatsiya punktlari ahvolini; tog‘-kon tarmog‘i chegarasida topografik rejalarning yangilanishi va to‘ldirilishini; marksheyderlik asbob va jihozlarning ahvolini va ulardan foydalanish".							
3.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.23.2. Jarayon nomi:							
3.23.3.		Past	Bosh marksheyder	Konlar atrofidagi tayanch tarmoqlarining, triangulyatsiya punktlarining ahvolini zamonaviy, yo‘qori aniqlikda o‘lchash qobiliyatiga ega asboblar yordamida qayta o‘lchov va hisoblash ishlarini amalga oshirish yordamida tekshiradi, zarur hollarda geodezist mutahassislarni jalb qilgan holda bu tarmoqlar va punktlarni zichlashtirish choralarini ko‘radi. Tog‘-kon tarmog‘i chegarasidagi topografik rejalarning o‘z vaqtida yangilanishi va to‘ldirilishini bevosita joylarga chiqqan holda qayta o‘rganiladi, topografik rejalar joyiga mosligi bo‘yicha asboblar yordamida o‘lchov o‘tkazilib tekshiriladi. Tekshirish natijalariga ko‘ra topografik rejalar yangilanadi va to‘ldiriladi. Marksheyderlik asbob va jihozlarning texnik holatini bu asboblar va jihozlar ishlatilayotgan joylarga tashrif buyurgan holda ularning sozligini tekshiradi, joylarda o‘zgarmas birliklarni o‘lchash hisobiga davriy nazorat o‘lchov tekshiruvidan o‘kazish jarayonida qatnashadi va bu jarayon davriy amalga oshirilayotganligini asboblar va jihozlarni tekshiruvdan o‘tkazish jurnallarida qayt qilib borilayotganligini tekshirish bilan nazorat qilib boriladi. Bo‘linmalarda xronametraj o‘tkazib, asboblar va jihozlar bilan yetarli darajada ta’minlanganligini, ulardan maqsadli va oqilona foydalanishni nazorat qilib boradi.		Past	A.M. Achilov

3.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik ishlari bajarilishining yangi uslublarini joriy qilish".							
3.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.24.2. Jarayon nomi:							
3.24.3.		Past	Bosh marksheyder	Tog‘-kon ishlarini olib borishda marksheyderlik ta’minotining aniqligi, tezkorligi va qulayligini oshirish maqsadida yangi metodlarni o‘rganib chiqadi va joriy qiladi.		Past	A.M. Achilov
3.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Fan, ilg‘or tajriba texnikasining yangi yutuqlarini keng joriy qilish asosida marksheyderlik ishlarini tashkil etish va olib borish uslublarini takomillashtirish".							
3.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.25.2. Jarayon nomi:							
3.25.3.		Past	Bosh marksheyder	Marksheyderlik ishlarini amalga oshirishning va geomexanik jarayonlarni kuzatishning yangi innovatsion asbob-uskunalari, dasturiy ta’minotini, chet el ilg‘or texnolgiyalarini joriy etish asosida marksheyder ishlarini osonlashtirish, aniqligini va tezkorligini oshirish uchun avtomatlashtirilgan usullarini ishlab chiqarishga tadbiq etadi. Chet elda ishlab chiqarilgan yangi marksheyderlik asbob-uskunalarni ishlab chiqarishga tadbiq qiladi.		Past	A.M. Achilov
3.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tog‘-kon ishlarining eng oqilona va samarador rivojlanish chizmasini (sxema) aniqlash, texnik inshootlardan foydalanish vaqtida geometrik elementlarning belgilangan o‘zaro nisbatiga rioya qilishni davriy monitoring qilish bo‘yicha ishlarni tashkil etish, tog‘ jinslarining ko‘chish jarayonlarini, namoyon qilinayotgan tog‘ bosimlarini, yer yuzi, bino va inshootlarning deformatsiyalanishini, o‘yiq joylarning, ochiq qazib olishda kon yon devorlari (bort) va qatlamlar qiyaliklarining chidamliligini asboblar orqali kuzatuvini olib borish".							
3.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.26.2. Jarayon nomi:							
3.26.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Tog‘-kon ishlarining eng oqilona va samarador rivojlanish chizmasini aniqlash, texnik inshootlardan foydalanish vaqtida geometrik elementlarning loyihaviy va me'yoriy kattaliklarga muvofiqligini davriy nazorat qilish bo‘yicha tuzilgan grafiklar asosida o‘lchovlarni amalga oshirish uchun xodimlarni yo‘naltirish, o‘lchov jarayonlariga bevosita rahbarlik qilib to‘g‘ri olib borilayotganligini, karer va yer osti konlarida siljish jarayonlari, tog‘ bosimi namoyon bo‘lishi, yer yuzasining, bino va inshootlarning deformatsiyasi, chuqurliklar, karer yonbag‘irlari va chuqurliklarning barqarorligi uchun instrumental kuzatishlarni tashkil etish, kuzatishlarni olib borish uchun o‘lchovlar o‘tkazish, o‘lchov ishlari natijasini hisoblash, kuzatish natijalarini chuqur tahlil qilish, lozim hollarda qayta o‘lchov va hisob kitob ishlarini amalga oshiradi. Kuzatish natijalari bo‘yicha hisobotlar tuziladi. Bu hisobotlar kon boshqarmasi bo‘linmalarida olib borilgan kuzatish natijalari bo‘yicha tuzilgan hisobotlar bilan solishtiriladi. Zarur hollarda kon boshqarmasi bo‘linmalariga kerakli tavsiyalar, takliflar va ko‘rsatmalar beriladi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konlarda, shaxtalarda, karerlarda tog‘-kon ishlari rivojlanish rejasida foydali qazilmalarni qazib olish va foydali qazilmalarni qazib olish bilan bog‘liq bo‘lmagan yer osti inshootlari bo‘yicha korxona loyihalarida mavjud talablarni bajarishni ta'minlash; yer osti boyliklaridan oqilona foydalanish va ularni qo‘riqlash bo‘yicha talablarni; tog‘-kon ishlarini olib borishda xodimlar va aholi hayoti uchun xavfsizlikni ta’minlovchi tadbirlarni; atrof-muhit, bino va inshootlarni ushbu ishlarning zararli ta’siridan muhofazasi qilish, shuningdek marksheyderlik xizmati faoliyatiga tegishli boshqa talablarni".							
3.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.27.2. Jarayon nomi:							
3.27.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Konlarda, shaxtalarda, karerlarda tog‘-kon ishlari rivojlanish rejasida foydali qazilmalarni qazib olish va foydali qazilmalarni qazib olish bilan bog‘liq bo‘lmagan yer osti inshootlari qurilishida, va foydalanish davrida kon, shaxta marksheyderlik xizmatlari tomonidan geometrik elementlarini o‘lchash va o‘lchash natijalari bo‘yicha amalga oshirilgan hisoblash ishlarini tekshirish, zarur hollarda nazorat o‘lchov va hisoblash ishlarini amalga oshiriladi. Amalga oshirilgan o‘lchovlar va natijalariga ko‘ra tuzilgan kon-grafik, va hisoblash ishlari natijalari loyihaviy parametrlar bilan solishtiriladi. Loyihaviy parametrlardan chetlashishlar aniqlanganda bu chetlashishlarni bartaraf etish bo‘yicha ko‘rsatmalar beriladi. Yer osti boyliklaridan oqilona foydalanish va ularni yo‘qotilish va sifatsizlanishdan muhofaza qilish uchun loyihaviy elementlarni joyiga o‘z vaqtida to‘g‘ri ko‘chirilishin tashkillashtiradi, tekshiradi va nazorat qiladi. Tog‘-kon ishlarini olib borishda xodimlar va aholi hayoti uchun xavfsizlikni ta’minlovchi tadbirlarning amalga oshirilishini, atrof-muhit, bino va inshootlarni ushbu ishlarning zararli ta’siridan muhofazasi qilish uchun o‘ziga yuklatilgan vazifalar doirasida o‘lchovlar, tekshiruvlar o‘tkazib nazoratni amalga oshiradi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Pudratchi tashkilotlar tomonidan bajarilgan marksheyderlik va topografik-geodezik ishlarni qabul qilib olishni, foydali qazilmalarni qazib olish bo‘yicha bo‘linmalarni topshirish, birlashtirish, tugatish yoki vaqtincha to‘xtatib qo‘yishda marksheyderlik va topografik-geodezik hujjatlarni tegishli korxona, tashkilot va muassasaga topshirishni amalga oshirish".							
3.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.28.2. Jarayon nomi:							
3.28.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Pudrat tashkilotlar tomonidan bajarilgan marksheyderlik va topografik-geodezik ishlarni qabul qilishda qatnashadi va tog‘-kon bo‘linmalarini boshqa tashkilotga o‘tkazish, qo‘shish, tugatish yoki konservatsiya qilishda yer osti va topografik-geodeziya hujjatlarini tegishli korxona, tashkilot va muassasalarga topshiradi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni qazib olishda ularning yo‘qotishlari va sifat pasayishi me’yorlarini ishlab chiqishni tashkil etish; geologiya xizmati ishtirokida hamda marksheyderlik va geologik hujjatlariga asosan tog‘-kon ishlarining bajarilish hajmlarini aniqlash va hisobga olish, shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotishlar hamda foydali qazilmalar zahirasining to‘liq ishlab berish, shuningdek ochiq, tayyorlangan va tayyor qazib olish foydali qazilmalar zahiralari ahvolini hisobga olish; geologiya xizmati ishtirokida foydali qazilmalar konlarining geometrizatsiyasi bilan bog‘liq ishlarini bajarish".							
3.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

3.29.2. Jarayon nomi:							
3.29.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Boshqarma geologiya bo‘limi bilan birgalikda foydali qazilmalarni qazib olishda ularning yo‘qotilishlari va sifat pasayishi me’yorlarini ishlab chiqishni tashkil etishda qatnashadi, hamda boshqarma geologiya bo‘limi ishtirokida, marksheyderlik va geologik hujjatlarga asosan tog‘-kon ishlarining bajarilish hajmlarini aniqlash va hisobga olish, shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotishlar hamda foydali qazilmalar zahirasining to‘liq ishlab berish, shuningdek ochiq, tayyorlangan va tayyor foydali qazilmalar zahiralar ahvolini hisobga olish, foydali qazilma konlarining geomerizatsiyasi bilan bog‘liq ishlarning bajarilishini konlarga tashrif buyurgan holda marksheyderlik o‘lchovlarning, hisoblash ishlarining o‘z vaqtida, to‘g‘ri amalga oshirilayotganligini nazorat qiladi. Zarur hollarda qayta nazorat o‘lchov va hisoblash ishlarini bajaradi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni qazib olish bo‘linmalarining qurilish, qayta qurish, foydalanishga qabul qilib olish, konservatsiya va tugatish loyihalarini, tog‘-kon ishlari rivojlanish rejalarini, xavfli zonalar yaqinida ishlarni xavfsiz olib borish, avariyalarni ogohlantirish va tugatish, bino, inshootlar va atrof-muhitni tog‘-kon ishlarining zararli ta’siridan muhofaza qilish, foydali qazilmalar konlaridan oqilona (ratsional) va kompleks foydalanish bo‘yicha tadbirlarini; tog‘-kon tarmoqlari va yer maydonlari tarmoqlarining, foydali qazilmalar joylanishi maydonlarini qurish, tog‘ ishlari bilan buzilgan yerlarni rekultivatsiya qilish, shuningdek foydali qazilmalar qazib olinishi bilan bog‘liq emas yer osti inshootlarini va yer osti boyliklaridan foydalanish bilan bog‘liq boshqa obyektlarni qurilish, konservatsiya va tugatish loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish".							
3.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.30.2. Jarayon nomi:							
3.30.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Foydali qazilmalarni qazib olish bo‘linmalarining qurilish, qayta qurish, foydalanishga qabul qilib olish, konservatsiya va tugatish loyihalarini, tog‘-kon ishlari rivojlanish rejalarini, xavfli zonalar yaqinida ishlarni xavfsiz olib borish, avariyalarni ogohlantirish va tugatish, bino, inshootlar va atrof-muhitni tog‘-kon ishlarining zararli ta’siridan muhofaza qilish, foydali qazilmalar konlaridan oqilona (ratsional) va kompleks foydalanish bo‘yicha tadbirlarini, tog‘-kon tarmoqlari va yer maydonlari tarmoqlarining, foydali qazilmalar joylanishi maydonlarini qurish, tog‘ ishlari bilan buzilgan yerlarni rekultivatsiya qilish, shuningdek foydali qazilmalar qazib olinishi bilan bog‘liq emas yer osti inshootlarini va yer osti boyliklaridan foydalanish bilan bog‘liq boshqa obyektlarni qurilish, konservatsiya va tugatish loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etadi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarning marksheyderlik xizmatini zarur me’yoriy hujjatlar, qo‘llanma, o‘lchov, hisoblash vositalari bilan ta’minlash, marksheyderlik asbob va uskunalarni davlat tekshiruvidan o‘kazish va ta’mirlash bo‘yicha ishlarni bajarish, kon, shaxtalarga marksheyderlik kadrlarni joylashtirish va to‘ldirish".							
3.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.31.2. Jarayon nomi:							
3.31.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Bo‘linmalarning marksheyderlik xizmatlariga zaruriy qonunchilik hujjatlarini, me’yoriy hujjatlarni, qo‘llanmalarni joriy qilish, o‘lchov, hisoblash vositalari bilan ta’minlanishini nazorat qilib, yetishmaslik aniqlanganda kon boshqarmasi moddiy-texnik bo‘limi bilan birgalikda buyurtmalarni shaklantiradi. Marksheyderlik asbob va uskunalarni yillik davlat qiyoslash tekshiruvidan o‘kazish, ta’mirlash, sertifikatlashtirish uchun buyurtma berish, texnik topshiriqlarni shakllantirish bo‘yicha ishlarda kon boshqarmasi bosh asbobsozi bilan birgalikda ishtirok etadi. Konlar va shaxtalarni marksheyderlik kadrlar bilan ta’minlash maqsadida maxsus ma'lumotga ega kadrlarni qidiradi, oliy ta'lim muassasalariga tashrif buyurib va bituruvchilar bilan suhbat o‘tkazib, ularni ishga taklif qilish jarayonlarida qatnashadi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "“NKMK” AJ ning bosh marksheyderi va O‘zbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo‘mitasi huzuridagi kon-geologiya faoliyatini nazorat qilish inspeksiyasining buyruqlari va uslubiy ko‘rsatmalarini bajarish".							
3.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.32.2. Jarayon nomi:							
3.32.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	“NKMK” AJ ning bosh marksheyderi va O‘zbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo‘mitasi huzuridagi kon-geologiya faoliyatini nazorat qilish inspeksiyasining buyruqlari va uslubiy ko‘rsatmalarini o‘z vaqtida qonun va vakolati doirasida bajaradi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Belgilangan tartibda ham bosma, ham elektron shakldagi hujjatlarning muddati va ijrosi nazoratini amalga oshirish".							
3.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.33.2. Jarayon nomi:							
3.33.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Kon boshqarmasi tarkibiy bo‘linmalariga davriy va grafik asosida tuzilgan tekshiruvlarda qatnashib marksheyderlik xizmatlarida yuritiladigan elektron va qog‘oz shaklidagi hujjatlarni o‘z vaqtida va me’yoriy talablarga mos ravishda yuritilishini, me'yoriy hujjatlarda ko‘rsatilgan talablar va na'munalar bilan taqqoslab nazoratni amalga oshiradi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rahbariyatga taqdim etiladigan hujjatlar (buyruqlar, xatlar, bildirgilar, hisobot va tahliliy yozishma va boshqalar) ning mazmuniy va uslubiy xatolarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida sifatli bajarilish".							
3.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.34.2. Jarayon nomi:							
3.34.3.		Past	Bosh marksheyder, Yetakchi marksheyder-muxandis	Rahbariyatga taqdim etiladigan hujjatlar (buyruqlar, xatlar, bildirgilar, hisobot va tahliliy yozishma va boshqalar) ning mazmuniy va uslubiy xatolarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida bu hujjatlarni chuqur tahlil qilib, hisobotlarni qayta ko‘rib chiqib, xatoliklar aniqlangan taqdirda xatoliklar bartaraf etilgandan keyin taqdim etilishini ta'minlaydi va nazorat qiladi.		Past	A.M. Achilov B.B. Tuxsariev
3. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Shimoliy kon boshqarmasi bosh marksheyder xizmati"							

3.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yer yuzalari va konlarda qazilayotgan joylardagi marksheyderlik tayanch va suratga olish tarmoqlarini qurish va kengaytirish; konlarda qazilayotgan joylar va yer yuzalarini asboblar bilan suratga olishni bajarish, marksheyderlik hujjatlarni tuzish va to‘ldirish, geometrik tarkibiy unsurlarning, konlarda qazilayotgan joylar loyihalarining, texnik inshootlar, binolar va kommunikatsiyalarning, kon ishlarini xavfsiz olib borish chegaralarining aslini ko‘chirish".							
3.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.35.2. Jarayon nomi:							
3.35.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Er yuzasida va konchilikda marksheyderlik tayanch va tortish tarmoqlarini qurish va rivojlantirish, kon qazish va er yuzasini tasvirga olish, marksheyder hujjatlarini tuzish va to‘ldirish, kon qazish loyihalari, texnik inshootlar, binolar va kommunikasiyalar loyihalarining geometrik elementlarini tabiatga o‘tkazish, kon ishlarini xavfsiz boshqarish chegaralari, to‘siq va xavfsizlik maqsadlarini nazorat qiladi. (kon qazish loyihalari, bino va inshoatlar loyihalari parametrlari bo'yicha yer yuzasini marksheyderlik tasvirga olish ma'lumotlari tekshiriladi mavjud tafovutlar soxalararo yo'riqnomadan ortishiga yo'l qo'yilmaydi) Kon ishlarini olib borishdan avval har bir kon atrofidagi tayanch tarmoqlarni tekshiradi va ushbu tayanch tarmoqlar bilan kon ishlariga yo‘nalishlar ko‘rsatadi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xavfli hududlarda konchilik ishlarini olib borish bo‘yicha, foydali qazilmalarni nobudgarchiliklari va sifatsizlanishini kamaytirish bo‘yicha, konning qazilayotgan joylarni va konning qazilayotgan joylarning zararli tasiridan obyektlardagi yer yuzalarini muhofaza qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni KBning boshqa xizmatlari bilan birgalikda ishlab chiqish".							
3.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.36.2. Jarayon nomi:							
3.36.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Xavfli hududlarda konchilik ishlarini olib borish bo‘yicha, foydali qazilmalarni nobudgarchiliklari va sifatsizlanishini kamaytirish bo‘yicha, konning qazilayotgan joylarni va konning qazilayotgan joylarning zararli tasiridan obyektlardagi yer yuzalarini muhofaza qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni KBning boshqa xizmatlari bilan birgalikda ishlab chiqadi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konchilik ishlarini kengaytirishning istiqbolli va taqvim rejalarini, konga ajratilgan maydonlarning loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish".							
3.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.37.2. Jarayon nomi:							
3.37.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Konchilik ishlarini kengaytirishning istiqbolli va taqvim rejalarini, konga ajratilgan maydonlarning loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etadi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarning marksheyderlik xizmatlari faoliyatini uslubiy boshqarishni amalga oshirish, ularni barcha turdagi marksheyderlik ishlarini bajarish bo‘yicha yo‘riqnomalar va uslubiy ko‘rsatmalar bilan ta’minlash".							
3.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.38.2. Jarayon nomi:							
3.38.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Bo‘linmalarning marksheyderlik xizmatlari faoliyatini uslubiy boshqarishni amalga oshirish, ularni barcha turdagi marksheyderlik ishlarini bajarish bo‘yicha yo‘riqnomalar va uslubiy ko‘rsatmalar bilan ta’minlaydi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasining geologiya xizmati bilan birgalikda konchilik ishlarini tasdiqlangan taqvim rejasiga binoan olib borilishini, bajarilayotgan konchilik-burg‘ilash ishlari hajmlarini marksheyderlik hujjatlarida aniq ask ettirilish".							
3.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.39.2. Jarayon nomi:							
3.39.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Kon boshqarmasining geologiya xizmati bilan birgalikda konchilik ishlarini tasdiqlangan taqvim rejasiga binoan olib borilishini, bajarilayotgan konchilik-burg‘ilash ishlari hajmlarini marksheyderlik hujjatlarida aniq ask ettirilishini nazorat qiladi. (barcha turdagi kon ishlari: kon massasini qazish, burg‘ilangan quduqlar va portlatilgan tog‘ jinslari hajmlarini oylik (o‘n kunlik, yarim oylik) marksheyderlik o‘lchovlar natijalari to‘g‘risida ma’lumotlarni olib, "Marksheyderlik ishlarini amalga oshirish bo'yicha" yo'riqnoma talablari asosida tekshiriladi).		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Transport bo‘limi bilan birgalikda ochiq konlarga o‘ziag‘dargich avtomobillarni yuklanishini tekshirish bo‘yicha komissiyada ishtirok etish".							
3.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.40.2. Jarayon nomi:							
3.40.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Bo‘linmalarning marksheyderlik xizmatlari tomonidan avtomobillarni yuklanishini tekshirish bo‘yicha o‘lchovlar amalga oshiriladi va Transport bo‘limi bilan birgalikda ochiq konlarga o‘ziag‘dargich avtomobillarni yuklanishini tekshirish bo‘yicha komissiyada ishtirok etadi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik tayanch tarmoqlari, triangulyatsiya punktlari holatlarini, konga ajratilgan maydonlarning ichida topografik rejalarni yangilanishi va to‘ldirilishini, marksheyderlik asboblar va jihozlarning holati va foydalanish".							
3.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.41.2. Jarayon nomi:							
3.41.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Marksheyderlik tayanch tarmoqlari, triangulyatsiya punktlari holatlarini, konga ajratilgan maydonlarning ichida topografik rejalarni yangilanishi va to‘ldirilishini, marksheyderlik asboblar va jihozlarning holati va foydalanishni nazorat qiladi. (Vazirlar Maxkamasining 1998-yil 16 fevdaldagi 69-son qarori bilan tasdiqlangan "O'zbekiston Respubliksi hududida Qo'riqlanadigan geodeziya zonalari va geodeziya punktlarini qo'riqlash to'g'risida Nizon talablari bo'yicha olib boriladi. Marksheyderlik asbob va jihozlar bir yilda bir marotaba Davlat ko'rigidan o'tkaziladi).		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihaviy hujjatlarini mehnatni muhofaza qilish talablarining texnik qaroriga muvofiq alohida e’tibor berib ko‘rib chiqish.".							
3.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.42.2. Jarayon nomi:							

3.42.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Loyihaviy hujjatlarini mehnatni muhofaza qilish talablarining texnik qaroriga muvofiq alohida e’tibor berib ko‘rib chiqiladi va kelishiladi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik hujjatlarni va hisobotlarni to‘g‘ri yuritilishi".							
3.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.43.2. Jarayon nomi:							
3.43.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Bo‘linmalarning marksheyderlik xizmatlari tomonidan tayorlangan marksheyderlik hujjatlarni va hisobotlarni yuriqnomalar talablari asosida tayorlanganligini va to‘g‘ri yuritilishini oylik (o‘n kunlik, yarim oylik) marksheyderlik hisob-kitoblar ko'rib chiqiladi va kamchiliklari bo'lganda darxol vaqtida tuzatilish choralari ko'riladi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik ishlarini bajarishning yangi uslublarini joriy etishni tashkil qilish".							
3.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.44.2. Jarayon nomi:							
3.44.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Marksheyderlik ishida yangi innovasion asbob-uskunalarni va chet el ilg‘or texnolgiyalarini joriy etish asosida marksheyder ishlarini engillashtirish usullarini ishlab chiqarishga tadbiq etadi. Chet elda ishlab chiqarilgan yangi marksheyderlik asbob-uskunalar bilan ishlashni tadbiq qiladi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Pudrat tashkilotlari tomonidan bajarilgan marksheyderlik va topografik-geodezik ishlarni qabul qilish".							
3.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.45.2. Jarayon nomi:							
3.45.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Pudratchi tashkilotlar tomonidan bajariladigan marksheyderlik va topografik-geodeziya ishlarini qabul to‘g‘ri qilinganligi yo‘riqnomalar bo‘yicha olib borilganligini tekshiradi. ("NKMK" AJ bosh direktorining 2025-yil 13-maydagi №358-sonli "NKMK" AJ da Autsorsing asosida pudratchi korxonalar tomonidan bajarilgan tog'-kon ishlarini qabul qilish va unga haq to'lash tartibini takomillashtirish to'g'risidagi buyrug'i va unda keltirilgan ilovalar bo'yicha yuritiladi).		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik xizmati to‘g‘risidagi nizomni va qo‘l ostidagi xodimlarning lavozim yo‘riqnomalarini ishlab chiqish".							
3.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.46.2. Jarayon nomi:							
3.46.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Marksheyderlik xizmati to‘g‘risidagi nizomni va qo‘l ostidagi xodimlarning lavozim yo‘riqnomalarini ishlab chiqadi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "KB bo‘yicha marksheyderlik-ishlab chiqarish hisobotlarini tayyorlash va tuzish".							
3.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.47.2. Jarayon nomi:							
3.47.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	KB bo‘yicha marksheyderlik-ishlab chiqarish hisobotlarini tayyorlaydi va tuzadi shu bilan birga o‘rnatilgan tartibda rahbariyatga taqdim qiladi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rahbarlarning talabi bo‘yicha marksheyderlik xizmatlari vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha axborotlarni taqdim qilish".							
3.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.48.2. Jarayon nomi:							
3.48.3.		Past	Bosh marksheyder, Bosh marksheyder o‘rinbosari	Rahbarlarning talabi bo‘yicha marksheyderlik xizmatlari vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha axborotlarni bevosita rahbarlarga va NKMK bosh marksheyderiga o‘rnatilgan tartibda taqdim qiladi.		Past	U.S. Yusupjanov A.R. Asadov
3. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Janubiy kon boshqarmasi Bosh marksheyder xizmati"							
3.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilma konlarini qazib olish, yer osti boyliklaridan foydalanish bilan boglik ishlar, yer osti boyliklaridan foydalanishda bino va inshootlarning ximoyasi tugriligining idoraviy va ishlab chiqarish nazoratini, shuningdek yer osti boyliklarning ximoyasi va ulardan foydalanish soxasida boshqa talablarga rioya kilish, foydali qazilmalarni qazib oluvchi korxonalarni rejalashtirish, qurish, rekonstruksiya qilishda, foydalanishda marksheyderlik ishlarini uz vaqtida va sifatli amalga oshirish".							
3.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.49.2. Jarayon nomi:							
3.49.3.		Past	Bosh marksheyder Bosh marksheyder o‘rinbosari	Kon boshqarmasi bo‘linmalarida (“Zarmitan”, “G‘ujumsoy”, “Mardjanbuloq” konlari) tog‘-kon ishlarini rivojlantirish loyihalari va rejalaridagi talablarning bajarilishi, yer qa’ridan oqilona foydalanish va ularni muhofaza qilish talablari bajarilishini nazorat qiladi.Burg‘ulash, qazib o‘tish va tozalash ishlarini davriy marksheyderlik o‘lchov va tasvirga olish ishlari orqali yillik kon ishlarini rivojlantirish rejalaridan chetga chiqib ketmasligini nazorat qiladi, konlardagi bajarilgan ishlar hajmini hisoblaydi. Yer qa’ridan oqilona foydalanish va ularni muhofaza qilish talablari bajarilishini nazorat qiladi, fan va texnikaning yangi yutuklarini, ilgor tajribalarni keng tadbik etish asosida marksheyderlik ishlarini yuritish usullarini va tashkillashtirishni, takomillashtirishni hamda konchilik ishlarini olib borishda xodimlar va axolining xavfsizligini ta’minlovchi tadbirlarni bajaradi.		Past	A.X.Xamraev K.D.Sirliev
3.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yer yuzasi va kon lahimlarida marksheyderlikka oid tayanch va suratga olish tarmoklarining urnatilishi va rivojlanishini, yer yuzasi va kon qazilmalarining tasvirlarini amalga oshirish".							
3.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.50.2. Jarayon nomi:							

3.50.3.		Past	Bosh marksheyder Bosh marksheyder o‘rinbosari	Kon boshqarmasi bo‘linmalariga (“Zarmitan”, “G‘ujumsoy”, “Mardjanbuloq” konlari) yer yuzasi va kon lahimlarida marksheyderlikka oid tayanch va suratga olish tarmoqlarining urnatilishi va rivojlanishini, yer yuzasi va kon qazilmalarining tasvirlarini amalga oshiradi, marksheyderlik xujjatlarini tuzish va tuldirishni, texnik inshootlar, kon lahimlari, binolar va kommunikatsiyalarning loyixalaridagi geoemetrik elementlarni asliga aylantirish, konchilik ishlarini xavfsiz yuritish chegaralarini, tusuvchi va saklovchi moslamalarnin suriluvchi kismlarini, foydali qazilma koilariini qazib olishning gidrogeologik, kon - texnik va boshqa sharoitlarini batafsil urganish natijalarida konchilik ishlarini samarali va okilona rivojlantirish sxemalarini kon boshqarmasining boshqa xizmatlari bilan aniqlaydi.		Past	A.X.Xamraev K.D.Sirliev
3.51. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Fan va texnika yangi yutuqlarini, ilg‘or tajribalarni keng tadbiq qilish asosida marksheyderlik ishlarini tashkilashtirish va olib borish usullarini takomillashtirish".							
3.51.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.51.2. Jarayon nomi:							
3.51.3.		Past	Bosh marksheyder Bosh marksheyder o‘rinbosari	Kon boshqarmasi bo‘linmalarining (“Zarmitan”, “G‘ujumsoy”, “Mardjanbuloq” konlari) marksheyderlik yangi innovatsion asbob-uskunalarni va chet el ilg‘or texnolgiyalarini joriy etish asosida marksheyder ishlarini yengillashtirish usullarini ishlab chiqarishga tadbiq etadi. (Chet elda ishlab chiqarilgan yangi marksheyderlik asbob-uskunalar bilan ishlashni tadbiq qiladi).		Past	A.X.Xamraev K.D.Sirliev
3.52. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarining istiqbolli va kalendar rivojlanish rejasini, tog‘-kon tarmoqlari loyihalarini ishlab chiqishda qatnashish".							
3.52.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.52.2. Jarayon nomi:							
3.52.3.		Past	Bosh marksheyder Bosh marksheyder o‘rinbosari	Kon boshqarmasining bo‘limlari bilan birgalikda kon ishlarining istiqbolli va kalendar rivojlanish rejasini, tog‘-kon tarmoqlari loyihalarini ishlab chiqishda qatnashadi.		Past	A.X.Xamraev K.D.Sirliev
3.53. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnik inshootlardan foydalanish vaqtida geometrik elementlarining o‘rnatilgan o‘zaro nisbatlariga rioya qilish".							
3.53.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.53.2. Jarayon nomi:							
3.53.3.		Past	Bosh marksheyder Bosh marksheyder o‘rinbosari	Janubiy kon boshqarmasi konlaridagi “Asosiy shaxta”, Shaxta-3, Shaxta-10, 6G, 1G, Skipli stvollari yo‘naltiruvchilarining texnik xolatini nazorat qilish hamda ularning xavfsiz ishlashini ta‘minlash maqsadida bir yilda bir marta o‘lchov va tekshiruv (profilli s’yomka) hamda stvol ko‘tarish qurilmalarinig geometrik elementlari o‘lchanadi.		Past	A.X.Xamraev K.D.Sirliev
3.54. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologik xizmat ishtiroki bilan bajarilgan kon va qurilish-montaj ishlar hajmlarini shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotishlar hajmlarini va foydali qazilma zahiralarining to‘liq ishlab olish ishlarini, marksheyderlik va geologik hujjatlar asosida aniqlashni va hisobga olishni".							
3.54.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.54.2. Jarayon nomi:							
3.54.3.		Past	Bosh marksheyder Bosh marksheyder o‘rinbosari	Geologiya bo‘limi ishtirokida marksheyderlik va geologik hujjatlar, bajarilgan tog‘-kon va qurilish-montaj ishlari hajmlari, shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotish hajmlari va foydali qazilmalar zaxiralarini to‘liq ishlab chiqish asosida aniqlashtiradi va hisobga olish ishlarini, tayyorlangan barcha xujjarlarni to‘g‘ri olib borilayotganligini nazorat qiladi. Shtrek usti va osti qatlamlarida va boshqa erlarda qoldirilgan madanni hisoblash. Kovlab borilayotgan va tozalanayotgan kov joylarni syomka asosida foydali qazilmani to‘liq qazib olinganini.		Past	A.X.Xamraev K.D.Sirliev
3.55. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihalashtirish uchun dastlabki ma’lumotlarni tayyorlashda qatnashish".							
3.55.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.55.2. Jarayon nomi:							
3.55.3.		Past	Bosh marksheyder Bosh marksheyder o‘rinbosari	Ishchi loyihalarning ishlab chiqilishi uchun dastlabki ma’lumotlarni tayyorlashda qatnashadi va marksheyderlik sohasi bo‘yicha ma’lumotlarni taqdim etiladi		Past	A.X.Xamraev K.D.Sirliev
3. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: “Qizilqum” kon boshqarmasi Marksheyderlik xizmati							
3.56. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yer yuzalari, shaxtalar va konlarda qazilayotgan joylardagi marksheyderlik tayanch va suratga olish tarmoqlarini qurish".							
3.56.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.56.2. Jarayon nomi:							
3.56.3.		Past	Bosh marksheyder	Yer yuzalari, shaxtalar va konlarda qazilayotgan joylardagi marksheyderlik tayanch va suratga olish tarmoqlarini qurish va kengaytirish, konlarda qazilayotgan joylar va yer yuzalarini asboblar bilan suratga olishni bajarish, marksheyderlik xujjatlarni tuzish va to‘ldirish, geometrik tarkibiy unsurlarning, konlarda qazilayotgan joylar loyixalarining, texnik inshootlar, binolar va kommunikatsiyalarning, kon ishlarini xavfsiz olib borish chegaralarining aslini ko‘chirish. Kon ishlarini olib borishda, avval xar bir kon atrofidagi tayanch tarmoqlarini tekshiradi va ushbu tayanch tarmoqlar bilan kon ishlariga yo‘nalishlarini ko‘rsatadi.		Past	A.N.Yarashov
3.57. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xavfli xududlarda konchilik ishlarini olib borish buyicha, foydali qazilmalarni nobudgarchiliklari va sifatsizlanishini kamaytirish bo‘yicha, konning qazilayotgan joylarini va konning qazilayotgan joylarining zararli tasiridan obyektlardagi yer yuzalarini muhofaza qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni kon boshqarmasining boshqa xizmatlari bilan birgalikda ishlab chiqish".							
3.57.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.57.2. Jarayon nomi:							

3.57.3.		Past	Bosh marksheyder	Bajarilgan kon ishlari xajmini marksheyderlik asbob uskunalar yordamida qazib olinayotgan bloklarda ma'danni qalinligi o‘lchanib bajarilgan ish xajmi hisoblanadi,shu jumladan foydali qazilmalarni qazib olish va yo‘qotishlar hajmlarini va foydali qazilma zaxiralarining to‘liq ishlab olish ishlarini gealogik xizmati xodimlari bilan birgalikda nazorat qilinib boriladi. Ma'dan qazilayotganda to'liq qazib olinishi nazorat qilinib boriladi. Yo‘qotilgan hajm va zaxira qoldiq “O‘zGEORANGMETLITI” instituti tomonidan tayyorlangan va barcha Inspeksiya bilan kelishilgan qo‘llanma asosida aniqlanib o‘z navbatida meyoriy xujjatlar to‘ldirib boriladi.		Past	A.N.Yarashov
3.58. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarning marksheyderlik xizmatlari faoliyatini uslubiy boshqarishni amalga oshirish, ularni barcha turdagi marksheyderlik ishlarini bajarish bo‘yicha yuriqnomalar va uslubiy kursatmalar bilan ta’minlash".							
3.58.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.58.2. Jarayon nomi:							
3.58.3.		Past	Muhandis-marksheyder	Konlarda kon marksheyderlarining ishlarini nazorat qiladi hamda ularning ishlashi uchun O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 14-feraldagi 09/YuB-3-son qarori bilan tasdiqlangan “Marksheyderlik ishlarini amalga oshirish bo‘yicha yo‘riqnoma” va O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 4-dekabrdagi 983-son qarori asisida ish yuritishini taminlaydi.		Past	S.Ch.Bobomuradov
3.59. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasining geologiya xizmati bilan birgalikda konchilik ishlarini tasdiqlangan taqvim rejasiga binoan olib borilishini, bajarilayotgan konchilik- burg‘ilash ishlari xajmlarini marksheyderlik xujjatlarida aniq aks ettirilish".							
3.59.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.59.2. Jarayon nomi:							
3.59.3.		Past	Bosh marksheyder	Kon boshqarmasi bo‘yicha oylik bajarilgan ish hajmlarini, burg‘ilangan quduqlar sonini, geologiya xizmati bilan birgalikda, marksheydelik planlarga to‘g‘ri tushirilganligini tasdiqlangan loyixa asosida tekshirib boriladi.		Past	A.N.Yarashov
3.60. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik tayanch tarmoqlari, triangulyatsiya punktlari xolatlarini, konga ajratilgan maydonlarning ichida topografik rejalarni yangilanishi va to‘ldirilishini, marksheyderlik asboblar va jihozlarning xolati va foidalanish".							
3.60.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.60.2. Jarayon nomi:							
3.60.3.		Past	Bosh marksheyder	Doimiy ravishda kon marksheyderlari va kon boshqarma marksheyderlari tomonidan marksheyderlik tayanch tarmoqlari hamda foydalaniladigan marksheyderlik asbob-uskunalarining holati tekshirilib boriladi.		Past	A.N.Yarashov
3.61. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihaviy xujjatlarini mehnatni muhofaza qilish talablarining texnik qaroriga muvofiq alohida e’tibor berib ko‘rib chiqish".							
3.61.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.61.2. Jarayon nomi:							
3.61.3.		Past	Muhandis-marksheyder	Kon ishlarini olib borish loyihalari va rejalarida keltirilgan talablarni, yer osti boyliklarining himoyasi va ratsional ishlatish talablarining bajarilishini, kon ishlarini olib borganda, ishchilarning va aholi hoyoti va sog‘lig‘i uchun havf tug‘diriladigan holatlar aniqlanganda o‘z muddatida kon boshqarmasi rahbariga yozma ravishda xabar beriladi.		Past	S.Ch.Bobomuradov
3.62. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Marksheyderlik xujjatlarini va hisobotlarini to‘g‘ri yuritilish".							
3.62.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.62.2. Jarayon nomi:							
3.62.3.		Past	Muhandis-marksheyder	Har oyning oxirida, bo'linmalardan bajarilgan kon ishlarining dalolatnomalarini to‘g‘ri to‘ldirilganligini,oy va yil boshidan kiritilgan hisobotlarni tekshirib boradi. Dalolatnomani to'g'ri bajarilganini tekshirilgandan so'ng,boshqarma konchilik bo'limiga va NGMK AJ marksheyderlik xizmatiga taqdim etadi.		Past	S.Ch.Bobomuradov
3.63. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Pudrat tashkilotlari tomonidan bajarilgan marksheyderlik va topografik – geodezik ishlarni qabul qilish".							
3.63.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.63.2. Jarayon nomi:							
3.63.3.		Past	Bosh marksheyder	Geodezik ishlarni bajaruvchi tashkilot bilan shartnoma tuziladi. Shu shartnoma asosida qilingan ishlar bo‘yicha dalolatnoma tuzilib topshiriladi. Agarda xatolik aniqlansa, xatolik bartaraf etilganga qadar bajarilgan ishlar qabul qilinmaydi.		Past	A.N.Yarashov
3.64. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasi bo‘yicha marksheyderlik ishlab chiqarish hisobotlarini tayyorlash va tuzish".							
3.64.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.64.2. Jarayon nomi:							
3.64.3.		Past	Muhandis- marksheyde	Har oyning oxirida bajarilgan kon ishlarining dalolatnomalari tekshirilib bir nushasi “Kizilqum” KB “Devonxona”dagi 01-06-01 delosiga tikiladi va bir nusxasi NKMK AJ bosh marksheyder xizmatigi jo‘natiladi.		Past	S.Ch.Bobomuradov
3.65. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rahbarlarning talabi bo‘yicha marksheyderlik xizmati vakolotiga kiruvchi masalalar bo‘yicha axborotlarni taqdim qilish".							
3.65.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.65.2. Jarayon nomi:							
3.65.3.		Past	Bosh marksheyder	Har dekadada va oy oxirida bajarilgan tog‘ kon ishlarining hajmi bo‘yicha kon boshqarmasi rahbariyatiga taqdim qiladi.		Past	A.N.Yarashov
4. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Kon ishlarini rejalashtirish boshqarmasi							

4.1. **Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:** Axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, «NKMK» AJning ilmiy va ishlab-chiqarish vazifalariga muvofiq kombinatning yangi va mavjud konlarini o‘zlashtirilishining istiqbolli rejalarini ishlab chiqish.							
4.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.1.2. Jarayon nomi:							
4.1.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari.	«NKMK» AJning ilmiy va ishlab-chiqarish vazifalariga muvofiq kombinatning yangi va mavjud konlarini o‘zlashtirishning istiqbolli rejalarini xar xil variantlarini ishlab chiqish va optimalini tanlanadi. (Bunda kon ishlarini olib borish qoidalariga asoslangan holda, ketma ket xar bir yilning kursatkichlari konning chuqurlashish va kengayish xisobiga muxandis tomonidan avtomatik loyixalash tizimi yordamida bajariladi va bo‘lim boshlig‘i tomonidan tekshiriladi)		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov.
4.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Geologik va texnik ma’lumotlardan foydalangan holda katta ma’lumotlarni qayta ishlash, tahlil qilish va taqvim rejasini ishlab chiqish uchun eng samarali birlashtirilgan dasturiy ta’minot va texnik vositalardan va mutaxassislardan foydalanish.							
4.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.2.2. Jarayon nomi:							
4.2.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari.	Ochiq va yer osti kon ishlarini olib borish masalalari bo‘yicha eng yangi kompyuter texnologiyalaridan foydalangan holda konlarni ekspluatatsiya qilishning butun yoki ma’lum bir davri uchun istiqbolli va kalendar rejalarini tuzish		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov.
4.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kon zaxiralarini baholash maqsadida iqtisodiyot ko‘rsatkichlari va geomexanik parametrlarini hisobga olgan holda kon chegaralarini optimallashtirish.							
4.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.3.2. Jarayon nomi:							
4.3.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Kon ishlari muhandisi.	Jamiyat kon boshqarmalari iqtisodiyot bo‘limlariga xizmat xatlari yuborilib, elektron shaklida birlamchi malumotlar iqtisodiy ko‘rsatkichlarni yig‘iladi. Geomexanik parametrlarini matematik blok modeliga kiritiladi. (model, uch o‘lchovli raqamlar massividan iborat). Kombinatning yangi va mavjud konlarini chegaralarini axborot texnologiyalaridan foydalangan xolda aniqlanadi.(avtomatik loyixalash tizimi Micromine, Datamine va boshqalar). Aniqlangan chegaralarning maksimal sof qiymat va rentabellik darajasi xamda geologik noaniqliklarni xavfini kamaytirish iqtisodiy taxlili asosida optimal chegarasini tanlanash.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov, R.A.Fatullayev, Sh.Z.Erkinov, L.X. Dusatov, Y. X.Xamidov, S.U.Eshmuradov, O‘.B.Xudoyberdiev.
4.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:Optimal kon chegaralari bo‘yicha kon loyixasini va chiqindi agdarmalarini uch o‘lchamda tuzish.							
4.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.4.2. Jarayon nomi:							
4.4.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Kon ishlari muhandisi.	Jamiyatning yangi va mavjud konlari uchun tanlangan optimal kon chegaralari asosida konni ochish tizimini variantlar asosida kurib chiqiladi va loyixalashtiriladi. Geologik bo‘limidan ushbu maydonda ma’dan yo‘qligini tasdiqlovchi malumotlar elektron va qog‘oz shaklida olinadi. Malumot asosida aniqlangan maydon chegaralarida chiqindi ag‘darmalarini loyixalashtirish.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov, R.A.Fatullayev, Sh.Z.Erkinov, L.X. Dusatov, Y. X.Xamidov, S.U.Eshmuradov, O‘.B.Xudoyberdiev.
4.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kon ishlari yo‘nalishini modellashtirish, yuk oqimlari marshrutlarini taqsimlash va konning butun muddati uchun foydali qazilma ishlarining optimal jadvalini tanlash.							
4.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.4.2. Jarayon nomi:							
4.5.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Kon ishlari muhandisi.	Optimal istiqbolli rejalar asosida, xamda konni ochish tizimi va ag‘darmalar joylashuvi asosida yo‘l marshrutlarini tuzish va kon ishlarini modellashtirish avtomatik loyixalash tizimi yordamida bajariladi. Axborot texnologiyalaridan foydalangan holda yuk oqimlarini taqsimlash.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov, R.A.Fatullayev, Sh.Z.Erkinov, L.X. Dusatov, Y. X.Xamidov, S.U.Eshmuradov, O‘.B.Xudoyberdiev.
4.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Xalqaro standartlar bo‘yicha konlarning ruda zahiralari bo‘yicha hisobotlarni tayyorlash (yillik, yarim yillik, choraklik).							
4.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.6.2. Jarayon nomi:							
4.6.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari.	Jamiyatning yangi va mavjud konlarining madan zaxiralarini xalqaro standartalarga muvofiq xisobotini nashrga tayyorlaydi. (PK-4629-son «Navoiy kon-metallurgiya kombinati» davlat korxonasini islox qilish to‘g‘risidagi Qaroriga muvofiq mineral resurslar va ma’dan zaxiralari to‘g‘risida hisobot yuritishning Avstraliya kodeksi (JORC Code) standartlariga muvofiq zaxiralarni qayta baholash.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov.
4.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, «NKMK» AJning yangi va mavjud konlarini o‘zlashtirilishining oqilona, shaffof iqtisodiy samarali rejalarini ishlab chiqish.							
4.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

4.7.2. Jarayon nomi:							
4.7.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Kon ishlari muhandisi.	Kon ishlarini olib borish qoidalariga asoslangan holda, ketma ket xar bir yilning ko‘rsatkichlari konning chuqurlashish va kengayish xisobiga muxandis tomonidan avtomatik loyixalash tizimi yordamida bajariladi va bo‘lim boshlig‘i tomonidan tekshiriladi.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov, R.A.Fatullayev, Sh.Z.Erkinov, L.X. Dusatov, Y. X.Xamidov, S.U.Eshmuradov, O‘.B.Xudoyberdiev.
4.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ishlab chiqarishni texnik jihatdan tayyorlash darajasini oshirishni, tog‘-kon ishlarida mehnat sarfini kamaytirishni va mehnat unumdorligini oshirishni ta’minlaydigan kon ishlarining progressiv, iqtisodiy asoslangan texnologik jarayonlarini ishlab chiqish.							
4.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.8.2. Jarayon nomi:							
4.8.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Kon ishlari muxandisi.	«NKMK» AJning ilmiy va ishlab-chiqarish vazifalariga muvofiq kombinatning yangi va mavjud konlarini o‘zlashtirishning istiqbolli rejalarini har xil variantlarini ishlab chiqish va optimalini tanlash.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov, R.A.Fatullayev, Sh.Z.Erkinov, L.X. Dusatov, Y. X.Xamidov, S.U.Eshmuradov, O‘.B.Xudoyberdiev.
4.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Konlarni rejalashtirish tizimini JORC kodeksi talablariga muvofiq bo‘ladigan ravishda doimiy takomillashtirish.							
4.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.9.2. Jarayon nomi:							
4.9.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari.	Ochiq va yer osti kon ishlarini olib borish masalalari bo‘yicha eng yangi kompyuter texnologiyalaridan foydalangan holda konlarni ekspluatatsiya qilishning butun yoki ma’lum bir davri uchun istiqbolli va kalendar rejalarini tuzish va JORC kodeksi talablariga muvofiq bo‘ladigan ravishda doimiy takomillashtirish.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov.
4.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Elektron ma’lumotlarni taqdim etish, saqlash va qayta ishlash shakllarini unifikatsiya qilish, natijada olingan materiallarni xaritalar, loyihalar, SD disklar, hisobotlarning elektron versiyalari ko‘rinishidagi xalqaro standartlarga muvofiq nashrga taqdim etish.							
4.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.10.2. Jarayon nomi:							
4.10.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari.	Elektron ma’lumotlarni taqdim etish, saqlash va qayta ishlash shakllarini unifikatsiya qilish, natijada olingan materiallarni xaritalar, loyihalar, SD disklar, hisobotlarning elektron versiyalari ko‘rinishidagi xalqaro standartlarga muvofiq nashrga taqdim etish.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov.
4.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kon ishlarining yo‘nalishini modellashtirish, yuk oqimlarini taqsimlash.							
4.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.11.2. Jarayon nomi:							
4.11.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Kon ishlari muxandisi.	Optimal istiqbolli rejalar asosida, xamda konni ochish tizimi va ag‘darmalar joylashuvi asosida yo‘l marshrutlarini tuzish va kon ishlarini modellashtirish avtomatik loyixalash tizimi yordamida bajariladi.Axborot texnologiyalaridan foydalangan holda yuk oqimlarini taqsimlash.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov, R.A.Fatullayev, Sh.Z.Erkinov, L.X. Dusatov, Y. X.Xamidov, S.U.Eshmuradov, O‘.B.Xudoyberdiev.
4.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kon ishlarini olib boruvchi bo‘linmalarining istiqbolli rejalardan chetlashmasligini tahlil qilish.							
4.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
4.12.2. Jarayon nomi:							

4.12.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Kon ishlari muxandisi.	Jamiyatning kon ishlari olib borilayotgan barcha kon boshqarmalariga qarashli kayrer va shaxtalarning marksheyderlik s’yomkalarini olish. Boshlang‘ich va oxirgi s’yomkalar bo‘yicha ishlangan maydonlarni belgilash. Karyer va shaxtalarning belgilangan maydonlari bo‘yicha haqiqiy ko‘rsatkichlarini baholash va istiqbolli rejalardan chetlashmasligini tahlil qilish.		Past	U.U.Yuldoshev, F.U.Tolipov, R.A.Fatullayev, Sh.Z.Erkinov, L.X. Dusatov, Y. X.Xamidov, S.U.Eshmuradov, O‘.B.Xudoyberdiev.
5. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Texnologik bo‘lim"							
5.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalari tomonidan kimyoviy reagentlar va materiallarga talabnomalarni o‘z vaqtida, to‘g‘ri va sifatli tayyorlash ustidan, ishlab chiqarilayotgan mahsulot uchun kimyoviy reagentlar va materiallardan oqilona foydalanish bo‘yicha ishlarni tashkil etish, zarur miqdordagi keluvchi kimyoviy moddalar va sifatli materiallar bilan Jamiyat bo‘linmalarni ta’minlash bo‘yicha monitoring olib borish".						
5.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.1.2. Jarayon nomi:							
5.1.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, etakchi muhandis-texnolog	Kimyoviy reagentlar va materiallarga talabnomalarni o‘z vaqtida tayyorlash to‘g‘risida Jamiyat buyrug‘i chiqariladi (ta’minot bo‘limi tomonidan tayyorlanadi). Ushbu buyruqqa asosan Jamiyat bo‘linmalari texnologik bo‘limiga xizmat yozishmasi orqali talabnomalarni jo‘natadilar. Ular tomonidan kimyoviy reagentlar va materiallarga tayyorlangan talabnomalari texnologik bo‘limi hodimlari tomonidan Jamiyat buyrug‘i bilan tasdiqlangan xom-ashyo, materiallar, kimyoviy reagentlar va energetika resurslari (MTR) sarfining belgilangan o‘rtacha solishtirma me’yorlariga mosligini (faqat jismoniy miqdorlar) tekshiradi. Agar kamchiliklar aniqlansa talabnomalar tuzatish uchun xizmat yozishmasi orqali qaytariladi. Talabnomalar to‘g‘ri bajarilgandan keyin Texnologiya bo‘yicha direktor tomonidan rasmiylashtiriladi va boshqa bo‘limlar tomonidan tekshirish uchun beriladi. Kunlik sarf va qoldiqlari haqida "Texnologiya uchun standartlashtirilgan materiallar, reagentlar va energiya resurslarini iste’mol qilishni hisobga olish" maxsus elektron dasturi, Lotus Notes va Excel elektron dasturlari yordamida har kunlik ma’lumotlarni qabul qilib olib, o‘rganiladi va tahlil qilinadi, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf qilish borasida ta’minot bo‘limidan telefon orqali talab qilinadi. Har bir kiruvchi kimyoviy moddalar va materiallar partiyaning sifatga muvofiqligini tekshirish uchun namunalar mahsus atestatsiyadan o‘tgan laboratoriyalarga (MITL va bo‘linmalarning laboratoriyalari) yuboriladi. Laboratoriya natijalari (ma’lumotnomalar) Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ruyxatga olinadi pochtasi orqali bo‘linmalaraga va texnologik bo‘limiga jo‘natiladi, tahlil ko‘rsatkichlari ijobiy bo‘lsa, kimyoviy moddalar va materiallar ishlatish uchun asos bo‘ladi. Agar belgillangan me’yordan ortiq sarflari aniqlangan bo‘lsa bo‘linmalardan ma’lumotnoma talab qilinadi va kamchiliklarni bartaraf qilish uchun takliflar texnologiya bo‘yicha direktorga kiritiladi. Kimyoviy reagentlar va materiallardan oqilona foydalanishni ta’minlash uchun har bir chorak yakunlari bo‘yicha bo‘linmalardan olingan xisobot xujjatlari, reagentlar iqtisod va ortiqcha xarajat qilingan asoslash xujjatlari tahlil qilinib belgilangan o‘rtacha sarf me’yorlari qayta ko‘rib chiqiladi va oldingi buyruqlarga o‘zgartirish kiritish to‘g‘risida Jamiyat raxbariyatning buyrug‘i rasmiylashtiriladi.		Past	O.B.Negov, B.B.Babayev, Sh.D.Kurbanov
5.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarilayotgan mahsulot uchun kimyoviy reagentlar va materiallarning asoslangan sarf me’yorlarni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.2.2. Jarayon nomi:							
5.2.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, etakchi muhandis-texnolog, muhandis-texnolog	Jamiyat bo‘linmalarning o‘tgan davrida kimyoviy reagentlar va materiallarning amaldagi sarfini tahlil qilib, asoslangan sarf me’yorlari ishlab chiqiladi va takliflar kiritiladi.		Past	Ye.S.Tkachenko, B.B.Babayev, A.V.Mullagaliyeva
5.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Davlat buyurtmasini hisobga olgan holda ishlab chiqarish dasturlarini ishlab chiqish va amalga oshirishda, sanoat xavfsizligi, mehnat muhofazasi, atrof-muhit, tabiiy resurslardan oqilona foydalanish sohasidagi me’yor va qoidalarga rioya qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini bajarishga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirishda, texnologik ishlab chiqarish bo‘yicha tayyor mahsulot ishlab chiqarishni uzoq muddatli va joriy rejalashtirishni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
3.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
3.5.2. Jarayon nomi:							
5.3.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Jamiyat bo‘linmalarning o‘tgan davrida amaldagi tarkbida oltin ma’danlarni qayta ishlash, oltinni ishlab chiqarish, oltinni ajratib olish natijalarini tahlil qilib, oltinni ishlab chiqarish dasturlari ishlab chiqish uchun takliflar texnologiya bo‘yicha direktorga kiritiladi. Ushbu dasturlarni bajarish ustidan dispetcher va texnik nazorat xizmati tayyorlab bergan bosma ravishda chiqarilgan ma’lumotnomalarga asosan tahlil qilinib kunlik nazoratga olinadi. Sanoat xavfsizligi, mehnat muhofazasi, atrof-muhit, tabiiy resurslardan oqilona foydalanish sohasidagi me’yor va qoidalarga rioya qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini bajarishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishda Jamiyat bo‘linmalariga bulinma tomonidan uz takliflarimizni elektron tarzida yuboriladi. Texnologik ishlab chiqarish bo‘yicha tayyor mahsulot ishlab chiqarishni uzoq muddatli va joriy rejalashtirishni ishlab chiqishda ishtirok etiladi.		Past	O.B.Negov
5.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Faoliyatning yangi yo‘nalishlari va yangi texnika, texnologiya va materiallarni qo‘llash bo‘yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.4.2. Jarayon nomi:							

5.4.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	Faoliyatning yangi yo‘nalishlari va yangi texnika, texnologiya va materiallarni qo‘llash bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi. Tajriba ishlarini olib borish uchun dasturlar rasmiylashtiriladi, olingan natijalar tahlil qilinadi va ular ijobiy bo‘lgan taqdirda ishlab chiqarishga tadbiq qilishga texnologiya bo‘yicha direktorga takliflar kiritiladi. Vaziyatga qarab muammolar joylarga chiqib o‘rganiladi. Texnologiya bo‘yicha direktor tomonidan NKMK AJ Bosh muhandisi nomiga bo‘lim xodimlarini xizmat safariga yuborish to‘g‘risida bildirgi kirgiziladi, xizmat safariga chiqish uchun ruxsat berilgandan so‘ng (bildirgiga Bosh muhandis tomonidan "rozilik berilsin" deb yoziladi) buyruq va xizmat safari guvohnomasi rasmiylashtiriladi va ularda ko‘rsatilgan bo‘linmalariga tashrif buyurishga asos xisoblanadi. O‘rganish natijasi bo‘yicha tegishli dalolatnoma yoki ma’lumotnomalar rasmiylashtiriladi. Ushbu dalolatnoma va ma’lumotnomalar Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi. Urganish natijasida aniqlangan xato va kamchiliklar yoki muammolarni bartaraf etish uchun chora-tatbirlar ishlab chiqiladi, Texnologiya bo‘yicha direktori yoki Bosh muhandisi tomonidan tasdiqlanadi, ularning bajarilishi bo‘limning hodimlar tomonidan nazorat qilinadi. Mazkur chora-tadbirlar bo‘yicha belgilangan muddatda va tartibda kamchiliklarni bartaraf qilmagan bo‘linma raxbariyati tomonidan yozma xisobot beriladi. Aybdor shaxs yoki kamchiliklarga yo‘l qo‘ygan xodimlarga nisbatan chora ko‘rish bo‘yicha raxbariyatga bildirgi kiritiladi.		Past	O.B.Negov, Ye.S.Tkachenko, U.A.Ergashev
5.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologik ishlab chiqarishlarda reagentlar va materiallarning me’yoriy zahiralarini belgilashda va yoqilg‘i-energetika resurslarini tejash, ularning xarajatlari me’yorlariga rioya qilish chora-tadbirlarini ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.5.2. Jarayon nomi:							
5.5.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, etakchi muhandis-texnolog	Jamiyat bo‘linmalarning belgilangan sarf me’yorlarini va ma’danlarni qayta ishlash rejalarini inobatga olib hisob-kitoblar tahlili qilinadi va texnologik ishlab chiqarishlarda reagentlar va materiallarning me’yoriy zahiralari belgilanadi. Yoqilg‘i-energetika resurslarini tejash, ularning xarajatlari me’yorlariga rioya qilish chora-tadbirlarini ishlab chiqish uchun har chorak yakunlari natijalari tahlil qilinib, takliflar texnologiya bo‘yicha direktorga kiritiladi.		Past	O.B.Negov, B.B.Babayev, Sh.D.Kurbanov.
5.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ish sifatini jahon standartlari talablari darajasida ta’minlash, fanning ishlab chiqarish bilan aloqalarini mustahkamlash".							
5.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.6.2. Jarayon nomi:							
5.6.5.		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	Ish sifatini jahon standartlari talablari darajasida ta’minlash, fanning ishlab chiqarish bilan aloqalarini mustahkamlash bo‘yicha ishlar olib boriladi. Jumladan Navoiy texnika va texnologiya universiteti, O‘zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi va boshqa ilmiy muassasalari bilan bitimlar tuzulib (NKMK AJ Bosh muhandisi tomonidan) murakkab ma’danlardan oltinni ajratib olishni oshirishga qaratilgan ilmiy ishlar olib boriladi. Jahon standartlari talablari darajasini o‘rganish uchun chet-el yutuk kompaniyalarga tashrif buyuriladi va joyida o‘rganiladi.		Past	U.A.Ergashev
5.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ishlab chiqarish rejasini amalga oshirish, bir me’yorda ishlash, ilg‘or texnologiyalarni joriy etish, mexanizatsiyalash va avtomatlashtirish bo‘yicha texnologik bo‘linmalar faoliyatining operativ monitoringini amalga oshirish.							
5.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.7.2. Jarayon nomi:							
5.7.5.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	Ishlab chiqarish rejasini amalga oshirish, bir me’yorda ishlash, ilg‘or texnologiyalarni joriy etish, mexanizatsiyalash va avtomatlashtirish bo‘yicha texnologik bo‘linmalar faoliyatining tezkor monitoringi olib boriladi. Monitoring natijasi bo‘yicha kamchiliklarni bartaraf qilish uchun chora-tadbirlar yoki jadval tuziladi. Ishlab chikarishda, bo‘linmalar tomonidan bajarilgan operativ kunlik rejalarini tahlili (monitoring) dispetcher ma’lumotida yuritiladi (DISPeTCheRSKAYa SVODKA) aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha tegishli chora-tadbirlar (chora-tadbirlar tegishli tartibda ruyxatga olinadi, Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ruyxatga olinadi) aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha bo‘linma tomonidan chora-tadbirlar ishlab chikiladi va Jamiyat bosh muhandisi tomonidan tasdiklanadi) ishlab chiqiladi, o‘zaro tasdiqlanadi. Ularning bajarilishi bo‘limning hodimlar tomonidan nazorat qilinadi. Mazkur chora-tadbirlar bo‘yicha belgilangan muddatda va tartibda kamchiliklarni bartaraf qilmagan bo‘linma raxbariyati tomonidan yozma xisobot beriladi. Aybdor shaxs yoki kamchiliklarga yo‘l qo‘ygan xodimlarga nisbatan chora ko‘rish bo‘yicha raxbariyatga bildirgi kiritiladi.		Past	O.B.Negov, Ye.S.Tkachenko, U.A.Ergashev
5.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologik intizomga rioya etilish va ishlab chiqarish madaniyatini oshirish, texnologik bo‘linmalarning texnik va boshqa hisobotlarini tahlil qilish, Jamiyatning raxbariyati uchun hisobot tayyorlash".							
5.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.8.2. Jarayon nomi:							
5.8.5.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, etakchi muhandis-texnolog, muhandis-texnolog	Kompleks va o‘zaro tekshirish ishchi guruhlarda texnologik intizomga rioya etilishini nazorat qilish va ishlab chiqarish madaniyatini oshirish maqsadida ishtirok etiladi. O‘rganishlar natijasida aniqlangan kamchiliklar dalolatnomaga kirgizish uchun ishchi guruh rahbariga beriladi. Keyinchalik guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda NKMK AJ bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi va bo‘linmalarga ijro uchun pochta orqali yuboriladi. Jamiyat bo‘linmalari Texnologik bo‘limlarning hisobotlari tahlil qilinadi, Jamiyatning raxbariyati uchun (jumladan haftaning har juma kuni o‘tkaziladigan selektor yig‘ilishlari uchun) hisobot tayyorlanadi.		Past	O.B.Negov, Ye.S.Tkachenko, U.A.Ergashev, B.B.Babayev, Sh.D.Kurbanov, A.V.Mullagaliyeva.

5.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Zaxiralarni aniqlash, yo‘qotishlarni va samarasiz xarajatlarni bartaraf etish maqsadida Jamiyat bo‘linmalarining texnologik xizmatlarining ishlab chiqarish va iqtisodiy faoliyatini (Jamiyat boshqarmasining boshqa bo‘limlari bilan birgalikda) iqtisodiy tahlil qilishda ishtirok etish".							
5.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.9.2. Jarayon nomi:							
5.9.5.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	Zaxiralarni aniqlash, yo‘qotishlarni va samarasiz xarajatlarni bartaraf etish maqsadida Jamiyat bo‘linmalarining texnologik xizmatlarining ishlab chiqarish va iqtisodiy faoliyatini (Jamiyat boshqarmasining boshqa bo‘limlari bilan birgalikda) iqtisodiy tahlil qilishda faol ishtirok etadi. Misol uchun, 1 kunlik operativ ma’lumot (dispetcher svodkada ko‘rinadi) va unga sarflangan kimyoviy reagentlar, materiallar va energoresurslarning belgilangan me’yorda yoki ortiqcha sarfi tahlil qilinadi).		Past	O.B.Negov, Ye.S.Tkachenko, U.A.Ergashev
5.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning texnologik bo‘linmalarida tugallanmagan ishlab chiqarish va kimyoviy reagentlar va materiallarning qoldiqlarini aniqlash bo‘yicha komissiya ishida, mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha yuriqnomalarni tuzish va qayta ko‘rib chiqish ishlarini tashkil etishda, tartibot bo‘limi xodimlari bilan birgalikda xixmat va tijorat sirlarini tashkil etuvchi maxfiy ma’lumotlarning tarqalishini oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.10.2. Jarayon nomi:							
5.10.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Jamiyatning texnologik bo‘linmalarida tugallanmagan ishlab chiqarish va kimyoviy reagentlar va materiallarning qoldiqlarini aniqlash bo‘yicha komissiya ishida faol ishtirok (natijalari bo‘yicha dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda NKMK AJ bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi) etadi. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha yo‘riqnomalarni tuzish va qayta ko‘rib chiqish ishlarini tashkil etishda ishtirok faol etadi. Tartibot bo‘limi xodimlari bilan birgalikda xizmat va tijorat sirlarini tashkil etuvchi maxfiy ma’lumotlarning tarqalishini oldini olish		Past	O.B.Negov
5.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning texnologik bo‘linmalarida sanoat xavfsizligi, mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi holatini maqsadli va kompleks tekshirishlarda, baxtsiz hodisalarni tekshirishda va ularning sabablarini oldini olish chora-tadbirlarni ishlab chiqishda, ishlab chiqarish va operativ yig‘ilishlarni tayyorlash va qabul qilingan qarorlarning bajarilishini monitoring qilishda ishtirok etish".							
5.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.11.2. Jarayon nomi:							
5.11.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, etakchi muhandis-texnolog	Maqsadli va kompleks tekshirish ishchi guruhlarda texnologik intizomga rioya etilishini nazorat qilish va ishlab chiqarish madaniyatini oshirish maqsadida ishtirok qilinadi. O‘rganishlar natijasida aniqlangan kamchiliklar dalolatnomaga kirgizish uchun ishchi guruh rahbariga beriladi. Keyinchalik guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda NKMK AJ bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi va bo‘linmalarga ijro uchun pochta orqali yuboriladi. Jamiyatning bo‘linmalarida texnologiya yunalishi bilan bog‘liq baxtsiz hodisalarni joylarga chiqib, tekshirishda va ularning sabablarini oldini olish chora-tadbirlarni ishlab chiqishda faol ishtirok etiladi. Ishlab chiqarish va operativ yig‘ilishlarni o‘tkazish uchun kerakli ma’lumotlar tayyorlanadi va natijasida qabul qilingan qarorlarning bayonnomalari rasmiylashtiriladi va bajarilishi monitoring qilinadi. (Bayonnomalarning punktlarini bajarilganlik haqida bo‘linmalar yozma xisobot beradi)		Past	O.B.Negov, B.B.Babayev, Sh.D.Kurbanov.
5.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologiya masalalari bo‘yicha hisobotlar va boshqa materiallarni sifatli tayyorlashni ta’minlash. Texnologik bo‘linmalarning texnik hisobotlarini tahlil qilish, Jamiyat raxbariyati uchun xulosa hisobotlarini tayyorlash. Statistik va idoralararo hisobotlarni, shuningdek texnologiya bo‘limi tomonidan bajarilgan boshqa materiallarni sifatli tayyorlashni ta’minlash va ularni statistik boshqaruv organlari yoki boshqa yuqori turuvchi organlar va Jamiyat raxbariyati tomonidan ularning so‘rovlariga muvofiq belgilangan shakllar, manzillar va muddatlarga muvofiq taqdim etish".							
5.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.12.2. Jarayon nomi:							
5.12.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, etakchi muhandis-texnolog, muhandis-texnolog	Texnologiya masalalari bo‘yicha hisobotlar va boshqa materiallari sifatli va o‘z vaqtida tayyorlanadi. Texnologik bo‘linmalarning oylik texnik hisobotlari tanqidiy tahlil qilinadi, Jamiyat raxbariyati uchun yig‘ilishlarda foydalanish uchun yig‘ma xulosa hisobotlari tayyorlanadi. Statistik va idoralararo hisobotlarni, shuningdek texnologiya bo‘limi tomonidan bajarilgan boshqa materiallari sifatli tayyorlanadi va ularni statistik boshqaruv organlariga yoki boshqa yuqori turuvchi organlarga va Jamiyat raxbariyatiga belgilangan shakllar, manzillar va muddatlarga muvofiq o‘z vaqtida taqdim etiladi.		Past	O.B.Negov, Ye.S.Tkachenko, U.A.Ergashev, B.B.Babayev, Sh.D.Kurbanov, A.V.Mullagaliyeva.
5.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Gidrometallurgiya zavodlari va Jamiyatning xizmatlari tomonidan texnologik jarayonlarni mexanizatsiyalash, avtomatlashtirish va modernizatsiya qilish sohasida yuqori turuvchi organlar va Jamiyatning direktiv hujjatlari va buyruqlari o‘z vaqtida va to‘g‘ri bajarilishi".							
5.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.13.2. Jarayon nomi:							

5.13.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Gidrometallurgiya zavodlari va Jamiyatning xizmatlari tomonidan texnologik jarayonlarni mexanizatsiyalash, avtomatlashtirish va modernizatsiya qilish sohasida yuqori turuvchi organlar va Jamiyatning direktiv hujjatlari va buyruqlari o‘z vaqtida va to‘g‘ri bajarilishini doimiy ravishda joylarga chiqqan holda nazorat qilinadi. Texnologiya bo‘yicha direktor NKMK AJ Bosh muhandisi nomiga bo‘lim boshlig‘ini xizmat safariga yuborish to‘g‘risida bildirgi kirgiziladi, xizmat safariga chiqish uchun ruxsat berilgandan so‘ng (bildirgiga Bosh muhandis tomonidan "rozilik berilsin" deb yoziladi) buyruq va xizmat safari guvohnomasi rasmiylashtiriladi va ularda ko‘rsatilgan bo‘linmalariga tashrif buyurishga asos xisoblanadi. O‘rganish natijasi bo‘yicha tegishli dalolatnoma yoki ma’lumotnomalar rasmiylashtiriladi. Ushbu daloltnoma va ma’lumotnomalar Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ruyxatga olinadi. O‘rganish natijasida aniqlangan xato va kamchiliklar yoki muammolarni bartaraf etish uchun chora-tadbirlar ishlab chiqiladi, Texnologiya bo‘yicha direktori yoki Bosh muhandisi tomonidan tasdiqlanadi, ularning bajarilishi bo‘limning hodimlar tomonidan nazorat qilinadi. Mazkur chora-tadbirlar bo‘yicha belgilangan muddatda va tartibda kamchiliklarni bartaraf qilmagan bo‘linma raxbariyati tomonidan yozma xisobot beriladi. Aybdor shaxs yoki kamchiliklarga yo‘l qo‘ygan xodimlarga nisbatan chora ko‘rish bo‘yicha raxbariyatga bildirgi kiritiladi.		Past	O.B.Negov
5.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning bo‘linmalari va boshqarmaning xizmatlari va bo‘limlari tomonidan texnologik bo‘limi faoliyati bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha ma’lumotlar, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallar o‘z vaqtida taqdim etilishi".							
5.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.14.2. Jarayon nomi:							
5.14.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, etakchi muhandis-texnolog, muhandis-texnolog	Jamiyatning bo‘linmalari va boshqarmaning xizmatlari va bo‘limlari tomonidan texnologik bo‘limi faoliyati bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha ma’lumotlar, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallar o‘z vaqtida taqdim etilishini nazorat qilinadi. (Texnologiya bo‘yicha direktor tomonidan NKMK AJ Bosh muhandisi nomiga bo‘lim xodimlarini xizmat safariga jo‘natish to‘g‘risida bildirgi kirgiziladi, xizmat safariga chiqish uchun ruxsat berilgandan so‘ng (bildirgiga Bosh muhandis tomonidan "rozilik berilsin" deb yoziladi) buyruq va xizmat safari guvohnomasi rasmiylashtiriladi va ularda ko‘rsatilgan bo‘linmalariga tashrif buyurishga asos xisoblanadi). O‘rganishlar natijalari bo‘yicha dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda NKMK AJ bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ruyxatga olinadi).		Past	O.B.Negov, B.B.Babayev, Sh.D.Kurbanov, A.V.Mullagaliyeva.
5.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologik bo‘limi faoliyati yo‘nalishlari bo‘yicha tashkiliy-ma’muriy hujjatlarni tayyorlash va amalga oshirish".							
5.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.15.2. Jarayon nomi:							
5.15.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, etakchi muhandis-texnolog, muhandis-texnolog	Texnologik bo‘limi faoliyati yo‘nalishlari bo‘yicha tashkiliy-ma’muriy hujjatlari (bayonnomalar, farmoyishlar, buyruqlar va h.q.) tayyorlanadi, tegishligi bo‘yicha yuboriladi va ijrosi ustidan nazorat qilinadi.		Past	O.B.Negov, B.B.Babayev, Sh.D.Kurbanov, A.V.Mullagaliyeva.
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Qizilqum" KB "Texnologik bo‘limi" va ShKB KB "Bosh texnolog bo‘limi"							
5.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Oltin ishlab chiqarish bo‘yicha mavjud texnologik jarayonlarni tizimli tahlil qilish".							
5.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.16.2. Jarayon nomi:							
5.16.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Gidrometallurgiya zavodlar bo‘linmasining rejaviy topshiriqlarni bajarishi to‘g‘risida kunlik hisobotlar, GMZlar bo‘yicha ishlab chiqarishning oylik rejalari tizimli taxlil qilishda qatnashadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat unumdorligini oshirish maqsadida, ishlab chiqarishni takomillashtirish, sifatni yaxshilash, ishlab chiqarish xarajatlarini kamaytirish bo‘yicha takliflar tayyorlash".							
5.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.17.2. Jarayon nomi:							
5.17.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog,	Kon boshqarmasi unumdorligini oshirishga yo‘naltirilgan chora tadbirlarni ishlab chiqish, texnologik jarayonlarni takomillashtirish hisobiga mahsulot tannarxini tushirish va keyinchalik ishlab chiqarish mehnatini oshirish, ishlab chiqarish quvvatlaridan yanada kengroq foydalanish, uskunalarning konstruksiyalarini takomillashtirish, mexanizatsiya va avtomatizatsiya vositalarini ishlab chiqarishda joriy qilish hamda istemol qilinadigan energiya tashuvchi va materiallar, kimyoviy reagentlar sarfining solishtirma me’yorlari va progressiv texnologik jarayonlarni joriy etish.		Past	A.D.Djabbarov, L.G.Sultonov, S.S.Kamolova, A.Q. Kalonov, X.R. Kasimov, O.I. Sunatova
5.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishga eng ilg‘or uskunalar va texnologik jihozlarni, texnologik jarayonlarni, avtomatlashtirish va mexanizatsiyalash vositalarini joriy etish bo‘yicha takliflar tayyorlash".							
5.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.18.2. Jarayon nomi:							
5.18.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Ishlab chiqarishga eng ilg‘or uskunalar va texnologik jihozlarni yangi zamonaviy texnologiyalarni joriy etish ishlarida bo‘yicha rahbarlik qiladi. Ishlab chiqarishning texnologik tayyorgarligini takomillashtirishni joriy qiladi. GMZlarda texnologik jarayonlarni, avtomatlashtirish va mexanizatsiyalash vositalarini joriy etish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mahalliylashtirilgan va import o‘rnini bosuvchi mahsulotlar ishlab chiqarishni kengaytirish, shuningdek sanoat kooperatsiyasini rivojlantirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

5.19.2. Jarayon nomi:							
5.19.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Mahalliy va xorijiy sanoatining ilg‘or tajribasini o‘rganishda egallab turgan lavozimi doirasida zavod laboratoiyasi sharoitida tadqiqot ishlarini amalga oshiradi, natijalari o‘rganadi va ishlab chiqarishga joriy etishda ishtirok etadi. Yangi texnika va texnologiyalarni qo‘llash sohasida yangi uskunalar yordamida yarim-sanoat sinovlari o‘tkazadi, uslubiy ko‘rsatmalar beradi, texnik va ma’lumotnoma materiallarni ishlab chiqadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "GMZlar bo‘yicha ishlarni istiqbolli va joriy rejalashtirishni tashkil etish, texnologik masalalarni tezkor hal qilishda ishtirok etish; ishlarning kalendar rejalarini ko‘rib chiqish va tasdiqlash, ishlarning umumiy rejalarini tuzish".							
5.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.20.2. Jarayon nomi:							
5.20.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	GMZlarda texnik-normativ va texnologik hujjatlarni yuritilishini nazorat qiladi. Tasdiqlangan loyihalar, texnologik sxemalar, texnologik yo‘riqnomalar, taqvim rejalari va jadvallar, hozirgi zamon talablariga va so‘nggi ilmiy-texnik yutuqlar sohasidagi talablarga javob beradigan so‘nggi ilmiy-texnikaviy axbarotlar asosida GMZlarning texnologik xizmatlariga, texnologik jarayonlarni yuritish ishlariga tezkor rahbarlik qiladi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Vaqtinchalik texnologik liniyalari, hamda yangi joriy qilinayotgan va modernizatsiya qilinayotgan ishlab chiqarish obektlari ish rejimini o‘rnatgan holda texnologik jarayonlarini ishlab chiqish; qayta ishlanayotgan xom-ashyo xususiyatlari o‘zgarganda ishlab chiqilgan texnologik jarayonlarni sozlash".							
5.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.21.2. Jarayon nomi:							
5.21.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Vaqtinchalik texnologik liniyalarini, hamda yangi qilinayotgan va modernizatsiya qilinayotgan ishlab chiqarish obyektlari ish rejimini o‘rnatgan holda texnologik jarayonlarini ishlab chiqiladi, qayta ishlanayotgan xom-ashyo xususiyatlari o‘zgarganda ishlab chiqilgan texnologik jarayonlar sozlanadi. Nazorat ostidagi bo‘linmalar texnologik xizmatlari tomonidan olib borilayotgan tadqiqot ishlari muvofiqlashtiriladi va ishtirok etiladi. Nazorat ostidagi bo‘linmalar texnologik xizmatlari tomonidan olib borilgan tadqiqot natijalarining hisobotlari tanqidiy tahlil qilinadi va Jamiyat raxbariyati uchun yig‘ma xulosa hisobotlari tayyorlanadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologiya xizmati bilan birgalikda konlarni geometriyalash va zaxiralarni hisoblash, foydali qazilmalar zaxiralarini to‘g‘ri hisobga olish ishlarini, yo‘qotilishlarni va sifat pasayishini monitoring qilish".							
5.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.22.2. Jarayon nomi:							
5.22.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarmasining Bosh texnolog bo‘limi Geologiya xizmati bilan birgalikda foydali qazilmalarni yo‘qotish va sifat pasayishi bo‘yicha chora tadbirlarni, dasturlarni, ish-rejalarini ishlab chiqadi va amalga oshirishda ishtirok etadi, zavod texnologik jarayonlaridan kelib chiqqan holda qushimcha ma’danlarni saqlash omborlarini shakillantirish va davriy ma’dan tarkibini o‘rganishda ishtrok etadi, foydali qazilmalar zaxiralarini to‘g‘ri hisobdan chiqarishni nazorat qiladi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarni xom ashyo, materiallar va asbob-uskunalar bilan ta’minlash".							
5.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.23.2. Jarayon nomi:							
5.23.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Nazorat qilinadigan bo‘linmalarni materiallar, uskunalar va mahsulotlar bilan ta’minlash bo‘yicha zarur ma’lumotlarni, omborlarda materiallar mavjudligi va ularni GMZlar uchun ajratish, materiallar va yarim tayyor mahsulotlar uchun texnik talablarn va TMB etkazib berish bo‘yicha bo‘linmalarning kelishilgan buyurtmalarini taqdim etadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mahsulot sifatini monitoring qilish, texnologik intizomga rioya qilish va aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha o‘z vaqtida choralar ko‘rish".							
5.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.24.2. Jarayon nomi:							
5.24.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Maqsadli va kompleks tekshirish ishchi guruhlarda texnologik intizomga rioya etilishini nazorat qilish va ishlab chiqarish madaniyatini oshirish maqsadida ishtirok qilinadi. O‘rganishlar natijasida aniqlangan kamchiliklar dalolatnomaga kirgizish uchun ishchi guruh rahbariga beriladi. Keyinchalik guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda kon boshqarmasining bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, kon boshqarmasining Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi va bo‘linmalarga ijro uchun yuboriladi. Kon boshqarmasining bo‘linmalarida texnologiya yunalishi bilan bog‘liq baxtsiz hodisalarni joylarga chiqib, tekshirishda va ularning sabablarini oldini olish chora-tadbirlarni ishlab chiqishda faol ishtirok etiladi. Ishlab chiqarish va operativ yig‘ilishlarni o‘tkazish uchun kerakli ma’lumotlar tayyorlanadi va natijasida qabul qilingan qarorlarning bayonnomalari rasmiylashtiriladi va bajarilishi monitoring qilinadi. Bayonnomalarning punktlarini bajarilganlik haqida bo‘linmalar yozma xisobot beradi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mahsulot sifatini boshqarish bo‘yicha asosiy me’yoriy-texnik hujjatlarni ishlab chiqish".							
5.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.25.2. Jarayon nomi:							

5.25.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Mahsulot sifati, mehnat unumdorligini oshirish bilan bog‘liq ishlab chiqarish texnologiyalariga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risidagi takliflarni, texnologik bo‘limi faoliyati yo‘nalishlari bo‘yicha tashkiliy-ma’muriy hujjatlari (bayonnomalar, farmoyishlar, buyruqlar va h.q.) tayyorlanadi, tegishligi bo‘yicha yuboriladi va ijrosi ustidan nazorat qilinadi.		Past	A.D.Djabbarov, L.G.Sultonov, S.S.Kamolova, A.Q. Kalonov, X.R. Kasimov, O.I. Sunatova
5.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishdagi brak va nuqsonlar sabablarini muntazam o‘rganish, ularni bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.26.2. Jarayon nomi:							
5.26.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Texnologik bo‘limi tomonida aniqlangan brak va nuqsonlari bor mahsulotlaria dalolatnomalar rasmiylashtiriladi. Kon boshqarmasi bosh muhandisi tomonidan tasdiqlanadi. Misol uchun tegirmon sharlarning nuqsonini aniqlash uchun dalolatnoma rasmiylashtiriladi ofis-menejer ruyxatga oladi xizmat xati orqali "NMZ" IChB taxlil laboratoriyasiga taxlil uchun beriladi. Taxlil natijalari chiqandan sung "NKMK" AJ raxbariyatiga xat orqali ma’lumotlarni taqdim qilinadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologik jarayonlarni yangi texnika ishlab chiqishda ehtiyoj tufayli maxsus asbob-uskunalar (asboblar va qurilmalar), nostandart uskunalar, avtomatlashtirish va mexanizatsiyalash usullarini loyihalash uchun topshiriqlarini ishlab chiqish, ishlab chiqilgan ratsionalizatorlik takliflarini muhokama qilishda ishtirok etish".							
5.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.27.2. Jarayon nomi:							
5.27.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Yangi texnika, ishlab chiqarish jarayonlarini avtomatlashtirish va mexanizatsiyalash, yangi ishlab chiqarish tizimlari va boshqa ishlab chiqarish-texnik jarayonlarni sinovdan o‘tkazish va joriy etish rejasining holati va bajarilishi to‘g‘risidagi masalalarni, shuningdek, bahsli ratsionalizatorlik takliflarini kon boshqarmasi texnik kengashining muhokamasiga kiritadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarning uskunalarga bo‘lgan ehtiyojlarini asoslash uchun hisob-kitoblarni amalga oshirish. Zaruriyati yo‘q bo‘lgan uskunalarni aniqlash".							
5.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.28.2. Jarayon nomi:							
5.28.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarma bo‘linmalariga bo‘lgan ehtiyojlarini moddiy texnik ta’minot bo‘limi bilan kelishgan xolda kelib tushgan buyurtmalar asosida xisob-kitoblarni amalga oshiradi. ORDER dasturiga binoan buyurtmalar kiritiladi. GMZlarda zaruriyati yuk bulgan uskunalar boshqa kon boshqarmalarga "NKMK" AJning buyrug‘i asosida berib yuboriladi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tashkiliy - texnik chora-tadbirlarni amalga oshirish bo‘yicha choraklik va yillik hisobotlarni, yangi texnika bo‘yicha rejalarni bajarish hisobotlarni tuzish, mehnat sarfini kamaytirish va texnologiya bo‘limi faoliyatiga ta’lluqli boshqa hisobotlarni tuzish".							
5.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.29.2. Jarayon nomi:							
5.29.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarmasi unumdorligini oshirishga yo‘naltirilgan chora tadbirlarni ishlab chiqish, texnologik jarayonlarni takomillashtirish hisobiga mahsulot tannarxini tushirish va keyinchalik ishlab chiqarish mehnatini oshirish, ishlab chiqarish quvvatlaridan yanada kengroq foydalanish, uskunalarning konstruksiyalarini takomillashtirish, mexanizatsiya va avtomatizatsiya vositalarini ishlab chiqarishda joriy qilish hamda istemol qilinadigan energiya tashuvchi va materiallar, kimyoviy reagentlar sarfining solishtirma me’yorlari va progressiv texnologik jarayonlarni joriy etish.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Moddiy-texnik ta’minot rejasini tuzishda ishtirok etish, hisob-kitoblarni tekshirish, bo‘linmalarning moddiy-texnika ta’minoti uchun arizalarni tegishliligi bo‘yicha tekshirish".							
5.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.30.2. Jarayon nomi:							

5.30.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Xar oy va dekadalar kesimida ine’yorilangan materiallar ta’minoti va ishlatilishini monitoring qilish. Kimyoviy reagentlar va materiallarga talabnomalarni o‘z vaqtida tayyorlash to‘g‘risida ShKB Kon boshqarmasi buyrug‘i chiqarish (ta’minot bo‘limi tomonidan tayyorlanadi). Ushbu buyruqqa asosan ShKB Kon boshqarmasi zavodlari texnologik bo‘limiga va laboratoriya boshliqlariga xizmat yozishmasi orqali talabnomalar yuboraladi. Ular tomonidan kimyoviy reagentlar va materiallarga tayyorlangan talabnomalari texnologik xizmat hodimlari tomonidan ShKB Kon boshqarmasi buyrug‘i bilan tasdiqlangan xom-ashyo, materiallar, kimyoviy reagentlar va energetika resurslari (MTR) sarfining belgilangan o‘rtacha solishtirma me’yorlariga mosligini (faqat jismoniy miqdorlar) tekshiriladi. Agar kamchiliklar aniqlansa talabnomalar tuzatish uchun xizmat yozishmasi orqali qaytariladi. Talabnomalar to‘g‘ri bajarilgandan keyin ShKB Kon boshqarmasi bosh muxandisiga tayyorlab tasdiqlanadi va rasmiylashtiriladi. Kunlik sarf va qoldiqlari haqida "Texnologiya uchun standartlashtirilgan materiallar, reagentlar va energiya resurslarini iste’mol qilishni hisobga olish" maxsus elektron dasturi, Lotus Notes va Excel elektron dasturlari yordamida har kunlik ma’lumotlarni qabul qilib olib, o‘rganiladi va tahlil qilinadi. Har bir kiruvchi kimyoviy moddalar va materiallar partiyaning sifatga muvofiqligini tekshirish uchun namunalar mahsus atestatsiyadan o‘tgan laboratoriyalarga (MITL va bo‘linmalarning laboratoriyalari) yuboriladi. Laboratoriya natijalari (ma’lumotnomalar), tahlil ko‘rsatkichlari ijobiy bo‘lsa, kimyoviy moddalar va materiallar ishlatish uchun asos bo‘ladi va ishlab chiqarishga yo‘naltiriladi. Agar belgillangan me’yordan ortiq sarflari aniqlangan bo‘lsa zavodlardan tushntirish xatlari va ma’lumotlar talab qilinadi va kamchiliklarni bartaraf qilish bo‘yicha chora tadbirlar talab qilinadi. Kimyoviy reagentlar va materiallardan oqilona foydalanishni ta’minlash uchun har bir oy yakunlari bo‘yicha olingan xisobot xujjatlari, reagentlar iqtisod va ortiqcha xarajat qilingan asoslash xujjatlari tahlil qilinib baholangan o‘rtacha sarf me’yorlari qayta ko‘rib chiqish		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Standartlashtirish, unifikatsiyalash, ish sifatini oshirish bo‘yicha istiqbolli, hamda yillik davlat va tarmoq rejalarga takliflar ishlab chiqish, ularni kelishish va “NKMK” AJga taqdim etish".							
5.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.31.2. Jarayon nomi:							
5.31.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarmasining texnologik bo‘linmalarida tugallanmagan ishlab chiqarish va kimyoviy reagentlar va materiallarning qoldiqlarini aniqlash bo‘yicha komissiya ishida faol ishtirok (natijalari bo‘yicha dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda kon boshqarmasining bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, kon boshqarmasining Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi) etadi. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha yuriqnomalarni tuzish va qayta ko‘rib chiqish ishlarini tashkil etishda ishtirok faol etadi. Tartibot bo‘limi xodimlari bilan birgalikda xizmat va tijorat sirlarini tashkil etuvchi maxfiy ma’lumotlarning tarqalishini oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlari ishlab chiqishda faol ishtirok etiladi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Nazorat ostidagi bo‘linmalarning texnologik xizmatlari tomonidan olib borilayotgan tadqiqot ishlarida muvofiqlashtirish va ishtirok etish".							
5.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.32.2. Jarayon nomi:							
5.32.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Tasdiqlangan loyihalar, texnologik sxemalar, texnologik yo‘riqnomalar, taqvim rejalari va jadvallar, hozirgi zamon talablariga va so‘nggi ilmiy-texnik yutuqlar sohasidagi talablarga javob beradigan so‘nggi ilmiy-texnikaviy axbarotlar asosida Gidrometallurgiya zavodlarining texnologik xizmatlariga, texnologik jarayonlarni yuritish ishlariga tezkor rahbarlik qiladi va olib borilayotgan tadqiqot ishlarida muvofiqlashtirishda ishtirok etadi. Nazorat ostidagi bo‘linmalar texnologik xizmatlari tomonidan olib borilgan tadqiqot natijalarining hisobotlari tanqidiy tahlil qilinadi va Kon Boshqarmasi raxbariyati uchun yig‘ma xulosa hisobotlari tayyorlanadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ilmiy-tadqiqot institutlari bilan tizimli aloqa o‘rnatish, ilmiy-tadqiqot ishlari bajarilish".							
5.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.33.2. Jarayon nomi:							
5.33.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Ish sifatini jahon standartlari talablari darajasiga chiqarish uchun har yil o‘tkaziladigan anjuman, ko‘rgazma, kongress va yarmarkalarda qatnashish, fanning ishlab chiqarish bilan aloqalarini mustahkamlash bo‘yicha ishlar olib borilishida Navoiy Davlat Konchilik va Texnologiyalar Universiteti, Moskva po‘lat va qotishmalar instituti (MISiS), mineral zaxiralar instituti (IMR), Uzgeorangmet LITI va boshqa ilmiy tadqiqot institutlar bilan ishlab chiqarish muammolari buyicha aloqalarni uzviy ravishda saqlab turish va rivojlantirish. Ishlab chiqarish chiqindi xo‘jaliklarining texnogen zaxiralarini qayta ishlash kontseptsiyasini oldinga surish bo‘yicha ishlar olib borish. Ilmiy-tadqiqot institutlari bilan tizimli aloqa o‘rnatish, ilmiy-tadqiqot ishlari bajarilishini nazorat qilish.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tezkor nazoratni amalga oshirish".							
5.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.34.2. Jarayon nomi:							

5.34.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Ishlab chiqarish rejasini bajarish bo‘yicha nazorat qilinadigan bo‘linmalar faoliyati, yangi texnologiyalar, ilg‘or texnologiyalar, mexanizatsiyalash va avtomatlashtirish bo‘yicha tadbirlarni amalga oshiradi.		Past	A.D.Djabbarov, L.G.Sultonov, S.S.Kamolova, A.Q. Kalonov, X.R. Kasimov, O.I. Sunatova
5.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasi rahbariyatini zaruriy tezkor texnologik ma’lumotlar bilan ta’minlash".							
5.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.35.2. Jarayon nomi:							
5.35.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarmasi rahbariyatini zaruriy tezkor texnologik ma’lumotlar bilan ta’minlaydi. Zaxiralarni aniqlash, yo‘qotishlarni va samarasiz xarajatlarni bartaraf etish maqsadida kon boshqarmasi bo‘linmalarining texnologik xizmatlarining ishlab chiqarish va iqtisodiy faoliyatini iqtisodiy tahlil qiladi. Misol uchun, 1 kunlik operativ ma’lumot (dispetcher svodkada kurinadi), unga sarflangan kimyoviy reagentlar, materiallar va energoresurslarning belgilangan me’yorda yoki ortiqcha sarfi tahlil qilinadi va kiritib boriladi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish majlislarini tashkil etish va qabul qilingan qarorlarning bajarilishi".							
5.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.36.2. Jarayon nomi:							
5.36.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarmasining raxbaiyati tomonidan berilgan topshiriqlarga asoson ishlab chiqarish masalalari bo‘yicha yig‘ilishlar tashkil qilinadi. Majlis bayyonnomasi tuziladi va bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi. Ofis-menejer tomonidan ro‘yxatga olinadi. Xujjat bajarilishi nazoratga olinadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
5.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ratsionalizatorlik takliflarini ko‘rib chiqish va ularni ishlab chiqarishga tadbiq qilish uchun amaliy yordam ko‘rsatish".							
5.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.37.2. Jarayon nomi:							
5.37.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Faoliyatning yangi yo‘nalishlari va yangi texnika, texnologiya va materiallarni qo‘llash bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi. Tajriba ishlarini olib borish uchun dasturlar rasmiylashtiriladi, olingan natijalar tahlil qilinadi va ular ijobiy bo‘lgan taqdirda ishlab chiqarishga tadbiq qilishga "NKMK" AJ texnologiya bo‘limiga takliflar kiritiladi. Bazi bir rivojlanishga oid takliflar innovatsiya departamenti orqali "NGMK" AJning kup yillik Innovatsion programmasiga kiritish taklif etiladi. Texnologiya bo‘limi boshlig‘i tomonidan "NKMK" AJ Bosh muhandisi tasdiqlashga kiritadi.		Past	A.D.Djabbarov, L.G.Sultonov, S.S.Kamolova, A.Q. Kalonov, X.R. Kasimov, O.I. Sunatova
5.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yuborilayotgan texnik topshiriqlarni ko‘rib chiqish va o‘z vaqtida tegishli bo‘linmalar, hamda alohida mutaxassislar bilan birgalikda xulosalar berish".							
5.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.38.2. Jarayon nomi:							
5.38.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Bosh texnologik bo‘lim vakolatiga taalluqli masalalar bo‘yicha nazoratdagi bo‘linmalarining bo‘limlari va xizmatlar rahbarlariga ko‘rsatmalar beriladi. “NKMK” AJ va kon boshqarmasi rahbariyatining buyruqlari, farmoyishlari, yo‘riqnomalari bajarilishini nazorat qiladi hamda alohida mutaxassislar bilan birgalikda xulosalar beradi.		Past	A.D.Djabbarov, L.G.Sultonov, S.S.Kamolova, A.Q. Kalonov, X.R. Kasimov, O.I. Sunatova
5.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ratsionalizatorlik takliflarini, shuningdek, boshqa ishlab chiqarish masalalarini ko‘rib chiqishda kon boshqarma bo‘linmalarining texnik kengashi ishida ishtirok etish".							
5.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.39.2. Jarayon nomi:							
5.39.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Ratsionalizatorlik takliflarini, shuningdek muammoli masalalar bo‘yicha ilmiy-texnik ishlanmalarni olib boradi, yangi texnika, texnologiyalar va innovatsiyalarni joriy etish to‘g‘risidagi takliflar, ilmiy–texnik qarorlarning sxemalari va loyihalari, maqsadga muvofiqligi to‘g‘risida xulosa beradi va chizmalar, maketlar, tavsiflar, tajriba namunalarini tayyorlashda ko‘maklashish uchun ratsionalizatorlar va ixtirochilar takliflarini o‘rganib chiqadi.		Past	A.D.Djabbarov, A.Q. Kalonov
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: JKB "Bosh texnolog xizmati"							
5.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "JKB korxnalarida ma’danni qayta ishlash, oltin ishlab chiqarishva ajratish koeffitsenti bo‘yicha mavjud texnologik jarayonlarni tizimli tahlil qilish".							
5.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.40.2. Jarayon nomi:							
5.40.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	JKB 4-sonli GMZ va MOATsda ma’danni qayta ishlash, metal ajratish, oltin ishlab chiqarish rejaviy topshiriqlarni bajarishi to‘g‘risida kunlik hisobotlar o‘rganilib, yil va oylik rejalarni bajarish uchun JKB mutasaddi bo‘limlar bilan tahlil qilinadi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
5.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "JKB 4-sonli GMZ, MOATs va laboratoriyalarning kimyoviy reagent va materiallarga bo‘lgan talabini monitoring qilish".							
5.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.41.2. Jarayon nomi:							

5.41.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	JKB 4-sonli GMZ, MOATs va laboratoriyalarning kimyoviy reagentlar va materiallardan uzluksiz, oqilona foydalanishni ta’minlash uchun ular tomonidan yuborilgan buyurtmalari tahlil qilinib, har kelgusi oy uchun ta’minot bo‘limiga bildirgi chiqariladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
5.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarilayotgan mahsulotlar uchun kimyoviy reagentlar va materiallarning asoslangan sarf xarajat me’yorlarini ta'minlash".							
5.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.42.2. Jarayon nomi:							
5.42.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Chorak yakunlari bo‘yicha bo‘linmalardan olingan xisobot xujjatlari, reagentlar iqtisod va ortiqcha xarajat qilingan asoslash xujjatlari tahlil qilinib belgilangan o‘rtacha sarf me’yorlari qayta ko‘rib chiqiladi va oldingi buyruqlarga o‘zgartirish kiritish to‘g‘risida Kon boshqarmasi nomidan Jamiyat raxbariyatiga buyruq rasmiylashtirish uchun taklif kiritiladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
5.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Davlat buyurtmalarini hisobga olgan holda ishlab chiqarish dasturlari amalga oshirish".							
5.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.43.2. Jarayon nomi:							
5.43.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Davlat buyurtmalarini hisobga olgan holda ishlab chiqarish dasturlari amalga oshirishda JKB bo‘limlari (konchilik, geologiya, mexanika, energetika va boshqalar) va 4-sonli GMZ, MOATs bilan ishlab chiqiladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yangi sohalar faoliyatlari bo‘yicha takliflar, yangi texnikalar, texnologiyalar va materiallar qo‘llanilishida ishtirok etish".							
5.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.44.2. Jarayon nomi:							
5.44.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	JKB korxonalarida ishlab chiqarishga eng ilg‘or uskunalar va texnologik jihozlarni yangi zamonaviy texnologiyalarni joriy etish ishlarida, ishlab chiqarishning texnologik tayyorgarligini takomillashtirishni takliflar berish. JKB ishlab chiqarish korxonalarida texnologik jarayonlarni, avtomatlashtirish va mexanizatsiyalash vositalarini joriy etish bo‘yicha qo‘llanilishida ishtirok etiladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tabiat resurslaridan oqilona foydalanish, atrof muhit muhofazasi, mexnat muxofazasida me’yor va qoidalarga rioya qilinishi bo‘yicha qonunchilik talablari bajarilishi uchun yo‘naltirilgan tadbirlar joriy qilinishida ishtirok etish".							
5.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.45.2. Jarayon nomi:							
5.45.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Sanoat xavfsizligi, mehnat muhofazasi, atrof-muhit, tabiiy resurslardan oqilona foydalanish sohasidagi me’yor va qoidalarga rioya qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini bajarishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishda Kon boshqarmasi bo‘linmalariga takliflar elektron tarzida yuboriladi.		Past	G.Yu.Suleymanov
5.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "JKB ishlab chiqarish korxonalari tomonidan tayyor mahsulotlarni ishlab chiqarish joriy va istiqbolli rejalarini ishlab chiqishda qatnashish".							
5.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.46.2. Jarayon nomi:							
5.46.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Kon boshqarmasining Bosh texnolog bo‘limi JKB 4-sonli GMZ, MOATs, Geologiya bo‘limi , Konchilik bo‘limi va aloqador bo‘limlar bilan birgalikda chora tadbirlarni, dasturlarni, ish-rejalarini ishlab chiqadi va amalga oshirishda ishtirok etadi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish madaniyati oshishi va texnologik intizomga rioya qilinishi ustidan monitoring kilish".							
5.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.47.2. Jarayon nomi:							
5.47.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Maqsadli va kompleks tekshirish ishchi guruhlarda texnologik intizomga rioya etilishini nazorat qilish va ishlab chiqarish madaniyatini oshirish maqsadida ishtirok qilinadi. O‘rganishlar natijasida aniqlangan kamchiliklar dalolatnomaga kirgizish uchun ishchi guruh rahbariga beriladi. Keyinchalik guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda kon boshqarmasining bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, kon boshqarmasining Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi va bo‘linmalarga ijro uchun yuboriladi. Kon boshqarmasining bo‘linmalarida texnologiya yunalishi bilan bog‘liq baxtsiz hodisalarni joylarga chiqib, tekshirishda va ularning sabablarini oldini olish chora-tadbirlarni ishlab chiqishda faol ishtirok etiladi. Ishlab chiqarish va operativ yig‘ilishlarni o‘tkazish uchun kerakli ma’lumotlar tayyorlanadi va natijasida qabul qilingan qarorlarning bayonnomalari rasmiylashtiriladi va bajarilishi monitoring qilinadi. Bayonnomalarning bandlarini bajarilganlik haqida bo‘linmalar yozma xisobot beradi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
5.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalarning hisobotlari ustidan taxlilni, JKB rahbarlari uchun xisobotlar tuzilishini amalga oshirish".							
5.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.48.2. Jarayon nomi:							

5.48.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Vaqtinchalik texnologik liniyalarini, hamda yangi qilinayotgan va modernizatsiya qilinayotgan ishlab chiqarish obyektlari ish rejimini o‘rnatgan holda texnologik jarayonlarini ishlab chiqiladi, qayta ishlanayotgan xom-ashyo xususiyatlari o‘zgarganda ishlab chiqilgan texnologik jarayonlar sozlanadi. Nazorat ostidagi bo‘linmalar texnologik xizmatlari tomonidan olib borilayotgan tadqiqot ishlari muvofiqlashtiriladi va ishtirok etiladi. Nazorat ostidagi bo‘linmalar texnologik xizmatlari tomonidan olib borilgan tadqiqot natijalarining hisobotlari tanqidiy tahlil qilinadi va raxbariyat uchun yig‘ma xulosa hisobotlari tayyorlanadi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "JKB bo‘linmalarida kimyoviy reagentlar va materiallarning qoldig‘ini olib tashlash bo‘yicha, tugallanmagan ishlab chiqarishdagi mahsulotni tushirish komissiya ishlarida qatnashish".							
5.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.49.2. Jarayon nomi:							
5.49.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	JKB 4-sonli GMZ va MOATsda kimyoviy reagentlar va materiallarning qoldig‘ini olib tashlash bo‘yicha, tugallanmagan ishlab chiqarishdagi mahsulotni tushirish bo‘yicha xar oyda komissiyada katnashib, dalolatnoma rasmiylashtiriladi. JKB 4-sonli GMZ va MOATsda kimyoviy reagentlar va materiallarning qoldig‘ini olib tashlash bo‘yicha tuzilgan daolatnoma kon ofis-menejer bo‘limidan ro‘yxatga olininadi. Rasmiylashtirilgan dalolatnoma bosh texnolog xizmati tomonidan jamiyat texnologik bo‘limiga yuboriladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, N.A.Xaydarov
5.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "JKB texnologik bo‘linmalarida mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi xolatini tekshiradigan maqsadli va kompleksli tekshiruvlarda, baxtsiz xodisalarni tergov qilishda katnashish va ularga kelajakda yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha tadbirlar ishlab chiqish".							
5.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.50.2. Jarayon nomi:							
5.50.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Maqsadli va kompleks tekshirish ishchi guruhlarda texnologik intizomga rioya etilishini nazorat qilish va ishlab chiqarish madaniyatini oshirish maqsadida ishtirok qilinadi. O‘rganishlar natijasida aniqlangan kamchiliklar dalolatnomaga kirgizish uchun ishchi guruh rahbariga beriladi. Keyinchalik guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda kon boshqarmasining bosh muhandis tomonidan tasdiqlanadi, kon boshqarmasining Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi va bo‘linmalarga ijro uchun yuboriladi. Kon boshqarmasining bo‘linmalarida texnologiya yunalishi bilan bog‘liq baxtsiz hodisalarni joylarga chiqib, tekshirishda va ularning sabablarini oldini olish chora-tadbirlarni ishlab chiqishda faol ishtirok etiladi. Ishlab chiqarish va operativ yig‘ilishlarni o‘tkazish uchun kerakli ma’lumotlar tayyorlanadi va natijasida qabul qilingan qarorlarning bayonnomalari rasmiylashtiriladi va bajarilishi monitoring qilinadi. Bayonnomalarning bandlarini bajarilganlik haqida bo‘linmalar yozma xisobot beradi.		Past	G.Yu.Suleymanov
5.51. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mexnat muxofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalarni tuzish va qayta ko‘rib chiqish bo‘yicha ishlar tashkil qilish, maxfiy tartibot bo‘limi bilan birgalikda, ma’lumotlar va tijorat va xizmat sirini tashkil etadigan ma’lumotlar chiqib ketishini bartaraf etish bo‘yicha tadbirlar ishlab chiqish".							
5.51.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.51.2. Jarayon nomi:							
5.51.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Ichki mehnat tartibi qoidalari. O‘zbekiston Respublikasining “Fuqaro muhofazasi to‘g‘risida”gi qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi “O‘zbekiston Respublikasi aholisini favqulodda vaziyatlardan muhofaza qilishga tayyorlash tartibi to‘g‘risida” qarori, O‘zbekiston Respublikasi “Mehnatni muhofaza qilish to‘g‘risida”gi qonuni, O‘zbekiston Respublikasi “Xavfli ishlab chiqarish obyektlarining sanoat xavfsizligi to‘g‘risida”gi qonuni, “Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqish to‘g‘risida”gi nizomni. Egallab turgan lavozim bo‘yicha axborot-kommunikatsiya infratuzilmasidan foydalanish. Maxfiylik va axborot xavfsizligi rejimi talablarini, davlat, xizmat va tijorat sirlarini saqlab qolishni, shu jumladan axborotni uzatish va qayta ishlashning texnik vositalari yordamida. Maxfiy ma’lumotlarning yo‘qotilishini oldini olish, xorijiy texnik razvedka va sanoat josuslik vositalariga qarshi kurashish usullari, bosh texnolog bo‘limiga tegishli korxonada amal qiluvchi boshqa qoidalar, normativlar, standartlar va yo‘riqnomalarga rioya etilishini ta’minlaydi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
5.52. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tezkor va ishlab chiqarish majlislarida ishtirok etish va bosh texnolog xizmati sohasida qabul qilingan qarorlar bajarilishi ustidan monitoringni amalga oshirish".							
5.52.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.52.2. Jarayon nomi:							
5.52.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	JKB texnologik ishlab chiqarish korxonalarida texnik-normativ va texnologik hujjatlarni yuritilishini nazorat qiladi. Tasdiqlangan loyihalar, texnologik sxemalar, texnologik yo‘riqnomalar, taqvim rejalari va jadvallar, hozirgi zamon talablariga va so‘nggi ilmiy-texnik yutuqlar sohasidagi talablarga javob beradigan so‘nggi ilmiy-texnikaviy axborotlar asosida 4-sonli GM3, MOATs va laboratoriyalar texnologik xizmatlariga, texnologik jarayonlarni yuritish ishlariga tezkor rahbarlik qiladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
5.53. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihaviy va ilmiy tadqiqot tashkilotlari, institutlari va JKB bo‘linmalari bilan umumiy ishlarni muvofiqlashtirish".							
5.53.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.53.2. Jarayon nomi:							

5.53.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Ish sifatini jahon standartlari talablari darajasiga chiqarish uchun xar yil utkaziladigan kongress va yarmarkalarda qatnashish, fanning ishlab chiqarish bilan aloqalarini mustahkamlash bo‘yicha ishlar olib borilishida Navoiy Davlat tog‘- texnologiya universiteti, Moskva pulat va qotishmalar instituti (MISiS) , mineral zaxiralar instituti (IMR), Uzgeorangmet LITI va boshqa ilmiy tadqiqod institutlar bilan ishlab chiqarish muammolari buyicha aloqalarni uzviy ravishda saqlab turish. Ishlab chiqarish chiqindixonalarining texnogen zaxiralarini qayta ishlash kontseptsiyasini oldinga surish bo‘yicha ishlar olib boriladi.		Past	G.Yu.Suleymanov
5.54. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Takliflarni va e’tirozlarni bergan holda texnologik ishlab chiqarish byicha kelib tushayotgan loyihaviy xujjatlarni o‘rganib chiqish".							
5.54.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.54.2. Jarayon nomi:							
5.54.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	JKB korxonalarida texnik-normativ va texnologik hujjatlarni yuritilishini nazorat qiladi. Tasdiqlangan loyihalar, texnologik sxemalar, texnologik yo‘riqnomalar, taqvim rejalari va jadvallar, hozirgi zamon talablariga va so‘nggi ilmiy-texnik yutuqlar sohasidagi talablarga javob beradigan so‘nggi ilmiy-texnikaviy axbarotlar asosida 4-sonli GMZ va MOATsning texnologik xizmatlariga, texnologik jarayonlarni yuritish ishlariga tezkor rahbarlik qiladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.55. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mahsulot ishlab chiqarish texnologiyasi bo‘yicha yarim sanoat sinovlar va tadqiqot o‘tkazilishi, ularni joriy qilish bo‘yicha takliflarni bergan holda, ilmiy-tadqiqot tajriba konstruktorlik ishlari natijalarini tahlil qilish".							
5.55.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.55.2. Jarayon nomi:							
5.55.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Mahalliy va xorijiy sanoatining ilg‘or tajribasini o‘rganishda egallab turgan lavozimi doirasida Markaziy ilmiy tadqiqot laboratoriyasi bilan 4-sonli GMZ va MOATs sharoitida tadqiqot ishlari amalga oshiriladi, natijalari o‘rganiladi va ishlab chiqarishga joriy etishda ishtirok etadi. Yangi texnika va texnologiyalarni qo‘llash sohasida yangi uskunalar yordamida yarim-sanoat sinovlari o‘tkaziladi, uslubiy ko‘rsatmalar beriladi, texnik va ma’lumotnoma materiallar ishlab chiqiladi		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.56. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yangi va tiklanayotgan ishlab chiqarishni loyihalashtirish uchun ishlatiladigan ma’lumotlar tuzilishida, mahsulotni texnologik ishlab chiqarishga tegishli masalalar bo‘yicha xorijiy sheriklar bilan o‘tkaziladigan muzokaralarda qatnashish".							
5.56.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.56.2. Jarayon nomi:							
5.56.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Faoliyatning yangi yo‘nalishlari va yangi texnika, texnologiya va materiallarni qo‘llash bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi. Tajriba ishlarini olib borish uchun dasturlar rasmiylashtiriladi, olingan natijalar tahlil qilinadi va ular ijobiy bo‘lgan taqdirda ishlab chiqarishga tadbiq qilishga texnologiya bo‘yicha direktorga takliflar kiritiladi. Vaziyatga qarab muammolar joylarga chiqib o‘rganiladi. Texnologiya bo‘yicha direktor tomonidan NKMK AJ Bosh muhandisi nomiga bo‘lim xodimlarini xizmat safariga jo‘natish to‘g‘risida bildirgi kirgiziladi, xizmat safariga chiqish uchun ruxsat berilgandan so‘ng (bildirgiga Bosh muhandis tomonidan "rozilik berilsin" deb yoziladi) buyruq va xizmat safari guvohnomasi rasmiylashtiriladi va ularda ko‘rsatilgan bo‘linmalariga tashrif buyurishga asos xisoblanadi. O‘rganish natijasi bo‘yicha tegishli dalolatnoma yoki ma’lumotnomalar rasmiylashtiriladi. Ushbu dalolatnoma va ma’lumotnomalar Jamiyatning Ofis-menedjeri tomonidan ruyxatga olinadi. O‘rganish natijasida aniqlangan xato va kamchiliklar yoki muammolarni bartaraf etish uchun chora-tatbirlar ishlab chiqiladi, Texnologiya bo‘yicha direktori yoki Bosh muhandisi tomonidan tasdiqlanadi, ularning bajarilishi bo‘limning hodimlar tomonidan nazorat qilinadi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.57. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologik jarayonlarni takomillashtirish bo‘yicha tashkiliy texnik tadbirlar rejalarini o‘rindosh bo‘limlar bilan birga kelishish".							
5.57.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.57.2. Jarayon nomi:							
5.57.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Ishlab chiqarish rejasini amalga oshirish, bir me’yorda ishlash, ilg‘or texnologiyalarni joriy etish, raqamlashtirilgan texnologik jarayonlarni tadbiq etishda olinayotgan natijalarni tezkor monitoringi olib boriladi. Monitoring natijasi bo‘yicha aloqador bo‘limlar bilan birgalikda kamchiliklarni bartaraf qilish uchun chora-tadbirlar yoki jadval tuziladi va JKB bosh muhandisi tomonidan tasdiklanadi. Ularning bajarilishi hodimlar tomonidan nazorat qilinadi. Mazkur chora-tadbirlar bo‘yicha belgilangan muddatda va tartibda kamchiliklarni bartaraf qilmagan zavod raxbariyati va muxandis texnik xodimlarga chora ko‘rish bo‘yicha xujjatlar tayyorlanadi va boshqarma raxbariyatiga kiritiladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev
5.58. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "JKB 4-sonli GMZ, MOATs ning texnik hisobotlarning tahlilini o‘tkazish".							
5.58.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.58.2. Jarayon nomi:							
5.58.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	JKB 4-sonli GMZ va MOATsning oylik texnik hisobotlari tanqidiy tahlil qilinadi. Texnik hisobotlar xar oy boshida o‘z vaqtida tayyorlanishi nazorat qilinadi.		Past	G.Yu.Suleymanov
5.59. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh texnolog xizmati tomonidan ijro qilinayotgan statistika va ichki idoraviy xisobotlarni sifatli bajarilishini ta’minlash. Ularni belgilangan manzillarga o‘z muddatida taqdim qilish".							
5.59.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.59.2. Jarayon nomi:							

5.59.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Texnik hisobotlar va boshqa materiallar sifatli va o‘z vaqtida tayyorlanadi. Texnologik bo‘linmalarning oylik texnik hisobotlari tanqidiy tahlil qilinadi, kon mahsulot ishlab chiqarishida foydalanish uchun hisobotlar tayyorlanadi. Statistik va idoralararo hisobotlarni, shuningdek texnologiya bo‘limi tomonidan bajarilgan boshqa materiallari sifatli tayyorlanadi va ularni statistik boshqaruv organlariga yoki boshqa yuqori turuvchi organlarga belgilangan shakllar, manzillar va muddatlarga muvofiq o‘z vaqtida taqdim etiladi. Texnik hisobot JKBning Ofis-menedjeri bo‘limi tomonidan ro‘yxatga olinadi va "NKMK" AJga belgilangan manzilga, o‘z muddatida maxsus pochta orkali jo‘natiladi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
5.60. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Texnologik jarayonlarni mexanizatsiyalash, avtomatlash va modernizatsiyalash sohasidagi kombinat va yuqori turuvchi organlarning buyruqlari, direktiv hujjatlari JKBning bo‘limlari, korxonalari tomonidan o‘z vaqtida bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshirish.							
5.60.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.60.2. Jarayon nomi:							
5.60.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis-texnolog	Bosh texnologik bo‘lim vakolatiga taalluqli masalalar bo‘yicha nazoratdagi bo‘linmalarining bo‘limlari va xizmatlar rahbarlariga ko‘rsatmalar beradi. “NKMK” AJ va kon boshqarmasi rahbariyatining buyruqlari, farmoyishlari, yo‘riqnomalari bajarilishini nazorat hamda alohida mutaxassislar bilan birgalikda xulosalar qiladi. Texnologik bo‘limi faoliyati yo‘nalishlari bo‘yicha tashkiliy-ma’muriy hujjatlari (bayonnomalar, farmoyishlar, buyruqlar va h.q.) tayyorlanadi, tegishligi bo‘yicha yuboriladi va ijrosi ustidan nazorat qilib, JKB ofis-menejer yuqoridagi hujjatlarning bajarilishi yuzasidan elektron shaklda axborot beradi.		Past	G.Yu.Suleymanov, G.M. Ruziev, N.A.Xaydarov
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: MKB "Bosh texnolog xizmati"							
5.61. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish rejasi, yangi texnika va texnologiyani joriy etish rejasi, ilmiy-tadqiqot va tajriba -konstruktorlik ishlanmalari rejalarining bajarilishi".							
5.61.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.61.2. Jarayon nomi:							
5.61.3.		Past	Bosh texnolog	Ish sifatini jahon standartlari talablari darajasiga chiqarish uchun har yil o‘tkaziladigan anjuman, ko‘rgazma, kongress va yarmarkalarda qatnashish, fanning ishlab chiqarish bilan aloqalarini mustahkamlash bo‘yicha ishlar olib borilishida Navoiy Davlat Konchilik va Texnologiyalar Universiteti, Moskva po‘lat va qotishmalar instituti (MISiS), mineral zaxiralar instituti (IMR), UzgeorangmetLITI va boshqa ilmiy tadqiqot institutlar bilan ishlab chiqarish muammolari buyicha aloqalarni uzviy ravishda saqlab turish va rivojlantirish. Ishlab chiqarish chiqindi xo‘jaliklarining texnogen zaxiralarini qayta ishlash kontseptsiyasini oldinga surish bo‘yicha ishlar olib borish. Ilmiy-tadqiqot institutlari bilan tizimli aloqa o‘rnatish, ilmiy-tadqiqot ishlari bajarilishini nazorat qilinadi.		Past	R.I.Egamov
5.62. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologik jarayonlarni ishlab chiqish va mehnat unumdorligining o‘sish sur’atining tezlashishi tashkil qilish. Texnologik rejimga, asbob-uskunalarning ishlash qoidalariga, ishlab chiqarishga kiruvchi xom ashyo, materiallar, reagentlar sifatiga rioya etilishi".							
5.62.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.62.2. Jarayon nomi:							
5.62.3.		Past	Bosh texnolog	Gidrometallurgiya zavodlari va Kon boshqarmasining texnik xizmatlari tomonidan texnologik jarayonlarni mexanizatsiyalash, avtomatlashtirish va modernizatsiya qilish sohasida yuqori turuvchi organlar va Jamiyatning me’yoriy hujjatlari va buyruqlari o‘z vaqtida, to‘g‘ri bajarilishini doimiy ravishda joylarga chiqqan holda nazorat qilinadi. Kon Boshqarmasi bosh muhandisi nomiga xodimlarni xizmat safariga yuborish to‘g‘risida bildirgi kirgiziladi, xizmat safariga chiqish uchun ruxsat berilgandan so‘ng (bildirgiga Bosh muhandis tomonidan "rozilik berilsin" deb yoziladi) buyruq va xizmat safari guvohnomasi rasmiylashtiriladi va ularda ko‘rsatilgan bo‘linmalariga tashrif buyurishga asos xisoblanadi. O‘rganish natijasi bo‘yicha tegishli dalolatnoma yoki ma’lumotnomalar rasmiylashtiriladi. Ushbu dalolatnoma va ma’lumotnomalar Kon boshqarmasining Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi. O‘rganish natijasida aniqlangan xato va kamchiliklar yoki muammolarni bartaraf etish uchun chora-tadbirlar ishlab chiqiladi, ularning bajarilishi xodimlar tomonidan nazorat qilinadi. Mazkur chora-tadbirlar bo‘yicha belgilangan muddatda va tartibda kamchiliklarni bartaraf qilmagan xodimlar tomonidan yozma xisobot beriladi. Aybdor shaxs yoki kamchiliklarga yo‘l quygan xodimlarga nisbatan chora ko‘rish bo‘yicha raxbariyatga bildirgi kiritiladi.		Past	R.I.Egamov
5.63. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish bilan bog‘liq eng murakkab ratsionalizatorlik takliflari va ixtirolarini ko‘rib chiqadi, ularning iqtisodiy ishlab chiqarish texnologiyasi talablariga muvofiqligi to‘g‘risida xulosalar berish".							
5.63.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.63.2. Jarayon nomi:							
5.63.3.		Past	Bosh texnolog	Faoliyatning yangi yo‘nalishlari va yangi texnikalar, texnologiya va materiallarni qo‘llash bo‘yicha takliflar ishlab chiqiladi. Tajriba ishlarini olib borish uchun dasturlar rasmiylashtiriladi, olingan natijalar tahlil qilinadi va ular ijobiy bo‘lgan taqdirda ishlab chiqarishga tadbiq qilishga takliflar kiritiladi. Ba’zi bir rivojlanishga oid takliflar innovatsiya departamenti orqali "NKMK" AJning ko‘p yillik Innovatsion dasturiga kiritish taklif etiladi.		Past	R.I.Egamov
5.64. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologiya uchun materiallar va reagentlar sarfi me’yorlarini ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.64.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.64.2. Jarayon nomi:							

5.64.3.		Past	Bosh texnolog	Kimyoviy reagentlar va materiallarga talabnomalarni o‘z vaqtida tayyorlash to‘g‘risida Kon boshqarmasi buyrug‘i chiqariladi (ta’minot bo‘limi tomonidan tayyorlanadi). Ushbu buyruqqa asosan Kon boshqarmasi bo‘linmalariga xizmat yozishmasi orqali talabnomalarni yuboradilar. Ular tomonidan kimyoviy reagentlar va materiallarga tayyorlangan talabnomalari texnologik bo‘limi hodimlari tomonidan Jamiyat buyrug‘i bilan tasdiqlangan xom-ashyo, materiallar, kimyoviy reagentlar va energetika resurslari (MTR) sarfining belgilangan o‘rtacha solishtirma me’yorlariga mosligini (faqat jismoniy miqdorlar) tekshiradi. Agar kamchiliklar aniqlansa talabnomalar tuzatish uchun xizmat yozishmasi orqali qaytariladi. Talabnomalar to‘g‘ri bajarilgandan keyin Bosh texnolog tomonidan rasmiylashtiriladi. Kunlik sarf va qoldiqlari haqida "Texnologiya uchun standartlashtirilgan materiallar, reagentlar va energiya resurslarini iste’mol qilishni hisobga olish" maxsus elektron dasturi, Lotus Notes va Excel elektron dasturlari yordamida har kunlik ma’lumotlarni qabul qilib olib, o‘rganiladi va tahlil qilinadi, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf qilish borasida ta’minot bo‘limidan telefon orqali talab qilinadi. Har bir kiruvchi kimyoviy moddalar va materiallar partiyaning sifatga muvofiqligini tekshirish uchun namunalar mahsus atestatsiyadan o‘tgan laboratoriyalarga (MITL va bo‘linmalarning laboratoriyalari) yuborilishini nazorat qiladi. Laboratoriya natijalari (ma’lumotnomalar) Kon boshqarmasining Ofis-menedjeri tomonidan ruyxatga olinadi o‘rnatilgan tartibda tegishligi bo‘yicha bo‘linmalarga yuboriladi, tahlil ko‘rsatkichlari ijobiy bo‘lsa, kimyoviy moddalar va materiallar ishlatish uchun asos bo‘ladi. Agar belgillangan me’yordan ortiq sarflari aniqlangan bo‘lsa bo‘linmalardan ma’lumotnoma, asos talab qilinadi. Kimyoviy reagentlar va materiallardan oqilona foydalanishni ta’minlash uchun har bir chorak yakunlari bo‘yicha bo‘linmalardan olingan xisobot xujjatlari, reagentlar iqtisod va ortiqcha xarajat qilingan asoslash xujjatlari tahlil qilinib belgilangan o‘rtacha sarf me’yorlari qayta ko‘rib chiqiladi va oldingi buyruqlarga o‘zgartirish kiritish to‘g‘risida Kon boshqarmasi		Past	R.I.Egamov
5.65. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni texnologik tayyorlash bilan bog‘liq masalalarni kon boshqarmasi bo‘linmalari, loyiha-tadqiqot tashkilotlari bilan muvofiqlashtirish".							
5.65.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.65.2. Jarayon nomi:							
5.65.3.		Past	Bosh texnolog	Markaziy kon boshqarmasining xizmatlari va bo‘limlari tomonidan bosh texnolog xizmati faoliyati bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha ma’lumotlar, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallar o‘z vaqtida taqdim etilishini nazorat qilinadi. Texnologik parametrlarining kunlik monitoringi olib boriladi va tahlil qilinadi. Texnologik parametrlarning texnologik nazorat xaritasini buzilishga olib keladigan omillarni aniqlash bo‘yicha komissiya ishida faol ishtirok etadi (natijalari bo‘yicha dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda MKB rahbariyati tomonidan tasdiqlanadi, MKB Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi) va yuzaga kelgan buzilishlarni bartaraf etiladi.		Past	R.I.Egamov
5.66. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish samaradorligini oshirish uchun yangi texnika va texnologiyani joriy etish rejalarini tayyorlash, texnologik xujjatlarni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
5.66.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.66.2. Jarayon nomi:							
5.66.3.		Past	Bosh texnolog	Vaqtinchalik texnologik liniyalarini, hamda yangi qilinayotgan va modernizatsiya qilinayotgan ishlab chiqarish obyektlari ish rejimini o‘rnatgan holda texnologik jarayonlarini ishlab chiqiladi, qayta ishlanayotgan xom-ashyo xususiyatlari o‘zgarganda ishlab chiqilgan texnologik jarayonlar sozlanadi. Nazorat ostidagi bo‘linmalar texnologik xizmatlari tomonidan olib borilayotgan tadqiqot ishlari muvofiqlashtiriladi va ishtirok etiladi. Nazorat ostidagi bo‘linmalar texnologik xizmatlari tomonidan olib borilgan tadqiqot natijalarining hisobotlari tanqidiy tahlil qilinadi va Jamiyat raxbariyati uchun yig‘ma xulosa hisobotlari tayyorlanadi.		Past	R.I.Egamov
5.67. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasiningtuzilmaviy bo‘linmalarida va boshqa ishlab chiqarish bo‘linmalarining me’yoriy hujjatlar bilan ta’minlanishi ustidan nazoratni tashkil qilish".							
5.67.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.67.2. Jarayon nomi:							
5.67.3.		Past	Bosh texnolog	Zahiralarni aniqlash, yo‘qotishlarni va samarasiz xarajatlarni bartaraf etish maqsadida Kon boshqarmasi bo‘linmalarining faoliyatini iqtisodiy tahlil qilishda faol ishtirok etadi. Misol uchun, 1 kunlik operativ ma’lumot (dispetcher svodkasida kurinadi) va unga sarflangan kimyoviy reagentlar, materiallar va energoresurslarning belgilangan me’yorda yoki ortiqcha sarfi tahlil qilinadi).		Past	R.I.Egamov
5.68. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnologik jarayonlar ishlab chiqarish rejimlarini sozlash munosabati bilan texnik xujjatlarga kiritilgan o‘zgartirishlarni ko‘rib chiqadi va tasdiqlash".							
5.68.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.68.2. Jarayon nomi:							
5.68.3.		Past	Bosh texnolog	Kon boshqarmasining texnologik bo‘linmalarida tugallanmagan ishlab chiqarish va kimyoviy reagentlar va materiallarning qoldiqlarini aniqlash bo‘yicha komissiya ishida faol ishtirok (natijalari bo‘yicha dalolatnoma tuziladi, o‘rnatilgan tartibda tasdiqlanadi, Kon boshqarmasining Ofis-menedjeri tomonidan ro‘yxatga olinadi) etadi.		Past	R.I.Egamov
5.69. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investittsiya loyihalarini amalga oshirish tartibiga muvofiq investitsiya loyihalarini bo‘yicha ishlarni amalga oshirish".							
5.69.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.69.2. Jarayon nomi:							
5.69.3.		Past	Bosh texnolog	Texnologik loyihalari bo‘yicha keltirilgan har bir texnologik qurilmalarni nazorat qilish va ishga tushurilishida ishtirok etish, kamchiliklar yuzaga kelganda yoki aniqlanganda takliflar beriladi.		Past	R.I.Egamov
5.70. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ma’nan va mazmunan uslubiy xarakterdagi xatolarga yo‘l ko‘ymaslik maqsadida rahbariyat tomonidan ko‘rib chiqish uchun taqdim etilgan hujjatlar (buyruqlar, xatlar, hisobotlar, tahliliy eslatmalar va boshqalar)ning sifatli bajarilishi".							

5.70.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.70.2. Jarayon nomi:							
5.70.3.		Past	Bosh texnolog	Texnologiya yo‘nalishidagi faoliyat bo‘yicha tashkiliy-ma’muriy hujjatlar (bayonnomalar, farmoyishlar, buyruqlar, va boshqa xujjatlar) tayyorlanadi, tegishligi bo‘yicha rahbariyatga yuboriladi. Har bir xujjatga muddat qo‘yib nazoratga olinadi. Nazorat muddati tugagandan so‘ng ulardan taqdim etish talab qilinadi.		Past	R.I.Egamov
5.71. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "O‘qitish bilimlarni sinovdan o‘tkazish, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish sanitariyasini va yong‘in xavfsizligini egallab turgan lovozimi bo‘yicha funktsional majburiyatlari doirasida bajarish".							
5.71.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.71.2. Jarayon nomi:							
5.71.3.		Past	Bosh texnolog	Texnologiya yo‘nalishiga talluqli tashkil etilgan kurs tinlovchilari bilimlarini sinovdan o‘tkazish, mehnatni muhofaza qilish, ishlab chiqarish sanitariyasini va yong‘in xavfsizligi bo‘yicha egallab turgan lovozimi funktsional majburiyatlari doirasida, amaldagi uslubiy tavsiyalarga muvofiq ish joylarini attestatsiyadan o‘tkazishda ishtirok etadi.		Past	R.I.Egamov
5.72. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "BTX xodimlarini kon boshqarmasida amalda bo‘lgan mehnat muhofazasi bo‘yicha, xavfsizlik texnikasi, sanoat sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari bo‘yicha bilimlarini birlamchi va davriy sinovdan o‘tkazishni, shuningdek, belgilangan tartibda mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha barcha turdagi sinovlardan o‘z vaqtida o‘tkazishni ta’minlash".							
5.72.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.72.2. Jarayon nomi:							
5.72.3.		Past	Bosh texnolog	Sanoat xavfsizligi, mehnat muhofazasi, atrof-muhit, tabiiy resurslardan oqilona foydalanish sohasidagi me’yor va qoidalarga rioya qilish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini bajarishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishda Kon boshqarmasi bo‘linmalariga takliflar elektron tarzida yuboriladi. Texnologik ishlab chiqarish bo‘yicha tayyor mahsulot ishlab chiqarishni uzoq muddatli va joriy rejalashtirishni ishlab chiqishda ishtirok etiladi.		Past	R.I.Egamov
5.73. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Amaldagi uslubiy tavsiyalarga muvofiq ish joylarini attestatsiyadan o‘tkazishda ishtirok etish".							
5.73.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.73.2. Jarayon nomi:							
5.73.3.		Past	Bosh texnolog	Attestatsiya fuqarolarning mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha normalar, qoidalar va yo‘riqnomalar talablariga javob beradigan sog‘lig‘i va mehnatning xavfsiz shart-sharoitlariga bo‘lgan konstitutsiyaviy huquqlarini amalga oshirish maqsadida ish o‘rinlaridagi mehnat sharoitlarini baholash hamda noqulay, zararli va (yoki) xavfli ishlab chiqarish omillarini aniqlash uchun o‘tkaziladi.		Past	R.I.Egamov
5.74. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tasdiqlangan jarayonlar dasturlari (tartiblari) bo‘yicha sifat, ekologiya, sog‘liqni saqlash va mehnatni muofaza qilish bo‘yicha xujjatlar talablari (IMT) BTXning barcha xodimlari tomonidan monitoring qilish".							
5.74.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.74.2. Jarayon nomi:							
5.74.3.		Past	Bosh texnolog	Lavozim yo‘riqnomasi doirasida tasdiqlangan jarayonlar dasturlari (tartiblari) bo‘yicha sifat, ekologiya, sog‘liqni saqlash va mehnatni muofaza qilish bo‘yicha xujjatlar talablari (IMT) BTXning barcha xodimlari tomonidan nazorat qilinadi.		Past	R.I.Egamov
5.75. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Standartlashtirilgan materiallar, yoqilg‘i-moylash materiallari, boshqa moddiy-texnika resurslari, mahalliylashtirilgan mahsulotlar va energiya resurslari birligi tannarxini kamaytirishni, shuningdek energiya samaradorligini oshirishni, mahsulotlarning texnik reglamentlar, standartlar, texnik shartlarda belgilangan sifati va assortimentini ishlab chiqarishni ta’minlashni tashkil etishda ishtirok etish".							
5.75.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
5.75.2. Jarayon nomi:							
5.75.3.		Past	Bosh texnolog	Moddiy-texnik ta’minot rejasini tuzishda ishtirok etadi, hisob-kitoblarni tekshirish, bo‘linmalarning moddiy-texnika ta’minoti uchun arizalarni tegishliligi bo‘yicha tekshiradi. Standartlashtirish, unifikatsiyalash, ish sifatini oshirish bo‘yicha istiqbolli, hamda yillik davlat va tarmoq rejalarga takliflar ishlab chiqish, ularni kelishish va “NKMK” AJga taqdim etadi. Nazorat ostidagi bo‘linmalarning texnologik xizmatlari tomonidan olib borilayotgan tadqiqot ishlarida muvofiqlashtirish va ishtirok etadi. Ilmiy-tadqiqot institutlari bilan tizimli aloqa o‘rnatish, ilmiy-tadqiqot ishlari bajarilishini nazorat qiladi.		Past	R.I.Egamov
6. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Ma’danni qayta ishlash texnologiyalarini tadqiqot qilish va joriy etish markazi" Jamiyatning 12.11.2025-yildagi 837-sonli buyrug'i bilan Jamiyat tarkibidan chiqarib tashlangan							
7. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Geologik bo‘limi"							
7.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologiya qidiruv ishlarini olib borish hisobiga Jamiyatning xom ashyo bazasini oshirish, foydali qazilma konlaridan to‘liq va kompleks foydalanish hisobiga ishlab chiqarish samaradorligi va rentabelligini oshirish. Yer qa’rini geologik o‘rganish, zaxiralar va foydali qazilma konlarini hisobga olish ishlarini tashkil etish va usullarini takomillashtirish. Geologya qidiruv ekspeditsiyasi, Markaziy ilmiy-tadqiqot laboratoriyasi, Zaxiralarni qazish monitoringi va hisobdan chiqarish xizmati va Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining geologiya xizmatlari faoliyatiga uslubiy rahbarlik qilish va muvofiqlashtirish".							
7.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.1.2. Jarayon nomi:							

7.1.3.		past	"NKMK" AJ bosh geologi, geologiya bo‘limi boshlig‘i	Geologiya qidiruv ishlarini olib borish hisobiga Jamiyatning xom ashyo bazasini oshirish, foydali qazilma konlaridan to‘liq va kompleks foydalanish hisobiga ishlab chiqarish samaradorligi va rentabelligini oshirish. Yer qa’rini geologik o‘rganish, zaxiralar va foydali qazilma konlarini hisobga olish ishlarini tashkil etish va usullarini takomillashtirish. Geologya qidiruv ekspeditsiyasi, Markaziy ilmiy-tadqiqot laboratoriyasi, Zaxiralarni qazish monitoringi va hisobdan chiqarish xizmati va Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining geologiya xizmatlari faoliyatiga uslubiy rahbarlik qilish va muvofiqlashtirish.		past	S.V.Rudnev
7.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni qo‘shimcha qidirish va qazib olishda geofizik ishlarni o‘z vaqtida ta’minlash".							
7.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.2.2. Jarayon nomi:							
7.2.3.		past	"NKMK" AJ bosh geofizigi	Og‘zaki, yozma, telefon, elektron pochtadan foydalangan holda istalgan vaqtda geofizikaviy ishlarni doimiy nazoratni amalga oshiradi. Yillik ishlab chiqarish faoliyati natijalariga ko‘ra, bo‘linmalar rasmiy yozma so‘rov asosida bajarilgan ishlarning hajmlari va turlari bo‘yicha yakuniy hisobotlarni, shu jumladan texnik ko‘rsatmalar talablariga muvofiq uskunalarning ishlashini monitoring qilish to‘g‘risidagi ma’lumotlarni taqdim etadilar, ishlab chiqaruvchilar, geofizikaviy va boshqa asbob-uskunalar, ehtiyot qismlar, sarf materiallari va mexanizmlarga bo‘lgan ehtiyojni va boshqa so‘ralgan ma’lumotlarni ko‘rsatadigan elektron shaklda belgilangan shaklda "NKMK"AJga qo‘llaniladigan geofizik tadqiqot usullari talablari va boshqa talablar asosida nazoratni amalga oshiradi.		past	V.N.Ivanov
7.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qazishning to‘liqligini ta'minlash, ma’dan sifatsizlantirishni kamaytirish, shuningdek ekspress-analizlarning bajarilishini ta’minlash, qazib olingan rudalarni saralash va boyitish".							
7.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.3.2. Jarayon nomi:							
7.3.3.		Past	"NKMK" AJ bosh geofizigi	Gamma faollashuv tahlilining markaziy laboratoriyasi (GFTML) kompleksining uzluksiz, shu jumladan Jamiyat bo‘linmalariga va uchinchi tomon tashkilotlariga geologik namunalarning o‘z vaqtida tezkor tahlillarini berish bilan bog‘liq namunalarni tayyorlash ishlarini tashkil etishini ta’minlaydi. GFTML rahbariyati, Muruntov koni va Markaziy razvedka boshqarmasi direksiyasi bilan yaqin hamkorlik qiladi. Bu ishlar, shuningdek, "NKMK" AJda amaldagi yo‘riqnomalar, me’yoriy hujjatlar GFTMLining tahlillar to‘g‘riligi bo‘yicha ishini uslubiy nazorat qiladi, jumladan, majburiy ichki, tashqi va zarur hollarda hakamlik nazoratini amalga oshiradi. Ishning muhim yo‘nalishi GFTML ishining asosi bo‘lgan har xil turdagi standart namunalari bilan ta’minlash va ishlab chiqish. Uskunalar, ehtiyot qismlar va sarf materiallarini yetkazib berish bo‘yicha yillik va joriy so‘rovlarni shakllantirishda ishtirok etadi. GFTML bilan o‘zaro aloqalar telefon aloqasi, elektron pochta va qog‘oz tashuvchilar orqali amalga oshiriladi. Agar kerak bo‘lsa, ish joyidagi favqulodda ishlab chiqarish masalalarini hal qilish uchun GFTML ga boriladi. Yuqoridagi barcha ish lahzalari "NKMK" AJ bosh geologi bilan og‘zaki va yozma shaklda (bildirgi, xizmati xati va boshqalar) kelishiladi. Ushbu ma’lumot Rudokontrolnaya stansiya, geologik namunalarni tahlilini amalga oshiriladigan kimyoviy-fizik va texnologik laboratoriyalar bilan ishlash uchun ham qo‘llaniladi. Muruntov konining markaziy gamma-aktiv tahlil laboratoriyasida GFTML o‘tkazish, shuningdek, Vostochnыy, Daugiztau va Auminzo-Amantoy konlarida qazib olingan rudalarni nazorat qilish stansiyalarida rudalarni saralash va dastlabki boyitish bo‘yicha uslubiy nazorat va ko‘rsatmalar shuningdek, jamiyat tomonidan belgilangan yillik rejali topshiriqlar va yo‘riqnomalar asosida fizik-kimyoviy tahlil laboratoriyasi ishini doimiy nazorat qilib boradi.		past	V.N.Ivanov
7.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ konlari bo‘yicha geofizik ma’lumotlarni to‘plash, analitik, statistik va ilmiy-tadqiqot geofizik ishlarini olib borish boshqaradi, Jamiyatning barcha geofizik xizmatlari faoliyati, ularning uslubiy va texnik talablarga muvofiqligini yuqori rahbariyatning ko‘rsatmalari va buyruqlariga muvofiq monitoring qilish".							
7.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.4.2. Jarayon nomi:							
7.4.3.		Past	"NKMK" AJ bosh geofizigi	Jamiiyaning barcha geofizik xizmatlarining faoliyatini, ularning yuqori rahbariyatning ko‘rsatmalari va buyruqlariga muvofiq uslubiy va texnik talablarga muvofiqligini nazorat qilish geofizika xizmatlari va uchastkalari rahbariyati va mutaxassislari, shu jumladan rahbariyat bilan doimiy yaqin aloqada amalga oshiriladi. va bo‘linmalarning bo‘limlari. Bajarilgan ishlar, aniqlangan qonunbuzarliklar to‘g‘risida hisobotlar, shuningdek ularni bartaraf yetish bo‘yicha kompaniya bosh geologiga takliflar. (og‘zaki yoki yozma shaklda: hisobot, tushuntirish xati, hisobot, memorandum va boshqalar).		past	V.N.Ivanov
7.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh geofizik tomonidan yoki uning rahbarligida ishlab chiqilgan geofizik qism bo‘yicha barcha hujjatlarning to‘g‘ri bajarilishi".							
7.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.5.2. Jarayon nomi:							

7.5.3.		Past	"NKMK" AJ bosh geofizigi	Barcha texnik hujjatlarni, shu jumladan QGT bo‘yicha birlamchi dala ma’lumotlarini ishlab chiqishda uslubiy rahbarlik va nazorat, agar kerak bo‘lsa, obyektlarga tashrif buyurishda, shuningdek geofizik xizmatlar va obyektlarga ishchi tartibda tashrif buyurishda amalga oshiriladi. Turli maqsadlar uchun texnik hujjatlarni ishlab chiqish nuqtai nazaridan (yo‘riqnomalar, ko‘rsatmalar va boshqalar) barcha ishlar zavod rahbariyatining buyrug‘i yoki buyrug‘iga binoan amalga oshirilishi mumkin. amaldagi ichki tartib-qoidalarga yoki yuqori tashkilotlarning ko‘rsatmalariga ko‘ra, mehnat sharoitlarining o‘zgarishi, yangi texnika yoki texnologiyalarning joriy yetilishi munosabati bilan va hokazo. Muayyan vazifalarni bajarish to‘g‘risida zavod bosh geologining og‘zaki buyrug‘iga ruxsat beriladi. Nazorat natijalari bo‘yicha bosh geologga og‘zaki, hisobot yoki yakuniy hujjat bosh geolog nomiga yoki bevosita "NKMK" AJ rahbariyatiga bayonnoma, tushuntirish xati, dalolatnoma shaklida taqdim qilinadi.		past	V.N.Ivanov
7.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK bo‘linmalari uchun geofizik ta’minot masalalari bo‘yicha ko‘rsatmalar, tavsiyalar, nizomlar va boshqa uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish".							
7.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.6.2. Jarayon nomi:							
7.6.3.		Past	"NKMK" AJ bosh geofizigi	"NKMK" AJ bo‘linmalarining geofizika xizmatlari va bo‘limlari faoliyati bilan bog‘liq yo‘riqnomalar va boshqa hujjatlarni ishlab chiqish va qayta ko‘rib chiqish ishlab chiqarish zarurati tug‘ilganda respublika va idoralararo ahamiyatga yega bo‘lgan idoraviy va normativ-huquqiy hujjatlar asosida amalga oshiriladi. Ishlab chiqilgan hujjatlar belgilangan tartibda muvofiqlashtiriladi va tasdiqlanadi.		past	V.N.Ivanov
7.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Radiatsion xavfsizlik va atrof-muhitni muhofaza qilish bo‘yicha geofizik hisobotlarni, aktlarni ko‘rib chiqish".							
7.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.7.2. Jarayon nomi:							
7.7.3.		Past	"NKMK" AJ bosh geofizigi	Hisobot hujjatlari sifatini nazorat qilish bo‘yicha geofizik xizmatlar va Jamiyat bo‘linmalari bo‘limlaridan quduqlarni geofizik tadqiqotlar materiallari uchun uslubiy ko‘rsatmalarga, shakl va tarkibga muvofiqligi, shu jumladan joriy va hisobot hujjatlari shakllarini ko‘rib chiqish uchun yillik so‘rov o‘tkaziladi. Bundan tashqari, geofizik uskunalarning mavjudligi, uning holati va kelgusi yil uchun geofizik uskunalar uchun MTR zarurligi to‘g‘risida ma’lumot olinadi. Xuddi shu narsa Muruntau konining GFTML laboratoriyasi va Markaziy kon boshqarmasi hamda Shimoliy kon boshqarmasi Ma’dan nazorati stansiyalari jihozlariga ham tegishli. Radiatsiyaviy xavfsizlik talablariga rioya qilish doirasida Jamiyat bo‘linmalarining ionlashtiruvchi nurlanish manbalari (INM) inventarizatsiyasi har yili Sanoat xavfsizligi Davlat Qo‘mitasiga hisobot taqdim yetilgan holda amalga oshiriladi. Atrof-muhitni muhofaza qilish bo‘limi bilan birgalikda NKMK AJ obyektlarida, shu jumladan GMZ-1 chiqindixonasida radiatsiyaviy xavfsizlik masalalari bo‘yicha konsultatsiyalar o‘tkaziladi. Radioaktiv chiqindilar va ularni yo‘q qilish bilan bog‘liq radiatsiyaviy xavfsizlik holati nazorat qilinadi. "A" toifadagi xodimlarning individual dozalarini dozimetrik o‘lchash natijalari monitoringi amalga oshiriladi. shu jumladan "a" toifali xodimlarning davriy malakasini oshirish. INM muomalasi sohasida Jamiyat bo‘linmalariga berilgan litsenziyalar va ruxsatnomalarning amal qilish muddatlarining bajarilishi ustidan nazorat o‘tkazish. Radiatsiyaviy xavfsizlikni ta’minlashning texnik vositalari holatini nazorat qilish va boshqalar.		past	V.N.Ivanov
7.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning xom ashyo bazasining holati, konlarni qidirish va sanoatni rivojlantirish uchun tayyorlanganlik darajasi, korxonani tasdiqlangan zaxiralar bilan ta’minlash to‘g‘risida to‘liq va ishonchli ma’lumotlarni olish".							
7.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.8.2. Jarayon nomi:							
7.8.3.		Past	Bosh geologning asosiy faoliyat bo‘yicha o‘rinbosari	Uzoq va yaqin muddatlarga mo‘ljallangan tog‘-kon qazib chiqarish dasturlarini yaratish uchun Jamiyat xom ashyo bazasining holatini aniqlash va rivojlantirish uchun O‘zdavgeolqo‘m geologik hisobotlarini muntazam o‘rganish. Konlarni qazib chiqarishga tayyorlash uchun kon ma’danlari zaxirasi, foydali qazilma boyliklarining o‘rtacha miqdori, qidirish uslubi, zaxira hisobi, geologik, gidrogeologik, texnologik o‘rganish ishonchligini aniqlash. Ma’lumotlar yetarli bo‘lmaganda konda dorazvedka ishlarini olib borish uchun geologik topshiriq tayyorlash. Dorazvedka ishlari uslubini ishlab chiqish. Oksidlangan va sulfidli birlamchi ma’danlar monitoringi. O‘zlashtirilayotgan konlar zaxirasini o‘stirish uchun kon chuqur gorizontlarida va qanotlarida dorazvedka ishlarini bajarish uchun geologik topshiriq berish, ish uslubini ishlab chiqish. Kon o‘zlashtirishda toifali ishonchli zaxiralar bilan to‘liq ta’minlanganligi haqidagi geologik ishonchli ma’lumotlarni tayyorlash. Dorazvedka va eksplorazvedka ishlari uslubini nazorat qilish. Geologik va sanoat zaxiralari tafovutini doimiy monitoring qilish. Zaxira o‘stirish va geologiya qidiruv ishlarini ilg‘or jahon andozalariga hamohang ravishda olib borish uchun taklif va talablar ishlab chiqish. Yillik tog‘-kon o‘zlashtirish ishlari dasturini tayyorlash uchun ma’dan miqdori va sifatini ifodalovchi geologik qidiruv va dorazvedka ma’lumotlariga asoslangan to‘liq va ishonchli ma’lumotlarni ishlab chiqish va ko‘plab boshqa ishlarni bajaradi.		past	I.O.Xamroev
7.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xom ashyo harakatini hisobga olish uchun Jamiyat xizmatlari faoliyatini uslubiy rahbarlik qilish".							
7.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.9.2. Jarayon nomi:							

7.9.3.		Past	Bosh geologning asosiy faoliyat bo‘yicha o‘rinbosari	Ma’danli va noma’dan xom ashyo resurslari zaxiralarini o‘zlashtirish va ma’dan o‘stirish 5-GR formasi ma’lumotlarini aniqlik darajasini ta’minlash va tahlil qilishda uslubiy rahbarlik va nazoratda mas’ullik. Davlat zaxira balansida ro‘yxatdan o‘tkazish va boshqalar.		past	I.O.Xamroev
7.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qaziladigan zaxiralarning holati va harakatini hisobga oladi, konlarni o‘zlashtirishning to‘liqligi, zaxiralarni hisobdan chiqarish, geologik ma’lumotlar va hujjatlarning to‘g‘riligini nazorat qiladi".							
7.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.10.2. Jarayon nomi:							
7.10.3.		Past	Bosh geologning asosiy faoliyat bo‘yicha o‘rinbosari	Joriy yil qazib chiqarish rejalari bajarilishini ta’minlash uchun marksheyderlik xizmati bilan birgalikda ochilgan, tayyorlangan hamda o‘zlashtirishga tayyor ma’danlar normativ hajmlarini nazorat qilish. Qayta ishlovchi korxona ishlash muddatini uzaytirish va uni ishlab chiqarish quvvatini oshirish uchun geologik va sanoat zaxiralari bilan ta’minlashga mo‘ljallangan chora-tadbirlar ishlab chiqish. Konlarni kompleks va texnikaviy to‘g‘ri o‘zlashtirishda kompleks chora-tadbir ishlab chiqish va taklif kiritish. O‘zlashtirishni to‘liqligini ta’minlovchi, zaxiralarni hisobdan chiqaruvchi geologik ma’lumotlarni ishlab chiqadi va ishlab chiqilgan xujjatlarni to‘g‘riligini nazorat qiladi. Bayonnomalar tuzishda asosiy metodik mas’ul.		past	I.O.Xamroev
7.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Uzoq muddatli rejalashtirish bilan loyihalash bosqichida qabul qilingan qazib olish tizimlari va qazishning texnologik parametrlariga yo‘qotishlar va ma’dan sifatsizlantirishning bog‘liqligi asosida operatsion zaxiralarni baholaydi".							
7.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.11.2. Jarayon nomi:							
7.11.3.		Past	Bosh geologning asosiy faoliyat bo‘yicha o‘rinbosari	Uzoq muddatli rejalashtirish va loyihalash ishlarida Jamiyatni strategik rivojlantirish uchun kon geologiyasi, geologik qidiruv, qazib chiqarish usullari, texnologiyasi va qazib chiqarishdagi yo‘qotishlar (ma’dan morfologiyasi va qazib chiqarish uslubidan kelib chiqadigan) inobatga olgan holda ishonchli zaxiralar ko‘lamiga aniqlik kirituvchi geologik ma’lumotlarni tayyorlash. Tajriba sinov uchastkalarida qazib chiqarish ishlarini amalga oshirish uchun geologik ma’lumotlar tuzish. Tajriba ishlarini nazorat qilish.		past	I.O.Xamroev
7.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat tomonidan boshqariladigan maydonlar zaxiralarini rivojlantirish va ularning zaxiralari harakatini hisobga olgan holda Jamiyatda barcha turdagi ishlarni uslubiy boshqarish".							
7.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.12.2. Jarayon nomi:							
7.12.3.		Past	Bosh geologning asosiy faoliyat bo‘yicha o‘rinbosari	Jamiyat tasarrufidagi istiqbolli maydonlarda geologiya-qidiruv ishlarini olib borish uchun jalb qilingan O‘zdavgeolqo‘m qidiruv ekspeditsiyalariga geologik topshiriq berish (yozma). Geologiya qidiruv ishlarida joriy, yaqin va uzoq yillarga mo‘ljallangan zaxira o‘stirish rejalarini bajarishda, ishni ilmiy va uslubiy nazorat qilish. Qidiruv to‘rlarini optimizatsiyalash va boshqa ishlarda uslubiy nazorat qilish.		past	I.O.Xamroev
7.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnik-iqtisodiy asoslarni ishlab chiqish uchun dastlabki ma’lumotlarni, ishga jalb qilingan maydonlar zaxiralarini rivojlantirish loyihalarini, foydali qazilmalarni qazib olish uchun joriy va istiqbolli rejalarni tayyorlash".							
7.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.13.2. Jarayon nomi:							
7.13.3.		Past	Bosh geologning asosiy faoliyat bo‘yicha o‘rinbosari	Texnik-iqtisodiy asoslashda geologik hisobotlar, zaxira hisobi, Davlat zaxira qo‘mitasi (GKZ), sohalararo komissiya (MVK) bayonnomalari, ma’dansiz maydon haqida ma’lumotnoma va boshqa me’yoriy hujjatlar to‘plamini yig‘ish va loyihalash institutiga jo‘natish. Loyihalash ishlari amalga oshiriladigan konlardan zaxira o‘stirishni rivojlantirish joriy va istiqbolli alohida rejalarni ishlab chiqish. Ishlab chiqarish va geologiya qidiruv ishlarida ilmiy uslubiylikni ta’minlash.		past	I.O.Xamroev
7.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda barcha turdagi gidrogeologik va muhandislik-geologik ishlarga uslubiy rahbarlikni amalga oshirish (qidirish, burg‘ulash, yer osti suvi ta’minoti va boshqa yer osti suvi bilan bog‘lik masalalar)".							
7.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.14.2. Jarayon nomi:							
7.14.3.		Past	Bosh geologning gidrogeologiya bo‘yicha o‘rinbosari	Jamiyat tarkibidagi obyektlar bo‘yicha yer osti suvlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni yig‘adi, tahlil qiladi. Mutasaddi tashkilotlardan gidrogeologik hulosalar oladi. Gidrogeologik va muhandislik-geologik qidirish ishlarini bajarish borasida bayonnomalar tuzishda va unga asosan texnik topshiriqlar ishlab chiqishda ishtirok etadi va muvofiqlashtiradi (ta’lab etilganda joyiga chiqqan xolda). Gidrogeologik va muxandislik-geologik qidirish ishlari loyihalarini ilmiy-texnik kengashlarda ko‘rib chiqishda qatnashadi va tavsiyalar beradi. Gidrogeologik va muhandislik-geologik qidirish ishlarini bajarilishini (barcha bosqichlarida) tashkillashtirishda uslubiy rahbarlikni amalga oshiradi va bo‘linmalar muttahassislari bilan birgalikda bajarilishini nazorat qiladi (joyiga chiqqan holda). Yer osti suvi inshootlari, gidrotexnika inshootlari, sanoat va fuqarolik obyektlarini loyihalash, qurish va ulardan foydalanish, yer osti suvi inshootlarini kengaytirish va rekonstruksiya qilish bo‘yicha tavsiyalar beradi. Gidrogeologik va muxandislik-geologik qidirish ishlari xisobotlarini ilmiy-texnik kengashlarda ko‘rib chiqishda qatnashadi va qabul qiladi. Jamiyatning yillik ilmiy tadqiqot ishlarini rejalashtirishda ishtirok etadi.		past	E.B.Bozorov
7.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydalinaliyotgan va foydalanishga tayyorlangan foydali kazilma konlarini gidrogeologik sharoitlarini o‘rganishni tashkil qilish".							
7.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.15.2. Jarayon nomi:							

7.15.3.		Past	Bosh geologning gidrogeologiya bo‘yicha o‘rinbosari	Jamiyat tarkibidagi barcha foydali qazilma konlari xududlarida bajarilgan geologiya- qidirush ishlari hisobotlarini o‘rganib chiqadi va tahlil qiladi. Geologik hisobotlarda konning gidrogeologik va muhandislik-geologik sharoiti to‘g‘risida yetarlicha ma’lumot bo‘lmasa, konning gidrogeologik va muhandislik-geologik sharoitini to‘liq o‘rganishni tavsiya qiladi va buning uchun texnik topshiriqni bo‘linmalar bilan birgalikda tuzadi, muvofiqlashtiradi va tashkil qilishda uslubiy rahbarlik qiladi. Foydalinaliyotgan va foydalanishga tayyorlangan foydali qazilma konlariga (shaxta. karer) oqib keluvchi yer osti suvlari to‘g‘risidagi xamda ularning kon ishlariga ta’siri to‘g‘risidagi ma’lumotlarni jamlaydi o‘rganadi va tahlil qiladi. Konga oqib keluvchi suvlarning miqdorini o‘lchash, suv namunasini olib uni kimyoviy tahlil qilish, monitoringini olib borish ishlariga uslubiy rahbarlik qiladi. Kon suvini kochirish, drenajlash, chiqarib tashlash bo‘yicha tavsiyalar beradi.		past	E.B.Bozorov
7.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning barcha obyektlarida yer osti suvlarini muhofaza qilish bilan bog‘liq barcha turdagi gidrogeologik ishlarga uslubiy rahbarlikni amalga oshirish".							
7.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.16.2. Jarayon nomi:							
7.16.3.		Past	Bosh geologning gidrogeologiya bo‘yicha o‘rinbosari	Jamiyatning barcha obyektlarida yer osti suvlarini muhofaza qilish maqsadida tashkil etilgan va yangi obyektlarda tashkil etiladigan kuzatuv quduqlarida o‘lchash, tozalash, suv namunasini olish va ularni kimyoviy tahlil qilish ishlarini bo‘linmalar tomonidan muntazam ravishda bajarilishiga uslubiy raxbarlik va nazorat qiladi. Ish rejalarini ko‘rib chiqadi va kelishadi, yer osti suvlarining sath o‘zgarishlari va sifat o‘zgarishlari to‘g‘risidagi malumotni yig‘adi, o‘rganadi, tahlil qiladi. Bo‘linmalardan kelgan yillik hisobotlarni ko‘rib chiqadi, tahlil qiladi va qabul qiladi. Yuqori turuvchi va boshqa mutasaddi tashkilotlar tomonidan ma’dumot so‘ralganda Raxbariyat ruxsati bilan ma’lumotlarni belgilangan tartibda taqdim etadi.		past	E.B.Bozorov
7.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Korxonaning xom ashyo bazasini mustahkamlash, qazib olish, foydali qazilma konlaridan to‘liq foydalanish, yer qa’rini muhofaza qilish ishlarini amalga oshiradi".							
7.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.17.2. Jarayon nomi:							
7.17.3.		Past	Yetakchi muhandis-geolog	Foydali qazilma konlaridan kompleks foydalanish va yer qa’rini muhofaza qilish bo‘yicha korxonaning xom ashyo bazasini mustahkamlash dasturlari va chora-tadbirlarini tayyorlashda qatnashadi. "NKMK"AJ da tadbirlar, yo‘l xaritalari, geologik ishlar rejalarini tayyorlashda qatnashadi. Qazib olish bo‘yicha "NKMK" AJ da tasdiqlangan chora-tadbirlar, yo‘l xaritalari, geologik ish rejalarining bajarilishini nazorat qiladi. Nazorat masofadan turib (telefon, mahalliy aloqa "Lotus") va joylarda chaqqan holda amalga oshiriladi ("NKMK" AJ bosh muhandisining buyrug‘i bilan, joylarga chiqiladi, tashrif oxirida "NKMK" AJ bosh geologi uchun hisobot tuziladi).		past	D.T. Juraev Sh.I.Gadoev
7.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat faoliyatining o‘rganilayotgan va ekspluatatsiya qilinayotgan hududlarida geologik va ilmiy tadqiqotlarning joriy va istiqbolli rejalarini amalga oshirish, kompyuter texnologiyalaridan foydalangan holda geologik va geofizik ma’lumotlarning sifatli va o‘z vaqtida qayta ishlanishini ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil yetish".							
7.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.18.2. Jarayon nomi:							
7.18.3.		Past	Muhandis-geolog	Asosiy texnologik ko‘rsatkichlarning bajarilishi bo‘yicha hisobotlarni yuritish, texnogen tuzilmalar pasportlarini hisobga olish va tekshirish. Jamiyat bosh geologining topshiriqlari va buyruqlari bo‘yicha barcha kerakli ishlarni bajarish. Yuqori turuvchi idora va tashkilotlari va "NKMK" AJning bo‘linmalari bilan yozishmalar olib borish, tezkor topshiriqlarni bajarish. Geologiya bo‘limining dasturlari va ishini ushbu bo‘linmalar bilan muvofiqlashtirish, shuningdek, materiallar to‘plash uchun kombinat bo‘linmalariga uslubiy yordam ko‘rsatish.Dorazvedka va eksplorazvedka ishlari uslubini nazorat qilish.		past	L.K.Idrisova, J.I.Sanoqulov
7.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat maydonlari bo‘yicha geologik ma’lumotlarni kompyuter texnologiyalari yordamida to‘playdi, qayta ishlaydi va tahlil qiladi".							
7.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.19.2. Jarayon nomi:							
7.19.3.		Past	Muhandis-geolog	Xar chorakda "NKMK" AJning barcha noma’dan konlari bo‘yicha hisobotlarni jamlaydi, Jamiyatning barcha bo‘limlari buyicha oltin qazib olish va yetkazib berish bo‘yicha oylik hisobotini tayyorlab, MSFOga taqdim etadi, ushbu masalada bo‘yicha MSFO xodimlari bilan doimiy ravishda aloqada bo‘ladi, 1-C dasturini yuritish uchun mas’ul shaxs sifatida unga 1-C "Exel" elektron shaklidagi xulosa jadvalidan geologik hisobot va ishlab chiqarish parametrlarining barcha oylik ma’lumotlarini kiritadi. 5-GR shaklidagi foydali qazilmalar zaxiralari balansida ish olib boradi, 7 - TP shaklidagi rudani qazib olish paytida foydali qazilmalarni qazib olish bo‘yicha hisobotlar, keyinchalik zaxiralarning jamlama balansi shaklida O‘zbekiston Respublikasi Davlat Geologiya fondiga yuboradi. Asosiy texnologik ko‘rsatkichlarni bajarish bo‘yicha hisobotlarni yuritadi, texnogen tuzilmalar pasportlarini hisobga olish va tekshirish (kon chiqindilari, mineral xom ashyo chiqindilarini qayta ishlash).		past	L.K.Idrisova, J.I.Sanoqulov
7.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologiya-qidiruv ishlarini sifatli va o‘z vaqtida bajarishni tashkil etish uchun, yer va yer qa’ridan foydalanishni o‘rganish, mustahkamlash va NKMK AJ mineral-xom ashyo bazasini kengaytirish bo‘yicha geologiya-qidiruv (geologik qidiruv) ishlari rejalarini ishlab chiqish".							
7.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.20.2. Jarayon nomi:							

7.20.3.		**past**	GQE geologiya bo‘limi boshlig‘i	Quyidagi ishlarni muvofiqlashtirish: – geologiya qidiruv ishlari loyihalarining geologik, geofizik va gidrogeologik qismini ishlab chiqishni;Og‘zaki yoki yozma shaklda (masobot, memorandum va boshqalar) Jamiyat bosh geologi bilan kelishilgan holda, ishlab chiqarish masalalarini hal qilish uchun geofizik ish joylariga chiqadi. Ushbu ishlarning natijalari bo‘yicha kombinat bosh geologiga og‘zaki yoki yozma shaklda hisobot tuziladi. – zaxiralarning o‘sishi bo‘yicha geologik hisobotlarni to‘plash, umumlashtirish, tahlil qilish va ish natijalari to‘g‘risida tasdiqlangan boshqa hisobotlarni va ularni yuqori organlar tomonidan belgilangan manzillar va muddatlarda o‘z vaqtida taqdim etish.		past	A.Sh. Abdurazoqov
7.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yer qa’rini geologik o‘rganish ishlarini yuritishda olinadigan geologik ma’lumotlarning obyektivligi va ishonchliligini oshirishga yo‘naltirilgan ishlarni olib borish. Ish obyektlari uchun geologiya topshiriqlari ishlab chiqilishidagi yer qa’rini geologik o‘rganish bo‘yicha ishlarga, geologiya qidiruv ishlarining natijalari bo‘yicha hisobotlarni NKMK Texnik kengashida ko‘rib chiqilishi uchun tayyorlanishga uslubiy rahbarlikni amalga oshirish".							
7.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.21.2. Jarayon nomi:							
7.21.3.		Past	GQE geologiya bo‘limi boshlig‘i	GQE boshlig‘ining 16 may 2022yil №89 sonli buyruq bilan tasdiqlangan geologiya bo‘limi to‘g‘risidagi nizomga asosan konlarda olib borilayotgan qo‘shimcha qidirishda kon ma’danlari zaxirasi, foydali qazilma boyliklarining o‘rtacha miqdori, qidirish uslubi, zaxira hisobi, geologik, gidrogeologik, texnologik o‘rganish ishonchligini aniqlash. Dorazvedka ishlari uslubini nazorat qiladi. Yillik tog‘-kon o‘zlashtirish ishlari dasturini tayyorlashda bevosita ishtirok etadi. Geologik qidiruv va dorazvedka ma’lumotlariga asoslangan holda konlarni qazib olishga tayorlash uchun ma’lumotlarni ishlab chiqadi.Ish obyektlari uchun geologiya topshiriqlari ishlab chiqilishidagi yer qa’rini geologik o‘rganish bo‘yicha ishlarga, geologiya qidiruv ishlarining natijalari bo‘yicha hisobotlarni NKMK Texnik kengashida ko‘rib chiqilishi uchun tayyorlanishga uslubiy rahbarlikni amalga oshiradi.		past	A.Sh. Abdurazoqov
7.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarning laboratoriya tadqiqiotlari o‘tkazish va muvofiqlashtirish".							
7.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.22.2. Jarayon nomi:							
7.22.3.		Past	GQE geologiya bo‘limi boshlig‘i	Og‘zaki, yozma, telefon, elektron pochtadan foydalangan holda istalgan vaqtda va zarur deb hisoblaganda partiyalarga borib geologik namunalarni laboratoriya tadqiqotlariga yo‘naltirishni muvofiqlshtiradi. Qabul qilingan ma’lumotlar elektron shaklda saqlanadi va har qanday vaqtda bajarilgan ishlarning yillik hajmi bilan bog‘liq masalalar va kelishmovchiliklarni hal qilish uchun ishlatilishi mumkin. Ekspeditsiya bosh geologi bilan kelishilgan holda, ishlab chiqarish masalalarini hal qilish uchun ish joylariga chiqadi.Partiyalarda tasdiqlangan programma asosida geologik obyektlarda, laboratoriya tahlillarining ichki va tashqi geologik nazoratini muvofiqlashtiradi va amalga oshirishni nazorat qiladi.Partiyalar tomonidan taqdim etilgan laboratoriya tadqiqotlarning maqsadga muvofiqligini tahlil qilish, taqqoslash, bajarilgan ishlarni, shu jumladan qo‘shimcha qidiruv ishlarining talablarga muvofiqligini hisobga olgan holda taqqoslash, oqilona laboratoriya usullar majmuasi doirasida amalga oshiriladi, doimiy ravishda tasdiqlangan ish loyihalari va joriy ko‘rsatmalar nazorat qilinadi.Ushbu ishlarning natijalari bo‘yicha ekspeditsiya bosh geologiga og‘zaki yoki yozma shaklda hisobot tuziladi.		past	A.Sh. Abdurazoqov
7.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasi bo‘linmalarida ochiq va yer osti konlarini qazib olish faoliyatini monitoringini amalga oshirish".							
7.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.23.2. Jarayon nomi:							
7.23.3.		Past	Kon boshqarmalari geologiya bo‘limi boshliqlari	1. Kon boshqarmalari konlarida ochiq va yer osti usulida ma’danlarni qazib olish ishlari bo‘yicha (oylik kon ishlarini rivojlantirish rejalarini) boshqarma hamda bo‘linmalardagi geologiya xizmati tomonidan yuritiladigan kunlik xisobotlarda belgilangan rejaga nisbatan amalga oshirilgan ishlarni solishtirib borish. 2. Kon boshqarmalari konlarida ochiq va yer osti usulida qazib olingan reja asosidagi sifat va miqdorli ma’danlarni zavodlarga qayta ishlash uchun yarim ochiq vagonlar bilan bilan yuboriladi (oylik kon ishlarini rivojlantirish rejalarini) boshqarma hamda bo‘linmalardagi geologiya xizmati tomonidan yuritiladigan kunlik xisobotlarda belgilangan rejaga nisbatan amalga oshirilgan ishlarni solishtirib borish. 3. Kon boshqarmasi doirasida oylik bajarilgan kon ishlari (qazib olingan ma’dan xajmi tonnada, miqdori gramm/tonnada va metall kilogrammda va zavodlarga yarim vagonlarda yuborilgan ma’dan xajmi tonnada, miqdori gramm/tonnada va metal kilogrammda) bo‘yicha dalolatnomalar rasmiylashtirilib kerakli (konchilik, marksheyderlik, budjetlashtirish va kontrolling, mehnatni tashkil etish va ish haqi, buxgalteriya) bo‘limlariga yozma ravishda taqdim etiladi. Xar oylik bajarilgan kon ishlari bo‘yicha dalolatnomalar rasmiylashtirilib "NKMK" AJ boshqarmasi bosh marksheyderlik xizmatiga, shuningdek har choraklik yakunida chorak davomida qazib olingan ma’dan hisoboti rasmiylashtirilib "NKMK" AJ boshqarmasi bosh geologi xizmatiga tartibot bo‘limi orqali taqdim etiladi.4. Har haftada ochiq va yer osti konlarida olib boriladigan kon ishlari berilgan reja asosida olib borilayotganligi joyida tekshiriladi, ya’ni karer va shaxtalarda kov joylariga borilib qazib olinayotgan ma’danni nav rejalariga asosan olinayotganligi, ma’dan sifatsizlanishi va yo‘qotilish ko‘rsatkichlari ko‘rib chiqiladi. Geologik chizmalar jurnallarni yuritishlari tekshiriladi. Geologo-marksheydelik ko‘rsatma kitobiga kamchiliklar va bajariladigan ish yo‘nalishlari bo‘yicha tegishli mutaxasislarga (kon boshlig‘i, bosh muxandisi, bosh mutaxasislar va uchastka boshlig‘iga) ko‘rsatmalar yoziladi.7. Xar oyda bir marta ochiq va yer osti kon ishlari olib boriladigan konlari		past	MKB bosh geolog S.S.Raximov ShKB bosh geolog A.G.Beshimov JKB bosh geolog A.I.Gizzatov Kizilkum KB bosh geolog I.A.Ibodullaev

7.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmalari bo‘linmalarida yillik kon ishlarini rivojlantirish rejalarini tuzish".							
7.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
7.24.2. Jarayon nomi:							
7.24.3.		Past	Kon boshqarmalari geologiya bo‘limi boshliqlari	1. Kon (konchilik, geologiya, marksheyderlik, transport, energetik, mexanik) bo‘limlarida "kon ishlarini rivojlantirish reja"larining matni yozma ravishda kitob shaklida tikilib va grafik hujjatlari Depos, Corel DRAW dasturlarida tayyorlanadi va kon boshqarmasi konchilik bo‘limiga taqdim etiladi. 2. Kon boshqarmalarida taqdim etilgan "kon ishlarini rivojlantirish rejalarini" kon boshqarmasining (konchilik, geologiya, marksheyderlik, transport, energetik, mexanik, texnologik) bo‘limlari bilan ko‘rib chiqiladi, aniqlangan xato kamchiliklar to‘g‘irlanadi va mutaxasislar tomonidan imzo chekilib rasmiylashtiriladi. 3. Kon boshqarmasi va bo‘linmalarning bosh mutaxasisslari bilan tayyorlangan "kon ishlarini rivojlantirish rejalarini" "NKMK" AJ boshqarmasiga tartibot bo‘limi orqali o‘rnatilgan tartib bo‘yicha kelishish uchun yuboriladi. 4. "Kon ishlarini rivojlantirish rejalarini" "NKMK" AJ boshqarmasi bilan kelishiladi. "NKMK" AJ boshqarmasi tegishli mutaxasisslari tomonidan aniqlangan kamchiliklari aniqlanganda, yozma ravishda kamchiliklar dalolatnoma asosida to‘g‘irlaniladi. 7. "Kon ishlarini rivojlantirish rejalarini" O‘zbekiston Respublikasi Tog‘-kon, geologiya sanoati va geologiya vazirligi xuzuridagi Tog‘-kon, geologiya va sanoat xavfsizligini nazorat qilish inspeksiyasi bilan yozma kelishiladi. 6. "Kon ishlarini rivojlantirish rejalari" tasdiqlanadi, O‘zbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo‘mitasi huzuridagi kon-geologik faoliyatini nazorat qilish inspeksiyasi va "NKMK" AJ Kon Boshqarmalari bilan birgalikda o‘tkazilgan kon qazish ishlarini rivojlantirish rejalari bo‘yicha yig‘ilish bayonnomasi rasmiylashtiriladi.		Past	MKB bosh geolog S.S.Raximov ShKB bosh geolog A.G.Beshimov JKB bosh geolog A.I.Gizzatov Kizilkum KB bosh geolog I.A.Ibodullaev
8. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Mineral resurslar bo‘limi							
8.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ geologiya-qidiruv ishlari birlamchi ma’lumotlari asosida lokal ma’lumotlar bazasini ishlab chiqish, hisobga olish va tizimlashtirish.							
8.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
8.1.2. Jarayon nomi:							
8.1.3.	Bo'lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	"NKMK" AJ uchun birlamchi ma’lumotlarni ishlab chiqish, hisobga olish va tizimlashtirish, qidiruv ishlarining ma’lumotlar bazasini yaratishni amalga oshiradi. Ma’lumotlar bazasi mavjud bo‘lmagan "NKMK" AJ tasarrufidagi barcha konlarining birlamchi geologik ma’lumotlariga asoslanib ma’lumotlarni elektron holatda shakllantirish. Kiritilgan ma’lumotlarning to‘liqligiga aniqlik kiritish, har bir geologik ma’lumot yo‘nalishlari bo‘yicha (burg‘ulash qudug‘i, intervallari, litologiyasi, minerologiyasi va shu singari ma’lumotlarning birlamchi qaydnomalarini topib, ularni raqamlashtirish. Hisoblash texnikasidan foydalangan holda har bir kon bo‘yicha geologiya-qidiruv ishlari natijalari ma’lumotlarini qayta ishlash jarayonini bo‘lim mutaxassislari o‘rtasida tashkil qiladi.	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Hisoblash texnikasi yordamida geologik ma’lumotlarni qayta ishlash bo‘yicha ishlarni tashkil etish;							
8.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.2.2. Jarayon nomi:							
8.2.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	"NKMK" AJ ehtiyojidan kelib chiqqan holda mineral-xom ashyo resurslar bo‘limi xodimlari o‘rtasida bajariladigan ishlarni (geologiya-qidiruv va eksplo-qidiruv ishlari natijadarini jamlash va qayta ishlash, konlarning joriy holatlarini 3-o‘lchamli formatda tayyorlash, chizmalarni va boshqa tarixiy materiallarni raqamlashtirish, geo-axborot tizimi yordamida ma’dan tanalarining uch-o‘lchamli karkasli modelini tuzish va yangilab borish, ma’dan tanalarining blokli modelini tuzish va zaxirasini hisoblash va hokazo) to‘g‘ri taqsimlash.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X. Islomov
8.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:"NKMK"AJ bo‘linmalarining ilmiy va ishlab chiqarish vazifalariga muvofiq geologiya-qidiruv ishlarining (GQI) elektron ma’lumotlar bazalarini yaratish, yuritish va doimiy ravishda kengaytirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish va uni eng yangi geo-axborot texnologiyalar yordamida kompyuterda qayta ishlash.							
8.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
8.3.2. Jarayon nomi:							
8.3.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	"NGMK"AJ bo‘linmalarining ilmiy va ishlab chiqarish vazifalariga muvofiq GQI natijalari (quduqlarning koordinatalari, inklinometriyasi, namununalari, litologiyasi, mineralizatsiyasi, strukturasi, qisqa geomexanik tavsifi va boshqalar) asosida elektron DAT yoki CSV formatida kiritiladi va bugungi kunda Jamiyatda joriy etilgan Micromine va Leapfrog dasturlarida ishlatiladi// Ularni yuritish va doimiy ravishda yangi olingan natijalar ma’lumotlari bilan to‘ldirib borish bo‘yicha ishlar mineral-xom ashyo resurslar bo‘limi xodimlari o‘rtasida taqsimlanadi va bajarilishi ta’minlanadi. Elektron geologik ma’lumotlarni qayta ishlashda eng yangi geo-axborot texnologiyalardan foydalaniladi.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Murakkab tuzilishdagi har xil turdagi matn, grafik va boshqa geologik ma’lumotlarning katta va tez o‘sib boradigan hajmlarini saqlashni tashkil qilish uchun eng samarali birlashtirilgan dasturiy va texnik vositalardan foydalanish.							
8.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							

8.4.2. Jarayon nomi:							
8.4.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	"NKMK" AJ konlarining maydonidan kelib chiqib ushub konlarda bajarilgan va bugungi kunda bajarilayotgan geologiya-qidiruv ishlari natijalari (matn, jadvallar, ma’lumotlar bazasi va chizmalar) juda katta hajmda bo‘ladi va tez o‘sib boradi. Katta hajmdagi murakkab tuzilishdagi ma’lumotlarni qayta ishlash uchun mazkur kon-geologiya axborot tizimlari qo‘llaniladi. Bugungi kunda bu vazifalarni bajarish uchun Jamiyatda Micromine, Leapfrog va boshqa dasturiy ta’minotlardan keng foydalanib kelinmoqda.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ma’lumotlar bazalarini auditdan o‘tkazish, ma’lumotlar bazasining birlamchi GQI materiallariga muvofiqligini ta'minlash"							
8.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
8.5.2. Jarayon nomi:							
8.5.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Katta hajmdagi ma’lumotlar bazasida xato-kamchiliklarni kamaytirish va bartaraf etish maqsadida, elektron bazalar birlamchi geologik ma’lumotlar (burg‘ulash jurnali, quduq pasporti, namunalar jurnali, inklinometriya dalolatnomasi, geologik ustunlar va boshqalar) bilan solishtiriladi va xatolar mavjud bo‘lsa ular to‘g‘rilanadi. Konlarning geologik-matematik modellarini ishlab chiqishda ishonchli ma’lumotlardan foydalanish juda muhim ahamiyatga ega.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:"Qidiruv, qo‘shimcha qidiruv va ekspluatatsiya qidiruv ishlari natijalariga ko‘ra konlarning uch o‘lchamli geologik-matematik modellarini ishlab-chiqish, shuningdek yangi ma’lumotlar paydo bo‘lishi bilan ularni yangilash."							
8.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
8.6.2. Jarayon nomi:							
8.6.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Jamiyatning konlarida geologiya-qidiruv ishlari (qidiruv, qo‘shimcha qidiruv eksplo-qidiruv) qazib olish ishlari bilan birga doimiy ravishda bajariladi va ularning natijalari bo‘yicha mineral-xom ashyo bo‘limi xodimlari tomonidan yangilangan ma’lumotlar asosida geologik-matematik modellari qayta ishlab chiqiladi va kon ishlarini rejalashtirish uchun "NKMK" AJning tegishli bo‘linmalariga taqdim qilinadi (qonchilik bo‘limi, kon ishlarini rejalashtirish bo‘limi va kon boshqarmalariga).		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ mineral resurslarini baholash uchun dastlabki ma’lumotlarni tayyorlash va qatnashish"							
8.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
8.7.2. Jarayon nomi							
8.7.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	"NKMK" AJ mineral resurslarini baholash uchun zarur bo‘lgan tarixiy va dastlabki geologiya-qidiruv ishlar bo‘yicha birlamchi ma’lumotlari (qog‘ozda yozilgan jadvallar, qo‘lyozmalar) raqamlashtiriladi, elektron ma’lumotlar bazasi ishlab chiqiladi, geologik strukturalari va ma’dan tanalarining karkasli modellari tuziladi, qazib olinayotgan karerlarning joriy xolati karkasli modeli tuziladi, geologik-matematik modellari ishlab-chiqiladi.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash va saqlashga imkon beruvchi yagona standartni tanlash.							
8.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.8.2. Jarayon nomi:							
8.8.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis.	Bir vaqtning o‘zida turli foydalanuvchilar tomonidan olingan turli xil geologik ma’lumotlar to‘plamlarini yig‘ish va qayta ishlashga imkon beruvchi, geologik ma’lumotlarni taqdim etish va saqlashning yagona standartini tanlashni amalga oshiradi. Ma’lumotlar jadvali tasdiqlangan yagona shakli boshqa bo‘lim va bo‘linmalarga yuboriladi va ular tomonidan geologiya-qidiruv ishlari natijalari (ma’lum bir muddat uchun) jadvalga kiritilib Mineral xom-ashyo resurslar (MXR) bo‘limiga taqdim etiladi. Konlarda geologiya qidiruv ishlari (GQI) jarayonida bug‘urlangan minglab quduqlarning intervallaridan turli tahlillar olib ular turli tahlillar jarayonida o‘rganiladi va ma’lumotlar bazasi shakllanadi. Har bir interval bazada takrorlanmas identifikatsion ta’rifga ega bo‘lishi shart. Bo‘lim mutaxassislari bo‘linmalardan ma’lumotlarni qabul qilganda ma’lumotlar bazasida ularning unifikatsiyasini ta’minlaydi.		Past	T.S.Najmiddinov A.X.Islomov, Sh.K.Kurbonov,
8.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning istiqbolli foydali qazilma konlarining uch o‘lchamli (3D) geologik va matematik modellarini ishlab chiqish							
8.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.9.2. Jarayon nomi:							
8.9.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis.	Geologiya-qidiruv ishlari natijasida tuzilgan ma’lumotlar bazalari asosida "NKMK" AJ tasarrufidagi konlarning uch o‘lchamli geologik va matematik modellari maxsus kon-geologiya axborot tizimlari (Micromine, Leapfrog va boshqalar) yordamida tuziladi va kon ishlari rejalarini tuzishda qo‘llaniladi. Qilingan modellar kon ishlarini rejalashtirish uchun "NKMK" AJning tegishli bo‘linmalariga taqdim qilinadi (qonchilik bo‘limi, kon ishlarini rejalashtirish bo‘limi va kon boshqarmalariga).		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov
8.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Yig‘ilgan ma’lumotlarni raqamlashtirish, bog‘lash va geostatistik tahlil qilish							
8.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.10.2. Jarayon nomi							

8.10.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Hisobotlarda ishlatish uchun uch o‘lchamli (3D) ma’lumotlarni reja, qirqim, proeksiya va boshqa ikki o‘lchamli (2D) ko‘rinishga o‘tkaziladi. O‘z navbatida uch o‘lchamli ma’lumot yaratish uchun tarixiy GQI ma’lumotlari raqamlashtirish uchun kon-geologiya axborot tizimi (Micromine, Leapfrog va boshqalar)ga vizual kiritiladi. Uch o‘lchamli modellarni tuzish uchun GQI ma’lumotlari interpolyatsiya qilinadi. Interpolyatsiya parametrlari gistogrammalar, diagrammalar, yarim-variogrammalar va boshqa grafiklar tuzish va ularni tahlil qilish yo‘llari bilan mutaxassislar tomonidan har bir kon uchun aloxida aniqlanadi.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Chizma materiallarning raqamli variantini tuzish (zamonaviy axborot talablariga javob beradigan) va ularni kon-geologiya axborot tizimining uch o‘lchamli muhitiga bog‘lash.							
8.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.11.2. Jarayon nomi:							
8.11.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Geologiya-qidiruv ishlari natijalari bo‘yicha tayyorlangan hisobotlardagi chizmalarni (geologik xaritalar, geologik planlar, geologik qirqimlar va boshqalar) raqamli variantlari tuziladi (agar hisobotda qo‘lda chizilgan chizmalar bo‘lsa). Raqamlashtirilgan chizmalar mahalliy koordinatalarda kon-geologiya axborot tizimining uch o‘lchamli muhitiga bog‘lanib ushbu obyekt bilan ishlash davom etiladi.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Geologiya-qidiruv ishlarining elektron ma’lumotlari yagona shaklini tuzish, ishlov berish va saqlash.							
8.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.12.2. Jarayon nomi:							
8.12.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Geologiya-qidiruv ishlari natijalarining elektron bazasini tuzish (quduqlarning koordinatalari, inklinometriyasi, namununalari, litologiyasi, mineralizatsiyasi, strukturasi, qisqa geomexanik tavsifi va boshqalar), quduqlarning nomlari va namunalarning raqamlari takrorlanmasligini, ya’ni unifikatsiyasini ta’minlash, yangi ma’lumotlarni qabul qilganda umumiy ma’lumotlar bazasini yangilash va keyingi ishlarda aktuallashtirilgan ma’lumotlar bazasidan foydalanish.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Konlarning mineral resurslarini qayta baholash bo‘yicha xujjatlar (qo‘llanma) ishlab chiqish va bajarilishini nazoratida o‘z vakolati doirasida ishtirok etish.							
8.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
8.13.2. Jarayon nomi:							
8.13.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Jamiyatda xalqaro standartlar va tajribalar asosida mineral xom ashyo resurlarini baholash uchun zarur bo‘lgan birlamchi ma’lumotlarni (qog‘ozda yozilgan jadvallar, qo‘lyozmalar) raqamlashtirish uchun foydalaniladigan yagona shakl (shablon, jadval yoki talabnomalar nazarda tutilmoqda) ishlab chiqish, tajriba asosida qayta ishlash yoki ishlab chiqishga ishtirok etish. Bundan asosiy maqsad turli tashqilotlardan (misol uchun dala ekspeditsiyalari, kon boshqarmalari) keladigan birlamchi geologiya qidiruv ma’lumotlarini (turli xil shakllarni) yagona tizimga (unifikatsiya) keltirish. Bu jarayonga bo‘lim mutaxassislari keng ishtirok etadi. Zarur xolatlarda manbalardan keladigan (dala ekspeditsiyalari, kon boshqarmalari) birlamchi ma’lumotlar kiritilishida yo‘l qo‘yiladigan xatoliklar tizimli ko‘payganda yoki ular tomonidan avval ish jarayonida qo‘llanilgan yo‘riqnomalar, talabnomalar yoki shakllar yangisiga almashtirilganda, mazmuni yangilanganda, shuningdek qo‘shimcha va tuzatishlar kiritilganda bo‘lim mutaxassislari tomonidan tuzatishlar va qo‘shimchalar mazmuni tushuntiriladi, zarur xolatlarda tushuntirish, xato kamchiliklarni ko‘rsatish uchun mutaxassislar joylarga xizmat safariga jo‘natiladi. Xizmat safari "NKMK" AJ o‘rnatilgan tartibda rasmiylashtiriladi. Xizmat safari jarayonida bo‘lim mutaxassisi borgan joyidagi mutaxassis bilan ular tomonidan jadvalda yo‘l qo‘yilgan xato va kamchiliklarni tushuntiradi (misol uchun kernlarni suratga olish jarayonlari, intrevallari, litologiyasi, minerologiyasi, geotexnikasi, kodlashdagi xatoliklar va boshqalar). O‘rganish jarayonidaga xato kamchiliklar joyida bartaraf qilinadi. Xizmat safaridan qaytgandan so‘ng mutaxassis yagona tizimga keltirilgan, xato kamchiliklari tuzatilgan umumiy ma’lumotlar bazasini kon-geologiya axborot tizimlaridan foydalangan xolda foydali qazilmalar konlarining mineral resurslarini qayta baholashda qo‘llashni boshlaydi.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mahalliy va xorijiy fan va texnikasining zamonaviy yutuqlarini joriy etish, ishlab chiqarishda zamonaviy geoaxborot usullaridan foydalangan holda zaxiralarni hisoblash bo‘yicha ixtirolar va ratsionalizatorlik takliflarni joriy etish.							
8.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.14.2. Jarayon nomi:							
8.14.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Xorijiy kompaniyalar va mahalliy tashkilotlarning takliflari (seminarlar, prezentatsiyalar, maqolalar, master-klasslar va boshqalar) asosida konlarning uch o‘lchamli geologik va blokli modellarini tuzish uchun qo‘llaniladigan yangi dasturiy ta’minotlarni ko‘rib chiqib, "NKMK" AJ sharoitida qo‘llanilishi maqsadga muvofiqligini aniqlash va bo‘lim faoliyatida qo‘llashga joriy qilish.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Zamonaviy fan va texnika yutuqlarini (litsenziyalangan dasturiy ta’minot vositalari) joriy etish.							
8.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.15.2. Jarayon nomi:							

8.15.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	Jamiyat faoliyatini muqobillashtirish maqsadida mahalliy va xorijiy fan va texnikaning eng yangi yutuqlarini joriy qilish, zamonaviy geoaxborot usullari bilan zahiralarni hisoblash bilan bog‘liq ixtirolar va ratsionalizatorlik takliflarini ishlab chiqarishga joriy qilishni ta’minlaydi (misol uchun, hozirgi kunda xalqaro tajribada kon-mettalurgiya soxasida keng qo‘llanilib keladigan dasturiy ta’minot vositalari - Micromine, Leapfrog va boshqalar). Qo‘llanilishi ko‘zda tutilgan yangiliklar va tizimlar haqida mineral xom-ashyo resurslar bo‘limi mutaxassislari tomonidan bo‘linmalar o‘rtasida tushintirish ishlari olib borilishini ta’minlaydi. Faoliyatni standartlarga muvofiqlashtirish maqsadida kon-geologiya axborotni qayta ishlash bo‘yicha zamonaviy litsenziyalangan dasturiy vositalarni joriy etish va qo‘llashni tashkil qiladi.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X.Islomov, Sh.K. Kurbonov, Z.N.Ikromov.
8.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Geologik ma’lumotlarni qayta ishlashning kalendar rejasini ishlab chiqish.							
8.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.16.2. Jarayon nomi:							
8.16.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	Zamonaviy kon-geologiya axborot tizimlaridan foydalangan holda gelogik ma’lumotlarni qayta ishlashning kalendar rejasini ishlab chiqishda va uni tasdiqlashda faol qatnashadi. Shu kabi rejalarni ishlab chiqish va tasdiqlash tegishli bo‘lim va xizmatlar bilan hamkorlikda amalga oshiriladi (misol uchun biror konni kayta baholash zarur bo‘lsa, xodimlar o‘rtasida ish taqsimlanadi va bajarilishi nazorat qilib boriladi)		Past	T.S.Najmiddinov, A.X. Islomov
8.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Loyiha hujjatlarini ko‘rib chiqish, muvofiqlashtirish va tasdiqlash.							
8.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.17.2. Jarayon nomi:							
8.17.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	Foydali qazilmalarni qazib olish kalendar jadvallarini muvofiqlashtirish bo‘yicha o‘tkaziladigan muzokara va kelishuvlarda (Bosh muxandis, konchilik ishlari bo‘yicha direktor). O‘z vakolati doirasida loyiha hujjat (kon ishlarini yillik rejalari)larini ko‘rib chiqishda va bo‘limga tegishli bo‘lgan qismlarni muvofiqlashtirishda va tasdiqlashda qatnashadi.		Past	T.S.Najmiddinov, A.X. Islomov
8. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Zaxiralarni qazish monitoringi va hisobdan chiqarish bo‘yicha xizmati							
8.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalar zahiralari harakati va hisobdan chiqarish bo‘yicha ma’lumotlarni to‘plash, tizimlashtirish, monitoring qilish, tahlil qilish, shuningdek hisobotlarni taqdim etish va konlarga doir tasdiqlovchi hujjatlarni qabul qilish"							
8.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.18.2. Jarayon nomi:							
8.18.3.		past	Yetakchi geolog, muhandislar	NKMK bo‘linmalaridan HDFU shaklidagi oylik geologik ishlab chiqarish hisobotlarini Kombinat Umumiy bo‘limi orqali qabul qiladi, tahlil qiladi va ishlab chiqarish rejalari bilan solishtiradi. Yozma ravishda izohlar beradi va kombinat bosh geologi tomonidan imzolangan xizmat xatlari orqali kombinat bo‘linmalariga yuboradi. Geologik hisobotlar bilan ishlaydi, kombinat bo‘linmalaridan 5-GR shaklidagi statistik yillik xisoboti(foydali qazimalar zaxiralari balans hisoboti) konlar bosh muhandisi, bosh geologi va bosh marksheyderi tomonida imzolangan HDFU shaklda kombinat pochtasi orqali, o‘rnatilgan tartibda qabul qiladi. Kombinat Geologiya bo‘limi mutaxassislari bilan birgalikda hisobotlarni monitoring qiladi,tahlil qiladi, tayyorlaydi va Kombinat Bosh muhandisi, Bosh geologi, Bosh marksheyderi tomonidan imzolangan tartibda HDFU shaklida asl nusxalari Kombinat umumiy bulimi orqali O‘zbekiston Respublikasi tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligi huzuridagi Tog‘-kon, geologiya va sanoat xavfsizligini nazorat qilish inspeksiyasi, Uzbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo‘mitasiga kelishish va Davlat zaxira balansida ro‘yxatdan utkazish uchun o‘rnatilgan tartibda yuboradi. 1. Kombinat bo‘linmalaridan 5-GR HDFU shaklidagi statistik hisobotlarni qabul qiladi, ularni jamlaydi va kombinat mutaxassislari va rahbariyati bilan kelishadi hamda Tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligi huzuridagi Tog‘-kon, geologiya va sanoat xavfsizligini nazorat qilish inspeksiyasi, Davlat geologiya va mineral resurslar qo‘mitasiga yuborish uchun xizmat rahbariga taqdim etadi. 2. Vazrlar Mahkamasi yoki Prezidentning Qarorlariga muvofiq, kombinatning bosh geologi bilan kelishilgan holda foydali qazilma konlarida qazish ishlari yoki geologik jihatdan o‘rganish ishlarini olib borish huquqini beradigan ruxsatnomalarni rasmiylashtirish uchun kombinat bo‘linmalaridan so‘rovlar orqali yuridiklar to‘plamini shakllantiradi hamda YaIDXP orqali davlat hoji yoki xizmatlar taklifini amalga		past	Juraev D.T, Sanoqulov J.I, Saricheva N.I, Normurodov N.V, Ismatov A.Sh.
8.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mineral xom-ashyo bazasi holatini monitoring qilish. Ishlayotgan konlarning zahiralarini qazib olish va hisobdan chiqarish, texnik-iqtisodiy hisobotlar, loyihalar va kon ishlari rejalariga muvofiq ularni ochish, tayyorlash va qazib olishni geologik monitoring qilish"							
8.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.19.2. Jarayon nomi:							

8.19.3.		past	Yetakchi geolog, muhandislar	Geologik xisobotlarni tahlil qiladi, zaxiralar xisoboti to‘g‘risidagi ma’lumotlarni, matn va grafik ilovalarni tayyorlaydi va loyihalar institutlariga jo‘natadi. Har bir o‘zlashtirilayotgan konlar bo‘yicha bo‘linmalardan olingan oylik geologik va ishlab chiqarish hisobotlarini tahlil qiladi, texnik iqtisodiy asolash hisobotida belgilangan parametrlarga muvofiq konni o‘zlashtrish jarayonida ma’dan yo‘qotilishini va zararlanishini hisobga oladi, ekspluatatsiya qidiruv ishlari va geologiya qidiruv ishlari natijalarini gorizontlar bo‘yicha solishtiradi. Geologiya-qidiruv ishlari natijalari bo‘yicha oltin zahiralarini o‘stirish bo‘yicha geologik materiallarni ko‘rib chiqadi va NKMK ilmiy-texnika kengashi majlisida tasdiqlanadi. NKMK ilmiy-texnika kengashi majlisi bayonnomasi kombinat bosh muxandisi tomnidan tasdiqlanadi.		past	Saricheva N.I, Normurodov N.V.
8.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida foydali qazilmalar zahiralarining holati va harakatini monitoring qilish, shuningdek ma’dan yo‘qotilishi va zararlanishini hisobga olish"							
8.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.20.2. Jarayon nomi:							
8.20.3.		past	Boshliq o‘rinbosari, yetakchi geolog	Kombinat bo‘linmalaridan foydali qazilmalar zahiralarining holati va harakati hisobotlarini HDFU shaklda 5-GR yillik statistik balans hisoboti, 70-TP HDFU shaklidagi foydali qazilmalarni qazib olish, ma’dan yo‘qotilishi va zararlanishini hisobga olish hisoboti, 71-TP HDFU shaklidagi boyitish, metallurgiyani boyitish va metallurgiyani qayta ishlash jarayonida foydali qazilmalardan, qoplovchi tog‘ jinslari va ishlab chiqarish chiqindilaridan kompleks foydalanish to‘g‘risidagi xisbotlarni qabul qiladi va HDFU shaklida asl nusxalari Kombinat umumiy bulimi orqali O‘zbekiston Respublikasi tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligi huzuridagi Tog‘-kon, geologiya va sanoat xavfsizligini nazorat qilish inspeksiyasi, Uzbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo‘mitasiga kelishish, Davlat zaxira balansida ro‘yxatdan o‘tkazish uchun urnatilgan tartibda yuboradi.		past	Sanoqulov J.I.
8.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning o‘zlashtirilayotgan konlarida ekspluatatsion qidiruv va qo‘shimcha qidiruv ishlari natijasida zahiralarini o‘stirish va toifalarga o‘tkazish hisobotlarini tuzishni metodik ta'minlash"							
8.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.21.2. Jarayon nomi:							
8.21.3.		past	Boshliq o‘rinbosari, yetakchi geolog, muhandis	Konlar va uchastkalar bo‘yicha zaxiralar va resurslarni mavjud holatini o‘rganib chiqadi va tahlil qiladi. Kombinatning yillik geologik qidiruv dasturiga muvofiq zaxiralarni va resurslarni o‘stirish bo‘yicha konlarda va istiqbolli uchastkalarda qidirish va geologiya qidiruv ishlarini kuchaytirish chora tdbirlarida qatnashadi, kombinat rahbariyatiga hisobotlar tayyorlaydi. Kombinatning o‘zlashtirilayotgan konlarida ekspluatatsion qidiruv va geologiya qidiruv ishlari natijalari asosida foydali qazilma zaxiralarini va bashoratli resurslarini hisolaydi va monitoring qiladi.		past	Sanoqulov J.I, Normurodov N.V, Ismatov A.Sh.
8.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Korxonalar boshqaruviga qarashli konlarda ochilgan, qazishga tayyorlangan va chiqarishga tayyorlangan zahiralar me’yorlariga, shuningdek foydali qazilmalarni ochiq va yer osti usullari bilan o‘zlashtirish jarayonida ma’dan yo‘qotilishi va zararlanishi me’yorlariga rioya etilishi"							
8.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.22.2. Jarayon nomi:							
8.22.3.		past	Boshliq o‘rinbosari, yetakchi geolog, muhandis	Ochiq va yer osti usullari bilan o‘zlashtirilayotgan konlarda zahiralar me’yorlari yillik Kon ishlarini rivojlantirish rejasiga muvofiq nazorat qiladi. Konni gorizontlar bo‘yicha ekspluatatsion qidiruv ishlari natijasini geologiya qidiruv ishlari natijasi bilan solishtiradi. Konlardan ekspluatatsion qidiruv ishlari natijasidan olingan geologik na’munalarning laboratoriya natijalarini tahlil qiladi va xisobotlar tayyorlaydi. Ochiq va yer osti usulida o‘zlashtirilayotgan konlarda ma’dan yo‘qotilishi va zararlanishini kamaytirish yillik geologiya qidiruv, ilmiy tekshirish, tajriba-konstruktorlik ishlari rejalariga asosan ishlab chiqilgan metodikalar asosida nazorat qilinadi. Konlarda ma’dan sifatini oshirish va uni qayta ishlash texnologiyasini takomillashtirish tadbirlarida ishtirok etadi.		past	Sanoqulov J.I.
8.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Konlarni o‘zlashtirish bo‘yicha mahalliy va ishchi loyihalarni tayyorlashda, konlarni o‘zlashtirish, ularni ochish rejalarini, tog‘-kon tayyorlash va tozalash ishlarini olib borish tizimlarini tanlashda ishtirok etish"							
8.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.23.2. Jarayon nomi:							
8.23.3.		past	Boshliq o‘rinbosari	Geologik xisobotlarni tahlil qiladi, zaxiralar xisoboti to‘g‘risidagi ma’lumotlarni, matn va grafik ilovalarni kompyuter dasturlarida qayta ishlaydi va tayyorlaydi. NKMK rahbariyatini topshirig‘iga ko‘ra Kombinat bo‘linmalarida konlarni o‘zlashtirish, ularni ochish, tog‘-kon tayyorlash rejalarini amalga oshirish uchun ishlab chiqilgan texnik loyihalarni konchilik bo‘limi mutaxassislari bilan o‘rganadi va tahlil qiladi. Ishlab chiqilgan texnik loyihalar va yillik tog‘-kon o‘zlashtirish ishlari dasturiga muvofiq ish loyixasini ishlab chiqish uchun loyihalar institutlariga hamda Kombinatning Markaziy loyihalash bo‘limiga XDFU shaklidagi geologik materiallarni o‘rnatilgan tartibda yuboradi.		past	vakant
8.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qayta ishlash komplekslarida ma’dan qazib olishning istiqbolli rejalarini tuzishda ishtirok etish va konlar bo‘yicha kombinatning mineral xom-ashyo bazasi holati to‘g‘risidagi ma’lumotlarni tayyorlash"							
8.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.24.2. Jarayon nomi:							

8.24.3.		past	Boshliq o‘rinbosari, yetakchi geolog	Kombinat mineral xom-ashyo bazasini kengaytirish va mustahkamlash maqsadida konlarda geologiya qidiruv ishlari suratini oshirishda, zahiralarni qayta hisoblaydi, zahiralar xolatini tahlil qiladi, zahira va resurslarni o‘stirish dastur va loyihalarida qatnashadi. Konlarda qazib olinayotgan ma’danlarni miqdori va sifatini oshirishda, ma’dan qazib olishda konlarda olib borilayotgan qidiruv ishlarining har bir bosqichida olinadigan geologik na’munalarining tahlil natijalarini nazorat qiladi va ularning texnologik xususiyatlarini o‘rganadi.		past	vakant, N.I.Saricheva
8.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geologiya qidiruv, ilmiy tekshirish va tajriba-konstruktorlik ishlarida kombinatning innovatsion faoliyatini yuritishning yillik rejalarini ishlab chiqishda ishtirok etish"							
8.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.25.2. Jarayon nomi:							
8.25.3.		past	Xizmat boshlig‘i, yetakchi muhandis, muhandis	Yillik geologiya qidiruv ishlari rejalarini ishlab chiqish va kelishishda qatnashish, kombinat bo‘linmalaridan GQI loyihalarini ularning hajmi va dastlabki harajatlari ko‘rsatilgan holda qabul qilish, jamlangan ma’lumotlar asosida GQI loyihasini tayyorlash, kombinatning tegishli bo‘lim mutaxassislari bilan kelishish, kombinatning bosh muhandisi tomonidan tasdiqlangan GQI dasturini Tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligiga va kombinat bo‘linmalariga jo‘natish. Amalga oshirish tartibi: 1. NKMK bo‘linmalaridan kelgusi yilda amalga oshirilishi kerak bo‘lgan barcha innovatsion loyihalar bo‘yicha takliflar, harajatlar, smetalari bilan olinadi va NKMK ilmiy texnik kengashi a’zolari tomonidan o‘rganilib chiqilgandan so‘ng tasdiqlanadi; 2. Geologiya qidiruv ishlari loyixalari esa NKMK Geologiya qidiruv ekspeditsiyasi (GRE), AO “Uzbekgeologiyakidiruv” tashkiloti va NKMK boshqarmasi geologiya bo‘limi tomonidan kelgusi yilda amalga oshirilishi nazarda tutilgan loyihalar bo‘yicha takliflar jamlanadi va NKMK ilmiy texnik kengashi a’zolari tomonidan o‘rganilib chiqilgandan so‘ng tasdiqlanadi; 3. Tasdiqlangan dasturlar va rejalar NKMK bo‘linmalariga, AO “Uzbekgeologiyakidiruv” tashkilotiga ishlarni bajarish uchun jo‘natiladi; 4. Dasturlarning bajarilishi bo‘yicha nazoratni NKMKning geologiya bo‘limi va innovatsiya bo‘limi tasdiqlangan ish bajarish grafigi asosisda amalga oshiradi.		past	O.V.Sherbinina, U.B.Odilov, L.E.Ishankulova
8.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyiha yoki texnik topshiriq shartlariga muvofiq pudratchilar tomonidan bajarilgan geologiya qidiruv ishlarining sifati ustidan nazoratni amalga oshirish, keyinchalik ishlarni tugaganlik dalolatnomasiga muvofiq qabul qilish"							
8.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.26.2. Jarayon nomi:							
8.26.3.		past	Xizmat boshlig‘i, yetakchi muhandis, muhandis	1. Ishlar va xizmatlarni xarid qilish bo‘limidan (UZKO UMTS) shartnomalar olinadi, bajarilgan geologiya qidiruv ishlari sifatini nazorat qilish uchun pudratchi tashkilotlardan bajarilgan ishlar bo‘yicha har kuni tegishli formalar asosida ma’lumotlar olinadi. 2. Shartnoma bo‘yicha har oy bajarilgan ishlar to‘g‘risida geologik hujjatlar, hisobotlar qabul qilinadi va tegishli xujjatlar tasdiqlanib, kombinat bosh mutaxassislari va Resurslar bo‘yicha direktor tomonidan bajarilgan ishlar o‘rnatilgan tartibda qabul qilinadi. Yillik GQI dasturi tasdiqlangandan so‘ng, Order dasturiga nomenklatura nomeri bo‘yicha pozitsiyalar GQI dasturiga mos ravishda kiritiladi. 3. Xar bir pozitsiya bo‘yicha mutaxasislar tomonidan texnik shartlar tuzilib tasdiqlangandan so‘ng xizmat xati orqali Moddiy ta’minot boshqarmasiga xizmatni sotib olishni so‘rab murojaat yo‘llanadi. 4. Xizmatlarni sotib olish bo‘limi tomonidan shartnomalar tuzilib ro‘yxatdan o‘tkazilgandan so‘ng, xizmat xati orqali NKMK bo‘linmalariga shartnoma, texnik shart va ish bajarish dasturlari ilova qilingan holda jo‘natilinadi. 5. Pudratchi tashkilotlar xodimlari va texnikalariga NKMK bo‘linmalarida ish bajarishga ruxsatnoma beriladi. 6. NKMK bo‘linmalari tomonidan ish bajarilishini nazorat kilish bo‘yicha tegishli mutaxasislar joylarda berkitiladi. 7. Shartnomalar bo‘yicha kunlik, haftalik va oylik ma’lumotlar olish orqali doimiy nazorat olib boriladi. Ma’lumotlar elektron adres orqali qabul qilinadi. 8. Xar oyda bajarilgan ishlar bo‘yicha Dalolatnomalar Didox dasturi orqali NKMK soliq bo‘limi bilan hamkorlikda qabul qilinadi. 9. Bajarilgan ishlar Dalolatnomalari NKMK bo‘linmalari mutaxasislari tomonidan bajarilganligiga		past	O.V.Sherbinina, U.B.Odilov, A.N.Mirzaev, L.E.Ishankulova
8.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kombinatning konlarida kon-geologiya ishlari bo‘yicha yo‘riqnomalar va rejalar talablariga muvofiq geologiya-qidiruv va ekspluatatsion qidiruv ishlarining bajarilish holatini tekshirish"							
8.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
8.27.2. Jarayon nomi:							
8.27.3.		past	Xizmat boshlig‘i, yetakchi muhandis	Har bir konda olib boriladigan geologiya qidiruv ishlari va ekspluatatsiya qidiruv ishlari tasdiqlangan yuriqnomalar asosida amalga oshiriladi. Konlarda tasdiqlangan geologik xizmatlar bo‘yicha yuriqnomalarga muvofiq qidiruv, qidiruvdan oldingi va geologiya-qidiruv ishlari, zahiralarni hisoblash, laboratoriya ishlari va boshqa geologik xizmatlar xolatini tekshiradi. Kombinatning ilmiy tekshirish va tajriba konstruktorlik ishlari va innovatsion faoliyatini yuritishning yillik rejasi asosida Geologiya qidiruv ishlari natijalari bilan ekspluatatsion ishlar natijalari bilan solishtirish hisobotlarini, konlarni o‘zlashtrishda ma’dan yo‘qotilishi va zaralanishi aniqlash, normalashtirish, hisobga olish metodikasini ishlab chikish uchun geologik vazifalar ishlab chiqiladi. Geologik vazifalar kombinat bosh muhandisi tomonidan tasdiqlanadi.		past	O.V.Sherbinina, U.B.Odilov

8.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat konlarida olib borilayotgan geologik qidiruv, ekspluatatsion qidiruv va qazib olish jarayonlarini rejaga muvofiq bajarilishini ta'minlash, ma’dan yo‘qotilishi va zararlanishini kamaytirish yo‘llariga amal qilish"							
8.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.28.2. Jarayon nomi:							
8.28.3.		past	Boshliq o‘rinbosari Yetakchi muhandis Muhandis	Geologik, kon - texnika va gidrogeologiya sharoitlarini xisobga olgan xolda ishlab chiqilgan yillik tog‘ kon rejalari asosida konlarda geologik qidiruv ishlari, ekspluatatsion qidiruv va qazib olish jarayonlarini nazorat qiladi. Konlarning eksplutatsiya jarayonida ma’danning haqiqiy yuqotilish va zaralanish ko‘rsatkichlarini tog‘-kon rejalarida kursatilgan ma’dan yuqotilish va zaralanish normativlari bilan solishtiradi. Ochiq va yer osti usulida uzlashtirilaetgan konlarda ma’dan yukotilishi va zaralaninshini kamaytirish va ma’dan sifatini oshirish uchun, konning o‘zlashtrish tizimini ishlab chiishda ishtirok etadi. Oylik geologik ishlab chiqarish hisobotlari orqali konlarda ma’dan yo‘qotilishi va zaralanishi nazorat qiladi.		past	U.B.Odilov, A.N.Tashev
8.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kombinatning bo‘linmalarida texnologik mavzular bo‘yicha o‘tkaziladigan tajriba va sanoat sinovlari natijalarini tahlil qilish"							
8.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
8.29.2. Jarayon nomi:							
8.29.3.		past	Boshliq o‘rinbosari	Konlar bo‘yicha ma’danlarning texnologik xususiyatlarini o‘rganish uchun, texnologik na’munalar olishni tashkillashtirish va ularning olingan natijalarini tahlil qilish.		past	vakant
9. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Yangi resurs loyihalarni rivojlantirish bo‘limi" Jamiyatning 30.12.2025-yildagi 993-sonli buyrug'i bilan Jamiyat tarkibidan chiqarib tashlangan							
10. Tarkibiy bo‘linmaning nomi Texnik nazorat xizmati							
10.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Nazorat o‘lchov uskunalarini xolatini tekshirish va va o‘z vaqtida sozlash ishlarini tizimli tashkillashtirish							
10.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.1.2. Jarayon nomi							
10.1.3.		Past	MKB TNX boshlig‘i MKB TNX muhandisi "Qizilqum" KB TNB boshlig‘i "Qizilqum" KB TNB muhandisi ShKB TNX boshlig‘i ShKB TNB muhandisi JKB TNB boshlig‘i	Tayyor yoki yarim tayyor mahsulotlarni ishlab chiqarishda hamda mahsulotlarni shu holatgacha olib kelgunga qadar bo‘lagn texnologik jarayonlarni nazorat qilish uchun o‘lchov uskunalaridan foydalaniladi. Bunda ma’danni temir yo‘l yoki avto tarozilarda tortishdan boshlab, tegirmaondan chiqayotgan butana tarkibidagi qattiq zarralar sinfidan to zavod chiqindisi bilan ketayotgan qatron yoki ko‘mir miqdorini aniqlashgacha bo‘lgan barcha nazorat o‘lchov asboblarini faoliyatini to‘g‘ri ishlayotganini nazorat qilish, agar o‘lchov uskunalari to‘g‘ri ko‘rsatmayotganida ularni sozlattirishni talab qilish kabi ishlar kiradi.		Past	R.Sh. Xamdamov U.I. Kushshaev A.A. Mardanov A.B. Karimova N.R. Mirzoev R.T. Sharopova S.E. Toshmatov
10.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: tayyor mahsulotlar ishlab chiqariladigan jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida sifatsiz mahsulot ishlab chiqarishni, xamda metallarni chiqindiga chiqib ketishini oldini olish faoliyatini tahlil qilish							
10.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.2.2. Jarayon nomi							
10.2.3.		Past	MKB TNX boshlig‘i MKB TNX muhandisi "Qizilqum" KB TNB boshlig‘i "Qizilqum" KB TNB muhandisi ShKB TNX boshlig‘i ShKB TNB muhandisi JKB TNB boshlig‘i	Jamiyatning tayyor mahsulotlar ishlab chiqaridigan bo‘linmalarida sifatli tayyor mahsulotlarni belgilangan normativ hujjatlar (GOST,Texnik reglament)lar buyicha ishlab chiqarish, xamda u jarayondagi chiqindi belgilangan normadan oshib ketmasligini nazorat qilish.		Past	R.Sh. Xamdamov U.I. Kushshaev A.A. Mardanov A.B. Karimova N.R. Mirzoev R.T. Sharopova S.E. Toshmatov
10.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mahsulotning sifatsiz va yaroqsizligi bo‘yicha tahlilni yuritish.							
10.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.3.2. Jarayon nomi:							

10.3.3.		past	MKB, "Qizilqum" KB, ShKB TNX boshlig‘i JKB TNB boshlig‘i	Mahsulotni sifati bo yicha qabul qilish natijalari haqida katta nazoratchi usta, nazoratchi ustalar taqdim qilgan ma’lumotnomalarni tartibot bo‘limidan ro‘yxatdan o‘tgan qaydnoma (vedomost)lar bo‘yicha tekshiradi. Labaratoriyaning tezkor ma’lumotlari asosida xomashyo, kimyoviy moddalar va materiallar, tayyor mahsulotlarni qabul qilish va jo‘natish jarayonini tashkillashtiradi. Mahsulot sifatini baholashda kerakli nazorat taqdim etadi. Texnologik jarayondan chetga chiqgan suyuq butana va eritmalarni hisobini oladi. Joyida bartaraf qilingan, ya’ni to‘kilgan butana va eritmalarni yig‘ishtirib olishni nazorat qiladi. Qayta tiklanib bo‘lmaydigan butana va eritmalarning miqdorini hisoblaydi. Talofatlarni kamaytirish uchun texnologik jarayonlarning yuritilish sifati, va yaroqsiz tayyor mahsulotlar ishlab chiqarilishidan ogohlantiruvchi doimiy ishlarning yuritilishini nazorat qiladi. «1-son GMZ» KBning texnologik xizmatlari bilan birgalikda mahsulot sifat attestatsiyasida, ishlab chiqariladigan mahsulotning sifatini oshirish va qimmatbaho komponentlarning talofatini kamaytirishga yo‘naltirilgan majlisda qatnashadi. Yaroqsiz tayyor mahsulotlar texnik hisobi va tahlilini yuritishda, tayyor mahsulotlar sifatining tushishi va yaroqsizligiga yo‘l qo‘yilgan jarayonlarni va aybdor shaxslarni aniqlaydi. Xizmat tekshiruvlari qatnashadi va tushuntirish xati, dalolatnomalar,natijalar taqdim etadi. Aybdor shaxslarga nisbatan choralar ko‘riladi va nazoratni yanada kuchaytiradi. Mahsulotlarni qabul qilish natijalari haqidagi ma’lumotlarni smena ishchi jurnalidan qayd qiladi. Labaratoriya qaydnomasini qabul qiladi. Qaydnomada berilgan ma’lumotlarni tegishli jurnallarga yozadi. “1-son GMZ KBga keluvchi materiallar va kimyoviy reagentlarni kirish nazorati Yo‘riqnomasiga asoslanib sifatsiz aniqlangan mahsulotdan komissiya ishtirokida takroran namuna olishni va labaratoriyaga topshirishni tashkillashtiradi. Berilgan me’yorlarga asoslanib sifatsiz mahsulotlarning miqdori va sifati bo‘yicha dalolatnoma rasmiylashtiradi. Sifatsiz mahsulotning ta’minlovchisi sertifikati yoki texnologik		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov
10.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mahsulot iste’molchisiga mahsulot sifati masalalarida korxona manfaatlarini himoya qilish.							
10.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.4.2. Jarayon nomi							
10.4.3.		Past	MKB, MKB TNX bo‘limi muhandisi, "Qizilqum" KB, ShKB TNX boshlig‘i JKB TNB boshlig‘i	Tegishli standartlar va me’yoriy hujjatlar bilan sifatli tayyor mahsulot ishlab chiqarishni ta’minlash. Davlat standartlariga muvofiq tayyor mahsulot sifatiga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish. Spesifikatsiya-tayyor mahsulotlar pasporti, tayyor mahsulotlar uchun standartlar. O‘lchov protokollari. Iste’molchilarga ohak etkazib berishni tegishli me’yoriy hujjatlar bilan ta’minlash. Texnologik parametrlar va texnologik jarayonlarga rioya etilishini nazorat qilish. Qimmatbaho metallarni ishlab chiqarishni texnik rejalashtirish va nazorat qilish. Sifat nazorati talablari. Amaldagi me’yoriy hujjatlar (nazorat qilish usullari, nazorat kartalari, texnologik rejimdan chetga chiqish xaritalari va ularga o‘zgartirishlar). Maxsulot iste’molchisiga maxsulot sifatini tasdiqlovchi, attestatsiyadan o‘tgan laboratoriyalarning o‘lchov protokol ma’lumotlariga asoslangan xolda Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalari xuzuridagi obektlarda ishlab chiqarilgan tayyor maxsulotning sifatiga javob beruvchi sertifikat taqdim qiladi.		Past	R.Sh. Xamdamov U.I. Kushshaev, A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov
10.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Oltin izlovchilar usulida qazib olingan qimmatbaho metallarni "Navoiy KMK" AJ ga topshirilishini tartibga solish va hisobini olib borish.							
10.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.5.2. Jarayon nomi:							
10.5.3.		Past	"NKMK" AJ TNX boshlig‘i "NKMK" AJ TNX yetakchi muxandisi	Oltin izlovchilar usulida oltin qazib oluvchi sub’ekt va "NKMK" AJ o‘rtasida o‘rnatilgan tartida shartnoma tuziladi. Mahsulot qabul qilish va o‘zaro hisob kitob "Oltin tarkibli mahsulotni qabul qilish, qayta ishlash va yer qa’ridan foydalanuvchilardan qabul qilingan affinajlangan metall narxini to‘lab berish bo‘yicha Nizom" va ""1-son GMZ" KBdagi qabul kassasiga oltin tarkibli mahsulotlarni qabul qilish to‘g‘risidagi Nizom" lar asosida olib boriladi. Har bir shartnoma tuzilgandan so‘ng to to‘lovlar tugagunga qadar jarayon kuzatuv ostida bo‘ladi va jarayon ishlab chiqilgan bosqichma-bosqich nazorat sxemasi asosida ijro etib boriladi. (Nazorat sxemasining 1-bosqichida shartnoma tuziladi; 2-bosqichda oltin tarkibli mahsulotni qabul qilish va uni 2-son GMZga yetkaziladi (qabul jarayoni belgilangan tartibda amalga oshiriladi); 3-bosqichda "1-son GMZ" KB ni oltin tarkibli mahsulotni qabul qilinishi va topshirilishiga sarflagan harajati hisoblanadi; 4-bosqichda oltin tarkibli mahsulotni 2-son GMZga qabul qilinadi (qabul jarayoni belgilangan tartibda amalga oshiriladi); 5-bosqichda qabul qilingan oltin tarkibli mahsulotni to uni tayyor affinajlangan holatga keltiriladi; 6-bosqichda oltin tarkibli mahsulotni tayyor affinajlangan oltin ko‘rinishiga keltirilganiga qadar sarflangan harajatlar xisoblanadi; 7-bosqichda "1-son GMZ" KB ga olingan affinajlangan oltin miqdori to‘g‘risida yakuniy ma’lumot taqdim etiladi; 8-bosqichda "NKMK" AJning iqtisodiy bo‘limiga yakuniy hisob-kitoblar va hujjatlar taqdim etiladi; so‘ngi 14-bosqichda esa oltin izlovchilarga o‘rnatilgan tartibda pul to‘lab berish) Oylik natijalar O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti administratsiyasiga va Geologiya va mineral resurslar qo‘mitasiga ma’lumot tarzida yuboriladi.		Past	B.O. Xolmurodov B.A. Xakimov
10.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJga qarashli bo‘lagan 14 ta tarkibiy bo‘linmalardagi kunlik va oylik oltin tarkibli rudalar hajmi, ruda tarkibidagi oltin miqdori, oltin ishlab chiqarish hajmlari va oltinni ajratib olish darajasini yuritish.							
10.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.6.2. Jarayon nomi:							

10.6.3.		past	"NKMK" AJ TNX boshlig‘i "NKMK" AJ TNX yetakchi muxandisi	Xar kuni (hafta kunidan qat’iy nazar) joylardagi mas’ul xodimlardan texnologik jarayon holati bo‘yicha to‘liq ma’lumot to‘plab, tahlil qilib, rahbariyatga taqdim etiladi. Har bir zavod yoki sexdan 15-20 ta texnologik parametr (kayta ishlangan ruda miqdori, undagi oltin tarkibi, butana zichligi, butanadagi tayyor sinf (-0.074mm) miqdori foizda, qum miqdori (+0.15mm), sorbsiya jarayonidagi bosh va oxirgi chanlardagi erigan oltin miqdori, to‘yingan qatrondagi oltin tarkibi, kanallardan olingan eritmalar hajmi, undagi erigan oltin tarkibi, natriy sianning konsentratsiyasi, rN (vodorod ko‘rsatkichi) miqdori, kunlik reagentlar sarfi, ishlatilgan suv miqdori, kanallardagi temperatura va oltinni desorbsiya qilishdan to oltin quymalarini olishgacha bo‘lgan barcha jarayonni o‘z ichiga oladi) va balans ma’lumoti (Ruda tarkibidagi oltin tarkibi, chiqindidagi oltin miqdori, sutkalik ishlab chiqarilgan oltin miqdori, xamda tugallanmagan ishlab chiqarish mahsulotidagi (TIChM) oltin miqdori) olinadi. Ma’lumotlarni olish himoyalangan tizim (Ye-XAT) orqali amalga oshiriladi. Ma’lumot zavodlar texnologik reglamentida o‘rnatilgan normalarga muvofiqligini tahlil etishni ko‘zda tutadi. Ushbu tizim avtomatlashtirilmagan. Texnologik jarayonlar joylarda xar qaysi sex, bo‘lim va uchastkalarda o‘zlarining texnologik jarayonni yuritish jurnallarida olib boriladi. Bu jurnal raqamlangan, tikilgan va muhrlangan. Mazkur jurnallar joylardagi ma’sul xodimlar ya’ni mazkur sex, bo‘lim va uchastka raxbariyati tomonidan nazorat qilib boriladi. Bundan tashqari joylardagi texnik nazorat xizmati (TNX) xodimlari, dispetcherlik xizmati tomonidan ham tartibga solinadi. Qolaversa bugungi kunda yuqorida aytib o‘tilgan texnologik parametrlar Jamiyat dispetcherlik xizmati xamda "NKMK" AJ internet veb saytidagi portalida dispetcherlik ma’lumotlari bo‘limida xam kunlik hisoboti olib boriladi.		Past	B.O. Xolmurodov B.A. Xakimov
10.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Qimmatbaho metallarni ishlab chiqarish va topshirish bo‘yicha davlat buyurtmasi o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlash hamda oy yakuni bo‘yicha tahlil olib borish.							
10.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.7.2. Jarayon nomi							
10.7.3.		Past	"NKMK" AJ TNX boshlig‘i "NKMK" AJ TNX yetakchi muxandisi	O‘zbekiston Respublikasi Prezideninig "2022-2024 yillarda qimmatbaho metallar ishlab chiqarish va topshirish bo‘yicha dalat buyurtmasi to‘g‘risiidagi" 2022 y 10-fevralidagi F-26 sonli farmoyishi asosida "NKMK" AJda yillik oltin ishlab chiqarish miqdori to‘g‘risida ishchi dastur ishlab chiqarilgan ("NKMK bo‘yicha 2022 yilda qimmatbaho metallar ishlab chiqarish dasturi (2021yilning 21-dekabr sanasidagi 3-sonli bo‘yruq)). Mazkur ishchi dasturi asosida "NKMK" AJning barcha tarkibiy bo‘linmalarini kunlik va oylik topshirilishi lozim bo‘lgan oltin miqdori ko‘rsatilgan topshiriq tasdiqlanadi. Kunlik davlat buyurtmasini bajarilishi 2-sonli GMZga topshirilgan metaldan kelib chiqib hisoblanadi. Bajarilmagan taqdirda tegishli grafiklar va chora-tadbirlar ishlab-chiqish orqali davlat buyurtmasi bajarilishini ta’minlanadi. Oy yakuni bo‘yicha tarkibiy bo‘linmalar mutaxassislari oylik texnik hisobotini kombinat bosh muxandisi va texnologi bo‘yicha direktor va TNX boshlig‘i huzurida himoyadan o‘tkazishadi.		Past	B.O. Xolmurodov B.A. Xakimov
10.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ tarkibiy bo‘linmalari tomonidan tuzilgan oylik metallurgik balanslar va TICh mahsulotlarini to‘g‘ri tuzilganligi va olib borilayotganligini monitoring qilish.							
10.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.8.2. Jarayon nomi							
10.8.3.		Past	"NKMK" AJ TNX boshlig‘i "NKMK" AJ TNX yetakchi muxandisi	Xar oyining oxirgi sutkasida har bir tarkibiy bo‘linmalarda tugallanmagan ishlab chiqarish mahsuloti (TIChM) komissiya ishtirokida o‘lchanadi. Tugallanmagan ishlab chiqarish mahsulotidagi TIChM oltin hisoblanadi va dalolatnoma tuziladi. Bo‘linmaning hisobot davrida qayd etilgan natijalari va TIChM natijalari asosida zavod bo‘yicha hisobot tuziladi. TIChMni o‘lchash uchun "NKMK" AJning buyrug‘i asosida markaziy komissiya tuziladi va joylarda direktorlar buyrug‘i bilan joylardagi ichki ishchi komissiyalar tayinlanadi. Komissiya tarkibida komissiya raisi, uning o‘rinbosarlari (mazkur shaxslar "NKMK" AJning boshqarmasi tarkibidagi vakillardan tuziladi) va komissiya a’zolari (mazkur shaxslar "NKMK" AJning boshqarmasi va tarkibiy bo‘linmalaridagi vakillardan tuziladi) qatnashadi. "NKMK" AJning markaziy komissiyasi, tanlash yo‘li bilan, tashkilot ishchi komissiyasi bilan birgalikda, bo‘linmalarda TIChMni o‘lchab olishni amalga oshiradi. Mazkur komissiya oyida 1 marotaba TIChMni o‘lchashda ishtirok etadi. TIChMni o‘lchash va metallurgik balans qilish o‘rnatilgan tartibda tasdiqlangan yo‘riqnomalar asosida olib boriladi. Har bir tarkibiy bo‘linmalarda TIChM va metalurgik balansni hisoblash bo‘yicha alohida yo‘riqnoma mavjud.		Past	B.O. Xolmurodov B.A. Xakimov
10.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJga keluvchi kimyoviy reagentlar va materiallarni (faqatgina Moddiy-material texnik baza (MMTB) ga keluvchi). MMTB ga keluvchi kimyoviy reagentlar va materiallarni kabul qilishda birlamchi (vizual) tekshiruv o‘tkazish, kelgan mahsulot bilan birga me’yoriy xujjatlar borligini (sertifikat, pasport, texnik shartlarga mosligini) tekshirish.							
10.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.9.2. Jarayon nomi:							

10.9.3.		past	"NKMK" AJ TNX takchi muxandisi "NKMK" AJ TNX muxandisi	"Navoiy KMK" AJ moddiy-material texnik baza (MMTB) ga keluvchi barcha turdagi kimyoviy reagentlar va materiallarni baza xodimlari bilan birgalikda kabul qilishda birlamchi (vizual) tekshiruv o‘tkazladi, partiyadagi o‘rinlar soni, kelgan mahsulot xujjatlari borligi (sertifikat, pasport) tekshiririladi. Mahsulot sifat ko‘rsatkichlari Standart va texnik shartlarga mosligini tekshirish uchun o‘rnatilgan tartibda namuna olinadi va sinov laboratoriyasiga topshiriladi, laboratoriya natijalariga ko‘ra yaroklilik xulosasi to‘ldiriladi va kerakli bo‘linmalar (material ta’minot boshqarmasi, texnolog, energetik, mexanik va h.k) ga yuboriladi. Ishlar Ts 30745022-192:22 Tashkilot standarti "Mahsulot kirish nazorati" asosida olib boriladi. Tekshirish natijasida aniqlangan kamchiliklar kirish nazorati dalolatnomasida aks ettiriladi. tekshirish Ts 30745022-192:22 Tashkilot standarti "Mahsulot kirish nazorati" asosida olib boriladi. tekshirish natijalariga bo‘yicha aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha material ta’minot boshqarmasi xodimlari va yo‘nalish bo‘yicha (misol: kimyoviy reagentlar bo‘yicha Jamiyatning Texnologiya bo‘limi muttaxasislari) reklamatsiya ishlari olib borishadi. Kirish nazoratidan o‘tkazilgan mahsulotga Markaziy ilmiy tadqiqot laboratoriyasi tomonidan berilgan ma’lumotnomaning 1 nusxasi Ta’minot bo‘limiga topshiriladi, xamda qo‘ng‘iroq qilib natijalar yuzasidan ma’lumot beriladi.		Past	B.A. Xakimov O.T. Djo‘raev
10.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatda ishlab chiqariladigan tayyor mahsulotlar sifati va miqdorini ularni standartlar, texnik shartlar yoki texnik talablarga muvofiqligini tekshirish							
10.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.10.2. Jarayon nomi							
10.10.3.		Past	MKB va "Qizilqum" KB TNB boshlig‘i	Jamiyat bo‘linmalarida (Zavodlarda) texnologik jarayonlarda texnik reglamentlar,texnik shartlar buyicha ishlashini ta’minlash va nazorat qilish. Bo‘linmalarda ishlab chiqariladigan yarim va tayyer mahsulotlar hisobini olib borish va nazorat qilish.		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov
10.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatga keluvchi xom-ashyo, materiallar, yarim tayyor mahsulotlarni kirish nazoratidan o‘tkazishni tashkillashtirish"							
10.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.11.2. Jarayon nomi:							
10.11.3.		Past	MKB, MKB TNX muhandisi "Qizilqum" KB TNB boshlig‘i, "Qizilqum" KB TNB muhandisi, ShKB TNX boshlig‘i, ShKB TNB muhandisi JKB TNB boshlig‘i.	Jamiyatga keladigan mahsulotlar sifatini tekshirish (kirish nazoratini utkazish) keladigan mahsulotlarning GOST yoki Texnik shart TSh Tashkilot standartlari buyicha solishtirish. "Navoiy KMK" AJ moddiy-material texnik baza (MMTB) ga keluvchi barcha turdagi kimyoviy reagentlar va materiallarni baza xodimlari bilan birgalikda kabul qilishda birlamchi (vizual) tekshiruv o‘tkazladi, partiyadagi o‘rinlar soni, kelgan mahsulot xujjatlari borligi (sertifikat, pasport) tekshiririladi. Mahsulot sifat ko‘rsatkichlari Standart va texnik shartlarga mosligini tekshirish uchun o‘rnatilgan tartibda namuna olinadi va sinov laboratoriyasiga topshiriladi, laboratoriya natijalariga ko‘ra yaroklilik xulosasi to‘ldiriladi va kerakli bo‘linmalar (material ta’minot boshqarmasi, texnolog, energetik, mexanik va h.k) ga yuboriladi. Ishlar Ts 30745022-1142:22 Tashkilot standarti "Mahsulot kirish nazorati" asosida olib boriladi. Tekshirish natijasida aniqlangan kamchiliklar kirish nazorati dalolatnomasida aks ettiriladi. tekshirish Ts 30745022-1142:22 Tashkilot standarti "Mahsulot kirish nazorati" asosida olib boriladi. tekshirish natijalariga bo‘yicha aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha material ta’minot boshqarmasi xodimlari va yo‘nalish bo‘yicha (misol: kimyoviy reagentlar bo‘yicha Jamiyatning Texnologiya bo‘limi muttaxasislari) reklamatsiya ishlari olib borishadi.		Past	R.Sh. Xamdamov U.I. Kushshaev A.A. Mardanov A.B. Karimova N.R. Mirzoev R.T. Sharopova S.E. Toshmatov
10.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatda barcha turdagi tayyor mahsulotlarni qadoqlash va saqlash							
10.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.12.2. Jarayon nomi							
10.12.3.		Past	MKB, MKB TNX muhandisi "Qizilqum" KB TNB boshlig‘i, "Qizilqum" KB TNB muhandisi, ShKB TNX boshlig‘i, ShKB TNB muhandisi JKB TNB boshlig‘i.	Jamiyatning barcha turdagi tayyor mahsulotlar Davlat standartlari buyicha (O'z DSt 610:20014; O'z DSt 611:20014 O'z DSt 3328:2018; O'z DSt 1174:2020) da ko‘rsatilgan ixtiyoriy turdagi o‘rab joylash vositalaridan foydaniladi.		Past	R.Sh. Xamdamov U.I. Kushshaev A.A. Mardanov A.B. Karimova N.R. Mirzoev R.T. Sharopova S.E. Toshmatov
10.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatda ishlab chiqariladigan mahsulotlar uchun yangi tadbiq etilgan standartlar va texnik shartlar bilan ishlash							
10.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.13.2. Jarayon nomi							
10.13.3.		Past	MKB, " Qizilqum" KB ShKB, JKB TNB boshlig‘i JKB TNB boshlig‘i o‘rinbosari JKB TN bo‘linma boshlig‘i	Jamiyatda ishlab chiqariladigan mahsulotlar uchun yangi tadbiq etilgan standartlar va texnik shartlar bilan ishlash, joriy etilgan yangi standartlar yoki Texnik shartlardagi uzgarish va qo‘shimchalarni Jamiyat tarkibiy bo‘linmarida bajarilishi o‘stidan nazorat o‘rnatish.		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov I.X. Ulug‘murodov Sh.M. Norqulov

10.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatda tayyor mahsulotlarga qo‘yilgan yagona texnik ko‘rsatkichlarni bajarilishini monitoring qilish							
10.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.14.2. Jarayon nomi							
10.14.3.		Past	MKB, "Qizilqum" KB, ShKB, JKB TNB boshlig‘i, o‘rinbosari, JKB TN bo‘linma boshlig‘i	Jamiyat tomonidan ishlab chiqariladigan tayyor mahsulotlarni belgilangan sifat ko‘rsatkichlari ustidan nazorat qilish ya’ni ishlab chiqarish programmasida keltirilgan ko‘rsatkichlarni bajarilishini nazarda tutadi. Bu ko‘rsatkichlarga ma’danni qayta ishlash, ma’dan tarkibidagi oltin miqdori, ajratib olish darajasi va ishlab chiqarilgan oltin miqdorini bajarilishi ustidan nazorat.		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov I.X.Ulug‘murodov Sh.M. Norqulov
10.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning barcha tarkibiy bo‘linmalarida chiqariladigan tayyor mahsulotlarga qo‘yilgan sifat ko‘rsatkichlarini hisobini olib borish							
10.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.15.2. Jarayon nomi							
10.15.3.		Past	MKB, "Qizilqum" KB, ShKB, va JKB TNB boshlig‘i	Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida ishlab chiqariladigan yarim tayyor va tayyor mahsulotlaring sifatini nazorat qilish, ya’ni kunlik tayyor mahsulotlar ishlab chiqarilish miqdorini nazorat qilish. Belgilangan miqdoriy ko‘rsatkich bajarilmaganida uni yuzaga keltirgan sabablarini aniqlash va bartaraf etish choralarini qo‘llash.		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov
10.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatni tarkibiy bo‘linmalarida namunalarni olish va qayta ishlash bilan bog‘liq bo‘lgan ichki va tashqi nazoratni amalga oshirish							
10.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.16.2. Jarayon nomi							
10.16.3.		Past	MKB, "Qizilqum" KB ShKB, JKB TNB boshlig‘i, JKB TNB boshlig‘i o‘rinbosari, JKB TN bo‘linma boshlig‘i	Xar oy yakunida oltin tarkibli mahsulotlarning takroriy tahlilini o‘tkazish. Bunda bir oy davomida shakllantirilgan namuna dublikatlarining 10% kam bo‘lmagan miqdorda markaziy zavod laboratoriyasiga ichki nazorat uchun, markaziy ilmiy tadqiqot laboratoriyasiga esa tashqi nazorat uchun yuboriladi. Bunday usuldan maqsad laboratoriyalar o‘rtasida tahlil natijalarini shaffofligini ta’minlash.		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov I.X. Ulug‘murodov Sh.M. Norqulov
10.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalaridagi texnik nazorat xizmati tomonidan amalga oshiriladigan xom ashyoni qazib olish, yig‘ish va gidrometallurgiya zavodlariga qayta ishlash uchun jo‘natish va qayta ishlash kabi jarayonlarni texnologik monitoring qilish							
10.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.17.2. Jarayon nomi							
10.17.3.		Past	MKB, "Qizilqum" KB ShKB, JKB TNB boshlig‘i, JKB TNB boshlig‘i o‘rinbosari, JKB TN bo‘linma boshlig‘i	Barcha ishlab chiqarish komplekslarida rudalarni qazib olishdan to uni qayta ishlashgacha bo‘lgan jarayonni nazorat qilish. Bunda kar’er yoki shaxtadan qazib olingan madan hajmi TNB tomonidan joylarda qayt etish (tarozi) uskunasi yordamida aniqlanadi, bu ma’dan bilan bog‘liq barcha ma’lumotlar kerakli ish jurnallariga yoziladi (bundan tashqari xar bir ma’dan partiyasi elektron tarzida mahsus kompyuterlarda qayd etiladi). Qayta ishlashga keltirilgan ma’dan partiyalarida oltinning miqdori va sifati ko‘rsatiladi. Gidrometallurgiya zavodlarida qayta ishlashga keltirilgan ma’danlar bilan ham shu asnoda ish olib boriladi, ya’ni ma’danni qaytd etish, ma’danning oltin tarkibi, ma’dandagi namlik miqdori, jami oltin miqdori kabi ko‘rsatkichlar aniqlanadi.		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov I.X. Ulug‘murodov Sh.M. Norqulov
10.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ishlab chiqarilgan mahsulotlarga sertifikat yoki boshqa turdagi hujjatlarni berish.							
10.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
10.18.2. Jarayon nomi							
10.18.3.		Past	MKB, "Qizilqum" KB ShKB, JKB TNB boshlig‘i, JKB TNB boshlig‘i o‘rinbosari, JKB TN bo‘linma boshlig‘i	Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqariladigan tayyor va yarim tayyor mahsulotlarga belgilangan me’yoriy hujjatlariga ko‘ra xamda laboratoriya tahlili natijasi asosida muvofiqlik sertifikati taqdim etiladi. Har qanday yarim tayyor yoki tayyor mahsulot bo‘lmasin xar bir mahsulotni belgilangan GOST, OST va MVI (qo‘llanma) orqali laboratoriya tahlil o‘tkazadi. Laboratoriya tahlili barchasi avtomatlashtirilgan ya’ni inson omili juda past. Bu yerda korrupsiyaviy xavf mavjud emas. Sifat sertifikatini berish yuqorida aytilganidek, agar mahsulot belgilangan me’yor talablariga javob bersa (ya’ni normativ me’yoriy hujjatlar talablariga) sifat sertifikati taqdim etiladi.		Past	R.Sh. Xamdamov A.A. Mardanov N.R. Mirzoev S.E. Toshmatov I.X. Ulug‘murodov Sh.M. Norqulov
11. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Bosh energetik bo‘limi							
11.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energetik bolimi faoliyatini boshqarish".							
11.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.1.2. Jarayon nomi:							
11.1.3.		Past	Bosh Energetik	“NKMK” AJ boshqarmasi hamda jamiyat bo'linmalari tarkibidagi elektr tarmoqlari, issiqlik suv ta'minoti, kanalizatsiya, gaz ta'minoti tizimi va qurilmalarini, ishonchli texnik holatini ta'minlash va o'z vaqtida texnik xizmat ko'rsatilishini va sifatli ta'mirlanishini nazorat qiladi.		Past	Vakant
11.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr qurilmalar inshoatlari va elektr jihozlarini texnik jihatdan to‘g‘ri ekspluatatsiya qilinish".							
11.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.2.2. Jarayon nomi:							

11.2.3.		Past	Bosh Energetik-energiya menejeri	“NKMK” AJ Elektr qurilmalar inshoatlari va elektr jihozlarini texnik jihatdan to‘g‘ri ekspluatatsiya qilinishini, ularning o‘z vaqtida ta’mirlanishini va Jamiyat elektr ta’minoti tizimini kelajakda rivojlantirish rejasini ishlab chiqishda, rekonstruksiya qilish va texnik qayta qurollanish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi.		Past	Vakant
11.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qayta tiklanuvchi energiya manbalari joriy qilish va istiqbolli rejalarini bajarish."							
11.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya".							
11.3.2. Jarayon nomi: Qayta tiklanuvchi elektr manbalari ya'ni quyosh fotoelektr stansiyalarini online kuzatish jarayoni avtomatlashtirilmagan							
11.3.3.	Qayta tiklanuvchi elektr manbalari ya'ni quyosh fotoelektr stansiyalarini online kuzatish imkoniyati mavjud emasligi sababli korrupsiyaviy xavf-xatar mavjud	O‘rta	Bosh Energetik o'rinbosari	“NKMK” AJ obyektlarida QTEMni joriy qilish va istiqbolli rejalarini tuzilishini, QTEM inshootlari va jihozlarini texnik jihatdan to‘g‘ri ekspluatatsiya qilinishini, ularning o‘z vaqtida ta’mirlanishini, Jamiyat bo‘linmalarida o‘rnatilgan QTEM samarali ekspluatatsiyasi va rejali ta’mirlanishi bo‘yicha tekshiruvlar o‘tkazilishini, QTEM, ular uchun materiallar, ehtiyot qismlar sotib olinishi uchun talabnomalarni, yangi joriy etiladigan QTEMni Jamiyat tarmoqlariga yoki energiya ta’minoti korxonasi tarmoqlariga ulanishi bo‘yicha tegishli hujjatlarning o‘rnatilgan talablarga muvofiq tayyorlanishini nazorat qiladi.	"NKMK" AJda o`rnatilgan quyosh fotoelektr stansiyalarini online kuzatish tizimini yaratish.	Past	Ganiyev K.X.
11.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Issiqlik va suv ta'minoti".							
11.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.4.2. Jarayon nomi:							
11.4.3.		Past	Bosh Energetik o'rinbosari	“NKMK” AJning tarkibiy bo‘linmalardagi issiqlik va suv ta'minoti hamda ular bilan bog'liq uskuna, jixoz va qozonlarning ishlab chiqarish quvvatlaridan kelib chiqib, issiqlik va suv sarfi bo’yicha hisob-kitoblarni amalga oshirib issiqlik va suv ta’minoti tashkilotlari hamda tegishli vazirliklarga taqdim etiladi.		Past	Shukurlayev I.S.
11.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qayta tiklanuvchi energiya manbalarini va energiya tejovchi texnologiyalarni joriy etish".							
11.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya".							
11.5.2. Jarayon nomi: Qayta tiklanuvchi energiya manbalarini va energiya tejovchi texnologiyalar avtomatlashtirilmagan							
11.5.3.	Qayta tiklanuvchi elektr manbalari ya'ni quyosh fotoelektr stansiyalarini online kuzatish imkoniyati mavjud emasligi sababli korrupsiyaviy xavf-xatar mavjud	O‘rta	Yetakchi muhandis	“NKMK” AJ obyektlarida QTEMni joriy qilish va istiqbolli rejalarini tuzishni tashkillashtirish, yuqori turuvchi boshqaruv organlari va Jamiyat rahbariyatining talabiga ko‘ra QTEM bo‘yicha ma’lumotlarni tayyorlash va taqdim etadi. QTEM, ular uchun materiallar, ehtiyot qismlar sotib olinishi uchun talabnomalarni, yangi joriy etiladigan QTEMni Jamiyat tarmoqlariga yoki energiya ta’minoti korxonasi tarmoqlariga ulanishi bo‘yicha tegishli hujjatlarning o‘rnatilgan talablarga muvofiq tayyorlanishini nazorat qilish, elektr energetikada nazorat inspeksiyasi “O‘zenergoinspeksiya” ko‘rsatmalarini belgilangan muddatlarda bajarilishini tashkil qiladi.	"NKMK" AJda o`rnatilgan quyosh fotoelektr stansiyalarini online kuzatish tizimini yaratish.	Past	Xudoyberdiyev U.K.
11.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tabiiy gaz bilan ta’minlash".							
11.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.6.2. Jarayon nomi:							
11.6.3.		Past	Yetakchi muhandis	“NKMK” AJning tarkibiy bo‘linmalardagi tabiiy gazda ishlaydigan uskuna, jixoz va qozonlarning ishlab chiqarish quvvatlaridan kelib chiqib, tabiiy gaz sarfi bo’yicha hisob-kitoblarni amalga oshirib gaz ta’minoti tashkilotlari hamda tegishli vazirliklarga taqdim etiladi.		Past	Bobomurodov B.M.
11.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr yurutmalarni ishlstish va ta’mirlash ishlarini tashkillashtirish".							
11.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.7.2. Jarayon nomi:							
11.7.3.		Past	Yetakchi muhandis	“NKMK” AJning tarkibiy bo‘linmalardagi elektr yurutmalarni (elektroprivod, elektr dvigatellar, elektr generatorlar) havfsiz, ishonchli ishlatishni hamda ta’mirlash ishlarini tashkillashtiradi. Elektr yurutmalarni ta’mirlash korxonalarini ("NMZ" ICHB ETS, SHKB EJTU, ZTZ ETU) ishini nazorat qilish, texnik ko‘maklashadi. MTTB muhandislariga elektr yurutmalar xarid qilganda texnik tomondan ko‘maklashadi.		Past	Umarov T.Sh
11.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr energiyasi iste’moli va iqtisodini monitoring qilish".							
11.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.8.2. Jarayon nomi:							
11.8.3.		Past	Muhandis-energetik	Jamiyatning elektr energiyasi iste’moli va iqtisodi bo‘yicha bo‘linma va mutaxassislar tomonidan funksional topshiriqlar tayyorlanadi, keyinchalik bu topshiriqlarning tizimda maxsus dastur ta’minoti ko‘rinishida bajarilishi nazorat qilinadi, jamiyatning bo‘linmalari tomonidan elektr energiyasi iste’molini tahlil va prognoz qilinadi, jamiyatning elektr tarmoqlarida elektr energiyasi yo‘qotilishi hisob-kitob qilinadi, elektr energiyasi hisobi uchun sxemalar, diagrammalar, jadvallar va boshqa texnik hujjatlarni ishlab chiqiladi, “Navoiy hududiy elektr tarmoqlari” AJ va O‘zenergoinspeksiyaning qo‘shma komissiyasining elektr energiyasini hisobga olish bo‘yicha ishlarida ishtirok etiladi, Jamiyat bo‘linmalari tomonidan yoqilg‘i-energetika resurslarini tejash bo‘yicha rejalashtirilgan chora-tadbirlarning bajarilishi nazorat qilinadi.		Past	Sharopov Dj.Dj.
11.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investitsion loihalarni amalga oshirish".							
11.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

11.9.2. Jarayon nomi:							
11.9.3.		Past	Muhandis	Yangi elektr qurilmalarni loyihalash va ishlab turganlarini rekonstruksiya qilish uchun texnik topshiriqlar tuzadi va elektr qurilmalarning yanada ishonchli va tejamkor ishlashini ta’minlovchi yangi texnikalar joriy qilinishida ishtirok etadi.		Past	Idiyev R.E.
11.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr energiyasi bo‘yicha hisobotlarni yuritish".							
11.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.10.2. Jarayon nomi:							
11.10.3.		Past	Muhandis	“NKMK” AJ bo‘yicha elektr energiyasi iste’molini nazorat qilish, hisobga olish, me’yorlash, yillik iste’mol rejasini ishlab chiqish, kuz-qish mavsumida energotizimning maksimum soatlarida elektr energiyasi iste’molini ishlab chiqarishga ziyon keltirmagan holda kamaytirish bo‘yicha me’yoriy chora-tadbirlarni ishlab chiqishda ishtirok etadi, bo‘linmalar tomonidan ishlab chiqiladigan energetika qurilmalarini joriy ta’mirlash yillik rejasini muvofiqlashtirish, elektr energiyasi iste’moli va avtonom energiya manbalari tomonidan ishlab chiqariladigan elektr energiyasi bo‘yicha hisobotlarni yuritadi hamda tegishli vazirlik va idoralarga taqdim etadi.		Past	Nagayev Sh.A.
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Shimoliy kon boshqarmasi Bosh energetik bo‘limi							
11.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish obyektlarini barcha turdagi energiya manbalari bilan uzluksiz ta'minlash".							
11.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.11.2. Jarayon nomi:							
11.11.3.		Past	Bosh energetik	Ishlab chiqarish obyektlarini barcha turdagi energiya manbalari bilan uzluksiz ta'minlash, Issiqlik texnikasi asbob-uskunalarini, gazdan foydalanish qurilmalarini, issiqlik asbob uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilinishini va rejali-ehtiyotdan qilingan ta'mirni tashkillashtirishga, me'yoriy-texnik hujjatlarga muvofiq ularning halokatsiz ishlashini ta'minlash, energiya manbalaridan oqilona foydalanishni hisobga olish va nazorat qilish, energiyani iste'mol qilishni solishtirma me'yorlarini kamaytirish bo'yicha ishlarni tashkillashtirish. Korxona bo'yicha energonazoratni amalga oshiradi.		Past	Ortiqov A.O.
11.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr ta'minoti".							
11.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.12.2. Jarayon nomi:							
11.12.3.		Past	Bosh energetik o'rinbosari	Ishlab chiqarishni, hamda elektr iste'mol qiluvchi obyektlarni uzluksiz elektr energiya bilan ta'minlaydi, kon boshqarmasining ishlab chiqarish rejasini bajarish maqsadida, ularning halokatsiz va havfsiz ishlashini ta'minlovchi, elektr asbob uskunalarini va elektr texnika qurilmalarini texnik to'g'ri ekspluatatsiya qilishni va rejaviy ehtiyotdan qilinuvchi ta'mirlashni tashkillashtiradi.		Past	Doniyarov Sh.U.
11.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energiya ta'minoti, elektr yuritmasi va elektr nazorati bo'yicha".							
11.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.13.2. Jarayon nomi:							
11.13.3.		Past	Guruh rahbari	Kon boshqarmasi iste'molchilarini elektr energiyasi bilan uzluksiz va sifatli ta'minlashni tashkillashtirish, elektr jihozlarini, elektr uzatish liniyalarini va elektr tarmoqlarini texnik-to'g'ri ekspluatatsiya qilishni va o'z vaqtida rejali-ehtiyotdan qilinadigan ta'mirini tashkillashtiradi, ularning avariyasiz ishlashini ta'minlash korxona bo'yicha energonazoratni amalga oshiradi. Amaldagi elektr qurilmalariga xizmat ko'rsatuvchi xodimlardan ""TEQQ, HTQ va EQTQ"ni va yo'riqnomalarning davriy bilim saviyasini tekshirishni tashkil etadi.		Past	Karimov F.F.
11.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr ta'minoti, elektr yuritmasi".							
11.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.14.2. Jarayon nomi:							
11.14.3.		Past	Muhandis energetik	Elektr jihozlarini, elektr uzatish liniyalarini va elektr tarmoqlarini texnik-to'g'ri ekspluatatsiya qilishni va o'z vaqtida rejali-ehtiyotdan qilinadigan ta'mirini tashkillashtirish, ularning avariyasiz ishlashini ta'minlaydi, KB bo'linmalari energetik asbob-uskunalarni, materiallarni, ehtiyor qismlarini olishga bo'lgan talabnomalarini tuzishni nazorat qiladi.		Past	Safarov U.B.
11.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr nazorati".							

11.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.15.2. Jarayon nomi:							
11.15.3.		Past	Muhandis energetik	Kon boshqarmasida energiya nazorati olib borish va yuqori turuvchi tashkilotlarning buyruqlarini belgilangan muddatda bajaradi. Bo‘linmalarda energiya manbalari isrofgarchiliklarni qisqartirish tizimlarini takomillashtiradi, “Yashil” iqtisodiyotni rivojlanishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish hisobga olish va hisobot yuritadi, qayta tiklanuvchi energiya manbalari va energiya samarador texnologiyalarni joriy qiladi va ulardan oqilona foydalanishni tahlil etadi va nazorat qiladi.		Past	Abdimo'minov F.Y.
11.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energiyani tejash".							
11.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.16.2. Jarayon nomi:							
11.16.3.		Past	Yetakchi muhandis	Chiqarilayotgan mahsulotlar (ishlar, xizmatlar)ning energiya sig‘imlari va ashyo sarflarini kamaytirishga yo‘naltirilgan ishlarni tashkil etish,energiyani iste'mol qilishni, solishtirma me'yorlarini kamaytirish bo'yicha ishlarni tashkillashtirish.Barcha bo‘linmalar bo‘yicha energiya manbalarini sarflash solishtirma meyorlari aniqlangan haqiqiysini tezkor hisobga olish va rasmiylashtirishni yuritilishi o‘stidan nazorat qilishni amalga oshirish. NKMK BEBga YoERning solishtirma me'yorlari , elektr energiya ist'emoli va rejasi bo`yicha hisobotlarini tayyorlash va taqdim etish. Tarkibiy bo‘linmalarda (energoaudit) tekshirishlar o‘tkazishga tayyorgarlik ko‘rishni ta’minlash.		Past	Umbetbayeva G.K.
11.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energiya manbalari nobudgarchiliklarni qisqartirish va boyliklarni tejashni boshqarish tizimlarini takomillashtirish".							
11.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.17.2. Jarayon nomi:							
11.17.3.		Past	Muhandis energetik	Asosiy vazifasi chiqarilayotgan mahsulotlar (ishlar, xizmatlar) ning energiya sig‘imlari va ashyo sarflarini kamaytirishga yo‘naltirilgan ishlarni tashkil etish, hamda kon boshqarmasi bo‘linmalarida energiya manbalari nobudgarchiliklarni qisqartirish va boyliklarni tejashni boshqarish tizimlarini takomillashtirish. Ishlab chiqarishda yoqilg‘i-energetika resurslarini tejash bo‘yicha chora-tadbirlarni, ishlab chiqish va tayyorlash, hisobotlarni tayyorlash; barcha bo‘limlarda yoqilg‘i-energetika resurslarini tejash bo‘yicha chora-tadbirlarning amalda bajarilishini nazorat qilish va tahlil qilish.		Past	Provorova Y.V.
11.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Issiqlik, suv va gaz bilan ta'minlash".							
11.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.18.2. Jarayon nomi:							
11.18.3.		Past	Yetakchi muhandis	ShKBga qarashli tarkibiy bo`linmalarda issiqlik, suv va gaz ta’minoti tarmoqlaridan foydalanish va ularni ta’mirlashda xavfsizlik texnikasiga rioya qilish bo‘yicha ishlar kompleksini, energetik resurslardan oqilona foydalanish bo‘yicha ishlarni tashkil etishni, ehtiyot qismlarga va materiallarga yillik talabnomalarni tuzishni amalga oshirish.		Past	Mustafayev D.S.
11.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Suv manbalari isrofgarchiliklarni qisqartirish va tizimlarini takomillashtirish".							
11.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.19.2. Jarayon nomi:							
11.19.3.		Past	Muhandis-energetik	ShKBga qarashli tarkibiy bo`linmalarda chiqarilayotgan mahsulotlar (ishlar, xizmatlar)ning energiya sig‘imlari va ashyo sarflarini kamaytirishga yo‘naltirilgan ishlarni tashkil etish, hamda kon boshqarmasi bo‘linmalarida energiya manbalari isrofgarchiliklarni qisqartirish va tizimlarini takomillashtirish hisoblanadi. “Yashil” va kam uglerodli rivojlanishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish hisobga olish va hisobot yuritish, jumladan, qayta tiklanuvchi energiya manbalari va energiya samarador texnologiyalarni joriy qilish va ulardan oqilona foydalanishni tahlil etish va nazoratni tashkil etish.		Past	Turdimurodov B.R.o`.
Markaziy kon boshqarmasi Bosh energetik bo‘limi							
11.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energoxizmati sohasini boshqarish".							
11.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.20.2. Jarayon nomi:							
11.20.3.		Past	Bosh energetik	“NKMK” AJ Markaziy kon boshqarmasi bo'linmalari tarkibidagi elektr tarmoqlari, issiqlik suv ta'minoti, kanalizatsiya, gaz ta'minoti tizimi va qurilmalarini, ishonchli texnik holatini ta'minlash va o'z vaqtida texnik xizmat ko'rsatilishini va sifatli ta'mirlanishini nazorat qilish.		Past	Xujamov E.N.
11.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr energiyasi bilan uzluksiz va xavfsiz ta'minlash".							
11.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.21.2. Jarayon nomi:							
11.21.3.		Past	Bosh energetik o'rinbosari	“NKMK” AJ Markaziy kon boshqarmasining tarkibiy bo‘linmalarda uzluksiz va xavfsiz elektr energiyani yetkazib berishga, quvvat koeffitsenti, elektr uskunalari va yuritmalar, elektr tizimi ishini ishonchliligini oshirish bo‘yicha choralarini ko‘radi.		Past	Julibekov A.H.
11.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Suv, issiqlik energiyasi va oqova suvlar chiqarishni uzluksiz ta’minlash".							

11.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.22.2. Jarayon nomi:							
11.22.3.		Past	Yetakchi muhandis	“NKMK” AJ Markaziy kon boshqarmasining tarkibiy bo‘linmalardagi suv, issiqlik energiyasi bilan uzluksiz ta’minlash, oqova suvlarni chiqarish orqali ishlab chiqarish dasturlari bajarilishini ta’minlash va korxonani kuz-qish davrida foydalanishga tayyorlash bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqishni tashkil etadi.		Past	Muxtorov I.B.
11.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yoqilg'i energiya resurslarini monitoring qilish".							
11.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.23.2. Jarayon nomi:							
11.23.3.		Past	Muhandis-energetik	Yoqilg'i energiya resurslar sarfini tahlil qilish va nazoratga olish. Ishlab chiqarish tannarxini kamaytirishga doir YER bilan bog'liq chora-tadbirlar ishlab chiqilishida ishtirok etish va bajarilishini nazorat qilish.		Past	Sharipov J.D.
11.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tabiiy gaz ta'minoti monitoringni ta’minlash".							
11.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.24.2. Jarayon nomi:							
11.24.3.		Past	Muhandis-energetik	Muhandis-energetikning asosiy vazifalari kon boshqarmasining bo'linmalarini tabiiy gaz bilan uzluksiz ta'minlash bo'yicha qator ishlar majmuasini amalga oshirish, kon boshqarmasi gaz xo'jaligi ob'ektlarini xavfsiz ishlatish ustidan idoraviy monitoringni amalga oshirishdan iborat.		Past	Xudoyberdiyev T. B.
11.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektrlashtirilgan uzatmali asbob-uskunalardan foydalanish va ta'mirlash".							
11.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.25.2. Jarayon nomi:							
11.25.3.		Past	Muhandis-energetik	Markaziy kon boshqarmasining bo'linmalarida amaldagi qoidalar, me'yor va texnik sharoitlariga muvofiq elektrlashtirilgan uzatmali asbob-uskunalardan foydalanish va ta'mirlashni tashkillashtirishdan iborat.		Past	Iskandarov A.I.
11.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energiya nazoratini ta'minlash".							
11.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.26.2. Jarayon nomi:							
11.26.3.		Past	Muhandis-energetik	Markaziy kon boshqarmasi bo'linmalarida elektr uskunalariga yillik jadvalga asosan tekshiruv dalolatnomasini tuzgan holda xavfsiz xizmat ko'rsatilishini va texnik holatini, me'yorida ekspulatatsiya qilishini nazorat qilish maqsadida tekshiruvlar o'tkazilishini nazorat qilish.		Past	Sultonov A.N.
11.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yashil energetika bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish".							
11.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.27.2. Jarayon nomi:							
11.27.3.		Past	Muhandis-energetik	“Yashil” va kam uglerodli rivojlanishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish hisobga olish va hisobot yuritish, jumladan, qayta tiklanuvchi energiya manbalari va energiya samarador texnologiyalarni joriy qilish va ulardan oqilona foydalanishni tahlil etish va nazoratni tashkil etishdan iborat.		Past	Almatov J.Q.
"Qizilqum" kon boshqarmasi Bosh energetik bo‘limi							
11.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmani uzluksiz barcha turdagi energiyalar bilan ta’minlash".							
11.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.28.2. Jarayon nomi:							
11.28.3.		Past	bosh energetik	Energetika uskunalari va energiya tizimlarning o‘z vaqtida ta’mirlash va texnik to‘g‘ri ekspluatatsiya qilish, ishlab chiqarish obyektlarni uzluksiz elektr energiya, issiqlik energiyasi, gaz, suv va boshqa turdagi energiyalar bilan ta’minlash, «Qizilqum» KBda energetika resurslaridan oqilona foydalanilayotganligini nazorat qilish, tejash tartibiga rioya qilinishini tashkillashtirish.		Past	Atabayev B.B.
11.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarma boyicha energetik uskunalarni va energiya tizimlarini to‘g‘ri ekspluatatsiya qilish va o‘z vaqtida ta'mirlashni o‘tkazish bo‘yicha ishlarni tashkillashtirish".							
11.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.29.2. Jarayon nomi:							
11.29.3.		Past	bosh energetik o'rinbosari	Energetika uskunalarni va energiya tizimini o‘z vaqtida ta'mirlash va to‘g‘ri texnik ekspluatatsiya qilish, ishlab chiqarish obyektlarni elektr energiya, issiqlik energiyasi, gaz, suv va boshqa turdagi energiyalar bilan uzluksiz ta'minlashni tashkillashtirish. Barcha turdagi energiyalarning meyoriy sarfi va iste'mol tartiblarini ishlab chiqish, yoqilg'i energiya resurslarini tejash tartibiga rioya qilinishini ta'minlash.		Past	Shakarov H.Y.
11.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energiya tashuvchilarni monitoring qilish va tijorat hisobini tashkil etish".							
11.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.30.2. Jarayon nomi:							

11.30.3.		Past	Energiya tashuvchilarni hisobga olish va nazorat qilishning avtomatlashtirilgan tizim guruhining muhandis-energetigi	Barcha turdagi energiya sarfi meyorlari va iste'mol rejimlarini nazorat qilish, "Qizilqum" kon boshqarmasida energiya resurslarini oqilona sarflash, YoERni tejash rejimiga rioya qilinishini ta'minlash.		Past	Kuchimov F.R.
11.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energiya resurslari bo‘yicha hisob-kitob va hisobot yuritish".							
11.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.31.2. Jarayon nomi:							
11.31.3.		Past	Yoqilg‘i-energetika resurslari bo‘yicha muhandis	Energiya resurslarini iste’mol qilish va tejash bo‘yicha hisob va hisobot shakllarini o‘z vaqtida va to‘g‘ri yuritishini ta’minlash va tegishli bo'limlarga taqdim etish.		Past	Ashurova Ya.V.
"NMZ" ICHB Bosh energetik bo‘limi							
11.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Birlashmaning ishlab chiqarish sexlari va tegishli bo‘limlarni jalb etgan holda issiqlik va elektr energiyasiga, tabiiy gazga, xo‘jalikda ichimlik va texnik suvga bo‘lgan ehtiyoj hisob-kitoblarini tuzish, energiya va issiqlik o‘rnatilgan limitlar va solishtirma me’yorlar chegarasida sarflanishi".							
11.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.32.2. Jarayon nomi:							
11.32.3.		Past	Bosh energetik	Birlashma sexlari va uchastkalari amalda iste'mol qilingan texnik va ichimlik suvi, isitish va issiq suv, bug‘, elektr energiyasi va tabiiy gazni hisoblagichlar ko‘rsatishiga asosan hisob-kitoblar tuzib, tegishli ta'minot korxonalariga hisobotlar taqdim etiladi. Bundan tashqari energiya va issiqlik o‘rnatilgan limitlar va solishtirma me’yorlar chegarasida sarflanishini, texnologik jarayonlarni doimiy kuzatishlar olib borish orqali nazorat qilinadi.		Past	R.K.Buronov
11.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energiya uskunalar, issiqlikdan foydalanuvchi qurilmalar va issiqlik tarmoqlarining profilaktik ishlari va ta’miri o‘z vaqtida va sifatli o‘tkazilishini tashkil qilish".							
11.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.33.2. Jarayon nomi:							
11.33.3.		Past	Bosh energetik o‘rinbosari	Birlashmadagi energiya uskunasini, issiqlikdan foydalanuvchi qurilmalar va issiqlik tarmoqlarining rejali-ehtiyotdan qilinadigan ta’mir (REQT) yillik grafiklari shu uskuna va qurilmalar pasportlariga asosan tuzilib, Birlashmaning tegishli sex va bo‘limlariga imzo ostida topshirilib, bularning bajarilishi oy yakunida tekshiriladi.Profilaktik va ta'mir ishlarini o‘z vaqtida va sifatli bajarmagan shaxslarga tegishli choralar ko‘riladi.		Past	SH.F.Nazarov
11.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Materiallar, ehtiyot qismlar va komplektlovchi buyumlar ehtiyojini aniqlash, energiya uskunasini ta’mirlashning har xil turlarini bajarish uchun ularni sotib olishga buyurtmanomalar tuzish".							
11.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.34.2. Jarayon nomi:							
11.34.3.		Past	Ta’mirlash bo‘yicha muhandis	Birlashmaning tarkibiy bo‘linmalaridagi energiya xo‘jaligiga javobgar shaxslar taqdim etadigan, materiallar, ehtiyot qismlar va komplektlovchi buyumlar ehtiyojidan kelib chiqib yillik talabnomalariga asosan, Birlashma bo‘yicha materiallar, ehtiyot qismlar va komplektlovchi buyumlar buyurtmanomalar shakllantirib, tegishli mutaxassislar bilan kelishib, Birlashmaning modiy ta'minot bo‘limiga taqdim etiladi.		Past	N.S.Tursunov
11.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ventilyatsiya tizimlari va havoni konditsiyalash tizimlari ishlashini ta'minlash".							
11.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.35.2. Jarayon nomi:							
11.35.3.		Past	Ventilyatsiya va yashil iqtisodiyot bo‘yicha muhandis	Birlashmadagi ventilyatsiya tizimlari va havoni konditsiyalash tizimlari buzulishlarsiz ishlashini ta'minlash maqsadida, ularga o‘z vaqtida, yillik grafiklari asosida rejali-ehtiyotdan qilinadigan ta’mir (REQT) o‘tkaziladihamda shakllantirilgan yillik talabnomalarida keltirilgan materiallar, ehtiyot qismlar va komplektlovchi buyumlar o‘z vaqtida almashtiriladi va buning natijasida ventilyatsiya tizimlari va havoni konditsiyalash tizimlari ishlashini ta'minlanadi.		Past	M.Y.Turayev
11.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr energiyasi bilan ta’minlash".							
11.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.36.2. Jarayon nomi:							
11.36.3.		Past	Hisob-kitoblar va rejimlar bo‘yicha muhandis	Birlashma sexlari va uchastkalari amalda iste'mol qilingan elektr energiyasini hisoblagichlar ko‘rsatishiga asosan hisob-kitoblar tuzib, tegishli ta'minot korxonalariga hisobotlar taqdim etilib to‘lovlar o‘z vaqtida amalga oshiriladi va buning evaziga ta'minot korxonalari tomonidan elektr energiyasi ta'minlanishi amalga oshiriladi.		Past	A.E.Yuldashev
11.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tabiiy gaz,ichimlik suvi,texnik suv,issiqlik energiyasi va issiq suv bilan ta’minlash".							
11.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.37.2. Jarayon nomi:							

11.37.3.		Past	Muhandis-teplotexnik	Birlashma sexlari va uchastkalari amalda iste'mol qilingan texnik va ichimlik suvi, isitish va issiq suv va tabiiy gazni hisoblagichlar ko‘rsatishiga asosan hisob-kitoblar tuzib, tegishli ta'minot korxonalariga hisobotlar taqdim etilib to‘lovlar o‘z vaqtida amalga oshiriladi va buning evaziga ta'minot korxonalari tomonidan texnik va ichimlik suvi, isitish, issiq suv va tabiiy gaz ta'minlanishi amalga oshiriladi.		Past	A.R.Nasirov
3-sonli avtobaza energomexanik xizmati							
11.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr va issiqlik energiyasi bilan uzluksiz ta’minlash".							
11.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.38.2. Jarayon nomi:							
11.38.3.		Past	II-toifali muhandis-energetik	“NKMK” AJ 3-sonli avtobazaning energetika qurilmalarini, havo o`tkazgichlarning (vozduxoprovod), elektr va issiqlik, yer ostidagi kanalizatsiya tarmoqlari, sovuq va issiq suv ta’minoti tarmoqlarini, telefon aloqa tarmoqlari va signalizatsiya tizimini to`g`ri ekspluatatsiya qilishni va ta’mirlashni tashkil qilish, elektr uskunalari, ishchi o`lchov asboblarining yillik qiyoslash jadvallariga binoan texnik ko`rigi, hamda ularning ixtisoslashgan tashkilotlarda joriy va kapital ta’mirlash uchun, buyurtmalar tayyorlashni tashkil qilish, elektrotexnologik hamda elektrotexnik xodimlarining Iste`molchilar elektr qurilmalarini texnik ekspluatatsiya qilish qoidalari (IEQTEQQ) va Iste`molchilar elektr qurilmalarini ekspluatatsiya qilishda xavfsizlik texnikasi qoidalari (IEQEQXTQ) bo`yicha bilim sinovlarini o`z vaqtida topshirishini, hamda o`z bo`ysunuvidagi xodimlarning ish joyida o`tkaziladigan yo`riqnomalarining o`tkazilishini nazorat qilish, yuk ko`tarish mashinalarining (telferlar, kran balkalar) shaxsan ko`rikdan o‘lchash va metallurgik balans qilish o‘rnatilgan tartibda tasdiqlangan yo‘riqnomalar asosida olib boriladi. Har bir tarkibiy bo‘linmalarda TIChM va metalurgik balansni hisoblash bo‘yicha alohida yo‘riqnoma mavjud. joylarda xar qaysi sex, bo‘lim va uchastkalarda o‘zlarining texnologik jarayonni yuritish jurnallarida olib boriladi. Bu jurnal raqamlangan, tikilgan va muhrlangan. Mazkur jurnallar joylardagi ma’sul xodimlar ya’ni mazkur sex, bo‘lim va uchastka raxbariyati tomonidan nazorat qilib boriladi. Bundan tashqari joylardagi texnik nazorat xizmati (TNX) xodimlari, dispetcherlik xizmati tom		Past	Xalimov E.O.
Markaziy moddiy-texnik bazasi energomexanik xizmati							
11.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bazaning elektr jihozlarini rejalar va jadvallarga muvofiq ta’mirlash".							
11.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.39.2. Jarayon nomi:							
11.39.3.		Past	Ta’mirlash bo‘yicha muhandis	Bazaning elektr qurilmalari va yuk ko’tarish mexanizmlarining elektr jixozlarini rejalar va jadvallarga muvofiq ta’mirlash bo’yicha ishlarni tashkil etish, boshqarish, profilaktik xizmat ko’rsatish, ularni butun o’rnatilgan ishlash muddati davomida soz holatda ishlatilishini ta’minlash; nazorat va o’lchash vositalaridan, qo’riqlash va yong’in signalizatsiyasidan, telefon aloqasidan oqilona foydalanishni ta’minlash baza elektr qurilmalarini, texnologik uskunalarning qismlarini, yuk ko’tarish mexanizmlari elektr jixozlarini, qo’riqlash va yong’in signalizatsiyalarini, asbob va jihozlarni, energetika tarmoqlarini, suv va issiqlik tarmoqlarini, kanalizatsiya tarmoqlarini ishonchli, avariyasiz va muammosiz ishlashini ta’minlash;-xizmat muddatini o`tagan va hozirda ishlatilmaydigan, nosoz holga kelib qolgan asbob-uskunalar va jihozlarni hisobdan chiqarish uchun hujjatlarni tayyorlash; texnik jihozlarni ta’mirlash ishlari olib borilayotgan vaqtda texnik ekspluatatsiya qoidalariga rioya qilinishini tekshirib borish;s 30745022-1142:22 Tashkilot standarti "Mahsulot kirish nazorati" asosida olib boriladi. tekshirish natijalariga bo‘yicha aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha material ta’minot boshqarmasi xodimlari va yo‘nalish bo‘yicha (misol: kimyoviy reagentlar bo‘yicha Jamiyatning Texnologiya bo‘limi muttaxasislari) reklamatsiya ishlari olib borishadi.b natijalar yuzasidan ma’lumot beriladi.’lumot taqdim etiladi; 8-bosqichda "NKMK" AJning iqtisodiy bo‘limiga yakuniy hisob-kitoblar va hujjatlar taqdim etiladi; so‘ngi 14-bosqichda esa oltin izlovchilarga o‘rnatilgan tartibda pul to‘lab berish) Oylik natijalar O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti administratsiyasiga va Geologiya va mineral resurslar qo‘mitasiga ma’lumot tarzida yuboriladi.nazorati Yo‘riqnomasiga asoslanib sifatsiz aniqlangan mahsulotdan komis		Past	Atoyev A.A.
Markaziy ilmiy-tadqiqot laboratoriyasi energetik xizmati							
11.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr energiyasi, isitish, issiq suv, ichimlik va texnik suv, kanalizasiya tizimi bilan ta'minlash".							
11.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.40.2. Jarayon nomi:							
11.40.3.		Past	muhandis-energetik	Markaziy ilmiy-tadqiqot laboratoriyasi bo‘yicha barcha turdagi energiya resurslari (elektr energiyasi, issiqlik, ichimlik hamda issiq suv, texnik suv) oqilona va tejamkor foydalanishni monitoring qilish, ularni tejash bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish, joriy qilish va bajarish, energiya iste’moli va tejamkorligi rejalari hamda hisobotlarini tayyorlash. Rejali oldindan ta'mirlash jadvallarini tuzish hamda reja-jadvallar bo'yicha elektr jihozlari, elektr va issiqlik tarmoqlari, issiqlik ta'minoti, ventilyatsiya, suv ta'minoti, kanalizatsiya tizimlarini o'z vaqtida ta'mirlashni va modernizatsiyalashtirish, ularni avariyasiz ishlashini ta’minlash.		Past	Muxtarov Sh.T.
O'quv markazi energetik xizmati							

11.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr va issiqlik energiyasi bilan ta'minlash".							
11.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.41.2. Jarayon nomi:							
11.41.3.		Past	Energetik	"NKMK" AJ O'quv markazidagi elektr va issiqlik energiyasi uskunalarini ishlatish va ta'mirlash bo'yicha tashkiliy-texnik chora tadbirlarni amalga oshirish.		Past	Davlatov R.M.
Tarmoqlar va podstantsiyalar sexi							
11.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr energiyasi parametrlarini o‘rnatilgan standartlar asosida barqarorligini ta’minlash".							
11.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.42.2. Jarayon nomi:							
11.42.3.		Past	Tarmoqlar va podstansiyalar sexi Sex boshlig'i	“NKMK” AJ Navoiy maydonchasidagi bo'linmalari tarkibidagi elektr tarmoqlari va qurilmalarini, ishonchli texnik holatini ta'minlash va o'z vaqtida texnik xizmat ko'rsatilishini va sifatli ta'mirlanishini nazorat qiladi.		Past	Xasanov K.T.
11.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sexning xo‘jalik faoliyatini boshqarish".							
11.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.43.2. Jarayon nomi:							
11.43.3.		Past	Sex boshlig‘ining umumiy masalalar bo‘yicha o‘rinbosari	Sexning barcha bo‘limlari uchun xo‘jalik xizmat ko‘rsatishni tashkil etish, TvaPSni ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun zarur bo‘lgan miqdorda moddiy-texnika resurslari bilan o‘z vaqtida ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil etish va nazorat qilish, transport va yo‘l qurilish texnikalari bilan ta’minlash bilan bog‘liq masalalarini hal qilish, sexni suv va issiqlik energiyasi bilan ta’minlash, TvaPS bino va inshootlarini ta’mirlashning barcha turdagi ishlarini rejalashtirish va tashkil etishni nazorat qilish		Past	Turdimov T.A.
11.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sex uchastkalarining ishlab chiqarish faoliyatini muvofiqlashtirish".							
11.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.44.2. Jarayon nomi:							
11.44.3.		Past	Byuro boshlig‘i	Elektr uskunalar, elektr tarmoqlarini rejali ta’mirlashning yillik va oylik jadvallari, chora-tadbirlari va ish rejalariga muvofiq TvaPS uchastkalarining ishlab chiqarish faoliyatini muvofiqlashtirish.		Past	Sanoev F.T.
11.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sex uchastkalariga uskunalarni ishonchli, xavfsiz va ratsional ekspluatatsiya qilishda texnik yechimlarni ishlab chiqish".							
11.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.45.2. Jarayon nomi:							
11.45.3.		Past	Muhandis	Sex uchastkalariga uskunalarni ishonchli, xavfsiz va ratsional ekspluatatsiya qilishda texnik yordam berish, ishlab chiqarish yo‘riqnomalarini ishlab chiqish orqali uskunalar va tarmoqlar ta’miri va ekspluatatsiyasini yaxshilash bo‘yicha texnik va tashkiliy choralarni qabul qilish, uchastkalarning ishlab chiqarish-texnik faoliyatlarida texnik yordam ko‘rsatish (texnik yechimlarni ishlab chiqish, yangi texnologiyalarni joriy qilish).		Past	(vakant)
11.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energetika uskunalari va elektr tarmoqlarini rejali ta’mirlashning yillik va oylik jadvallarini ishlab chiqish va ularning bajarilishi".							
11.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.46.2. Jarayon nomi:							
11.46.3.		Past	Rejali ta'mirlash bo'yicha muhandis	Energetika uskunalari va elektr tarmoqlarini rejali ta’mirlashning yillik va oylik jadvallarini ishlab chiqish va ularning bajarilishini nazorat qilish, uchastkalarining ishlab chiqarish faoliyatini rejali ta’mirning yillik va oylik jadvallari, tadbirlar va ish rejalari asosida muvofiqlashtirish, ishlab chiqarish yo‘riqnomalarini ishlab chiqish orqali uskunalar va elektr tarmoqlarini eksplutatsiya qilishni takomillashtirish bo‘yicha texnik va tashkiliy qarorlarni qabul qilish.		Past	Skoromkina I.I.
11.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sexning ishlab-chiqarish faoliyati rejalari loyihasini ishlab chiqish va tuzish".							
11.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.47.2. Jarayon nomi:							
11.47.3.		Past	Iqtisodchi	Sexning ishlab-chiqarish va xo'jalik faoliyatining istiqboldagi va yillik ish rejalari, ijtimoiy rivojlantirish rejalari loyihalarini tuzish uchun dastlabki ma'lumotlarni tayyorlash, rahbariyat tomonidan belgilangan muddatlarda reja ko'rsatkichlarini sex bo'linmalariga etkazish		Past	Botirov O.T.
11.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatning tashkil qilinishi va me’yorlashtirish ishlarni amalga oshirish".							
11.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.48.2. Jarayon nomi:							
11.48.3.		Past	Mehnatni tashkil etish va me’yorlash bo‘yicha 2-toifali muhandis	Mehnatning tashkil qilinishi va me’yorlashtirishni takomillashtirish bo‘yicha kompleks ishlarni amalga oshirish, mehnat unumdorligi va ishlab chiqarish samaradorligini oshirish maqsadida ularni takomillashtirish bo‘yicha tadbirlarni ishlab chiqish va joriy qilishdan iborat.		Past	Rahmatova F.K.
11.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sexning vaqt (tabel) hisobini yuritish".							
11.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.49.2. Jarayon nomi:							

11.49.3.		Past	Mehnat bo‘yicha texnik	Sex ishlab chiqarish va xo‘jalik faoliyatining rejalari va hisobotlari loyihalarini tuzish va sexning vaqt (tabel) hisobini yuritish uchun zarur bo‘lgan ma'lumotlarni tayyorlash va hisob-kitoblarni amalga oshirish		Past	Amanova M.M.
11.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Favqulodda vaziyatlar, sanoat xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha".							
11.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.50.2. Jarayon nomi:							
11.50.3.		Past	Sanoat xavfsizligi bo'yicha 1-toifali muhandis	Sexning obyektlaridagi favqulodda vaziyatlar, xalokatni oldini olish, ogohlantirish, fuqarolik himoyasi, sanoat xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha ishlar majmuini bajarish		Past	Abduxaliqov B.X.
11.51. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sex ehtiyoji uchun zarur tovar moddiy boyliklar bilan ta'minlash".							
11.51.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.51.2. Jarayon nomi:							
11.51.3.		Past	Jixozlar va materiallarni komplektlash bo‘yicha 1-toifali muhandis	Sexning asbob-uskunalar, butlovchi qismlar, materiallarga bo‘lgan ehtiyojlarini o‘z vaqtida, bir xilda va to‘liq ta’minlash va sex bo‘limlarida ulardan to‘liq va tejamkor foydalanishni ta’minlash		Past	Ashurov Sh.A.
11.52. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Energetik tezkor-dispetcherlik boshqaruv orqali "NKMK" AJ ning energoob'ektlarini uzluksiz va ishonchli elektr energiya bilan ta'minlash tashkil etish".							
11.52.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.52.2. Jarayon nomi:							
11.52.3.		Past	Xizmat boshlig'i	Markaziy kon boshqarmasi bo'linmalarida elektr uskunalariga yillik jadvalga asosan tekshiruv dalolatnomasini tuzgan holda xavfsiz xizmat ko'rsatilishini va texnik holatini, me'yorida ekspulatatsiya qilishini nazorat qilish maqsadida tekshiruvlar o'tkazilishini nazorat qilish.		Past	Kurbanov A.Sh.
11.53. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Smena mobaynida energetik tezkor-dispetcherlik boshqaruv orqali "NKMK" AJ ning energoob'ektlarini uzluksiz va ishonchli elektr energiya bilan ta'minlash".							
11.53.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.53.2. Jarayon nomi:							
11.53.3.		Past	Smena boshlig'i	Markaziy energetik tezkor-dispetcherlik xizmati smena mobaynida energetika ob'ektlaridagi navbatchilik xodimi faoliyatiga tezkor rahbarlik qilish,podstansiyalar va 220,110,35,10,6,0.4 kV kuchlanishli elektr tarmoqlari ustidan uzluksiz tezkor-dispetcherlik boshqaruvini olib borish.		Past	Tuxtaev E.J., Kurbanov S.Sh., Mamanazarov I.Yu., Djuraev G.D., Xasanov N.I., Samatov A.X.
11.54. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr tarmoqlari va uskunalarining joriy hamda istiqboldagi ish rejimlarini ishlab chiqish".							
11.54.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.54.2. Jarayon nomi:							
11.54.3.		Past	Hisob-kitoblar va tartibot bo‘yicha muhandis	Energetik obyektlarining ishonchliligi, eng kam yo‘qotishlar bilan va barqarorligi hisobga olingan normal sxemalarini ishlab chiqishga, obyektlar tomonidan taqdim qilingan materiallar asosida rejali ehtiyotdan ta’mirlashning (keyingi o‘rinlarda- RET) oylik jadvallarini tuzish va kelishish, Tezkor almashlab ulash bo‘yicha dasturlarni va ishga tushirish sxemalarini ishlab chiqish va kelishish hamda mavjudlarini qayta ko‘rib chiqishni amalga oshirish, nazorat kunlari, qishki va yozgi maksimumlarda olingan o‘lchovlar asosida rejim kartalarini ishlab chiqish, tarmoq elementlariga tushayotgan yuklamani aniqlash uchun MEDTX tezkor bo‘ysunuvida bo‘lgan elektr tarmoqlarida aktiv va reaktiv quvvatning oqim taqsimotini hisoblashni amalga oshirish, hamda elektr energiyasi sifatini yaxshilash, uning isrofini kamaytirish, reaktiv quvvat kompensatsiyasi tahlilini o‘tkazish va chora-tadbirlarni ishlab chiqish		Past	Samatova S.S.
11.55. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sex bazalarining ta’mirlash uchun zarur bo‘lgan avtotransport, qurilish-yo‘l texnikasi, elektr energiyasi, issiq va sovuq suv bilan ta’minlash".							
11.55.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.55.2. Jarayon nomi:							
11.55.3.		Past	Uchastka boshlig‘i	Sex bazalarining iste’molchilarini elektr ta’minoti uzluksizligini ta’minlash, uskunalar va tarmoqlarni ta’mirlash uchun zarur bo‘lgan avtotransport, qurilish-yo‘l texnikasi bilan ta’minlash, elektr energiyasi, issiq va sovuq suv, tayyorlangan tokarlik mahsulotlari bilan va elektrogaz payvand ishlari amalga oshirilishini ta’minlash, instrumentlar va ta’mirlash jihozlarini taqsimlash va ulardan o‘z yo‘nalishida foydalanishini nazorat qilish.		Past	Karimov A.A.
11.56. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr jihozlarini ta’mirlash va xizmat ko‘rsatish ishlarini tashkil qilish".							
11.56.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.56.2. Jarayon nomi:							
11.56.3.		Past	Elektr jihozlarini ta'mirlash va ularga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha katta usta	Elektr jihozlarini ta’mirlash va ekspluatasiyasi bo‘yicha rejali ta’mirlash jadvaliga muvofiq elektr jihozlarining o‘z muddatidagi profilaktik nazorati, ta’mirlanishi, ko‘rik va ta’mirlashlar orasidagi sinovlarini tashkil etish		Past	Xolmuminov S.S.
11.57. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr jihozlarini ta’mirlash, rekonstruktsiya va montaj qilish".							
11.57.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

11.57.2. Jarayon nomi:							
11.57.3.		Past	Usta	Sex elektr jihozlarini montaj, ta’mirlash, rekonstruktsiya qilish, oylik ish rejasiga muvofiq jihozlar va konstruksiyalar tayyorlashga, rejali ta’mirlash jadvaliga muvofiq elektr jihozlarining o‘z muddatidagi profilaktik nazoratini, ta’mirlanishini, ko‘rik va ta’mirlashlar orasidagi sinovlarini tashkil etish va rahbarlik qilish.		Past	Baratov F.M.
11.58. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr uskunalarini ta’mirlash va ekspluatasiyasi bo‘yicha rejali ta’mirlash".							
11.58.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.58.2. Jarayon nomi:							
11.58.3.		Past	Elektr jihozlarini ta'mirlash va ularga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha usta	Sex elektr uskunalarini ta’mirlash va ekspluatasiyasi bo‘yicha rejali ta’mirlash jadvaliga muvofiq elektr jihozlarining o‘z muddatidagi profilaktik nazorati, ta’mirlanishi, ko‘rik va ta’mirlashlar orasidagi sinovlarini tashkil etish		Past	Shukurov M.R.
11.59. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sex avtomobil, traktor texnikasi, yuk ko‘targich mexanizmlar, ko‘chma uskunalar uzluksiz ishlashini ta’minlash".							
11.59.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.59.2. Jarayon nomi:							
11.59.3.		Past	2-toifali mexanik	Sex avtomobil, traktor texnikasi, yuk ko‘targich mexanizmlar, ko‘chma uskunalar (dizel elektr stantsiyasi, payvandlash agregati, transformator moyi uchun ko‘chma sig‘imli idishlar, avtotraktor tirkamalari, bosim ostida ishlaydigan asboblar), stanok uskunalari, avtotransportning chiqishini nazorat qilish, avariyalarsiz, ishonchli ishini ta’minlash, to‘g‘ri ekspluatasiya qilinishini va o‘z vaqtida sifatli ta’mirlanishini ta’minlash		Past	Xakimov M.Sh.
11.60. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yuqori voltli elektr uskunalarining sinovi va o‘lchovi tashkil etish".							
11.60.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.60.2. Jarayon nomi:							
11.60.3.		Past	Uchastka boshlig‘i	Elektr sinovlari va o‘lchovlarni amalga oshirish, yangi rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini joriy qilish va foydalanishda bo‘lganlarni takomillashtirish, Navoiy maydonidagi rele himoyasi va avtomatika qurilmalariga texnik xizmat ko‘rsatishni nazorat qilish.		Past	Xamraev F.D.
11.61. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr uskunalarining sinovi va o‘lchovini o‘tkazish".							
11.61.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.61.2. Jarayon nomi:							
11.61.3.		Past	Yuqori voltli sinov va o‘lchovlar katta ustasi	Elektr uskunalarining sinovi va o‘lchovini o‘tkazish bo‘yicha elektromontyorlar brigadasining faoliyatini tashkil qilish va rahbarlik qilish, Navoiy maydonidagi yuqori voltli uskunalarining elektr o‘lchovi vositalarini kalibrovka qilish jadvali bajarilishini, sinov va o‘lchovlarni amalga oshiradigan laboratoriya qurilmalari va apparaturalarining yaroqligi holatda saqlanishini ta’minlash.		Past	Xakimov S.Z.
11.62. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr tarmog‘i himoyasi ustavkalarini hisoblash".							
11.62.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.62.2. Jarayon nomi:							
11.62.3.		Past	1-toifali muhandis	Energorayon va uning alohida elementlari ishining uzluksizligi, ishonchliligi, maksimal darajada tejamkorligini ta’minlash uchun energorayon elektr tarmog‘i himoyasi ustavkalarini hisoblashni amalga oshirish va tanlash.		Past	Narbaeva R.K.
11.63. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sinash va sozlash bo‘yicha amalga oshirish".							
11.63.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.63.2. Jarayon nomi:							
11.63.3.		Past	Sinash va sozlash bo‘yicha muhandis	Navoiy maydonidagi amaldagi va yangi ishga tushirilayotgan elektr uskunalarining sinovini va o‘lchovini amalga oshirish, sinov va o‘lchovlarni amalga oshiradigan laboratoriya qurilmalari, apparaturalarining yaroqli holatda saqlanishini ta’minlash.		Past	Razakov A.I.
11.64. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr uskunalarining sinovi va o‘lchovini o‘tkazish".							
11.64.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.64.2. Jarayon nomi:							
11.64.3.		Past	Yuqori voltli sinov va o‘lchovlar ustasi	Elektr uskunalarining sinovi va o‘lchovini o‘tkazish bo‘yicha elektromontyorlar brigadasining faoliyatini tashkil qilish va rahbarlik qilish, Navoiy maydonidagi yuqori voltli uskunalarining elektr o‘lchovi vositalarini kalibrovka qilish jadvali bajarilishini, sinov va o‘lchovlarni amalga oshiradigan laboratoriya qurilmalari va apparaturalarining yaroqligi holatda saqlanishini ta’minlash		Past	Kilichov M.I.
11.65. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "“NKMK” AJ Navoiy maydonida Dispetchirlik vositalari va avtomatlashtirilgan nazorat tizimini uzluksiz ish faoliyatini ta'minlash, energoresurslar hisobini tashkil etish, loyihalash va eksplutatsiya qilish".							
11.65.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.65.2. Jarayon nomi:							
11.65.3.		Past	Guruh boshlig‘i	Avtomatlashtirilgan nazorat tizimi, energoresurslar hisobini apparat, funksial va dasturiy qismlaridan tuzish, texnik vositalarni soz holatini ta'minlash va ekspluatatsiyasi nazorati, aloqaning barcha turlari ishlashi ustidan nazoratni o'rnatish.		Past	B.X.Baltayev
11.66. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Sexda ishlatiladigan kompyuter-ofis uskunalari, aloqa vositalarini ish qobiliyatini, dispetcherlik texnologik boshqaruvi vositalari va avtomatlashtirilgan nazorat tizimining uzlukchiz ishlashini ta'minlash".							
11.66.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

11.66.2. Jarayon nomi:							
11.66.3.		Past	Muhandis - elektronchi	Sexda eksplutatsiyadagi ofis uskunalarini operativ-texnik boshqarish va nazoratini, Sexda avtomatlashtirilgan nazorat tizimi, energoresurslar hisobinining texnik vositalarini ekspluatatsiyasi, ularni sozlash, rostlash va tekshirish ishlarini hamda uning to‘g‘ri ishlashinig nazoratini amalga oshiradi.		Past	U.G.Raxmatov, A.E.Yuldashev
11.67. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tizim dasturiy ta’minotiga texnik xizmat ko‘rsatish, kompyuter texnikasi, nusxa ko‘chirish va ko‘paytirish uskunalari va dasturiy ta’minotning to‘g‘ri va xavfsiz ishlashini ta’minlash".							
11.67.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.67.2. Jarayon nomi:							
11.67.3.		Past	Muhandis - sistema dasturchisi	TvaPSda axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va rivojlantirish, ofis uskunalarini operativ-texnik boshqarish va nazoratini, avtomatlashtirilgan nazorat tizimi, energoresurslar hisobi tizimining tarkibiy qismlarini sozlash, kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo‘yicha ilg‘or mahalliy va xorijiy tajribalarni qo'llash.		Past	R.R.Begishev
11.68. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "“NKMK” AJ Navoiy maydonida elektr energiya hisobinini va tahlilini amalga oshirish".							
11.68.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.68.2. Jarayon nomi:							
11.68.3.		Past	Muhandis - energetik	Navoiy maydonida elektr energiyasi hisobiga tegishli ma'lumotlarni to‘plash va qayta ishlashini, Navoiy hududi bo‘yicha elektr energiyasidan foydalanuvchi bo‘linmalarning elektr energiyasi iste'moli to‘g‘risida ma'lumotnomalarni tayyorlaydi. Navoiy hududi iste'molchilari tarmoqlarida elektr energiyasi yo‘qotilishini hisob - kitob qilish, Elektr energiyasi hisobi uchun hisob sxemalari, diagrammalar, jadvallar va boshqa texnik hujjatlarni ishlab chiqish.		Past	Y.Y.Batrayeva
11.69. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr uskunalarni releli himoya va avtomatika qurilmalari bilan jihozlash va ekspluatatsiya qilishni tashkil qilish".							
11.69.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.69.2. Jarayon nomi:							
11.69.3.		Past	Laboratoriya boshlig‘i	“NKMK” AJ elektr tarmoqlari va elektr qurilmalarining ishonchli, barqaror va tejamkor ishlashini ta’minlash maqsadida havo elektr uzatish tarmoqlari, shinalar, transformatorlar va boshqa uskunalarni releli himoya va avtomatika qurilmalari bilan jihozlash va ekspluatatsiya qilishni tashkil qilish.		Past	L.A.Pulatov
11.70. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rele himoyasi va avtomatikani ekspluatatsiya qilish".							
11.70.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.70.2. Jarayon nomi:							
11.70.3.		Past	Guruh rahbari	Markaziy elektrotexnika laboratoriyasi tasarrufida bo‘lgan rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini ekspluatatsiya qilish bo‘yicha “NKMK” AJ bo‘linmalarining Markaziy elektrotexnika laboratoriyalariga tezkor-texnik rahbarlik qilish, “O‘zbekiston Milliy elektr tarmoqlari” AJ va Markaziy energetik tezkor-dispetcherlik xizmati o‘rtasida rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini ekspluatatsiya qilish masalalari bo‘yicha o‘zaro aloqalarini ta’minlash.		Past	D.Sh.Fayziyev
11.71. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektron qurilmalarni sozlash tashkil qilish".							
11.71.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.71.2. Jarayon nomi:							
11.71.3.		Past	Guruh rahbari	Elektron qurilmalar va sozlash guruhining ishlab chiqarish, texnik va xo‘jalik faoliyatini tashkil qilish, “NKMK” AJ bo‘linmalarining Markaziy elektrotexnika laboratoriyalariga releli himoya va avtomatika qurilmalarining ekspluatatsion tekshiruvlarini, faoliyat ko‘rsatayotgan podstansiyalarning kengaytirilishi va rekonstruksiyasi vaqtida yuqoridagi uskunalarni sozlash ishlarini amalga oshirishda texnik yordam ko‘rsatish		Past	IS.Kosimov
11.72. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rele himoyasi va avtomatikani ekspluatatsiya qilish".							
11.72.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.72.2. Jarayon nomi:							
11.72.3.		Past	2-toifali muhandis	Rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini ekspluatatsiya qilish ustidan nazorat olib borish va Jamiyat bo‘linmalarining Markaziy elektrotexnika laboratoriyalariga ekspluatatsiyaviy tekshiruvlarni amalga oshirishda, faoliyat ko‘rsatayotgan podstansiyalarni kengaytirish va rekonstruksiya qilinishida texnik yordam ko‘rsatish		Past	X.F.Isroilov, B.B.Normuminov, A.A.Dektyaryov
11.73. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini ekspluatatsiya qilish ustidan nazorat olib borish".							
11.73.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.73.2. Jarayon nomi:							
11.73.3.		Past	muhandis	Rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini ekspluatatsiya qilish ustidan nazorat olib borish va “NKMK” AJ bo‘linmalarining Markaziy elektrotexnika laboratoriyalariga ekspluatatsiyaviy tekshiruvlarni amalga oshirishda, faoliyat ko‘rsatayotgan podstansiyalarni kengaytirish va rekonstruksiya qilinish		Past	O.K.Maxmatkulov, X.S.Kobilov
11.74. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Laboratoriya releli himoya va avtomatika apparaturalarini ta’mirlash".							
11.74.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

11.74.2. Jarayon nomi:							
11.74.3.		Past	usta	Laboratoriya releli himoya va avtomatika apparaturalarini ta’mirlash bo‘yicha elektromontyorlar brigadasining ishlab chiqarish, texnik va xo‘jalik faoliyatini tashkil qilish va rahbarlik qilish, “NKMK” AJ bo‘linmalarining Markaziy elektrotexnika laboratoriyalariga RHvaA qurilmalarining ekspluatatsion tekshiruvlarini, faoliyat ko‘rsatayotgan podstansiyalarning kengaytirilishi va rekonstruksiyasi vaqtida yuqorida aytilgan uskunalarni sozlash ishlarini amalga oshirishda texnik yordam ko‘rsatish		Past	A.S.Mixaylov
11.75. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektron bazadagi rele himoya va avtomatika qurilmalarini sozlash".							
11.75.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.75.2. Jarayon nomi:							
11.75.3.		Past	Muhandis-elektronchi	Elektron bazadagi rele himoya va avtomatika qurilmalarini sozlash, faoliyat ko‘rsatayotgan podstansiyalarning kengaytirilishi va rekonstruksiyasi vaqtida yuqorida aytilgan uskunalarning ekspluatatsion tekshiruvlarini amalga oshirishda “NKMK” AJ bo‘linmalarining Markaziy elektrotexnika laboratoriyalariga texnik yordam ko‘rsatish		Past	M.X.Usarov
11.76. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini sozlash".							
11.76.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.76.2. Jarayon nomi:							
11.76.3.		Past	muhandis	Rele himoyasi va avtomatika qurilmalarini sozlash, faoliyat ko‘rsatayotgan podstansiyalarning kengaytirilishi va rekonstruksiyasi vaqtida yuqorida aytilgan uskunalarning ekspluatatsion tekshiruvlarini amalga oshirishda “NKMK” AJ bo‘linmalarining Markaziy elektrotexnika laboratoriyalariga (keyingi o‘rinlarda - Mahalliy elektrotexnika laboratoriyalar) texnik yordam ko‘rsatish hisoblanadi		Past	Sh.K.Norkulov, F.K.Gulomov, Sh.F.Muxammadiyev O.T.Bozorboev A.A.Sanakulov
11.77. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: ""Zavodlar" maydoni uchastkasiga biriktirilgan yuqori voltli elektr uskunalarini ta'mirlash va xizmat ko'rsatishni tashkil etish".							
11.77.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.77.2. Jarayon nomi:							
11.77.3.		Past	Uchastka boshlig‘i	Elektr qurilmalarining rejali ta'mirlash va profilaktik sinovini tashkil qilish va o'z muddatida o'tkazish. Elektr qurilmalarining ishonchli, tejamkor va xavfsiz ekspluatatsiya qilishni ta'minlash. Uchastkada elektr uskunalarining yanada ishonchli, tejamkor va xavfsiz ishlashini va ishlab chiqarish samaradorligini oshirishga xizmat qiladigan yangi texnika va texnologiyalarni joriy qilish. Ishdagi avariya va nosozliklarni oldini olish chora tadbirlarini o'z vaqtida bajarish. Ish uchun zarur bo'lgan yo'riqnoma va nizomlar ishlab chiqishda uskunalarga shikast yetishini hisobga olish va tahlil qilishning texnik hujjatlarini yuritadi.		Past	F.N.Tursunov
11.78. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr uskunalarini ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish".							
11.78.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.78.2. Jarayon nomi:							
11.78.3.		Past	Ta'mirlash va xizmat ko'rsatish bo'yicha katta usta, usta	Elektr uskunalarini ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish; rejali ta'mirlash jadvaliga muvofiq elektr uskunalarining o'z muddatidagi profilaktik nazorati, ta'mirlanishi, ko'rik va ta'mirlashlar orasidagi sinovlarini tashkil etish va rahbarlik qilish; ta'mirlash ishlari bajarilishini rejalashtirish va har kunlik naryadlarni rasmiylashtirish.		Past	F.F.Isroilov, R.K.Mustafayev, J.Sh.Tashpulatov
11.79. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Elektr uskunalarning releli himoya va avtomatikasini uzluksiz ish faoliyatini ta'minlash".							
11.79.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.79.2. Jarayon nomi:							
11.79.3.		Past	Releli himoya va avtomatika bo'yicha katta usta, usta	Elektr uskunalarini releli himoya va avtomatika qurilmalarini ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish; rejali ta'mirlash jadvaliga muvofiq elektr uskunalarining o'z muddatidagi profilaktik nazorati, ta'mirlanishi, ko'rik va ta'mirlashlar orasidagi sinovlarini tashkil etish va rahbarlik qilish; ta'mirlash ishlari bajarilishini rejalashtirish va har kunlik naryadlarni rasmiylashtirish.		Past	Z.A.Ergashev, B.Y.Ganiyev
11.80. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Havo elektr uzatish liniyalarini ta’mirlash va montaj ishlarini olib borish".							
11.80.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.80.2. Jarayon nomi:							
11.80.3.		Past	Elektr uzatish liniyalarini montaji bo‘yicha usta	Uskunalarning o‘z vaqtida va sifatli ta’mirlanishi, ishonchli ishlashi, ta’minlash uchun Havo elektr uzatish liniyalarini ta’mirlash va montaj ishlarini tashkil etish.		Past	G`.M.Nuraliev
11.81. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kabel liniyalarini ta’mirlash va montaj ishlarini olib borish".							
11.81.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
11.81.2. Jarayon nomi:							
11.81.3.		Past	Kabel liniyalari bo'yicha usta	Uskunalarning o‘z vaqtida va sifatli ta’mirlanishi, ishonchli ishlashi, ta’minlash uchun kabel liniyalarini ta’mirlash va montaj ishlarini tashkil etish.		Past	J.M.Yadgarov
12. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Bosh mexanik bo‘limi							
12.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Yillik tahmirlash rejalari-jadvallarini muvofiqlashtiradi, uskunaning to`g`ri texnik ishlashi va tahmirlanishini nazorat qiladi, uskunaning foydalanish bo`yicha qo`llanmasiga, kombinat bo`linmalarida umumiy sanoat uskunalariga texnik xizmat ko`rsatish va tahmirlashni tashkil etish va amalga oshirish bo`yicha amaldagi qoidalarga muvofiq, tahmirlash rejalari va jadvallarining bajarilishi.							

12.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.1.2. Jarayon nomi:							
12.1.3.		Past	Bosh mexanik o`rinbosarlari, Yetakchi muxandis, muxandis mexanik.	Yillik tahmirlash rejalari-jadvallarini bo`linmalar taqdim etilgan malumotlarga ko`ra muvofiqlashtiradi, xar kuni kombinat bo`linmalaridan kon jixozlari xolati (to`g`ri ishlashi va tahmirtalabligi) xaqida mahlumotlarni nkmk aj dispetcherlik xizmatining elektron xisobot platformasidan olib, mazkur mahlumotlar bo`yicha bo`linmalar bosh mexaniklaridan telefon orqali ularning texnik holati va tahmirtalab uskunalarning tahmirlanish jarayoni hamda yakunlanishi bo`yicha mahlumotlar olingan holda taxlil qilinadi. to`xtagan kon jixozlarini zudlik bilan ishga tushirish chora tadbirlarini (kanday ehtiyot qismlar kerakligi, mavjud bo`lmagan ehtiyot qismlar bo`yicha tahminot bo`limiga talabnoma berdirish choralari) ko`rib chiqiladi. tarkibiy bo`linmalar tomonidan ishlab chiqilgan tahmirlash rejalari va jadvallarining bajarilishini nazorat qiladi.		Past	U.N. Raxmatov, X.B.Negov, A.N.Bobokulov, Sha.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov, G.Z. Kurolova
12.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uskunalarni ta’mirlash uchun texnik hujjatlar, ta’mirlash ishlarini mexanizatsiyalash bo‘yicha konstruktorlik hujjatlari, uskunalar ishlab chiqarish uchun moslamalar, uskunalarni ta’mirlash uchun maxsus moslamalar ishlab chiqishda uslubiy yordam berish.							
12.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.2.2. Jarayon nomi							
12.2.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Uskunalarni ta’mirlash uchun texnik hujjatlarni to‘g‘ri tuzilganligini ko‘rib chiqadi va takliflar beradi, ta’mirlash ishlarini mexanizatsiyalash bo‘yicha konstruktorlik hujjatlarini Konstruktorlik bo‘limi bilan ishlab chiqadi va uskunalar ishlab chiqarish uchun moslamalar, uskunalarni ta’mirlash uchun maxsus moslamalar ishlab chiqishda va hujjatlarni rasmiylashtirishda bo‘linma bosh mexaniklariga uslubiy yordam beradi.		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov
12.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Texnologik jarayonlarni takomillashtirishga, muammosiz ishlashga, to‘g‘ri texnik ishlashga, uskunalarni o‘z vaqtida va sifatli ta’mirlashga hissa qo‘shadigan Kombinat uskunalarini modernizatsiya qilish rejalari, uskunalar qismlarining xizmat qilish muddatini oshirishga, shuningdek, ehtiyot qismlar va uskunalarni yig‘ish birliklarini birlashtirishga qaratilgan chora-tadbirlar va zamonaviy ta’mirlash usullarini joriy etish.							
12.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.3.2. Jarayon nomi:							
12.3.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Texnologik jarayonlarni takomillashtirishga, muammosiz ishlashga, to‘g‘ri texnik ishlashga, uskunalarni o‘z vaqtida va sifatli ta’mirlashga hissa qo‘shadigan Kombinat uskunalarini modernizatsiya qilish rejalarini va uskunalar qismlarining xizmat qilish muddatini oshirishga, shuningdek, ehtiyot qismlar va uskunalarni yig‘ish birliklarini birlashtirishga qaratilgan chora-tadbirlarni internet va ilg‘or kompaniyalar tajribasiga asoslangan xolda tajriba almashib (kompaniyalarga borib yoki ularni NKMK "AJ" ga chaqirib) zamonaviy ta’mirlash usullarini joriy etishni ishlab chiqiladi.		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov,
12.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Muntazam tekshiruvlarni o‘tkazadi va uskunaning texnik holatini, undan samarali foydalanish.							
12.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.4.2. Jarayon nomi:							
12.4.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari.	Korxona bosh muhandisi tomonidan tasdiqlangan jadvalga asosan muntazam tekshiruvlarni o‘tkazadi va uskunaning texnik holatini, undan samarali foydalanishni bo‘linmalar bergan elektron ma’lumotlar asosida va ta’mirlash ekspluatatsiya pasportlarini tekshirish orqali nazorat qiladi.		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov,
12.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ishlab chiqarish va tijorat tashkilotlari tomonidan yetkazib beriladigan uskunalar va ehtiyot qismlar sifatini, tuzilgan shartnomalar bo‘yicha bajarilgan ishlarning sifatini monitoring qilish, agar kerak bo‘lsa, sifatsiz mahsulotlarni yetkazib berish va ishlarni sifatsiz bajarish uchun reklama aktlarini tayyorlash.							
12.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.5.2. Jarayon nomi:							
12.5.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Ishlab chiqarish va tijorat tashkilotlari tomonidan yetkazib beriladigan uskunalar va ehtiyot qismlar sifatini, tuzilgan shartnomalar bo‘yicha bajarilgan ishlarning sifatini elektron va qog‘oz shaklida ko‘rib Markaziy moddiy-texnik bazasida borib ko‘rib nazorat qilish, agar kerak bo‘lsa, sifatsiz mahsulotlarni yetkazib berish va ishlarni sifatsiz bajarish uchun reklama dalolatnomalari (Akt-reklamatsiya) bu - sifatsiz mahsulot, bajarilgan ishlar uchun tuziladigan dalolatnoma) tayyorlanadi.		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov,
12.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ehtiyot qismlar va materiallar, metall kesish, yuk ko‘tarish uskunalari (transport bo‘limiga tegishlilaridan tashqari) va payvandlash uskunalariga bo‘lgan talablarning o‘z vaqtida bajarilishi uchun arizalarni belgilangan muddatlarda ro‘yxatdan o‘tkazish va Jamiyat bo‘linmalarining asosiy ta’mirlash bazalari va “NMZ” IChB tomonidan ishlab chiqarish dasturining bajarilishini, shuningdek, mahsulotlar sifati va tannarxini pasaytirish ustidan nazoratni amalga oshirish.							
12.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.6.2. Jarayon nomi:							
12.6.3.		Past		Ehtiyot qismlar va moylash materiallari iste’molining operativ hisobini nazorat qilish quyidagicha amalga oshiriladi. Boshqarmalar buyurtmalari buyicha har bir mutaxassis omborxonadan olib ketilgan va uskunaga o‘rnatilgangacha nazorat olib boradi, boshqarmalar ehtiyot qismlar quyilganligi bo‘yicha dalolatnomalar taqdim etadilar.		Past	
12.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat bo‘linmalarida foydalanilmayotgan uskunalarni aniqlash va realizatsiya qilish choralarini ko‘rish.							
12.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.7.2. Jarayon nomi:							

12.7.2.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Foydalanilmayotgan uskunalarni aniqlash va realizatsiya qilish choralarini ko‘rish uchun har oy boshqarmalardan foydalinmaetgan uskunalar ruyhati olinadi va boshqa joylarga o‘tkazim yeki foydalanish ko‘rib chiqiladi, va o‘rnatilga tartibda NKMK AJ buyruq chiqariladi. NMZ IChB tomonidan ishlab chiqarilgan dasturlarni bajarish har oyning oxirgi seyshanbasida NMZ IChB boshqarmasida barcha NKMK AJ mexaniklari bilan ko‘rib chiqiladi va keyingi oyga bayonoma tuziladi, NMZ IChB dasturlarini va hisobotlari bosh mexanika mutaxassislari kurib chiqadi va		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov,
12.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uskunaning uzluksiz va texnik jihatdan to‘g‘ri ishlashi va ishonchli ishlashi (texnologik, kon-kon, maydalash va maydalash, metallni kesish, temirchilik va presslash, quyish, nasos, ko‘tarish va tashish, yog‘ochga ishlov berish)ni texnik ta'minlash.							
12.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.8.2. Jarayon nomi:							
12.8.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Bo‘linmalardagi uskunalarning uzluksiz va texnik jihatdan to‘g‘ri ishlashi hamda ishonchli ishlashi (texnologik, kon-kon, maydalash va maydalash, metallni kesish, temirchilik va presslash, quyish, nasos, ko‘tarish va tashish, yog‘ochga ishlov berish uskunalari) uchun tarkibiy bo‘linmalardan olingan ma’lumotnomalarga asosan texnik nazoratni-uskunaning texnik holatini, qancha muddatda ta’mirlashni, kapital ta’mirlash o‘tkazishni amalga oshirish bo‘yicha takliflar beradi va nazorat qiladi. .		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov,
12.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mexanik uskunalarni rejali profilaktik ta’mirlash, ehtiyot qismlar, yig‘ilishlar va almashtirish uskunalarini markazlashtirilgan ishlab chiqarish, Kombinat uskunalarining mavjud parkini zarur texnik hujjatlar bilan ta’minlash va "NKMK" AJ favqulodda vaziyatlar va sanoat xavfsizligi bo‘yicha doimiy qo‘shma komissiyada (FV va SX)favqulodda texnik xizmatning ishida qatnashish.							
12.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.9.2. Jarayon nomi:							
12.9.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	NKMK bo‘linmalarida mexanik uskunalarni rejali profilaktik ta’mirini bo‘linma bosh muhandisi tomonidan tasdiqlangan reja asosida bo‘linma bosh mexanigi bilan kelishgan xolda tashkillashtiradi va kunlik elektron shaklda va telefon orqali beriladigan og‘zaki hisobotlarga asosan nazorat qilinadi. "NMZ" IChB, Markaziy mexanika ta’mirlash sexi kabi kombinat bo‘linmalarida kon jixozlari uchun ehtiyot qismlarni markazlashtirilgan holda ishlab chiqariladi va ixtisoslashtirilgan ta’mirlashni elektron va yozma hujjatlardagi hisobotlarga asoslanib nazorat qiladi va ishlab chiqarishni tashkillashtiradi. Kombinat uskunalarining mavjud texnika parkining (Maydalash tegirmonlari, drobilkalar, konveyerlar, kompressorlar, stanoklar va zavod texnalogik uskunalari,ekskavator, burg‘ulash stanoklari, yer osti kon ishlari texnikalari, kranlar, tegirmonlar) pasportlari, ekspluatatsiya bo‘yicha qo‘llanmalari, ta’mirlash ishlari uchun qo‘llanmalarni davlat tilida bo‘lishini ta’minlaydi. NKMKda favqulodda vaziyatlar va sanoat xavfsizligi bo‘yicha doimiy qo‘shma komissiyada (FV va SX) va favqulodda texnik xizmatning ishida jamiyatning buyrug‘i asosida ishtirok etiladi.		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov
12.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Komissiyalar ishida, rekonstruksiya paytida asosiy sanoat obyektlarida montaj ishlarining bajarilishi, Jamiyat bo‘linmalarida ishlab chiqarish, xavfsizlik, sanoat sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi, sodir bo‘lgan baxtsiz hodisalar mehnat xavfsizligi bo‘yicha bilimlarni tekshirishda yangi uskunalar, texnik inshootlar va inshootlarni ishga tushirish bo‘yicha komissiyalar ishida va ta’mirdan o‘tgan uskunalarni sinovdan o‘tkazish va qabul qilishda ishtirok etish.							
12.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.10.2. Jarayon nomi:							
12.10.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	NKMK AJ tomonidan rasmiylashtirilgan buyruqqa asosan bo‘linmalardagi noxush vaziyatlarni tekshiruvchi komissiyalar rekonstruksiya paytida asosiy sanoat obyektlarida montaj ishlarining bajarilishini videokuzatuv va joyiga borib nazorat qilishda, mehnat xavfsizligi bo‘yicha yo‘riqnomalarni qayta ko‘rib chiqish va tayyorlashda ishtirok etadi. - Kombinat bosh muhandisi tomonidan tasdiqlangan jadvalga asosan tarkibiy bo‘linmalarda ishlab chiqarish, xavfsizlik, sanoat sanitariyasi va yong‘in xavfsizligini tashkil etish holatini har tomonlama va maqsadli tekshirishda ishtirok etadi. Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi bilan birgalikda uskunani ishlatish, texnik xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash paytida Kombinat bo‘linmalarida sodir bo‘lgan baxtsiz hodisalarni tekshirishda, shuningdek ularning oldini olish va bajarilishini nazorat qilish choralarini ishlab chiqishda komissiya a’zosi sifatida ishtirok etadi. Shu bilan birga, yangi uskunalar, texnik inshootlarni ishga tushirish bo‘yicha komissiyalar ishida ishtirok etadi. Kombinat bo‘linmalarida yangi uskunalarni joriy etish va o‘zlashtirish bo‘yicha eksperimental, ishga tushirish ishlarida, ta’mirdan o‘tgan uskunalarni sinovdan o‘tkazish va qabul qilishda ishtirok etadi. Kombinatning tarkibiy bo‘linmalarida buyruqqa asosan asosiy vositalarni inventarizatsiya qilishda, almashtirishni talab qiladigan eskirgan uskunalarni aniqlashda ishtirok etadi.		Past	Raxmatov U.N., T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov, G.Z. Kurolova
12.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mavjud ishlab chiqarish quvvatlarini va bo‘linmalarning ta’mirlash va mexanik bazalari va NMZ uchun uskunalarning haqiqiy yuklanishini hisobga oladi, metall kesish, ishlov berish uskunalaridan maksimal darajada foydalanish choralarini ko‘rish.							
12.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.11.2. Jarayon nomi							

12.11.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Kombinat bo‘linmalarida avariyalar, tog‘-kon asbob-uskunalari, texnik inshootlarining buzilishi, jihozlarning muddatidan oldin ishdan chiqishi holatlari tahlil qilinadi, kelgusida ularni bartaraf etish va oldini olish uchun chora-tadbirlar ishlab chiqiladi, zarur uskunalar NMZning imkoniyatidan kelib chiqib, tayyorlanadi, imkoniyati bo‘lmagan taqdirda, harid qilish uchun tarkibiy bo‘linmalar tomonidan xizmat xati shaklida Moddiy texnika ta’minoti boshqarmasiga talabnoma kiritiladi. Bosh mexanik bo‘limi tomonidan ushbu xizmat xati nazoratga olinadi.		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov,
12.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kombinatni ta’mirlash va mexanik xizmatlari tomonidan ehtiyot qismlar ishlab chiqarish nomenklaturasini o‘rnatish.							
12.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.12.2. Jarayon nomi:							
12.12.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Kombinatni ta’mirlash va mexanik xizmatlari tomonidan ehtiyot qismlar ishlab chiqarish nomenklaturasini o‘rnatadi,ya’ni IChB "NMZ", Markaziy mexanika ta’mirlash sexi, Kon jixozlarini ta’mirlash sexida ishlab chiqariladigan ehtiyot qismlarini nomi,soni, turlarini belgilab bo‘linma boshliqlariga yozma va elektron shaklda beriladi. Ushbu nomenklatura qanday tartibda shakllantiriladi va kim tomonidan tasdiqlanadi, qanaqa ko‘rinishda bo‘ladi? Boshqarmalar va bo‘linamalar bosh mexanika bo‘limi tomonidan yillik nomenklatura ya’ni ehtiyot qismlar ruyhati shakilantirib bosh mexanik bo‘limi bilan kelishiladi va NMZ IChBga taqdim etiladi NMZ IChB shu nomenklatura buyicha yillik talabnoma metal va boshqa sotib olinadigan ehtiyot qismlarni shakilantiradi		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov
12.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat bo‘linmalarining mexanik xizmatlari faoliyati to‘g‘risida taqdim etilgan texnik ish tahlili bilan asosiy uskunalarning mavjudligi, harakati va ulardan foydalanish to‘g‘risida hisobotlarni umumlashtiradi.							
12.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.13.2. Jarayon nomi:							
12.13.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Kombinat tarkibiy bo‘linmalarining bosh mexanik bo‘limlari tomonidan taqdim etilgan texnik hisobotlar tahlil qilinadi, tahlil natijasida tegishli ko‘rsatmalar beriladi.		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov, G.Z. Kurolova
12.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Texnologik uskunalarning barqarorligini oshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish va uskunalar uchun birliklar va qismlarning kamaytirilmaydigan zaxirasi ta’minlashda ishtirok etish.							
12.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.14.2. Jarayon nomi:							
12.14.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Kombinat bo‘linmalarining tog‘-kon jixozlari, ehtiyot qismlar va materiallarni o‘z vaqtida ro‘yxatdan o‘tkazish va hisob-kitoblar, buyurtmalarni rasmiylashtirish, taxlillar, o‘rganishlar, zamonaviy ilg‘or texnologiyani qo‘llash orqali texnologik uskunalarning barqarorligini oshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi. Bo‘linmalar bosh mexaniklari bilan kelishgan xolda uskunalar uchun birliklar va qismlarning kamaytirilmaydigan zaxirasi yaratiladi. Tinchlik va urush davrida favqulodda vaziyatlarda hamkorlik qilish uchun NKMK boshqaruv punktining jangovar hisoblash favqulodda texnik xizmatining tayyorligini ta’minlash ya’ni xizmatlar boshliqlarining talabnomasiga ko‘ra (yaroqsizlarini almashtirish, ishlamaydiganini ta’mirlash yuzasidan) BMB mutaxassislari o‘rtasida ishlab chiqarishni tashkil etadi. Xavfsizlik, sanoat sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi holatini har tomonlama va maqsadli o‘rganadi hamda shikastlanishlarni tahlil qiladi va uning oldini olish choralarini ishlab chiqadi.		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov, G.Z. Kurolova
12.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uskunalarni ta’mirlash bo‘yicha me’yoriy materiallarni ishlab chiqishga, uskunalarni ishlatish uchun zarur bo‘lgan uskunalar va ehtiyot qismlarni sotib olish uchun talabnomalarni rasmiylashtirishga rahbarlik qilish.							
12.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.15.2. Jarayon nomi:							
12.15.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Uskunalarni ta’mirlash bo‘yicha me’yoriy hujjatlarni ishlab chiqish uchun hamda uskunalarni ishlatish uchun zarur bo‘lgan uskuna yoki ehtiyot qismlarni sotib olish uchun ta’minot bo‘limlari bilan birgalikda talabnomalar rasmiylashtiriladi, unda uskuna yoki ehtiyot qismning texnik ko‘rsatkichlari ko‘rsatiladi. Mazkur talabnoma ijrosi ta’minot bo‘limi tomonidan amalga oshiriladi.		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov,
12.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Sotib olingan mahsulotlarga (ishlarga, xizmatlarga) egalik qilish bo‘yicha shartnomalar tuzishda Kombinat bo‘linmalarining ta’mirlash va mexanik xizmatlari tomonidan talab qilinadigan sotib olingan uskunalar(ishlar, xizmatlar) va materiallarning texnik parametrlari muvofiqligini tasdiqlash.							
12.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.16.2. Jarayon nomi:							
12.16.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Moddiy-texnika ta’minoti bo‘limlari tomonidan sotib olingan mahsulotlarga (ishlarga, xizmatlarga) egalik qilish bo‘yicha shartnomalar tuzish va qabul qilishda Kombinat bo‘linmalarining ta’mirlash va mexanik xizmatlari tomonidan talab qilinadigan sotib olingan uskunalar (ishlar, xizmatlar) va materiallarning texnik parametrlariga muvofiqligini ko‘rib chiqadi va elektron yoki qog‘oz shaklda tasdiqlaydi.		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov,

12.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat bo‘linmalarida barcha texnologik, tog‘-kon, ezish va maydalash, metall kesish, temirchilik-presslash, quyish, nasos, ko‘tarish transporti, yog‘ochga ishlov berish uskunalarini ekspluatatsiya qilish va ta’mirlashga texnik rahbarlikni amalga oshirish hamda ularning o‘z vaqtida, sifatli ta’mirlanishini va texnik xizmat ko‘rsatilishi.							
12.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.17.2. Jarayon nomi							
12.17.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Yillik ta’mirlash rejalari-jadvallarini va joylarda oylik ta’mirlash jadvalari bo‘yicha rejaviy joylarga chiqib nazorat qilinadi, qolaversa mehnatni muxofoza qilish va ishlab chiqarish nazorati bulimlari bilan birgalikda armoyishlar asosida yil davomida yunalish buyicha o‘rganilib chiqiladi va holat buyicha rahbariyatga dalolatnomalar taqdim etiladi		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, G.Z. Kurolova
12.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat bo‘linmalarida mehnat unumdorligini oshirish va ta’mirlash ishlarining tannarxini pasaytirish maqsadida uskunalarini modernizatsiya qilish, texnologik jarayonlarni takomillashtirish, muammosiz ishlash, to‘g‘ri texnik foydalanish rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirishni tashkil etish.							
12.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.18.2. Jarayon nomi:							
12.18.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Ta’mirlash ishlarini tan narxini oshirish bo‘yicha har yil rejalar ko‘rib chiqiladi va chora-tadbirlarga kirgiziladi, har oy hisoboti ko‘rib chiqiladi, har xafta juma kuni kengaytirilgan selektor majlisda rahbariyatga taqdim etiladi		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov
12.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uskunalar qismlarining xizmat qilish muddatini oshirishga, shuningdek jihozlarning qismlari va yig‘ish birliklarini birlashtirishga qaratilgan tadbirlarni tashkil etishda ishtirok etish; zamonaviy ta’mirlash usullarini joriy etish.							
12.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.19.2. Jarayon nomi:							
12.19.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	har oyning oxirgi seshanbasida NMZ IChBda oylik hisobotlar ko‘rib chiqiladi va bayonomalar tuziladi, majlisda uskunalar qismlari xizmat muddatini oshrish bo‘yicha qilingan ishlar, yangi takliflar, xizmat muddatini yurmagan qismlarga sababini o‘rganib chiqiladi va ularni ta’mirlash qayta ishlab chiqarish va boshqalar ko‘rib chiqiladi. NKMK AJ barcha mexaniklari qatnashadi		Past	U.N. Raxmatov, T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov
12.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uskunalarning texnik holatini va ulardan samarali foydalanishni tizimli tekshirish.							
12.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.20.2. Jarayon nomi:							
12.20.3.		Past	Bosh mexanik o‘rinbosarlari, Yetakchi muhandis, muhandis mexanik.	Uskunalarni texnik holati bo‘yicha KIO dasturi orqali har ertalab yunalish bo‘yicha mutaxassislar ko‘rib chiqishadi, har kuni soat 9 da rahbariyatda ishga chiqish rejalari bo‘yicha hisobotlar tinglanadi NKMK AJ xamma mutaxassislari va boshqarmalar barcha mutaxassislari qatnashadi		Past	T.E.Xudayberdiev, A.N.Bobokulov, Sh.A. Irgashev, A.V. Abduazizov, S.V. Eshonkulov, G.Z. Kurolova
Bosh mexanik bo‘limining hududiy bo‘linmalari							
12.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Yangi o‘rnatilayotgan uskunalarni o‘rnatish, sozlash, sinovdan o‘tkazish va ishga topshirish.							
12.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.21.2. Jarayon nomi:							
12.21.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	KBga bosh mexanik bo‘limiga tegishli yangi uskunalarni olib kelish uchun transport bo‘limiga avtotranportga buyurtma beradi, olib kelingan uskunaning hujjatlarini o‘rganib chiqadi (o‘rnatish turi, joyi, sozlash va sinovdan o‘tkazish) va ishlab chiqaruchi mutaxassilar tomonidan yangi uskunani o‘rnatish, sozlash, sinovdan o‘tkazish va ishga topshirishni nazorat qiladi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S. X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
12.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Texnologik uskunalarning oldindan rejali ta’mirlash jadvallarini tuzadi va ularni bajarilishini nazorat qiladi.							
12.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.22.2. Jarayon nomi:							
12.22.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	Texnologik uskunalarning yillik oldindan rejali ta’mirlash jadvallarini bo‘linmalar taqdim etilgan ma’lumotlarga ko‘ra o‘rganib chiqadi va tuzib umumlashtiradi. Ushbu jadvalga asosan bo‘linma (sex, uchastka) mexaniklari tomnidan tuziladigan oylik rejali ta’mirlash jadvalini o‘rganib chiqadi va imzolaydi, unda ko‘rsatilgan muddatlarda ta’mirlash ishlaring o‘tkazilishi ustidan nazorat qiladi. Kon boshqarmasi bo‘linmalaridagi uskunalar xolati (to‘g‘ri ishlashi va ta’mirtalabligi) bo‘yicha har kuni ertalab sex va uchastkalari ko‘zdan kechiriladi va mexaniklar bilan ularning texnik holati va ta’mirtalab uskunalarning ta’mirlanish jarayoni hamda yakunlanishi bo‘yicha fikr almashinadi. To‘xtagan uskunalarni zudlik bilan ishga tushirish chora tadbirlarini (kanday ehtiyot qismlar kerakligi, mavjud bo‘lmagan ehtiyot qismlar bo‘yicha ta’minot bo‘limiga talabnoma berdirish choralari) ko‘rib chiqadi va amlag oshirilishi ustidan nazorat qiladi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S. X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
12.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Bo‘limlarini kerakli barcha ta’mirlashga oid hujjatlar bilan ta’minlash.							
12.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.23.2. Jarayon nomi:							

12.23.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	Har yilning oxirida bo‘linmalar tomonidan taqdim etilgan buyurtmalarga asosan, ta’mirlashga oid kerakli hujjatlar (pasportlar, nuqsonlar dalolatnomasi, jurnallar va hokozo) bo‘yicha umumlashtirilgan yillik buyurtma rasmiylashtiriladi va MTTBga taqdim etadi. Buyurtmaga asosan olib kelingan ta’mirlashga oid xujjatlar bosh mexanik bo‘limida saqlanadi va yil davomida bo‘linmalar mexaniklarining talabidan kelib chiqqan holda ta’minlaydi. Uskunalarni ta’mirlash uchun ushbu hujjatlarning to‘g‘ri to‘ldirib borishi ustidan nazorat qiladi va takliflar beradi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S. X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
12.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uskunalar, ehtiyot qismlarni ishlab chiqarish va tashqi tashkilotlar tomonidan kapital ta’mirlash uchun buyurtmalar tuzadi va ularning bajarilishi.							
12.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.24.2. Jarayon nomi:							
12.24.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	Uskunalar, ehtiyot qismlarni ishlab chiqarish va tashqi tashkilotlar tomonidan kapital ta’mirlash uchun buyurtmalar tuzadi va buyurtmalarni MTTB va kapital qurilish bo‘limlariga taqdim etadi, ularning bajarilishini doimiy nazorat qilib boradi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S. X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
12.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ehtiyot qismlarning nomenklaturasi va miqdorini hisobga olishni amalga oshiradi va uskunalarni ta’mirlashda ularning me’yoriy sarfini monitoring qilish.							
12.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.25.2. Jarayon nomi:							
12.25.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	Har yilining oxirida keyingi yil uchun import va O‘zb.Res.da ishlab chiqariladigan ehtiyot qismlarga, shuningdek NMZ IChB sharoitila ishlab chiqariladigan ehtiyot qismlarga yillik buyurtmani sex (uchastka) talabidan va yillik ta’mirlash reja-jadvalidan kelib chiqqan holda rasmiylashtiradi. Yillik buyurtmaga asosan omborxonaga kelitirilgan ehtiyot qismlar har oyda "sklad" dasturi yordamida hisobga olib boriladi. Bo‘linmalari tomonidan ta’mirlash uchun zarur bo‘ladigan ehtiyot qismlarni omborxonadan me’yorlar talabiga asosan ajratadi va har oyning oxirida o‘rnatilgan ehtiyot qismlarning sarifini nuqsonlar dalolatnomasiga asosan ko‘rib chiqadi va nazorat qiladi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S.X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
12.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Texnologik uskunalardan foydalanish, ularga xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash bo‘yicha ishlab chiqarish bo‘linmnamlari faoliyatini monitoring qilish.							
12.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.26.2. Jarayon nomi:							
12.26.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	KB texnologik uskunalaridan foydalanish, ularga xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash bo‘yicha ishlab chiqarish bo‘linmalari: jadval buyicha joylarga borib, tegishli ta’mirlash ekspluatatsiya pasportlarni tekshirish orqali nazorat qiladi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S.X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
12.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: O‘rnatilgan va yangi olingan uskunalarning hisobini nazorat qiladi, shuningdek, muddatini o‘tab bo‘lgan uskunalarni hisobdan chiqarish yoki bo‘linmlar talabiga binoan boshqa korxonalarga topshirish uchun hujjatlarni tayyorlashda ishtirok etish.							
12.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.27.2. Jarayon nomi:							
12.27.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	KB bo‘linmalariga yangi olingan (mexanik bo‘limiga tegishli) va o‘rnatilgan uskunalarni hisobini nazrat qilish maqsadida ular uchun ta’mirlash ekspluatatsiya pasportlarini rasmiylashtirib tegishli bo‘linma mexanigiga topshiradi, uni o‘z vaqtida to‘ldirib borishni nazoratga oladi. Ushbu uskunalarni yillik ta’mirlash reja-jadvaliga kiritadi va yil davomida uning bajarilishini nazorat qiladi. Muddatini o‘tab bo‘lgan uskunalarni hisobdan chiqarish vaqtida komissiya tarkibida uning texnik holatini tekshirishda qatnashadi va o‘z hulosasini beradi, shuningdek uskunalarni boshqa korxonalarga berish bo‘yicha NKMK AJ boshqarmasi tomnidan rasmiylashtirilgan buyruq asosida hujjatlar tayyorlashda ishtirok etadi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S.X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
12.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uskunalarning eskirishining oshishi sabablarini, uning ishlamay turishini o‘rganish, avariyalarni tekshirish, ularni bartaraf etish choralarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish.							
12.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.28.2. Jarayon nomi:							
12.28.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	Uskunalarning eskirishining oshishi sabablarini, uning ishlamay turishini o‘rganish, avariyalarni tekshirish, ularni bartaraf etish choralarini ishlab chiqish va amalga oshirishda komissiya a’zosi sifatida ishtirok etadi, tahlil qialdi, o‘z hulosalarini beradi, NKMK AJ boshqarmasiga bertaraf etishda amaliy yordam berish to‘g‘risida xizmat xatlari rasmiylashtiradi.		Past	Xudoyberdiev T.E., Izatilloev S.X., Pankratov V.V., Sanaev R.S., Dusmurodov A.B.
12.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Samarasi kam uskunalarni yuqori unumdorlariga almashtirish, rejadan tashqari ta’mirlash va ishlamay turish vaqtini qisqartirish, qismlarni, agregatlarni va mexanizmlarni ta’mirlash va tiklashning yangi progressiv usullarini qo‘llash orqali ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatish xarajatlarini kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirishga rahbarlik qilish.							
12.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
12.29.2. Jarayon nomi:							
12.29.3.		Past	MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KB va "NMZ" IChB bosh mexiniklari	Samarasi kam uskunalarni yuqori unumdorlariga almashtirish, rejadan tashqari ta’mirlash va ishlamay turish vaqtini qisqartirish, qismlarni, agregatlarni va mexanizmlarni ta’mirlash va tiklashning yangi progressiv usullarini qo‘llash orqali ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatish xarajatlarini kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlarni internet va ilg‘or kompaniyalar tajribasiga asoslangan xolda tajriba almashib (kompaniyalarga borib yoki ularni NKMK "AJ" ga chaqirishni tashkillashtirish orqali) zamonaviy ta’mirlash usullarini joriy etish ishlab chiqiladi.		Past	T.E.Xudoyberdiev, S.X. Izatilloev, V.V.Pankratov, R.S.Sanaev, A.B.Dusmurodov.
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Transport departamenti.							

13.1.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo'linmalar va umuman Jamiyat tomonidan ishlab chiqarish rejalarini amalga oshirish bo'yicha ishlarni ritmik ta'minlash uchun Jamiyat transport bo'linmalarining (temir yo'l xo'jaliklari, avtomobil xo'jaliklari, avtosaroylar, avtomobillarni ta'mirlash ustaxonalari, avtotraktor parklari va ularga tenglashtirilgan boshqa xo'jaliklari) ishlab chiqarish-xo'jalik faoliyatiga umumiy texnik va uslubiy rahbarlik qilish."							
13.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.1.2. Jarayon nomi							
13.1.3.		Past	Transport boshqarmasih boshlig'i, Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i, Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i, Temir yo‘l transporti bo‘limi boshlig'i	Boshqarma faoliyati yo'nalishlari bo'yicha tashkiliy-rahbariy hujjatlarni tayyorlash va tadbiq qilishni amalga oshirish. Jamiyatning amaldagi standartlariga muvofiq boshqarma to'g'risidagi nizomni va boshqarma hodimlarining lavozim yo'riqnomalarini ishlab chiqish va yangilashni ta'minlash. Transport vositalari va mexanizmlar texnik ekspluatasiya darajasini doimiy ravishda ko'tarib borish, yoqilg'i va ikkilamchi resurslardan oqilona foydalanish bo'yicha chora tadbirlarni ishlab chqish va bajarilini nazorat qilish.		Past	M.E. Israilov A.I. Daminov N.N. Sharipov Z.P. Saemov A.X. Muratov
13.2.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Temir yo'l transporti, avtotransport va yo'l texnikasini (keyingi o'rinlarda - HT, harakatlanuvchi tarkib) muammosiz ishlashga, to'g'ri texnik foydalanishga, o'z vaqtida va sifatli ta'mirlashga mehnat unumdorligini oshirishga, xizmatlarni narxini pasaytirishga yordam beradigan ilg'or texnologik va tashkiliy yechimlarni ishlab chiqish va joriy etish."							
13.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.2.2. Jarayon nomi							
13.2.3.		Past	Transport boshqarmasih boshlig'i, Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i, Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i, Temir yo‘l transporti bo‘limi boshlig'i	Jamiyat bo'linmalarini barcha turdagi temir yo'l transporti, avtomobil transporti va mexanizmlar bilan uzluksiz va sifatli ta'minlashni tashkil qilish, transport vositalari va mexanizmlarni avariyasiz ishlashini ta'minlovchi choralarni, texnik ekspluatasion hamda rejali-texnik ta'mirlash rejalarini ishlab chiqish hamda bo'linmalarda joriy etish.		Past	M.E. Israilov A.I. Daminov N.N. Sharipov Z.P. Saemov A.X. Muratov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Transport departamenti, Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi							
13.3.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning avtotransport bo'linmalarida barcha turdagi transport vositalari, shu qatorda kon texnikalarini joriy va kapital ta'mirlash, ularga texnik xizmat ko'rsatish va ishlab chiqarish ushun kerak bo'ladigan ehtiyot qismlari bilan ta'minlash ishlarining amalga oshirilishi bo'yicha uslubiy rahbarlik qilish, bajarilishini ta'minlash"							
13.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.3.2. Jarayon nomi							
13.3.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i	Jamiyat faoliyatida Avtotransport vositalarini ta'mirlash yo'nalishi bo'yicha tashkiliy-rahbariy hujjatlarni ishlab chiqish va bo'linmalar (avtomobil xo'jaliklari, avtosaroylar, avtomobillarni ta'mirlash ustaxonalari, avtoparklari va ularga tenglashtirilgan boshqa xo'jaliklari) tomonidan foydalanilishini ta'minlash.		Past	N.N. Sharipov
13.4.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Transport vositalarini ta'mirlash bo'yicha barcha ishlar ustidan nazorat olib borish.."							
13.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.4.2. Jarayon nomi							
13.4.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i	Jamiyat transport bo'linmalari tomonidan Avtotransport vositalarini joriy va kapital ta'mirlash, ularga texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlab chiqarish rejalari tuzilishi, rejalar bo'yicha ishlarni amalga oshirish bo'yicha ishlarni ritmik ta'minlash va nazorat olib borish.		Past	N.N. Sharipov
13.5.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tomonidan ishlab chiqarish rejalarini amalga oshirish bo'yicha ishlarni tegishliligi bo'yicha ta'minlash. Qo'l ostidagi barcha xizmat, gurux, sex va bo'limlar ishini tashkillashtirish."							
13.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.5.2. Jarayon nomi							
13.5.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i	Ishlab chiqarish uchun kerak bo'ladigan ehtiyot qismlari bilan ta'minlash ishlarining amalga oshirilishida qatnashish, tahlil qilish va nazorat olib borish. * Avtotransport vositalari agregat va uzellarining me'yoriy ishlash muddatiga rioya etilishi ustidan nazorat olib borish. Avtotransport vositalari agregat va uzellarining me'yoriy ishlash muddatiga rioya etilishi ustidan nazorat olib borish. Manan va jismonan eskirgan Avtotransport vositalarini zamonaviy, energiya tejamkor modellariga yangilash bo'yicha ishlar olib borish.		Past	N.N. Sharipov
13.6.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning transport bo'limalarining texnik tayyorligi, tog'-kon va transport vositalarini texnik bazasini, xizmat ko'rsatish va ta'mirlash jarayonlarini takomillashtirish. Tannarxning eng kam xarajati bilan harakatlanuvchi tarkibning yuqori texnik tayyorligini ta'minlash. "							
13.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

13.6.2. Jarayon nomi							
13.6.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Transport vositalarini ta’mirlash va tyexnik holatini nazorat qilish xizmati boshlig'i	Jamiyatdagi harakatlanuvchi tarkibga xizmat ko'rsatish va ilg'or ta'mirlash texnologiyalarini ishlab chiqish va tadbiq etish ustidan nazoratni amalga oshirish, ta'mirlash va xizmat ko'rsatishga avtomobillar va yo'l-qurilish mashinalarini (YQM) joylashtirish reja-grafiklarini tuzishni boshqarish, ularning o'z vaqtida sifatli bajarilishini nazorat qilish.		Past	Z.A. Jiyanmurodov
13.7.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning tovar moddiy boyliklari (keyingi o'rinlarda- TMB) zahiralarini aniqlash va ulardan maksimal iqtisodiy samaradorlikka erishish uchun foydalanish. Jamiyat transport vositalarining qisqa muddatli va uzoq muddatli istiqbolda unumdorligi va samaradorligini ta'minalsh."							
13.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.7.2. Jarayon nomi							
13.7.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Transport vositalarini ta’mirlash va tyexnik holatini nazorat qilish xizmati boshlig'i	Mahalliylashtirilgan va import o'rnini bosuvchi mahsulotlar ishlab chiqarishni kengaytirish, shuningdek sanoat kooperatsiyasini rivojlantirish maqsadida Respublika korxonalarida ehtiyoj zarur bo'lgan mahsulotlar, butlovchi qismlar va materiallarni ishlab chiqarish bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.		Past	Z.A. Jiyanmurodov
13.8.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tannarxning eng kam xarajati bilan harakatlanuvchi tarkibning yuqori texnik tayyorligini ta'minlash. Texnik foydalanish qoidalari bajarilishini va harakatlanuvchi tarkibning maksimal tayyorligini ta'minlash."							
13.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.8.2. Jarayon nomi							
13.8.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Transport vositalarini ta’mirlash va tyexnik holatini nazorat qilish xizmati muhandisi	Jamiyatdagi harakatlauvchi tarkibga xizmat ko'rsatish va ilg'or ta'mirlash texnologiyalarini ishlab chiqish va tadbiq etishda ishtirok etish, ta'mirlash va xizmat ko'rsatishga avtomobillar va yo'l-qurilish mashinalarini (YQM) joylashtirish reja-grafiklarini tuzishda ishtirok etish, ularning o'z vaqtida va sifatli bajarilishi ustidan nazorat qilib jamiyat rahbarlariga ma'lumot tayyorlash. Texnik foydalanish qoidalarini bajarilishi va harakatlanuvchi tarkibning maksimal tayyorligini ta'minlash.Texnik foydalanish qoidalarini bajarilishi va harakatlanuvchi tarkibning maksimal tayyorligini ta'minlash.		Past	B.M.Toshmamatov
13.9.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Transport vositalari va mexanizmlari texnik ekspluatatsiya darajasini doimiy ravishda ko'tarib borish, resurslardan oqilona foydalanish bo'yicha ishlarni tashkil qilish."							
13.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.9.2. Jarayon nomi							
13.9.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Transport vositalarini ta’mirlash va tyexnik holatini nazorat qilish xizmati muhandisi	Transport bo'linmalarida texnologik va boshqa jihozlardan to'g'ri foydalanish va taqsimlash, avtoshina, ehtiyot qismlari, sarf materiallarini to'g'ri va tejab sarflash bo'yicha choralar ko'rish va ishlab chiqishda ishtirok etish. Transport bo'linmalari ehtiyot qismlari va materiallari me'yorini ishlab chiqarishga joriy qilishda qatnashish. Transport bo'linmalari ehtiyot qismlar va materiallarning yillik buyurtmasi hisob-kitobida qatnashish.		Past	B.M.Toshmamatov
13.10.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo'linmalarini barcha turdagi transport vositalari va mexanizmlarini avariyasiz ishlashini ta'minlovchi choralarini, texnik ekspluatatsiya hamda rejali-texnik ta'mirlash ishlarini tashkil etish. Transport vositalari va mexanizmlari texnik ekspluatatsiya darajasini doimiy ravishda ko'tarib borish, resurslardan oqilona foydalanish bo'yicha ishlarni tashkil qilish."							
13.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.10.2. Jarayon nomi							
13.10.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Transport vositalarini ta’mirlash va tyexnik holatini nazorat qilish xizmati muhandisi	Avtomobillarga texnik xizmat ko'rsatish va ta'mirlashda bekor turib qolish vaqtini qisqartirish, oraliq ta'mirlash ishlari muddatini uzaytirish choara-tadbirlarida ishtirok etish. Transport bo'linmalari ehtiyot qismlar va materiallarning yillik buyurtmasi hisob-kitobida qatnashish. Ishlab chiqarishni natijalarini tahlil qilish, ushbu tahlillar asosida yangi texnika, texnologiyalarni joriy qilish rejalarini tuzish, yangi texnikalarni sinash va joriy qilishda transport xo'jaliklarining tarkibida faoliyat yurituvchi ishlab chiqaruvchi bo'linmalarni muvofiqlashtirishda ishtirok etish.		Past	B.M.Toshmamatov
13.11.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kon texnnikalari ichki yonuv dvigatellarini rejaviy va profilakrik ta'mirlashni tashkil etish.							
13.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
13.11.2. Jarayon nomi: “NKMK” AJ bo`linmalarida foydalanib kelinayotgan avtotransport vositalari, yo`l-qurilish mashinalri va mexanizmlarining yoqilg`i-moylash materiallari sifatini belgilash meyorlar asosida tekshirish va laborotorya tahlillaridan o`tkazish.							

13.11.3.	Avtotransport vositalari, yo'l-qurilish mashinalri va mexanizmlarining yoqilg`i-moylash materiallari sifatini belgilash meyorlar asosida tekshirish va laboratoriya tahlillaridan o'tkazish qisman avtomatlashtirilganligi sababli korrupsiyaviy xavf darajasi mavjud	O‘rta	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Ichki yonuv dvigatyellarini ta’mirlashni ryejalashtirish va nazorat qilish xizmati boshlig'i	Kon texnnikalari ichki yonuv dvigatellarini rejaviy va profilakrik ta'mirlashni rejalarini tuzish. Kon texnnikalari ichki yonuv dvigatellarini ishlash muddatini oshirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish va bajarilishini nazorat qilish. Kunlik va oylik ta'mirlash ishlarini amalga oshirishilishini nazorat qilish. Avtotransport vositalari yoqilg`i-moylash materiallarni laboratoriya tekshiruvidan o`tkazishni nazorat qilish.	Avtotransport vositalari, yo`l-qurilish mashinalri va mexanizmlarining yoqilg`i-moylash materiallari sifatini belgilash meyorlar asosida tekshirish va laborotorya tahlillaridan o`tkazish, tahlil natijalariga ko`ra namunalarni onlayn rejimda ko`rinishini ta'minlash yuzasidan dastur yaratish	Past	F.F. Hayrullaev
13.12.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kon texnnikalari ichki yonuv dvigatellarini rejaviy va profilakrik ta'mirlashni tashkil etish va kerakli bo'lgan tMBlar bilan ta'minlanishi."							
13.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.12.2. Jarayon nomi							
13.12.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Ichki yonuv dvigatyellarini ta’mirlashni ryejalashtirish va nazorat qilish xizmati muhandisi	Kon texnnikalari ichki yonuv dvigatellarini rejaviy va profilakrik ta'mirlashni rejalarini bjarilishini nazorrat qilish. Kon texnnikalari ichki yonuv dvigatellarini ehtiyot qismlari bilan ta'minlanishini nazorat qilish.		Past	A.O.Buranov
13.13.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Texnik nazorat guruhi funksiyasi va vazifalarini amalga oshirish ishlarini tashkil etish. IYoDlarini rejali profilaktik ta’mirlash (keyingi matnda RPT) va kapital ta’mirlash (KT)da texnik tadbirlarning bajarilishini ta’minlash."							
13.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.13.2. Jarayon nomi							
13.13.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Texnik nazorat guruhi rahbari	Ichki yonuv dvigatellarining ta’mirlash sifati nazoratini olib borish, RPT va KT chiqqan dvigatyellarni, transport vositalariga o‘rnatish oldidan ularning texnik holatini tekshirish, ta’mirlash texnologiyasini buzilishini oldini olishga qaratilgan suhbat va lektsiyalar yo‘li bilan profilaktik ishlarni amalga oshirish, tsyexda ishlab chiqariladigan dyetallarni sifatini nazorat qilish, kapital ta’mirlangan agregatlarning ishlash muddatini tahlil qilish, ta’mirlash oralig‘ida ishlash muddatini uzaytirish bo‘yicha takliflar kiritish, shuningdyek omborxonaga tushadigan qism va agregatlar sifatini nazorat qilish ishlarini tashkil etish va ta’minlash.		Past	N.T. Aslonov
13.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Iichki yonuv dvigatyellarini ta’mirlash tsyexi(kyeyingi matnda IYoDTTs)da dvigatellarni ta’mirlashda texnologiya asosida bajarilishi va ishlab chiqarish ishlarini nazoratini tashkil etish. IYoDTTs omboriga keladigan detallar, tugun va agregatlarni kirish nazoratidan o‘tkazish ishlarini ta’minlash."							
13.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.14.2. Jarayon nomi							
13.14.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Texnik nazorat guruhi rahbari	RPT va KT dan keyin IYoD larda belgilangan muddatidan oldin ishdan chiqish, shuningdyek avariya holatida to‘xtash sabablarini o‘rganish bo‘yicha surishtiruvlar o‘tkazib, ularni bartaraf etish yuzasidan rahbariyatga aniq takliflar kiritish, ta’mirlash texnologiyasi buzilish holatlari bo‘yicha tizimli muhokamalar o‘tkazib borish. IYoD detallarining sifati va talablarga mos kelmasligi holatlarida reklamatsiya masalalari yuzasidan chet kompaniyalar (yetkazib beruvchilar) vakillari bilan muzokaralar olib borish. Agregat va tugunlarning ishonchliligi va ishlash muddatini uzaytirishga qaratilgan tadbirlar ishlab chiqish va ularni amalga oshirishda qatnashish. Bajariladigan ishlarning sifati bo‘yicha hisobot tayyorlash va taqdim etish. Texnik nazoratning ilg‘or usullarini, diagnostik jihozlarni, asbob-uskuna va moslamalarni ishlab chiqarishga tadbiq etish.		Past	N.T. Aslonov
13.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " IYoDTTsda RPT yoki KT dan so‘ng IYoDni texnologik, tog‘-kon texnikalari va mexanizmlariga o‘rnatish oldidan, texnikalarning (nazorat-o‘lchov asboblari, sovutish,moylash tizimlari v.sh.k.) texnik holatini tekshirishni amalga oshirish. IYoDTTs omborxonasiga tushadigan tugun va agregatlarlar sifatini kirish nazoratidan o‘tkazilishini amalga oshirish."							
13.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.15.2. Jarayon nomi							

13.15.3.		Past	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Texnik nazorat guruhi muhandisi	Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash jarayonini nazorat qilishni amalga oshirish. Ichki yonuv dvigatellarining ta’mirlash sifati nazoratini olib borish, RPT va KT chiqqan dvigatellarni, transport vositalariga o‘rnatish oldidan ularning texnik holatini tekshirish, ta’mirlash texnologiyasi buzilishini oldini olishga qaratilgan suhbat va lektsiyalar yo‘li bilan profilaktik ishlarni amalga oshirish, sexda ishlab chiqariladigan detallarni sifatini nazorat qilish, kapital ta’mirlangan agregatlarning ishlash muddatini tahlil qilish, ta’mirlash oralig‘ida ishlash muddatini uzaytirish bo‘yicha takliflar kiritish.shuningdek omborxonaga tushadigan qism va agregatlar sifatini nazorat qilish. Dvigatellarning alohida ehtiyot qismlari va to‘liq o‘ziga reklamatsiya ishlarini amalga oshirish, dvigatellarni ta’mirlash texnologiyasi buzilishini ro‘yxatga olish va hisobot yuritish. Foydalanishda bo‘lgan asbob-uskuna va o‘lchov asboblari holatini tekshirishni amalga oshirish.IYoDlarning RPT va KT lashdan keyingi avariya holatida ishdan chiqishning kelib chiqish sabablarini aniqlash, tahlil qilishda qatnashish, muhokama qilish va ularni bartaraf etish yuzasidan raxbariyatga taqdimnomalar kiritishga, ta’mirlash texnologiyasi buzilishi holatlari bo‘yicha tizimli muhokamalar olib borish. Agregat va tugunlarni hisobdan chiqarish bo‘yicha, komissiyaga qatnashish. Agregat va tugunlarning ishonchliligi va ishlash muddatini uzaytirishga qaratilgan tadbirlar ishlab chiqish va ularni amalga oshirishda qatnashish.		Past	S.H. Sultonov A.H. Davidov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Transport departamenti, Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi							
13.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Eng kam moddiy, moliyaviy ba mehnat xarajatlarini tashkil etgan holda Jamiyat bo'linmalarini uzluksiz transport xizmatlari bilan ta'minlash. Jamiyatning transport bo'linmalari ishini takomillashtirish. "							
13.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.16.2. Jarayon nomi							
13.16.3.		Past	Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i	Texnikani to‘g‘ri ekspluatatsiya qilish va xavfsiz mehnat sharoitlariga rioya etilganda asosiy tyexnik, ekspluatatsion va iqtisodiy ko‘rsatkichlar bo‘yicha Jamiyat bo‘linmalari tomonidan yuk tashish ryejasini amalga oshirish uchun avtomobil va yo‘l tyexnikasi bo‘linmalari va xizmatlarining faoliyatini tashkillashtirish, muvofiqlashtirish va nazoratni amalga oshirish. Yuklash-tushirish ishlarini takomillashtirish va ushbu opyeratsiyalar davomida bekor turish vaqtini qisqartirish.		Past	A.I. Daminov
13.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqarmaning tarkibiy bo'linmalarida yoqilg'i-moylash materiallaridan oqilona va samarali foydalanish bo'yicha chora-tadbirlarni tuzish, yoqilg'i-moylash materiallarini hisobga olish, tahlil qilish, o'rganish va ishlab chiqish bo'yicha ishlarni tashkil etish.. "							
13.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.17.2. Jarayon nomi							
13.17.3.		Past	Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig'i	Bo'linmalarda yoqilg'i-moylash mahsulotlaridan foydalanish bo'yicha o'rnatilgan sarf me'yorlariga rioya qilinayotganligini nazorat qilish. Yil davomida sarflanadigan yoqilg'i-moylash mahsulotlari to'g'risidagi hisobotlarni har oy bo'linmalar kesimida tekshirish.		Past	A.I. Daminov
13.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK" AJ tarkibiy bo'linmalar miqyosida yoqilg'i-moylash mahsulotlarning yillik sarf miqdori hisoblashda qatnashish, yoqilg'i-moylash mahsulotlarning amaldagi sarfini, yoqilg'i sarfi me'yorlarini sihlab chiqishda qatnashish va bo'linmalar tomonidan yoqilg'i sarfi me'yorlariga amal qilinishini hamda "NKMK" AJ rahbariyati tomonidan yoqilg'i-moylash mahsulotlariga oid buyruq va farmoyishlar ijrosini monitoring qilish.							
13.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o`rta bo‘lgan funksiya"							
13.18.2. Jarayon nomi: Texnologik transportlarda yoqilg`i tarqatish							
13.18.3.	"NKMK" AJ miqyosida yoqilg'i-moylash mahsulotlarning yillik sarf miqdori hisoblashda qatnashish, yoqilg'i-moylash mahsulotlarning amaldagi sarfini nazorat qilish, yoqilg'i sarfi me'yorlarini ishlab chiqishda qatnashish va bo'linmalar tomonidan yoqilg'i sarfi me'yorlariga amal qilinishini qisman avtomatlashtirilganligi sababli korrupsiyaviy xavf darajasi mavjud	O‘rta	Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi Yoqilg‘i-moylash materiallari xizmati bishlig'i	Har yili o'tkaziladigan kelgusi yil uchun zarur bo'lgan ishlab chiqarish jarayonida foydalaniladigan tovar-moddiy boyliklari prognoz miqdorini aniqlash kampaniyasi doirasida yoqilg'i-moylash mahsulotlarining yillik sarf miqdorini bo'linmalar kesimida, hisob-kitoblarni tekshirish va kelishish uchun transport boshqarmasi boshlig'i yoki transport bo'yicha direktorga taqdim etish. Yil davomida sarflanadigan yoqilg'i-moylash mahsulotlari to'g'risidagi hisobotlarni har oy bo'linmalar kesimida, xizmat muhandislaridan tekshirib qabul qilib olish. Bo'linmalarda yoqilg'i-moylash mahsulotlaridan foydalanish bo'yicha o'rnatilgan sarf me'yorlariga rioya qilinayotganligini nazorat qilish. Yoqilg'i-moylash mahsulotlaridan oqilona foydalanilishini, Respublika va "NKMK" AJ doirasidagi me'yoriy hujjatlarga rioya etilishini nazorat qilish.	Yoqilg‘i mahsulotlari olish jarayonini tezkor tahlil qilish va hisobotlarini yuritish imkoniyatini beruvchi hamda talon-taroj qilinishini oldini oluvchi dastur yaratish.	Past	B.B. Norbutaev
13.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari ichida yuk tashishni tashkil etish. Yuklarni tashish bo‘yicha yuk egalarining buyurtmalarining bajarilishini tashkil etish. Transport va logistika tizimini takomillashtirish muammolarini o‘rganish, ularni bartaraf etish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish."							
13.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

13.19.2. Jarayon nomi							
13.19.3.		Past	Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi Logistika xizmati boshlig'i	Texnikani to‘g‘ri ekspluatatsiya qilish va xavfsiz mehnat sharoitlariga rioya etilganda asosiy texnik, ekspluatatsion va iqtisodiy ko‘rsatkichlar bo‘yicha Jamiyat bo‘linmalari tomonidan yuk tashish rejasini amalga oshirish uchun avtomobil va yo‘l texnikasi bo‘linmalari va xizmatlarining faoliyatini tashkillashtirish, muvofiqlashtirish va quyidagilarni amalga oshirish: - texnik-iqtisodiy prognozlar va moddiy-texnik ta’minot rejalarini tuzish; - avtomobil va yo‘l texnikasidan ratsional foydalanish; - yuklash-tushirish ishlarini takomillashtirish va ushbu operatsiyalar davomida bekor turish vaqtini qisqartirish.		Past	A.I. Babamuradov
13.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Transport-logistika tizimini rivojlantirishga to‘sqinlik qiluvchi omillarni aniqlash va transport jarayonlarini optimallashtirishni ta’minlaydigan logistika markazlari va transport bo‘linmalarini yaratish bo‘yicha takliflarni ishlab chiqish. Jamiyatda yangi transport yo‘nalishlarini shakllantirish, qo‘shimcha yuk oqimlarini jalb qilishni ta’minlash bo‘yicha takliflar tayyorlash. Jamiyatning obyektlari va bo‘limlari o‘rtasida yo‘lovchi va yuk oqimlarini optimallashtirish bo‘yicha tadqiqot ishlarini olib borish. "							
13.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.20.2. Jarayon nomi							
13.20.3.		Past	Avtotransport vositalaridan foydalanish va yoqilg‘i-moylash materiallarini muvofiqlashtirish bo‘limi Logistika xizmati muhandisi	Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarida yuk aylanmasini o‘rganish. Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari tomonida tashiladigan transport vositalarini maksimal darajada yuklanishini nazorat qilish hamda tashkillashtirish. Toshkent MTBdan “NKMK” AJ tarkibiy bo‘linmalariga jo‘natiladigan yuklarni maksimal darajada temir yo‘l transportida tashishni tashkillashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish.		Past	Z.T. Tursunov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Yo‘l harakati xavfsizligini muvofiqlashtirish xizmati							
13.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi ""NKMK" AJ bo‘linmalarida yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil etish. "							
13.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.21.2. Jarayon nomi							
13.21.3.		Past	Yo‘l harakati xavfsizligini muvofiqlashtirish xizmati boshlig'i	Avtokorxonalar xodimlari tomonidan yo‘l harakati qoidalari va avtomobillarga tyexnik xizmat ko‘rsatish qoidalari, yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha ko‘rsatmalar, buyruqlar va boshqa yo‘l-yo‘riq materiallari bajarilishi ustidan jamiyat avtomobil xo‘jaliklarida myehnat qonunchiligiga rioya etilishi ustidan tizimli nazorat olib borish va yo‘l-transport hodisalarining oldini olish bo‘yicha zarur choralarni ko‘rish. Yo‘l-transport hodisalari (YTX)ni ular sodir bo‘lgan joylariga borish orqali xizmat tyekshiruvlarni o‘tkazishda ishtirok etish. Avariyalar va yo‘l harakati qoidalarining buzilish sabablarini tahlil qilish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarini ishlab chiqish. Avtomototransport vositalarida yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha istiqbolli va joriy ryejalar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish.		Past	A.X. Muratov
13.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK" AJ Markaziy, Shimoliy, Janubiy, Qizilqum KB bo‘linmalarida yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil etish."							
13.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.22.2. Jarayon nomi							
13.22.3.		Past	Yo‘l harakati xavfsizligini muvofiqlashtirish xizmati muhandisi	Avtokorxonalar xodimlari tomonidan yo‘l harakati qoidalari va avtomobillarga tyexnik xizmat ko‘rsatish qoidalari, yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha ko‘rsatmalar, buyruqlar va boshqa yo‘l-yo‘riq materiallari bajarilishi ustidan jamiyat avtomobil xo‘jaliklarida myehnat qonunchiligiga rioya etilishi ustidan tizimli nazorat olib borish va yo‘l-transport hodisalarining oldini olish bo‘yicha zarur choralarni ko‘rish. Yuqori tashkilotlarga taqdim etish maqsadida YTXlarni hisobga olish bo‘yicha materiallarni yig‘ish. Avtomototransport vositalarida yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha istiqbolli va joriy ryejalar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish. Haydovchilar, mashinistlarning (kyeyingi o‘rinda haydovchilar) va h.k. ish sharoitlarini o‘rganish, ish joylarida ishlab chiqarishning o‘ziga xos xususiyatlari va ilmiy-tadqiqot muassasalarining myehnatni tashkil etish bo‘yicha tavsiyalarini hisobga olgan holda haydovchilarning ish va dam olishning oqilona ryejimlarini joriy etishda ishtirok etish. Yo‘l-transport hodisalari (YTX)ni ular sodir bo‘lgan joylariga borish orqali xizmat tyekshiruvlarni o‘tkazishda ishtirok etish. Avariyalar va yo‘l harakati qoidalarining buzilish sabablarini tahlil qilish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarini ishlab chiqish. Haydovchilarni tayyorlash ishlarini, shuningdyek haydovchi murabbiylarining ishini nazorat qilib borish. Avtotransport vositalarining harakatlanuvchi tarkibining tyexnik holatini, unga tyexnik xizmat ko‘rsatish sifatini (tasodifan tanlab) nazorat qilish.		Past	U.I. Jabbarov S.I. Kuvanov A.E. Ruziev A.K. Rahmonov A.Yarashov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Transport departamenti, Temir yo‘l transporti bo‘limi							
13.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat temir yo‘l tarkibiy bo‘linmalarida temir yo‘l transporti orqali yuk tashishlarni tashkil etish, temir yo‘l transporti orqali yuklarni tashishida poyezdlar harakati va manyovr ishlari xavfsizligini ta'minlash, ishlab chiqarish rejalarini sifatli va o‘z vaqtida bajarishning iqtisodiy ta'minlash, harakat tarkiblaridan samarali foydalanish va bekor turib qolish holatlari oldini olish, temir yo‘l transport sohasini rivojlantirish."							
13.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.23.2. Jarayon nomi							

13.23.3.		Past	Temir yo‘l transporti bo‘limi boshlig'i	Jamiyat temir yo‘l tarkibiy bo‘linmalari temir yo‘l transporti orqali gidrometallurgiya zavodlariga tashiladigan yuklar hajmi rejasini har keyingi oy boshlanishidan 10 kun oldin "o‘zbekiston temir yo‘llari" AJga telefonagramma orqali kelishish uchun taqdim qilish, - poyezdlar harakati va manyovr ishlarini tashkillashtirishning mahalliy yo‘riqnomalari, texnalogik jarayonlarini tasdiqlash, - ishlab chiqarishda mehnat muxofozasi xavfsizlik texnikasi temir yo‘l tashishlari xavfsizligini ta'minlashning tizimli nazorati.		Past	Z.P. Saemov
13.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat temir yo‘l tarkibiy bo‘linmalarida temir yo‘l transporti harakat tarkibini rejali-joriy ta’mirlashlarni monitoring qilish"							
13.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.24.2. Jarayon nomi							
13.24.3.		Past	Temir yo‘l transporti bo‘limi Rejali va joriy ta'mirlash bo‘yicha yetakchi muhandis	Harakatlanuvchi tarkiblarining ta'mirlashlar orasidagi vaqtini uzaytirish va unga texnik xizmat ko‘rsatish va ta'mirlashda to‘xtash vaqtini qisqartirish, harakat tarkiblarining tayyorlik omilini oshirish. Harakatlanuvchi tarkiblarining eskirishi, nuqsonli hodisalar va uzilishlar sabablarini tahlil qilish va uning oldini olish choralarini ko‘rish. Harakatlanuvchi tarkiblarning shakllantirilgan reja asosida barcha turdagi ta'mirlarning o‘z vaqtida o‘tkazilishi ustidan nazorat.		Past	G'.M. Rasulov
13.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat temir yo‘l tarkibiy bo‘linmalarida temir yo‘l transportlarini rejali-joriy ta’mirlashlarni monitoring qilish"							
13.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.25.2. Jarayon nomi							
13.25.3.		Past	Temir yo‘l transporti bo‘limi Harakat tarkiblarini ta'mirlash bo‘yicha muhandis	Jamiyat temir yo‘l transporti bo‘linmalari tasarrufidagi harakat tarkiblari va tortuvchi transport vositalarini (teplovozlar) “O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ “O‘ztemiryo‘lmashta'mir” AJ hududida tubdan ta'mir va xizmat muddatini uzaytirish bo‘yicha tubdan ta'mirlanishi ustidan nazorat qilish. Jamiyat lokomotiv depolarida amalga oshirish imkoniyati bo‘lmagan uzel va agregatlar ta'mirini “O‘ztemiryo‘lmashta'mir” AJda yillik arizaga muvofiq ta'mir ishlarini o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshirish. “O‘ztemiryo‘lmashta'mir” AJda harakat tarkiblarini ta'mirlashning shakllantirilgan yillik rejasiga muvofiq o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi ustidan doimiy nazoratni amalga oshirish.		Past	K.H. Abdullaev
13.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat temir yo‘l transportida yuk tashish rejalarini bajarish"							
13.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o`rta bo‘lgan funksiya"							
13.26.2. Jarayon nomi							
13.26.3.	Ushbu funksiya qisman tartibga solingaligi tufayli korrupsiyaviy xavf darajasi mavjud	O‘rta	Temir yo‘l transporti bo‘limi Temir yo‘l transporti bo‘yicha 1-toifali muhandis	Har bir keyingi oy uchun Kombinat bo‘linmalari tomonidan shakllantirilgan reja asosida gidrometallurgiya zavodlariga tashiladigan temir yo‘l transportida tashiladigan yuklarning oylik rejalarisi konchilik bo‘limi bilan kelishilgan holda rasmiylashtirilib "O‘zbekiston temir yo‘llari" AJga taqdim etiladi. MDH davlatlaridan temir yo‘l transporti orqali keladigan yuklarni Kombinat bo‘linmalariga o‘z vaqtida yetib borishini nazorat qilish va "O‘zbekiston temir yo‘llari" AJ tomonidan kursatilgan xizmatlarini tekshirib boradi. O‘zbekiston temir yo‘llariAJ ga qarashli Tinchlik, Mustaqillik, Nurota, Yangi zarafshon, Adjibugut, Uchkuduk-1 bekatlari orqali bo‘linmalarga vagonlarni o‘z vaqtida berilishi va olib chiqilishini nazorat qilish, Kombinat bo‘linmalariga qarashli temir yo‘l bekatlarini texnik xujjatlarini muntazam nazorat qilib borish. O‘zbekiston temir yo‘llari tomonidan yuk tashish xizmatlari uchun yo‘l kira haqqi tariflar bo‘yicha e nakl.uz elektron dastur orqali to‘lovlarni tekshirib boradi va jarimalar yuzaga kelganda tug‘ri yoki noto‘g‘ri ekanligini o‘rganib chiqib yuridik bo‘limga taqdim etadi. Jamiyatning temir yo‘l bo‘limi boshlig‘i ko‘rsatmasiga binoan temir yo‘l transporti ishchi xodimlarining mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasiga, vagonlarga yuklash va tushirishda xavfsizlik qoidalariga qa'tiy rioya qilishini nazorat qilish.	Mazkur vagonlardan samarali va oqilona foydalanish ya’ni (boshqa tashkilotlardan ijaraga olingan vagonlar aylanmasi nazorati, ta’mirga to‘xtatish kabi sabablarga inson omilini cheklash) maqsadida, yo‘l stansiyasilarida temir yo‘l tarozisi oldiga vagonlar kelib ketishini aniqlash uchun raqamli kamera o‘rnatgan holda dastur yaratish lozim.	Past	K.A. Holikulov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Transport departamenti, Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash sexi							
13.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "IYDlarining ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish jarayonining sifatli bo'lishini ta'minlash, hamda sexdagi qurilmalar, mashina va mexanizmlarning oqilona foydalanish."							
13.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
13.27.2. Jarayon nomi							
13.27.3.	Ushbu funksiya tartibga solinmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash sexi boshlig'i	Ichki yonuv dvigatellarini hisobga olish va nazorat qilish tizimini tashkil etish va takomillashtirish. Ichki yonuv dvigatellari uchun ehtiyot qismlar, asbob-uskunalar va materiallarga yillik talablari bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshirish. Ichki yonuv dvigatellarini uchun ehtiyot qismlar, agregatlar va sarf materiallaridan amaldagi me'yor va qoidalarga muvofiq foydalanishni nazorat qilish. Ichki yonuv dvigatellari sexi uchun istiqbolli loyihalarni ishlab chiqish va ishlab chiqarishni modernizatsiya qilishda zamonaviy talablarga javob beradigan uskunalar va mexanizmlarni tanlash bo'yicha ishlarni tashkil etish.	Ushbu funksiyani tartibga solish maqsadida sex nizomini ishlab chiqib tegishli mutaxasislar bilan kelishib rahbariyat tomonidan tasdiqlatish lozim. Sex nizomini ishlab chiqish davrida bajarilidhi lozim bo`lgan barcha vazifa va funksiyalar qamrab olinishi zarur.	Past	B.B. Razzakov
13.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ichki yonuv dvigatellarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish jarayonining sifatli bo'lishini ta'minlash, hamda sexdagi qurilmalar, mashina va mexanizmlarning oqilona foydalanish."							
13.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.28.2. Jarayon nomi							

13.28.3.		Past	Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash sexi bosh muhandisi	Ichki yonuv dvigatellarini, ularning detal, uzel va agregatlarini ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatishdagi ishlab chiqarish rejimlari va texnologik jarayonlarni ishlab chiqish va joriy qilish ishlarini tashkillashtirish. IYoDning profilaktik ta’mirlash va kapital ta’mirlash bo‘yicha ryeja-jadvallar tuzish. Texnik uskunalar, qurilmalarni joylashish rejalarii tuzish va ishchi joylarni tashkillashtirish, ishlab chiqarish quvvatlari va qurilmalarni yuklanganligini hisoblash. Texnik asoslangan ish vaqti, davrini normalarini ishlab chiqishda qatnashish, materiallar, ehtiyot qismlar, YMM, quvvatlar va asboblarni ishlatish texnik normalarini me'yorlarini hisoblash. Sexdagi ishlab chiqarish rejimlari va texnologik jarayonlarni takomillashtirish munosabati bilan texnik hujjatlarga o'zgartirishlar kiritish. Qurilmalar, uskunalar, maxsus asboblar va nazarda tutilgan texnologiyani loyihalash uchun texnik shartlar tuzish. Texnologik jarayonlarni o'zlashtirishdagi tajribaviy ishlarni bajarishda qatnashish va uni ishlab chiqarishga joriy qilish, hamda jarayon bajarilishini nazorat qilish. Sexdagi texnologik intizomga amal qilinishini, hamda texnologik qurilmalarni to'g'ri ishlatilishini nazorat qilish. IYD ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish vaqtida brak bo'lish sabablarini tahlil qilish va uni oldini olish va ogohlantirish bo'yicha tadbirlar ishlab chiqish.		Past	Sh.O. Xamidov
13.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "IYDTSni ishlab chiqarish va xo'jalik faoliyatini tahlil qilishni tashkil etish, mehnatni tashkil etish va me'yorlashtirish ishlarini muvofiqlashtirish va texnik-iqtisodiy ko'rsatgichlari xisobini yuritish."							
13.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.29.2. Jarayon nomi							
13.29.3.		Past	Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash sexi iqtisodchisi	IYDTSning xarajatlar smetasini shakllantirish, raxbariyat tomonidan tasdiqlangandan so'ng uning ijrosini tahlil qilish. Sanoat namunaviy shtatlari, ishchilar soni me'yorlari, toifalari, belgilangan mehnat rejasi va ish haqi fondiga muvofiq sex ishchilarining shtat jadvali loyihalarini ishlab chiqish. Ish haqi shaklllari va tizimlarining to'g'ri qo'llanishini, tarif setkalari va stavkalarini, ish haqi, qo'shimcha to'lovlar va nafaqalarni belgilashni ta'minlash.		Past	Xolboyev Arzimurat Omonovich
13.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Texnik xizmat ko'rsatish jarayonining sifatli bo'lishini ta'minlash, hamda sexdagi elektr qurilmalar, elektro mashina va elektro mexanizmlarning oqilona foydalanilishini monitoring qilish."							
13.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.30.2. Jarayon nomi							
13.30.3.		Past	Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash sexi elektromexanigi	Texnik uskunalar, qurilmalarni joylashish rejalarii tuzish va ishchi joylarni tashkillashtirish, ishlab chiqarish quvvatlari va qurilmalarni yuklanganligini hisoblash. Ishlab chikarishni uz vaqtida tayyorlash, ishchilar va brigadalarni ishlarini almashtirish, texnologik jarayonni tashkillashtirish va nazorat qilish, operativ ravishda ularning buzilish sababini aniqlash va ularni bartaraf etish		Past	Vakant
13.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ichki yonuv dvigatellari xarakatlanadigan tarkibining ishlash qobiliyatiga ta’sir etuvchi uzel va agregatlarini, detallarni tamirlashni tashkil etish, aylanma fodni va ichki yonuv dvigatellarini ta'mirlashda mexnat xavfsizlik sharoitini ta’minlashni tashkil etish."							
13.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.31.2. Jarayon nomi							
13.31.3.		Past	Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash sexi Ishlab chiqarishni tayyorlash hamda Ichki yonuv dvigatellarni yeg'ish uchastkasi boshliqlari.	IYDTSning ishlab-chiqarish xo‘jalik faoliyatiga tegishli qarorlar, farmoyishlar, yuqori turuvchi organlarning bo‘yruqlari, mexnat muxofazasi va texnik xavfsizligi qoidalari, ishlab chiqarish sanitariya, yong‘in xavfsizligi, uslubiy, normativ-texnik va boshqa boshqaruv materiallarga muvofiq ish vaqtida ichki yonuv dvigatellarini ta'mirlashni ishchilar tomonidan xavfsiz olib borilishini ta'minlash. Ishchilar va brigadalarni smena almashuvini o'z vaqtida tashkil etish va vazifalarni o'rnatilgan tartibda berilishini tta'minlash, texnologik jarayonni tashkillashtirish va nazorat qilish, operativ ravishda ularning buzilish sababini aniqlash va ularni bartaraf etish.		Past	Sh.E. Urinov F.Sh. Mamadaminov
13.32.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi Kon texnnikalari ichki yonuv dvigatellarini ishlash muddatini oshirish maqsadida Jamiyat bo'linmalarida to'g'ri foydalanish ustidan monitoring qilish.							
13.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
13.32.2. Jarayon nomi: Ichki yonuv dvigatellarini ta'mirlash							
13.32.3.	Ushbu jarayoni avtomatlashtirilmaganligi sababli korrupsiyaviy xavf mavjud	O‘rta	Avtotransport vositalarini ta’mirlashni muvofiqlashtirish bo‘limi, Ichki yonuv dvigatyellarini ishlashini monitoring qilish va ta’minlash guruhi rahbari va muhandislari.	Texnikalardan foydalanish joylarida tasodifiy tekshirishlar o‘tqazish, shuningdek aniqlangan barcha kamchilk va nosozliklar yuzasidan tegishli bo‘lgan xujjatlarni rasmiylashtirishni nazorat qilish. Karer texnikalari, tog‘-kon uskunalari, texnologik transport va yo‘l qurilish mashinalarining ichki yonuv dvigatellariga xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash jarayonlarini takomillashtirish. Muddatidan oldin ishdan chiqgan ichki yonuv dvigatellarining nosozlik sabablarini aniqlash maqsadida olib boriladigan xizmat tekshiruvlarida ishtirok etish. Karer texnikalari, tog‘-kon uskunalari, texnologik transport va yo‘l qurilish mashinalarining IYODlariga xizmat ko‘rsatish va ilg‘or ta’mirlash texnologiyalarini ishlab chiqish va tadbiq etishda ishtirok etish, ta’mirlash va xizmat ko‘rsatish uchun reja-grafiklarini tuzishda ishtirok etish, ularning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi ustidan nazorat qilish.	Jamiyat bo‘linmalarida foydalanib kelinayotgan gidravlik ekskavatorlari, burg‘ulash dastgohlari, kon avtoag‘dargichlari, yo‘l-qurulish mashinalari va mexanizmlariga o‘rnatilgan ichki yonuv dvigatellarida yuzaga kelgan nosozliklarni bartaraf etish maqsadida Ichki yonuv dvigatellarini ta’mirlash sexi mutaxassislarining kelishi uchun buyurtmalarni avtomatlashtirish lozim	Past	A.Z. Shomurodov D.M. Dexkonov R.T.Kuchkarov A.M. Ravshanov V.U. Shukurov O.Z. Namozov T.A. Muxammatov A.A. Hazratov N.X. Xalimov Sh.Sh.Shomurodov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Markaziy kon boshqarmasi							
13.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqarma bo‘linmalarini uzluksiz transport xizmatlari bilan ta’minlash, boshqarmaning transport bo‘linmalari ishini takomillashtirish, yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash, yoqilg‘i-moylash materiallaridan oqilona foydalanish, investitsiya loyihalarini amalga oshirish."							
13.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

13.33.2. Jarayon nomi							
13.33.3.		Past	Markaziy kon boshqarmasi direktorning transport bo'yicha o'rinbosari, Transport bo'limi boshlig'i	Eng kam moddiy, moliyaviy va mehnat xarajatlarini tashkil etgan holda boshqarma bo‘linmalarini uzluksiz transport xizmatlari bilan ta’minlash, Boshqarmaning transport bo‘linmalari (texnologik transport, temir yo‘l transporti, yordamchi transport) ishini takomillashtirish. Eng ko‘p iqtisodiy samaraga erishish uchun zaxiralarni aniqlash va ulardan foydalanish. Boshqarmada yo‘l harakati xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil etish. Investitsiya loyihalarini tegishliligi jihatdan amalga oshirish. Boshqarmaning tarkibiy bo‘linmalarida yoqilg‘i-moylash materiallaridan oqilona va samarali foydalanish bo‘yicha chora-tadbirlarini tuzish, yoqilg‘i-moylash materiallarini hisobga olish, tahlil qilish, o‘rganish va ishlab chiqish bo‘yicha ishlarni tashkil etish. Boshqarma transport bo‘linmalari faoliyatini hisobga olish va nazorat qilish tizimini tashkil etish va takomillashtirishda ishtirok etish, transport bo‘linmalarining transport uchun ehtiyot qismlar, asbob-uskunalar va materiallarga yillik talablari bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshirish, ombor zaxiralari va ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda, sifatli umumlashtirilgan yillik talabnomani tayyorlash va uni jamiyatga yuborish, shuningdek, keluvchi yuklarni miqdori va sifati bo‘yicha qabul qilish, kontraktlar (shartnomalar) bo‘yicha kelib tushgan va talabga javob bermaydigan yuklar bo‘yicha e’tiroz dalolatnomasini tayyorlash.		Past	A.N. Kurbonov N.A. Dushanov
13.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kon boshqarmasi bo‘linmalarida avtotransport vositalarini takomillashtirish va ulardan oqilona foydalanish ishlarini tashkil etish. Avtomobil transporti, yuk ortish va tushirish mexanizmlarining maqsadi va asosiy texnik va ekspluatatsion tavsiflari. Iqtisod va tashish jarayonini tashil etish."							
13.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.34.2. Jarayon nomi							
13.34.3.		Past	Markaziy kon boshqarmasi Transport bo'limi boshlig'i o'rinbosari	Kon boshqarmasi transport bo‘limlarining texnik-iqtisodiy ko‘rsatkichlarining jamlanma hisobini yuritish. Transportning turib qolishini aniqlash, ularni qisqartirish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirish bo‘yicha ishlarni uslubiy boshqarish. Kon boshqarmasining transport bo‘limlarida barcha turdagi avtotransport vositalari va yuk tashish uskunalarinining texnik holatini nazorat qilish. Transport vositalarini takomillashtirish va ulardan oqilona foydalanish, mehnat unumdorligini oshirish, transportning progressiv turlarini joriy etish va kon boshqarmasining transport xarajatlarini kamaytirish bo‘yicha tashkiliy-texnik tadbirlarni ishlab chiqish. Mehnat sharoitlarini yaxshilash, ishlab chiqarishdagi shikastlanishlarni kamaytirish va transportda mehnatning ilg‘or usullarini joriy etishga qaratilgan istiqbolli rejalar va chora-tadbirlarni ishlab chiqishda.		Past	A.S. Abdullaev
13.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yuklarni temir yo'l orqali tashish.Temir yo'l transportida yuk tashish, transport vositalarini ta'mirlash va ijaraga berish shartnomalarini tayyorlash, tuzish va bajarish."							
13.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.35.2. Jarayon nomi							
13.35.3.		Past	Markaziy kon boshqarmasi Transport bo'limi yetakchi muhandisi (temir yo'l bo'yicha)	*TYTBning ishlab chiqarish-xo'jalik faoliyatining yillik, choraklik, oylik va operativ kalendar reja-jadvallarini ishlab chiqishda ishtirok etish; *Texnologik transportga texnik xizmat ko'rsatish va ogohlantiruvchi ta'mirlash bo'yicha jadvallarning bajarilishi, TYTBning ehtiyot qismlar, uskunalar, asboblar, texnologik jihozlar va boshqa ekspluatatsiya materiallari bilan o'z vaqtida ta'minlanishi ustidan nazoratni ta'minlash; *Harakatlanuvchi tarkibni ta'mirlash oralig'idagi masofani oshirish; *Harakatlanuvchi tarkibni doimiy ekspluatatsion tayyorligini ta'minlash; *Temir yo'l transportining ishsiz turib qolishi kuzatilganda kon boshqarmasi bo'linmalarida ishda uslubiy rahbarlikni tashkil etish va amalga oshirishda ishtirok etish, ularni qisqartirish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirish; *Kon boshqarmasining TYTBda mehnat sharoitlarini yaxshilashga yo'naltirilgan, ishlab chiqarish jarohatlarini kamaytirish va ilg'or ish usullarini joriy etish uchun istiqbolli rejalar va chora-tadbirlar ishlab chiqishda ishtirok etish.		Past	A.A. Muhammadiev
13.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Transport vositalaridan oqilona foydalanishin ta'minlash va yuklarni tashilishini tashkil etish."							
13.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.36.2. Jarayon nomi							
13.36.3.		Past	Markaziy kon boshqarmasi Transport bo'limi muhandisi	Transportning barcha turlaridan foydalanish samaradorligini oshirish, yetkazib berish yo‘nalishlarini rejalashtirishning yangi texnologiyalarini ishlab chiqish va joriy etish hamda transport vositalarining yuk ko‘tarish quvvati va hajmidan to‘liq foydalanish. Yuklarni tashishni tashkil etish jarayonidagi barcha ishtirokchilarni muvofiqlashtirish, aniq hisob-kitob qilish va oqilona harakatlari orqali yetkazib berish va ombor operatsiyalari samaradorligini oshirish. Kon boshqarmasi bo‘linmalarida transport va mexanizmlardan oqilona foydalanishini nazorat qilish. Transportda innovatsion loyihalar va ilg‘or ish usullarini joriy etish ustida ish olib borish. Transport vositalari va mehanizmlarining liniyada to’xtab turgan vaqtini tahlil qilgan holda zaxiralarni aniqlash, yo'qotishlar va ishlab chiqarishdan tashqari xarajatlarni bartaraf etish ishlarini olib borish. Bo'sh qatnovlarni kamaytirish maqsadida yuklarni tashishning optimal yo'nalishlarini joriy etish bo'yicha ishlarni bajarish.		Past	F.K. Rasulov
13.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: " Transport vositalarini texnik soz holatda bo'lishini ta'minlash. Transport vositalarini ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatish ishlarini o'z vaqtida tashkil etish."							

13.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.37.2. Jarayon nomi							
13.37.3.		Past	Markaziy kon boshqarmasi Transport bo'limi muhandisi	Transport bo'linmalarining transport uchun ehtiyot qismlar, asbob-uskunalar va materiallarga yillik talablari bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshirish. Kon boshqarmasining bo‘linmalarida avtotransport vositalariga texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash, texnik holatini diagnostika qilishni tashkil etish. Kon boshqarmasi bo‘linmalarida avtotransport vositalariga texnik xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash texnologiyasini joriy etish, texnik holatini tahlil qilishni tashkil etish.		Past	A.S.Xaydarov A.M. Nazarov
13.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasi rahbariyati tomonidan belgilangan rejalar, jadvallar va topshiriqlarga muvofiq tog‘-kon massasini va rudalarni avtotransport bilan tashishni ta’minlash."							
13.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.38.2. Jarayon nomi							
13.38.3.		Past	Avtotransport boshqarmasi boshlig'i	Tog‘-kon massasini va rudalarni tashish uchun yetarlicha katta o'lchamli yuk tashuvchi kon avtoag'dargichlari bilan ta'minlash. Harakatlanuvchi tarkibni ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatishni (TXK) amalga oshirish. Markaziy kon boshqarmasi konlari va ochiq konlari maydonlarini, 7-sonli gidrometallurgiya zavodini yo‘l-quruvchi mashinalari (YQM), suv sepish-quyish avtomobillari va yordamchi transport vositalari bilan ta’minlash. Ishlab chiqarish maydonlaridan maksimal darajada foydalanishni, ishlarni olib borishda texnologiya shartlariga rioya qilishni ta’minlash.		Past	Sh.M. Mavlonov
13.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Avtomobillar va YQMni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish rejalarini bajarish. Avtomobillar va YQMni texnik sozligini ta'minlash."							
13.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.39.2. Jarayon nomi							
13.39.3.		Past	Avtotransport boshqarmasi bosh muhandisi	Ilg'or texnologiya, yangi texnika bo'yicha rejalarni joriy etish va ishlab chiqish ustidan nazoratni amalga oshirish va avtomobillar va QMni texnik xizmat va ta'mirlashga qo'yish reja-jadvallarini tuzishga rahbarlik qilish, ularni o'z vaqtida bajarilishini nazorat qilish. Harakatlanuvchi tarkib va agregatlarni kapital ta'mirlashga o'z vaqtida topshirish va ta'mirlashdan ularni qabul qilib olish. Avtomobillar va YQMni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish rejalarini bajarish bo'yicha tahlilida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha chora-tadbirlar ko'rish.		Past	A.A. Mavlonov
13.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon boshqarmasi konchilik majmuasi bo‘linmalari va boshqa bo‘linmalariga xizmat ko‘rsatishda, avtomobil transportlaridan va yuk ko‘tarish texnikasidan samarali foydalanish, ajratilgan moddiy, energetik, mehnat va moliyaviy resurslardan oqilona foydalangan holda, texnik jihatdan soz holatda saqlashni tashkillashtirish asosida, yuk tashish bo‘yicha rejaning bajarilishini ta’minlash."							
13.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.40.2. Jarayon nomi							
13.40.3.		Past	7-sonli Avtobaza boshlig'i	Bo'linmalardan kelib tushadigan yillik va bir martalik talabnomalarni o'rganish, transport vositalari soni, turi, ish hajmi va texnik tayyorligidan kelib chiqqan holda talabnomalarni bajarish. Avtobazaning texnik ekspluatatsion ko'rsatkichlarini va harajatlar tasnifini tahlil qilish, bir birlik ko'rsatiladigan transport xizmati tannarxini kamaytirish bo'yicha choralar ko'rish. Mehnat unumdorligini va sifatini oshirish, mehnat tannarxini pasaytirish, ishlab chiqarish samaradorligini oshirish bo‘yicha belgilangan rejalarning bajarilishini ta’minlash maqsadida mehnatni tashkil etish va tartibga solish, ish haqi shakllari va tizimlarini, mehnatni moddiy va ma’naviy rag‘batlantirishni takomillashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish.		Past	A.X. Vapaev
13.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Transport vositalarini texnik sozligini ta'minlash. Transport vositalarini texnik tayyorgarlik va ishlash ko'rsatkichlarini oshirish. Avtobazada yoqilg'i-moylash materiallari sarfini monitoring qilish."							
13.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.41.2. Jarayon nomi							
13.41.3.		Past	7-sonli Avtobaza bosh muhandisi	Harakatlanuvchi tarkibni ta’mirlash, diagnostika va texnik xizmat ko‘rsatishni amalga oshirish, mexanizmlar va jihozlar, elektr stansiyalari va yoritish liniyalari, ventilyatsiya tizimlari, kanalizatsiya va yong‘inga qarshi uskunalarning to‘g‘ri texnik ishlashini va uzluksiz ishlashini ta’minlash. Avtobazada yoqilg'i-moylash materiallaridan oqilona va samarali foydalanish bo'yicha chora-tadbirlarni tuzish, yoqilg'i-moylash materiallarini hisobga olish, tahlil qilish, o'rganish va ishlab chiqish bo'yicha ishlarni tashkil etish.		Past	J.U. Sobirov
13.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yo‘lovchi texnikalari va yuk avtomobillari bilan uzluksiz ta’minlash, ishchi xodimlarni ish joyiga o‘z vaqtida yetkazish, boshqarma yuklarini avtomobil transportida tashishda transport vositalari bilan texnik soz holatda saqlashni ta’minlash."							
13.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.42.2. Jarayon nomi							

13.42.3.		Past	9-sonli Avtobaza boshlig'i	Moddiy, energiya, mehnat va moliyaviy resurslari, hamda transport vositalaridan oqilona va samarali foydalangan holda ishchilarni ish joyiga o‘z vaqtida yetkazib berishni, kon boshqarmasi yuklarni avtomobil transportida tashishni va transport vositalarining texnik jihatdan soz holatda saqlanishini ta’minlash. Import qilinadigan mahsulotlar hajmi va nomenklaturasini chuqur tahlil qilgan holda mahalliy xomashyo va sanoat kooperatsiyasi asosida mahsulotlar, butlovchi qismlar va materiallar ishlab chiqarishni mahalliylashtirish dasturini ishlab chiqish va amalga oshirish, kerakli transport vositalari, dastgohlar, ishlov berish uskunalariga bo‘lgan ehtiyojini aniqlash va ularni ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatish uchun ehtiyot qismlar va sarf materiallariga talabnomalar tuzish. Avtokorxonada yo‘l harakati xavfsizligiga rioya etilishini ta’minlash va yo‘l-transport hodisalarini oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqishni ta’minlash.		Past	U.X. Mamatkulov
13.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni ochiq usulda qazib olish jarayonida 2-GMZ, 5-GMZlariga rejadagi yuk hajmini tashish uchun lozim temir yo‘l transporti harakat tarkiblari (vagonlar, teplovozlar) va ularga texnik xizmat ko‘rsatish vositalari bilan uzluksiz ta’minlash."							
13.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.43.2. Jarayon nomi							
13.43.3.		Past	Temir yo‘l transporti boshqarmasi boshlig'i, Temir yo‘l transporti boshqarmasi bosh muhandisi	Kon boshqarmasi rahbariyati o‘rnatgan rejalar, jadvallar hamda vazifalarga muvofiq rudalarni tashishni, yo‘lovchilarni tashishni, xavfli va boshqa xalq xujaligi yuklarini tashishni ta’minlaydi. Harakatdagi sostavlarni, temir yo‘llarni, signalizatsiya, markazlashtirish, blokirovkalash va aloqa qurilmalarini, uskunalarni diagnostika qilish, texnik xizmat kursatish va ta’mirlashni amalga oshirish. Harakatdagi sostavlarning, yo‘l ta’mirtash texnikalarining, temir yo‘llarning, signalizatsiya, markazlashtirish, blokirovkalash va aloqa qurilmalarining, yuklash va tushirish vositalarining, stanok uskunalarining va ulchash vositalarining texnik holatini va ta’mirini nazorat qilish. Harakatdagi sostavlardan, uskunalardan oqilona foydalanish va ishlatishni, ishlab chiqarish maydonlaridan maksimal foydalanishni ta’minlaydi. Harakatdagi sostavlarga texnik xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash rejalarini ishlab chiqish.		Past	S.K. Mansurov S.B. Nazarov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Shimoliy kon boshqarmasi							
13.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Harakatdagi tarkibdan foydalanishda, ta’mirlashda va texnik xizmat ko‘rsatishda texnologiyasiga rioya qilish."							
13.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.44.2. Jarayon nomi							
13.44.3.		Past	Shimoliy kon boshqarmasi Transport bo'limi muhandislari (Yo'nalishlari bo'yicha)	Bo'linmalarning ehtiyot qismlar, akkumulyator va agregatlari hisobi bo'yicha mas'ul xodimlar bilan bevosita ishlash. Ehtiyot qismlar va agregatlarning me'yorga asosan ishlatilishini nazorat qilish. Tovar-moddiy boyliklarning ishlatilmasdan omborxonada turib qolishini oldini olish. Transport vositalarini doimiy soz holatini ta'minlash maqsadida, tashqi tashkilotlar bilan aloqador bo'lgan holda ta'mirlash ishlarini amalga oshirish. Transport vositalari va yo'l-qurilish texnikalari uchun zarur bo'lgan ehtiyot qismlar va agregatlarning yillik buyurtmasini ishlab chiqish va kamaymas zahirasini ta'minlash.		Past	Sh.Sh. Gafurov O'.B. Odilov
13.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: " Shimoliy kon boshqarmasi direktori tasdiqlagan ochiq kon ishlarida kon massasini tashish rejasini bajarish va doimo ishlab chiqarishning texnik saviyasini oshirish asosida yuklarni tashish. Jihozlarni, yo‘l-qurilish mashinalari (YQM) va mexanizmlarni, avtomobillar harakatdagi tarkibni to‘g‘ri texnik ekspluatatsiya qilish, xizmat ko‘rsatishni, joriy va rejaviy-ogohlantirish ta’mirlashni o‘z vaqtida bajarish va ta’minlash."							
13.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.45.2. Jarayon nomi							
13.45.3.		Past	Transport bo'lim boshlig'ining "Auminzo-Amantay" moydoni bo'yicha o'rinbosari	ATBga reja asosida belgilangan kon massasi tashish rejasini o'z vaqtida bajarish uchun mavjud avtosamosval va yordamchi texnikalarni liniyada bo'lish barqarorligini ta'minlash; * Transportning yangi vositalarini, yo‘l-qurilish va er-qazish texnikalarini. Zaruriy texnik hujjatlarni, mexanik transport vositalariga bo‘lgan yo‘riqnomalarni va kerakli ma’lumotlarni beruvchi materiallarni, bo‘linmalar bilan ishlarni o‘zaro muvofiqlashtirish (koordinatsiyalash) bo‘yicha ko‘rsatmalarni, harakatdagi tarkibni, shu jumladan yo‘l – qurilish mashinalarini ta’mirlashni va ulardan foydalanishni (ekspluatatsiya qilishni) takomillashtirish masalalari bo‘yicha amaliy yordamni, transport vositalarini ta’mirlashning va ularga xizmat ko‘rsatishning ilg‘or texnologiyalarini va yangi usullarini joriy qilishni, shuningdek yo‘l harakati xavfsizligini va yoqilg‘i moylash mahsulotlarini tejalishini ta’minlash bo‘yicha ishlarni takomillashtirish. * ATBning iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishida rejalarni bajarish hisoboti, nazorati va tahlilini yaratishda qatnashish * Mehnat unumdorligini va sifatini oshirish, mehnat tannarxini pasaytirish, ishlab chiqarish samaradorligini oshirish bo‘yicha belgilangan rejalarning bajarilishini ta’minlash maqsadida mehnatni tashkil etish va tartibga solish, ish haqi shakllari va tizimlarini, mehnatni moddiy va ma’naviy rag‘batlantirishni takomillashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish.		Past	U.Sh. Xosilov
13.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: " Avtomobillar, yo’l-qurilish mashinalariga texnik xizmat ko’rsatish va ta’mirlashni tashkil etish, yangi texnikani tadbiq etish, ishlab chiqarishda texnik madaniyatni oshirish, ishlab chiqarish jarayonlarini mexanizastiyalashtirish va takomillashtirish, yanada xavfsizroq va sog’lom mehnat sharoitlarini yaratish bo’yicha tashkiliy-texnik tadbirlarni o’tkazish asosida harakat sostavi parkining texnik tayyorligini ta’minlashga rahbarlik qilish.."							
13.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.46.2. Jarayon nomi							

13.46.3.		Past	Transport bo'lim boshlig'ining "Auminzo-Amantay" moydoni bo'yicha muhandisi	ATBga reja asosida belgilangan kon massasi tashish rejasini o'z vaqtida bajarish uchun mavjud avtosamosval va yordamchi texnikalarni liniyada bo'lish barqarorligini ta'minlash; * Transportning yangi vositalarini, yo‘l-qurilish va er-qazish texnikalarini. Zaruriy texnik hujjatlarni, mexanik transport vositalariga bo‘lgan yo‘riqnomalarni va kerakli ma’lumotlarni beruvchi materiallarni, bo‘linmalar bilan ishlarni o‘zaro muvofiqlashtirish (koordinatsiyalash) bo‘yicha ko‘rsatmalarni, harakatdagi tarkibni, shu jumladan yo‘l – qurilish mashinalarini ta’mirlashni va ulardan foydalanishni (ekspluatatsiya qilishni) takomillashtirish masalalari bo‘yicha amaliy yordamni, transport vositalarini ta’mirlashning va ularga xizmat ko‘rsatishning ilg‘or texnologiyalarini va yangi usullarini joriy qilishni, shuningdek yo‘l harakati xavfsizligini va yoqilg‘i moylash mahsulotlarini tejalishini ta’minlash bo‘yicha ishlarni takomillashtirish. * ATBning iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishida rejalarni bajarish hisoboti, nazorati va tahlilini yaratishda qatnashish * Mehnat unumdorligini va sifatini oshirish, mehnat tannarxini pasaytirish, ishlab chiqarish samaradorligini oshirish bo‘yicha belgilangan rejalarning bajarilishini ta’minlash maqsadida mehnatni tashkil etish va tartibga solish, ish haqi shakllari va tizimlarini, mehnatni moddiy va ma’naviy rag‘batlantirishni takomillashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish.		Past	S.S. Mamatov
13.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: " Shimoliy kon boshqarmasi direktori tasdiqlagan ochiq kon ishlarida kon massasini tashish rejasini bajarish va doimo ishlab chiqarishning texnik saviyasini oshirish asosida yuklarni tashish. Jihozlarni, yo‘l-qurilish mashinalari (YQM) va mexanizmlarni, avtomobillar harakatdagi tarkibni to‘g‘ri texnik ekspluatatsiya qilish, xizmat ko‘rsatishni, joriy va rejaviy-ogohlantirish ta’mirlashni o‘z vaqtida bajarish va ta’minlash."							
13.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.47.2. Jarayon nomi							
13.47.3.		Past	"Daugiztau" Transport sexi boshlig'i	ATBga reja asosida belgilangan kon massasi tashish rejasini o'z vaqtida bajarish uchun mavjud avtosamosval va yordamchi texnikalarni liniyada bo'lish barqarorligini ta'minlash; * Transportning yangi vositalarini, yo‘l-qurilish va er-qazish texnikalarini. Zaruriy texnik hujjatlarni, mexanik transport vositalariga bo‘lgan yo‘riqnomalarni va kerakli ma’lumotlarni beruvchi materiallarni, bo‘linmalar bilan ishlarni o‘zaro muvofiqlashtirish (koordinatsiyalash) bo‘yicha ko‘rsatmalarni, harakatdagi tarkibni, shu jumladan yo‘l – qurilish mashinalarini ta’mirlashni va ulardan foydalanishni (ekspluatatsiya qilishni) takomillashtirish masalalari bo‘yicha amaliy yordamni, transport vositalarini ta’mirlashning va ularga xizmat ko‘rsatishning ilg‘or texnologiyalarini va yangi usullarini joriy qilishni, shuningdek yo‘l harakati xavfsizligini va yoqilg‘i moylash mahsulotlarini tejalishini ta’minlash bo‘yicha ishlarni takomillashtirish. * ATBning iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishida rejalarni bajarish hisoboti, nazorati va tahlilini yaratishda qatnashish * Mehnat unumdorligini va sifatini oshirish, mehnat tannarxini pasaytirish, ishlab chiqarish samaradorligini oshirish bo‘yicha belgilangan rejalarning bajarilishini ta’minlash maqsadida mehnatni tashkil etish va tartibga solish, ish haqi shakllari va tizimlarini, mehnatni moddiy va ma’naviy rag‘batlantirishni takomillashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish.		Past	N.M. Jurayev
13.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnik xizmat ko‘rsatish va joriy ta’mirlash vaqtda ishlarning sifatini yaxshilash, avtomobillarning yo‘l bosishi va agregatlarning xizmat qilish muddatlarini oshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirishda rahbarlik qilish. Avtomobillarga texnik xizmat ko’rsatishni va ta’mirlashni tashkil etishni rejalashtirish ishlarini va mexanizatsiyalashtirish va takomillashtirish jarayoni asosida xarakatdagi tarkib parkining texnik jihatdan tayyorgarligini ta’minlash ishlarini boshqarish."							
13.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.48.2. Jarayon nomi							
13.48.3.		Past	1-sonli Avtobaza bosh muhandisi	Avtomobil transportlarini va ularning tashkiliy qismlarini kapital ta’mirlanishini transport vositalarini joriy ta’mirlash va ularga texnik xizmat ko‘rsatish to‘g‘risidagi chora-tadbirlarni ishlab chiqish. Tta’mirlash vaqtda ishlarning sifatini yaxshilash, avtomobillarning yo‘l bosishi va agregatlarning xizmat qilish muddatlarini oshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirishda rahbarlik qilish. Tovar-moddiy boyliklar va asosiy vositalarning hisobini, to'g'ri saqlanishini va ulardan oqilona foydalanishni nazorat qilish Harakatdagi tarkibdan va uskunalardan to‘g‘ri foydalanish, rejaviy oldini olish va joriy ta’mirlash, hamda ularga xizmat ko‘rsatish ishlarini o‘z vaqtida o‘tkazilishini ta’minlash. Ta'mirlash uchastka xizmatlar tomonidan tasdiqlangan rejaviy topshiriqlarni eng ko‘p iqtisodiy samaradorlik bilan bajarilishini ta’minlovchi rejalarning (ishlarning) miqdor va sifat ko‘rsatkichlarini o‘rnatish.		Past	B.A. Ahunov
13.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Shimoliy kon boshqarmasining barcha bo‘linmalarini, avtomobil transportida umumiy maqsad qilingan yuklarni va oziq-ovqat mahsulotlarini tashilishini, ishchilarni ish joylariga olib borib qo‘yilishi va qaytarib olib kelinishini, hamda yo‘l qurilish mashinalari va mexanizmlaridan (YQMvaM) foydalangan holda, avtotransportlarda umumiy yuklarni markazlashtirilgan holda tashilishini rivojlantirishni, tasdiqlangan rejalarga muvofiq ravishda tashkil etish va ta’minlash."							
13.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.49.2. Jarayon nomi							

13.49.3.		Past	2-sonli Avtobaza boshlig'i	Avtomobil transportlarini va ularning tashkiliy qismlarini kapital ta’mirlanishini transport vositalarini joriy ta’mirlash va ularga texnik xizmat ko‘rsatish to‘g‘risidagi chora-tadbirlarni ishlab chiqish. Tta’mirlash vaqtda ishlarning sifatini yaxshilash, avtomobillarning yo‘l bosishi va agregatlarning xizmat qilish muddatlarini oshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirishda rahbarlik qilish. Tovar-moddiy boyliklar va asosiy vositalarning hisobini, to'g'ri saqlanishini va ulardan oqilona foydalanishni nazorat qilish Harakatdagi tarkibdan va uskunalardan to‘g‘ri foydalanish, rejaviy oldini olish va joriy ta’mirlash, hamda ularga xizmat ko‘rsatish ishlarini o‘z vaqtida o‘tkazilishini ta’minlash. Ta'mirlash uchastka xizmatlar tomonidan tasdiqlangan rejaviy topshiriqlarni eng ko‘p iqtisodiy samaradorlik bilan bajarilishini ta’minlovchi rejalarning (ishlarning) miqdor va sifat ko‘rsatkichlarini o‘rnatish.		Past	S.B. Raximov
13.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni ochiq usulda qazib olish jarayonida 3-GMZga rejadagi yuk hajmini tashish uchun lozim temir yo‘l transporti harakat tarkiblari (vagonlar, teplovozlar) va ularga texnik xizmat ko‘rsatish vositalari bilan uzluksiz ta’minlash."							
13.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.50.2. Jarayon nomi							
13.50.3.		Past	Temir yo‘l sexi boshlig'i, Temir yo‘l transporti sexi bosh muhandisi	Kon boshqarmasi rahbariyati o‘rnatgan rejalar, jadvallar hamda vazifalarga muvofiq rudalarni tashishni, yo‘lovchilarni tashishni, xavfli va boshqa xalq xujaligi yuklarini tashishni ta’minlaydi. Harakatdagi sostavlarni, temir yo‘llarni, signalizatsiya, markazlashtirish, blokirovkalash va aloqa qurilmalarini, uskunalarni diagnostika qilish, texnik xizmat kursatish va ta’mirlashni amalga oshirish. Harakatdagi sostavlarning, yo‘l ta’mirtash texnikalarining, temir yo‘llarning, signalizatsiya, markazlashtirish, blokirovkalash va aloqa qurilmalarining, yuklash va tushirish vositalarining, stanok uskunalarining va ulchash vositalarining texnik holatini va ta’mirini nazorat qilish. Harakatdagi sostavlardan, uskunalardan oqilona foydalanish va ishlatishni, ishlab chiqarish maydonlaridan maksimal foydalanishni ta’minlaydi. Harakatdagi sostavlarga texnik xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash rejalarini ishlab chiqish.		Past	J.M. Ruzikulov U.N. Halimov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Janubiy kon boshqarmasi							
13.51. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Balansida transport vositalari bo'lgan avtotransport bo'linmalari va bo'linmalarida harakatlanuvchi tarkib (avtotransport vositalari va yo'l-qurilish mashinalari va mexanizmlari), shuningdek butlovchi qismlar va ehtiyot qismlaming texnik hisob yuritish."							
13.51.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.51.2. Jarayon nomi							
13.51.3.		Past	Janubiy kon boshqarmasi Transport bo'limi muhandisi	Avtotransport bo'linmalari va bo'linmalarida harakatlanuvchi tarkib (avtotransport vositalari va yo'l-qurilish mashinalari va mexanizmlari), shuningdek, ulaming balansida transport vositalari bo'lgan butlovchi qismlar va ehtiyot qismlaming texnik hisobini ta'minlash va nazorat qilish. Kon boshqarmasining avtotransport bo'linmalarida harakatlanuvchi tarkibning texnik va texnologik ish sharoitlariga muvofiqligini nazorat qilish.		Past	A.A. Sharipov D.K. Abduvaitov
13.52. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ochiq kon ishlari uchastkasida tog' jinslarini tashitish ishlarini o'z vaqtida ta'minlash, konda konga tegishli boshqa yuklarni tashish va yo'lovchilarini tashish. Kon ishlarida yo'l-qurilish mexanizmlari bilan uzluksiz ta'minlash."							
13.52.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.52.2. Jarayon nomi							
13.52.3.		Past	10-sonli Avtobaza va 11-sonli Avtogaraj boshlig'i	Tog‘-kon massasini va rudalarni tashish uchun yetarlicha katta o'lchamli yuk tashuvchi kon avtoag'dargichlari bilan ta'minlash. Harakatlanuvchi tarkibni ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatishni (TXK) amalga oshirish.		Past	B.Sh. Hamdamov A.Sh. Hujayarov
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Qizilqum kon boshqarmasi							
13.53. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Qizilqum KB yoqilg'i-moylash mahsulotlarning yillik sarf miqdori hisoblashda qatnashish, yoqilg'i-moylash mahsulotlarning amaldagi sarfini monitoring qilish, yoqilg'i sarfi me'yorlarini sihlab chiqishda qatnashish va bo'linmalar tomonidan yoqilg'i sarfi me'yorlariga amal qilish."							
13.53.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.53.2. Jarayon nomi							
13.53.3.		Past	Qizilqum kon boshqarmasi Transport bo'limi yoqilg'i-moylash mahsulotlari bo'yicha muhandis	Har yili o'tkaziladigan kelgusi yil uchun zarur bo'lgan ishlab chiqarish jarayonida foydalaniladigan tovar-moddiy boyliklari prognoz miqdorini aniqlash kampaniyasi doirasida yoqilg'i-moylash mahsulotlarining yillik sarf miqdorini bo'linmalar kesimida, bo'linma muhandis-texnik xodimlari bilan hisoblash. "NKMK" AJ Transport boshqarmasi rahbar-mutaxassislari bilan kelishish va buyurtma arizalarini Order.exe dasturiga to'g'ri va o'z vaqtida kiritilishini nazorat qilish. Yil davomida sarflanadigan yoqilg'i-moylash mahsulotlari to'g'risidagi hisobotlarni har oy bo'linmalar kesimida, bo'linmalar muhandis-texnik xodimlaridan tekshirib qabul qilib olish. Bo'linmalarda yoqilg'i-moylash mahsulotlaridan foydalanish bo'yicha o'rnatilgan sarf me'yorlariga rioya qilinayotganligini nazorat qilish. Yoqilg'i-moylash mahsulotlaridan oqilona foydalanilishini, Respublika va "NKMK" AJ doirasidagi me'yoriy hujjatlarga rioya etilishini nazorat qilish.		Past	A.S. Sultonov
13.54. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilmalarni ochiq usulda qazib olish jarayonida 1-GMZga rejadagi yuk hajmini tashish uchun lozim temir yo‘l transporti harakat tarkiblari (vagonlar, teplovozlar) va ularga texnik xizmat ko‘rsatish vositalari bilan uzluksiz ta’minlash."							
13.54.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.54.2. Jarayon nomi							

13.54.3.		Past	Qizilqum kon boshqarmasi Temir yo‘l sexi boshlig'i	Kon boshqarmasi rahbariyati o‘rnatgan rejalar, jadvallar hamda vazifalarga muvofiq rudalarni tashishni, yo‘lovchilarni tashishni, xavfli va boshqa xalq xujaligi yuklarini tashishni ta’minlaydi. Harakatdagi sostavlarni, temir yo‘llarni, signalizatsiya, markazlashtirish, blokirovkalash va aloqa qurilmalarini, uskunalarni diagnostika qilish, texnik xizmat kursatish va ta’mirlashni amalga oshiradi. Harakatdagi sostavlarning, yo‘l ta’mirtash texnikalarining, temir yo‘llarning, signalizatsiya, markazlashtirish, blokirovkalash va aloqa qurilmalarining, yuklash va tushirish vositalarining, stanok uskunalarining va ulchash vositalarining texnik holatini va ta’mirini nazorat qiladi. Harakatdagi sostavlardan, uskunalardan oqilona foydalanish va ishlatishni, ishlab chiqarish maydonlaridan maksimal foydalanishni ta’minlaydi. Harakatdagi sostavlarga texnik xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash rejalarini ishlab chiqadi.		Past	G'.S. Valiev
13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ 8-sonli Avtobaza							
13.55. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Avtomobil transporti bilan Jamiyat bo‘linmalarini yuklari va yo‘lovchilarini o‘z vaqtida tashishni ta’minlash."							
13.55.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.55.2. Jarayon nomi							
13.55.3.		Past	8-sonli Avtobaza boshlig'i	Ochiq kon ishlari uchastkasida tog' jinslarini tashitish ishlarini o'z vaqtida ta'minlash, konda konga tegishli boshqa yuklarni tashish va yo'lovchilarini tashish; Kon ishlarida yo'l-qurilish mexanizmlari bilan uzluksiz ta'minlash.		Past	A.S. Ravshanov
13.56. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Avtotransport parkining texnik tayyorgarligini va avtotransport vositalarini texnik ekspluatatsiya qilishda belgilangan qoidalarning bajarilishini ta’minlash bo‘yicha Avtobaza texnik xizmatlarining faoliyatini tashkil etish, boshqarish."							
13.56.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
13.56.2. Jarayon nomi							
13.56.3.		Past	8-sonli Avtobaza bosh muhandisi	Ishlab chiqarish madaniyatini oshirish va ta'mirlash ishlari tannarxini kamaytirish, qulay mehnat sharoitlarini yaratish, harakatlanuvchi tarkibni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatishning ilg'or usullari, yangi texnikalar, yetakchi texnologiyalarni joriy qilish, ta'mirlash ishlarini mexanizatsiyalash darajasining oshirish, fan-texnikaviy rivojlanish yutuqlaridan foydalanish bo'yicha texnik siyosatni olib borish va belgilash. Ilg'or texnologiya, yangi texnika bo'yicha rejalarni joriy etish va ishlab chiqish ustidan nazoratni amalga oshirish va avtomobillar va QMni texnik xizmat va ta'mirlashga qo'yish reja-jadvallarini tuzishga rahbarlik qilish, ularni o'z vaqtida bajarilishini nazorat qilish; Harakatlanuvchi tarkib va agregatlarni kapital ta'mirlashga o'z vaqtida topshirish va ta'mirlashdan ularni qabul qilib olish. Moylash materiallari va yoqilg'i sarflash me'yori, agregatlar va harakatlanuvchi tarkibning ta'mirlashlararo yo'l bosishi va shinalarning yo'l bosish me'yorlari bilan ta'minlash ustidan nazoratni amalga oshirish. Avtomobillar va YQMni ta'mirlash va texnik xizmat ko'rsatish rejalarini bajarish bo'yicha tahlilida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha chora-tadbirlar ko'rish.		Past	O.A. Xakimov
14. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Dispetcherlik guruhi"							
14.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda ishlab chiqarish jarayonining borishi, Jamiyat bo‘linmalarining moddiy-texnikaviy va xomashyo resurslari bilan ta’minlanishi ustidan tezkor hisob yuritilishini va nazoratini amalga oshirish"							
14.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.1.2. Jarayon nomi:							
14.1.3.		Past	Gurux raxbari, Navbatchi dispetcherlar	"NKMK"AJ ga qarashli bo‘linmalari dispetcherlik guruxi tomonidan xar kuni telefon orkali berilgan doimiy ishlab chiqarish jarayonining borishi, moddiy-texnikaviy va xomashyo materiallarini harakati, ya’ni (selitra. dizel yokilgisi.NACN) ishlab chiqarishda muhim ishlarning bajarilishi, tegirmonlardagi tog‘ rudalarini maydalash davrida rejali va rejadan tashkari tuxtalishlarini xamda tog‘ rudalarini tegirmonga yetkazib berilishi tug‘risidagi tezkor ma’lumotlarni olib, onlayn dastur orqali kuzatib turilib, bosh muxandisga va ishlab chikarish buyicha direktoriga doimiy kunlik ma’lumot beriladi.		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov
14.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat rahbariyatiga NKMK AJning o‘tgan 24 soat ichida ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyati to‘g‘risida tezkor ma’lumot tayyorlash va ishlab chiqarishning borishi ustidan tezkor nazoratni amalga oshirish uchun zarur hujjatlarning Jamiyat rahbariyati tomonidan o‘z vaqtida olinishini ta’minlash							
14.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.2.2. Jarayon nomi:							
14.2.3.		Past	Gurux raxbari, Navbatchi dispetcherlar	"NKMK"AJ ga qarashli bo‘linmalaridan favqulodda holat va baxtsiz xodisalar bo‘yicha tezkor onlayn xabarnoma olingandan keyin, zudlik bilan kombinat raxbariyatiga va o‘zining yunalishi buyicha mas’ul xizmat mutaxasisiga telefon orkali zudlik bilan xabar beriladi.		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov
14.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ishlab chiqarish quvvatlaridan foydalanishni hisobga olish, ishlab chiqarishdagi to‘xtab qolishlar va avariyalar hisobini yuritish, ishlab chiqarish quvvatlarining ishlashida yuz bergan nosozliklar to‘g‘risida tezkor ma’lumot to‘plash							
14.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.3.2. Jarayon nomi:							
14.3.3.		Past	Gurux raxbari, nvbatchi dispetcherlar	"NKMK"AJ ga karashli NMZ va Markaziy texnik moddiy ta’minot bazasidan chiqqan butlovchi extiyot qismlarni 1-sonli temir yul dispetcheri telefon orqali xar kuni doimiy yetkazib turadi. Ushbu xabarga asosan tez orada "NGMK" AJ bo‘linmalariga yetib borishini telefon orqali muntazam nazorat qilinadi.		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov

14.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Temir yo‘l vagonlar parki ustidan (tranzit qilish, vagonlarni ortish, tushirish va ularni Temir yo‘l vazirligiga topshirish, vagon qoldiqlari) tizimli nazoratni amalga oshirish							
14.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.4.2. Jarayon nomi:							
14.4.3.		Past	Gurux raxbari, nvbatchi dispetcherlar	"NKMK"AJ ga karashli bo‘linmalari dispetcherlaridan telefon va maxsus dastur, kamera kuzatuvi orqali tog‘ qazib olish massalari(rudalar) ruda qazib olish,tayyor maxsulot olishga qadar bo‘lgan ishlar va ularni tashish bo‘yicha o‘z vaqtida har kuni doimiy sutkalik ma’lumotlar kombinat raxbariyatlariga kiritib beriladi		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov
14.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Bo‘linmalar va umuman Jamiyatning ishlab chiqarish faoliyati to‘g‘risida nomenklatura hajmi bo‘yicha ishlab chiqarish rejasining bajarilishi, mahsulot ishlab chiqarishning bir tekisligi va ishlab chiqarishning bir maromda borishi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni tayyorlash							
14.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.5.2. Jarayon nomi:							
14.5.3.		Past	Gurux raxbari, nvbatchi dispetcherlar	NKMK" AJ kon ishlari bo‘limidan olingan kunlik reja va topshiriq bilan bo‘linma dispetcherlaridan olingan telefon va lotus orqali ma’lumotlar bilan solishtirilib kunlik reja toshirik bajarilgan yoki bajarilmaganligi yuzasidan kunlik tezkor xisobot tuzilib kombinatning barcha raxbariyatlariga dastur orkali elektron xolatda har kuni doimiy takdim etiladi.		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov
14.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Asosiy mahsulotlar harakatining tezkor jadvallarini ishlab chiqish va ularga amal qilish							
14.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.6.2. Jarayon nomi:							
14.6.3.		Past	Gurux raxbari, nvbatchi dispetcherlar	"NKMK" AJ bo‘linmalari dispetcherlari bilan tez tez telefon va maxsus dastur, kamera kuzatuvi orqali aloqada bo‘lib texnologik ish jarayonlaridagi ishning bir miyorda ketishi, muammolarning bor yoki yuqligi to‘g‘risida vaziyatlarni nazorat qilib turadi.		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov
14.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Asosiy ishlab chiqarishga tegishli o‘ta muhim ishlarning bajarilishi, Jamiyat manziliga kelib tushadigan va Jamiyat tomonidan jo‘natiladigan o‘ta muhim yuklarning harakati ustidan nazoratni amalga oshirish							
14.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.7.2. Jarayon nomi:							
14.7.3.		Past	Xududiy navbatchi dispetcherlar	"NKMK" AJ xududiy dispetcherlari uz xududlaridagi, ya’ni karerlar, zavodlar,avtogarajlar, temir yul sexlari, barcha turdagi ishlab chikarish va yordamchi tashkilotlari bilan buladigan muammo, tuxtalish va kamchiliklarni tez va kiska vakt oraligida bartaraf kilish yullarini kurib,tegishli mutaxasis lar bilan telefon orkali nazorat kilib turishadi.		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov
14.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Dispetcherlik faoliyatini tashkil etishni takomillashtirish chora-tadbirlarini, Jamiyatning dispetcherlik xizmatlarini tashkil etish va avtomatlashtirish vositalarini ishlab chiqish va joriy etishda ishtirok etish							
14.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.8.2. Jarayon nomi:							
14.8.3.		Past	Navbatchi dispetcherlar	"NKMK" AJ xududiy dispetcherlari uz xududlaridagi,ya’ni karerlar,zavodlar,avtogarajlar,temir yul sexlari,barcha turdagi ishlab chikarish va yordamchi tashkilotlari bilan buladigan muammo,tuxtalish va kamchiliklarni tez va kiska vakt oraligida bartaraf kilish yullarini kurib,tegishli mutaxasis lar bilan telefon orkali nazorat kilib turishadi.		Past	X.M.Avizov, N.O. Amonov U.I.Djuraev, D.T.Suvanov K.R.Xudayarov
14.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Bo‘linmalar va umuman Jamiyat bo‘yicha ishlab chiqarish dasturining bajarilishining borishi to‘g‘risida barcha hisobga olish yozuvlarini tizimlashtirish va ma’lumotlarni tuzish							
14.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.9.2. Jarayon nomi:							
14.9.3.		Past	Navbatchi dispetcherlar	"NKMK" AJ xududiy dispetcherlari uz xududlaridagi,ya’ni karerlar,zavodlar,avtogarajlar,temir yul sexlari,barcha turdagi ishlab chikarish va yordamchi tashkilotlari bilan buladigan muammo,tuxtalish va kamchiliklarni tez va kiska vakt oraligida bartaraf kilish yullarini kurib,tegishli mutaxasis lar bilan telefon orkali nazorat kilib turishadi.		Past	N.O. Amonov, U.I.Djuraev, D.T.Suvanov, K.R.Xudayarov
14.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: " Jamiyat bo‘linmalarida ishlab chiqarishdagi kechikishlar, to‘xtab qolishlar, avariyalar, favqulodda hodisalar oqibatlarini bartaraf etish choralarini ko‘rish".							
14.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.10.2. Jarayon nomi:							
14.10.3.		Past	Xududiy navbatchi dispetcherlar	"NKMK" AJ xududiy dispetcherlari uz xududlaridagi,ya’ni karerlar,zavodlar,avtogarajlar,temir yul sexlari,barcha turdagi ishlab chikarish va yordamchi tashkilotlari bilan buladigan muammo,tuxtalish va kamchiliklarni tez va kiska vakt oraligida bartaraf kilish yullarini kurib,tegishli mutaxasis lar bilan telefon orkali nazorat kilib turishadi.		Past	N.O. Amonov, U.I.Djuraev, D.T.Suvanov, K.R.Xudayarov
14.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda avariya, noxush va baxtsiz xodisa, yong‘in va yo‘l transporti hodisalari (YTH) sodir bo‘lganda yagona xabar berish sxemasiga rioya etish".							
14.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
14.11.2. Jarayon nomi:							
14.11.3.		Past	Dispetcherlik gurux raxbari	“NKMK” AJning 2025-yil 29-maydagi 400-sonli buyrug‘i ijrosini ta’minlash uchun Jamiyat bo‘linmalari ishini tezkor boshqarish samaradorligini oshirish hamda ishlab chiqarish rejalari va texnik-iqtisodiy ko‘rsatkichlarning bajarilishi, ishlab chiqarish jarayonini (avariyalar, nosozliklar, noxush va baxtsiz xodisalar, yong‘in va yo‘l-transport hodisalar, tabiiy ofatlar va boshqalar) muntazam tezkor nazoratini olib borish va Jamiyat rahbariyatini o‘z vaqtida ishonchli tezkor ma’lumotlar bilan ta’minlash maqsadida joylardagi Dispetcherlik bo‘lim (xizmat)larini bevosita “NKMK” AJ Dispetcherlik guruhi bo‘ysunuviga kiritish orqali markazlashtirilgan faoliyatini tashkil etiladi.		Past	X.M.Avizov

15. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Ishlab chiqarishni tahlil etish va takomillashtirish bo‘limi"							
15.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarishning tahlilini o‘tkazish"							
15.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.1.2. Jarayon nomi							
15.1.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	1. Ishlab chiqarishning tahlilini o‘tkazishda kunlik va oy yakuni bilan, keyingi oyning 5-sanasiga qadar hududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasi tegishli tarkibiy tuzilmalaridan ishlab chiqarish ko‘rsatkichi bo‘yicha ma’lumotlar yig‘ib olinadi. 2. Ma’lumotlar yig‘ib olingandan keyin 3 (uch) kunlik muddatda ushbu ma’lumotlar tahlil vositalari asosida tahlil qilinadi. 3. Tahlil natijalariga ko‘ra, choraklik va yillik ishlab chiqarish ko‘rsatkichlaridan ortda qolayotgan yoki rejaga chiqishi ehtimoli past bo‘lgan kon boshqaramlariga ogohlantirish xatlari yuboriladi va rahbariyatga bu to‘g‘risida ma’lumot kiritiladi. 4. Ishlab chiqarishga salbiy ta’sir qilgan omillar ro‘yxati shakllantiriladi va ularni zudlik bilan bartaraf etish uchun tegishli tarkibiy tuzilmalar bu haqida ogohlantiriladi.		Past	Vakant
15.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarishning zaif tomonlarini aniqlash"							
15.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.2.2. Jarayon nomi							
15.2.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	1. Ishlab chiqarishning zaif tomonlari texnik, texnologik ko‘rsatkichlariga asosan, uskunalari va texnologik jarayonlari bo‘yicha aniqlanadi 2. Bo‘lim tomonidan sabablari aniqlab, tahlil qilinadi. 3. Boshqarma bosh mutaxasislar bilan kelishilgan holda chora-tadbirlar ishlab chiqiladi.		Past	Vakant
15.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarishni to‘xtatishga olib kelgan vaziyatlarni aniqlash"							
15.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.3.2. Jarayon nomi							
15.3.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	1. Ishlab chiqarishni favqulotda yoki rejadan tashqari to‘xtatishga olib kelgan vaziyatlarni aniqlash uchun, har bir holati bo‘yicha dalolatnoma tuziladi. 2. «NKMK» AJ boshqaruvi bosh mutaxassislari tomonidan ko‘rib chiqiladi va kelajakda bunday holatlar takrorlanmasligi uchun chora-tadbirlar tuziladi.		Past	Vakant
15.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarishni takomillashtirish."							
15.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.4.2. Jarayon nomi							
15.4.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	1. Ishlab chiqarishni takomillashtirish uchun insoniyat omillarini ta’sirini kamaytirish va xisobotni yagona tartibga keltirish uchun texnik hujjatlar elektron "Ishlab chiqarishni tahlil etish va takomillashtirish" dasturi bo‘yicha kiritiladi. 2.Tegirmonlar, jihozlarning texnik va texnologik ko‘rsatkichlari kunlik xisobot davrida elektron bazada kiritilib boriladi. 3. Barcha ko‘rsatkichlar tahlil qilinadi, shuningdek ishlab chiqarishni takomillashtirish uchun zarur bo‘lgan texnik shartlar, qarorlar, reglamentlar ishlab chiqiladi. 4. Tasdiqlash uchun rahbariyatga taqdim etiladi.		Past	Vakant
15.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Samaradorlikni oshirish va ishlab chiqarishni yaxshilash."							
15.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.5.2. Jarayon nomi							
15.5.3.		Past	1-toifali muhandis-tahlilchi	Samaradorlik, samaradorlikni oshirish va ishlab chiqarishni yaxshilashga qaratilgan texnik shartlar, yechimlar va boshqa texnik hujjatlarni ishlab chiqadi.		Past	G.X. Djuraeva
15.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarishni yuqori darajada texnologik tayyorlashni, mehnat unumdorligini va kompaniya tomonidan ishlab chiqarilayotgan mahsulotlar sifatini oshirish."							
15.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.6.2. Jarayon nomi							
15.6.3.		Past	1-toifali muhandis-tahlilchi	Ishlab chiqarishni yuqori darajada texnologik tayyorlash, mehnat unumdorligini va kompaniya tomonidan ishlab chiqarilayotgan mahsulotlar sifatini eng yaxshi mahalliy va xorijiy ishlab chiqarishlar darajasida ta’minlaydigan ilg‘or, iqtisodiy asosli, resurslarni tejaydigan texnologik jarayonlar ishlab chiqiladi va elektron shakilda olib boriladi.		Past	G.X. Djuraeva
15.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Loyihaviy yechimlarning iqtisodiy samaradorligi ko‘rsatkichlarini tahlil qilish."							
15.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.7.2. Jarayon nomi							
15.7.3.		Past	1-toifali muhandis-tahlilchi	Loyihaviy yechimlarning iqtisodiy samaradorligi ko‘rsatkichlari tahlil qilinadi, ishlab chiqarishni texnologik tayyorlash va texnik qayta jihozlash darajasini oshirish, xom ashyo, materiallar, mehnat xarajatlarini kamaytirish, mahsulot sifatini yaxshilash, ish va mehnat unumdorligini oshirish uchun xisobot va texnik hujjatlar elektron dastur bo‘yicha olib boriladi va tahlil qilinadi.		Past	G.X. Djuraeva
15.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tartibga solinadigan materiallarning o‘ziga xos iste'mol normalarini kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish."							
15.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
15.8.2. Jarayon nomi							
15.8.3.		Past	1-toifali muhandis-tahlilchi	Tartibga solinadigan materiallarning o‘ziga xos iste’mol normalarini kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqiladi va tasdiqlash uchun raxbariyatga taqdim etiladi.		Past	G.X. Djuraeva
16. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Standartlashtirish, metrologiya, sertifikatlashtirish va sifat menejment tizimi (SMSvaSMT) bo‘limi"							

16.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘lchash vositalarining holati va ishlatilishini tekshirish maqsadida metrologik nazorat; metrologik qoidalarga rioya qilish va ishlab chiqarishni metrologik ta’minlash darajasini o‘tkazadi"							
16.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.1.2. Jarayon nomi							
16.1.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va metrologiya bo‘yicha muhandis	Har yili “NKMK” AJ barcha bo‘linmalarining metrologik nazoratining yillik jadvalini tuzadi va kombinat bosh muhandisi tasdiqlaydi. Har oyda bo‘lim xodimlari va bo‘linmalaridan – metrologiya xizmatlari, laboratoriyalar va texnik mutaxassislardan kelayotgan nazorat yo‘nalishi bo‘yicha komissiya (2-5 kishi) tarkibini tuzadi. Aniq muddatlar va komissiyasi tarkibi bilan bo‘linmalarga metrologik nazorati o‘tkazish uchun Jamiyatning rahbariyatini farmoyishi tuzadi (o‘zgartirish korrupsiya qarshi kurashish dastur asosida amalga oshirildi). Bo‘linmani jadvalga muvofiq kelayotgan nazorat to‘g‘risida xizmat yozishmasi orqali xabardor qiladi va ularga bosh muhandis tomonidan tasdiqlangan farmoyish va bosh metrolog tomonidan tasdiqlangan “NKMK” AJ bo‘linmalarini faoliyati ustidan metrologik nazoratini amalga oshirish dasturi yuboradi. Komissiya tarkibida metrologik ta’minot, bo‘limlarda qo‘llaniladigan o‘lchash vositalari, standartlar va usullarning holati bo‘yicha so‘rov o‘tkazadi. Rejadan tashqari metrologik nazoratni jadvaldan tashqari, masalan, Jamiyat yoki bo‘lim rahbariyatining og‘zaki farmoyishi (buyrug‘i) bilan, shuningdek, bo‘lim xodimlarining tashabbusi bilan amalga oshirish imkoniyati yo‘q. Jadvaldan tashqari metrologik nazoratni amalga oshirish huquqi va vakolatlari ta’minlanmagan. Nazorat natijalariga ko‘ra komissiya a’zolari metrologik nazorat dalolatnomasini tuzadi va imzolaydi, tekshirilayotgan bo‘linma rahbariyati, kombinat boshqarmasini tegishli bosh mutaxassislari bilan kelishiladi. Dalolatnoma Jamiyat bosh muhandisi tomonidan tasdiqlanadi. Dalolatnomada tegishli ravishda har bir bo‘linmada o‘lchash vositalarining holati va metrologik ta’minot uchun mas’ul bo‘lgan shaxslar to‘g‘risidagi ma’lumotlar mavjud. Agar joylarda nomuvofiqliklar aniqlansa, bu ma’lumotlar dalolatnomalarda qayd etiladi, bu esa aniq mas’ul shaxslarni aniqlash imkonini beradi. Kombinat bosh muhandisi tomonidan tasdiqlangan dalolatnomaning bir nusxasini kamchiliklarni bartaraf etish va tavsiyalarni amalga oshirish uchun bo‘limlarga ish yuritish nomenklaturasi devonxona ofisini xizmat yozishmasi orqali yuboriladi.		past	S.B.Xolov, Sh.B.Jovliev, A.P.Solieva, Ye.V.Shteyn, I.J.Berdiev, D.D.Kozlov, M.S.Muminov, N.Eshmuradov, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, M.J.Kenjaeva
16.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Metrologik ta’minotni tayyorlash va takomillashtirish bo‘yicha ishlarni rejalashtirish, ularning bajarilishini nazorat qiladi"							
16.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.2.2. Jarayon nomi							
16.2.3.		past	Metrologiya bo‘yicha muhandis va shu soha bo‘yicha mas’ullar	Metrologik nazorat dalolatnomasida tekshirilayotgan bo‘linmaning metrologik ta’minot holatini qoniqarsiz baholangan taqdirda, tadbirlar rejasining bandlari bajarilayotganda va tegishli metrologiya xizmatidan u yerda aniqlangan kamchiliklar va izohlarni bartaraf etish to‘g‘risida hiobot olinganda farmoyish bilan tasdiqlangan komissiyaning tarkibida zudlik bilan joyida bo‘linmani qayta tekshirishni amalga oshiradi. Qayta tekshiish uchun komissiya tarkibi ish hajmiga qarab komissiya raisi bilan cheklanishi mumkin. Qayta tekshirish kamchiliklar bartaraf etilgnda o‘tkaziladi. Qayta tekshirish dalolatnoma bir hil raqamga ega bo‘ladi va “qayta” kasr orqali yozadi. (o‘zgartirish korrupsiya qarshi kurashish dastur asosida amalga oshirildi). Shu bo‘linmada keyingi yil uchun navbatdagi metrologik nazoratda takroriy faktlar va ularning yuzaga kelish sabablarini aniqlash uchun oldingi metrologik nazorat natijalari bo‘yicha taqdim etilgan chora-tadbirlar rejasining bajarilishi to‘liqligi va sifatini qo‘shimcha ravishda tekshiradi. Natijalar keyingi dalalotnomada qayd etiladi va hokazo. Ishlab chiqarishni metrologik ta’minlashda (IChMT) metrologik nazorat bo‘yicha barcha ishlar, shu jumladan Ts 30745022-125:2022 “IChMT. Metrologik tekshirishva nazorati. Asosiy qoidalar. Tashkillashtirish va o‘tkazish tartibi” tashkilot standarti orqali tartibga solinadi.		past	S.B.Xolov, Sh.B.Jovliev, A.P.Solieva, Ye.V.Shteyn, I.J.Berdiev, D.D.Kozlov, M.S.Muminov, N.Eshmuradov, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, M.J.Kenjaeva
16.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Metrologik ta’minot bo‘yicha me’yoriy-texnik hujjatlarni ishlab chiqish va amalga oshirishni tashkil etadi va bo‘limlar o‘rtasidagi o‘zaro kelishmovchiliklarni hal qilish bilan bog‘liq o‘lchashlarni ajarishni tashkil etadi"							
16.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.3.2. Jarayon nomi							

16.3.3.		past	Metrologiya bo‘yicha muhandis lectr lectro‘yicha mas’ullar	Ishlab chiqarishni metrologik ta’minlash sohasidagi tashkilot standartlari loyihalarini ishlab chiqadi, ichki ish yuritishning lectron tizimidan foydalangan holda loyihalarni kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bo‘linmalarining metrologiya xizmatlariga ko‘rib chiqish uchun yuboradi, ularning asl nusxalarini imzolaydi va Jamiyat bosh muhandisiga tasdiqlash uchun kiritadi. Korxonada (Bo‘linmada) standartlashtirish hujjatlarini ishlab chiqish, tasdiqlash, kelishish va joriy etish bo‘yicha barcha ishlarni O‘zbekiston Respublikasining milliy standartlashtirish tizimida qabul qilingan anologik qoidalarga hamda Ts 30745022-002:2022 ““NKMK” Ajda tashkilot standartlarini ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash tartibi” tashkilot standarti orqali tartibga solinadi. O‘lchash vositalarining ko‘rsatkichlarini hisobga olishda kelishmovchiliklar masalalari bo‘yicha bo‘linmalardan (yozma yoki og‘zaki) murojaat qilingan taqdirda, kelishmovchiliklarning sabablari bilan joyida bevosita tanishish uchun bo‘linmaga tashrif buyurgan holda komissiyalar tarkibida ishtirok etadi. O‘lchash vositalarini to‘g‘ri o‘rnatish, aniqlik sinflarini to‘g‘ri tanlash, o‘lchash vositalarini qo‘llash sohasiga qarab qiyoslash yoki kalibrlash idoralarini to‘g‘ri tanlash bo‘yicha maslahatlar beradi. Shu bilan birga, lavozim yo‘riqnomasi ko‘ra, u ishlab chiqarishni metrologik ta’minlash bo‘yicha kelishmovchiliklarning mohiyati bo‘yicha yakka o‘zi rasmiy xulosalar chiqarishga haqli emas. Lavozim yo‘riqnomasi ko‘ra qo‘shma ekspertiza natijalari, komissiyalar vakillari tomonidan qo‘shma xulosa yoki qaror qabul qilingandan so‘ng, kelib tushgan murojaatlarga ko‘ra og‘zaki yoki yozma ravishda bevosita – bosh mutaxassisiga yetkaziladi.		Past	S.B.Xolov, Sh.B.Jovliev, A.P.Solieva, Ye.V.Shteyn, I.J.Berdiev, D.D.Kozlov, M.S.Muminov, N.Eshmuradov, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, M.J.Kenjaeva
16.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi «Namunaviy va ishchi o‘lchash vositalarini qiyoslash yoki kalibrlash jadvallarini o‘z vaqtida tuzishni nazorat qiladi va tashkil etadi hamda o‘lchash vositalarini qiyoslash yoki kalibrlash huquqiga metrologiya xizmatlarini akkreditatsiya qilish bo‘yicha me’yoriy hujjatlarni ishlab chiqishni nazorat qiladi va tashkil etadi»							
16.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi “Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya”							
16.4.2. Jarayon nomi							
16.4.3.		past	Metrologiya bo‘yicha muhandis va shu soha bo‘yicha mas’ullar	Kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bo‘linmalarida metrologiya nazoratini o‘tkazishda o‘lchash vositalarining holati va ishlab chiqarishni metrologik ta’minlash uchun mas’ul shaxslar ishtirokida har bir jadvalni “Metrologiya” to‘g‘risidagi qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari talablariga muvofiqligini to‘g‘ri va to‘liq tekshiradi. Amaldagi, zaxiradagi, konservatsiyadagi va yangi qabul qilingan barcha o‘lchash vositalarining, joyini belgilashini, nomlarini va aniqlik sinfini to‘g‘riligi jadvalda mavjudligini tekshirish. Jamiyat bo‘linmalaridagi metrologik xizmatini akkreditatsiya qilish yoki akkreditatsiya doirasini kengaytirish uchun navbatdagi arizani ro‘yxatdan o‘tkazishda hujjatlar to‘plamining to‘g‘riligini tekshiradi. Texnik jihatdan tartibga solish agentligi Akkreditatsiya markazi ko‘rsatmalari talablariga muvofiq hujjatlar to‘plamini to‘g‘ri to‘ldirish, jadvallar, ustunlar, sifat yo‘riqnomasini to‘g‘ri to‘ldirish bo‘yicha maslahatlar beradi. Taqdim etilgan hujjatlar matni bo‘yicha berilgan barcha tavsiya va mulohazalar bo‘linma manziliga qaytariladi. Akkreditatsiyadan o‘tkazish uchun arizalar va hujjatlar to‘plamini to‘ldirish qoidalari bo‘yicha barcha Nizomlar va yo‘riqnomalar Akkreditatsiya markazining rasmiy Internet-portalida ochiq jamoat mulki sifatida joylashtirilgan. Hujjatlar to‘plamini akkreditatsiya markaziga elektron pochta orqali jo‘natishda bosqichlari bo‘yicha maslahat beradi, metrologiya xizmati vakillarini akkreditatsiya markazi bilan keyingi hamkorlikda ishlash uchun bog‘laydi.		past	S.B.Xolov, Sh.B.Jovliev, A.P.Solieva, Ye.V.Shteyn, I.J.Berdiev, D.D.Kozlov, M.S.Muminov, N.Eshmuradov, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, M.J.Kenjaeva
16.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘lchash vositalarini qiyoslash yoki kalibrlash jadvallarini amalga oshirish bo‘yicha kelishib olish"							
16.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.5.2. Jarayon nomi							

16.5.3.		past	Metrologiya bo‘yicha muhandis va shu soha bo‘yicha mas’ullar	“NKMK” AJ metrologiya xizmatlari bilan namunaviy va ishchi o‘lchash vositalarini qiyoslash va kalibrlash yig‘ma jadvallarini tayyorlash, tasdiqlash, metrologiya xizmatlari ko‘rsatuvchi uchinchi tomon tashkilotlari bilan muvofiqlashtirishni amalga oshiradi va ularning bajarilishini ta’minlaydi; Uchinchi tomon tashkilotlarida o‘lchash vositalarini metrologik tekshiruv (metrologik attestatsiyalash, qiyoslash, kalibrlash, turini tasdiqlash)ni, shu jumladan o‘lchash vositalarini qiyoslash joyiga yoki qiyoslovchini ularning ishlash joyiga yetkazib berishni rejalashtiradi va tashkil qiladi; “NKMK” AJ bo‘linmalarini qiyoslash va kalibrlashning tasdiqlangan kalendar yillik jadvallari bilan (kelgan o‘lchash vositalarini belgilash, qabul qilish, bajarish, tuzatish) ishlarni amalga oshiradi; Metrologiya institutining hududiy idoralarida kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bo‘linmalarining o‘lchash vositalarini qiyoslash jadvallarini kelishish zarur bo‘lsa, kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bo‘linmalari vakili bilan manzilga boradi, kelgusida birgalikdagi ishlash uchun jadvallarni tuzish to‘g‘riligini asoslaydi va maslahat beradi. Kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) o‘lchash vositalarining harakatini, ularni qiyoslash va kalibrlashning o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qiladi. NKMK AJ "O‘lchash vositalarini hisobga olish" dasturiy ta’minotini ishlab chiqdi va ishga foydalanishga uchun topshirdi (o‘zgartirish korrupsiya qarshi kurashish dastur asosida amalga oshirildi). Metrologik tekshiruv bo‘yicha barcha ishlar Ishlab chiqarishni metrologik ta’minlashda (IChMT) to‘g‘risida tashkilot standartlari va me’yoriy hujjatlari orqali tartibga solinadi.		past	S.B.Xolov, Sh.B.Jovliev, A.P.Solieva, Ye.V.Shteyn, I.J.Berdiev, D.D.Kozlov, M.S.Muminov, N.Eshmuradov, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, M.J.Kenjaeva
16.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Metrologik xizmatlarining namunaviy va ishchi o‘lchash vositalarining holati, standart namunalar uchun monitoringni ta’minlaydi hamda metrologik ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlar rejalarini amalga oshirish uchun monitoringni ta’minlaydi"							
16.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.6.2. Jarayon nomi							
16.6.3.		past	Metrologiya bo‘yicha muhandis va shu soha bo‘yicha mas’ullar	Namunaviy va ishlaydigan o‘lchash vositalarining to‘g‘ri holatda saqlanishini ta’minlaydi. Zarur bo‘lganda, kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bo‘linmalarining ularga bo‘lgan ehtiyojlarini aniqlashda ishtirok etadi, bo‘lim mutaxassislariga o‘lchash vositalarini sotib olish, shu jumladan ularni metrologik tekshiruv qilish (O‘V turini tasdiqlash, metrologik attestatsiyalash, qiyoslash, kalibrlash) uchun rasmiy arizani (hozirda texnik topshiriqni) ro‘yxatdan o‘tkazish va taqdim etish paytida maslahat beradi. Metrologiya xizmati bo‘linmalarida metrologik nazoratni amalga oshirishda qiyoslash sertifikatlari, metrologik attestatsiyalari, metrologiya nazorati komissiyalarining tavsiyalariga ko‘ra, izohlarni bartaraf etishda va amalga oshirish faktlarini, ushbu ma’lumotlarni metrologiya nazorati dalolotnomalarida tasdiqlaydi.		past	S.B.Xolov, Sh.B.Jovliev, A.P.Solieva, Ye.V.Shteyn, I.J.Berdiev, D.D.Kozlov, M.S.Muminov, N.Eshmuradov, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, M.J.Kenjaeva
16.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Akkreditatsiya doirasiga muvofiq o‘lchash vositalarini qiyoslash va kalibrlashni amalga oshiradi"							
16.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.7.2. Jarayon nomi							
16.7.3.		past	Metrologiya bo‘yicha muhandis va shu soha bo‘yicha mas’ullar	O‘lchash vositalarini ishdan qabul qilish, ularni qiyoslash va kalibrlash uchun taqdim etish va ularni qayta ishga tushirishni amalga oshiradi; Akkreditatsiya doirasi va o‘lchash vositalarini qiyoslash va kalibrlash usullariga muvofiq NKMK AJ bo‘linmalarining o‘lchish vositalarini qiyoslash va kalibrlashni amalga oshiradi. Kombinatning bo‘linmalariga davlat metrologik nazorati va tekshiruvi doirasidan tashqarida metrologik xizmatlar ko‘rsatadi (dasturiy ta’minot yordamida toraytiruvchi qurilmalarni hisoblash, graduirovka jadvallarini tuzish va boshqalar.). Qiyoslash va kalibrlash bo‘yicha barcha ishlar Ishlab chiqarishni metrologik ta’minlashda (IChMT) to‘g‘risida tashkilot standartlari va me’yoriy hujjatlari orqali tartibga solinadi.		past	S.B.Xolov, Sh.B.Jovliev, A.P.Solieva, Ye.V.Shteyn, I.J.Berdiev, D.D.Kozlov, M.S.Muminov, N.Eshmuradov, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, M.J.Kenjaeva
16.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Standartlashtirish ishlarini tashkiliy va uslubiy boshqarishni hamda texnik jihatdan tartibga solish agentligi faoliyati sohasidagi standartlarni joriy etish, tekshirish, qayta ko‘rib chiqish, o‘zgartirish, amal qilish muddatini uzaytirish, bekor qilish, almashtirishni amalga oshiradi"							
16.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi"Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.8.2. Jarayon nomi							

16.8.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va Standartlashtirish bo‘yicha muhandis	Har yili kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma)ning tarkibiy bo‘linmalari uchun standartlashtirish bo‘yicha ishlarning reja-jadvali tuziladi va kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bosh muhandisi tomonidan tasdiqlanadi. Standartlashtirish bo‘yicha muhandisning so‘rovlariga binoan bo‘limlardan tashkilot standartlarini ishlab chiqish, qayta ko‘rib chiqish, o‘zgartirish yoki bekor qilish bo‘yicha kelgusi ishlar to‘g‘risidagi xulosa ma’lumotlar olinadi. Ishlab chiquvchilar tomonidan jadvalda ko‘rsatilgan muddatda standart loyihasi bo‘limga kelishish uchun taqdim etiladi, agar kerak bo‘lsa, muhandis uni yakunlaydi, bajarilishining to‘g‘riligini va texnik mutaxassislar bilan kelishilganligini tekshiradi. Standartni kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bosh muhandisiga tasdiqlash uchun taqdim etadi, uni kuchga kiritish to‘g‘risida buyruq chiqaradi va uni standart bilan birgalikda joriy etish uchun bo‘linmalarga yuboradi. Har bir bo‘linmasidan amalga kirish to‘g‘risidagi dalolatnomalari standartizatsiya bo‘yicha muhandisda qayd qilinadi va saqlanadi. Bo‘linmalardan arizalar kelib tushgandan so‘ng Texnik jihatdan tartibga solish agentligi faoliyati sohasida kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma)da qo‘llaniladigan standartlarni yangilaydi. Yangilash dalolatnomasini tuzadi, tasdiqlaydi va ushbu ma’lumotni ishda foydalanish uchun bo‘linmaga yuboradi. Respublikada davlat va xalqaro standartlarning joriy etilganligi va (yoki) ularga kiritilgan so‘nggi o‘zgartirishlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni tarkibiy bo‘linmalarga yuboradi.		past	F.B. Abdurasulova, A.A.Savurov, A.K.Karabaeva, M.B.Baratova, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, Sh.Yarkulova
16.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Standartlarni ishlab chiqish, ekspertizadan o‘tkazish, chaqirib olish, hisobga olish, ro‘yxatdan o‘tkazish va tasdiqlash, ularning o‘z vaqtida yangilanishini, standartlashtirish bo‘yicha ish rejasini tuzishni, standartlar fondini saqlash va sotib olish, standartlar va boshqa me’yoriy hujjatlar bilan standartlashtirish xizmatlarini ta’minlashni, standartlashtirish masalalari bo‘yicha mutaxassislarga maslahat berish"							
16.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.9.2. Jarayon nomi							
16.9.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va Standartlashtirish bo‘yicha muhandis	Standartlashtirish bo‘yicha tasdiqlangan ish jadvaliga, bo‘linmalar murojaat qilganda qo‘shimchalar kiritadi, kiruvchi standartlar loyihalarini tekshiradi, uzoq hududiy bo‘linmalarga dastlabki hujjatlarni kombinat Boshqarmasi mutaxassislari bilan kelishishda yordam beradi, agar kerak bo‘lsa, standartni tasdiqlash uchun taqdim etadi, joriy etish bo‘yicha buyruq chiqaradi, barcha bo‘limlardan standartni amalga kiritish to‘g‘risidagi dalolatnomalarining qabul qilinishini nazorat qiladi. Shu bilan birga, “Ye-ijro” tizimi tegishli buyruq talablarining o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini kafolatlaydi “NKMK” AJga standartlashtirish bo‘yicha hujjatlar loyihalari tashqi ishlab chiquvchilardan, vazirliklardan, idoralardan kelib tushgan taqdirda, kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma)ning tegishli texnik mutaxassislari tomonidan ko‘rib chiqilishini tashkil qiladi. Qabul qilingan hujjat loyihasini yuboradi, sharxi yig‘adi, murojaat bo‘yicha javob loyihasini shakllantiradi va SMSvaSMT bo‘limi boshlig‘iga ko‘rib chiqish uchun taqdim etadi. Metrologik nazorat komissiyalari tarkibida kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma)ning boshqa xodimlari bilan birgalikda bo‘linmalarga boradi, ishda qo‘llaniladigan standartlarni ko‘rib chiqadi, ularning dolzarbligini, hisobini va tegishli bo‘linma, xizmat, bo‘lim, laboratoriya standartlari bilan to‘liqligini tekshiradi. Kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma)ning tashkilot standartlari reestrini yuritadi, aktuallashtiradi, yangilanadi va asl nusxalarning saqlanishini ta’minlaydi. Mustaqil ravishda va kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bo‘linmasining talabiga binoan standartlarni elektron shakli bilan ta’minlaydi. Standartlarning elektron fondini shakllantiradi va yangilaydi. Murojaat etganda, bo‘limlarning standartlashtirish bo‘yicha muhandislariga yoki standartlashtirish uchun		past	F.B. Abdurasulova, A.A.Savurov, A.K.Karabaeva, M.B.Baratova, I.A.Pimenova, Yu.B.Xusenov, Sh.Yarkulova
16.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarilgan mahsulotlarni sertifikatlashtirish bo‘yicha tashkiliy-uslubiy rahbarlik qiladi. Sertifikatlashtirish bo‘yicha me’yoriy hujjatlarni tayyorlashda ishtirok etadi"							
16.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.10.2. Jarayon nomi							
16.10.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va muhandis	Sertifikatlashtirilishi lozim bo‘lgan kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma)da ishlab chiqarilgan mahsulotlarning hisobini yuritadi va reestrini shakllantiradi, muvofiqlik sertifikatlarining mavjudligi, ularning amal qilish muddatlari, bo‘linmalarda sertifikatlashtirish uchun mas’ul shaxslar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni yangilaydi. Zarur bo‘lganda, sertifikatlashtirish sohasidagi hujjatlarni izlash, qo‘llash va dolzarbligi bo‘yicha kombinat (kon boshqarmasi, bo‘linma) bo‘linmalari mutaxassislariga maslahat beradi.		past	E.S.Abdulbarieva, A.A.Savurov, M.B.Abdukarimova, I.A.Pimenova
16.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "“O‘zbekiston akkreditatsiya markazi” DUKda laboratoriyalarining texnik jihatdan malakaliligini akkreditatsiyadan yoki ma’qullashdan o‘tkazish bo‘yicha ishlarni tashkil etadi"							
16.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.11.2. Jarayon nomi							
16.11.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va muhandis	Bo‘linmalarning talabiga binoan sinov laboratoriyalarining texnik jihatdan malakaliligini akkreditatsiyadan yoki ma’qullashdan o‘tkazish uchun hujjatlar to‘plamini tekshiradi, Texnik jihatdan tartibga solish agentligining Akkreditatsiya markazi rasmiy internet portaldagi ma’lumotlardan foydalanadi, ma’lumotlarni bo‘linmalarga va murojaat etgan laboratoriyalar manzillariga yuboradi.		past	E.S.Abdulbarieva, A.A.Savurov, M.B.Abdukarimova, I.A.Pimenova
16.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Sifat menejmenti tizimini ishlab chiqish, joriy etish va uni sertifikatlashtirish bo‘yicha tashkiliy-uslubiy rahbarlik qiladi hamda sertifikatlashtirish doirasiga kiruvchi xodimlarini menejment tizimlari bo‘yicha o‘qitish tashkil etadi"							

16.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.12.2. Jarayon nomi							
16.12.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va muhandis	Hukumat qarorlari asosida yoki bo‘linmalar talabiga binoan sifat menejmenti tizimlarini joriy etish, sertifikatlashtirish bo‘yicha hujjatlar to‘plamini ishlab chiqishda ishtirok etadi. Jadvallar, shakllar, protseduralar va boshqalarni to‘ldirishning to‘liqligi va to‘g‘riligini tekshiradi. Bo‘linmalar mutaxassislariga kombinat bo‘linmalarini sifat menejmenti tizimlarini joriy etish doirasi bilan eng samarali qamrab olish uchun sertifikatlashtirish organlariga rasmiy ariza (hozirda xizmatlarni sotib olish bo‘yicha texnik topshiriq) tayyorlash va taqdim etishda maslahat beradi. Bo‘linma mutaxassislarini keyingi hamkorlikda ishlash uchun sertifikatlashtirish organlari bilan bog‘laydi. Sifat menejmenti tizimlarining auditi natijalariga ko‘ra, bo‘linmlar mutaxassislariga sertifikatlash doirasiga kiradigan kadrlarni tayyorlash, malakasini oshirish uchun rasmiy ariza (hozirda xizmatlarni sotib olish bo‘yicha texnik topshiriq) tayyorlash va taqdim etishda shakllantiradi va maslahat beradi.		past	E.S.Abdulbarieva, A.A.Savurov, M.B.Abdukarimova, I.A.Pimenova
16.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Menejment tizimlarini tayyorlashda, tashqi auditni o‘tkazish muddatlarini muvofiqlashtirishda, sifat menejment tizimlarini ishlab chiqish, joriy etish va takomillashtirish bilan bog‘liq ilmiy-amaliy konferensiyalar, seminarlar, ko‘rgazmalarda, akkreditatsiyadan o‘tgan sertifikatlashtirish organlari tomonidan menejment tizimini sertifikatlashtirish, nazorat auditini o‘tkazishga texnik topshiriq tayyorlashda va shartnomalar tuzish bo‘yicha ishlarni tashkil etishda ishtirok etadi"							
16.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
16.13.2. Jarayon nomi							
16.13.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va muhandis	Sertifikatlashtirish organlarining komissiyalari tomonidan menejment tizimlarining yillik muntazam auditini o‘tkazishda, bo‘linmalarning talabiga binoan, auditorlik tekshiruvlariga hamrohlik qilish, joyida maslahat berish, tezkor qarorlar qabul qilish va aniqlangan nomuvofiqliklarni bartaraf etishning eng maqul variantlarini ishlab chiqish uchun bo‘linmalarga boradi. Seminarlar, konferensiyalar natijalari, Texnik jihatdan tartibga solish agentligiga qarashli tashkilotlarning rasmiy internet portaldagi ma’lumotlar keyingi operativ ishlar uchun sinov laboratoriyalariga yuboriladi. Jamiyatida belgilangan tartibda Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi (XTEvaMTBB) xodimlari tomonidan zarur xizmatlarni sotib olishga shartnomalar tuzish uchun sifat menejmenti tizimlarini joriy etish, sertifikatlash va keyingi auditlar o‘tkazish bo‘yicha xizmatlarni sotib olish uchun arizalar va texnik topshiriqlarni to‘g‘ri rasmiylashtirishga maslahat va yordam beradi.		past	E.S.Abdulbarieva, A.A.Savurov, M.B.Abdukarimova, I.A.Pimenova
17.Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Mehnat muhofazasi va texnika xavsizligi bosh boshqarmasi".							
17.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tegishli tarkibiy bo‘linmalar vakillari bilan birgalikda kasaba uyushmalarining Mehnat muhofazasi bo‘yicha vakillari yoki xodimlarning boshqa vakillik organlari ishtirokida binolar, inshootlar, uskunalar, mashinalar va mexanizmlar, qurilmalar, xodimlarni jamoaviy va shaxsiy himoya qilish vositalarini hamda sanitariya-texnik vositalarning holati, ventilyatsiya tizimlarining Mehnat muhofazasi talablariga muvofiqligini tekshirish".							
17.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
17.1.2. Jarayon nomi:							
17.1.3.		Past	Mehnat muxofazasi, sanoat xavfsizligi va ekologiya bo‘yicha direktor, Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Jamiyat rahbariyatining farmoyishiga asosan ishlab chiqarish maydonlarida, tegishli bo‘linma vakillari ishtirokida Mehnat muhofazasi va sanoat sanitariyasi holatini har tomonlama maqsadli va rejadan tashqari tekshirish amalga oshiriladi. Tekshirish yakuni bo‘yicha tarkibiy bo‘linma rahbari bilan birgalikda, tekshirilgan obyekt javobgar shaxslari ishtirokida yig‘ilish o‘tkaziladi va aniqlangan nomuvofiqliklar o‘qib eshittiriladi, fikr va mulohazalar tinglanadi. Aniqlangan kamchiliklar yuzasidan normativ texnik xujjatning buzilgan bandi, javobgar shaxs, bajarish muddatlarini ko‘rsatgan holda dalolatnoma-ko‘rsatma rasmiylashtiriladi va dalolatnoma-ko‘rsatmani ro‘yxatga olish jurnalida ro‘yxatga olinib, tarkibiy bo‘linmalarga ijro uchun yuboriladi hamda dalolatnoma-ko‘rsatmani bandlarini bajarilganligi to‘g‘risida hisobotlarni oladi.		Past	A.P. Cherdantsev A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov va boshqalar
17.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda sog‘lom va xavfsiz mehnat sharoitlarini yaratish bo‘yicha ish shakllari va usullarini takomillashtirishni ta’minlash".							
17.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
17.2.2. Jarayon nomi:							
17.2.3.		Past	Mehnat muxofazasi, sanoat xavfsizligi va ekologiya bo‘yicha direktori	O‘z.R. Konstitutsiyasi, Mehnat kodeksi hamda davlatimiz rahbarining Farmon va qarorlari, Hukumat qarorlariga tayangan holda, korxona hamda tashkilot loyihalari va ishlab chiqarish-sanitariya normalari asosida mehnatni muhofaza qilishning me’yoriy asoslari ishlab chiqiladi. Shuningdek, mehnat sharoiti normal sharoitdan farq qiluvchi korxonalar, ish joylari va kasblar ro‘yxati tuzilib, ularga qisqartirilgan ish kuni, qo‘shimcha ish haqi, qo‘shimcha ta’tillar, erta nafaqaga chiqish, sanatoriya hamda oromgohlarda bepul davolanish huquqi va boshqa bir qancha imtiyozlar beriladi hamda shu orqali ma’lum ijtimoiy sharoit yaratiladi.		Past	A.P. Cherdantsev
17.3.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalari bilan birgalikda ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarini oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish, shuningdek ushbu chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tashkil qilish".							
17.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.3.2. Jarayon nomi							

17.3.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	“Ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni va xodimlar salomatligining Mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa xil zararlanishini tekshirishi va hisobga olish to‘g‘risida”gi Nizomga muvofiq bo‘linmada ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarini tekshirishda ishtirok etadi va chora-tadbirlar rejasi tuziladi, chora-tadbirlar rejasi bandlarini bajarilganligi to‘g‘risidagi hisobotlarni oladi. Ishlab chiqarishdagi shikastlanishlar, kasb kasalliklari va kasalliklar, ishlab chiqarish omillari ta’sirida yuzaga keladigan kasalliklarning oldini olish bo‘yicha profilaktika ishlarini, shuningdek Mehnat sharoitlarini yaxshilash bo‘yicha ishlarni tashkil etadi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning tegishli tarkibiy bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqilgan Mehnatni muhofaza qilish standartlari, qoidalar va me’yorlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish, ko‘rib chiqish va kelishish".							
17.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.4.2.Jarayon nomi							
17.4.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	O‘z.R Adliya Vazirligidan 2000 yil 07 yanvarda ro‘yxatdan o‘tgan 870-sonli "Mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqish to‘g‘risida"gi Nizom talablariga muvofiq Mehnat muhofazasi bo‘yicha kasb egalari uchun yo‘riqnomalarni ishlab chiqishda ishtirok etadi, ko‘rib chiqadi va kelishadi hamda ish turlari bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqishda ishtirok etadi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov
17.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xavfli va zararli ishlab chiqarish omillaridan himoya qilishning yanada ilg‘or usullari, qurilmalari va boshqa vositalarini joriy etish bo‘yicha takliflar tayyorlash va Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalar rahbariyatiga taqdim etish".							
17.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.5.2. .Jarayon nomi							
17.5.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	Xodim hayoti va sog‘lig‘iga salbiy ta’sir ko‘rsatadigan ortiqcha shovqin, vibratsiyani keltirib chiqaradi, turli shikastlanishlar etishi xavfini tug‘diradi. Omillarning boshqa bir turlari ishlab chiqarishda ishlatiladigan xom ashyo, materiallar, yonilg‘i, yarimtayyor mahsulotlardir. Ular chang chiqarishi, turli nurlanishlar, zaharli gazlar, radiatsiya hamda hokazolar orqali xodim sog‘lig‘iga salbiy ta’sir ko‘rsatadi. Ishlab chiqarishdagi mikroiqlim: harorat, havo oqimi, uning namligi ham personal Mehnat qobiliyatiga salbiy ta’sir o‘tkazishi mumkin. Bundan tashqari, inson organizmiga salbiy ta’sir ko‘rsatadigan yana ko‘plab unsurlar: ish joyining yaxshi yoritilmaganligi, bakteriya va viruslar tarqalishi, ish jarayonida jismoniy, ruhiy zo‘riqish hamda hokazolarni o‘rganadi va nazorat qiladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov va boshqalar
17.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat muhofazasi sohasida kuchga kirgan yangi qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar to‘g‘risida Jamiyat xodimlarini xabardor qilish".							
17.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.6.2. Jarayon nomi							
17.6.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	O‘z.R Adliya Vazirligidan 1996 yil 14 avgustda ro‘yxatdan o‘tgan 273-sonli "Mehnat muhofazasi bo‘yicha ishlarni tashkil qilishning namunaviy Nizomi" talablarini bajarilishini ta’minlash maqsadida bo‘lim tomonidan quyidagilar tashkil etiladi: 1. Axborot stendlari yoki xavfsizlik burchaklari; 2. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha ilg‘or tajribalar o‘rganiladi va bo‘linmalarda targ‘ib qilinadi hamda joriy etish bo‘yicha yig‘ilishlar o‘tkaziladi; 3. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha ko‘rgazmalar; 4. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha ma’ruzalar, filmlar namoyishlar; 5.Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha seminarlar, uchrashuvlar va ma’ruzalar o‘tkaziladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov
17.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilishi tugallangan yoki rekonstruktsiya qilingan sanoat obyektlarini foydalanishga qabul qilish komissiyalari ishida, shuningdek, MMvaTX bosh boshqarmasi faoliyatiga taalluqli qurilmalar, agregatlar, dastgohlar va boshqa uskunalarni ta’mirlashga qabul qilish komissiyalari ishida ishtirok etish".							
17.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.7.2. Jarayon nomi							
17.7.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	Qabul qilish komissiyalariga taqdim etilgan xujjatlar asosida hamda bevosita obyektlarga borgan holda, bo‘linmalardagi qurilmalar, agregatlar, dastgohlar va boshqa uskunalarni Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari, me’yorlari va yo‘riqnomalari talablariga muvofiqligini tekshiradi. Bo‘linmada Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari, me’yorlari va yo‘riqnomalari talablariga muvofiq xodimlarning xavfli va zararli ishlab chiqarish omillaridan ximoyalanganligi, sog‘lom va xavfsiz Mehnat sharoitlari ta’minlanganligi, jamoaviy himoya vositalari, shaxsiy ximoya vositalari bilan ta’minlanganligi bo‘yicha ishlarni tashkil etilishini tekshiradi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov va boshqalar
17.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ish joylarining Mehnat sharoitlari bo‘yicha o‘z vaqtida attestatsiyadan o‘tkazilishi ustidan nazoratni amalga oshirish".							
17.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.8.2. Jarayon nomi							

17.8.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosariO‘z.R. VMning 263-sonli qarori ijrosini ta’minlash yuzasidan attestatsiya fuqarolarning Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha normalar, qoidalar va yo‘riqnomalar talablariga javob beradigan sog‘lig‘i va Mehnatning xavfsiz shart-sharoitlariga bo‘lgan konstitutsiyaviy huquqlarini amalga oshirish maqsadida o‘tkaziladi. Attestatsiyani tashkil etish va o‘tkazish uchun ish o‘rinlarida attestatsiya o‘tkaziladigan korxona rahbarining yozma qarori bilan doimiy ishlovchi attestatsiya komissiyasi tashkil etiladi hamda attestatsiya bo‘yicha ishlarni amalga oshirish jadvali belgilanadi. Attestatsiya komissiyasi tarkibiga majburiy tartibda bosh muhandis (bor bo‘lganda), Mehnatni muhofaza qilish xizmatlari rahbarlari va xodimlari, kasaba uyushmasi qo‘mitasi yoki korxona xodimlarining boshqa vakillik organi vakillari, attestatsiyadan o‘tkazuvchi tashkilot vakillari kiritiladi. Korxonaning Mehnat muhofazasi xizmati attestatsiyadan o‘tkazilishi kerak bo‘lgan ish o‘rinlari ro‘yxati loyihasini tayyorlaydi. Attestatsiyadan o‘tkazilishi kerak bo‘lgan ish o‘rinlari ro‘yxatini tuzishda texnologik jarayon tavsiflaridan, ishlab chiqarish asbob-uskunalari tarkibidan, qo‘llaniladigan xom ashyo va materiallardan, zararli va (yoki) xavfli ishlab chiqarish omillari ko‘rsatkichlarining oldin o‘tkazilgan o‘lchashlari natijalaridan, normativ-huquqiy hujjatlar va boshqa hujjatlar talablaridan, shuningdek ushbu o‘lchashlarni amalga oshirish joylaridan kelib chiqib o‘lchanishi va baholanishi kerak bo‘lgan ishlab chiqarish muhiti va Mehnat jarayoni omillari, jarohat etkazish xavfi va xodimning YaTHV bilan ta’minlanganligi ko‘rsatiladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov va boshqalar
17.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xodimlarni shaxsiy himoya vositalaridan to‘g‘ri foydalanishni tekshirish".							
17.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.9.2. Jarayon nomi							
17.9.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	Ish joylariga doimiy tashrif buyurish jarayonida jamiyat xodimlariga "maxsus ish kiyimlari, maxsus poyafzallari va boshqa shaxsiy himoya vositalarini bepul berish me’yori"ga muvofiq xodimlarga berilgan maxsus ish kiyimlari, maxsus poyafzallari va shaxsiy himoya vositalaridan o‘z ish faoliyatini olib borayotgan xodimlar tomonidan to‘g‘ri foydalanayotganligini tekshiradi.		Past	ММ ва ХТ бўйича барча мухандислар
17.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning tegishli xizmatlari tomonidan uskunalar, mashinalar va mexanizmlarning zarur sinovlari va texnik tekshiruvlarining o‘z vaqtida bajarish.							
17.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.10.2.Jarayon nomi							
17.10.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	"NKMK" AJning "Mehnat muhofazasini boshqarish tizimi"ning 25-ilovasi "Kombinat bo‘linmalarida Mehnatni muhofaza qilish holatining pog‘onali nazoratini tashkil etish va o‘tkazish to‘g‘risida"gi Nizomga muvofiq kombinat bo‘linmalarida Mehnatni muhofaza qilish holatini kompleks va maqsadli tekshirishni amalga oshirish jarayonida uskunalar, mashinalar va mexanizmlarning zarur sinovlari va texnik tekshiruvlarining o‘z vaqtida bajarilishini tekshirish orqali nazorat qiladi. Aniqlangan kamchiliklar yuzasidan normativ texnik xujjatning buzilgan bandi, javobgar shaxs, bajarish muddatlarini ko‘rsatgan holda dalolatnoma-ko‘rsatma rasmiylashtiriladi va dalolatnoma-ko‘rsatmani ro‘yxatga olish jurnalida ro‘yxatga олиниб, таркибий бўлинмаларга ижро учун юборилади ҳамда далолатнома-кўрсатмани бандларини бажарилганлиги тўғрисида ҳисоботларни олади.		Past	A.R.Tursunov, X.Yu.Radjapov, O.E. Beshimov, M.N. Ishanxodjaev, A.A. Jumaev, X.Yu. Radjapov va boshqalar
17.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida xodimlarni o‘z vaqtida o‘qitish, bilimlarni tekshirish va Mehnat muhofazasi bo‘yicha barcha turdagi instruktajlarni o‘tkazilishi ustidan nazoratni amalga oshirish".							
17.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.11.2. Jarayon nomi							
17.11.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	Tashkilot xodimlarini Mehnatni muhofaza qilish masalalari bo‘yicha o‘qitish, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish dasturlarini ishlab chiqadi, Mehnatni muhofaza qilish sohasida malaka oshirish uchun yuboriladigan lavozimlar ro‘yxatlarini shakllantiradi, barcha ishga yangi qabul qilinayotgan, xizmat safariga kelgan xodimlarni va o‘qish yoki amaliyot uchun kelgan talabalarni Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha kirish yo‘l-yo‘rig‘idan o‘tkazadi, attestatsiya o‘tkazuvchi komissiyaning hamda muhandis-texnik xodimlarning bilimini, Mehnatni muhofaza qilish qoidalari va normalarini, xavfsizlik texnikasi yo‘riqnomalarini bilishini tekshiruvchi komissiyaning ishida ishtirok etadi, tashkilot tarkibiy bo‘linmalarining Mehnatni muhofaza qilishga doir qo‘llanmalar bilan ta’minlanishini tashkil etadi, shuningdek, Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha axborot stendlarini jihozlashda uslubiy yordam ko‘rsatadi. Xodimlarni Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha o‘z vaqtida o‘qitilishi, ularning bilimlari tekshirilishini va barcha turdagi yo‘riqnomalardan o‘tkazilishiga rioya etilishini nazorat qiladi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida Mehnat muhofazasi bo‘yicha tadbirlarni amalga oshirish uchun ajratilgan mablag‘larning maqsadli va samarali sarflanishi ustidan nazoratni amalga oshirish".							
17.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.12.2. Jarayon nomi							

17.12.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	O‘z.R “Mehnatni muhofaza qilish to‘g‘risida”gi qonuniga muvofiq ish beruvchi bilan kasaba uyushmalari yoki xodimlarning boshqa vakillik organlari o‘rtasida ishlab chiqilgan Mehnat muhofazasi bo‘yicha kelishuv kombinatning bosh mutaxassislari va tarkibiy bo‘linmalariga ijrosini ta’minlash uchun yuboriladi va yil yakuni bo‘yicha ishlab chiqilgan Mehnat muhofazasi bo‘yicha kelishuvning hisoboti kombinatning bosh mutaxassislari va bo‘linmalar rahbarlari tomonidan tinglanadi va yozma hisobotlari olinadi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Maxsus kiyim, maxsus poyafzal va boshqa shaxsiy himoya vositalarini saqlash, tarqatish, yuvish, kimyoviy tozalash, quritish, yog‘sizlantirish va ta’mirlashni tashkil etish".							
17.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.13.2. Jarayon nomi							
17.13.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	Ishchi va xizmatchilarga shaxsiy himoya vositalarini berish bo‘yicha nazorat hamda hisobot ishlarini tashkil qilish, ulardan ish paytida to‘g‘ri foydalanishni, buzilgan, ifloslangan hollarda esa ularni qo‘llashni taqiqlashni nazorat qiladi. Xususan: - amalda berilgan YaTHV nomenklaturasini xodimlarga bepul berilgan YaTHVning tegishli namunaviy normalari bilan solishtirish; - xodimlarga berilgan YaTHV muvofiqlik sertifikatlari (deklaratsiyalari) mavjudligini tekshirish; - xodimlarni YaTHV bilan ta’minlashning belgilangan tartibini tekshirish; - berilgan YaTHVning ish o‘rnidagi Mehnat sharoitlarining amaldagi holatiga muvofiqligini baholaydi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamoa shartnomasining “Mehnat muhofazasi” bo‘limidagi chora-tadbirlarning bajarilishini, davlat nazorati va nazorati organlarining ko‘rsatmalarini bajarilishini, qonun hujjatlariga muvofiq sog‘lom va xavfsiz Mehnat sharoitlarini yaratish bo‘yicha boshqa chora-tadbirlarni bajarish".							
17.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.14.2. Jarayon nomi							
17.14.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	Kombinatda baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarini oldini olish, xodimlarni xavfli va zararli ishlab chiqarish omillari ta’siridan ximoyalash, sog‘lom va xavfsiz Mehnat sharoitlarini yaratish, jamoaviy himoya vositalari va shaxsiy ximoya vositalari bilan ta’minlash bo‘yicha ishlab chiqilgan chora-tadbirlarni, davlat nazorati va nazorat organlarining ko‘rsatmalarini bajarish uchun mas’ul bo‘lgan xodimlarga yozma ravishda yuboradi va yozma hisobotlarini oladi. Hisobotlarni olganidan so‘ng ushbu hisobotlar bo‘yicha bandma-band joylarga borib bajarilganligini tekshiradi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda hujjatlarni (N-1 shaklidagi dalolatnomalar va ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni tekshirish bo‘yicha boshqa hujjatlar, xavfli va zararli ishlab chiqarish omillari ko‘rsatgichlarini o‘lchash bayonnomalari, ish joylarini attestatsiyadan o‘tkazish hujjatlari va boshqalar) saqlanishini tashkil etish".							
17.15.1.Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.15.2. Jarayon nomi							
17.15.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni va xodimlar salomatligining Mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa xil zararlanishini tekshirish va hisobga olish to‘g‘risidagi nizomga muvofiq N-1 shaklidagi dalolatnoma to‘rt nusxada tuziladi va tasdiqlanadi. Mehnatni muhofaza qilish xizmati rahbari (muhandisi, mutaxassisi)ga tekshirish materiallari bilan yuborilgan N-1 shaklidagi dalolatnoma 45 yil davomida saqlanishi lozim. Boshqa joylarga yuborilgan tekshirish materiallari, N-1 shaklidagi dalolatnomalar va uning nusxalari ehtiyoj yo‘qolguncha saqlanadi. Ish o‘rinlarini Mehnat sharoitlari va asbob-uskunalarning jarohatlash xavfliligi yuzasidan attestatsiyadan o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga muvofiq attestatsiya materiallari qat’iy hisobot beriladigan materiallar hisoblanadi va 50 yil saqlanadi.		Past	O.E.Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha ichki auditni tashkil qilish".							
17.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.16.2. Jarayon nomi							
17.16.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	Mehnatni muhofaza qilishni boshqarish tizimini to‘liq tahlil qilinadi. Tarkibiy bo‘linmalarda tekshiruv vaqtida hujjatlar baholanadi, bunda qoidabuzarliklar va qonunchilik normalariga havolalar o‘rganiladi, nomuvofiqliklar tavsifi ko‘rsatiladi, normativ-huquqiy hujjatlardan ko‘chirmalar olinadi. Aniqlangan huquqbuzarliklarning moliyaviy xavfini o‘rganish ishlari olib boriladi (Ma’muriy Kodeksga muvofiq). Kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar va tavsiyalar ishlab chiqiladi. Tarkibiy bo‘linmaga tashrif buyurish orqali Mehnat xavfsizligi auditi o‘tkaziladi. Audit natijalariga ko‘ra Mehnatni muhofaza qilishni boshqarish tizimi holati bo‘yicha xulosalar qilinadi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov
17.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarini tekshirishda ishtirok etish va hisobini yuritish".							
17.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.17.2. Jarayon nomi							

17.17.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	O‘z.R. Vazirlar Mahkamasining 07.07.1996 yildagi 286-son qarori bilan tasdiqlangan “Ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni va xodimlar salomatligining Mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa xil zararlanishini tekshirish va hisobga olish to‘g‘risida”gi Nizom talablaridan kelib chiqib, buyruq asosida komissiya tarkibi tuziladi. Buyruq O‘z.R. Mehnat vazirligidan yoki O‘z.R. Sanoat xavfsizligi Davlat Qo‘mitasi tomonidan tuziladi (jarohati va kasbiga qarab). Komissiya tarkibiga Jamiyat boshqarmasining tegishli bo‘limlari, byurolari va xizmatlaridan mutaxassis xodimlar jalb qilinadi."Maxsus tekshiruv dalolatnomasi" tuziladi, bunda hodisa sabablari va aybdor shaxslar, shuningdek, belgilangan tartibda javobgar shaxslar va ijro etish muddatlari, bunday holatlarni bartaraf etish va oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasi ko‘rsatilgan holda N-1 shakldagi Dalolatnoma rasmiylashtiriladi va chora-tadbirlar rejasi bandlarini bajarilganligi to‘g‘risidagi hisobotlarni oladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishda jarohat olgan xodimga o‘z vaqtida to‘lovlarni to‘lash".							
17.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.18.2. Jarayon nomi							
17.18.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	Xodimlarga ularning Mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq holda jarohatlanishi, kasb kasalliklariga chalinishi yoki salomatlikning boshqa xil shikastlanishi tufayli etkazilgan zararni to‘lash qoidalariga muvofiq xodimga jarohat yoki sog‘lig‘iga boshqa shikast etkazilganda jabrlanuvchining olgan yoxud olishi mumkin bo‘lgan yo‘qotgan ish haqi (daromadi) to‘lanishi, zarar har oyda jabrlanuvchining kasbiy Mehnat faoliyatini yo‘qotish darajasiga tegishli ravishda Mehnat jarohati olgunga qadar uning o‘rtacha oylik ish haqiga foizlarda, sog‘ligiga shikast etkazilishi sababli qilingan qo‘shimcha xarajatlar kompensatsiyalarda, shuningdek belgilangan hollarda bir martalik nafaqalar to‘lashda qoplanishi, ish haqi yoki uning bir qismi to‘lanayotganda, jarohat olishi tufayli tayinlangan nogironlik pensiyalari, shuningdek Mehnat jarohati olgunga qadar va undan keyin tayinlangan pensiyalar, nafaqalar va boshqa shunga o‘xshash to‘lovlarning boshqa turlari etkazilgan zararni to‘lashda hisobga olinmasligi, shuningdek, jabrlanuvchining jarohat olgandan keyingi ish haqi ham zararni to‘lashda hisobga olinmasligi, bunda jabrlanuvchilarga — Mehnat jarohati bo‘yicha nogironligi bo‘lgan shaxslarga zararni to‘lash miqdori belgilangan pensiyani hisoblashning bazaviy miqdorining ellik foizidan kam bo‘lishi mumkin emasligini nazorat qiladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ tarkibiy bo‘linmalarida Mehnat muhofazasi bo‘yicha texnik jihatdan tartibga solish sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlar va normativ hujjatlarga rioya etilishi yuzasidan boshqa nazorat funksiyalarini amalga oshirish".							
17.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.19.2. Jarayon nomi							
17.19.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Ishlab chiqarishdagi shikastlanishlar, kasb kasalliklari va kasalliklar, ishlab chiqarish omillari ta’sirida yuzaga keladigan kasalliklarning oldini olish bo‘yicha profilaktika ishlarini, shuningdek Mehnat sharoitlarini yaxshilash bo‘yicha ishlarni tashkil etadi. Bo‘linmada Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari, me’yorlari va yo‘riqnomalari talablariga muvofiq sog‘lom va xavfsiz Mehnat sharoitlarini ta’minlash bo‘yicha ishlarni tashkil etadi. Bo‘linma rahbarlari va xodimlarini Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi masalalari bo‘yicha xabardor qilish, targ‘ib qilish va maslahat berish, Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha ilg‘or tajriba va ilmiy ishlanmalarni joriy etadi. Bo‘linma xodimlarini Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi sohasida o‘qitish, tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirishni tashkil etish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishdagi shikastlanishlar, kasb kasalliklari va ishlab chiqarish omillari ta’sirida yuzaga keladigan kasalliklarning holatini tahlil qilish va sabablarini aniqlash".							
17.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.20.2. Jarayon nomi							
17.20.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	O‘z.R. sog‘liqni saqlash vazirining 200-sonli buyrug‘ini (tibbiy ko‘rik va kasb kasalliklariga chalinishni oldini olish ishlari) ijrosini doimiy nazorat qilinadi. Unga ko‘ra, quyidagilarga aniqlik kiritiladi: 1) kasallik xarakteriga yoki shunga yaqin holatga ega bo‘lgan asab tizimi yoxud boshqa organlardagi doimiy funktsional o‘zgarishlar. 2) sezgi organlarining turli kamchiliklari, ko‘rishning qisman yo‘qotilishi, garanglik va h.k. 3) asab tizimining yuqori bo‘limlaridagi sensorlar va harakatlantiruvchi markazlar o‘rtasidagi bog‘liqlikning buzilishi. 4) harakatlarning moslashuvidagi nuqsonlar (epchilmaslik, ishonchsiz harakatlar). 5) emotsional jarayonlarning muvozanatlashmaganligi (xursandchilik va jahlning almashinuvi, arzimagan tashqi ta’sirlarga darhol berilishi), bular engiltaklik, o‘ylamasdan ish qilish, shoshmashosharlikda namoyon bo‘ladi. 6) alkogol ichimliklar va giyohvandlik moddalariga ruju qo‘yish.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.21.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “NKMK” AJ barcha ishlab chiqarish obyektlari ish joylarining holatini doimiy ravishda muntazam tekshiruvdan o‘tkazish, agar qoidabuzilish/noqonuniylik aniqlansa, ularni bartaraf etish muddatlari va mas’ul shaxslarni ko‘rsatgan holda Dalolatnoma tuzish".							
17.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.21.2. Jarayon nomi:							

17.21.3.		Past	Mehnat muxofazasi, sanoat xavfsizligi va ekologiya bo‘yicha direktor, Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	O‘tkazilgan kompleks va maqsadli tekshiruv hamda nazorati natijasida aniqlangan xato va kamchiliklarni bo‘yicha dalolatnoma va ularni bartaraf etish bo‘yicha ishlab chiqilgan chora-tadbir (ko‘rsatma)larni rasmiylashtirilgandan keyin 24 soat ichida mavjud avtomatlashtirilgan axborot tizimiga qo‘yidagi ma’lumotlar kiritiladi: - tekshirish (o‘rganish) o‘tkazish asoslari farmoyish, buyruq, rejali jadval va boshqalar (agar mavjud bo‘lsa); - tekshirish (o‘rganish)da qatnashgan komissiya a’zolari va ishtirok etgan ishchi xodimlar; - tekshirish (o‘rganish) o‘tkazilgan obyekt (xudud, ish joyi, tsex, uchastka va hokazo) nomi; - tekshirish (o‘rganish) predmeti (mavzusi, yo‘nalishi); - tekshirish (o‘rganish) o‘tkazilgan sana (boshlangan-tugallangan) va o‘rganilgan davriyligi (muddati); - tekshirish (o‘rganish)da aniqlangan xato va kamchiliklar (har biri alohida); - tekshirish (o‘rganish)da aniqlangan xato va kamchiliklar bartaraf etish mexanizmi (chora-tadbir yoki yozma ko‘rsatmalarni yuklash, har biri bo‘yicha alohida); - tekshirish (o‘rganish)da aniqlangan xato va kamchiliklarni bartaraf etish mexanizmi (chora-tadbirlar yoki yozma ko‘rsatmalar) ijro sanasi, ijrochi va mas’ul shaxsning FISh (har biri alohida); - tekshirish (o‘rganish)da aniqlangan xato va kamchiliklar belgilangan sanada bartaraf etilganligini tasdiqlovchi xujjati (yozma axboroti yoki xisoboti) taqdim etilganligi (yuklanganligi); - har bir xato va kamchiliklar belgilangan sanada bartaraf etilganligi va xisobotning haqqoniyligi bo‘yicha manzilli monitoring o‘tkazilgan holati; - xato va kamchiliklarga yo‘l qo‘ygan ishchi-xodimlarga nisbatan qo‘llanilgan intizomiy jazo va boshqa choralar (yuklanganligi). Markaz axborot tizimi vositasida xato va kamchiliklar o‘z vaqtida va sifatli bartaraf etilishi holatini onlayn		Past	A.P. Cherdantsev A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xavfli va zararli ishlab chiqarish omillari ko‘rsatgichlarini o‘lchashni, asbob-uskunalar, asboblarning shikastlanish xavfsizligini baholash".							
17.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.22.2. Jarayon nomi:							
17.22.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Ish o‘rinlarini Mehnat sharoitlari va asbob-uskunalarning jarohatlash xavfliligi yuzasidan attestatsiyadan o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizomga muvofiq attestatsiyadan o‘tkazuvchi tashkilot tomonidan Mehnat sharoitlari va asbob-uskunalarning jarohatlash xavfliligi yuzasidan ish o‘rinlarini attestatsiyadan o‘tkazish sohasida faoliyatni amalga oshirish uchun talablarga javob beradigan va fuqarolik-huquqiy tusdagi shartnoma asosida ishlab chiqarish muhiti va Mehnat jarayoni omillarini o‘lchaydi va Mehnat sharoitlarining Mehnatni muhofaza qilish talablariga muvofiqligini baholaydi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ish beruvchi nomidan xodimlarni ish joyidagi Mehnat sharoitlari, kasbiy kasalliklarning kelib chiqish sabablari va mumkin bo‘lgan muddatlari, shuningdek xavfli va zararli ishlab chiqarish omillaridan himoya qilish choralari to‘g‘risida xabardor qilish".							
17.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.23.2. Jarayon nomi							
17.23.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Xodimlarni ish joyidagi mehnat sharoitlari, kasbiy kasalliklarning kelib chiqish sabablari va mumkin bo‘lgan muddatlari, shuningdek xavfli va zararli ishlab chiqarish omillaridan himoya qilish choralari to‘g‘risida Mehnat muhofazasi bo‘yicha o‘tkaziladigan yig‘ilishlar, semenarlar, uchrashuvlar, o‘qitish va instruktajlar o‘tkazish orqali xabardor qiladi. Xodimlarga ish joyidagi mehnat sharoitlari, kasbiy kasalliklarning kelib chiqish sabablari va mumkin bo‘lgan muddatlari, shuningdek xavfli va zararli ishlab chiqarish omillaridan himoya qilish choralari tushuntiradi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov va barcha muhandislar
17.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalar rahbarlari va Jamiyatning boshqa bo‘limlari (xizmatlari) bilan birgalikda ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarining oldini olish, Mehnat sharoitlarini yaxshilash, ularning Mehnatni muhofaza qilish sohasidagi texnik jihatdan tartibga solish sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlar va boshqa hujjatlar talablariga muvofiqligini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqish, shuningdek, rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish uchun tashkiliy yordam ko‘rsatish".							
17.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.24.2. Jarayon nomi							
17.24.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Bo‘linmalar rahbarlari va Jamiyatning boshqa bo‘limlari (xizmatlari) bilan birgalikda ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarining oldini olish, Mehnat sharoitlarini yaxshilash, Mehnatni muhofaza qilish sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlar va boshqa hujjatlar talablariga muvofiqligini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqish jarayoni bir necha qadamdan iborat bo‘lib, har bir qadamda xavfsizlik, ish sharoiti, va umumiy holatni yaxshilashga yo‘naltirilgan tashkiliy choralar ko‘riladi. Ish joylaridagi sharoitlar va insonlar uchun xavfli omillarni aniqlaydi. Bunda, har bir ish turi va kasb bo‘yicha ishchiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan xavf-xatarlarni tahlil qiladi. Ishlab chiqarishda baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarining sodir bo‘lishi haqida to‘plangan ma’lumotlarni tahlil qiladi. Amalga oshirilgan ishlarning samaradorligini baholaydi va natijalarni monitoring qiladi. Tizimli ravishda ishlab chiqarishdagi xavfsizlik choralarini tekshiradi, ularning ijrosi bo‘yicha tahlillar olib boradi. Tadbirlarni amalga oshirishda ishchi jamoasining har bir bo‘limi va xizmatlari bilan muntazam hamkorlik qiladi, ularning ishtirokini ta’minlaydi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov va boshqalar
17.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘linmalar rahbarlari va tegishli xizmatlar bilan birgalikda Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha yo‘riqnomalar ishlab chiqilishi kerak bo‘lgan kasblar va ish turlari ro‘yxatini tuzish".							
17.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.25.2. Jarayon nomi							

17.25.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	O‘z.R Adliya Vazirligidan 2000 yil 07 yanvarda ro‘yxatdan o‘tgan 870-sonli "Mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqish to‘g‘risida"gi Nizom talablariga muvofiq kombinat bo‘linmalaridagi Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha yo‘riqnomalar ishlab chiqilishi kerak bo‘lgan kasblar va ish turlari ro‘yxatini kombinatning bo‘linmalari bilan birgalikda tuzadi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni muhofaza qilish holatini va belgilangan shakllarda va tegishli muddatlarda Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha hisobotlarni tayyorlash".							
17.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.26.2. Jarayon nomi							
17.26.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	Kombinat bo‘linmalari yil davomida sodir bo‘lgan baxtsiz xodisalar bo‘yicha tahlil o‘tkazilib, yillik hisobot tayyorlaydi. Kombinat bo‘linmalari (kon boshqarmalari va kon boshqarmalari bo‘linmalari)da har chorakda mehantni muhofaza qilish bo‘limlari xodimlari tomonidan “Mehnatni muhofaza qilish sohasida tadbirlarni ta’minlash bo‘yicha hisobot” tuziladi. Ushbu hisobotlar birlashtirilib statistik hisobot tayyorlanadi va kombinat rahbariyatiga taqdim etiladi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisa yoki kasb kasalligi natijasida xodimlarning sog‘lig‘iga etkazilgan zararni qoplash uchun hujjatlarni tayyorlashda ishtirok etish".							
17.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.27.2. Jarayon nomi							
17.27.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Xodimlarga ularning Mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq holda jarohatlanishi, kasb kasalliklariga chalinishi yoki salomatlikning boshqa xil shikastlanishi tufayli etkazilgan zararni to‘lash qoidalariga muvofiq ish beruvchi kasb bo‘yicha Mehnat layoqatini yo‘qotgan xodimga ishlab chiqarishda nobud bo‘lganning oila a’zolariga amaldagi qonunchilikka muvofiq ularning zararni to‘lashga bo‘lgan huquqlarini va ushbu masalalar bilan ish beruvchiga murojaat qilish tartibini tushuntirishi hamda zararni to‘lash to‘g‘risidagi talablarni berish uchun zarur bo‘lgan hujjatlarni olishda ariza beruvchiga ko‘maklashishi va tegishli hollarda ushbu hujjatlarni boshqa tashkilotlardan talab qilishi shart. Zararni to‘lash to‘g‘risidagi ariza ish beruvchiga beriladi. Zararni to‘lash to‘g‘risidagi arizaning nusxasi kasaba uyushmasi qo‘mitasiga yoxud korxona xodimlarining boshqa vakolatli organiga beriladi. Ish beruvchi zararni to‘lash to‘g‘risidagi arizani ariza olingan kundan boshlab 10 kun muddatda ko‘rib chiqishi va tegishli qaror qabul qilishi shart.Qaror ish beruvchining buyrug‘i (farmoyishi) bilan rasmiylashtiriladi. Buyruq asoslangan bo‘lishi zarur, unda zarar to‘lovini oladigan shaxslar, oilaning har bir a’zosi uchun uning miqdorlari va to‘lash muddatlari ko‘rsatiladi. Ish beruvchining zararni to‘lash yoki asoslangan rad etish haqidagi buyrug‘i nusxasi xodimga yoki manfaatdor shaxslarga buyruq chiqarilgan kundan boshlab 3 kun muddatda topshiriladi. Zararni to‘lash to‘g‘risidagi arizaga Davolash-Mehnat ekspertiza komissiyasining kasb bo‘yicha Mehnatga layoqatsizlik darajasi to‘g‘risidagi hamda tegishli hollarda jabrlanuvchining qo‘shimcha yordam turlariga muhtojligi haqidagi xulosasi ilova qilinadi. Zarar to‘lovlari muddatini uzaytirish uchun ham yuqorida qayd etilgan hujjatlar taqdim qilinadi. Boquvchisini yo‘qotganlik tufayli zarar to‘lanishi huquqiga ega bo‘lgan shaxslarga zararni to‘lash haqidagi arizaga fuqarolik holati dalolatnomlarini yozish organi (FHDYo) tomonidan boquvchining vafoti to‘g‘risida		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tarkibiy bo‘linmalarning sanitariya-texnik holatini pasportizatsiyalash, Mehnat sharoitlarini yaxshilash, Mehnat muhofazasi va sanitar-sog‘lomlashtirish tadbirlarning kompleks rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirish bo‘yicha ishlarni tashkil etadi, shuningdek, ish beruvchi bilan kasaba uyushmalari yoki xodimlarning boshqa vakillik organlari o‘rtasida Mehnat muhofazasi bo‘yicha kelishuvni ishlab chiqishda ishtirok etish".							
17.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.28.2. Jarayon nomi							
17.28.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Xodimlarga ularning Mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq holda jarohatlanishi, kasb kasalliklariga chalinishi yoki salomatlikning boshqa xil shikastlanishi tufayli etkazilgan zararni to‘lash qoidalariga muvofiq ish beruvchi kasb bo‘yicha Mehnat layoqatini yo‘qotgan xodimga ishlab chiqarishda nobud bo‘lganning oila a’zolariga amaldagi qonunchilikka muvofiq ularning zararni to‘lashga bo‘lgan huquqlarini va ushbu masalalar O‘z.R “Mehnatni muhofaza qilish to‘g‘risida”gi qonuniga muvofiq ish beruvchi bilan kasaba uyushmalari yoki xodimlarning boshqa vakillik organlari o‘rtasida ishlab chiqiladigan Mehnat muhofazasi bo‘yicha kelishuvda ishtirok etadi. Bo‘linmalarning sanitariya-texnik holatini pasportizatsiyalash, Mehnat sharoitlarini yaxshilash, Mehnat muhofazasi va sanitar-sog‘lomlashtirish bo‘yicha bajarilish muddatlarini ko‘rsatgan holda chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqadi xamda kombinat bo‘linmalariga ijrosini ta’minlash uchun yuboradi, shuningdek o‘z vaqtida hisobotlarini oladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Har oyda aniqlangan qonunbuzarliklarni (Navoiy shahridagi ishlab chiqarish maydonlari va kon boshqarmalari darajasida) tahlil qilish va "NKMK" AJ rahbariyatiga tegishli hisobot tayyorlash".							
17.29.1.Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.29.2. Jarayon nomi							
17.29.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	"NKMK" AJning "Mehnat muhofazasini boshqarish tizimi"ning 25-ilovasi "Kombinat bo‘linmalarida Mehnatni muhofaza qilish holatining pog‘onali nazoratini tashkil etish va o‘tkazish to‘g‘risida"gi Nizomga muvofiq kombinat bo‘linmalarida Mehnatni muhofaza qilish holatini kompleks va maqsadli tekshirish amalga oshiriladi. Tekshirish natijalariga ko‘ra Dalolatnoma rasmiylashtirib, dalolatnomalarni ruyxatga olish jurnaliga ro‘yxatga oladi va ijo uchun bo‘linmaga jo‘natadi. Aniqlangan qoidabuzarliklarni yo‘nalishlar bo‘yicha tahlil qiladi va kombinat rahbariyatiga tegishli ma’lumotlarni kiritadi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xizmat safariga yuborilgan, barcha yangi ishga qabul qilingan, ishlab chiqarish amaliyotiga yoki amaliyotga kelgan o‘quvchilar va talabalarni Mehnat muhofazasi bo‘yicha kirish instruktajdan o‘tkazish".							

17.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.30.2. Jarayon nomi							
17.30.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	Bo‘linmalarga yangitdan ishga qabul qilinayotgan xodimlar bilan tibbiy ko‘rikdan o‘tgandan so‘ng, ularning ma’lumoti, kasbi (lavozimi), ish stajidan qat’iy nazar, shuningdek vaqtinchalik xodimlar, barcha turdagi o‘quv yurtlarining amaliyotchilari bilan, amaliy ishlarni bajarish uchun xizmat safariga jo‘natilgan chet tashkilotlarning xodimlari bilan, shuningdek kombinat obyektlariga tashrif buyurgan shaxslar shaxslarga kirish instruktajidan o‘tkazadi hamda kirish instruktajining o‘tkazilishi to‘g‘risida kirish instruktajini qayd etish jurnaliga va instruktaj o‘tkazayotgan va instruktajni qabul qilayotgan shaxsning imzosi albatta qo‘yilgan holda qabul qilish xatiga yozuv kiritadi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ish joyida yo‘l-yo‘riqlarning o‘z vaqtida va sifatli o‘tkazilishini (shu jumladan birlamchi, davriy va navbatdan tashqari), shuningdek maqsadli yo‘l-yo‘riqlar, shu jumladan xavfi yuqori bo‘lgan ishlarni amalga oshirish".							
17.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.31.2. Jarayon nomi							
17.31.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	Tashkilot va korxonalarga ishga yangi qabul qilingan barcha ishchilar ish o‘rinlarida kirish instruktaji hamda birlamchi instruktajdan o‘tganlaridan keyingina ishga qo‘yilishlari mumkin. MMvaTX muhandisi barcha turdagi yo‘riqnomalarni o‘tkazilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi, bunda uchastka (tsex)larda mavjud ish joyida yo‘riqnomadan o‘tish jurnallarini tekshiradi va yo‘riqnoma o‘tish jarayonlarida qatnashishi mumkin. Barcha ishchi-xodimlarga ish joyidagi yo‘l-yo‘riqlar: ish joyidagi birlamchi, ish joyidagi takroriy, ish joyidagi navbatdan tashqari, ish joyidagi maqsadli yo‘l-yo‘riqlarni o‘z vaqtida o‘tkazilayotganligini va nazorat olib borishni amalga oshiradi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalari rahbarlariga xodimlar uchun Mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqish va qayta ko‘rib chiqishda uslubiy yordam ko‘rsatish".							
17.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.32.2. Jarayon nomi							
17.32.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	O‘z.R Adliya Vazirligidan 2000 yil 07 yanvarda ro‘yxatdan o‘tgan 870-sonli "Mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqish to‘g‘risida"gi Nizom talablariga muvofiq Mehnat muhofazasi bo‘yicha kasb egalari uchun yo‘riqnomalarni ishlab chiqishda ishtirok etadi, ko‘rib chiqadi va kelishadi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat muhofazasi bo‘yicha qoidalar va me’yorlar, texnika xavfsizligi bo‘yicha yo‘riqnomalarga muvofiq attestatsiya komissiyasi va muhandis-texnik xodimlar va xizmatchilarning bilimlarini sinovdan o‘tkazish komissiyasi ishida ishtirok etish".							
17.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.33.2. Jarayon nomi							
17.33.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	"NKMK" AJning "Mehnat muhofazasini boshqarish tizimi"ga muvofiq barcha rahbarlar, mutaxassislar va xizmatchilar bilimlar tekshiruvidan o‘tgunga qadar Mehnatning xavfsiz yo‘llari va usullari bo‘yicha ta’limdan o‘tishlari kerak. Birinchi marotaba lavozimga tayinlanayotgan va boshqa lavozimga o‘tayotganda ishlarni olib borish uchun topshiriq beradigan va ularning xavfsiz bajarilishini tashkil etadigan, mas’ul bo‘lgan va Mehnatni muhofaza qilishning holati uchun nazoratni amalga oshiradigan shaxslar bilan tasdiqlangan dastur bo‘yicha komissiya tomonidan kombinat bo‘linmalarining Mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi bo‘limlarida suhbat o‘tkaziladi. Birinchi marotaba lavozimga tayinlangan kundan boshlab bir oy davomida yoki bitta lavozimdan ikkinchisiga o‘tkazilganda, rahbarlar va mutaxassislar buyruq bilan tayinlangan shaxs rahbarligi ostida stajirovkadan o‘tishlari kerak. Stajirovkaning aniq (konkret) davomiyligi xodimning funktsional vazifalaridan kelib chiqqan holda shu buyruq bilan belgilanadi. Aniq lavozim bo‘yicha tasdiqlangan ro‘yxatga kiritilgan Mehnat xavsizligi (muhofazasi)ning amaldagi Qoidalari bo‘yicha bilimlarni birlamchi tekshirish lavozimga tayinlangan kundan boshlab bir oy davomida, yoki kombinat bo‘linmasi bo‘yicha buyruq bilan tayinlangan komissiya tomonidan stajirovka tugagandan so‘ng o‘tkaziladi. Bilimlarni tekshirish natijalari bilimlarni tekshirish bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi. Agar xodim bilimlarni birlamchi tekshirish jarayonida qoniqarsiz bilimlarni ko‘rsatsa, unda bu haqda bilimlarni tekshirish bayonnomasi rasmiylashtiriladi. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha imtihonda qoniqarsiz bilimlarni ko‘rsatgan shaxs bir oydan kechikmagan muddatda qayta imtihonlarni topshirish sharti bilan egallab turgan korxona rahbari va mutaxassisi lavozimida qoldirilishi mumkin. Shuningdek bayonnomaning imtihon komissiyasining xulosasi ustunida xodimga ishlarni bajarishga ruxsat berish (yoki bermaslik) to‘g‘risidagi yozuv kiritiladi. Qayta bilimlar tekshiruviga xodim belgilangan muddatda va tayyorlanmagan holda kelishi kerak. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha instruktajni qayta		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat muhofazasi bo‘yicha ishlarga rahbarlik qilish, mehnat muhofazasi masalalarini targ‘ib qilish va keng yoritishni tashkil qilish".							
17.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.34.2. Jarayon nomi							

17.34.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Mehnatni muhofaza qilishni targ‘ib qilishning asosiy vazifasi xodimlarning xavfsizlik masalalariga ijobiy munosabatini shakllantirishdir. Ushbu ishlarni amalga oshirishning eng samarali usuli ishchilarni xavfsiz Mehnatga rag‘batlantirishni kuchaytirish bo‘lib, "NKMK" AJning 25.03.2023 yildagi 154-sonli buyrug‘iga asosan har chorakda tarkibiy bo‘linmalarning MMvaTX sohasida xodimlarning namunaviy birikmalarini (brigada, zveno, smena) mukofotlash Nizomi asosida brigadalar mukofotlanadi. Mehnatni muhofaza qilish masalalarini targ‘ib qilishning samarali shakllariga ma’ruzalar va suhbatlar kiradi. Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha ma’ruzalar, treninglar ishchi-xodimlar o‘rtasida o‘tkaziladi.		Past	AA.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bilim saviyasini oshirish, shuningdek, ishlab chiqarishda Mehnat intizomini mustahkamlash maqsadida barcha xodimlarni Mehnat muhofazasi bo‘yicha qoidalar, turli turdagi ishlarni bajarishda xavfsizlik qoidalari, ““NKMK” AJ naryad tizimi to‘g‘risida”gi Nizom bo‘yicha davriy o‘qitish tizimini tashkil etish, shuningdek, Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi sohasidagi qonun hujjatlari (Mehnat kodeksi, Mehnat muhofazasi to‘g‘risidagi qonun, turli qoidalar va boshqa me’yoriy davlat hujjatlari) talablari bo‘yicha xodimlar o‘qishni tugatgandan so‘ng, test sinovlarini tashkil qilish va unda ishtirok etish".							
17.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.35.2. Jarayon nomi							
17.35.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Kombinat bo‘linmalarining muhandis-texnik xodimlarini bilim saviyasini oshirish hamda ishlab chiqarishda Mehnat intizomini mustahkamlash maqsadida barcha xodimlarni Mehnat muhofazasi bo‘yicha qoidalar, turli turdagi ishlarni bajarishda xavfsizlik qoidalari, ““NKMK” AJ naryad tizimi to‘g‘risida”gi Nizom bo‘yicha davriy o‘qitish va test sinovlarini o‘tkazish bo‘yicha ish beruvchining buyrug‘i chiqariladi. Ishlab chiqarishga ta’sir qilmagan holda o‘qish va test sinovlarida ishtirok etuvchi muhandis-texnik xodimlar ruyxati va sinovlarni o‘tkazish jadvalini tuziladi. O‘qish va test sinovlari kompyuterlar bilan jihozlangan o‘quv xonalarida videokuzatuv ostida o‘tkaziladi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov
17.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat muhofazasi bo‘yicha bo‘linma xodimlarini tayyorlash, qayta tayyorlash, malakasini oshirish dasturlarini ishlab chiqish".							
17.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.36.2. Jarayon nomi							
17.36.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha qoidalar, nizomlar, yo‘riqnomalar va me’yorlar bo‘yicha kombinat xodimlarini tayyorlash, qayta tayyorlash, malakasini oshirish bo‘yicha dasturlar ishlab chiqiladi. Ushbu dasturlar kombinatning tegishli mutaxassislari bilan kelishiladi. Dasturlar o‘z ichiga ma’lum bir hajmdagi nazariy o‘quv kursi va amaliy o‘quv mashg‘ulotlarini mujassam etishi shart. Ushbu dasturlarga muvofiq, nafaqat MM va TX qoida va me’zonlariga asosan ta’lim jarayonlari tashkil etiladi, qolaversa, ushbu o‘quv dasturlariga, ta’lim oluvchi kadrlar mutaxassisliklari, bo‘yicha joylardagi bosh mutaxassislarning ham ishtiroki joriy etiladi. Har bir bosh mutaxassis, yo‘nalishiga ko‘ra, ta’lim oluvchi kadr bilan, ma’lum bir hajmdagi ta’lim darslarini o‘tishi ta’minlanadi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat muhofazasi sohasida malaka oshirish uchun yuborilgan kasblar ro‘yxatlarini shakllantirish".							
17.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.37.2. Jarayon nomi							
17.37.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha qoidalar, nizomlar, yo‘riqnomalar va me’yorlar bo‘yicha kombinat xodimlarini malakasini oshirish uchun yuborilgan kasblar ro‘yxatlarini shakllantiradi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarini mehnat muhofazasi bo‘yicha qoidalar, nizomlar, plakatlar va boshqa qo‘llanmalar bilan ta’minlashni tashkil qilish, shuningdek ularga Mehnat muhofazasi bo‘yicha axborot stendlarini jihozlashda uslubiy yordam ko‘rsatish".							
17.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.38.2. Jarayon nomi							
17.38.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Bo‘linmalarni Mehnat muhofazasi bo‘yicha qoidalar, nizomlar, plakatlar va boshqa qo‘llanmalar bilan ta’minlash uchun belgilangan tartibda yillik buyurma tegishli mutaxassislar bilan kelishilgan holda rasmiylashtiriladi. Yillik buyurtmaga asosan kelib tushgan qoidalar, nizomlar va boshqa qo‘llanmalar tarqatma asosida bo‘linmalarga bo‘lib beriladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Jamiyatdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarini tekshirishda ishtirok etish".							
17.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.39.2. Jarayon nomi							

17.39.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	O‘z.R. Vazirlar Mahkamasining 07.07.1996 yildagi 286-son qarori bilan tasdiqlangan “Ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni va xodimlar salomatligining Mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa xil zararlanishini tekshirish va hisobga olish to‘g‘risida”gi Nizom talablaridan kelib chiqib, buyruq asosida komissiya tarkibi tuziladi. Buyruq O‘z.R. Mehnat vazirligidan yoki O‘z.R. Sanoat xavfsizligi Davlat Qo‘mitasi tomonidan tuziladi (jarohati va kasbiga qarab). Komissiya tarkibiga Jamiyat boshqarmasining tegishli bo‘limlari, byurolari va xizmatlaridan mutaxassis xodimlar jalb qilinadi."Maxsus tekshiruv dalolatnomasi" tuziladi, bunda hodisa sabablari va aybdor shaxslar, shuningdek, belgilangan tartibda javobgar shaxslar va ijro etish muddatlari, bunday holatlarni bartaraf etish va oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasi ko‘rsatilgan holda N-1 shakldagi Dalolatnoma rasmiylashtiriladi va chora-tadbirlar rejasi bandlarini bajarilganligi to‘g‘risidagi hisobotlarni oladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tarkibiy bo‘linmalarning bosh muhandislari va tegishli bo‘limlar (xizmatlar) bilan birgalikda ishlab chiqarish obyektlarida sodir bo‘lgan hodisalarni bartaraf etish maqsadida bevosita va yashirin sabablarini aniqlash va tahlil qilish (tekshirish). Tahlil natijalariga ko‘ra chora-tadbirlar ishlab chiqish, keyinchalik ularning bajarish"							
17.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.40.2. Jarayon nomi							
17.40.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejasi ijrosini ta’minlash va kelgusida ushbu qoidabuzarliklarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida jamiyat bo‘linmalariga yuboradi hamda hisobotlarni oladi. Taqdim etilgan hisobotlar bo‘yicha ish joylariga tashrif buyurib chora-tadbirlar rejasi bandlarining bajarilganligini tekshiradi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "MMvaTX bosh boshqarmasi xodimlari bilan muntazam (rejali, maqsadli va rejadan tashqari) tekshiruvlar o‘tkazish".							
17.41.1.Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.41.2. Jarayon nomi							
17.41.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	"NKMK" AJning "Mehnat muhofazasini boshqarish tizimi"ning 25-ilovasi "Kombinat bo‘linmalarida Mehnatni muhofaza qilish holatining pog‘onali nazoratini tashkil etish va o‘tkazish to‘g‘risida"gi Nizomga muvofiq kombinat bo‘linmalarida Mehnatni muhofaza bo‘yicha tekshirish amalga oshiradi. Aniqlangan kamchiliklar yuzasidan normativ texnik xujjatning buzilgan bandi, javobgar shaxs, bajarish muddatlarini ko‘rsatgan holda dalolatnoma-ko‘rsatma rasmiylashtiriladi va dalolatnoma-ko‘rsatmani ro‘yxatga olish jurnalida ro‘yxatga olinib, tarkibiy bo‘linmalarga ijro uchun yuboriladi hamda dalolatnoma-ko‘rsatmani bandlarini bajarilganligi to‘g‘risida hisobotlarni oladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ish joyidagi xavfni baholash (quyidagi yo‘nalishlarda: kasbiy kasallikka chalinish ehtimoli, ishda jarohat olish ehtimoli, ishda yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan shikastlanish oqibatlarining (og‘irlik darajasi) ahamiyati). Ish joylarida xavf-xatarni baholash tsex (uchastkalar, bo‘limlar va boshqalar) rahbarlari va mutaxassislari tomonidan MMvaTX bosh boshqarmasining MMvaTX muhandislari, ishlab chiqarish obyektlaridagi kasaba uyushma qo‘mitalarining vakolatli Mehnat muhofazasi bo‘yicha vakillari ishtirokida amalga oshirish".							
17.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.42.2. Jarayon nomi							
17.42.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Mehnatni muhofaza qilishni boshqarish tizimining 25-ilovasi "Jamiyat bo‘linmalarida Mehnatni muhofaza qilish holatini bosqichma-bosqich nazoratni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha" Nizomga asosan amalga oshiriladi. Bosqichma - bosqich nazorat 5 bosqichda amalga oshiriladi. Birinchi bosqichda xar smena (xar kuni) ishchilarni ishga ruxsat berish oldidan yoki smena davomida, muhandis - texnik xodimlar, brigadirlar va Mehnat muhofazasi vakillari tomonidan ish joylaridagi Mehnat muhofazasi holati tekshiriladi, bosqichli nazorat jurnaliga aniqlangan kamchiliklar bartaraf etish muddatlari ko‘rsatilgan holda qayd etiladi va ijrosi nazorat qilinadi. Ikkinchi bosqich 2 xaftada 1 marotabadan kam bo‘lmagan holda, tasdiqlangan reja asosida komissiya tarkibida, tsex boshlig‘i raisligida Mehnat muhofazasi holati tekshiriladi, bosqichli nazorat jurnaliga aniqlangan kamchiliklar bartaraf etish muddatlari ko‘rsatilgan holda qayd etiladi va ijrosi nazorat qilinadi. Uchinchi bosqich kon boshqarmalari tarkibiy bo‘linmalarining buyruq asosida tuzilgan tarkibiy bo‘linma rahbari raisligidagi "Mehnat intizomini mustahkamlash kengashi" tomonidan bir oyda kamida bir marta reja asosida tsexdagi Mehnat muhofazasi holati tekshiriladi, tekshirish yakuni bo‘yicha yig‘ilish o‘tkaziladi, aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha bartaraf etish muddatlari ko‘rsatilgan holda dalolatnoma rasmiylashtiriladi va ijrosi nazorat qilinadi. To‘rtinchi bosqich kon boshqarmasining buyruq asosida tuzilgan kon boshqarmasi raisligidagi "Mehnat intizomini mustahkamlash Markaziy kengashi" tomonidan reja asosida bo‘linmalardagi Mehnat muhofazasi holati tekshiriladi, tekshirish yakuni bo‘yicha yig‘ilish o‘tkaziladi, aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha bartaraf etish muddatlari ko‘rsatilgan holda dalolatnoma rasmiylashtiriladi va ijrosi nazorat qilinadi. Beshinchi bosqich "NKMK" AJning farmoyishiga asosan tuzilgan, MMvaTX Bosh boshqarmasining boshlig‘i (o‘rinbosari) raisligidagi jamiyat boshqarmasi bosh mutaxassislari, bo‘lim boshliqlari (xodimlari) tarkibidan tuzilgan komissiya tomonidan jamiyat bo‘linmalaridagi Mehnat muhofazasi holati tekshiriladi, tekshirish yakuni bo‘yicha yig‘ilish o‘tkaziladi.		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ish joyidagi xatarlarni boshqarish bo‘yicha tadbirlar ishlab chiqish va chora-tadbirlar amalga oshirish".							
17.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.43.2. Jarayon nomi							

17.43.3.		Past	MMvaXT hududiy boshqarmasi boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Ish joyidagi xatarlarni boshqarish bo‘yicha tadbirlar ishlab chiqish va chora-tadbirlar amalga oshirish Mehnatni muhofaza qilishni boshqarish tizimining 8-ilovasi "Xavfni aniqlash metodikasi, xavfni baholash va boshqarish"ga asosan amalga oshiriladi. Ish joylariga tashrif buyurish jarayonida xavflarni aniqlash, xavflarni baholash va boshqarish quyidagi harakatlar va operatsiyalarni ma’lum bir ketma-ketlikda amalga oshirish orqali amalga oshiriladi: - xavf manbalarini (ishchilarga zarar etkazuvchi) va ularning xususiyatlarini aniqlash; - ish joyidagi risklarni baholash va ularni tasniflash; - faoliyatni ishlab chiqish va ish joyida risklarni boshqarish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish; - muhim risklarni boshqarish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish (amalga oshirish).		Past	O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat muhofazasi va sanoat xavfsizligi sohasida umumiy korporativ standartlarni tayyorlash".							
17.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.44.2. Jarayon nomi							
17.44.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Ishlab chiqarish risklarini boshqarish, o‘qitish va malaka oshirish, Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha yig‘ilishlar o‘tkazish, favqulodda vaziyatlarga tayyorgarlik, ishni xavfsiz bajarish uchun standart protseduralari, ish joyidagi Mehnat gigienasi, Mehnat xavfsizligi va sog‘liqni saqlash sohasidagi o‘zgarishlarni boshqarish, pudratchilar tomonidan Mehnatni muhofaza qilish talablariga rioya qilish tartibini nazorat qilish, belgilangan qoidalarga rioya qilish.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov
17.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha mavjud yo‘riqnomalarning o‘z vaqtida yangilanishi va nazorat qilinishini tekshirish".							
17.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.45.2.Jarayon nomi							
17.45.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	O‘z.R Adliya vazirligidan 2000 yil 07 yanvarda ro‘yxatdan o‘tgan 870-sonli "Mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalarni ishlab chiqish to‘g‘risida"gi Nizom talablariga muvofiq Mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalar besh yilda bir marotaba ko‘rib chiqiladi, xavfi yuqori bo‘lgan ishlar bilan bog‘liq bo‘lgan yo‘riqnomalar besh yilda bir marotaba ko‘rib chiqiladi. Agar ko‘rsatilgan muddatlarda xodimlarning Mehnat sharoitlari o‘zgarmasa kasaba uyushmasi bilan kelishilgan holda buyruq asosida keyingi muddatga uzaytiriladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov
17.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni muhofaza qilish sohasidagi normativ hujjatlarga muvofiq belgilangan tartibda va muddatlarda statistik hisobotlarni tayyorlash va birlashtirishni amalga oshirish".							
17.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.46.2. Jarayon nomi							
17.46.3.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar	"NKMK" AJning "Mehnat muhofazasini boshqarish tizimi"ga muvofiq kombinat bo‘linmalari (kon boshqarmalari va kon boshqarmalari bo‘linmalari)da har chorakda mehantni muhofaza qilish bo‘limlari xodimlari tomonidan “Mehnatni muhofaza qilish sohasida tadbirlarni ta’minlash bo‘yicha hisobot” tuziladi. Ushbu hisobotlar birlashtirilib statistik hisobot tayyorlanadi va kombinat rahbariyatiga taqdim etiladi.		Past	MM va XT bo‘yicha barcha muxandislar
17.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xavfli va zararli ishlab chiqarish omillaridan himoya qilishning yanada ilg‘or usullari, qurilmalari va boshqa vositalarini joriy etish bo‘yicha takliflar tayyorlash va "NKMK" AJ rahbariyatiga taqdim etish".							
17.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.47.2. Jarayon nomi							
17.47.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Kombinat bo‘linmalarining xavfli va zararli ishlab chiqarish omillari mavjud bo‘lgan ish joylarni monitoring qiladi. Monitoring qilish natijasi bo‘yicha ishlab chiqarish omillaridan himoya qilishning yanada ilg‘or usullari, qurilmalari va boshqa vositalarini joriy etish bo‘yicha takliflarni tayyorlaydi va kombinat rahbariyatiga taqdim etadi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov
17.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat xavfsizligi standartlari va Mehnatni muhofaza qilish sohasidagi ilmiy va amaliy ishlanmalarni joriy etishda ishtirok etish".							
17.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.48.2. Jarayon nomi							

17.48.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Kombinat rahbariyatining buyrug‘i yoki farmoishiga asosan ilmiy va amaliy ishlanmalarni ishlab chiqish bo‘yicha ishchi guruhi tuziladi. Ishchi guruhi a’zolari ilmiy va amaliy ishlanmalarni ishlab chiqadi, tegishli mutaxassislar bilan kelishiladi xamda kombinatning buyrug‘i asosida joriy etiladi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov
17.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha me’yoriy-texnik hujjatlarni ishlab chiqish va qayta ko‘rib chiqishda Jamiyat bo‘linmalari rahbarlariga uslubiy yordam ko‘rsatish".							
17.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.49.2. Jarayon nomi							
17.49.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, MMvaXT hududiy boshqarmasi, bo‘lim (xizmat) boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari, barcha muhandislar	Mehnat muhofazasi bo‘yicha ishlab chiqilgan va qayta ko‘rib chiqilayotgan me’yoriy-texnik hujjatlar xizmat xati orqali kombinat bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladi. Qisqa muddat ichida ushbu me’yoriy-texnik hujjatlar ko‘rib chiqiladi xamda zarurat tug‘ulganda bo‘linma rahbari bilan kelishilgan holda kerakli o‘zgartirishlar kiritadi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov O.E. Beshimov M.N. Ishanxodjaev A.A. Jumaev R.A. Rajabov va boshqalar
17.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "MMvaTX bosh boshqarmasi va uning tarkibiy bo‘linmalari to‘g‘risidagi nizom hamda MMvaTX bosh boshqarmasining tarkibiy bo‘linmalari hamda bevosita bo‘ysunuvchi xodimlarning lavozim yo‘riqnomalarni ishlab chiqish hamda ularga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish".							
17.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
17.50.2. Jarayon nomi							
17.50.3.		Past	Bosh boshqarma boshlig‘i, boshliq o‘rinbosari	Bosh boshqarma, boshqarma, bo‘lim (xizmat) to‘g‘risidagi nizomlarni hamda MMvaTX bosh boshqarmasi xodimlarining lavozim yo‘riqnomalarini ishlab chiqadi, tegishli mutaxassislar bilan kelishiladi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun taqdim etadi. Zarurat tug‘ulganda ushbu nizom va yo‘riqnomalarga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritadi.		Past	A.R. Tursunov X.Yu. Radjapov
18. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Atrof-muhit muhofazasi bo‘limi							
18.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Atrof-muhitni muhofaza qilish va tabiiy resurslardan oqilona foydalanish sohasidagi faoliyati ustidan nazoratni amalga oshirish"							
18.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
18.1.2. Jarayon nomi:							
18.1.3.	Bo'lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Bo‘lim boshlig‘i va bo‘lim muhandislari	“NKMK” AJga qarashli bo‘linmalarda joyiga chiqgan holda ekologik talablar normalari va qoidalariga rioya etilishini nazorat qiladi. Bo‘linmalarning ishlab chiqarish faoliyatidagi hosil bo‘lgan chiqindilarni alohida yig‘ish, ishlab chiqarish va maishiy chiqindilarni ruxsat etilgan joyga joylashtirilishini, suyuq chiqindilarni yerga to‘kilishini oldini olinishini, chiqindilarni maxsus chiqindixonalarga olib chiqilishini nazorat qilinadi. Bo‘linmalarda chiqindilar normativ hujjatlari o‘rganiladi, chiqindilarni pasporti shakllantiriladi, chiqindini hosil bo‘lishi hisoboti va jurnali tekshiriladi va chiqindilarni saqlanishi vizual joyida borib ko‘riladi. Nazoratda aniqlangan barcha kamchilik va muammolar korxona mas’ul shaxslariga va ekologlariga ko‘rsatma beriladi. - O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 03.06.2021 yildagi 343-sonli qarorining 1 ilovasi "2021-2025 yillarda O‘zbekiston Respublikasida atrof tabiiy muhit monitoringi dasturi” talablarini bo‘linmalarda bajarilishini nazorat qiladi. 1. Atrof muhitni monitoring dasturi tuziladi va monitoring dasturida suv resurslarini ifloslantiruvchi manbalar monitoringi, atmosfera havosini ifloslantiruvchi manbalar monitoringi, tuproqlarni ifloslantiruvchi manbalar monitoringi, yer osti suvlarining ifloslanishini monitoring qilinishi ko‘rsatiladi. 2. Suv resurslari bo‘linmalarda xar chorakda oqava suvlar tashlanmalaridan, atmosfera havosini ifloslantiruvchi manbalardan bo‘linmalarda xar oyda ustuvor ifloslantiruvchi manbalardan namunalar olinadi va tahlillar o‘tkaziladi. Bo‘linmalardan xar yarim yilda bir marotaba chiqindi havzalari xududidan tuproqni ifloslantiruvchi manbalaridan namuna olinadi va taxlillar o‘tkaziladi. Bo‘linmalarda yer osti kuzatuv quduqlaridan xar yarim yilda bir marotaba yer osti suvlarining ifloslanishining na’munalari olinib kimyoviy tahlillar o‘tkaziladi. 3. Barcha bo‘linmalardagi hisobotlar akslitsa (latvia) orqali jamlanib O‘zbekiston Respublikasi Ekologiya	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'lim Nizomini yangidan ishlab chiqish, tasdiqlash va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim agronomi lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	past	X.Y.Baqoyev, Sh.S.Ortiqova, J.M.Jumayev
18.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Aksiyadorlik jamiyati bo‘linmalarida daraxt va butalarni muhofaza qilish va daraxt va butalarni monitoring qilish"							
18.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
18.2.3. Jarayon nomi: Jamiyat bo'linmalarida daraxtlarni ruxsatsiz kesilishini nazorat qilinadi.							

18.2.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va bo‘lim muhandislari	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 18.01.2019 yildagi 43-son qaroriga asosan Aksionerlik jamiyati bo‘linmalarida qo‘yidagilar ustidan joyiga chiqib nazorat qilinadi: • daraxtlar va butalarni ekish, sug‘orish, oziqlantirish va butash nazorati; • zararkunanda va kasalliklar ta’sirida zararlangan yoki kasalliklarga chalingan daraxtlar va butalarga kimyoviy va biologik ishlov berish nazorati; • daraxtlar va butalarni xatlovdan o‘tkazish, biriktirish, ko‘chirib o‘tkazish, kesish va kompensatsiyaviy ekish nazorati; • daraxtlar va butalarni noqonuniy kesish va shikastlash tufayli yetkazilgan zarar nazorati.		past	X.Y.Baqoyev, Sh.S.Ortiqova, J.M.Jumayev
18.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Loyiha-texnik hujjatlairni ularning atrof-muhitni muhofaza qilish bo‘yicha mavjud talablariga muvofiqligini tekshirish"							
18.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
18.3.2. Jarayon nomi Jamiyat bo'linmalarida ekologik me'yoriy loyihalarni muvofiqlashtirish.							
18.3.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va bo‘lim muhandislari	"NKMK" AJ ga qarashli bo‘linmalarda ruhsat etilgan tashlamalar me’yoriy loyihasini ishlab chiqish uchun har bir sanoat maydoniga alohida ishlab chiqish bo‘yicha ishlar amalga oshiriladi, loyiha ishlab chiquvchilar savolnomalariga javob yo‘llanadi. Atrof-muhitni muhofaza qilish sohasiga tegishli me’yoriy hujjatlarni bajarilishini buyruq asosida joyiga chiqgan holda o‘rganiladi, hamda aktual bo‘lgan me’yoriy hujjatlar, ishda foydalanish uchun bo‘linmalarga jo‘natiladi. Loyiha-texnik hujjatlarni ularning atrof-muhitni muhofazasi muvofiqligi kombinat bo‘linmalarida joyida borib o‘rganiladi va har bir ifloslantiruvchi manbalar tashlanmalari, oqava suvlar tashlanmalarining tashlanish joylari hamda ishlab chiqarishda hosil bo‘ladigan chiqindilar turi xavflilik darajasi me’yorlari xamda muvofiqligi tekshiriladi.		past	X.Y.Baqoyev, Sh.S.Ortiqova, J.M.Jumayev
18.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ekologik masalalar bo‘yicha yangi qurilish, mavjud ishlab chiqarishni rekonstruksiya qilish va kengaytirish bo‘yicha loyiha hujjatlari uchun xulosalar olish"							
18.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
18.4.2. Jarayon nomi							
18.4.3.			Bo‘lim boshlig‘i va bo‘lim muhandislari	Atrof–muhit muhofazasi sohasidagi amal qilayotgan sanoat tarmog‘ini yangi qurishga, qayta qurishga va kengaytirishga loyixa hujjatlariga xulosa olinadi. 1. Yangi qurishga, qayta qurishga va kengaytirish uchun rahbariyat tomonidan tasdiqlagan majlis bayoni tuziladi. 2. Texnik topshiriq xamda loyihalashga topshiriq ishlab chiqiladi. 3.Loyixalash topshirig‘iga asosan Atrof muhitga ta’sir loyihasi ishlab chiqiladi.(ZVOS) 4.Atrof muhitga ta’sir loyihasi tasdiqlanadi va viloyat ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish boshqarmasi bilan kelishiladi. 5. Tasdiqlangan va kelishilgan loyiha Davlat ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish qumitasi xuzuridagi davlat ekologik ekspertizasiga markaziga xulosa olish uchun yuboriladi. 6.Davlat ekologik ekspertizasidan ijobiy yoki salbiy xulosasi olinadi.			Sh.S.Ortiqova, J.M.Jumayev
18.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarish va iste’mol chiqindilarining miqdori va sifat tarkibi, atrof-muhitning holati ustidan tizimli nazoratni tashkil etish"							
18.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
18.5.3. Jarayon nomi Jamiyat bo'linmalarida ishlab chiqarish idoraviy ekologik nazorat tashkil etish							
18.5.3.		past	Bo‘lim boshlig‘i va bo‘lim muhandislari	Jamiyat tassarufidagi obyektlarning chiqindi oqava suvlari atrof muhitga tashlanishi me’yor darajasi taxlillar natijalari asosida nazorat qilinadi. Shuningdek atmosfera xavosiga ifloslantiruvchi chiqindi gazlar tashlanmalar sifat ko‘rsatgichi me’yorlashtirish ustidan nazorat olib boriladi. Xisobot davomida ishlab chiqarish chiqindilar xosil bo‘lishi, utilizatsiya, joylashtirilishi, pasportlashtirishi, hisobi, chiqindilar bilan bog‘liq ishlarni amalga oshirishda qonunchilikka rioya etilishi yuzasidan, maishiy chiqindilarni yig‘ish, tashish, utilizatsiya qilish, qayta ishlash va ko‘mish ustidan nazorat qilinadi. Kombinat bo‘linmalaridagi xar bir uchastka sexlarida hosil bo‘ladigan chiqindilarni belgilangan konteynerlarga joylashtirish, ularni xavflilik darajasida saqlanish qoidalari, birlamchi hisobi yuritilganligi va belgilanmagan joylarda chiqindilarni tashlanganligi ustidan tizimli nazorat olib boriladi. Shuningdek chiqindilarni belgilangan poligonlarga olib chiqilganligi xaqidagi ma’lumotlar , akt talonlar ko‘riladi va ishlab chiqarish va maishiy chiqindilarni hosil bo‘lish jurnali bilan taqqoslanib kerakli ko‘rsatmalar beriladi.		past	X.Y.Baqoyev, Sh.S.Ortiqova, J.M.Jumayev
18.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kapital qurilish dasturiga kiritilgan ekologik obyektlarni qurish va rekonstruksiya qilishning borishini kelishish"							
18.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
18.6.3. Jarayon nomi							
18.6.3.			Bo‘lim boshlig‘i va bo‘lim muhandislari	“Investitsiya loyihalarini amalga oshirish tartibi”ga muvofiq NKMK AJ bo‘lim va bo‘linmalari tomonidan investitsiya loyihalarini amalga oshirish bo‘yicha , yangi obyektlarini qurish va rekonstruksiya qilish uchun texnik shartlarni va texnik topshiriqlarni kelishishda ishtirok etadi. Ya’ni texnik topshiriqqa ko‘ra yangi qurilayotgan obektlarda atrof muhitni ta’siri loyihasi kiritilgan taqdirda kelishiladi.			Sh.S.Ortiqova, J.M.Jumayev
18.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xizmat mutaxassislari tomonidan bo‘linmalarda ekologik qonunchilik talablariga rioya etilishi bo‘yicha rejali, kompleks va maqsadli tekshirishlar o‘tkazish"							
18.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
18.7.3. Jarayon nomi							

18.7.3.			Bo‘lim boshlig‘i va bo‘lim muhandislari	Ish jadvaliga muvofiq bo‘linmalarda ishlab chiqarishni boshqarish, sog‘liqni saqlash va xavfsizlik, ekologik, sanoat xavfsizligi va ish joylarida intizomni mustahkamlash bo‘yicha 2022 yil uchun kompleks va maqsadli tekshirishlar o‘tkaziladi. Tekshirishlar natijalariga ko‘ra bo‘linmalarda kamchiliklar aniqlanib, joyida bartaraf qilinadi, bartaraf qilinmagan kamchiliklar belgilangan muddatlarda bartaraf etish uchun bo‘linma rahbarlariga yozma-ko‘rsatmalar beriladi. Atrof-muhit muhofaza qilish maqsadida neft to‘kilishining oldini olish va neft mahsulotlari bilan ifloslangan maydonlarni, ayniqsa, ular yuklanadigan va tushiriladigan joylarni o‘z vaqtida tozalanishini nazorat qilinadi. Joyiga chiqgan holda sanoat inshootlari bo‘linmalariga tutash hududlarning sanitariya holati, ishlab chiqarish chiqindilarini hisobini olish, saqlash va joylashtirish, atmosferaga chiqadigan chiqindilarini kamaytirish maqsadida transport vositalarining yoqilg‘i uskunalari sozlash bo‘yicha nazorat qilinadi. 1.Tekshirish rahbariyatning farmoyishiga asosan, tekshirish o‘tkaziladigan bo‘linmalarga borib, bo‘linma raxbariyatiga tekshirish o‘tkazilishi xaqida ma’lum qilinib, mas’ul shaxs bilan bo‘linmaning sex va uchaskalari tekshiriladi. 2.Aniqlangan kamchiliklar yuzasidan yozma ko‘rsatma tuziladi va korxona raxbariga yuboriladi.			Sh.S.Ortiqova, J.M.Jumayev
19. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi							
19.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: XIChOlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishini kompleks va maqsadli tekshirishlar yo‘li bilan amalga oshirish va tashkil qilish.							
19.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.1.2. Jarayon nomi:							
19.1.3.		Past	Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi boshlig‘i.	"NKMK" AJ Bosh direktori buyrug‘i bilan tasdiqlangan "NKMK" AJ xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan ishlab chiqarish nazoratini tashkil etish va amalga oshirish buyicha buyrug‘i bilan tasdiqlangan tekshirishlar rejasi va Navoiy kon-metallurgiya kombinati aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy bo‘linmalarida foydalaniladigan xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan tekshirishlarni o‘tkazish tartibi bo‘yicha reglament asosida amalga oshiriladi.		Past	T.N. Kamalov
19.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Sanoat xavfsizligi holatini, shu jumladan tegishli ekspertizalarning o‘tkazilishini tashkil qilinishini tahlil qilish.							
19.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.2.2. Jarayon nomi:							
19.2.3.		Past	Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	"NKMK" AJ xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan ishlab chiqarish nazoratini tashkil etish va amalga oshirish buyicha buyrug‘i bilan tasdiqlangan tekshirishlar rejasi asosida tarkibiy bo‘linmalarda foydalaniladigan texnik qurilmalar ekspertizadan o‘tkazilganligi tekshiriladi va tahlil amalga oshiriladi.		Past	X.Q. Bikmatov
19.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Sanoat xavfsizligi bo‘yicha ma’lumotlarni umumlashtirish, tahlil qilish va yig‘ish, o‘rnatilgan tartibda Sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo‘mitasi, Tog‘-kon sanoati va gelogiya sohasini nazorat qilish inspeksiyasi va QKTIga yil yakunida va talabi bo‘yicha taqdim etish.							
19.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.3.2. Jarayon nomi:							
19.3.3.		Past	Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	"NKMK" AJ xavfli ishlab chiqarish nazoratida sanoat xavfsizligi qonuni, qonun osti hujjatlari me’yoriy-texnik hujjatlar talablari bajarilishi hamda tekshirishlar natijasida aniqlangan va bartaraf etilish bo‘yicha ma’lumotlar o‘rnatilgan tartibda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo‘mitasi, O‘zbekiston Respublikasi Tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligi huzuridagi Tog‘-kon sanoati va gelogiya sohasini nazorat qilish inspeksiyasi va QKTIga yil yakunida va talabi bo‘yicha taqdim etiladi. Taqdim etiladigan ma’lumotlar jamiyatning Bosh muhandisi tomonidan imzolanadi.		Past	X.Q. Bikmatov
19.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “NKMK” AJ xavfli ishlab chiqarish obyektlarining eng zaif uchastkalari va uzellarini aniqlash, baholash va o‘rganish bo‘yicha, xavfli ishlab chiqarish obyektlarini identifikatsiyalash, binolar va inshootlar, texnik uskunalar, qurilmalarni ekspertizadan o‘tkazish, sanoat xavfsizligi deklaratsiyasini ishlab chiqish, XIChOni sug‘urta qilish bo‘yicha tadbirlarning bajarilishini muvofiqlashtirish va uslubiy jihatdan boshqarish.							
19.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.4.2. Jarayon nomi:							

19.4.3.		Past	Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	“NKMK” AJ xavfli ishlab chiqarish obyektlarining eng zaif uchastkalari va uzellarini aniqlash, baholash va o‘rganish tekshirishlar jarayonida aniqlangan kamchiliklar tahlil qilish orqali amalga oshiriladi. Xavfli ishlab chiqarish obyektlarini identifikatsiyalash jarayoni "NKMK" AJ tarkibiy bo‘linmalarida yangi ishlab chiqarish korxonalari ishga tushirilganda, rekonstruksiya bo‘lganda, ishlab chiqarish obyektlari tugatilganda amalga oshiriladi. Bunda jamiyatning o‘zgartirilgan ob’ktlari ro‘yxati tuzilib Ish va xizmatlarni xarid qilish bo‘limiga ekspert tashkilotini tanlash va shartnoma tuzish uchun yuboriladi. Binolar va inshootlar, texnik uskunalar, qurilmalarni ekspertizadan o‘tkazilishi bo‘yicha ichki Nizom asosida Boshqarmaning Kapital qurilish boshqarmasi va Bosh mexanik bo‘limi tomonidan o‘tkazilishi ta’minlanadi. Sanoat xavfsizligi deklaratsiyasini ishlab chiqish jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida ishlab chiqiladi va ro‘yxati tuzilib Ish va xizmatlarni xarid qilish bo‘limiga ekspert tashkilotini tanlash va shartnoma tuzish uchun yuboriladi. XIChOlarni sug‘urta qilish bo‘yicha tadbirlarning bajarilishi Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi tomonidan sug‘urta qilinishi talab etiladigan xavfli ishlab chiqarish obyektlari tuziladi va ro‘yxati Ish va xizmatlarni xarid qilish bo‘limiga sug‘urtalovchi tashkilot tanlash, sug‘urtalash bo‘yicha shartnoma tuzish uchun yuboriladi.		Past	X.Q. Bikmatov
19.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: O‘rnatilgan tartibda sanoat xavfsizligi, ishlab chiqarish nazorati bo‘yicha ma’lumotlarni umumlashtirish, yig‘ish va tahlil qilish, ularni o‘rnatilgan tartibda O‘zbekiston Respublikasi sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo‘mitasiga, QKTIga ishlab chiqarish nazorati vakolati doirasida taqdim etish.							
19.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.5.2. Jarayon nomi:							
19.5.3.		Past	Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	Jamiyatning va tarkibiy bo‘linmalarning Ishlab chiqrish nazorati tomonidan tashkil etilgan komissiyalar tekshirishlar jarayonida aniqlagan kamchiliklari bartaraf etilganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar yig‘iladi va tahlil qilinadi. Ma’lumotlar o‘rnatilgan tartibda O‘zbekiston Respublikasi sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo‘mitasiga, QKTIga jamiyatning Bosh muhandisi nomidan taqdim etiladi.		Past	X.Q. Bikmatov
19.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Avariyalar va nohush holatlar sabablarini tahlil qilish, ularni hisobga olish bo‘yicha hujjatlarni yuritish.							
19.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.6.2. Jarayon nomi:							
19.6.3.		Past	Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi boshlig‘i, Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	"NKMK" AJ tarkibiy bo‘linmalarida sodir bo‘lgan avariya va nohush hodisalar Jamiyatning 2022 yil 29 sentabrdagi 589-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan ""NKMK" AJ Xavfli ishlab chiqarish obyektlaridagi nohush hodisalar sabablarini texnik jihatdan tekshirish tartibi to‘g‘risidagi nizom"i asosida tuzilgan komissiya a’zolari tomonidan tekshiriladi, tahlil qilinadi va dalolatnomalar tuziladi.		Past	T.N. Kamalov, X.Q. Bikmatov
19.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Sanoat xavfsizligi sohasidagi faoliyat turlari uchun litsenziya shartnomasi (ruxsatnoma) shartlarining bajarish.							
19.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.7.2. Jarayon nomi:							
19.7.3.		Past	Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	Tarkibiy bo‘linmalarning xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi sohasidagi faoliyat turilari uchun berilgan litsenziya shartnomasi talablarini bajarilishiga rioya qilinishi tekshirishlar asosida amalga oshiriladi.		Past	X.Q. Bikmatov
19.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Xavfli ishlab chiqarish obyektlarining, shu jumladan, xavfli ishlab chiqarish obyektlarida qo‘llaniladigan texnik qurilmalarning sanoat xavfsizligi talablariga tegishli qismi bo‘yicha qurilish va rekonstruksiya qilish ishlarining yuritish.							
19.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.8.2. Jarayon nomi:							
19.8.3.		Past	Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi boshlig‘i, Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	Xavfli ishlab chiqarish obyektlarining, shu jumladan, xavfli ishlab chiqarish obyektlarida qo‘llaniladigan texnik qurilmalarning qurilish va rekonstruksiya qilish ishlarini sanoat xavfsizligi talablariga mosligini tegishli xizmatlar tomonidan bajarilishini nazorat qiladi. Nazorat o‘rnatilgan tartibda tekshirishlar vaqtida aniqlanadi va dalolatnoma orqali ijrosini ta’minlanishi uchun tekshirilgan korxonaga yuboriladi.		Past	T.N. Kamalov X.Q. Bikmatov
19.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Qo‘llaniladigan texnik qurilmalarga muvofiqlik sertifikati mavjudligini ta'minlash.							
19.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.9.2. Jarayon nomi:							
19.9.3.		Past	Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi boshlig‘i, Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	Xavfli ishlab chiqarish obyektlarida qo‘llaniladigan chetdan olib kirilgan texnik qurilmalarining muvofiqlik sertifikati O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2011 yil 28 apreldagi "Sertifikatlashtirish tartibotlari va sifat menejmenti tizimlarini joriy etishni takomillashtirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida"gi 122-sonli qarori asosida mavjudligi nazorat qilinadi.		Past	T.N. Kamalov X.Q. Bikmatov
19.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “NKMK” AJ tarkibiy bo‘linmalarida sanoat xavfsizligi bo‘yicha qabul qilingan qaror va rejalarning bajarilishida uslubiy rahbarlik va ishlab chiqarishni ta'minlash.							
19.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.10.2. Jarayon nomi:							

19.10.3.		Past	Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi boshlig‘i, Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	Tarkibiy bo‘linmalar sanoat xavfsizligi bo‘yicha qabul qilgan qaror va rejalarning bajarilishida uslubiy rahbarlik va ishlab chiqarishni nazorat qilish uchun "NKMK" AJ Bosh direktori buyrug‘i bilan tasdiqlangan "NKMK" AJ xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan ishlab chiqarish nazoratini tashkil etish va amalga oshirish buyicha buyrug‘i bilan tasdiqlangan tekshirishlar rejasi asosida "NKMK" AJning 2023 yil 12 iyuldagi 381-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan Reglament talablari asosida tekshirishlarni amalga oshiradi va aniqlangan kamchiklar bo‘yicha dalolatnoma tuzib bajarish uchun yuboriladi.		Past	T.N. Kamalov X.Q. Bikmatov
19.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ishlab chiqarish nazorati bo‘limining mutaxassislari xavfli ishlab chiqarish obyektlaridagi xavf-xatarlar va xavfli omillarning aniqlanishi, sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi nazoratini amalga oshirish.							
19.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.11.2. Jarayon nomi:							
19.11.3.		Past	Ishlab chiqarish nazorati bo‘limi boshlig‘i, Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislar.	Navoiy kon-metallurgiya kombinati aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy bo‘linmalarida foydalaniladigan xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan tekshirishlarni o‘tkazish tartibi bo‘yicha "NKMK" AJning 2023 yil 12 iyuldagi 381-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan Reglament talablari asosida amalga oshiriladi.		Past	T.N. Kamalov X.Q. Bikmatov
"Ishlab chiqarish nazorati bo‘limining hududiy bo‘linmalari							
19.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Xavfli ishlab chiqarish obyektlarida qo‘llaniladigan, O‘zbekiston Respublikasi sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo‘mitasining tegishli ro‘yxatida belgilangan texnik qurilmalarni, bino va inshootlarni texnik holati va xavfsiz ishlatilishini nazorat qilinishini uslubiy rahbarlik qilish.							
19.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.12.2. Jarayon nomi:							
19.12.3.		Past	MKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, ShKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, JKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, "Qizilqum" KB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandis, "NMZ" IChB Sanoat xavfsizligi muhandisi.	"NKMK" AJ tarkibiy bo‘linmalarida foydalanilidigan xavfli ishlab chiqarish obyektlarida qo‘llaniladigan, O‘zbekiston Respublikasi sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo‘mitasining tegishli ro‘yxatida belgilangan texnik qurilmalarni, bino va inshootlarni texnik holati va xavfsiz ishlatilishi normativ-texnik hujjatlar talablari bajarilishi bilan uslubiy rahbarlik qilish.		Past	J.S. Idiev T.A. Saraltaev S.D. Raximov A.N. Tursunov M.Z. Irgashev
19.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Belgilangan muddatlarda nazorat o‘lchov vositalarining ko‘rigi va ta’mirlanishini, xavfli ishlab chiqarish obyektlarida qo‘llaniladigan texnik qurilmalarning texnik ko‘rigi va zaruriy sinovlarini tegishli xizmatlar tomonidan o‘tkazilishini ta'minlash.							
19.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.13.2. Jarayon nomi:							

19.13.3.		Past	MKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, ShKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, JKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, "Qizilqum" KB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandis, "NMZ" IChB Sanoat xavfsizligi muhandisi.	Belgilangan muddatlarda nazorat o‘lchov vositalarining ko‘rigi va ta’mirlanishini, xavfli ishlab chiqarish obyektlarida qo‘llaniladigan texnik qurilmalarning texnik ko‘rigi va sinovlarini tegishli xizmatlar tomonidan o‘tkazilishi tekshirishlar vaqtida aniqlanadi va dalolatnoma ko‘rinishida o‘rnatilgan tartibda ijrosi ta’minlanishi uchun tekshirilgan korxonaga yuboriladi.		Past	J.S. Idiev T.A. Saraltaev S.D. Raximov A.N. Tursunov M.Z. Irgashev
19.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Avariya va nohush hodisalarni oldini olish va sanoat xavfsizligi holatini yaxshilashga yo‘naltirilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish.							
19.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.14.2. Jarayon nomi:							
19.14.3.		Past	MKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, ShKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, JKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, "Qizilqum" KB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandis, "NMZ" IChB Sanoat xavfsizligi muhandisi.	"NKMK" AJ tarkibiy bo‘linmalarida foydalanilidigan xavfli ishlab chiqarish obyektlari tekshirilish jarayonida "Avariyalarni bartaraf etish rejalari" mavjudligi, me’yoriy-uslubiy qo‘llanmalarga muvofiqligi tekshiriladi hamda aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etilishi yuzasidan tekshirilgan korxona rahbariga o‘rnatilgan tartibda ijro etish uchun yuboriladi.		Past	J.S. Idiev T.A. Saraltaev S.D. Raximov A.N. Tursunov M.Z. Irgashev
19.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “Sanoat xavfsizligini avtomatlashtirilgan boshqarish tizimi”ga ma’lumotlarni o‘z vaqtida kiritilishini va to‘g‘ri yuritilishini ta’minlash.							
19.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.15.2. Jarayon nomi:							

19.15.3.		Past	MKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, ShKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, JKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, "Qizilqum" KB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandis, "NMZ" IChB Sanoat xavfsizligi muhandisi.	Elektron tizimdagi joriy etilgan Sanoat xavfsizligini avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimiga kiritilgan ma’lumotlarni ushbu tizim orqali, ya’ni texnik qurilmalarning o‘z vaqtida texnik ko‘rikdan o‘tkazilishi, sanoat xavfsizligi bo‘yicha attestatsiyadan o‘tgan ishchi xodimlarning ro‘yxatini, xavfli ishlab chiqarish obyektlar ro‘yxatini, avariya va noxush xodisalarning xisobga olinganligini, yuqori organ xodimlari tomonidan va grafik jadval asosida ichki komissiya tekshiruvlari to‘g‘risidagi dalolatnoma va aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etilganligi bo‘yicha hisobotlarni bundan tashqari me’yoriy hujjatlar va qoidalar ro‘yxatining shakllantirilganligi tekshirib turiladi va bajarilishi nazorat qilib boriladi.		Past	J.S. Idiev T.A. Saraltaev S.D. Raximov A.N. Tursunov M.Z. Irgashev
19.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan ishlab chiqarish nazoratini amalga oshirish bo‘yicha uslubiy boshqarish.							
19.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.16.2. Jarayon nomi:							
19.16.3.		Past	MKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, ShKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, JKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandislari, "Qizilqum" KB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandis, "NMZ" IChB Sanoat xavfsizligi muhandisi.	Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida Ishlab chiqarish nazorati tashkil etish va amalga oshirish bo‘yicha buyruq bilan komissiya tarkibi, ish rejalari, tekshirishlar grafigi va chora-tadbirlar ishlab chiqiladi. Ishlab chiqilgan va buyruq bilan tasdiqlangan rejalar asosida komissiya tomonidan bajarilishi "NKMK" AJ Ishlab chiqarish nazorati tomonidan nazorat qilinadi hamda uslubiy rahbarlik qiladi.		Past	J.S. Idiev T.A. Saraltaev S.D. Raximov A.N. Tursunov M.Z. Irgashev
19.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kimyo-metallurgiya (gidrometallurgiya) faoliyati bo‘yicha sanoat xavfsizligi talablarini, xavfli moddalarni saqlash, tashish va foydalanishga oid sanoat xavfsizligi talablarining bajarilishini ta’minlanishini nazorat qilish va texnologik intizomga rioya etish.							
19.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
19.17.2. Jarayon nomi:							

19.17.3.		Past	MKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandisi, ShKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandisi, JKB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandisi, "Qizilqum" KB IChN bo‘lim boshlig‘i va Sanoat xavfsizligi bo‘yicha muhandis.	Sanoat xavfsizligi talablarini nazorat qilishda Kon boshqarmalar direktorining xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan ishlab chiqarish nazoratini tashkil etish va amalga oshirish buyicha buyrug‘i bilan tasdiqlangan tekshirishlar rejasi va Navoiy kon-metallurgiya kombinati aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy bo‘linmalarida foydalaniladigan xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablariga rioya etilishi ustidan tekshirishlarni o‘tkazish tartibi bo‘yicha reglament asosida tekshiruvlarni amalga oshiriladi.		Past	J.S. Idiev Sh.Sh. Barnaev T.A. Saraltaev A.A. Jumaev S.D. Raximov Sh.Ya. Xolmurodov A.N. Tursunov
20. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Geomexanika xizmati							
20.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geomexanik xavfsizlikni ta'minlash va geomexanik xavflarni boshqarish strategiyasini ishlab chiqish"							
20.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiyasi"							
20.1.2. Jarayon nomi:							
20.1.3.		past	Geomexanika bo‘limi boshlig‘i	Fan, texnika, ilg‘or tajribalarning eng yangi yutuqlarini keng joriy etish asosida, Jamiyat bo‘linmalarining geomexanik xizmatlarida kon ishlarini geomexanikaviy ta’minoti bo‘yicha ishlarini tashkil etish va olib borish usullarini o‘rganish va amalga oshirish. Bo‘linmalarning geomexanika xizmatlari tomonidan karyerlar pog‘onalari/yonbag‘irlari, ag‘darmalar qiyaliklari, yer osti kon lahmlarining barqaror holati ustidan geomexanikaviy kuzatuvni olib borish, lahmlarning barqarorligi va deformatsiyasi holati ustidan kuzatuvlar (vizual, instrumental, geofizikaviy) asosida kon zarbalarini prognozlashtirish bo‘yicha ishlarni nazorat qilish. Kon ishlarini geomexanikaviy ta’minoti sohasida normativ va reglament hujjatlarini ishlab chiqish va yangilash – Qizilqum kon-texnika inspeksiyasi bilan kelishilgan o‘z-o‘zidan paydo bo‘ladigan deformatsiyalarni oldini olish va ularni oqibatini kamaytirish, kon zarbalarini oldini olish va kon bosimini bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar Rejalarini, kon massivi holatini boshqarish Rejalarini, geomexanik monitoring loyihalarini va boshqalarni. Karyerlar pog‘onalari/yonbag‘irlari, ag‘darmalar qiyaliklarining barqarorligini ta’minlash va kon zarbalarini oldini olish va kon bosimini bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlarning Jamiyat bo‘linmalari (konlari) tomonidan bajarilishini nazorat qilish. Jamiyat bo‘linmalarining geomexanika byurolar va kon zarbalarini prognozlashtirish va uning oldini olish xizmatlariga uslubiy rahbarlik qilish.		past	M.X. Bobayev
20.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilma konlarini ochiq usul bilan qazib olish konlarida kon ishlarini geomexanik ta’minlash, yer qarini o‘zlashtirish bilan bog‘liq bo‘lgan faoliyatining zararli ta’siridan binolar va inshootlarni himoya qilish jarayonida geomexanika ishlarning kompleksini, shu jumladan modellashtirish va tahliliy hisob-kitoblarni bajarish, shuningdek yer qarini muhofaza qilish va undan foydalanish sohasidagi boshqa talablarga rioya etilishi bo‘yicha ishlab chiqarish"							
20.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiyasi"							
20.2.2. Jarayon nomi:							
20.2.3.		Past	Ochiq kon ishlari bo‘yicha bosh mutaxassis	Geomexanika mavzusi bo‘yicha ilmiy-tadqiqot ishlarini, shuningdek dastlabki ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, tahlil qilish hamda geomexanik modellar (litologik-strukturaviy va geomexanik blokli)ni ishlab chiqish bo‘yicha va “NKMK” AJ barcha konlari bo‘yicha boshqa geomexanik masalalarni bajarish uchun vazifalarni va Texnik topshiriqlarni shakllantirish; Jamiyat bo‘linmalarining geomexanik xizmatlari tomonidan amalga oshirilayotgan tog‘ massivlari holatini geomexanik o‘rganish bo‘yicha kompleks ishlarga uslubiy rahbarlik qilish va bu ishlar natijalarini birlashtirish; Tashqi tashkilotlar (ilmiy-tadqiqot institutlari, maslahatchi kompaniyalar va boshqalar) tomonidan shartnoma asosida geomexanika yo‘nalishdagi olib borilayotgan ilmiy tadqiqotlarning o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirilishini nazorat qilish; Ochiq kon ishlarida tog‘ jinslari massivlarining barqarorligini baholash bo‘yicha tahliliy hisob-kitoblarni amalga oshirish.		past	T.X.Tog‘ayev
20.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydali qazilma konlarini yer osti usul bilan qazib olish konlarida kon ishlarini geomexanik ta’minlash, yer qarini o‘zlashtirish bilan bog‘liq bo‘lgan faoliyatining zararli ta’siridan binolar va inshootlarni himoya qilish jarayonida geomexanika ishlarning kompleksini, shu jumladan modellashtirish va tahliliy hisob-kitoblarni bajarish, shuningdek yer qarini muhofaza qilish va undan foydalanish sohasidagi boshqa talablarga rioya etilishi bo‘yicha ishlab chiqarish"							
20.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiyasi"							
20.3.2. Jarayon nomi:							

20.3.3.		Past	Yer osti kon ishlari bo`yicha bosh mutaxassis	Geomexanika mavzusi bo‘yicha ilmiy-tadqiqot ishlarini, shuningdek dastlabki ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, tahlil qilish hamda geomexanik modellar (litologik-strukturaviy va geomexanik blokli)ni ishlab chiqish bo‘yicha va “NKMK” AJ barcha konlari bo‘yicha boshqa geomexanik masalalarni bajarish uchun vazifalarni va Texnik topshiriqlarni shakllantirish; Jamiyat bo‘linmalarining geomexanik xizmatlari tomonidan amalga oshirilayotgan tog‘ massivlari holatini geomexanik o‘rganish bo‘yicha kompleks ishlarga uslubiy rahbarlik qilish va bu ishlar natijalarini birlashtirish; Tashqi tashkilotlar (ilmiy-tadqiqot institutlari, maslahatchi kompaniyalar va boshqalar) tomonidan shartnoma asosida geomexanika yo‘nalishdagi olib borilayotgan ilmiy tadqiqotlarning o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirilishini nazorat qilish; Yer osti kon ishlarida tog‘ jinslari massivlarining barqarorligini baholash bo‘yicha tahliliy hisob-kitoblarni amalga oshirish.		past	U.R. Janiyev
20.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini geomexanik ta’minlash, yer qarini o‘zlashtirish bilan bog‘liq bo‘lgan faoliyatining zararli ta’siridan binolar va inshootlarni himoya qilish jarayonida marksheyderlik ishlarning kompleksini bajarish, shuningdek yer qarini muhofaza qilish va undan foydalanish sohasidagi boshqa talablarga rioya etilishi bo‘yicha ishlab chiqarish"							
20.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiyasi"							
20.4.2. Jarayon nomi:							
20.4.3.		Past	Muhandis-marksheyder	Kompyuter texnologiyalaridan foydalangan holda Jamiyat konlari bo‘yicha marksheyderlik-geomexanikaviy ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash va tahlil qilish. Karyerlar, ag‘darmalar qiyaliklari va yer osti kon lahmlarining barqarorligini baholash bo‘yicha keyinchalik tekshirish hisob-kitoblarni amalga oshirish maqsadida ixtisoslashtirilgan dasturlardan foydalangan holda karyer uchastkalari (umuman karyelar), yer osti kon lahmlarining karkaslarini tuzishini amalga oshirish uchun, undan foydalanish maqsadida konlarda geomexanik, muhandislik-geologik, strukturaviy ma’lumotlarni dala yig‘ish natijasida Jamiyat bo‘linmalarining geomexanika byurolar va kon zarbalarini prognozlashtirish va uning oldini olish xizmatlari tomonidan olingan marksheyderlik ma’lumotni o‘rganib chiqish va tahlil qilish. O‘z faoliyati yo‘nalishi bo‘yicha Bo‘limning hisobga olish-hisobot hujjatlarini o‘z vaqtida shakllantirish va to‘ldirish.		past	M.X. Bobayev (vakant)
20.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kon ishlarini geomexanik ta’minlash, yer qarini o‘zlashtirish bilan bog‘liq bo‘lgan faoliyatining zararli ta’siridan binolar va inshootlarni himoya qilish jarayonida geologik ishlarning kompleksini bajarish, shuningdek yer qarini muhofaza qilish va undan foydalanish sohasidagi boshqa talablarga rioya etilishi bo‘yicha ishlab chiqarish"							
20.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiyasi"							
20.5.2. Jarayon nomi:							
20.5.3.		Past	Muhandis-geolog	Kompyuter texnologiyalaridan foydalangan holda Jamiyat konlarida geomexanikaviy, muhandislik-geologik, strukturaviy birlamchi ma’lumotlarni dala yig‘ish natijasida olingan ushbu ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash va tahlil qilish. Karyerlar, ag‘darmalar qiyaliklari va yer osti kon lahmlarining barqarorligini baholash bo‘yicha keyinchalik tekshirish hisob-kitoblarni amalga oshirish maqsadida ixtisoslashtirilgan dasturlardan foydalangan holda karyer uchastkalari (umuman karyerlar), yer osti kon lahmlarining karkaslarini tuzishini amalga oshirish uchun, undan foydalanish maqsadida konlarda geomexanik, muhandislik-geologik, strukturaviy ma’lumotlarni dala yig‘ish natijasida Jamiyat bo‘linmalarining geomexanika byurolar va kon zarbalarini prognozlashtirish va uning oldini olish xizmatlari tomonidan olingan geologik ma’lumotni o‘rganib chiqish va tahlil qilish. O‘z faoliyati yo‘nalishi bo‘yicha Bo‘limning hisobga olish-hisobot hujjatlarini o‘z vaqtida shakllantirish va to‘ldirish.		past	S.S.Sapoyev
21.Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Innovatsion tadqiqotlar va ishlanmalar (R&D) markazi (Ilg‘or texnologiyalar markazi)							
21.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Innovatsiya loyihalarini amalga oshirishni, Jamiyatning rivojlanish dasturlariga kiritish, texnik-iqtisodiy asoslash/texnik -iqtisodiy hisob - kitob loyihalarini, ish loyihalari va ishchi hujjatlarni ishlab chiqishni muvofiqlash, mutaxasislar bilan kelishi va tasdiqlashni tashkil etish.							
21.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.1.2. Jarayon nomi							

21.1.3.		Past	Markaz boshlig‘i, mutaxassislar	Jamiyat bo'linmalari, bosh mutaxasislar va yo‘nalish bo‘yicha direktorlar tomonidan beriladigan takliflar yig‘iladi. Ilmiy - texnik kengash tomonidan takliflar har tomonlama ko‘rib chiqilgandan so‘ng, istiqbolli innovatsion loyihalar dasturi tuziladi va yuqori turuvchi ilmiy texnik kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Shakllantirilgan istiqbolli innovatsion loyihalar dasturiga kiritlgan loyihalarni texnik - iqtisodiy asosini ishlab chiqish uchun ilmiy institutlar va oliygohlar bilan shartnoma tuziladi va ishlab chiqilgan loyihalari "NKMK" AJ ning innovatsion markazi tomonidan ko‘rib chiqiladi. Innovatsion markaz loyihalarning (yoki loyiha bosqichlarining) asosiy parametrlarini, shu jumladan avval tasdiqlangan parametrlarga o‘zgartirishlarni tasdiqlash, shu jumladan loyiha natijalari, loyiha muddati, loyiha budjyeti, loyiha samaradorligining asosiy ko‘rsatkichlari, loyihani amalga oshirishdagi risklarni ko‘rib chiqish va ularni yumshatish bo‘yicha chora-tadbirlarni tasdiqlaydi. Innovatsion markaz loyihalarni har bir bosqichini tasdiqlash, to‘xtatib turish/tugatish, keyingi bosqichga o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qiladi va keyingi bosqich uchun moliyalashtirishni ochish to‘g‘risida ko‘rsatma beradi. Zaruriy holatlarda innovatsion markaz tomonidan berilgan taqrizlar asosida o‘zgartirishlarni kiritish amalga oshiriladi. O‘zgarishlarni kiritish ko‘rsatmalarining bajarilishini nazorat qilish ilmiy texnik kengashi kotibi tomonidan muntazam ravishda amalga oshiriladi. Ilmiy loyihalar ishlab chiqiladi va dastur boshqaruv raisi tomonidan tasdiqlanib, "NKMK" AJ buyrug‘i bilan kiritiladi.		Past	U.Z. Sharafutdinov, N.E. Kamolova, G.M. Musayev
21.2. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Kiruvchi yozishmalarni qabul qilish va qayta ishlash, uni ro‘yxatdan o‘tkazish va hisobga olishni amalga oshirish, uni investitsiya menejmyenti rahbariyatining vizasiga muvofiq investitsiya boshqarmasi tarkibiy bo‘linmalarining rahbarlariga yoki aniq ijrochilarga topshirish."							
21.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.2.2. Jarayon nomi							
21.2.3.		Past	Markaz boshlig‘i, operator	Vazirliklar va innovatsion faoliyatga oid tashkilotlar, yuqori turuvchi tashkilotlardan, "NKMK" AJ tashkiliy bo‘limlari, kon boshqaramalari va shu kabi tashkiliy tuzilmalardan kelib tushadigan xizmat xatlari va yozishmalarni qabul qiladi va raxbariyat vizasini olib, tegishli ijrochilarga topshiradi yoki yuqori raxbariyat vizasiga ko‘ra boshqa boshqa tarkibiy bo‘limlarga beradi. Tegishli vaziyatlarda innovatsiya markazi boshlig‘i va o‘rinbosarining ish o‘rinlarida tegishli kantsyelyariya mollarini mavjud bo‘lishini va administrativ - xo‘jalik bo‘limi tomonidan ajartilgan kantsyelyariya mollarini innovatsiya markazi xodimlari o‘rtasida taqsimlash ishlarini amalga oshiradi. Innovatsiya markazi mutaxassilariga kelib tushgan xizmat xatlari, topshiriqlarni va raxbariyat tomonidan belgilagan vazifalarni birgalikda bajarilish kerak bo‘ladigan topshiriqlarda ishtirok etadi. Innovatsiya markazi mutaxassilari tomonidan tayorlangan javob xatlarni matnini tekshiradi va to‘laqonli bajarilganligin nazorat qiladi. Innovatsiya markazi raxbariyati muzokaralarda ishtirok etishi uchun eslatma va xujjatlarni rasmiylashtirish jarayonida shaxsan ishitrok etadi.		Past	U.Z.Sharafutdinov, F.B.Kenjayeva
21.3. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Ratsionalizatorlik faoliyati, patent ishlarini, litsyenziya va ekspert hulosasi faoliyatini olib borish."							
21.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.3.2. Jarayon nomi							
21.3.3.		Past	Markaz boshlig‘i guruh rahbari, guruh muhandisi	Ratsionalizatorlik takliflar ro‘yxatga olinib, raqamlashtiriladi va "NKMK"AJ portalida yuklanadi. Ishlab chiqarishga joriy etiladi, olingan iqsodiy samaradorlik hisoblanadi. Tyegishli tarkibiy bo‘limlar, kon boshqarmalari tomonidan ratsionalizatorlik takliflarini amalga oshirish bo‘yicha takliflarni, tyegishli asoslovchi xujjatalarni yig‘indisini tayorlab yil mavsumi bo‘yicha, taqdirlash masadida ro‘yxat shakllanadi. Har yili ratsionalizatorlik takliflarini mutaxasislar bilan o‘rganib chiqib, "Eng yaxshi ratsionalizatorlik taklifi" tanlovi "NKMK" AJ xodimlari orasida o‘tkaziladi. Sovrinli ishtirokchilarga pul mukofati va sovg‘alar bilan taqdirlanadi. Ixtirolar xujjatlarini rasmiylashtirish. Intyelktual mulk agyentligiga yuborish va birgalikda patyentlarni O‘zbyekistonda rasmiylashtirish. Intyelyektual mulk agyentligi bilan shartnomani rasmiylashtirish. Patyentlarni xisobga olinib, raqamlashtiriladi va "NKMK"AJ portalida yuklanadi. Ishlab chiqarishga joriy etish. Olingan iqsodiy samaradolikni hisoblash. "NKMK"AJ ishlab chiqarish korxonalarida giyoxmandlik, pryekursorlar, psixotrop moddalaridan foydalan uchun litsyenziyani olish uchun zaruriy xujjatlarni rasmiylashtirish va lyetsyenziyani olish. Maxfiylik ma’lumotlari mavjud emasligi to‘g‘risidagi ekspyert kommisiyasini xulosasini tayorlash va rasmiylashtiri.		Past	U.Z. Sharafutdinov, N.E. Kamolova, J.F. Turdiyev
21.4. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Istiqboldagi ilmiy loyihalari va innovatsion ishlarining manzillar ro‘yxatini shakllantirish va tasdiqlash bilan muvofiqlashtirish"							
21.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.4.2. Jarayon nomi							
21.4.3.		Past	Markaz boshlig‘i guruh rahbari, guruh muhandisi	Jamiyatning Markaziy apparat bo‘limlari (departament, boshqarma, xizmat va b.), kon boshqarmalari tomonidan yangi ilmiy va innovatsion loyihani amalga oshirish bo‘yicha takliflarni, tegishli asoslovchi xujjatalarni yig‘indisini tayorlab kelajak yil uchun amalga oshirish masadida loyihalashtirish kerak bo‘lgan manzilli ro‘yxatini shakllantiradilar. Kon boshqarmalari ishtirokida ilmiy va innovatsion ro‘yxati shakllantiriladi va ilmiy-texnik kengashiga yakuniy ko‘rinishda takdim etiladi. Ushbu ro‘yxat tasdiqlangandan so‘ng ijro uchun qabul qilinadi va "NKMK" AJ Boshqaruv raisi-bosh direktori bo‘yrug‘i bilan tasdiqlanadi. Zaruriy xollarda yangi loyihani ishlab chiqish uchun loyihalash tashkiloti bilan shartnoma tuzilib uni amalga oshirish nazorat qilinadi.		Past	U.Z.Sharafutdinov, G.M.Musayev, I.S.Ortikov, A.N.Saidov, I.Y.Sodikov, M.A.Kiroyeva
21.5. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Innovatsiya markazi ish doirasida amalga oshiriladigan ma’lumotlarni yuqori turuvchi organlarga oylik ma’lumot taqdim etish"							

21.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.5.2. Jarayon nomi							
21.5.3.		Past	Markaz boshlig‘i guruh rahbari, guruh muhandisi	Innovatsiya markazi faoliyatiga tegishli ravishda yuqori turuvchi tashkilotlarining so‘roviga javob xatlarni tayorlab tegishli mutaxassislar bilan kelishib "NKMK" AJ rahbariyati tomonidan imzolab oylik ma’lumotlarni keyingi oyning 5-sanasigacha taqdim etadilar. Asosiy ravishda analitik ma’lumotlarni umumlashtirib beriladi.		Past	U.Z. Sharafutdinov, N.E. Kamolova, G.M. Musayev, I.S. Ortikov, A.N. Saidov, I.Y. Sodikov, M.A. Kiroyeva, F.Y. Zairova
21.6.Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Innovatsiya dasturining tuzilgan shartnomalari bo‘yicha loyihalashtirish jarayoniga oid ishlar va xizmatlarning bajarish."							
21.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.6.2. Jarayon nomi							
21.6.3.		Past	Markaz boshlig‘i guruh rahbari, guruh muhandisilari	Jamg‘armaning daromadlari va xarajatlari, ilmiy-tadqiqot ishlari hisobotlarining ishonchliligi, shaxsiy abonent kartalari, ilmiy-texnik adabiyotlarning elektron va an’anaviy katologini shakillantirish bo‘yicha doimiy ish olib boriladi. Ilmiy tashkilotlar yoki oliy ta’lim muassasalari bilan shartnoma tuzilgandan so‘ng, tashkilotiga kerakli dastlabki ma’lumotlar taqdim etiladi, bunda ilmiy tashkilotlarga texnik topshiriq, kalendar - reja topshirig‘i, sotib olinayotgan asbob - uskunalar va ilmiy ishlarni bajarish uchun narxlari tasdiqlangan ro‘yxati va ilmiy xisosboti taqdim etiladi. Mazkur soha bo‘yicha markaz boshlig‘i va o‘rinbosari hamda mas’ul xodimlari tomonidan doimiy nazorat olib boriladi.		Past	U.Z. Sharafutdinov, G.M.Musayev, I.S. Ortikov, A.N. Saidov, I.Y. Sodikov, M.A. Kiroyeva
21.7. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “O‘zbekiston konchilik xabarnomasi” ilmiy-texnik jurnali va ilmiy adabiyotlarni chop etish, respublika va xalqaro konferensiyalarni tashkil etish, shuningdek, kombinat adabiy bazasining ilmiy nashrlarini raqamlashtirish bilan shug‘ullanish. O‘zbekiston va MDH davlatlarining davriy nashirlariga yillik obunani ta’minlash."							
21.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.7.2. Jarayon nomi							
21.7.3.		Past	Markaz boshlig‘i muhandislari, kutubxona mudirasi	“O‘zbekiston konchilik xabarnomasi” ilmiy-texnik jurnalda chop etish uchun taqdim qilingan ilmiy maqolalar jurnal tahririyati tomonidan yo‘nalishlar kesimida mas’ul soha mutaxassislariga ekspertiza uchun beriladi. Ijobiy taqriz berilgan ilmiy maqolalar tahririyatga kelib tushish tartibi bo‘yicha ilmiy-texnik jurnal sonlarida ketma-ketlikda chop etilib boriladi. Jurnalning har bir soni chorakda bir marta nashrdan chiqariladi va "NKMK" AJ portalida yuklanadi. Kutubxonalar va mualliflarga tarqatishni tashkil etish. Konferentsiyalarni tashkil qilish. ishtirokchilarni ro‘yhatini shakillantirish va rasmiylashtirish, konferentsiya to‘plamlarini shakillantirish va nashr qilish. Ilmiy-texnik kutubxona fondini ilmiy, texnik, normativ, ijtimoiy-siyosiy adabiyotlar va davriy nashrlar xisobga olinib, raqamlashtiriladi va "NKMK"AJ portalida yuklanadi. O‘zbyekiston va MDH davlatlarining davriy nashirlariga yillik talablar o‘rganiladi, bir yillik ro‘yhati shakillantiriladi va tasdiqlanadi. Shartnoma shakillantiriladi va mablag‘lar ko‘chiriladi. Yil davomida tushgan hamma nashirlar hisobga olinib, bir yil davomida "NKMK" AJ bo‘linmalariga yuboriladi.		Past	U.Z. Sharafutdinov, F.Yu.Zairova, Z.A. Badayeva, J.F.Turdiyev
21.8. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Ilmiy-texnikaviy, innovatsion loyihalar va ishlab chiqilgan texnologiyalarni sinovdan o‘tkazish, maxsulotlarning tajriba partiyalarini chiqarishni tashkil etish va ommaviy ishlab chiqarishni yo‘lga qo‘yish uchun buyurtmalar portfeli, ilmiy-tadqiqot va oliy-ta’lim muassasalari bilan tuzilgan ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bo‘yicha shartnomalar ro‘yxati, ilmiy-tadqiqot va oliy ta’lim muassasalarining moddiy-texnikaviy, ilmiy-laboratoriya bazasini mustaxkamlash, eksprimental tadqiqotlar o‘tkazish, ilmiy ishlanmalarni joriy etsh, moddiy rag‘batlantirirsh va ilmiy-texnikaviy kadrlar malakasini oshirishni moliyaviy ta’minlash uchun ro‘yxatini shakllantirish sohasida"							
21.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.8.2. Jarayon nomi							
21.8.3.		Past	Markaz boshlig‘i muhandislari, kutubxona mudirasi	Jamiyat rahbariyatining topshirig‘iga ko‘ra ilmiy-tyexnikaviy, innovatsion loyihalar va ishlab chiqilgan tyexnologiyalarni sinovdan o‘tkazish, maxsulotlarning tajriba partiyalarini chiqarishni tashkil etish va ommaviy ishlab chiqarishni yo‘lga qo‘yish uchun buyurtmalar portfyeli, ilmiy-tadqiqot va oliy-ta’lim muassasalari bilan tuzilgan ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bo‘yicha shartnomalar ro‘yxati, ilmiy-tadqiqot va oliy ta’lim muassasalarining moddiy-tyexnikaviy, ilmiy-laboratoriya bazasini mustaxkamlash, eksprimyental tadqiqotlar o‘tkazish, ilmiy ishlanmalarni joriy etsh, moddiy rag‘batlantirirsh va ilmiy-tyexnikaviy kadrlar malakasini oshirishni moliyaviy ta’minlash uchun ruyxatini shakllantiradi.		Past	U.Z. Sharafutdinov, F.Yu.Zairova, Z.A. Badayeva, J.F.Turdiyev
21.Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Markaziy ilmiy-tadqiqot laboratoriyasi							
21.9. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyat bo’linmalari bilan hamda mustaqil ravishda O’zbekiston Respublikasi va Mustaqil Davlatlar Hamdo’stligi (matn davomida –MDH) davlatlarining ilmiy-tadqiqot institutlari va tashkilotlari bilan birgalikda ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borish."							
21.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.9.2. Jarayon nomi							

21.9.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning barcha laboratoriya boshliqlari	O‘zbekiston Respublikasi va chet el davlatlarining ilmiy-tadqiqot institutlari va tashkilotlari o‘rtasida birgalikda ishlashda jamiyatda belgilangan tartibda tuzilgan shartnomalar asosida va turli tadqiqot loyihalarini amalga oshirish va yangi ilmiy yutuqlarni qo‘lga kiritish hamda jamiyatning turli bo‘linmalari hamda davlat tashkilotlari o‘rtasida hamkorlik qilish va jamiyatning turli sohalarini qamrab olish uchun qo‘shma tadqiqotlarni shartnoma va dasturda ko`rsatilgan tartibida o‘tkazadi.		Past	O.T. Ashurov, A.M. Muzafarov, M.O. Kurbanov, L.Sh. Azizov, O.R. Mirzoyeva, N.T. Xodjayeva, D.B. Kurbanova, B.T. Ruziyev, Sh.G. Salimov
21.10. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyatning ishlab chiqarish faoliyatini takomillashtirish, yangi texnologiyalar joriy etish, ekologik mas'uliyatni oshirish va mehnat sharoitlarini yaxshilash hamda jamiyatning innovasion va ijtimoiy rivojlanishga, iqtisodiy taraqqiyotga, ijtimoiy va ekologik barqarorlikka ta'minlash uchun uslubiy va texnologik ko‘rsatmalar ishlab chiqish."							
21.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.10.2. Jarayon nomi							
21.10.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning barcha laboratoriya boshliqlari	1. Jamiyatda ilg‘or texnologiyalarni ishlab chiqarishni joriy etishga, asosiy ishlab chiqarish jarayonining samaradorligini oshirishga, iqtisodiy natijalarni yaxshilash va ishlab chiqarish hajmini oshirish hamda resurslardan samarali foydalanish uchun ko‘rsatmalarni Markaziy ilmiy- tadqiqot laboratoriyasi ishlab chiqadi. 2. MITL innovasion faoliyati orqali, jamiyatga yangi texnologiyalar va usullarni joriy etishga qaratilgan kompleks tadbirlarni amalga oshiradi. 3. “NKMK” AJ tarkibidagi konlarda foydali qazilmalarni texnologik turkumlash va qayta ishlash jarayonlarini optimallashtirish, resurslarni samarali foydalanish va ishlab chiqarishdagi barcha bosqichlarning sifatini yaxshilashga yordam beradi. 4. Jamiyatning ilmiy-tadqiqot va tahliliy ishlariga oid usullarni ishlab chiqadi, texnologik qayta ishlash va foydali qazilmalarning sifatini tekshirishda yordamlashadi va yangi konlarda foydali qazilmalarni qayta ishlash uchun innovasion texnologiyalarni ishlab chiqadi hamda ishlab chiqarishdagi samaradorlikni oshirishga xizmat qiladi. 5. Foydali qazilmalarning laboratoriya tahlillarini olib boradi, natijalarini operativ va arbitraj nazoratidan o‘tkazadi. 6. Ish joylarida sog‘lom va xavfsiz mehnat sharoitlarini yaratish, mehnat intizomini mustahkamlash, ishchilarning huquqlari va xavfsizligini ta'minlash maqsadida har bir bo‘limda tegishli chora-tadbirlar qabul qilinadi. 7. Ishlab chiqarish jarayonlarining atrof-muhitga ta'sirini minimizasiya qilish, ekologik tozalik va barqaror rivojlanish yo‘nalishda chora-tadbirlar ishlab chiqadi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov L.Sh. Azizov O.R. Mirzoyeva N.T. Xodjayeva D.B. Kurbanova B.T. Ruziyev Sh.G. Salimov
21.11. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyatning ilmiy va texnik salohiyatini rivojlantirish, yangi texnologiyalar va ilmiy tadqiqotlarni joriy etish."							
21.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.11.2. Jarayon nomi:							
21.11.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning barcha laboratoriya boshliqlari	1. Jamiyatning yillik va choraklik rejalarida belgilangan dasturlar va hajmlarga muvofiq ilmiy-tadqiqot ishlarini (ITI) amalga oshiradi. 2. Jamiyatning barcha zavod va asosiy laboratoriyalarining tahlillarining samaradorligini va sifatini baholaydi. Jamiyatdagi foydali qazilmalar va texnologik mahsulotlar tahlilining barcha turlarini muntazam ravishda tashqi tahliliy nazorat ishlarini amalga oshiradi. 3. Jamiyatning ishlab chiqarish bo‘linmalaridagi va Jamiyat faoliyati hududidagi aholi yashash punktlaridagi radiatsion vaziyatni hamda havo, suv va tuproqdagi zararli komponentlarni aniqlash orqali ekologik va sanitariya nazoratini amalga oshiradi. Shuningdek, ish joylaridagi sanitariya-muhofaza zonalari, namlik, yorug‘lik, vibrasiya va boshqa mehnat sharoitlari bilan bog‘liq tekshiruvlar olib boriladi. Bundan tashqari jamiyat va MITLda sanitariya-gigienik mehnat sharoitlari, zaharli va radioaktiv xavfsizlikka oid ma'lumotlar to‘planadi va tahlil qilinadi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov L.Sh. Azizov O.R. Mirzoyeva N.T. Xodjayeva D.B. Kurbanova B.T. Ruziyev Sh.G. Salimov
21.12. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyatning ishlab chiqarish bo‘linmalarida o‘tkaziladigan tajriba-texnologik va sanoat sinovlarini texnologik, metodik va tahliliy monitoring qilish, Jamiyatning ishlab chiqarish jarayonlarini, texnologiyalarni va mahsulotlarni tekshirish va tahlil qilish"							
21.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.12.2. Jarayon nomi							
21.12.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning barcha laboratoriya boshliqlari	1. Jamiyatdagi sinovlar va ishlab chiqarish jarayonlarining samarali va to‘g‘ri amalga oshirilishi uchun qo‘llaniladigan texnologik standartlar va usullarning bajarilishini, shu sinovlarda bevosita qatnashi, ishlab chiqarish bo‘linmalari bilan birgalikda jarayondagi namunalarni olib Markaziy ilmiy-tadqiqot laboratoriyasi sharoitida sinovdan o`tkazish orqali texnologik nazorat qiladi. 2. Jamiyatdagi sinovlar natijalari, tahlillar va tekshirishlarning sifatini hamda ularning ishlab chiqarishdagi samaradorligi va ishonchliligini baholashni tahliliy nazorat qiladi.		Past	O.T. Ashurov, A.M. Muzafarov, M.O. Kurbanov, L.Sh. Azizov, O.R. Mirzoyeva, N.T. Xodjayeva, D.B. Kurbanova, B.T. Ruziyev, Sh.G. Salimov

21.13. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyatda texnologik innovatsiyalar, ekologik muhofaza va tabiiy resurslardan oqilona foydalanish sohasidagi yangi ilmiy-tadqiqot ishlanmalarini, shu jumladan suv resurslariga oid muammolarni hal qilish, ilmiy-tadqiqot institutlari va boshqa tashkilotlar tomonidan ishlab chiqarilgan yangi texnologiyalar va yechimlarni sinab ko‘rish, tekshirish va ularni amaliyotga tatbiq etish."							
21.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.13.2. Jarayon nomi							
21.13.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning barcha laboratoriya boshliqlari	1.Markaziy ilmiy-tadqiqot laboratoriyasi tamonidan, Jamiyatda yangi texnologiyalarni va tahlil usullarini ishlab chiqadi, jarayonlariga kiritadi va ularning samaradorligini tekshiradi va texnologik tahlillar qiladi. 2. Jamiyatda atrof-muhitni muhofaza qilish va tabiiy resurslarni oqilona foydalanishni ta’minlashga qaratilgan ishlanmalarni amalda tekshiradi. 3. Jamiyatning suv resurslariga oid muammolarini hal qilish uchun yangi ishlanmalarni sinaydi va ularni amalga oshiradi. 4. Jamiyatdagi sinovlar va tadqiqotlarni olib borishda ishlatilayotgan usul va yo‘nalishlarning aniq va to‘g‘ri amalga oshirilishiga oid baholashni metodik nazorat qiladi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov L.Sh. Azizov O.R. Mirzoyeva N.T. Xodjayeva D.B. Kurbanova B.T. Ruziyev Sh.G. Salimov
21.14.Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyatning ishlab chiqarish samaradorligini oshirish, yangi texnologiyalar va asboblarni samarali joriy etish, shuningdek, qazib olish va qayta ishlash jarayonlarini optimallashtirishga qaratilgan ishlarni baholash va tavsiyalar berish."							
21.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.14.2. Jarayon nomi							
21.14.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning barcha laboratoriya boshliqlari	1. Jamiyatning bo‘linmalari bilan hamkorlikda yangi texnologik jihozlar, suvni tozalash uchun mobil qurilmalarning yangi namunalari, tahliliy, radiometrik va dozimetrik asboblarini sinaydi va ushbu texnologiyalarning samaradorligini tekshirish va ularni ishlab chiqarish jarayonlariga joriy qiladi. 2. Qimmatbaho va noyob metallarni qazib olish uchun ishlatiladigan texnologik sxemalarni tekshirish va ularning samaradorligini baholaydi hamda bu sxemalardan qanday foydalanish va ularni ishlab chiqarish jarayonida qanday optimallashtirish haqida tavsiyalar beradi. 3. Qazib olingan foydali qazilmalarni ma'lum bir standartlarga muvofiq ravishda pasportizasiya qiladi (ya'ni, ularning sifati va xususiyatlarini belgilash). 4. Qayta ishlovchi zavodlar uchun texnologik jarayonlarning eng samarali rejimlarini tanlash va ularni amalga oshirish bo‘yicha tavsiyalar beradi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov L.Sh. Azizov O.R. Mirzoyeva N.T. Xodjayeva D.B. Kurbanova B.T. Ruziyev Sh.G. Salimov
21.15. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “Jamiyatning ishlab chiqarish va ilmiy tadqiqotlar sohasidagi samaradorligini oshirish, yangi texnologik ishlanmalarni sinash va ishlab chiqarish jarayonlarini modernizasiya qilish va buning natijasida ekologik, texnologik va ilmiy talablarga javob beradigan samarali ishlab chiqarish muhiti yaratishda yordamlashish."							
21.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.15.2. Jarayon nomi							
21.15.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning barcha laboratoriya boshliqlari	1. Tabiiy va texnologik namunalarni tahlil qilish uchun yangi usullar, metodikalar va standartlar ishlab chiqadi. 2. Mavjud texnologik jarayonlarni tahlil qilish, ularning samaradorligini baholash va ularni modernizasiya qilish, ya'ni yangi talablarga muvofiqlashtirish ishlarini amalga oshiradi. 3. Yangi ishlab chiqilgan metodikalar va standartlarni jamiyatning zavod (baza) laboratoriyalarida amalga oshirish va ularning samarali ishlashini ta'minlaydi. 4. Jamiyatning bo‘linmalaridagi yangi yoki mavjud bazaviy laboratoriyalar uchun ularni zamonaviy laboratoriya jihozlari va asboblari bilan jihozlash bo‘yicha tavsiyalar tayyorlaydi va beradi. 5. Jamiyat bo‘linmalarining zavod va bazaviy laboratoriyalarini akkreditasiyalash jarayonida MITL vakolati doirasida ularga usuliy yordam ko‘rsatadi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov L.Sh. Azizov O.R. Mirzoyeva N.T. Xodjayeva D.B. Kurbanova B.T. Ruziyev Sh.G. Salimov
21.16. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Texnologiya, analitika va suv resurslariga oid muammolar sohasida chet el tashkilotlari va Jamiyat uchun bajaradigan ilmiy-tadqiqot ishlari (ITI) va loyihalarni baholash, shuningdek, oltin qazib olish jarayonlarini samarali amalga oshirish."							
21.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.16.2. Jarayon nomi							
21.16.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari, MITLning Suv ta'minoti muammolari va AMMvaRDN laboratoriya boshliqlari	1. Chet el va jamiyatning texnologik, analitik va suv muammolariga oid loyihalarni tahlil qilib, ularning samaradorligi, amalga oshirish imkoniyatlari va Jamiyatning iqtisodiy foydasiga muvofiqligini baholashga yordam beradi. 2. Oltin qazib olish texnologik jarayonlarini samarali va xavfsiz amalga oshirishni ta'minlash, texnologik jarayonlarning har bir bosqichini nazorat qilish, ularning optimal holda ishlashini tekshirish ishlarini amalga oshiradi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov N.T. Xodjayeva Sh.G. Salimov
21.17. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “Jamiyat rahbariyati MITLning ishlab chiqarish va xo‘jalik faoliyati rejalarini ko‘rib chiqishda va tasdiqlangan rejalardagi o‘zgarishlarni muhokama qilishda ishtirok etish."							
21.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.17.2. Jarayon nomi							

21.17.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari	1.Har yillik yoki belgilangan davrda MITL tomonidan amalga oshirilishi kerak bo‘lgan ishlarning rejasini baholash va tasdiqlashda "NKMK" AJ MITL boshlig‘i va bosh muhandisi ishtirok etadi. 2. MITL rejalaridagi yangi takliflar yoki zarur o‘zgarishlarni tahlil qilish va ularni Jamiyatning strategik maqsadlariga muvofiqlashtirish jarayonida MITL rahbariyati va mutaxassislari ishtirok etadi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov L.Sh. Azizov
21.18. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Ilmiy-tadqiqot ishlari (ITI) uchun belgilangan yillik maqsadlar va vazifalarni, shuningdek, ularni amalga oshirish uchun rejalashtirilgan chora-tadbirlarni tahlil qilish va tasdiqlash jarayonida ishtirok etish."							
21.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.18.2. Jarayon nomi							
21.18.3.		Past	MITL boshlig`i, MITL bosh muhandisi, MITL boshlig`i o`rinbosarlari	Jamiyat rahbariyati yoki mutasaddi xodimlar ITIning har yili amalga oshirilishi lozim bo‘lgan ishlarni va loyihalarni baholash, ularning samaradorligini prognozlash hamda natijada reja va takliflarni o‘zgartirish yoki tasdiqlashda MITL rahbariyati va mutaxassislari ishtirok etadi.		Past	O.T. Ashurov A.M. Muzafarov M.O. Kurbanov L.Sh. Azizov
21.19. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “MITL faoliyatiga tegishli bo‘lgan hamda “NKMK” AJ bilan boshqa tashkilotlar o‘rtasida shartnomalar tuzish."							
21.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.19.2. Jarayon nomi							
21.19.3.		Past	MITL boshlig`i	MITLning faoliyati bilan bog‘liq shartnomalarni yaratish, shartnoma shartlarini kelishish, va ularni amalga oshirish uchun tegishli tashkilotlar bilan kelishuvlar tuzish uchun mas'ul bo‘ladi. Bunday shartnomalar tuzish Jamiyatda belgilangan tartib asosida amalga oshiriladi.		Past	O.T. Ashurov
21.20. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "MITLning laboratoriyalari, byuro va xizmatlari haqida nizomlarni, “NKMK” AJ Boshqaruv-raisi Bosh direktorining nomenklaturasiga kirmaydigan rahbarlar, mutaxassislar, xizmatchilar va ishchilarining lavozim yo‘riqnomalarini ishlab chiqish va tasdiqlash."							
21.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
21.20.2. Jarayon nomi							
21.20.3.		Past	MITL boshlig`i, MTEvaIH muhandisi, Kadrlar xizmati mutaxassisi	MITL boshlig‘i laboratoriyalari, byuro va xizmatlari haqida nizomlarni, “NKMK” AJ Boshqaruv-raisi Bosh direktorining nomenklaturasiga kirmaydigan rahbarlar, mutaxassislar, xizmatchilar va ishchilarining lavozim yo‘riqnomalarini mas'ul bo'limlar bilan kelishgan holda buyruq asosida tasdiqlaydi.		Past	O.T. Ashurov M.A. Norkuziyev D.A. Sadullayeva
22. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Loyiha ofisi (tranformatsiya boshqarmasi)							
22.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJni transformatsiya qilish dasturining asosiy yo‘nalishlari bo‘yicha maqsadli tasavvurini shakllantirish, uni Aksiyadorning kutganidan, shuningdek, “NKMK” AJning yangi strategik vazifalaridan kelib chiqqan holda yangilash bo‘yicha takliflar kiritish."							
22.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
22.1.2. Jarayon nomi “NKMK” AJning uzoq muddatli strategiyasi ishlab chiqilmagan"							
22.1.3.	“NKMK” AJning uzoq muddatli strategiyasi mavjud emasligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i	“NKMK” AJni transformatsiya qilish dasturining asosiy yo‘nalishlari bo‘yicha “NKMK” AJning uzoq muddatli strategiyasi ishlab chiqish	“NKMK” AJning uzoq muddatli strategiyasi ishlab chiqish va tasdiqlash	past	A.A.Sekachyev
22.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Loyiha ofisining har bir faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha chora-tadbirlar ro‘yxatini shakllantirish va tasdiqlash"							
22.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
49.2.2. Jarayon nomi Loyiha ofisining yillik rejasi ishlab chiqilmagan, tasdiqlanmagan, belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazilmagan							
22.2.3.	Loyiha ofisining yillik rejasi ishlab chiqilmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Ishlab chiqarish va yordamchi jarayonlar samaradorligini oshirish bo‘limi boshlig‘i Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	Loyiha ofisining yillik rejasini bo‘limlar kesimida ishlab chiqish, rahbariyatga tasdiqlatish, belgilangan tartibda Nazorat bo‘limidan ro‘yxatdan o‘tkazish.	Loyiha ofisining yillik rejasini ishlab chiqish, tasdiqlatish, belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazish	past	D.A.Nastenko A.A.Sekachyev R.M.Kosimova B.E.Samoylenko
22.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Loyiha idorasi faoliyatining asosiy yo‘nalishlari bo‘yicha transformatsiya dasturi va alohida hujjatlari bilan tasdiqlangan chora-tadbirlarni amalga oshirish va maqsadli parametrlarga erishishni ta’minlash"							
22.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.3.2. Jarayon nomi							

22.3.3.		past	Ishlab chiqarish va yordamchi jarayonlar samaradorligini oshirish bo‘limi boshlig‘i Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	Tasdiqlangan dasturga muvofiq, operatsion samaradorlikni oshirish bo'yicha bir qator chora-tadbirlar amalga oshirilmoqda, bo'limlarda muntazam ravishda yig'ilishlar (shtab-kvartiralar) o'tkazilib, chora-tadbirlarni sifatli va o'z vaqtida amalga oshirish maqsadida monitoring olib borilmoqda, og'ishlarni aniqlanmoqda va nazorat choralari ishlab chiqilmoqda. Belgilangan muddatlarda kutilgan natijaga erishish uchun barcha tadbirlarni jadvallar yoki yo'l xaritalariga muvofiq amalga oshiriladi. Tasdiqlangan chora-tadbirlar rejasi har bir tadbiri ishchi guruhlar tomonidan amalga oshirilishi, ularning tarkibi va parametrlari "NKMK" AJning tegishli buyrug‘i va alohida ishlab chiqilgan yo‘l xaritalarida vazifalar batafsil ko‘rsatilgan holda amalga oshirilishi rejalashtirilgan. Chora- tayyorlash ish rejasiga muvofiq amalga oshirilmoqda.		past	D.A.Nastenko A.A.Sekachyev R.M.Kosimova B.E.Samoylenko
22.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘zbekiston Respublikasining me’yoriy-huquqiy hujjatlari talablarini hisobga olgan holda, xalqaro tajribani o‘rganish, tahlil qilish va taqqoslash asosida Loyiha ofisi faoliyatining barcha yo‘nalishlari bo‘yicha vazifalarni amalga oshirishga zamonaviy, ilg‘or jahon tajribasiga asoslangan yondashuvlarni joriy etish"							
22.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
22.4.2. Jarayon nomi							
22.4.3.		past	Ishlab chiqarish va yordamchi jarayonlar samaradorligini oshirish bo‘limi boshlig‘i Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	Sanoatdagi eng yaxshi global yechimlar tahlili o'tkaziladi, yetakchi global ishlab chiqaruvchilar mavjud yechimlarni namoyish etish uchun taklif qilinadi, eng istiqbollilari tanlanadi va sinov loyihasini amalga oshirish to'g'risida qaror qabul qilinadi. Strategik rivojlanish departamenti vazifalarini amalga oshirishga zamonaviy yondashuvlarni va eng yaxshi jahon amaliyotiga asoslangan istiqbolli loyihalarni amalga oshirish maqsadida strategik rivojlanish sohasida yetakchi global konsalting kompaniyalari bilan muzokaralar olib borilmoqda, tajriba almashish va qo'shma korxonalarni tashkil etish potentsiali maqsadida tog'-kon sanoati rahbarlari bilan aloqalar o'rnatilmoqda va uchrashuvlar o'tkazilmoqda, kompaniyalarni rivojlantirish strategiyalari va qo'shma korxonalarni tashkil etish shartlarini ishlab chiqish bo'yicha eng yaxshi global tajriba o'rganilmoqda. Tashkiliy rivojlanish doirasida barqaror institutsional o‘zgarishlar, kompaniyaning xalqaro maydonda tanilishining o‘sishi, boshqaruv samaradorligini oshirish va inson kapitalini rivojlantirish tashabbuslar amalga oshirilmoqda. RGMP tamoyillariga muvofiqlik bo‘yicha eng yaxshi amaliyotlar joriy etilmoqda.		past	D.A.Nastenko A.A.Sekachyev R.M.Kosimova B.E.Samoylenko
22.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJda loyihalarni boshqarish vositalarini ishlab chiqish va rag‘batlantirish, loyihalarni boshqarish tizimining faoliyatini qo‘llab-quvvatlash va loyiha faoliyati ishtirokchilarini rag‘batlantirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish"							
22.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.5.2. Jarayon nomi							
22.5.3.		past	Moliyaviy va investitsiya jarayonlarini rivojlantirish bo‘yicha yetakchi mutaxassis Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i	2023-yilning 31 -maydagi 2023–2030 yillarga mo‘ljallangan «NKMK» AJ raqamli transformatsiya strategiyasini amalga oshirish doirasida, “Elektron hujjat aylanishini joriy etish” loyihasi amalga oshirilmoqda. Ushbu loyiha doirasida “Directum Projects” moduli joriy etilmoqda, bu «NKMK» AJ ning loyiha boshqaruvi reglamenti bilan muvofiqdir. Loyihaning hozirgi bosqichi — Tajriba-sanoat ekspluatatsiyasi. Ushbu joriy etish jarayonida tizimga raqamlashtirish va operatsion samaradorlik bo‘yicha barcha asosiy loyihalar kiritilgan (umumiy hisobda 40 dan ortiq). Har bir loyihaga Transformatsiya boshqarmasi, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi, Ishlab chiqarishni avtomatlashtirish boshqarmasi hamda Inson resurslarini rivojlantirish bo‘limidan loyiha rahbari biriktirilgan. U loyiha yuritilishi, tizimda loyiha ma’lumotlarini to‘ldirish va yangilab borish, loyiha reja-grafigi hamda byudjetini yuritish, kombinatning turli bo‘limlari ijrochilari orasida mas’ullarni tayinlash va vazifalarni taqsimlash uchun javobgardir. Tizim vazifalarning o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilishga yordam beradi — u mas’ul ijrochilarga bosqich boshlanishi yoki vazifa kechikishi haqida elektron pochta orqali har kuni xabarnoma yuboradi. Mas’ul ijrochilar vazifalarning bajarilishi hamda ularning joriy holati to‘g‘risidagi ma’lumotlarni tizimga kiritadilar. Boshqarma va bo‘lim rahbarlari o‘z yo‘nalishlari bo‘yicha loyiha portfeli holatini tahlil qilish va hisobotlarni shakllantirish imkoniyatiga egadirlar. Asosiy tashabbuslarni amalga oshirishda hamda uni monitoringini takomillashtirish bo'yicha yagona, shaffof va samarali yondashuvni ta’minlash maqsadida loyiha boshqaruvi tizimi sinov tariqasida joriy etildi (Loyiha boshqaruvi reglamenti va Loyiha motivatsiyasi to‘g‘risidagi nizom tasdiqlandi). Ushbu jarayon 2025 yilda sinov tariqasida ishga tushurilgan.		past	R.R.Safin R.M.Kosimova
22.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Loyiha faoliyatini ma’muriy, uslubiy va texnologik ta’minlash bo‘yicha kadrlar tayyorlashni tashkil etish va monitoring tizimini takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish."							
22.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.6.2. Jarayon nomi							

22.6.3.		past	Moliyaviy va investitsiya jarayonlarini rivojlantirish bo‘yicha yetakchi mutaxassis Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i	2023-yilning 31 -maydagi 2023–2030 yillarga mo‘ljallangan AJ «NGMK» raqamli transformatsiya strategiyasini amalga oshirish doirasida, “Elektron hujjat aylanishini joriy etish” loyihasi amalga oshirilmoqda. Ushbu loyiha doirasida “Directum Projects” moduli joriy etilmoqda. Loyiha doirasida Transformatsiya boshqarmasi, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi, Ishlab chiqarishni avtomatlashtirish boshqarmasi hamda Inson resurslarini rivojlantirish bo‘limi xodimlari uchun tizimdan foydalanish bo‘yicha amaliy va masofaviy o‘quv mashg‘ulotlari tashkil etildi va o‘tkazildi. Ushbu o‘quvlar “NKMK” AJning loyiha boshqaruvi reglamentiga muvofiq amalga oshirildi. O‘quv jarayoni yakunlari bo‘yicha tegishli bayyonnomalar rasmiylashtirildi. Tizimdan foydalanish hamda operatsiyalarni aks ettirish jarayonida foydalanuvchilar tomonidan bildirilgan savol va murojaatlar “Directum Projects” moduliga mas’ul xodimlar — Transformatsiya boshqarmasi, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi hamda pudratchi “Smart Soft Development” MChJ mutaxassislari tomonidan o‘z vaqtida ko‘rib chiqilib, hal etilmoqda. Masofaviy ta’lim tizimini joriy etishning ikkinchi bosqichi doirasida 9 ta yangi (2024 yilda 12ta elekrton kursi ishlab chiqildi) elektron kurslar ishlab chiqildi. Boshqaruv kompetensiyalarini oshirish maqsadida Kaydzen yondashuvlarini qo‘llagan holda uzluksiz takomillashtirish bo‘yicha bir qator treninglar o‘tkazildi.		past	R.R.Safin R.M.Kosimova
22.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yuqori boshqaruv organlari, davlat organlari, xalqaro konsalting kompaniyalari, xalqaro va mintaqaviy moliya institutlari, uskunalar va xizmatlar yetkazib beruvchilar, “NKMK” AJ xizmatlari va bo‘linmalari bilan o‘zaro hamkorlik qilish"							
22.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.7.2. Jarayon nomi							
22.7.3.		past	Ishlab chiqarish va yordamchi jarayonlar samaradorligini oshirish bo‘limi boshlig‘i Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	Operatsion samaradorlikni oshirish maqsadida, NQMK AJ aktsiyadorining Konchilik vazirligi va yetakchi konsalting kompaniyalari hamda ixtisoslashtirilgan uskunalar va dasturiy ta'minot ishlab chiqaruvchilari bilan kutganlarini bajarish doirasida UzAssets bilan hamkorlik amalga oshirilmoqda. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va Moliya vazirligi, shuningdek, UzAssets 2025-yilga mo'ljallangan aksiyadorlarning kutganlariga muvofiq NGMK AJ faoliyatini kompleks o'zgartirish bo'yicha Yo'l xaritasini amalga oshirish jarayoni haqida muntazam ravishda xabardor qilib boriladi. O'zbekiston Respublikasi Konchilik va geologiya vazirligining ko'rsatmalari tezkorlik bilan amalga oshiriladi. Sanoat siyosati va bandlik departamenti davlat darajasida strategik rejalashtirish hujjatlarini, xususan, O'zbekiston Respublikasining uzoq muddatli sanoat strategiyasini va 2030-yilgacha mineral-xom ashyo bazasi va konchilik sanoatini rivojlantirish strategiyasini ishlab chiqishda ishtirok etadi. NGMK AJning xalqaro kapital bozorlariga kirishini tezlashtirish bo'yicha bosqichma-bosqich yo'l xaritasini (IPOga tayyorgarlik) amalga oshirish doirasida xalqaro konsalting kompaniyalari va xalqaro va mintaqaviy moliya institutlari bilan ishlar olib borilmoqda. Ushbu sohadagi barcha tashqi xizmatlar belgilangan tartibda rasmiy xarid qilish tartibiga muvofiq, aksariyat hollarda "Loyihalar va import qilingan mahsulotlarni kompleks ekspertiza qilish markazi" Davlat unitar korxonasi tomonidan shartnomalar tasdiqlangandan so'ng sotib olinadi. NGMK bo'limlari va bo'limlari bilan o'zaro aloqalar ish jarayonlari doirasida muntazam ravishda amalga oshiriladi va tovarlar yoki xizmatlarni sotib olish bilan bog'liq emas. NKMK xotin-qizlarining gender tenglik masalalari bo‘yicha xalqaro harakatga integratsiyalashuvi va ishtirokini ta’minlash maqsadida "NKMK" AJ International Women in Mining (IWIM) – tog‘-kon sanoatidagi Xalqaro ayollar tashkiloti bilan hamkorlik o‘rnatdi. Global maydonda NKMKning tanilishini kuchaytirish maqsadida "Montfort Communications," "Hudson Sandler" kompaniyalari bilan IPOga tayyorgarlik ko‘rish, NKMK brendini oshirish bo‘yicha hamkorlik o‘rnatildi. Mas’uliyat doirasida rahbariyat topshirig‘iga binoan davlat organlari bilan o‘zaro hamkorlik amalga oshirilmoqda. ESG amaliyotlarini rivojlantirish doirasida Jahon oltin kengashi va BMT Global shartnomasi kabi xalqaro tashkilotlar bilan		past	D.A.Nastenko A.A.Sekachyev R.M.Kosimova B.E.Samoylenko
22.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Umumiy biznes-strategiyani yaratish jarayonini qo‘llab-quvvatlash va muvofiqlashtirish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish, strategiyani amalga oshirishga ta’sir etuvchi ichki va tashqi omillarni, shu jumladan O‘zbekiston Respublikasida ham, xorijda ham yangi konlarni o‘zlashtirishni hisobga olgan holda aniqlash"							
22.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.8.2. Jarayon nomi							
22.8.3.		past	Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i	2035-yilgacha bo'lgan davrda NGMK AJ uchun uzoq muddatli rivojlanish strategiyasini ishlab chiqish jarayonining bir qismi sifatida oltin qazib oluvchi kompaniyalar va ularning faoliyatining ayrim yo'nalishlari uchun strategiyalarni ishlab chiqishda eng yaxshi xalqaro amaliyotlarni o'rganish bo'yicha ishlar olib borilmoqda. Strategik rivojlanish sohasida yetakchi global konsalting firmalari bilan muzokaralar olib borilmoqda. NGMK AJ strategiyasi konsepsiyasi loyihasini muhokama qilish va to'ldirish uchun NGMK AJ faoliyat sohalaridagi barcha asosiy menejerlarni o'z ichiga olgan ishchi guruhning yig'ilishlari o'tkazilmoqda. Markaziy Osiyo mintaqasida yetakchilikni ta'minlash uchun NGMK AJ O'zbekistonda va xorijda yetakchi global konchilik kompaniyalari bilan qo'shma korxonalar tashkil etish imkoniyatlarini ko'rib chiqmoqda.		past	A.A.Sekachyev
22.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyati va O‘zbekiston Respublikasining yuqori organlari tomonidan belgilangan vazifalarga muvofiq Jamiyat faoliyatini samarali rejalashtirish va prognozlash bo‘yicha tuzatish choralarini ko‘rish (strategik rejalashtirish bo‘yicha sessiyalar o‘tkazish, strategik maqsadlarni, strategik maqsadlarga erishish yo‘llarini ishlab chiqish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish)"							
22.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.9.2. Jarayon nomi							

22.9.3.		past	Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i	NGMK AJning 2035-yilgacha bo'lgan uzoq muddatli rivojlanish strategiyasini ishlab chiqishning birinchi bosqichi NGMK AJning 2035-yilga mo'ljallangan uzoq muddatli maqsadli ko'rinishini (Strategiya konsepsiyasi) ishlab chiqishdir. Strategiya konsepsiyasini ishlab chiqish doirasida NGMK AJ Boshqaruv Kengashi a'zolari va NGMK AJ biznes sohalaridagi barcha asosiy rahbarlarni o'z ichiga olgan kengaytirilgan ishchi guruhining yig'ilishlari o'tkazilmoqda. Strategiya konsepsiyasi loyihasi yig'ilishlarda har tomonlama muhokama qilish, qayta ko'rib chiqish va keyinchalik tasdiqlash uchun ko'rib chiqilmoqda.		past	A.A.Sekachyev
22.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "“NKMK” AJni raqamlashtirish strategiyasini amalga oshirishni hisobga olgan holda Jamiyatning ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyatining butun sohasi samaradorligi va unumdorligini oshirishga qaratilgan, tog‘-kon sanoati sohasida jahon yetakchilari tajribasi asosida chora-tadbirlarni amalga oshirishning iqtisodiy va texnik maqsadga muvofiqligini tahlil qilish va “NGMK” AJ asosiy konlari va gidrometallurgiya zavodlarining ekspluatatsiya samaradorligini oshirish dasturini amalga oshirish"							
22.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.10.2. Jarayon nomi							
22.10.3.		past	Ishlab chiqarish va yordamchi jarayonlar samaradorligini oshirish bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatning ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyatining butun sohasi samaradorligi va unumdorligini oshirishga qaratilgan, tog‘-kon sanoati sohasida jahon yetakchilari tajribasi asosida chora-tadbirlarni amalga oshirishning iqtisodiy va texnik maqsadga muvofiqligini tahlil qilish va “NGMK” AJ asosiy konlari va gidrometallurgiya zavodlarining ekspluatatsiya samaradorligini oshirish dasturini amalga oshirish yo'lida quyidagilar amalga oshiriladi: 1. Ishlab chiqarish va yordamchi jarayonlar samaradorligini oshirish maqsadida yo'nalishlar bo'yicha Reja chora-tadbir loyihasi ishlab chiqiladi; 2. Ishlab chiqilgan chora -tadbir loyihasi Jamiyatning bo'lim, bo'linma rahbarlari, Jamiyatning bosh mutaxassislari, yo'nalishlar bo'yicha direktorlar hamda bosh muhandis bilan kelishiladi va bosh direktorga tasdiqlash uchun topshiriladi; 3. Chora-tadbir tasdiqlangandan so'ng, bo'lim va bo'linmalarga ma'lumot va ijro uchun jo'natiladi; 4. Bo'lim va bo'linmalarda chora -tadbirni ijrosini ta'minlash uchun yo'l xaritasi tuziladi va tasdiqlanadi; 5. Ehtiyot yuzasidan xalqaro konsultantlar va ekspertlar jalb qilish uchun xizmat xaridlarini o'tqazish yuzasidan xaridlar departamentiga yozma murojat qilinadi; 6. Texnik xarid takliflari o'rganib chiqiladi va munosiblari jalb qilinadi; 7. Tasdiqlangan chora-tadbirlarni ijrosini nazorat qilish maqsadida Jamiyatda ilmiy texnik bayonnomasi tasdiqlanadi; 8. Har bir chora-tadbir uchun texnik topshiriq tuziladi va tasdiqlanadi; 9. Har bir texnik topshiriqni loyihalash uchun topshiriq tuziladi va tasdiqlanadi; 10. Ishchi loyihani ishlab chiqish uchun markaziy loyiha byurosi bilan hamkorlikda ishlanadi; 11. Ishchi loyiha smetasi asosida buyurtma shakllantirish va uni muntazamsizlar bilan kelishish va tasdiqlash		past	D.A.Nastenko
22.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Raqamli transformatsiya strategiyasini ishlab chiqish va yangilashda, shuningdek, uni amalga oshirish jarayonida uslubiy yordam, shu jumladan IT-texnologiyalar sohasida ilg‘or jahon tajribasini joriy etishni qo‘llab-quvvatlash va buyurtmachi-bo‘linmalar bilan o‘zaro hamkorlikni tashkil etish."							
22.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.11.2. Jarayon nomi							
22.11.3.		past	Ishlab chiqarish va yordamchi jarayonlar samaradorligini oshirish bo‘limi boshlig‘I Strategik rivojlanish va istiqbolli loyihalar bo‘limi boshlig‘i	Operatsion samaradorlikni oshirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish doirasida, dasturiy mahsulotlardan foydalanish holatida, operatsion samaradorlik va raqamlashtirish bo'yicha ishlarni sinxronlashtirish nuqtai nazaridan AKTB va ATB boshqarmalar bilan o'zaro hamkorlik amalga oshiriladi. Strategik rivojlanish va ilg‘or loyihalar departamenti sun’iy intellektni ishlab chiqarishga joriy etish sohasidagi eng yaxshi global amaliyotlarni tahlil qilmoqda, buning maqsadi tahlil natijalaridan 2035-yilgacha bo‘lgan davrda NKMK AJ uchun uzoq muddatli rivojlanish strategiyasini ishlab chiqishda va Raqamli transformatsiya strategiyasini yangilashda foydalanishdir.		past	D.A.Nastenko A.A.Sekachyev
22.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqaruv tizimining samaradorligini oshirish, Jamiyatning xalqaro maydonda tan olinishi uchun chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirish, xodimlarning boshqaruv kompetentsiyalarini rivojlantirish, manfaatdor tomonlar bilan ichki va tashqi aloqalarni samarali o‘rnatish"							
22.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
22.12.2. Jarayon nomi Jamiyatning xalqaro maydonda tan olinishi uchun tegishli chora-tadbirlar ishlab chiqilmagan							
22.12.3.	Jamiyatning xalqaro maydonda tan olinishi uchun PR strategiya yangilanmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatning xalqaro maydonda tan olinishi uchun 2026-2027-yillarga mo‘ljallangan kommunikasiya strategiyasini (PR strategiya) ishlab chiqish va tasdiqlatish lozim.	Jamiyatning 2026-2027-yillarga mo‘ljallangan kommunikasiya strategiyasini (PR strategiya) ishlab chiqish va tasdiqlash	past	R.M.Kosimova
22.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "“NKMK” AJ brendining konsepsiyasi va falsafasi, uning missiyasi va qadriyatlari tavsiflangan firma uslubi elementlarining rasmiy korporativ katalogini (brend-buk) tasdiqlash"							
22.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.13.2. Jarayon nomi							

22.13.3.		past	Tashkiliy rivojlanish bo‘limi boshlig‘i	Manfaatdor tomonlar bilan barcha aloqalarimizda NKMK brendining mahalliy va xalqaro miqyosda bir xil taqdim etilishini ta’minlash uchun brend buk ishlab chiqilgan.. Brend buk - brendning vizual uslubi standarti, uning missiyasi, vazifalari, falsafasi, kommunikatsiya tamoyillarini o‘z ichiga olgan hujjat. Ushbu standartlar to‘plangan an’analar va qadriyatlarni saqlab qolgan holda korporativ madaniyatni mustahkamlashga yordam beradigan hujjat. Missiya va qadriyatlar korporativ madaniyatimizning asosidir. Tasdiqlangan missiya va qadriyatlar kompaniyaning korporativ veb-saytida aks ettirilgan.		past	R.M.Kosimova
22.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Barqaror rivojlanish sohasidagi maqsad va vazifalarni amalga oshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni tashkil etish"							
22.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
22.14.2. Jarayon nomi Atrof-muhitni boshqarish (ekologik menejment) tizimini joriy etish uchun zarur bo‘lgan hujjatlarni ishlab chiqilmagan.							
22.14.3.	Atrof-muhitni boshqarish (ekologik menejment) tizimini joriy etish uchun zarur bo‘lgan hujjatlar mavjud emasligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	Jamiyatda atrof-muhitni boshqarish (ekologik menejment) tizimini joriy etish uchun zarur bo‘lgan hujjatlarni ishlab chiqish lozim. Bunda ekologik menejment tizimini joriy etish uchun zarur bo‘lgan hujjatlar: 1.Ekologik menejment tizimi to‘g‘risidagi nizom. 2.Ekologik jihatlar va ta’sirlar reyestri. 3.Ekologiya sohasidagi xatarlar va imkoniyatlar matritsasi. 4.Ekologik menejment tizimi hujjatlari va yozuvlarini boshqarish tartibi. 5.Ekologik menejment tizimi bo‘yicha ichki auditlarni o‘tkazish tartibi.	Atrof-muhitni boshqarish (ekologik menejment) tizimini joriy etish uchun zarur bo‘lgan hujjatlarni ishlab chiqish va tasdiqlash: 1.Ekologik menejment tizimi to‘g‘risidagi nizom. 2.Ekologik jihatlar va ta’sirlar reyestri. 3.Ekologiya sohasidagi xatarlar va imkoniyatlar matritsasi. 4.Ekologik menejment tizimi hujjatlari va yozuvlarini boshqarish tartibi. 5.Ekologik menejment tizimi bo‘yicha ichki auditlarni o‘tkazish tartibi.	past	B.E.Samoylenko
22.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "“NKMK” AJ operatsiyalarini sianid bilan ishlash bo‘yicha xalqaro tamoyillarga (ICMC), Mas’uliyatli oltin qazib olish bo‘yicha xalqaro qo‘mitaning (RGMPs) tamoyillariga muvofiqlashtirish chora-tadbirlari Yo‘l xaritasini amalga oshirish"							
22.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.15.2. Jarayon nomi							
22.15.3		past	Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	"NKMK" AJning yetakchi mutaxassislari ishtirokida ishchi guruh tuzildi. Tadbirlarning amalga oshirilishi yuzasidan ichki monitoring tekshiruvlari o‘tkazilmoqda. Har yili tadbirlar bajarilishining borishi bo‘yicha xalqaro mustaqil audit o‘tkazilmoqda.		past	B.E.Samoylenko
22.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Qonun talablariga va jamoatchilik talablariga muvofiq ekologik xavflarning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish"							
22.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.16.2. Jarayon nomi							
22.16.3.		past	Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	ESG bo‘limi mutaxassislari atrof-muhitni muhofazasi bo‘limi tomonidan zaruratga qarab jalb qilinadi.		past	B.E.Samoylenko
22.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ekologiya, suvdan oqilona foydalanish, zaxiralarni tejash sohasidagi siyosat va standartlarni amalga oshirish, ishlab chiqarish maydonlarida xodimlarning huquqlari va ijtimoiy mas’uliyatini ta’minlash"							
22.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.17.2. Jarayon nomi							
22.17.3.		past	Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	ESG bo‘limi tomonidan Kombinatning mas’ul bo‘linmalari bilan o‘zaro hamkorlikda ESG faoliyatining asosiy yo‘nalishlari bo‘yicha korporativ siyosatlar ishlab chiqiladi. ESG bo‘limi mutaxassislari suvdan samarali foydalanish bo‘yicha korporativ strategiyani ishlab chiqishga jalb qilingan.		past	B.E.Samoylenko
22.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jahon amaliyotining texnik va texnologik jihatlarini moslashtirish va “NKMK” AJ ishlab chiqarish maydonlarida issiqxona gazlari (CO_2) chiqindilarini kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlarni batafsil o‘rganish"							
22.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
22.18.2. Jarayon nomi							

22.18.3.		past	Atrof-muhit va barqaror rivojlanish bo‘limi (ESG) boshlig‘i	ESG bo‘limi tomonidan Issiqxona gazlari to‘g‘risidagi protokol (GHG Protocol) va Iqlim o‘zgarishi bo‘yicha hukumatlararo ekspertlar guruhining (IGEC) Milliy issiqxona gazlari inventarizatsiyasi bo‘yicha qo‘llanmalari tavsiyalari asosida issiqxona gazlari emissiyasi inventarizatsiyasi o‘tkazildi. Shuningdek, issiqxona gazlari emissiyasi bo‘yicha protokol (GHG Protocol) qoidalariga va ISO 14064-1 xalqaro standartiga muvofiq 2023 va 2024-yillar uchun 1 va 2-qamrov sohalari bo‘yicha chiqindilarning miqdoriy baholanishi amalga oshirildi. Olingan ma’lumotlar asosida dekarbonizatsiya maqsadlarini o‘z ichiga olgan "Navoiy kon-metallurgiya kombinati" AJning 2030-yilgacha iqlim o‘zgarishi bo‘yicha strategiyasi" hujjati ishlab chiqildi va tasdiqlandi. Shuningdek, Kompaniyaning dekarbonizatsiya usullari baholangan va dunyodagi eng yirik analog kompaniyalarning amaliyoti va tajribasi tahlil qilingan.		past	B.E.Samoylenko
23. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Xalqaro hamkorlik va investorlar bilan munosabatlar (IR) bo'limi.							
23.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Bo'lim ustidan rahbarlik qilish.							
23.1.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
23.1.2. Jarayon nomi: Bo‘lim Nizomi va lavozim yo‘riqnomalari ishlab chiqilmagan.							
23.1.3.	Bo‘lim Nizomi va lavozim yo‘riqnomalari ishlab chiqilmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Bo'lim boshlig'i	Xalqaro aloqalarni tashkil qilish va muvofiqlashtirish. Xalqaro tashkilotlar bilan aloqa va hamkorlikni qo‘llab-quvvatlash. Protokol va rasmiy hujjatlarni ishlab chiqish. Xalqaro konferentsiyalar, simpoziumlar va forumlarni tashkil qilish. Xalqaro maydonda tashkilotning faoliyatini targ‘ib qilish va uning yo‘nalishlarini ommalashtirish.	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo‘linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq Istiqbolli loyihalarni izlash va baholash bo‘limi to‘g‘risidagi Nizom va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarni lavozim yo‘riqnomalarini tuzish va o‘zgartirish qoidalari”ga muvofiq bo‘lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish. Bunda, investorlar bilan munosabatlar (IR)ga oid faoliyatni yangi bo'lim Nizomiga qo'shish.	Past	vakant
23.2. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Turli xalqaro va milliy anjuman, ko‘rgazmalar va tadbirlarda xodimlar ishtirokini ta'minlashda ko‘maklashish.							
23.2.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.2.3. Jarayon nomi:							
23.2.4.		Past	Bo'lim boshlig'i o'rinbosari	Bo‘limga kelib tushgan rahbariyat topshirig‘i asosida NKMK xodimlarini ma'lum xalqaro va milliy anjuman, ko‘rgazmalar va tadbirlarda ishtirok etishi uchun tadbir tashkilotchilari bilan aloqaga chiqish, ishtirok etish va shunga oid ma'lumotlarni to‘plash, NKMK xodimlarini tadbir ro‘yxatidan o‘tkazish, tadbir davomida ularga tashkiliy va tarjima masalalari bo‘yicha xamroxlik qilish.		Past	Raxmatulloyev B.U.
23.3. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Xorijiy delegatsiya vakillari bilan o'tkaziladigan yuqori darajadagi uchrashuvlar hisobotini va tuziladigan hamkorlik memorandumi, shartnomalarga oid ma'lumotlarni har chorak kesimida O'zbekiston Respublikasi Tog'-kon sanoati va geologiya vazirligiga taqdim etib borish (Vazirlikning tegishli topshirig'iga asosan).							
23.3.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.3.2.Jarayon nomi:							
23.3.3.		Past	Bo'lim boshlig'i o'rinbosari	Yuqori turuvchi davlat tashkiloti, xususan, Tashqi ishlar vazirligi yoki Tog'-kon sanoati va geologiya vazirligining tegishli so'roviga javoban rahbariyat topshirig‘i asosida tashrif buyurgan xorijiy delegatsiya vakillari bilan o'tkazilgan uchrashuvlar hisobotini tayyorlash va taqdim etish.		Past	Raxmatulloyev B.U.
23.4. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: O‘zbek, rus, ingliz tillarida og‘zaki va yozma tarjima qilish.							
23.4.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.4.2. Jarayon nomi:							
23.4.3.		Past	Bo'lim boshlig'i o'rinbosari, muhandis (yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz)	Bo‘limga kombinatning turli bo‘lim va xizmatlaridan tarjima uchun xatlar, sertifikatlar, shartnomalar, texnik hujjatlar kelib tushadi. Tarjima qilinganidan so‘ng tarjima elektron shaklda pochta orqali yuboriladi yoki qog‘oz shaklida buyurtmachiga beriladi.		Past	Raxmatulloyev B.U., Abdurahmanova E.F., Bazarova E.R.
23.5. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Tashrif buyuruvchi tashkilot vakillariga viza olish uchun ko‘maklashish, Tashkilotning xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlar bilan munosabatlarini o‘rnatish va rivojlantirish.							
23.5.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.5.2. Jarayon nomi:							
23.5.3.		Past	Muhandis (yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz)	XHvaIBM bo‘limining muhandisi vizani qo‘llab-quvvatlash bilan shug‘ullanadi: bo‘lim viza berish uchun hujjatlar ro‘yxatini oladi, ya’ni tashrif buyuruvchi kompaniyadan umumiy bo‘limda majburiy ro‘yxatdan o‘tgan xat, xat hisobdan chiqarilgan bosh muhandis va mutaxassislarning chipi ko‘rsatilgan xat, shuningdek, o‘rinbosar bilan kelishilishi shart NKMK AJ rejim bo‘yicha bosh direktori, pasport nusxalari, to‘ldirilgan ariza blankasi, www/visa.uz sayti, ushbu hujjatlar asosida bo‘lim tarjimoni viza olish uchun ariza to‘ldiradi va Bosh direktor o‘rinbosari bilan kelishilgan holda Tashqi ishlar vazirligiga xat yozadi, so‘ng ofis orqali barcha hujjatlar ro‘yxati elchixonaga yuboriladi.		Past	Abdurahmanova E.F.
23.6. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Viza muddatini uzaytirishga ko‘maklashish.							

23.6.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.6.2. Jarayon nomi:							
23.6.3.		Past	Muhandis (yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz)	XHvaIBM bo‘limi muhandisi vizalarni uzaytirish bilan shug‘ullanadi. Bo‘lim korxonadan NKMK AJ bosh muhandisi bilan kelishilgan viza muddatini uzaytirish to‘g‘risidagi ariza bilan xat oladi, ushbu xat asosida tarjimon OVIR boshlig‘iga xat yozadi, bo‘lim boshlig‘i bilan kelishiladi. XHvaIBM bo‘limi, keyin tashrif buyurgan mutaxassislarning pasportlari nusxalari bilan vizani uzaytirish uchun OVIRga taqdim etadi.		Past	Abdurahmanova E.F.
23.7. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Qabul dasturlarini tayyorlash							
23.7.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.7.2. Jarayon nomi:							
23.7.3.		Past	Muhandis (yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz)	Bo‘limga mutaxassislardan NKMK AJ Bosh direktori o‘rinbosari (K.O. G‘ofurov) bilan kelishilgan holda yozilgan bildirishnoma oladi. Bildirishnomada mutaxassislar delyegatsiyaning kelish maqsadini, bo‘lish muddatini, NKMK AJ obyektlari atrofida harakatlanish yo‘nalishini, delyegatsiya vakillarini (pasport nusxalari bilan), zarur hollarda foydalanilgan jihozlar ro‘yxatini va kelgan kompaniyaning asl xatini ilova qiladi. Ushbu hisobot asosida XHvaIBM bo‘limi muhandisi yuqoridagi ma’lumotlarni ko‘rsatgan holda NKMK AJni qabul qilish dasturini tuzadi. Keyin ushbu qabul dasturi quyidagilar bilan kelishiladi: XHvaIBM bo'limi rahbari, rejim bo‘yicha bosh direktor o‘rinbosari, mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha direktor, TvaQBB boshlig‘i, AXB boshlig‘i va NKMK AJ bosh direktori tomonidan tasdiqlanadi. Ro‘yxatdan o‘tish jarayonidan so‘ng ushbu qabul dasturi skanerdan o‘tkaziladi va hisobotda ko‘rsatilgan zarur bo‘linmalarga, harakat ob’yektlariga yuboriladi. Dasturning asl nusxasi XHvaIBM bo‘limining hisobot papkasiga qo‘yiladi va dasturning nusxasi nazoratdan olib tashlash to‘g‘risidagi hisobot va ilova qilingan hujjatlarning to‘liq paketi XHvaIBM bo‘limi ishida ofisga topshiriladi.		Past	Abdurahmanova E.F., Bazarova E.R.
23.8. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Uchrashuvlar va kuzatishlarni tashkil etish							
23.8.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.8.2. Jarayon nomi:							
23.8.3.		Past	Bo'lim boshlig'i o'rinbosari, Muhandis (yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz)	Tasdiqlangan dastur nusxasi NKMK AJda 1-sonli post manzilida ro‘yxatdan o‘tkaziladi yoki NKMK AJ bo‘linmalari idoralariga yuboriladi. Keyin ushbu dastur asosida dyelyegatsiya vakillariga NKMK AJ hududiga kirish huquqi beriladi. Delegatsiyaning tashrif maqsadiga qarab kompaniya vakillari muzokaralar olib boradilar, taqdimotlar o‘tkazadilar yoki ishlarni bajaradilar, ilgari tuzilgan shartnomalar bo‘yicha xizmatlar ko‘rsatadilar. Delegatsiyaning kelishining yuqoridagi barcha maqsadlari NKMK AJ mutaxassislari va qabulga mas’ul xodimlari hamrohligida amalga oshiriladi. Delegatsiyaning bo‘lish muddati tugagandan so‘ng qabul qilish bo‘yicha mas’ul mutaxassislar va NKMK AJ xodimlari qabul dasturi bo‘yicha XHvaIBM bo‘limiga hisobot taqdim etadilar.		Past	Raxmatulloyev B.U., Abdurahmanova E.F., Bazarova E.R.
23.9. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Rahbariyatning buyrug‘i bilan ovqatlanish, turar joy va transportni tashkil etish bo‘yicha hujjatlarni rasmiylashtirish							
23.9.1. Funksiyaga oid munosabat: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
23.9.2. Jarayon nomi:							
23.9.3.		Past	Muhandis (yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz)	Agar xorijiy hamkor delegasiyalar vakillarini transport, turar joy va ovqatlanish bilan ta'minlash zarur bo‘lsa, bo‘lim bosh muhandis A.F. Ravshanov tomonidan kelishilgan holda transport, turar joy va ovqatlanish bilan bog‘liq xarajatlar NKMK davr xarajatlari hisobidan qoplanishi to‘g‘risida bildirgi oladi. Ushbu bildirgi asosida transport, turar joy va ovqatlanish xarajatlari NKMK davr xarajatlari hisobidan qoplanishini bo‘lim qabul dasturiga kiritadi. Qabul dasturi tasdiqlangandan so‘ng ushbu dasturning nusxasi NKMK transport bo‘limiga va korporativ ijtimoiy javobgarlik bo‘limiga yuboriladi.		Past	Abdurahmanova E.F., Bazarova E.R.
24. Tarkibiy bo’linmaning nomi: Axborot kommunikatsiya-texnologiyalari boshqarmasi							
24.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "NKMK” aksiyadorlik jamiyatida axborot – kommunikatsiya tizimlari va texnologiyalarini rivojlantirish, tatbiq etish hamda amalga oshirish.							
24.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo’lgan funksiya"							
24.1.2.Jarayon nomi: Jarayon tartibga solinmagan							

24.1.3.		past	Boshqarma boshlig‘i	Jamiyat bo‘linmalarida AKT tuzilmalari faoliyatining barcha sohalarini qamrab oluvchi “NKMK” aksiyadorlik jamiyatining axborot texnologiyalarini rivojlantirish strategiyasini ishlab chiqadi va amalga oshiradi. (moliya, boshqaruv va boshqa ishlab chiqarish jarayonlarini avtomatlashtirish, shuningdek dasturiy va apparat ta’minoti, aloqa, axborot xavfsizligi, xodimlar tomonidan kompyuter texnikasidan foydalanish qoidalari va b.sh.) “NKMK” AJ axborot infratuzilmasini rivojlanitirishning maqsad va vazifalarini belgilaydi va umumiy strategiyani shakllantirishni amalga oshiradi: - Jamiyat ichida axborot oqimini tashkil qilish, hujjatlar aylanishi va axborot manbalarini mustahkamlash; - avtomatlashtirish vositalari va hisoblash tizimlari tuzilish topologiyasini ishlab chiqish; - lokal, korporativ hisoblash va telekommunikatsiya tarmoqlarini rivojlantirish; - barcha magistral va hududiy simli, optik-tolali, radio va sputnik aloqa turlarini rivojlantirish; - Internet/Intranet texnologiyalarini joriy etish va Internet tarmog‘iga ulanish; - Internet/Intranet tarmog‘ida “NKMK” AJ pochta va veb-serverlarini yaratish va joylashtirish; - axborot tizimlarini ishlab chiqish, joriy etish va rivojlantirish bo‘yicha markazlashgan infratuzilmani yaratish, jumladan texnik xizmat ko‘rsatish tizimi yaratish, o‘qitish, ishlab chiqilgan dasturiy ta’minotni tarqatish va rivojlantirish.		past	B.R.Davlatov
24.2. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “NKMK” AJ bo‘linmalarida korporativ axborot va telekommunikatsiya tizimlarini ishlab chiqish, joriy etish, ishlatish, boshqarish							
24.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.2.2. Jarayon nomi:							
24.2.3.		past	Boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari	Iqtisodiy, tashkiliy va ma’muriy imkoniyatlardan foydalangan holda “NKMK” AJda axborot texnologiyalaridan foydalanish sohasida yagona texnik konsepsiyani shakllantiradi va tashkil etadi. “NKMK” AJ axborot infratuzilmasini rivojlantirish va yangilash vazifa va maqsadlarini belgilaydi, yaratilayotgan axborot komplekslari va tizimlari komponentlariga quyiladigan talablarni shakllantiradi. Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish va joriy etish bo‘yicha oylik, choraklik, yillik va istiqbolli rejalar ijrosini o‘z vaqtida ta’minlanishini tashkil etadi. “NKMK” AJ bo‘linmalarida IT loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish ishlarini amalga oshiradi hamda ularni ijrosini, IT loyihalarni belgilangan tartibda “NKMK” aksiyadorlik jamiyatida modernizatsiya qilish, sinov va ishlab chiqarish ekspluatatsiyasi ustidan nazorat ishlarini olib boradi. IT loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish bo‘yicha bajarilayotgan barcha ishlarga rahbarlikni amalga oshiradi.		past	Bozorov B. N.
24.3. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “NKMK” AJ ning ishlab chiqarish va xo‘jalik faoliyatini yuritish jarayonlarini takomillashtirish va yagona axborot maydonini yaratish uchun axborot tizimlarini ishlab chiqish va joriy qilish							
24.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.3.2. Jarayon nomi:							
24.3.3.		past	Boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari	Iqtisodiy, tashkiliy va ma’muriy imkoniyatlardan foydalangan holda “NKMK” AJda axborot texnologiyalaridan foydalanish sohasida yagona texnik konsepsiyani shakllantiradi va tashkil etadi. “NKMK” AJ axborot infratuzilmasini rivojlantirish va yangilash vazifa va maqsadlarini belgilaydi, yaratilayotgan axborot komplekslari va tizimlari komponentlariga quyiladigan talablarni shakllantiradi. Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish va joriy etish bo‘yicha oylik, choraklik, yillik va istiqbolli rejalar ijrosini o‘z vaqtida ta’minlanishini tashkil etadi. “NKMK” AJ bo‘linmalarida IT loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish ishlarini amalga oshiradi hamda ularni ijrosini, IT loyihalarni belgilangan tartibda “NKMK” aksiyadorlik jamiyatida modernizatsiya qilish, sinov va ishlab chiqarish ekspluatatsiyasi ustidan nazorat ishlarini olib boradi. IT loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish bo‘yicha bajarilayotgan barcha ishlarga rahbarlikni amalga oshiradi.		past	Hayrullin R. R.
24.4.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Yagona axborot maydonini yaratish uchun axborot tizimlarini ishlab chiqish va joriy qilish							
24.4.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.4.3. Jarayon nomi:							
24.4.4.		past	muhandis-dasturchi	Axborot resurslarini rivojlantirish. Jamiyatning barcha faoliyat sohalarida axborot almashinuvining elektron shakllariga o‘tish bo‘yicha dasturlar ishlab chiqish va amalga oshirish.		past	Abdujalilov A. O. Islamov A. I. Alimova Sh. H.
24.5.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: ATK bo‘limiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi. Jamiyat axborot infrastrukturasini dasturiy ta’minot bilan ta’minlash bo‘yicha texnik qo‘llab quvvatlash vazifalarini bajarish. Axborot tizimlarining ishlashni ta’minlash, axborolarni qayta ishlashning zamonaviy usul va vositalaridan foydalanib Jamiyat bo‘linmalari va AKT Boshqarmasida axborot tizimlari va resurslarini joriy etish va kuzatish bo‘yicha tashkiliy-uslubiy qo‘llanmalar ishlab chiqish. Axborot tizimlari dasturiy ta’minotini kuzatish va joriy etish. Jamiyatni raqamlashtirish konsepsiyasini ishlab chiqish va amalga oshirish. Mavjud joriy etilgan dasturiy ta’minotlarga o‘zgartirish kiritish zaruriyatini o‘z vaqtida tahlil qilish							
24.5.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.5.3. Jarayon nomi:							

24.5.4.		past	Axborot tizimlarini kuzatish bo‘limi boshlig‘i	axborotlashtirish obyektini tadqiq axborot tizimini ishlab chiqish zaruriyatini asoslash, axborot tizimining dastlabki talablarni shakllantirish; axborot tizimi konsepsiyasini ishlab chiqish; axborot tizimini joriy etish uchun texnik topshiriq ishlab chiqish; axborot tizimi va uning qismlarini ishlab chiqish va dastlabki sinovlarni amalga oshirish; axborot tizimlarining uzluksiz ishlashini ta’minlash va ish jarayonida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha operativ choralarni ko‘rish; axborot tizimini ekspluatatsiyaga joriy etish uchun avtomatlashtirish obyektini tayyorlash; axborot tizimlari va resurslarini joriy etish va loyihalashtirish rejalarini tuzish va ularni ijrosini nazorat qilish; masalalarni belgilash va algoritmlashni; barcha axborot tizimlari va resurslarining tashkiliy va texnik ta’minotini bog‘lashni; bo‘lim guruhlariga ish rejalari va vazifalarini o‘z vaqtida belgilashni; xavfsiz va sog‘lom mehnat sharoitini; bo‘lim xodimlarini o‘qitish va malakasini oshirishni; yong‘in xavfsizligi va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya qilinishini nazorat qilishni; buysunuvidagi xodimlarning mehnat muhofazasi bo‘yicha bilimini tekshirish, mehnat muhofazasi bo‘yicha barcha turdagi instruktajlarni o‘z vaqtida olib borishni.Iqtisodiy-matematik usullar, zamonaviy dasturiy ta’minot va texnik vositalardan foydalangan holda ishlab chiqarishda axborot tizimlarini joriy etish va kuzatishda rahbarlik amalga oshiradi. Tashkillashtiradi: avtomatlashtirilgan tizimlarning nosozliklarini tahlil qilish, ularning sifati va		past	Mavlonov J.A.
24.6.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Guruhga umumiy rahbarlikni amalga oshirish. Moliyaviy-iqtisodiy axborot tizimlarini kuzatish bo‘yicha axborot manbalarini aniqlash, boshqaruv va ishlab chiqarish holati to‘g‘risidagi ma’lumotlarni uzatish, qayta ishlash, qayd etish va yig‘ish hamda axborot tizimi foydalanuvchilari uchun axborot taqdim etish. Moliyaviy iqtisodiy jarayonlar boshqaruvini avtomatlashtirishni ta’minlaydigan axborot tizimlarini joriy etish, yangilash va kuzatish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish. Ishlab chiqarishga tadbiq etilgan va joriy etilgan axborot tizimlari va resurslariga o‘zgartirishlar kiritish zaruriyatini o‘z vaqtida tahlil qilish. Axborot texnologiyalari infrastrukturasini rivojlantirish dasturini shakllantirish maqsadida foydalanilayotgan ilovlar va tizimlar tavsifini tahlil qilish va hisobga olish.							
24.6.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.6.3. Jarayon nomi:							
24.6.4.		past	guruh rahbari	Moliyaviy-iqtisodiy axborot tizimlarini joriy etish, ularning tarkibiy qismlari, Jamiyat boshqaruv tizimidagi o‘rni va vazifasini tadqiq qilish. Moliyaviy-iqtisodiy axborot tizimlarini texnik qo‘llab quvvatlash, butun infratuzilma xavfsizligini kafolatlash, elektron tijoratni tashkil etishni ta’minlash, moliyaviy hujjatlarni tekshirish va identifikatsiya qilish. Tayyor dasturiy mahsulotlardan foydalanish imkoniyatini aniqlaydi texnik yechimlarni ishlab chiqishda va loyihani ishlab chiqarishga ekspluatatsiyaga topshirishda o‘zgarishlarni hisobga olish. Biznes jarayonlarni takomillashtirish operatsion faoliyatni rejalashtirish va ijrosini ta’minlash, shuningdek operatsion faoliyatni qo‘llab quvvatlash uchun me’yoriy axborotlarni yuritish bo‘yicha tavsiyalarni tahlil qilish va shakllantirish. Tadqiqot materiallarini tahlil qilish, yaratiladigan axborot tizimlarining aniq maqsad va vazifalarini, shuningdek tizimga bo‘lgan asosiy talablarni belgilashni.		past	Normurodov R.M.
24.7.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Jamiyatda moliyaviy-iqtisodiy axborot tizimlarini joriy qilish bo‘yicha kompleks dasturlarni amalga oshirish. Olingan ma’lumotlar va avtomatlashtirilgan biznes-jarayonlarni rivojlantirish va modernizatsiya qilish takliflarini qilish tahlil qilish. Moliyaviy-iqtisodiy axborot tizimlari va axborot resurslarini, ma’lumotlar bazasini zamonaviy dasturiy mahsulotlarini joriy qilish va keyinchalik ularni takomillashtirish, axborot resurslari va ma’lumotlar bazasini shakllantirish, saqlash va foydalanishning yagona tizimini yaratish. Loyihalashtirish uchun loyihaoldi tekshiruvini olib borish, materiallar yig‘ish, iqtisodiy obyekt va boshqaruv faoliyatining barcha xususiyatlarini aniqlash.							
24.7.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.7.3. Jarayon nomi:							
24.7.4.		past	muhandis-dasturchi	Axborotlarni qayta ishlashda hisoblash texnikasidan foydalanish va dasturlar va algoritmlarni ishlab chiqish usullarini tartibga soluvchi me’yoriy va boshqa materiallarini, moliyaviy-iqtisodiy jarayonlarni boshqarishni avtomatlashtirishni ta’minlovchi axborot tizimlarini joriy etish, yangilab borish va monitoringini amalga oshirish. Ma’lumotlarni qayta ishlashning barcha bosiqichlari bo‘yicha masalalar yechimining texnologiyasini ishlab chiqishni. Ma’lumotlar strukturasi va algoritmlarni tuzish uchun dasturlash tilini tanlash. Moliya-iqtisodiy axborot tizimlarini joriy etish, butun infratuzilmaning xavfsizligini ta’minlash, iqtisodiy ma’lumotlarni yig‘ish, ishlash va tahlil qilishni ta’minlovchi dasturlar bilan ta’minlash, boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Dasturlarning to‘g‘riligini avtomatik tekshirish tizimlarini ishlab chiqish va joriy etish, tipik va standart dasturiy vositalarni ishlab chiqish, axborotni ishlash texnologiyasini tuzishni.		past	Nuraliyev A.J. Ruziyev A.Yu. Ibragimov M.X. Mavlonov B.X. Kuraxbayev N.T. Mustafayev B.A. Utkirova M.U.
24.8.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Yangi va zamonaviy axborot tizimlarini joriy etish, shuningdek mavjud tizimlarga yangi funksiyalar qo‘shish va ular orasida integratsiyani yulga qo‘yish. Tadbiq etilayotgan dasturiy ta’minotlarga o‘z vaqtida o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risidagi tahlilni amalga oshirish, biznes jarayonlarni avtomatlashtirishda yagona yondashuv va standartni shakllantirish. Axborot texnologiyalari infrastrukturasini rivojlantirish dasturini shakllantirish maqsadida foydalanilayotgan ilovalar va tizimlar tavsifini tahlil qilish va hisobga olish. Jamiyatda joriy etilgan axborot tizimlari orqali biznes-jarayonlari boshqaruvi va shaffofligini oshirish.							
24.8.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.8.3. Jarayon nomi:							

24.8.4.		past	guruh rahbari	Ma’lumotlar integratsiyasi, biznes jarayonlarni konsolidatsiyalash va ma’lumotlar bazasini boshqarish tzimini yaratish, ma’lumotlarni tahlil qilish va shakllantirish, dastlabki shartlar, usullarning funksionalligi, axborot tizimlari arxitekturasi va tarkibiy qismlarini taqqoslash bo‘yicha xizmatlar ko‘rsatadi. Ekspluatatsiya qilinadigan axborot tizimlari va resurslariga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida o‘z vaqtida tahlilni shakllantiradi, axborot manbalarini aniqlaydi, ishlab chiqarish va boshqaruv holatini tavsiflovchi ma’lumotlarni to‘plash, qayd etish, qayta ishlash va axborotlarni uzatish funksiyalarini bajaradi.		past	Ravshanov H.R.
24.9.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Dasturiy modullar va komponentlarini integratsiya qilish hamda dasturiy mahsulot chiqarilishini tekshirish. Integratsiya loyihalari bo‘yicha maslahat berish, obyektga yo‘naltirilgan va xizmatga asoslangan arxitektura algoritmlarini qurish. Biznes jarayonlarini avtomatlashtirish zaruratini hisobga olgan holda integratsiyalangan axborot tizimlarini joriy qilish. Ishlab chiqilgan dasturiy ta’minotni integratsiya qilishni rejalashtirish. Qo‘yilgan integratsion vazifalarni hal qilish uchun optimal ishlab chiqarish platformasini tanlash bo‘yicha ishlar olib borish. Integratsiyalashgan axborot tizimlarini kuzatish.							
24.9.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.9.3. Jarayon nomi:							
24.9.4.		past	muhandis-dasturchi	Integratsiyalashgan tizimlarda axborotni qayta ishlashning barcha bosqichlarida muammolarni hal qilish texnologiyasi, bosqichlari va ketma-ketligini ishlab chiqish; Algoritmlar va dasturiy ta’minotni yaratish va axborotni qayta ishlashda kompyuter texnologiyalaridan foydalanish usullarini tartibga soluvchi ko‘rsatmalar va me’yoriy hujjatlarni bilish, alohida dasturiy ilovalarning integrallashgan tizimlar bilan o‘zaro bog‘liqlik algoritmini, boshqaruv mexanizmini ishlab chiqish hamda qo‘llab quvvatlashni. Zamonaviy axborot tizimlarini joriy etish, mavjud tizimlarga yangi funksiyalar qo‘shish va tizimlarni integratsiyalashni, integratsiyalashgan axborot tizimlarini qo‘llab quvvatlash hamda uzluksiz ishlashini ta’minlashni. Joriy etilgan axborot tizimlari va vositalarini kuzatishni amalga oshirini.		past	Janabayeva I.Yu. Orzikulov J.P. Amanova M.A. Abduraxmonov A.Sh.
24.10.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyatda axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish va joriy etish bo‘yicha komplyeks dasturlarni amalga oshirish. Intyegratsiyalashtirish loyihalari bo‘yicha maslahatlar olib borish, ob’yektga yunaltirilgan va syervis arxityektura algoritmlarini qurish. Myehnat mye’yorlari bo‘yicha elyektron ma’lumotlar bazasini shakllantirish va yuritish, smyeta hujjatlari myetodologiyasini, smyeta hujjatlarini tayyorlashning tartibini, smyeta qiymatini aniqlash usullarini, smyeta hisob-kitoblarida ryesurslarning taxminiy narxlarini, qo‘shimcha harajatlar va foyda, ishlar smyeta foydasini hisoblashni. Intyegratsiyalashgan axborot tizimlarini kuzatish.							
24.10.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.10.3. Jarayon nomi:							
24.10.4.		past	muhandis	Biznyes-jarayonlarni avtomatlashtiruvchi axborot tizimlarini ishlab chiqish va modyernizatsiya qilish uchun tyexnik topshiriq va talabnomalarni qayta ishlash. Axborotlarni qayta ishlash tyexnologiyasini tuzish, dasturiy ta’minot to‘g‘riligini avtomatik tyekshirish tizimini joriy etish. Chiqish ma’lumotlari tahlili asosida ishlab chiqilgan dasturni sozlash ishlarini olib borish. Ma’lumotlar va algoritmlarni tavsiflash uchun dasturlash tilini tanlash. Axborotlarni qayta ishlashda hisoblash tyexnikasidan foydalanish va dasturlar va algoritmlarni ishlab chiqish usullarini tartibga soluvchi mye’yoriy va boshqa materiallarni. Joriy etilgan axborot tizimlari va vositalarini kuzatishni amalga oshirish.		past	Shanazarova S.E. Jumayeva E.U.
24.11.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Guruhga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi. Jamiyatning samarali boshqaruvini tashkil etish va boshqaruv hisobi tizimlarini monitoring qilish, qarorlarni o‘z vaqtida qabul qilinishini ta’minlash. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish imkonini beruvchi raqamli formatdagi axborotlar hajmini shakllanitirish.							
24.11.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.11.3. Jarayon nomi:							
24.11.4.		past	guruh rahbari	O‘zbekiston Respublikasi hududida amaldagi me’yoriy-texnik hujjatlarga muvofiq texnik masalalarga oid tashkiliy-ma’muriy hujjatlar loyihalarini tayyorlash, Jamiyat bo‘linmalari tomonidan loyihalar ishchi hujjatlarining o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilish, loyiha ma’lumotlarini aniqlashtirish va o‘zgartirish kiritish bo‘yicha texnik yechimlarni ruyxatga olish va ishlab chiqarishga topshirishni amalga oshiradi. Yaratiladigan axborot tizimlarining loyiha oldi tekshiruvini olib borish. Tadqiqot materiallarini tahlil qilish, yaratiladigan axborot tizimlarining aniq maqsad va vazifalarini, shuningdek tizimga bo‘lgan aniq talablarni belgilash. Axborot tizimlarini kuzatish uchun texnik topshiriqlar ishlab chiqish.		past	Xasanov M.M.
24.12.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Jamiyatda boshqaruv hisobi, hujjat aylanmasi va operativ hisobot tizimlarini ishlab chiqish, joriy etish va qo‘llab-quvvatlash. Hujjat aylanmasi tizimlarini avtomatlashtirish bo‘yicha strategiya va rejalarni ishlab chiqish, dasturiy ta’minotga bo‘lgan talablarni aniqlash.							
24.12.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.12.3. Jarayon nomi:							

24.12.4.		past	muhandis-dasturchi	Dasturni ishga tushirishga tayyorlash va ishga tushirishni amalga oshiradi. Dasturiy yechimlarni ishlab chiqadi, sinovdan o‘tkazadi va qo‘llab quvvatlaydi, shuningdek dasturiy ta’minotni joriy etadi va optimallashtiradi. Tizimni qo‘llab-quvvatlash va takomillashtirish uchun zarur texnik hujjatlarni ishlab chiqadi, foydalanuvchilar uchun hujjatlarni va elektron yordam tizimi hujjatlarini ishlab chiqadi, maslahatlar o‘tkazadi va o‘qitishni amalga oshiradi. Axborot tizimini sinov ekspluatatsiyasidan o‘tkazadi, sinov ekspluatatsiyasida kelib chiqqan kamliliklarni bartaraf etadi, matematik modellar tahlili va iqtisodiy yechim algoritmi asosida quyilgan talablarga muvofiq dasturiy ta’minot ishlab chiqadi. Ma’lumotlarni qayta ishlashning barcha bosqichlari bo‘yicha yechimlarni hal qilish texnologiyasini ishlab chiqadi. Algoritmlar va ma’lumotlar tuzilmasini tavsiflash uchun dasturlash tilini tanlaydi.		past	Juraqulov J.Z.
24.13.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Boshqaruv hisobi, hujjatlar aylanmasi va operativ hisobot axborot tizimini joriy etish hamda amalga oshirish. Jamiyatda hujjat aylanmasini boshqarish tizimini joriy etish va qo‘llab quvvatlash. Axborot tizimi foydalanuvchilarini o‘qitish va texnik qo‘llab quvvatlash.							
24.13.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.13.3. Jarayon nomi:							
24.13.4.		past	muhandis	Axborot tizimlarini kuzatish hamda takomillashtirish, shuningdek tizim foydalanuvchilari uchun zarur bo‘lgan texnik hujjatlarni ishlab chiqish. Texnik hujjatlarni tayyorlash, foydalanuvchi yuriqnomasi va tizimdan foydalanish qo‘llanmasini yangilab borish, foydalanuvchilarni o‘qitish. Axborot tizimlari ekspluatatsiyasi sinovini o‘tkazishni, foydalanuvchilar tomonidan belgilangan kamchiliklarni bartaraf etish. Tizimga kiritilgan o‘zgarishlarni joriy etish, yangi talablarni o‘rganish uchun axborot tizimini ishlab chiqish guruhi bilan doimiy hamkorlik olib borish. Joriy etilgan axborot tizimlari va vositalarini kuzatish.		past	Tolibova A.M. Nasimov Sh.N.
24.14.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Tizim funksional bloklari bo‘yicha final foydalanuvchilarga tizimlarning operatsiyalarini aks ettirish masalalarida maslahatlar ko‘rsatish. Foydalanuvchiga kerak bo‘lgan tizimga kirish huquqlari bo‘yicha maslahatlar ko‘rsatish. Yangi foydalanuvchilarni tizimning mavjud funksionaliga o‘qitish yoki mavjud foydalanuvchilarni tizimning yangi funksiyalariga o‘qitish. Ma’lumotlar bazasiga o‘zgartirishlar kiritish, ma’lumotnoma (Spravochnik) larni to‘ldirish.							
24.14.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.14.3. Jarayon nomi:							
24.14.4.		past	texnik	Boshqaruv hisoboti, hujjat aylanmasi va operativ hisobot tizimlarini qo‘llab-quvvatlash. Insidentlarni boshqarish tizimlari bilan ishlashni amalga oshirish. Texnik hujjatlarni, ko‘rsatmalarni ishlab chiqish va yangilash, chiqish ma’lumotlarini tahlil qilish asosida ishlab chiqilgan dasturni tuzatish. Axborot tizimlarida aniqlangan xatolarni tahlil qilish, xatolarni bartaraf etish yoki ularni tuzatish uchun vazifa qo‘yish. Foydalanuvchilarga maslahatlar ko‘rsatish.		past	Raxmatullayeva H.U.
24.15.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: I/ChATK guruhiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, zamonaviy texnologik jarayonlarni ishlab chiqish va o‘rganish, shuningdek, ishlab chiqarish metodologiyasini takomillashtirish maqsadida raqamli ishlab chiqarishni joriy etish, ishlab chiqarish jarayonlarining kirish va chiqish ma’lumotlarini tayyorlash, rejalashtirish va loyihalash, shuningdek, raqamli oqimlarni barcha ishlab chiqarish bosqichlarida chiziqli va ko‘p o‘lchovli hisobotlarga aylantirish.							
24.15.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.15.3. Jarayon nomi:							
24.15.4.		past	Ishlab chiqarish axborot tizimlarini kuzatish guruhi rahbari	Axborotlashtirish obyektini loyihaoldi tekshiruvini o‘tkazish, axborot tizimini ishlab chiqish zaruriyatini asoslash, axborot tizimlariga dastlabki talablarni shakllantirish, axborot tizimini rivojlantirish konsepsiyasini ishlab chiqish, texnik topshiriq ishlab chiqish. Axborot tizimini va uning qismlarini ishlab chiqish hamda sinov ekspluatatsiyasini o‘tkazish, axborot tizimini joriy etish uchun avtomatlashtirish obyektini tayyorlash. Jamiyat bo‘limlarini loyiha ish hujjatlari bilan o‘z vaqtida ta’minlashni nazorat qilish, loyiha ma’lumotlarini aniqlashtirish va o‘zgartirishlar bo‘yicha texnik yechim ishlanmalarini qayd etish va ishlab chiqarishga berish.		past	Abduraxmanov T.S.
24.16.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Hisoblash texnikasi vositasida qayta ishlanadigan axborotlarni chiqarish, saqlash, qayta ishlash, kiritish sxemasi, maketi, tuzilishi va hajmini aniqlash, axborotni qayta ishlashning barcha bosqichlarida muammolarni hal etish texnologiyasini ishlab chiqadi algoritmlar va ma’lumotlar tuzilmalarini tavsiflash uchun dasturlash tilini tanlash.							
24.16.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.16.3. Jarayon nomi:							
24.16.4.		past	muhandis-dasturchi	Texnik topshiriqqa muvofiq dastur ishlab chiqish, sinovdan o‘tkazish va sozlash. Axborot tizimlarini ishlab chiqarish ekspluatatsiyasiga kiritish uchun dasturiy tizimlar va texnik vositalarni sozlash. Dasturiy ta’minot, yuqori darajadagi dasturlash tillaridan foydalangan holda WEB-ilovalar va sahifalar yaratish, joriy etish va kuzatish hamda biznes-jarayonlarni avtomatlashtirish va raqamlashtirish. Axborotlarni qayta ishlashning barcha bosqichlari bo‘yicha masalalar yechimining texnologiyasini ishlab chiqish, ma’lumotlar tuzilishi va algoritmlarni tavsiflash uchun dasturlash tilini tanlashni amalga oshirish. Chiqish ma’lumotlarining tahlili asosida dasturga tuzatishlar kiritish. Joriy etilgan dasturiy ta’minot va vositalarning texnik qo‘llab quvvatlashni amalga oshirish.		past	Alimov A.T. Ibragimov D.B. Zoirov J.O‘. Shamsiddinov J.J. Sharipov B.F.

24.17.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Axborot tizimlarini kuzatish, loyiha mavzusini modellashtirish va tizim foydalanuvchilarining talablarini to‘plash, buyurtmachi bilan birgalikda axborot tizimini ishlab chiqish uchun texnik topshiriqni tuzish, tizimni ichki sinovdan o‘tkazish va parametrlarni sozlash							
24.17.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.17.3. Jarayon nomi:							
24.17.4.		past	muhandis	Axborot tizimlarni yaratish va xizmat ko‘rsatish — loyiha predmet sohasini modellashtirish va foydalanuvchilarning talablarini yig‘ishni. Axborot tizimlarini ekspluatatsiyasi sinovini o‘tkazish, foydalanuvchilar tomonidan belgilangan kamchiliklarni bartaraf etishni. Axborot tizimini yaratish konsepsiyasini ishlab chiqish. Axborot tizimi uchun texnik topshiriq ishlab chiqish. Tizim foydalanuvchilarini o‘qitish va axborot tizimining ishlash qobiyaliyati tekshirish. Loyiha, texnik-ekspluatatsiya hujjatlarini ishlab chiqish.		past	Salamova S.I. Umarova N.S.
24.18.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “NKMK” AJ Navoiy maydonchasi bo‘linmalarida, AKT boshqarmasida va “NKMK” AJ Boshqarmasining bo‘lim (xizmatlar)lari, bo‘linmalarida kompyuterlar, printer va orgtexnikalarga xizmat ko‘rsatish,telefon aloqasi, ma’lumotlar uzatish kanallari va telekommunikatsiya tizimi bilan sifatli va uzluksiz ta’minlash.							
24.18.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.18.3. Jarayon nomi:							
24.18.4.		past	Markaz boshlig‘i	Jamiyatning Boshqarmasi va AKT boshqarmalarida hamda Navoiy maydonchasi bo‘linmalarida: kompyuter jamlanmalari, chop etish nusxa ko‘paytirish texnikalari orgtexnikalarni; server qurilmalari va tarmoq qurilmalarini; korporativ lokal hisoblash tarmog‘ini; telekommunikatsiya vositalarini; (IP, raqamli va analog) telefon aloqasini uzluksiz va sifatli ishlashini ta’minlashni nazorat qilish. Jamiyatdagi raqamlashtirish strategiyasi doirasidagi IT loyihalarni amalga oshirishda ishtirok etish.		past	Temirov H. K.
24.19.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini monitoring qilish va boshqarish bo‘limining funksiyasi NKMK AJ telekommunikatsion tarmog‘i va axborot infratuzilmasini samarali va uzluksiz ishlashini ta’minlash.							
24.19.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.19.3. Jarayon nomi:							
24.19.4.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Bo’lim boshlig‘i o’z faoliyatida O’zbekiston Respublikasining amaldagi qonunlariga, boshqa qonunchilik va normativ aktlarga, kombinat Nizomiga (ustav) va NKMK Jamoa shartnomasiga, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi (AKTB) to’g’risidagi nizomga, NKMK va AKTB rahbariyatining buyruqlari va farmoyishlariga, mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi, atrof muhit muhofazasi, ishlab chiqarish sanitariyasi, yong’in xavfsizligi va fuqarolar himoyasi bo’yicha qoidalarning talablariga amal qiladi. AKT boshqarish va monitoring qilish sohasida loyihalarni ishlab chiqishda ishtirok etish, axborot infratuzilmasi, telekommunikatsiya tarmoqlarini boshqarish tizimini tuzish (qurish) va modernizatsiyalash loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish. «NKMK» AJ telekommunikatsiya tizimini va axborot infratuzilmasini samarali va uzluksiz ishlashini ta’minlash, uni monitoring qilish va boshqarish.		past	Bobomuradov B. M.
24.20.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: NKMK bo‘linmalarining axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) obyektlarida NKMK AJ telekommunikatsion tizimlarini monitoring qilish va ma’muriylashtirish (boshqarish).							
24.20.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.20.3. Jarayon nomi:							
24.20.4.		past	Guruh rahbari,	Telekommunikatsiya tizimlarining monitoringi: Tarmoqni monitoring qilish: Telekommunikatsiya tizimi va tarmog'ining ishlashini real vaqt rejimida kuzatish, tarmoqdagi nosozliklar va kechikishlarni tezda aniqlash. Uzluksiz ishlashni ta'minlash: Tarmoqning uzluksiz ishlashini ta'minlash uchun tarmoq qurilmalarining holatini monitoring qilish, konfiguratsiyalarni optimallashtirish, tizimni o'rnatish va qayta tiklash choralarini ko'rish. Zabbix, ELK stack, SNMP Tarmoq qurilmalarini boshqarish: FortiGate tarmoqlararo ekranini boshqarish: FortiGate tizimi orqali tarmoq xavfsizligini ta'minlash, firewall va tarmoqni himoya qilish. TP-Link, Zyxel, HPE, FortiSwitch va Alcatel kommutatorlarining konfiguratsiyasini boshqarish, VLAN, portlar va tarmoq protokollarini sozlash.ATSlarni boshqarish va sozlash: Alcatel OXE, Asterisk va Grandstream VOIP tizimlarining ishlashini monitoring qilish va konfiguratsiyasini boshqarish. Video konferensiya tizimlarini boshqarish: Polycom, TrueConf, VideoMost tizimlarini boshqarish: Video konferensiya tizimlarini sozlash va boshqarish, video konferensiyalarni tashkil etish va kuzatish. VKS tizimlarining uzluksiz ishlashini ta'minlash: Polycom, TrueConf va VideoMost tizimlarining ishlashini monitoring qilish, video va audio sifatini ta'minlash. Video konferensiya serverlarini boshqarish: VKS serverlarining konfiguratsiyasini boshqarish, ulanishlarni va videomuloqotlarni optimallashtirish. Nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish: Tarmoqda yuzaga kelgan nosozliklar va xatoliklarni aniqlash va tizimni tiklash uchun zarur choralarni ko'rish. Tizimning ishlash holatini tahlil qilish: Tarmoqning ishlash holati va imkoniyatlarini tahlil qilish, trafigini kuzatish va tarmoqni samarali ishlashini ta'minlash. Barcha bo'limlar bilan ma'lumotlarni yig'ish, metodik rahbarlik va nazorat. Tarmoq tizimlarini boshqarish bo'yicha metodik rahbarlik: Barcha bo'limlarga telekommunikatsiya tizimlari va tarmoqlarini qurish, boshqarish va sozlash bo'yicha metodik yordam ko'rsatish. Tarmoq ma'lumotlarini yig'ish va tahlil qilish: Har bir bo'limdan telekommunikatsiya tizimlari va tarmoqlari bo'yicha ma'lumotlarni to'plash va ular asosida tahlil qilish		past	Raxmatov F. M.

24.21.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: NKMK AJ telekommunikatsion tizimlarini monitoring qilish va ma’muriylashtirish (boshqarish).							
24.21.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.21.3. Jarayon nomi:							
24.21.4.		past	1-toifali muhandis	«NKMK» AJ telekommunikatsiya tarmoq qurilmalari, telekommunikatsiya serverlar va telekommunikatsiya tizimini boshqarish serverlarini, ularning samarali va uzluksiz ishlashini ta’minlash maqsadida, monitoring qilish va ularni faoliyatini boshqarish.		past	Abdixakmov J. I.
24.22.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: NKMK AJ Boshqarmasi, bo'linmalarda, xamda AKTBda mavjud bo‘lgan hamma serverlardagi axborot infratuzilmasini boshqarish.							
24.22.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.22.3. Jarayon nomi:							
24.22.4.		past	Guruh rahbari, muxandis (1 va 2 toifali, toifasiz)	«NKMK» AJ axborot infratuzilmalari, axborot tizimlari, hisoblash tarmoqlari, serverlar, servislar xamda dasturiy ta’minotlarni boshqarish, ularni uzluksiz ishlashini ta’minlash, uni monitoring qilish va boshqarish. Tizimni boshqarish va sozlash: Serverlarni boshqarish (fayl serverlari, veb-serverlar (rasmiy web sayti va boshqa serverlar), bazalar serverlari yoki boshqa tarmoqqa ulangan serverlar), Operatsion tizimlarni o'rnatish , sozlash va yangilash (Linux, Windows Server, Unix Server). Xavfsizlikni ta'minlash: Foydalanuvchi va parolni boshqarish (foydalanuvchi huquqlari, parollar va identifikatsiya tizimlarini boshqarish) Zaxira va tiklash (ma'lumotlarning zaxirasini yaratish va kerak bo'lganda tiklash). Monitoring va diagnostika: Tizim monitoringi (tizim resurslari CPU, RAM, disklarni doimiy manitoring qilish, tizimning ishlashini doimiy ravishda kuzatib borish) Muammolarni aniqlash va tuzatish (nosozlik yoki muammo yuzaga kelsa, uni tahlil qilish va tezda tuzatish). Ma'lumotlar bazasi va ilovalarni boshqarish: Ma'lumotlar bazasini boshqarish Oracle (Складской учет, Заявки и движения, биллинг, Онлайн мониторинг статуса ЭКГ, буровых станков и автосамосвалов АО НГМК), MS SQL (ERP, Налоговый учет, ТОИР, УАТ, ЗУП, Micromine, ArcGIS), Ilovalarni o'rnatish va yangilash "1С Предприятие 8.3. Управление Холдингом", "1С. Зарплата и управление персоналом", "1С. Управление автотранспортом", "1С.Техническое обслуживание и ремонт", "1С.Налоговый учет" (Ilovalar va xizmatlarni o'rnatish va yangilash, ularning ishlashini ta'minlash). Avtomatlashtirish va scriplarni yozish: Avtomatlashtirish (PowerShell (Windows), Bash (Linux) yoki Python kabi tillardan foydalanib tizim jarayonlarini avtomatlashtirish) Zaxira va tiklash jarayonlarini avtomatlashtirish: (zaxira nusxalarini yaratish, ularni saqlash va kerak bo'lganda tiklash jarayonlarini avtomatik tarzda tashkil qilish). Tizim hujjatlarini yaratish va boshqarish: Dokumentatsiya (barcha tizim sozlamalari, o'rnatilgan ilovalar va		past	Abdusattarov K. M. Fayziyev S. N. Baxronov O. A.
24.23.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: NKMK AJ AKTB infratuzilma qurilmalarini ma’muriylashtirish (boshqarish).							
24.23.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.23.3. Jarayon nomi:							
24.23.4.		past	etakchi muhandis	«NKMK» AJ axborot infratuzilmalari, axborot tizimlari, hisoblash tarmoqlari, serverlar, servislar xamda dasturiy ta’minotlarni boshqarish, ularni uzluksiz ishlashini ta’minlash, doimiy monitoring qilish. Infratuzilmani boshqarish va sozlash: Jismoniy serverlarni stoykaga o'rnatish, boshlang'ich sozlash (iLO, iDRAC, IMM), Operatsion tizimlarni o'rnatish , sozlash va yangilash (Linux/Unix, Windows Server), SAN-kommutatorlarni sozlash va boshqarish, Ma'lumotlarni saqlash tizimlari (Системы хранения данных) ni sozlash va boshqarish (IBM Storewize 7000, HP MS-2040, Dell ME4024, Lenovo DM7100), Lentali ma'lumotlarni saqlash tizimlari (IBM TSM3100). Ma'lumotlar bazasi va ilovalarni boshqarish: Oracle (Omborxona hisobi, TMBlarning qoldig'i va harakati, Billing tizimi), 1C + MS SQL (ERP, UAT, TOIR, ZUP, NU), Ilovalarni o'rnatish va yangilash (Ilovalar va xizmatlarni o'rnatish va yangilash, ularning ishlashini ta'minlash).Foydanauvchilarni Ma'lumotlar bazasi bilan ishlashda texnik qo'llab quvvatlash (Ularga login parollar yaratish, Tizimga ulanishida yuzaga keladigan muammolarni tahlil qilish va yechimlarini topish, foydalanuvchilar bilan birga ishlash). Geologiya/Marksheyder xizmatlari uchun zarur bo'lgan dasturiy ta'minot tizimlarini sozlash va boshqarish (MicroMine, ArcGis). Monitoring va diagnostika: Tizim monitoringi (Zabbix, Prometheus+Grafanada tizim resurslari CPU, RAM, disklarni doimiy manitoring qilish, tizimning ishlashini doimiy ravishda kuzatib borish) Muammolarni aniqlash va tuzatish (nosozlik yoki muammo yuzaga kelsa, uni tahlil qilish va tezda tuzatish) Avtomatlashtirish va scriptlarni yozish: Avtomatlashtirish (PowerShell (Windows), Bash (Linux) yoki Python kabi tillardan foydalanib tizim jarayonlarini avtomatlashtirish) Zaxira va tiklash jarayonlarini avtomatlashtirish: (zaxira nusxalarini yaratish, ularni saqlash va kerak bo'lganda tiklash jarayonlarini avtomatik tarzda tashkil qilish). Tizim hujjatlarini yaratish va boshqarish: Dokumentatsiya (barcha tizim sozlamalari, o'rnatilgan ilovalar va		past	Uluknazarov A. B. Fayziyev S. N.
24.24.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Servis xizmat ko‘rsatishni tashkillashtirish.							
24.24.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.24.3. Jarayon nomi:							

24.24.4.		past	Bo‘lim boshlig‘i	Servis xizmat ko‘rsatish bo‘limi ishini nazorat qilish. "NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni bo‘linmalaridagi lokal hisoblash tarmog‘i, hisoblash texnikasi vositalari va ko‘paytirish-nusxa ko‘chirish hamda chop etish qurilmalarini sifatli, uzluksiz ishlashini ta'minlash. IT buyurtmanomalar, oylik hisobotlar, bajarilgan ishlar dalolatnomalarini rasmiylastirilishini, o'z vaqtida taqdim etilishini nazorat qilish. Xorijiy kompaniya va mutaxassislar, O‘zR vazirliklari, idoralari va “NKMK” AJ rahbariyati, mutaxassislari o‘rtasida tezkor (True Conf, Zoom, Microsof Teams, Skype va boshqa platformalar orqali bo‘ladigan) videokonferensiya yig‘ilishlarini tashkillashtirish, kuzatib borish va texnik qo‘llab quvvatlash."NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni bo‘linmalari uchun lokal hisoblash tarmog‘i qurilmalari, hisoblash texnikasi vositalari, chop etish qurilmalari va sarf materiallari yillik buyurtmanomalarni rasmiylashtirish, tasdiqlatish va maxus dasturga kiritilishini ta'minlash. "NKMK" AJ Boshqarmasi Xaridlarni tashkil eish va metodologiyasi boshqarmasi tomonidan "NKMK" AJ bo‘linmalari uchun yillik buyurtmanomalarga asosan xarid qilinadigan lokal hisoblash tarmog‘i, hisoblash texnikasi vositalari va ko‘paytirish-nusxa ko‘chirish hamda chop etish qurilmalari, sarf materiallarini bo‘linmalar uchun ajratish ishlarini tashkillashtirish.		past	Shodiyev N. O.
24.25.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Hisoblash texnikasi vositalarini ta’mirlash va ko‘paytirish nusxa ko‘chirish texnikalariga xizmat ko‘rsatishni tashkillashtirish. VKA lar tashkillashtirish va kuzatib borish							
24.25.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.25.3. Jarayon nomi:							
24.25.4.		past	Guruh rahbar	Guruh ishini nazorat qilish."NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni hisoblash texnikasi vositalari va ko‘paytirish nusxa ko‘chirish hamda chop etish qurilmalarini ta’mirlash, servis xizmat ko‘rsatish, ularni sifatli va uzluksiz ishlashini ta’minlash. IT buyurtmanomalarni bajarilishini nazorat qilish. VKAlarni tashkillashtirish va nozorat qilish.."NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni bo‘linmalari uchun hisoblash texnikasi vositalari, chop etish qurilmalari va sarf materiallari yillik buyurtmanomalarni bo‘lim boshlig‘iga taqdim qilish.		past	Berdnikov I. A.
24.26.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Hisoblash texnikasi vositalari va ko‘paytirish nusxa ko‘chirish texnikalarini ta’mirlash, servis xizmat ko‘rsatish, ularni sifatli va uzluksiz ishlashini ta’minlash.							
24.26.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.26.3. Jarayon nomi:							
24.26.4.		past	Muhandis-elektronchi	"NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni hisoblash texnikasi vositalari va ko‘paytirish nusxa ko‘chirish hamda chop etish qurilmalarini ta’mirlash, servis xizmat ko‘rsatish, ularni sifatli va uzluksiz ishlashini ta’minlash. Guruh texnik va elektromexaniklariga murakkab masalalarda ustozlik qilish.Markaziy loyilash byurosi va markaziy konstruktorlik byurosi mutaxassislari uchun kerak bo‘ladigan murakkab (Autocad,Solidworks, Kompas..) dasturiy ta'minotlarni o‘rnatish, sozlash, kuzatib borish.VKA larni tashkillashtirish, texnik qo‘llab quvvatlash.		past	Nematjanov B. S. Ismatov E. S.
24.27.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Strukturalashtirilgan kabel tizimlariga xizmat ko‘rsatishni tashkillashtirish. IT buyurtmalarni bajarilishini ta'minlash. IP telefonlarga xizmat ko‘rsatish.							
24.27.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.27.3. Jarayon nomi:							
24.27.4.		past	Guruh rahbari	Guruh ishini nazorat qilish."NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni Strukturalashtirilgan kabel tizimlariga servis xizmat ko‘rsatish, ularni sifatli va uzluksiz ishlashini ta’minlash. IT buyurtmalarni bajarilishini nazorat qilish. IP telefonlarga xizmat ko‘rsatish. "NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni bo‘linmalari uchun lokal hisoblash tarmog'i qurilmalari va sarf materiallarining yillik buyurtmanomalarni bo‘lim boshlig‘iga taqdim qilish.		past	Axralov A. A.
24.28.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Strukturalashtirilgan kabel tizimlariga xizmat ko‘rsatishni tashkillashtirish.							
24.28.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.28.3. Jarayon nomi:							
24.28.4.		past	Muhandis-elektronchi	"NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni Strukturalashtirilgan kabel tizimlariga servis xizmat ko‘rsatish, ularni sifatli va uzluksiz ishlashini ta’minlash. Tarmoq qurilmalarini uzluksiz va sifatli ishlashini maxsus dastur orqali kuzatib borish va aniqlangan nosozliklarna tezda bartaraf etish choralarini ko‘rish.		past	Atabayev T. B. Julibekov A. X.
24.29.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Strukturalashtirilgan kabel tizimlariga xizmat ko‘rsatishni tashkillashtirish.							
24.29.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.29.3. Jarayon nomi:							
24.29.4.		past	Muhandis	"NKMK" AJ Boshqarmasi va Navoiy maydoni Strukturalashtirilgan kabel tizimlariga servis xizmat ko‘rsatish, ularni sifatli va uzluksiz ishlashini ta’minlash. Ip telefonlarga xizmat ko'rsatish. Tasdiqlangan grafik asosida lokal hisoblash texnikasini profilaktika qilish ishlarini tashkillashtirish va nazorat qilish.		past	Sobirov Sh. S. Odilov Yu. A.
24.30.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: IT-xizmat ko‘rsatish sohasini nazorat va tashkil qilish.							
24.30.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.30.3. Jarayon nomi:							

24.30.4.		past	Guruh rahbari	• IT-xizmat ko‘rsatish guruhi ko‘rsatayotgan xizmtlarni nazorat qilish. • Xodimlar ishini operativ boshqarish. • Yuklanishlarni nazorat qilish, rejalashtirish, samaradorlikni tahlil qilish. • Mijozlarning xohish-istaklari, shikoyatlari va tanbehlari bilan ish olib borish. • Guruhni rivojlantirish va doimiy o‘qitishni olib borish. • Bajarilgan ishlar bo‘yicha hisobotlar tayyorlash. • IT-xizmat ko‘rsatish guruhi a’zolarini qo‘llab-quvvatlash.		past	Idiyev A. A.
24.31.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Ish yuritish ishini tashkil qilish va nazorat qiladi, hujjat yuritish bo‘yicha texnik va tashkiliy tadbirlar kompleksi ijrosini ta’minlash (elektron va qog‘oz shaklda).							
24.31.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.31.3. Jarayon nomi:							
24.31.4.		past	Inspektor	• AKTBda hujjat yuritish ishlarini tashkil qiladi, kirish, chiqish va nazoratda turgan hujjatlar hisobini yuritadi, tashkiliy va hisoblash texnikasidan foydalanish asosida hujjatlar bilan ishlashning texnologik jarayonlarini joriy qilish va ishlab chiqish bo‘yicha ishlarni nazorat qiladi va boshqaradi. • AKTBda hujjat almashish ularning ijrosini ta’minlash bo‘yicha nazoratni amalga oshiradi. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qaror va farmoyishlari, viloyat va shahar boshqaruv organlari qaror va buyruqlari “NKMK” AJ va AKTB rahbariyatining buyruq va farmoyishlari ijrosini ta’minlash bo‘yicha nazoratni amalga oshiradi. • Ijrosi ta’minlangan shartnomalarni saqlash ishlarini tashkil qiladi. • “NKMK” AJ Boshqarmasining Umumiy bo‘limi orqali hujjatlarni qayd etadi “NKMK” AJ bo‘linmalariga yo‘llaydi. • “NKMK” AJ Markaziy arxivga muddati 15 yildan ortiq bo‘lgan shakllangan hujjatlarni doimiy saqlash uchun takdim etadi. • Texnik va loyiha hujjatlarini inventar hisobga qo‘yishni ta’minlaydi, “O‘zgartirishlar haqidagi bildirishnomalar”ni Jamiyat bo‘linmalari va “NKMK” AJ Boshqarmasi xizmatlariga yo‘llaydi.		past	Valiyeva R. X.
24.32.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "NKMK" AJ AKT vositalari foydalanuvchilariga IT-xizmat ko‘rsatish bo`yicha talabnomalarni qabul qilish, qayta ishlash, ijrochilarni tayinlash va hisobotlarni shakllantirish.							
24.32.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.32.3. Jarayon nomi:							
24.32.4.		past	Texnik (1 va 2 toifali, toifasiz)	• Foydalanuvchilar guruhi, foydalanuvchilar, kompyuterlar hisobini qayd etishni dolzarb holatda qo‘llash va yaratish. • Foydalanuvchilar va SHK hisobini qayd etish va o‘chirish. (elektron pochta tizimi, ORACLE MBBT, NKMK ERI qayd etish markazi, Active Directory). • Foydalanuvchilar pochta qutilarini arxivlash. • Foydalanuvchilarga NKMK axborot resurslari va servis foyladanish bo‘yicha maslahatlar berish. • Fayllar resursidan foydalanish uchun ruxsat berish. • Foydalanuvchilarni internet xizmatiga ulash. • Ijro nazorati va hujjat yuritish ATdan foydalanish uchun ruxsat berish.		past	Axmedova N. I. Axmedova N. B. Isroilova M. N. Gapparova Sh. Sh.
24.33.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Telefon aloqa liniyalarining ishonchli va uzluksiz ishlashini ta’minlash.							
24.33.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.33.3. Jarayon nomi:							
24.33.4.		past	Bo‘lim boshlig‘i	Aloqa texnikalariga texnik xizmat ko‘rsatish ishlarini amalga oshiradi va tashkil qiladi; Aloqa vositalaridan oqilona foydalanish, ish holatida saqlash, o‘z vaqtida profilaktik va muntazam ta’mirlash ishlarini amalga oshirishni ta’minlaydi, shuningdek "NKMK" AJ bo‘linmalari va chet tashkilotlariga shartnoma shartlari asosida xizmat ko‘rsatadi. Qurilmalardan foydalanishni tashkil qilishni yaxshilash va ta’mirlash, texnik xizmat ko‘rsatish o‘z vaqtida sozlashni ta’minlovchi xizmat ko‘rsatish qoidalarining kompleks tizimlarini joriy etish ishlariga rahbarlik qiladi.		past	Xasanov I. R.
24.34.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Aloqa telekommunikatsiya tizimlari, Navoiy maydoni bo‘yicha simli aloqa qurilmalari hamda video va audio konferensaloqa qurilmalarining ishonchli va uzliksiz ishlashini ta’minlash. Aloqa vositalaridan foydalanish bo‘yicha “NKMK” AJ bo‘linmalari va chet tashkilotlarga shartnoma shartlari asosida xizmatlar ko‘rsatish.							
24.34.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.34.3. Jarayon nomi:							
24.34.4.		past	Guruh rahbari	Aloqa vositalari va aloqa kabellariga texnik xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni tashkillashtiradi va amalga oshiradi. Audio-video konfrensiyalarni tashkillashtiradi va VKA qurilmalariga xizmat ko‘rsatadi. “NKMK” AJ IT bo‘linmalari bilan stansiyalararo telekommunikatsiya qurilmalariga xizmat ko‘rsatishni tashkillashtiradi va amlga oshiradi. Shaxarlararo va stansiyalararo qurilmalarni va aloqa kabellarni profilaktika qiladi va ta’mirlaydi. Ishlab chiqarish faoliyati to‘g‘risida ko‘rsatilgan xizmat bo‘yicha rejalashtirish, hisobotlarni tayyorlash va hisobni olib borishni tashkillashtiradi.		past	Qayumov A. R.
24.35.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Aloqa telekommunikatsiya tizimlari, Navoiy maydoni bo‘yicha simli aloqa qurilmalari hamda video va audio konferensaloqa tashkil qilish va VKA qurilmalarining ishonchli va uzliksiz ishlashini ta’minlash.							
24.35.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.35.3. Jarayon nomi:							

24.35.4.		past	Abonentlik qurilmalari va liniya aloqa inshootlari muhandisi	Aloqa vositalari va aloqa kabellariga texnik xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni tashkillashtiradi va amalga oshiradi. Audio-video konfrensiyalarni tashkillashtiradi va VKA qurilmalariga xizmat ko‘rsatadi. “NKMK” AJ IT bo‘linmalari bilan stansiyalararo telekommunikatsiya qurilmalariga xizmat ko‘rsatishni tashikillashtiradi va amalga oshiradi. Telekommunikatsiya jihozlarini o‘z vaqtida texnik ekspluatatsiya qiladi va sifatli texnik ko‘rikdan o‘tkazadi va ta’mirlash ishlarini bajaradi. Telekommunikatsiya jihozlari va aloqa inshootlari uchun texnik pasportlarini to‘g‘ri va o‘z vaqtida tuzadi va ularga o‘zgartirishlarni kiritiadi.		past	Qayumov F. N.
24.36.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Avtomatik telefon stansiyalari, aloqa telekommunikatsiya tizimlari va aloqa liniyalarining uzluksiz ishlashini ta’minlash.							
24.36.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.36.3. Jarayon nomi:							
24.36.4.		past	Aloqa bo‘yicha texnik	Aloqa liniyasi va avtomatik telefon stansiyalari inshootlarining ishlash sifat ko‘rsatkichlarini, takroriy nosozliklar va nosozliklar to‘g‘risidagi talabnomalarni tahlil qilish, texnik vositalarning ishonchliligi va sifatini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi. Nosozlik va avariya natijasida aloqa uzilishini belgilangan muddatda tiklanishini ta’minlash va aloqa o‘tmasligi haqida tegishli tartibda xabar beradi. Avtomatik telefon stansiyalari va liniya-abonent qurilmalaridan texnik foydalanish va texnik xizmat ko'rsatishni amalga oshiradi. Butun kombinat bo'ylab yuzdan ortiq kuzatuv kameralarini boshqaradi va Zabbix dasturi orqali barcha faol telekommunikatsiya uskunalarining ishlashini nazorat qiladi. Audio-video konfrensiyalarni tashkillashtiradi va VKA qurilmalariga xizmat ko‘rsatadi.		past	Fayziyev G‘. R. Karpov Y. S. Boynazarova F. S.
24.37.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Radioaloqa va raqamli avtomatik telefon stansiyalari qurilmalaridan foydalanish, texnik xizmat ko‘rsatish, ish tartibiga rioya qilinishining tashkiliy, muhandis-texnik tadbirlar kompleksi ijrosini amalga oshiradi.							
24.37.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.37.3. Jarayon nomi:							
24.37.4.		past	Guruh rahbari;	Avtomatik telefon stansiyasi (ATS) ga tegishli qurilmalar, telekommunikatsiya jixozlari va radioelektron vositalarga texnik xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni tashkillashtiradi va amalga oshiradi. “NKMK” AJ Navoiy sanoat maydoni telefon abonentlariga va radioelektron vositalarga xizmat ko‘rsatadi. “NKMK” AJ bo‘yicha telefon nomerlarni rasmiylashtiradi va xisobot olib boradi. “NKMK” AJ bo‘yicha barcha radioelektron vositalariga EMMXdan radio chastotalarni ishlatish ruxsatnomalarini oladi, rasmiylashtiriadi va ularning xisobotini olib boradi. Ishlab chiqarish faoliyati to‘g‘risida ko‘rsatilgan xizmat bo‘yicha rejalashtirish, hisobotlarni tayyorlash va hisobni olib borishni tashkillashtiradi. “NKMK” AJ AKTB chet tashkilotlar bilan shartnomalar tuzish ishlarini olib boradi va mobil kompaniyalaridan xizmat telefonlari uchun SIM kartalar ajratish qayta tiklash va ularning hisobotini olib borish ishlarini tashkillashtiradi		past	Sidiqov F. I.
24.38.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Telefon stansiyasiga xizmat ko'rsatish							
24.38.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.38.3. Jarayon nomi:							
24.38.4.		past	avtomatik telefon stansiyasi muhandisi,	Avtomatik telefon stansiyasi (ATS) ga tegishli qurilmalar, telekommunikatsiya jixozlariga texnik xizmat ko‘rsatish va rejali profilaktika ishlarini amalga oshiradi. "NKMK AJ" bo'yich telefon raqamlarini ATSlarga o'rnatish, o'chirish, o'zgartirish va billing tizimiga o'zgartirishlar olib borish		past	Ziyodov A. A.
24.39.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “NKMK” AJ AKTB chet tashkilotlar bilan shartnomalar tuzish va SIM kartalar ajratish ishlarini ishlarini olib boradi							
24.39.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.39.3. Jarayon nomi:							
24.39.4.		past	2-toifali muhandis	“NKMK” AJ AKTB chet tashkilotlar bilan shartnomalar tuzish ishlarini olib boradi va mobil kompaniyalaridan xizmat telefonlari uchun SIM kartalar ajratish qayta tiklash va ularning hisobotini olib borish ishlarini tashkillashtiradi		past	Ribalchenko M. Y.
24.40.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Radioaloqa qurilmalariga xizmat ko'rsatish							
24.40.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.40.3. Jarayon nomi:							
24.40.4.		past	Radioaloqa muxandisi	“NKMK” AJ Navoiy sanoat maydoni radioelektron vositalarga xizmat ko‘rsatish va radio most qurilmalarni urnatish, dasturlash, NKMK AJ boshqarmasida televizorlar urnatish, IP va raqamli telvideniyalarga ulash ishlarini olib boradi “NKMK” AJ buyicha raioelyektron vositalarni xisobotini olib boradi		past	Namazov S. Q.
24.41.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: “NKMK” AJ NKMK EMMXdan radio chastotalarni ishlatish ruxsatnomalarini rasmiylashtirish							
24.41.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
24.41.3. Jarayon nomi:							
24.41.4.		past	2 toifali aloqa bo‘yicha texnik	“NKMK” AJ NKMK EMMXdan radio chastotalarni ishlatish ruxsatnomalarini my.gov.uz ga kiritish, va ularni nazorat qilish rasmiylashtirish va ularning xisobotini olib boradi. Ishlab chiqarish faoliyati to‘g‘risida ko‘rsatilgan xizmat bo‘yicha ishlarni olib boradi, bo'lim hisobotlarni tayyorlash va hisobni olib borishni ta'minlaydi		past	Zayirova N. Sh.
24.42.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Telefon raqamlariga xizmat ko'rsatish							

24.42.2. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
24.42.3. Jarayon nomi:							
24.42.4.	Telefon raqamlariga xizmat ko'rsatish	past	aloqa bo‘yicha texnik	NKMK AJ bo'yich telefon raqamlarini ATSlarga o'rnatish, o'chirish, o'zgartirish va billing tizimiga abonentlarni o'zgartirishlar orqali "NKMK" AJ Portalidagi abonentlarni to'g'ri olib borilishini ta'minlaydi.		past	Kovalyova Ye. A. Kuchkarova E. H.
24.43. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Jamiyatda sun'iy intellekt tizimlaridan foydalanish bo'yicha reglamentlar, yo'riqnomalar va ichki tartib qoidalarni ishlab chiqish.							
24.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi:							
24.43.2.Jarayon nomi:							
24.43.3.		past	Axborot texnologiyalari va raqamlashtirish bo‘yicha direktor	Sun'iy intellekt tizimlaridan foydalanish bo'yicha video, prezentatsiya ko'rinishida yo'riqnomalar ishlab chiqilishini nazorat qilish, sun'iy intellekt tizimlari bo'yicha xodimlarini o‘qitish va malakasini oshirish. Jamiyatni raqamlashtirish va sun'iy intellekt texnologiyalarini joriy qilsh bo'yicha yillik chora-tadbirlar rejasini Raqamli texnologiyalar vazirligi kelishilgan holda tasdiqlash ishlarini tashkillashtirish. “NKMK” aksiyadorlik jamiyatining axborot texnologiyalarini Sun'iy intellekt tizimlari orqali rivojlantirish strategiyasini ishlab chiqadi va amalga oshiradi. Dasturiy ta'minot apparat ta'minotchilari bilan o'zaro hamkorlik qilgan holda Sun'iy intellekt tizimlarini jamiyatda tadbiq qilish. Innovatsion g'oyalar ekotizimini rivojlantirish, yoshlar tashabbuslarini qo'llab-quvvatlash.		past	Davlatov B.R.
24.44. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Sun'iy intellektdan foydalanish uchun infratuzilma, ma'lumotlar bazasi va tashkiliy sharoitlarni yaratish.							
24.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi:							
24.44.2.Jarayon nomi:							
24.44.3.		past	Axborot texnologiyalari va raqamlashtirish bo‘yicha direktor	Sun'iy intellekt Big Data, AI/ML, IoT larni qo'llanilishini tashkillashtirish. Xavfsiz tarmoqlar, Serverlarda zaxiralash va uzluksiz ishlash tizimini ta'minlash. Maxfiylik va axborot xavfsizligini ta'minlash. Dasturiy ta'minot, apparat ta'minotchilari va integratorlar bilan o'zaro hamkorlikni tashkillashtirish. AT uskunalari bilan ishlash, texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlab chiqarish xo'jalik faoliyatini tashkil etish.		past	Davlatov B.R.
24.45. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Jamiyatda joriy etilayotgan sun'iy intellekt tizimlarining natijalaridorligi, xavfsizligi va etika me'yorlariga muvofiqligini baholab borish, tegishli taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.							
24.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi:							
24.45.2.Jarayon nomi:							
24.45.3.		past	Axborot texnologiyalari va raqamlashtirish bo‘yicha direktor	Kiberxavfsizlik standartlariga rioya qilinishini, tizimning barqarorligi va nosozliklarga chidamliligi ta'minlash. Sun'iy intellekt tizimlarining loyihalarni belgilangan tartibda “NKMK” aksiyadorlik jamiyatida modernizatsiya qilish, sinov va ishlab chiqarish ekspluatatsiyasi ustidan nazorat ishlarini olib boradi. IT loyihalarni ishlab chiqish va joriy etish bo‘yicha bajarilayotgan barcha ishlarga rahbarlikni amalga oshiradi.		past	Davlatov B.R.
25. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Ishlab chiqarishni avtomatlashtirish boshqarmasi							
25.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni avtomatlashtirish boshqarmasi faoliyatining yo‘nalishi bo‘yicha amaldagi davlat va tarmoq standartlari, normativlari va tashkiliy-uslubiy materiallardan foydalanish ustidan tegishli nazoratni amalga oshirish."							
25.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.1.2.Jarayon nomi							
25.1.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, o‘rinbosari, bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	Jamiyatning ishlab chiqarishni avtomatlashtirish yo‘nalishidagi tarkibiy bo‘linmalarida texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini ishlab chiqish va joriy qilish jarayonida amaldagi davlat va tarmoq standartlari, normativlari va talablariga muvofiqligini tekshiradi va tegishli nazoratni amalga oshiradi.		Past	V.B. Pulatov, R.S.Kayumov, I.Sh. Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B. Jovliyev, A.A.Narmamatov
25.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “NKMK” AJ bo‘linmalarining ishlab chiqarishni avtomatlashtirish bo‘limlari faoliyatiga uslubiy rahbarlik qilish."							
25.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.2.2. Jarayon nomi							
25.2.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, Nazorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriya boshlig‘i, Jamiyat bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	“NKMK” AJ rahbariyati tomonidan tasdiqlangan nazorat raqamlariga va prognozlar uchun asos bo‘lgan zarur asoslar va hisob-kitoblarga ega bo‘lgan tashqi tashkilotlari bilan tuzilgan xo‘jalik shartnomalariga muvofiq avtomatlashtirish tizimlarini rivojlantirishning istiqbolli va joriy rejalarini ishlab chiqish bo‘yicha “NKMK” AJ bo‘linmalarining Nazorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriyasi faoliyatiga uslubiy rahbarlik qiladi, jumladan: Jamiyat bo‘linmalarida avtomatlashtirish tizimlarini rivojlantirish uchun moddiy, mehnat va moliyaviy resurslarni tejash tartibiga qat’iy rioya qilish, avtomatlashtirish loyihalarini amalga oshirish jadvallariga rioya qilish, “NKMK” AJ bo‘linmalarining asosiy faoliyatini ta’minlash uchun asbob-uskunalar yetkazib berish uchun talabnomalar o‘z vaqtida taqdim etish, metrologik nazorat natijalari bo‘yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etishni nazorat qiladi.		Past	V.B.Pulatov, I.F,Ganiyev, I.Sh.Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B.Jovliyev, A.A.Narmamatov
25.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni metrologik ta’minlash va avtomatlashtirish tizimlarini rivojlantirish bo‘yicha istiqbolli va joriy rejalarni ishlab chiqishda “NKMK” AJ barcha bo‘linmalari bosh asbobsozlari xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirish."							
25.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.3.2. Jarayon nomi							

25.3.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, azorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriya boshlig‘i, Jamiyat bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	“NKMK” AJ rahbariyati tomonidan tasdiqlangan “NKMK” AJ bo‘linmalarini avtomatlashtirish va metrologik ta’minlash bo‘yicha joriy yilgi ishlar rejasi” va Jamiyat bo‘linmalarini avtomatlashtirish va metrologik ta’minlash, shu jumladan, azorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriyasi xodimlari tomonidan ko‘rsatilgan xizmatlar uchun bo‘linmalarning xarajatlarini tasdiqlanligini tekshirish bo‘yicha joriy yildagi ishlab chiqarishni avtomatlashtirish boshqarmasining ishlar rejasi” bajarilishini nazorat qiladi.		Past	V.B. Pulatov, R.S.Kayumov, I.F,Ganiyev, I.Sh.Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B.Jovliyev, A.A.Narmamatov
25.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mahalliy xom-ashyo va sanoat kooperatsiyasi asosida tayyor mahsulotlar, butlovchi qismlar va materiallar ishlab chiqarishni mahalliylashtirish."							
25.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.4.2. . Jarayon nomi							
25.4.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, o‘rinbosari, azorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriyasi boshlig‘i va bosh muhandisi	Sanoat kooperatsiya aloqalarini kengaytirish va import hajmini qisqartirish, mahalliy xom-ashyo asosida tayyor mahsulotlar, butlovchi qismlar va materiallar ishlab chiqarishni sohasida mahalliylashtirilgan mahsulotlar ishlab chiqaradi va turlarini kengaytirib boradi. Ilmiy tadqiqotlar natijalari va zamonaviy innovatsion texnologiyalarni ishlab chiqarish jarayonlariiga joriy etadi, ishlab chiqarish quvvatlaridan to‘liq va samarali foydalanish hisobiga butlovchi qismlar, ehtiyot qismlar va materiallar ishlab chiqarishni o‘zlashtiradi.		Past	V.B. Pulatov, R.S.Kayumov, I.F,Ganiyev, J.D.Xusainov
25.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Avtomatlashtirish tizimlarini yaratish va rivojlantirish bo‘yicha loyiha-qidiruv va ishga tushirish-sozlash ishlarini rejalashtirish."							
25.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.5.2 Jarayon nomi							
25.5.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, o‘rinbosari, Jamiyat bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	Loyiha-qidiruv ishlarini uzoq muddatli va joriy (yillik) rejalashtirishni tashkil etadi va loyihani amalga oshirish bosqichlarida - asbob-uskunalar bilan jihozlashdan boshlab ishga tushirish-sozlash ishlarining yakunlanishigacha ishlarning amalda bajarilishini nazorat qiladi.		Past	V.B. Pulatov, R.S.Kayumov, I.Sh. Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B.Jovliyev, A.A.Narmamatov
25.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda belgilangan tartibga muvofiq texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini kompleks tekshirishlarni amalga oshirish."							
25.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.6.2. Jarayon nomi							
25.6.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, o‘rinbosari, Jamiyat bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	Jamiyatning bo‘linmalarida joriy etilgan amaldagi texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarining texnik talablarga javob berishi va samarali ishlayotganini baholash maqsadida har yili "Jamiyat bo‘linmalarida texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini kompleks tekshirish jadvali ishlab chiqiladi va tasdiqlanadi. Tasdiqlangan jadvalga muvofiq kombinat shlab chiqarish bo‘linmalarida yil mobaynida tekshirishlar olib boriladi va tekshirish natijalari bo‘yicha dalolatnomalar rasmiylashtiriladi va aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqiladi i bajarilishi nazorat qilinadi.		Past	V.B. Pulatov, R.S.Kayumov, I.Sh. Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B. Jovliyev, A.A.Narmamatov
25.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Avtomatlashtirish tizimlarini joriy qilishda boshqa tashqi loyihalash va muhandislik tashkilotlari bilan asosiy me’yoriy hujjatlarni kelishish."							
25.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.7.2. Jarayon nomi							
25.7.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, o‘rinbosari, Jamiyat bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	Jamiyatda tashqi loyihalash, marketing va injiniring tashkilotlari tomonidan avtomatlashtirish tizimlarinini joriy qilish holatlarida avtomatlashtirish tizimlarinini yaratish bo‘yicha texnik topshiriqni, avtomatlashtirish tizimlarinini sinash dasturi va metodikasini hamda ishga tushirish-sozlash ishlarini bajarish tartibini o‘rnatilgan tartibda kelishadi. Ishlarni qabul qilish bosqichlarida ishlar sifatini nazorat qiladi va bajarilgan ishlarning belgilangan talablarga muvofiqligini tahlil qiladi.		Past	V.B. Pulatov, R.S.Kayumov, I.Sh. Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B. Jovliyev, A.A.Narmamatov
Texnologik jarayonlarni boshqarishning avtomatlashtirilgan tizimi bo‘limi							
25.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo‘limlar va tegishli xizmatlar bilan birgalikda jarayonlarni boshqarishning avtomatlashtirilgan tizimlarini samarali ishlab chiqish, joriy etish va ulardan foydalanishni ta’minlash bo‘yicha ishlar majmuasini amalga oshirishni tashkil etish."							
25.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.8.2. Jarayon nomi							

25.8.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, yetakchi muhandis, muhandis-dasturchi, muhandis	Loyiha-tadqiqot ishlarini bajarish uchun obyektning loyihaoldi izlanishlarida ishtirok etadi, shuningdek ilmiy-tadqiqot ishlarini amalga oshirishda texnik maslahatlar beradi. Texnologik jarayonlarni avtomatlashtirish uchun texnik va dasturiy ta’minotini ishlab chiqadi hamda loyihalashtiradi. texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari turli komponentlarini integrallashtirish, tizimni joriy etishdan oldin sinovdan o‘tkazish va optimallashtirish, texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarining uzluksiz ishlashini ta’minlash, texnik muammolarni vaqtida aniqlash va ularni bartaraf etish, ishlab chiqarish jarayonlarini optimallashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshiradi. texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlaridan foydalanish bo‘yicha xodimlarni o‘qitishni tashkil etadi va o‘qish yakunida sinovdan o‘tkazish hamda ishlashga ruxsat berish dalolatnomasini rasmiylashtiradi. texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini joriy etish yoki yangilash loyihalarini rejalashtirish va boshqarishda ishtirok etadi, optimallashtirish imkoniyatlarini aniqlash uchun texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarining ishlashini doimiy tahlil qiladi. Texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini joriy etish va qo‘llab-quvvatlash bo‘yicha texnik yechimlarni muvofiqlashtirish uchun tegishli bo‘lim va bo‘linmalar bilan o‘zaro hamkorlik qiladi. Texnologik tendensiya va ilg‘or yechimlarni qo‘llash jarayonini kuzatish orqali avtomatlashtirish sohasidagi innovatsion yechimlarni qo‘llab-quvvatlash va rivojlantirishda ishtirok etadi. texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari xavfsizligi va samaradorligini oshirish bo‘yicha texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari bo‘limining metodologiyasi va ish jarayonlarini doimiy ravishda takomillashtirib boradi.		Past	R.S. Kayumov, U.N.Xudoyarov, N.L. Zorin, K.A.Akabirov, A.D.Samatov
25.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mavjud jarayonlarni boshqarish tizimlari darajasini rivojlantirish uchun istiqbolli texnik yechimlar variantlarini ishlab chiqish va jarayonlarni boshqarish tizimlarini modernizatsiya qilish konsepsiyasini tanlash."							
25.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.9.2. Jarayon nomi							
25.9.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, yetakchi muhandis, muhandis-dasturchi, muhandis	Mavjud texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarining ishlashini baholash, ularning kuchli va zaif tomonlarini aniqlash, tizimlarning funksionalligini, joriy va kelajakdagi ehtiyojlarga qo‘llanilishini aniqlash uchun audit o‘tkazadi hamda takomillashtirish yoki optimallashtirish uchun muhim ko‘rsatkichlarni aniqlaydi. Joriy tizimlarni takomillashtirish bo‘yicha innovatsion yondashuvlar va ularning qo‘llanilishini o‘rganadi.Tajriba obyektlarida dastur ishlanmalarining ishlashini sinovdan o‘tkazadi va tahlil qiladi. Zamonaviy talablarga javob berishini ta’minlash maqsadida tizimni modernizatsiya qilish va davriy yangilashni rejalashtiradi, joriy etilgan tizimlarni qo‘llab quvvatlash va xodimlarni o‘qitish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va ijrosini nazorat qiladi.		Past	R.S. Kayumov, U.N.Xudoyarov, N.L.Zorin, K.A.Akabirov, A.D.Samatov
25.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Texnik shartlarni muvofiqlashtirish, loyihalash va ishga tushirish ishlarini bajarish, qabul qilish hujjatlarini tayyorlashda tashqi loyihalash va muhandislik tashkilotlariga uslubiy yordam ko‘rsatish."							
25.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.10.2. Jarayon nomi							
25.10.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, yetakchi muhandis, muhandis-dasturchi, muhandis	Tashqi tashkilotlar tomonidan avtomatlashtirish tizimlarinni joriy etishda texnik topshiriqlarni ishlab chiqish uchun zarur bo‘lgan muhim ko‘rsatkichlarni aniqlash va tahlil qilishda yordam ko‘rsatadi, tizimga bo‘lgan talablar, funksionalligi va mavjud tizimlar bilan integratsiallashuvini aniqlash bo‘yicha texnik maslahatlar beradi. Loyiha konsepsiyasini ishlab chiqish va optimal texnik yechimlarni aniqlashda qo‘llab quvvatlaydi. Sozlash-ishga tushirish ishlarini rejalashtirish va bajarish, shu jumladan tizim ish faoliyatini baholashda tizimni joriy etish bosqichida yuzaga kelgan muammolarni bartaraf etishda ko‘maklashadi. Tugallangan ishlarni, shu jumladan hisobotlarni, sinov hisobotlarini va boshqa hujjatlarni qabul qilish uchun zarur hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko‘rsatadi. Ishni qabul qilish jarayonida hamda talablar va standartlarga muvofiqligini ta’minlashda ishtirok etadi. Loyihaning turli bosqichlarida texnik qo‘llab quvvatlashni amalga oshiradi. Ishlar sifatini nazorat qilishni tashkil etadi va bajarilgan ishlarning belgilangan talablarga muvofiqligini tahlil qiladi.		Past	R.S. Kayumov, U.N.Xudoyarov, N.L.Zorin, K.A.Akabirov, A.D.Samatov
Nazorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriya boshlig‘i va bosh muhandisi, Avtomatik yong‘in signalizatsiyasi va qo‘riqlash muhandislik-texnik vositalari laboratoriyasi							
25.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarining ishlab chiqarishini metrologik ta’minlash."							
25.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.11.2. Jarayon nomi							

25.11.3.		Past	Ishlab chiqarishni metrologik ta’minlash laboratoriyasi boshlig‘i	Tasdiqlangan jadvalga muvofiq Jamiyat bo‘linmalarida metrologik nazoratni amalga oshiradi, "O‘zstandart" Agentligi tomonidan berilgan akkreditatsiya guvohnomasiga muvofiq o‘lchov vositalarini kalibrlash va tekshirish ishlarini bajaradi, o‘lchovlarning birligi va ishonchliligini, o‘lchovlarning bir xilligini ta’minlash davlat tizimining me’yoriy hujjatlariga muvofiqligini, namunaviy o‘lchov vositalardan foydalanish holati va to‘g‘riligini nazorat qiladi. Jamiyat bo‘linmalarida ionlashtiruvchi nurlanish manbalari va o‘lchov vositalarini qiyoslash va ta’mirlashni amalga oshiradi. Jamiyat bo‘linmalarining ishchi va namunaviy o‘lchov vositalarini kalibrlash, qiyoslash bo‘yicha yillik jadvallarni tuzish, o‘lchov vositalarini o‘z vaqtida kaliblashga va qiyoslashga taqdim etish, kalibrlash va qiyoslash ishlarini bajarishda metrologiya sohasidagi normativ hujjatlarining talablariga amal qilishni nazorat qiladi. O‘lchov vositalarining metrologik ta’minotini takomillashtirish bo‘yicha Jamiyatda yangi uskunalarni joriy etishda ishtirok etadi, yangi o‘lchov vositalarini tekshirish va kalibrlashni doimiy o‘zlashtirib boradi.		Past	I.F. Ganiyev, J.D.Xusainov, Yu.B. Xusenov
25.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida ishlab chiqarishni avtomatlashtirish."							
25.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.12.2. Jarayon nomi							
25.12.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, azorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriya boshlig‘i va bosh muhandisi, Texnologik avtomatika va avtomatlashtirilgan elektrli o‘tkazma laboratoriyasi laboratoriyasi boshlig‘i	Jamiyat bo‘linmalarida texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarining texnik-dasturiy kompleksi vositalarini (nazorat-o‘lchov datchiklari, ijro mexanizmlari, boshqaruv shkaflari, operator avtomatlashtirilgan ish o‘rinlariva b.) sozlash va ularga texnik xizmat ko‘rsatish ishlarini amalga oshiradi. Shuningdek, ishlab chiqarishdagi texnologik uskunalarning elektr yuritmalari va chastotali o‘zgartirgichlar, ventilyatsiya, konditsioner va sovutish tizimlarini sozlash va texnik xizmat ko‘rsatish ishlarini bajaradi. Avtomatlashtirilgan texnologik jarayonlarni boshqarish tizimlarining dasturiy ta’minoti va matematik-dasturiy ta’minotini ishlab chiqadi. Jamiyatning yangidan qurilayotgan texnologik obyektlarida texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarining dasturiy-texnik ta’minotini ishlab chiqish, o‘rnatish, ishga tushirish-sozlash va ishlab chiqarishga joriy etish kabi ishlarni amalga oshiradi.		Past	R.S. Kayumov, I.F.Ganiyev, J.D. Xusainov, Sh.Sh.Shernazarov
25.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni avtomatlashtirish va Jamiyatning boshqa ehtiyojlari uchun texnik ishlab chiqarishga taaluqli mahsulotlarni ishlab chiqarish."							
25.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.13.2 Jarayon nomi							
25.13.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, Nazorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriya boshlig‘i va bosh muhandisi, avtomatlashtirishning nostandart vositalarini tayyorlash laboratoriyasi boshlig‘i	Jamiyat bo‘linmalari talabnomalariga asosan konstruktorlik hujjatlarini ishlab chiqish va nostandart avtomatlashtirish uskunalari va elektr qurilmalarini (avtomatlashtirish shkaflari va shitlari, quvvat shitlari, shkaflar, boshqaruv qutilari, boshqa mahsulotlar) tayyorlash; Jamiyat bo‘linmalarining buyurtmasiga asosan avtomatlashtirishning nostandart vositalarini tayyorlash uchun konstruktorlik hujjatlarini ishlab chiqadi va nostandart avtomatlashtirish vositalarini (avtomatlashtirish shkaflari va shitlari, elektr panellari, shkaflar, nazorat qutilari va har xil turdagi yarim tayyor mahsulotlar) ishlab chiqaradi. Sanoat kooperatsiya aloqalarini kengaytirish va import hajmini qisqartirish, mahalliy xom-ashyo asosida tayyor mahsulotlar, butlovchi qismlar va materiallar ishlab chiqarishni sohasida mahalliylashtirilgan mahsulotlar ishlab chiqaradi va turlarini kengaytirib boradi.		Past	R.S. Kayumov, I.F.Ganiyev, J.D. Xusainov, S.I.Norbayev
25.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qo‘riqlash, yong‘in va qo‘riqlash-yong‘in himoyasi signalizasiyalari tizimlarini sozlash, ta’mirlash va texnik xizmat ko‘rsatish."							
25.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.14.2.Jarayon nomi							
25.14.3.		Past	Nazorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriya boshlig‘i va bosh muhandisi, Avtomatik yong‘in signalizatsiyasi va qo‘riqlash muhandislik-texnik vositalari laboratoriyasi boshlig‘i	Navoiy maydonidagi Jamiyat bo‘linmalari hududlari va qo‘riqlash obyektlarida ish hajmi, texnik vositalarning mavjudligi va xodimlar soni cheklangan (tirmashib chiqish va payvandlash ishlari bundan mustasno) qo‘riqlash, yong‘in va qo‘riqlash-yong‘in signalizatsiyasi tizimlari, videokuzatuv hamda kirishni nazorat qilish va boshqarish tizimlarini ta’mirlash va sozlash, ularga texnik xizmat ko‘rsatish ishlarini amalga oshiradi. Jamiyatning yangidan qurilayotgan obyektlarida avtomatlashtirilgan yong‘in signalizatsiyasi va qo‘riqlash muhandislik-texnik vositalarini o‘rnatish, sozlash va ishlab chiqarishga joriy etadi. Jamiyat tomonidan ushbu faoliyat sohasi bo‘yicha litsenziya bitimlarini qabul qilish uchun hujjatlarni tayyorlaydi va ijrosini ta’minlaydi..		Past	I.F.Ganiyev, J.D.Xusainov, A.G.Ergashev
25.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Nazorat-o‘lchov vositalari va avtomatlashtirish tizimlari qurilmalarini ta’mirlash va servis xizmat ko‘rsatish."							

25.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.15.2. Jarayon nomi							
25.15.3.		Past	Nazorat-o‘lchov asboblari va avtomatika markaziy laboratoriya boshlig‘i va bosh muhandisi, o‘lchov vositalarini ta’mirlash laboratoriyasi boshlig‘i	Umumiy texnik o‘lchov vositalari, elektr va radiotexnik o‘lchov vositalari, ta’minot bloklari, radiotexnik qurilmalarini (chastotali o‘zgartirgichlar, radioaloqa vositalari, GPS qurilmalari, pultlar, elektron tarozilar, avtomatlashtirilgan mexanizmlar va h.k.) joriy va kapital ta’mirlash, mikroprotsessor texnikalarni ta’mirlash va ularga texnik xizmat ko‘rsatish ishlarini amalga oshiradi. Belgilangan muddat ichida turli sabablarga ko‘ra qiyoslash oralig‘i tugagunga qadar ishlamay qolgan umumiy texnik o‘lchov vositalarini, elektr va radiotexnik o‘lchov asboblari ta’mirlash ishlarini bajaradi. Metallarga olov bilan ishlov berish jihozlarini ta’mirlash va sinovdan o‘tkazish ishlarini amalga oshiradi.		Past	I.F.Ganiyev, J.D.Xusainov, X.T.Ibragimov
Jamiyat bo‘linmalarining ishlab chiqarishni avtomatlashtirish bo‘limlari							
25.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarida ishlab chiqarish jarayonlarini boshqarishning avtomatlashtirilgan tizimlarini samarali ishlab chiqish, joriy etish va ulardan foydalanishni ta’minlash bo‘yicha ishlar majmuasini amalga oshirishni tashkil etish."							
25.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.16.2. Jarayon nomi							
25.16.3.		Past	Jamiyat bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	Texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarini yaratish bosqichida texnik topshiriqlarni ishlab chiqish uchun zarur bo‘lgan muhim ko‘rsatkichlarni aniqlaydi va tahlil qiladi. Tizimga qo‘yiladigan talablar, funksionalligi va mavjud tizimlar bilan integratsiallashuvini aniqlaydi. Loyihaning optimal texnik yechimlarni aniqlaydi va konsepsiyasini ishlab chiqadi, loyihani yaratish bo‘yicha texnik topshirig‘ini ishlab chiqadi va tasdiqlaydi. Uskunalarni o‘rnatish, sozlash va ishga tushirish ishlarini rejalashtiradi va bajaradi. Joriy etish bosqichida yuzaga kelgan muammolarni bartaraf etadi, tizimni ishlab chiqarishga joriy etish jarayonida talablar va standartlarga muvofiqligini ta’minlaydi. texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari loyihalarining texnik jihatlari bo‘yicha xodimlarni o‘qitishni tashkil etadi va sinov natijalariga ko‘ra ishlashga ruxsat beradi. Ish sifatini nazorat qilishni tashkil etadi va bajarilgan ishlarning belgilangan talablarga muvofiqligini tahlil qiladi.		Пост	I.Sh.Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B.Jovliyev, A.A.Narmamatov
25.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Amaldagi texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari darajasini rivojlantirish bo‘yicha istiqbolli texnik yechimlar variantlarini ishlab chiqish va jarayonlarni boshqarish							
25.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
25.17.2. Jarayon nomi							
25.17.3.		Past	Jamiyat bo‘linmalarida Bosh asbobsoz va bo‘lim rahbarlari	Mavjud texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlarining ishlashini baholaydi, ularning kuchli va zaif tomonlarini aniqlaydi, tizimlarning funksionalligini, joriy va kelajakdagi ehtiyojlarga qo‘llanilishini aniqlash maqsadida audit o‘tkazadi hamda takomillashtirish bo‘yicha muhim ko‘rsatkichlarni aniqlaydi. Joriy tizimlarni takomillashtirish bo‘yicha innovatsion yondashuvlar va ularning qo‘llanilishini o‘rganadi. Tajriba obyektlarida dastur ishlanmalarining ishlashini sinovdan o‘tkazadi va tahlil qiladi. Zamonaviy talablarga javob berishini ta’minlash maqsadida tizimni modernizatsiya qilish va davriy yangilashni rejalashtiradi, joriy etilgan tizimlarni qo‘llab quvvatlash va xodimlarni o‘qitish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi.		Past	I.Sh.Bozorov, I.J.Berdiyev, Sh.B.Jovliyev, A.A.Narmamatov
26. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Moliya boshqarmasi, Korporativ moliya bo‘limi"							
26.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi Moliyaviy boshqaruvning samarali mexanizmini ishlab chiqish va joriy etish (moliyaviy menejment).							
26.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.2.2. Jarayon nomi: Jamiyatning moliyaviy-iqtisodiy faoliyatini amalga oshirishda turli xil unifikatsiya qilinmagan dasturlardan foydalanilmoqda.							
26.2.3.		Past	Bo‘limi boshlig‘i Bo‘lim boshlig‘ining o‘rinbosari Bosh mutaxassis Yetakchi mutaxassis	Erkin moliyaviy resurslarni samarali boshqarish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi: - Jamiyatning bo‘sh pul mablag‘larini joylashtirish bo‘yicha mavjud shartlar yuzasidan moliya institutlari bilan muzokaralar olib boradi; - Moliyaviy institutlarning takliflarini eng jozibador shartlar bilan tanlaydi; - Moliyaviy resurslarning joriy holatini tahlil qiladi va bo‘sh moliyaviy resurslar balansidan kelib chiqib, Jamiyatning bo‘sh mablag‘larini eng jozibador sharoitlarga ega bo‘lgan moliya institutlariga joylashtiradi; - Moliyaviy resurslarning joylashtirilishini, Jamiyat mablag‘larini joylashtirishdan olingan daromadlarni nazorat qiladi va hisobga oladi.		Past	A.Xudoyorov, A.Ahmedov, J.Ziyamuddinov, N.Halilov
26.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tashqi moliyalashtirishni jalb qilish, korporativ qimmatli qog‘ozlar, aksiyalar chiqarish, moliyaviy lizing, loyihalarni moliyalashtirish yo‘li bilan kapitalni jalb qilishning bozor mexanizmlaridan foydalanish.							
26.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.3.2. Jarayon nomi							

26.3.3.		Past	Bo‘limi boshlig‘i Bo‘lim boshlig‘ining o‘rinbosari Bosh mutaxassis Yetakchi mutaxassis	Jamiyat Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi qarorlari asosida tashqi moliyalashtirishni jalb qiladi, kontragentlar bilan yozishmalar va muzokaralar olib boradi, tegishli hujjatlarni tayyorlaydi va rasmiylashtiradi: - qo‘shma hamkorlikning salohiyatli yo‘nalishlarini aniqlaydi; - xorijiy banklar va moliyaviy institutlar bilan yozishmalar va ikki tomonlama muzokaralar orqali o‘zaro hamkorlikni yo‘lga qo‘yish masalasini ishlab chiqadi; - xorijiy banklar va moliyaviy institutlar bilan maxfiylik to‘g‘risidagi bitimlarni rasmiylashtiradi; - xorijiy banklar va moliyaviy institutlar bilan o‘zaro axborot almashishni amalga oshiradi (moliyaviy hisobot va ko‘rsatkichlar, shartnomalar reestri, Jamiyat faoliyati to‘g‘risidagi qo‘shimcha ma’lumotlar); - eksport-kredit agentliklari (EKA) va xorijiy banklar talablariga javob beradigan potensial import shartnomalarini aniqlashtiradi; - xorijiy banklar va moliyaviy institutlar tomonidan taqdim qilingan moliyalashtirishning indikativ shartlarini ko‘rib chiqadi; - muqobil takliflar mavjud bo‘lsa, qiyosiy jadvallarni tayyorlaydi hamda Jamiyat Boshqaruviga va Kuzatuv kengashiga taqdim qiladi; - kredit shartnomalarini tuzadi va kredit mablag‘larini jalb qiladi.		Past	A.Xudoyorov, A.Ahmedov, J.Ziyamuddinov, N.Halilov
26.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kredit va investitsiya portfelini boshqarish.							
26.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.4.2. Jarayon nomi: Kredit va investitsiya portfelini boshqarish funksiyasini tartibga soluvchi hujjat ishlab chiqilmagan.							
26.4.3.		Past	Bo‘limi boshlig‘i Bo‘lim boshlig‘ining o‘rinbosari Bosh mutaxassis Yetakchi mutaxassis	Jamiyatning kredit va investitsiya portfelini boshqaradi, ularni tahlil qiladi, shuningdek ular bo‘yicha to‘lovlar monitoringini olib boradi: - oy boshidagi qoldiq, oy uchun harakat va oy oxiridagi qoldiq ko‘rsatilgan oylik jadvallarni tuzadi; - kredit va investitsiya portfelining o‘sishi va/yoki qisqarishi, kredit yuklamasining harakati va dinamikasini tahlil qiladi; - Jamiyatning kreditlari va investitsiyalari bo‘yicha to‘lovlarni bashorat qilish va/yoki tushumlar jadvallarini tuzadi va monitoringini olib boradi; - qarz mablag‘laridan maqsadli foydalanish tahlili va monitoringini amalga oshiradi; - Qarzga olingan mablag‘lar hisobidan kontragentlarga to‘lovlar amalga oshiriladigan Jamiyat hisobvaraqlaridan ko‘chirmalarni xizmat ko‘rsatuvchi bankdan oladi; - kreditorlardan qarz mablag‘larini olish uchun tuzilgan registrlar ma’lumotlari bilan bayonotlar ma’lumotlarini tekshiradi; - qarz mablag‘laridan foydalanish natijalari to‘g‘risida kreditorlarga hisobot beradi.		Past	A.Xudoyorov, A.Ahmedov, J.Ziyamuddinov, N.Halilov
26.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat rahbariyatining tegishli bo‘linmalari (xizmatlari) bilan birgalikda Jamiyat faoliyatini moliyaviy tahlil qilish va moliyaviy prognozlashni amalga oshirish.							
26.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.5.2. Jarayon nomi							
26.5.3.		Past	Bo‘limi boshlig‘i Bo‘lim boshlig‘ining o‘rinbosari Bosh mutaxassis Yetakchi mutaxassis	Jamiyatning iqtisodiy rivojlanishi prognozlarini ishlab chiqishda va asosiy faoliyat ko‘rsatkichlarini shakllantirishda ishtirok etadi. Budjetlashtirish va nazorat boshqarmasi bilan birgalikda biznes-rejalarni ishlab chiqishda, Jamiyatning istiqbolli va joriy moliyaviy rejalari hamda budjetlarini tuzishda ishtirok etadi: - ichki va tashqi qarzlarni jalb qilish fakti/prognozi bo‘yicha ma’lumotlarni taqdim etadi; - kreditlar bo‘yicha asosiy qarz va foizlarning haqiqiy/prognoz to‘lanishi to‘g‘risida ma’lumot beradi; - yillik biznes-reja uchun qimmatbaho metallar bozori bo‘yicha axborot-tahliliy materiallar taqdim etadi. Jaimyatning Investitsiya dasturini moliyalashtirish bo‘yicha bo‘lim vakolati doirasida ishlarni amalga oshiradi: - Jamiyatning investitsiya dasturini ishlab chiqish fakti va prognozi to‘g‘risida axborot oladi; - Jamiyatning investitsiya dasturini jalb qilingan mablag‘lar hisobidan moliyalashtirilish masalasini rahbariyatga taqdim qiladi; - Jamiyatning bo‘limlari, boshqaruv xizmatlari va bo‘linmalari tomonidan bo‘lim faoliyati bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha ma’lumotlar, hisobotlar va boshqa materiallarning o‘z vaqtida taqdim etilishini nazorat qiladi.		Past	A.Xudoyorov, A.Ahmedov, J.Ziyamuddinov, N.Halilov, I.Ortiqov
26.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat Boshqaruvining tegishli bo‘linmalari (xizmatlari) bilan birgalikda uning moliyaviy barqarorligini ta’minlash, moliyaviy resurslardan maqbul foydalanish, shuningdek foydani maksimal darajada oshirish va xarajatlarni minimallashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish.							
26.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.6.2. Jarayon nomi							

26.6.3.		Past	Bo‘limi boshlig‘i Bo‘lim boshlig‘ining o‘rinbosari Bosh mutaxassis Yetakchi mutaxassis	Moliyaviy resurslardan foydalanishni optimallashtirish bo‘yicha Jamiyatning boshqa bo‘limlari (xizmatlari) bilan birgalikda ish olib boradi: - Jamiyat moliyasini boshqarish, shuningdek, xalqaro moliya va tovar bozorlari monitoringi (Bloomberg, Refinitive Eikon va boshqalar) uchun ilg‘or axborot tizimlarini joriy qilish bo‘yicha tegishli takliflar tayyorlaydi; - Jamiyatning kredit reytingini olish va uni yanada oshirish bo‘yicha tegishli bo‘limlar (xizmatlar) bilan birgalikda xalqaro reyting agentliklari (S&P, Fitch Ratings, Moody’s) bilan hamkorlik qiladi; - Qimmatbaho metallarning kotirovkalarini, Jamiyatning fond bozoridagi aksiyalari va korporativ obligatsiyalarining kotirovkalarini, shuningdek qimmatbaho metallarni ishlab chiqaruvchi boshqa xorijiy kompaniyalarning aksiyalarini nazorat qiladi; - bo‘lim tomonidan bajarilgan tegishli hisobotlarni, shuningdek boshqa zarur materiallarni sifatli tayyorlash va ularni belgilangan shakllar va muddatlarga muvofiq tegishli manzillarga taqdim etadi; - Jamiyat rahbariyati nomidan bo‘lim vakolatiga kiradigan qarorlar, buyruqlar, ma’lumotnomalar, tahliliy hujjatlar loyihalarini tayyorlaydi.		Past	A.Xudoyorov, A.Ahmedov, J.Ziyamuddinov, N.Halilov
26. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Moliya boshqarmasi, G‘aznachilik bo‘limi"							
26.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK AJda To‘lov topshiriqnomalarini (shu jumladan, kapital qurilish bo‘yicha, innovasion hisob raqamlar bo‘yicha, ish haqi hisob raqamlari bo‘yicha) to‘lov uchun yo‘naltirish;"							
26.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.7.2. Jarayon nomi: To‘lov arizalarnii va to‘lov topshiriqnomalarni shakllantirish							
26.7.3		past	G‘aznachilik boshlig‘i, G‘aznachilik boshlig‘i o‘rinbosari, 1-toifali iqtisodchi, 1-toifali buxgalter, moliyaviy ishlar bo‘yicha iqtisodchi	1. G‘aznachilik boshlig‘i Boshqarma va bo‘limlardan to‘lov uchun kelib tushgan hujjatlarni to‘lov uchun ro‘yxatga asosan to‘lov uchun yo‘naltiradi. 2. Bo‘lim boshlig‘i yo‘naltirgan hujjatlarni, to‘lov uchun ro‘yxatga asosan to‘lov topshiriqnomasini tayyorlaydi rasmiylashtiradi va bankka topshiradi.		past	B.M.Mustafoyev, A.A.Djuraeva, N.B.Bahronova M.M.Mirzayeva
26.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Pul oqimlari to‘g‘risida hisobot" tahlil qilish"							
26.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.8.2. Jarayon nomi:							
26.8.3		past	G‘aznachilik boshlig‘i, G‘aznachilik boshlig‘i o‘rinbosari	1. Jamiyat tomonidan to‘langan va kelib tushgan to‘lovlarni Info pro dasturidan yuklab oladi va tahlil qilinadi va buxgalteriyaga topshiradi.		past	F.I.Shakarov B.M.Mustafoyev
26.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Akkreditiv va valyuta to‘lovlarini amalga oshirish"							
26.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.9.2. Jarayon nomi: Akkreditiv va valyuta to‘lovlarini amalga oshirish							
26.9.3.		Past	G‘aznachilik boshlig‘i o‘rinbosari, 1-toifali buxgalter	Bo‘lim boshlig‘i yo‘naltirgan hujjatlarni, to‘lov uchun ro‘yxatga asosan to‘lov topshiriqnomasini tayyorlaydi rasmiylashtiradi va bankka topshiradi. INFO PROda va 1C ERPda buxgalteriya bo‘limi tomonidan qo‘yilgan xarajatlar shifri asosida buxgalteriya provodkalarini beradi.		Past	B.M..Mustafoyev N.B.Bahronova
26.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat Boshqaruvining funksional bo‘limlari va xizmatlari bilan birgalikda shartnomalar (shartnomalar) bo‘yicha mas'ul ijrochilar tomonidan taqdim etilgan tasdiqlovchi hujjatlar to‘plamiga muvofiq etkazib berilgan moddiy boyliklar, ko‘rsatilgan xizmatlar va bajarilgan ishlar uchun pudratchilarning to‘lovlarini to‘lash.							
26.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.10.2. Jarayon nomi: Ko‘rsatilgan xizmatlar va bajarilgan ishlar uchun pudratchilarning to‘lovlarini to‘lash							
26.10.3.		past	G‘aznachilik boshlig‘i, G‘aznachilik boshlig‘i o‘rinbosari,1-toifali iqtisodchi, 1-toifali buxgalter	G‘aznachilik boshlig‘i Boshqarma va bo‘limlardan to‘lov uchun kelib tushgan, Jamiyat bosh muhandisi tomonidan tasdiqlangan hamda Jamiyat bosh direktorining iqtisod va moliya masalalari bo‘yicha o‘rinbosari bilan belgilangan taritibda kelishilgan holda G‘aznachilikka taqdim etilgan to‘lov reestrlariga kiritilgan hujjatlarni to‘lov uchun yo‘naltiradi. Bo‘lim boshlig‘i yo‘naltirgan hujjatlarni, to‘lov reestriga asosan to‘lov topshiriqnomasini tayyorlaydi rasmiylashtiradi va bankka topshiradi.		past	B.M.Mustafoyev N.B.Bahronova A.A.Djuraeva
26.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Uzoq muddatli va qisqa muddatli bank kreditlari bo‘yicha mablag‘lardan foydalanganlik uchun foizlarni Jamiyat Boshqaruvining korporativ moliya bo‘limi talabiga binoan to‘lash"							
26.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.11.2. Jarayon nomi							

26.11.3		past	G‘aznachilik boshlig‘i, 1-toifali buxgalter	Qisqa va uzoq muddatli bank kreditlaridan foydalanganlik uchun foiz hamda asosiy qarzdorlikni so‘ndirish bo‘yicha kelgusi oyda kutilayotgan to‘lovlar rejasi Jamiyatning Korporativ moliya bo‘limi mutaxassislari tomonidan joriy oyning oxirgi haftasida G‘aznachilikka taqdim etiladi. Ushbu rejaga asosan kredit to‘lovlari uchun zaruriy mablag‘ ajratiladi. To‘lov hujjatlari kreditni so‘ndirish muddatidan kamida besh ish kuni oldin G‘aznachilikka taqdim etiladi. To‘lov G‘aznachilik tomonidan quyidagi hujjatlar asosida amalga oshiriladi: - Korporativ moliya bo‘limining to‘lovni amalga oshirish to‘g‘risidagi xizmat xati; - bankning kreditni so‘ndirish bo‘yicha xabarnomasi; - kredit to‘lovlari bo‘yicha grafik.		past	N.B.Bahronova
26.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Korxona rahbariyatining markazlashgan buxgalteriya xizmati tomonidan taqdim etilgan hisob-kitoblar bo‘yicha byudjetga va byudjetdan tashqari jamg‘armalarga to‘lovlar, soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlarni to‘lash"							
26.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.12.2. Jarayon nomi							
26.12.3		past	G‘aznachilik boshlig‘i o‘rinbosari, 1-toifali iqtisodchi, moliyaviy ishlar bo‘yicha iqtisodchi	Byudjet va byudjetdan tashqari jamg‘armalarga soliq va boshqa to‘lovlarni amalga oshirish uchun to‘lov to‘g‘risidagi ma'lomotnoma Jamiyat bosh direktorining iqtisod va moliya masalalari bo‘yicha o‘rinbosari bilan belgilangan taritibda kelishilgan holda Soliq hisobi bo‘limi tomonidan qonunchilikda belgilangan muddatlarda G‘aznachilikka taqdim etiladi. Ushbu ma'lumotnomaga asosan to‘lov topshiriqnomasi tayyorlanadi, rasmiylashtiriladi va bankka topshiriladi.		Past	A.A.Djuraeva, M.M.Mirzayeva
26.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tomonidan kontragentlar bilan hisob-kitob qilish shartlari bo‘yicha jamiyat tomonidan tuzilgan shartnomalarning (shartnomalarning) to‘g‘ri bajarilishini tekshirish va ularni tasdiqlash"							
26.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.13.2. Jarayon nomi							
26.13.3		past	G‘aznachilik boshlig‘i	29.08.1998 yildagi "Xo‘jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to‘g‘risida"gi 670-I-sonli O‘zbekiston Respublikasi Qonuni, 14.05.2020 yildagi O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O‘zbekiston Respublikasida tashqi savdo operasiyalari monitoringini yanada takomillashtirish chorag‘tadbirlari to‘g‘risida"gi 283-sonli qarori va boshqa qonun hujjatlarida keltirilganr talablardan kelib chiqqan holda, tuzilayotgan shartnomalarning to‘lov tartibi va shartlari qismini ko‘rib chiqadi va imzolaydi.		past	F.I.Shakarov, B.M.Mustafoyev
26.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud qarori va farmoyishlari asosida Jamiyatning bank hisob-varaqlaridan yuridik va jismoniy shaxslarning bank hisob-varaqlariga pul mablag‘larini o‘tkazishni, shuningdek jismoniy yoki yuridik shaxslarga etkazilgan zararni qoplash uchun mablag‘larni o‘tkazishni amalga oshirish."							
26.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.14.2. Jarayon nomi							
26.14.3		Past	1-toifali iqtisodchi, moliyaviy ishlar bo‘yicha iqtisodchi	Jamiyatning Yuridik bo‘limi hamda Markazlashgan buxgalteriya xizmati tomonidan taqdim etilgan hujjatlarga asosan G‘aznachilik tomonidan jismoniy yoki yuridik shaxslarga etkazilgan zararni qoplash uchun to‘lov topshiriqnomasi tayyorlanadi, rasmiylashtiriladi va bankka taqdim etiladi		Past	A.A.Djuraeva, M.M.Mirzayeva
26.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning hisob-kitob tizimidagi hisob-kitoblarning borishi to‘g‘risidagi axborotni to‘plash, qayta ishlash va tahlil qilish asosida Jamiyatning kunlik balanslari bo‘yicha hisobotlarni tuzadi va ushbu hisobotlarni belgilangan tartibda Jamiyat rahbariyatiga taqdim etish."							
26.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.15.2. Jarayon nomi							
26.15.3		Past	1-toifali buxgalter	I bank dasturidan amalga oshirilgan kunlik to‘lovlarni, Jamiyat hisobvaraqlaridagi kunlik harakatlarni yuklab oladi, tahlil qiladi, ma'lumotlarni kunlik hisobotlarga kiritadi hamda rahbariyatga taqdim etadi		Past	N.B.Bahronova
26.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "So‘m va valyuta hisobvaraqlari bo‘yicha bank ko‘chirmalarini rasmiylashtiradi, Jamiyatning mas'ul funksional bo‘linmalari (xizmatlari) baholari asosida ular bo‘yicha tegishli buxgalteriya yozuvlarini taqdim etadi, INFO PROda va 1S ERPda buxgalteriya provodka berish.							
26.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.16.2. Jarayon nomi							
26.16.3		Past	G‘aznachilik boshlig‘i o‘rinbosari, 1-toifali buxgalter, iqtisodchi, yetakchi iqtisodchi, moliyaviy ishlar bo‘yicha iqtisodchi	Amalga oshirilgan to‘lovlarni va kelib tushgan mablag‘larni buxgalteriya bo‘limi tomonidan qo‘yilgan xarajatlar shifri asosida buxgalteriya provodkalarini beradi.		Past	B.M.Mustafoyev N.B.Bahronova T.A.Abduhakimova A.S.Qulmonov, M.M.Mirzayeva
26.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat Boshqaruvi va bo‘linmalarining bo‘lim va xizmatlari tomonidan g‘aznachilik faoliyatiga taalluqli masalalar bo‘yicha axborot, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallar bilan o‘z vaqtida taqdim etish."							
26.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.17.2. Jarayon nomi							
26.17.3		Past	Inspektor	1.Jamiyatning asosiy hisob raqamlaridan to‘lov topshiriqnomalarni chop etadi. 2. Ish yurituvchi 3. Bo‘limga kirim va chiqim xatlarini ro‘yxatga oladi. 4. Ijro dasturini yuritadi.		Past	E.E.Alieva

26. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Moliya boshqarmasi Sotish bo‘limi"							
26.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat savdo faoliyatini olib borish va mahsulotlarini sotish"							
26.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.18.2. Jarayon nomi							
26.18.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i; Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari; Muhandis	18. Xaridorlar bilan Jamiyat tayyor mahsulotini sotish bo‘yicha shartnomalar tuziladi, hisob-kitoblarni amalga oshirish ustidan nazorat o‘rnatiladi. Bunda narxlar Jamiyatning Byudjetlashtirish va kontrolling bo‘limi tomonidan o‘rnatilgan narxdan past bo‘lmagan holda, bozordagi talab va taklifga ko‘ra belgilanadi. 2. Jamiyatning tegishli bo‘linmasiga shartnoma nusxasi jo‘natilgan holda, mahsulotni tayyorlashga buyurtma beriladi. 3. Shartnoma shartlariga ko‘ra mahsulotni ortib jo‘natilishi ustidan nazorat o‘rnatiladi.		Past	L.Y.Beknazarov, M.D.Djalilov, F.A.Safarov
26.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalari tomonidan mahsulotlarni sotishda metodik rahbarlikni amalga oshirish"							
26.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
26.19.2. Jarayon nomi "Jamiyat bo‘linmalari tomonidan mahsulotlarni sotish"							
26.19.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	1. Ushbu mahsulotlarni sotishga ehtiyoj tug'ilganda, ularni birinchi navbatda Jamiyatning boshqa bo'linmalarida foydalanish uchun zarurligini aniqlash bo'yicha amaliy yordam beriladi. 2. Mahsulotlarni sotishning ratsional kanallari bo'yicha maslahat beriladi. 3. Zarur shartlarda mahsulotlarni turli elektron platformalarda sotish uchun joylashtiriladi. 4. Mahsulotlarni sotish uchun amaldagi qonunchilikka muvofiq huquqiy yordam beriladi. 5. Mahsulotlarni sotishni tartibga solish bo'yicha Jamiyat rahbariyatinig hujjati (buyruq, farmoyish, nizom) ishlab chiqarilib bo'linmalarga ijro uchun tushiriladi.		Past	L.Y.Beknazarov
26.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Turli xil onlayn platformalarda savdoni tashkil etish"							
26.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.20.2. Jarayon nomi							
26.20.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari; Muhandis	1. Respublikada faoliyat yuritadigan turli elektron platformalarda, birjalarda (Tovar xom-ashyo birjasi, Cooperation.uz) ro‘yxatdan o‘tiladi. 2. Jamiyat sotadigan mahsulot va xizmatlar haqida to‘liq ma’lumot ushbu platformalarda joylashtiriladi. 3. Mahsulot va xizmatlarni birja savdolarida sotilishi ta’minlanadi. 4. Jamiyatning tegishli bo‘linmasiga mahsulotni yetkazib berilishi bo‘yicha topshiriq beriladi. 5. Mahsulot yetkazilishi bilan birjadan pul mablag‘larining tushumini ta’minlash bo‘yicha barcha choralar amalga oshiriladi.		Past	M.D.Djalilov, F.A.Safarov
26.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ratsional savdo kanallarini va Jamiyat mahsulotlarini ilgari surish usullarini tanlash."							
26.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.21.2. Jarayon nomi							
26.21.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari; Muhandis	1. Bozorda muqobil mahsulot ishlab chiqaruvchilarning kuchli va zaif tomonlari o‘rganiladi, narxlar solishtiriladi, SWOT tahlili amalga oshiriladi. 2. Mahsulotni yestkazib berishning samarali yo‘llari tahlil qilinadi. 3. O‘rganilgan ma’lumotlar asosida bozor konyunkturasi holatidan kelib chiqib, Jamiyat mahsulotlarini bozorga targ‘ib qilish takomillashtiriladi, mahsulot nomenklaturasini o‘zgartirish, Jamiyat ishlab chiqaruvchilari faoliyati samaradorligini oshirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqiladi.		Past	M.D.Djalilov, F.A.Safarov
26.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat mahsulotlarini eksport qilish"							
26.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.22.2. Жараён номи							
26.22.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i; Muhandis	1. Jamiyat mahsulotlarini sotish uchun yangi bozorlar va potensial iste’molchilar izlanadi, tegishli tijorat takliflari jo‘natiladi. 2. Mahsulotlarni eksport qilish bo‘yicha potensial hamkorlar bilan muzokaralar olib boriladi. 3. Muqobil mahsulotlarga bozorda shakllangan narxlar bo‘yicha shartnoma tuziladi. 4. Jamiyatning tegishli bo‘linmasiga shartnoma nusxasi jo‘natilgan holda, mahsulotni tayyorlashga buyurtma beriladi. 22. Eksportni qilishdan to‘liq hajmda valyuta tushumlarini operativ nazorat qilish va muddati o‘tgan debitorlik qarzdorliklariga yo‘l qo‘ymaslik choralari ko‘riladi.		Past	L.Y.Beknazarov, F.A.Safarov
26.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yarmarkalar, savdo ko‘rgazmalarini tashkil etish va ularda qatnashish"							
26.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.23.2. Jarayon nomi							
26.23.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	1. Kombinat stendi maketini ishlab chiqarilishida faol ishtirok etiladi, tegishli tavsiyalar beriladi. 2. Respublikada va xorijda o‘tkaziladigan turli yarmarka va birjalarda Jamiyat mahsulotlari ko‘rgazmasi tashkil etiladi, keng ko‘lamli reklama ishlari olib boriladi.		Past	M.D.Djalilov
26.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning London qimmatbaho metallar bozori assotsiatsiyasida (LBMA) a’zoligini ta’minlash bo‘yicha hamda uning talablarini amalga oshirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish"							
26.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

26.24.2. Jarayon nomi .							
26.24.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i; Muhandis	1. Jamiyatning "Good Delivery" (Ishonchli yetkazib teruvchi) maqomini tasdiqlanishi bo‘yicha olib boriladigan LBMAning barcha talablarini bajarilishi ustidan nazorat o‘rnatiladi. 2. Har yil o‘tkaziladigan RGG (Mas‘uliyatli oltin manbalari bo‘yicha qo‘llanma) auditini o‘tkazilishida auditorlik kompaniyasi bilan uzviy aloqada bo‘linadi, tegishli ma’lumotlar yetkaziladi. 3. LBMAning RGG sertifikatini olinishi bo‘yicha barcha ishlar amalga oshiriladi. 4. Uch yilda bir o‘tkaziladigan Jamiyatning affinaj laboratoriyasini tekshiruvi yuzasidan barcha ishlarni amalga oshiradi. Jumladan tegishli Hukumat qarori ishlab chiqariladi, LBMAdan oltin namunalari sotib olinadi, laboratoriya tahlillari solishtiriladi va tegishli Good Delivery sertifikati olinadi.		Past	L.Y.Beknazarov, F.A.Safarov
26.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tayyor mahsulotni jo‘natishni tashkil etish"							
26.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.25.2. Jarayon nomi							
26.25.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	1. Xaridordan pul tushumini shartnoma shartlariga muvofiq ta’minlanganligi aniqlanadi. 2. Yuk tashish hujjatlarini tayyorlanadi. 3. Eksportga yo‘naltirilayotgan bojxona yuk dalolatnomasini shakllantirishda ishtirok etiladi. 4. Tegishli kelib chiqish sertifikati va sifat sertifikatlarini olinishini ta’minlanadi. 5. Bojxona nazoratini o‘tkazilishida ishttirok etiladi.		Past	M.D.Djalilov
26. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Moliya boshqarmasi"							
26.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi Jamiyatning moliyaviy siyosatini amalga oshirish, Jamiyatning ishlab chiqarishni ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqarish va amalga oshirish.							
26.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.26.2. Jarayon nomi:							
26.26.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i	Tarkibiy bo'linmalar tomonidan bajariladigan tog'-kon ishlari, xarajatlar smetalari va byudjetlari o'rganiladi. Har bir tarkibiy bo'linma choraklik ma'lumotlari tahlil qilinadi. Jamiyatning moliyaviy siyosatini amalga oshirishda moliyaviy instrumentlar o'rganiladi.		Past	A.Fadeyev
26.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi Jamiyatning moliyaviy faoliyatini moliya sohasidagi ilg‘or xalqaro tajribani joriy etish orqali takomillashtirish.							
26.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
26.27.2. Jarayon nomi:							
26.27.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i	Xalqaro tajribaga ega tashkilotlar bilan uchrashuvlar tashkil etish, ularning ish tajribasi bilan tanishish. Jamiyatda joriy etish mumkin bo'lgan dasturlar yoki amaliyot bo'yicha firk almashish		Past	A.Fadeyev
27. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Budjetlashtirish va kontrolling boshqarmasi, Budjetni shakllantirish va monitoring qilish bo‘limi							
27.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning bo‘limlari (xizmatlari) va tarkibiy bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladigan budjetlarni yig‘ish, kelishish va konsolidatsiya (birlashtirish) qilish jarayonlarini amalga oshiradi. budjet parametrlaridan chetlanishlarni to‘g‘irlash bo‘yicha ishlar doirasida zarur hollarda Jamiyat budjetlariga tegishli o‘zgartirishlar kiritadi".							
27.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.1.2. Jarayon nomi							
27.01.3.		past	budjetlashtirish va kontrolling boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	Ishlab chiqarish dasturi, ishlab chiqarish ehtiyojlari, xom ashyo iste’moli me’yorlarini tanqidiy o‘rganish asosida dasturiy ta’minotda Jamiyatning bo‘limlari (xizmatlari) va tarkibiy bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladigan budjetlarni yig‘ish, kelishish va konsolidatsiya (birlashtirish) qilish jarayonlarini amalga oshiradi. budjet parametrlaridan chetlanishlarni to‘g‘irlash bo‘yicha ishlar doirasida zarur hollarda Jamiyat budjetlariga tegishli o‘zgartirishlar kiritish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalari va tegishli bo‘limlari (xizmatlari) tomonidan axborot tizimiga ma’lumotlarning to‘g‘ri va o‘z vaqtida kiritilishi bo‘yicha nazoratni amalga oshiradi."							
27.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.2.2. Jarayon nomi							
27.02.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	Jamiyaning tarkibiy bo‘linmalari va tegishli bo‘limlari (xizmatlari) tomonidan "1S: ERP. budjetirovanie" axborot tizimiga ma’lumotlarning to‘g‘ri va o‘z vaqtida kiritilishi bo‘yicha nazoratni amalga oshiradi.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "budjetlarni shakllantirish va ijro etish bo‘yicha materiallarni tayyorlash, tafovutlar yuzaga kelishini tahlil qilishni amalga oshiradi"							
27.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.3.2. Jarayon nomi							

27.03.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	budjetlarni shakllantirish va ijro etish bo‘yicha materiallarni tayyorlash, tafovutlar yuzaga kelishini tahlil qilishni amalga oshirish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyatiga va BvaK boshqarmasi boshlig‘iga jamiyat budjetining asosiy prognoz ko‘rsatkichlarining bajarilishi to‘g‘risida davriy hisobotlarni tayyorlash"							
27.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.4.2. Jarayon nomi							
27.04.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	Jamiyat rahbariyatiga hamda budjetlashtirish va kontrolling boshqarmasi boshlig‘iga Jamiyat budjetining asosiy prognoz ko‘rsatkichlarining bajarilishi to‘g‘risidagi davriy hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarni, shakllangan funksional budjetlarni, asosiy ko‘rsatkichlarning chegaraviy qiymatlarini va Jamiyatning konsolidatsiyalangan budjetini umumlashtiradi va shakllantirish"							
27.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.5.2. Jarayon nomi							
27.05.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	Jamiyatning parametrlarini shakllantirishda rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarni, shakllangan funksional budjetlarni, asosiy ko‘rsatkichlarning chegaraviy qiymatlarini va Jamiyatning konsolidatsiyalangan budjetini umumlashtirish va ishlab chiqish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalari tomonidan rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarga rioya etilishi va rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarning bajarilishi ustidan tizimli monitoring qilish"							
27.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.6.2. Jarayon nomi							
27.06.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	Boshqarma tomonidan taqdim etilgan rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarga Jamiyat bo‘linmalari tomonidan rioya etilishi va rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarning bajarilishi ustidan tizimli monitoringni amalga oshirish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "budjet tizimini takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishda va jamiyatning moliyaviy-xo‘jalik faoliyati rejalari va budjetlarini, shuningdek ularning bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni shakllantirish uchun zarur bo‘lgan yagona shakllarni ishlab chiqishda ishtirok etadi"							
27.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.7.2. Jarayon nomi							
27.07.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari	budjet tizimini takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishda va jamiyatning moliyaviy-xo‘jalik faoliyati rejalari va budjetlarini, shuningdek ularning bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni shakllantirish uchun zarur bo‘lgan yagona shakllarni ishlab chiqishda ishtirok etish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Elektron budjet formatlarini ishlab chiqish, ma’lumotlarni konsolidatsiya qilish va yangilash orqali Jamiyat budjetlarini shakllantirish jarayonida, budjetni moliyaviy javobgarlik va xarajatlar markazlariga yetkazish"							
27.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.8.2. Jarayon nomi							
27.08.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	Bevosita elektron budjet formatlarini ishlab chiqish, ma’lumotlarni konsolidatsiya qilish va yangilash orqali Jamiyat budjetlarini shakllantirish jarayonida ishtirok etish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Budjetlashtirish jarayonlarini optimallashtirish va budjet ijrosini ta'minlash jarayonlarida ishtirok etish"							
27.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.9.2. Jarayon nomi:							

27.09.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	budjetlashtirish jarayonlarini optimallashtirish va budjet ijrosini nazorat qilish jarayonlarida bevosita ishtirok etish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘lim xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumatining Qonunlari, Farmonlari, Qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ko‘rsatmalari, jamiyat buyruqlari va boshqa yo‘riqnoma hujjatlarida BShvaMQ bo‘limiga taalluqli bo‘lgan hujjatlarning o‘rganilishini va bajarilishini ta’minlash"							
27.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.10.2. Jarayon nomi							
27.10.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	BShvaMQ bo‘limi xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumatining Qonunlari, Farmonlari, Qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ko‘rsatmalari, jamiyat buyruqlari va boshqa yo‘riqnoma hujjatlarida bo‘limga taalluqli bo‘lgan hujjatlarni o‘rganish va bajarilishini ta’minlash.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "BvaK boshqarmasi boshlig‘iga bo‘lim faoliyati natijalari bo‘yicha axborot-tahliliy materiallarni va budjetlashtirish nuqtai nazaridan biznes jarayonlarni optimallashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi va taqdim etish"							
27.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.11.2. Jarayon nomi							
27.11.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	BvaK boshqarmasi boshlig‘iga bo‘lim faoliyati natijalari bo‘yicha axborot-tahliliy materiallarni va budjetlashtirish nuqtai nazaridan biznes jarayonlarni optimallashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash va taqdim etish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Qarorlar loyihalarini tayyorlash, sertifikatlar, tahliliy hujjatlarni tayyorlash, shuningdek jamiyat rahbariyatining bo‘lim vakolatlari doirasidagi ko‘rsatmalarini bajarish"							
27.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.12.2. Jarayon nomi							
27.12.3.		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatda budjetlashtirish faoliyatiga oid qarorlar loyihalarini, sertifikatlar, tahliliy hujjatlarni tayyorlash, shuningdek jamiyat rahbariyatining bo‘lim vakolatlari doirasidagi ko‘rsatmalarini bajarish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan Prezident Farmoni va Qarorlari, Vazirlar Mahkamasi hamda Jamiyat rahbariyatining qaror va topshiriqlari ijrosini ta'minlash"							
27.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.13.2. Jarayon nomi							
27.13.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i, o‘rinbosari, barcha darajadagi iqtisodchilar	Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan Prezident Farmoni va Qarorlari, Vazirlar Mahkamasi hamda Jamiyat rahbariyatining qaror va topshiriqlari ijrosi ustidan tizimli nazorat olib borish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘limlari (xizmatlari) va tarkibiy bo‘linmalari tomonidan bo‘lim faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha axborot, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallarni o‘z vaqtida taqdim etish"							
27.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.14.2. Jarayon nomi							
27.14.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	Jamiyat bo‘limlari (xizmatlari) va tarkibiy bo‘linmalari tomonidan bo‘lim faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha axborot, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallarni o‘z vaqtida taqdim etilishini nazorat qilish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining budjetlashtirish va kontrolling bo‘limlariga (xizmatlariga) budjetlashtirish bo‘yicha uslubiy rahbarlik qilish"							
27.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.15.2. Jarayon nomi							
27.15.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining budjetlashtirish va kontrolling bo‘limlariga (xizmatlariga) budjetlashtirish bo‘yicha uslubiy rahbarlik qilish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev

27.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tegishli mutaxassislar bilan birgalikda bo‘lim vakolatlari doirasida Jamiyatning moliya-xo‘jalik faoliyati rejalari va budjetlarini, shuningdek ularning bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni shakllantirish uchun zarur bo‘lgan budjet tizimini va yagona shakllarini takomillashtirish chora-tadbirlarini ishlab chiqish"							
27.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.16.2. Jarayon nomi							
27.16.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	Tegishli mutaxassislar bilan birgalikda bo‘lim vakolatlari doirasida Jamiyatning moliya-xo‘jalik faoliyati rejalari va budjetlarini, shuningdek ularning bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni shakllantirish uchun zarur bo‘lgan budjet tizimini va yagona shakllarini takomillashtirish chora-tadbirlarini ishlab chiqish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyati tomonidan tasdiqlangan rejalar va funksiyalarga muvofiq BShvaMQ bo‘limining faoliyatini amalga oshirish"							
27.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.17.2. Jarayon nomi							
27.17.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	BShvaMQ bo‘limining faoliyatini Jamiyat rahbariyati tomonidan tasdiqlangan rejalar va funksiyalarga muvofiq amalga oshirish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "BShvaMQ bo‘limi faoliyati yo‘nalishlari bo‘yicha tashkiliy-rahbariy hujjatlarni tayyorlash, rasmiylashtirish va joriy etish"							
27.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.18.2. Jarayon nomi							
27.18.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	BShvaMQ bo‘limi faoliyati yo‘nalishlari bo‘yicha tashkiliy-rahbariy hujjatlarni tayyorlash, rasmiylashtirish va joriy etish.		past	F. Shernazarov
27.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "BShvaMQ bo‘limi to‘g‘risidagi nizomni va bo‘lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomalarini ishlab chiqish"							
27.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.19.2. Jarayon nomi							
27.19.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	BShvaMQ bo‘limi to‘g‘risidagi nizomni va bo‘lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomalarini ishlab chiqish.		past	F. Shernazarov
27.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ish yuritishni olib borish, hamda tegishli hujjatlar saqlanishini ta’minlash"							
27.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.20.2. Jarayon nomi							
27.20.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatda mavjud ichki qoidalarga muvofiq ish yuritishni olib borish, hamda tegishli hujjatlarning saqlanishini ta’minlash.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "BShvaMQ bo‘limi vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha xodimlar bilan maslahat ishlarini amalga oshirish"							
27.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.21.2. Jarayon nomi							
27.21.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	BShvaMQ bo‘limi vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha xodimlar bilan maslahat ishlarini amalga oshirish.		past	F. Shernazarov
27.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi, sanoat xavfsizligi, atrof- muhit muhofazasi, ishlab chiqarish sanitariyasi, yong‘in xavfsizligi, radiatsiya xavfsizligi, fuqarolar muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan himoya qilish bo‘yicha qonunchilik hujjatlari, me’yori va qoidalariga amal qilish"							
27.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.22.2. Jarayon nomi							
27.22.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi, sanoat xavfsizligi, atrof- muhit muhofazasi, ishlab chiqarish sanitariyasi, yong‘in xavfsizligi, radiatsiya xavfsizligi, fuqarolar muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan himoya qilish bo‘yicha qonunchilik hujjatlari, me’yori va qoidalariga amal qilish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Maxfiylik tartibi va axborot xavfsizligi, ichki obyekt va ruxsatnoma tartibi talablarini, davlat sirlaridan tarkib topgan ma’lumotlarnig butligi, tijorat va boshqa turlardagi (texnologik, bank, soliq, tibbiy va boshqalar) sirlar, jismoniy shaxslarning shaxsiy ma’lumotlari va tarqalishi cheklangan ma’lumotlarni, shuningdek bunday ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar, shu jumladan ma’lumotlarni qayta ishlash va uzatishning texnik vositalari bilan belgilangan tartibda foydalanish"							
27.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.23.2. Jarayon nomi							

27.23.3		past	"NKMK" AJ Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limi boshlig‘i	Maxfiylik tartibi va axborot xavfsizligi, ichki obyekt va ruxsatnoma tartibi talablarini, davlat sirlaridan tarkib topgan ma’lumotlarnig butligi, tijorat va boshqa turlardagi sirlar, jismoniy shaxslarning shaxsiy ma’lumotlari va tarqalishi cheklangan ma’lumotlarni, shuningdek bunday ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar, shu jumladan ma’lumotlarni qayta ishlash va uzatishning texnik vositalari bilan belgilangan tartibda foydalanish.		past	F. Shernazarov, A. Bazarov, S. Asadullaev, R. Orziev
27. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Ishlab chiqariladigan mahsulot tannarxini shakllantirish va tahlil qilish bo‘limi"							
27.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘lim faoliyatiga tegishli ishlarini tashkillashtirishda ishtirok etish, ularning faoliyatini quyidagi yo‘nalishlarni boshqarishda amalga oshirish".							
27.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.24.2. Jarayon nomi							
27.24.3		past	Ishlab chiqariladigan mahsulot tannarxini shakllantirish va tahlil qilish bo‘limi mas’ul xodimlari	Hisobot davri yakunlariga ko‘ra ishlab chiqarish xarajatlari tarkibini mahsulot (ishlar, xizmatlar) ishlab chiqarish va sotish xarajatlari tarkibi hamda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 05.02.1999 yildagi 54-sonli qarori bilan tasdiqlangan “Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlari tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to‘g‘risida”gi Nizomga muvofiq amalga oshirish; Umumiy qabul qilingan iqtisodiy tahlil usullaridan foydalangan holda mahsulot tannarxini moddalar va tannarx elementlari bo‘yicha tahlil qilish; Tartibga solinadigan ichimlik suvi, oqova suvi va issiqlik ta’minoti narxlarini (tariflarni) shakllantirish, deklaratsiya qilish (tasdiqlash) bo‘yicha hisob kitoblarni tayyorlash, tariflar bo‘yicha moliya organlari xulosalarini olgandan so‘ng, tasdiqlash uchun tegishligicha viloyat xalq deputatlari Kengashiga taqdim etish; Yordamchi ishlab chiqarish bo‘linmalarining smeta xarajatlarini prognozlashtirish, belgilash, tasdiqlash va ijrosini nazorat qilgan holda tahlilini yuritish orqali bo‘linmalarning yillik, choraklik rejalari loyihalarini tayyorlash; Bo‘lim yo‘nalishi bo‘yicha Jamiyat bo‘linmalari tomonidan prognoz ko‘rsatkichlar va topshiriqlar ijrosi yuzasidan tizimli nazorat amalga oshirib borishda ishtirok etish; Jamiyat ishlab-chiqarish xo‘jalik faoliyati va ijtimoiy rivojlanishining istiqbolli va yillik rejalarini ishlab chiqishda qo‘llaniladigan birlamchi hisob-kitoblarni amalga oshirishda ishtirok etish; Joriy etiladigan yangi texnika va texnologiya, mehnat va ishlab-chiqarishni ilmiy tashkillashtirish, ratsionalizatorlik takliflar hamda ixtirolarning iqtisodiy samaradorligi hisob-kitoblari to‘g‘riligini tekshirishda qatnashish;		past	M. Zikriyaev, N. Jurabekov, N. Formanov, D. Begimova
27.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Hisobotlar va ko‘rsatmalarning bajarilishini tashkil etish"							
27.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.25.2. Jarayon nomi							
27.25.3		past	Ishlab chiqariladigan mahsulot tannarxini shakllantirish va tahlil qilish bo‘limi mas’ul xodimlari	Bo‘lim yo‘nalishi bo‘yicha prognoz ko‘rsatkichlarni Jamiyatning bo‘linmalariga yetkazish. Jamiyatda ishlab chiqariladigan mahsulot tannarxini, sotiladigan mahsulot prognoz narxlarini aniqlashda qo‘llaniladigan materiallar, mehnat xarajatlari texnik-iqtisodiy me’yorlarini ishlab, ishlab-chiqarishda iqtisodlash rejimini ta’minlash, rentabellik darajasini oshirish, ishlab chiqariladigan mahsulot raqobatbardoshligini oshirish, ishlab-chiqarishda xarajatlarni kamaytirish, yo‘qotishlar va noishlab-chiqarish xarajatlarni bartaraf etish, hamda qo‘shimcha mahsulot ishlab chiqarishga qaratilgan chora tadbirlar ishlab-chiqishda qatnashish. Quyidagilarni amalga oshirish: - qarorlar loyihalarini tayyorlash, sertifikatlar, tahliliy hujjatlarni tayyorlash, shuningdek jamiyat rahbariyatining bo‘lim vakolatlari doirasidagi ko‘rsatmalarini bajarish; - bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan Prezident Farmoni va Qarorlari, Vazirlar Mahkamasi hamda Jamiyat rahbariyatining qaror va topshiriqlari ijrosini nazorat qilish; - Jamiyat bo‘limlari (xizmatlari) va tarkibiy bo‘linmalari tomonidan bo‘lim faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha axborot, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallarni o‘z vaqtida taqdim etishini nazorat qilish.		past	M. Zikriyaev, N. Jurabekov, N. Formanov, D. Begimova
27. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Statistik va boshqaruv hisoboti bo‘limi"							
27.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining budjetlashtirish va kontrolling bo‘limlariga (xizmatlariga) statistik va boshqaruv hisobi bo‘yicha uslubiy rahbarlik qiladi."							
27.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
27.26.2. Jarayon nomi							
27.26.3		past	Statistik va boshqaruv hisoboti bo‘limi mas’ul xodimlari	Tegishli mutaxassislar bilan birgalikda bo‘lim vakolatlari doirasida Jamiyatning moliya-xo‘jalik faoliyati rejalari, shuningdek ularning bajarilishi to‘g‘risidagi hisobotlarni shakllantirish uchun zarur bo‘lgan statistik va boshqaruv tizimining yagona shakllarini takomillashtirish chora-tadbirlarini ishlab chiqadi.		past	B.Ergashov, I.Yaxshilikov, D.Xudoyberdieva
28. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "NKMK" AJ Markazlashtirilgan buxgalteriya xizmati.							
28.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamlanma moliyaviy hisobotlarni hisobga olishni amalga oshirish. Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.							
28.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.1.2. Jarayon nomi							

28.1.3.		Past	Tovar-moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi rahbari	51-sonli maydon va "NKMK" AJ bo‘yicha oylik va choraklik hisobotlarni jamlash (150-satr, tovar va materiallar harakati tahlili, maydon bo‘yicha soliq hisobotlari shakllari), xom ashyoni, yuklarni MMTB omborlariga tashish bo‘limlari xizmatlari hisobga olish, INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) va 1S YeRP dasturlarida ishlash.		Past	N.A. Mushtaeva.
28.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Buxgalteriya hisobini bajarish. Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.							
28.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.2.2. Jarayon nomi							
28.2.3.		Past	Tovar-moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi buxgalteri	0601,701, 706, 710, 753, 755, 2801, 2805, 2808, 2810, 2811, 2820, 2821, 2813, 2823,4701, 4737 -sonli omborlar uchun dastlabki hujjatlarni hisobga olish va qayta ishlash. "NKMK" AJ bo‘linmalari uchun yo‘llanmalar berish, qoldiqlarni ombor hisobi kartalari bilan solishtirish, hisob-fakturalar va hisob-fakturalarni Soliq UZ elektron ma’lumotlar bazasida tasdiqlash, INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) va 1S YeRP dasturlarida ishlash.		Past	M.K.Valieva, G.U.Yunusova, F.B.Oblaeva, Z.R.Muxamedjanova, S.A.Nazarova.
28.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Navoiy MMTB uchun buxgalteriya hujjatlarini ro‘yxatdan o‘tkazishning to‘g‘riligini nazorat qiladi. Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.							
28.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.3.2. Jarayon nomi							
28.3.3.		Past	Tovar-moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi buxgalteri	"NKMK" AJ tizimida MMTB va Soliq UZ elektron ma’lumotlar bazasida ishonchnoma, 51 maydon bo‘yicha hisob-fakturalarni ro‘yxatdan o‘tkazishning to‘g‘riligini nazorat qilish.		Past	Z.I.Ramazanova.
28.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ doirasida birja ishonchnomalarini berish. Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.							
28.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.4.2. Jarayon nomi							
28.4.3.		Past	Tovar-moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi buxgalteri	"NKMK" AJ tizimida va Soliq UZ elektron ma’lumotlar bazasida ishonchnomalarni almashtirish, berish va hisobga olish. "NKMK" AJ boshqarmasi omborlari uchun dastlabki hujjatlarni hisobga olish va qayta ishlash.28.06,5514, 2804-son omborlar uchun dastlabki hujjatlarni hisobga olish va qayta ishlash. Qoldiqlarni ombor hisobi kartalari bilan solishtirish, hisob-fakturalar va hisob-fakturalarni Soliq UZ elektron ma’lumotlar bazasida tasdiqlash, INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) va 1S YeRP dasturlarida ishlash.		Past	I.N.Zaynieva.
28.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK"AJ bo‘linmalari xodimlariga ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini, xodimlar bilan hisob-kitoblarda debitorlik va kreditorlik qarzlarini analitik hisobini amalga oshirish.							
28.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.5.2. Jarayon nomi							
28.5.3.		Past	Hisob-kitob guruhi rahbari.	1. Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida gi qonuniga asosan birlamchi buxgalteriya hujjatlarini to‘ldirilishi, ish haqini to‘g‘ri hisoblanishi va ish xaqidan majburiy badallarni ushlab qolinishini tashkil etish. 2. Guruh xodimlari faoliyatini tashkil etib boshqaradi va nazorat qiladi: - "NKMK"AJ uchastkasi bo‘linmalari xodimlarining ish haqining to‘g‘ri hisoblanishi bo‘yicha (kod 51) NKMK Toshkent shahridagi vakolatxonasi, "NKMK"AJ boshqarmasi, 8-sonli sex, Markaziy loyihalash byurosi, Markaziy konstruktorlik byurosi, Markaziy arxiv, Markaziy moddiy-texnika bazasi , O‘quv markazi, Yangi texnologiyalarni joriy etish innovatsion markazi, Sanoat xavfsizligi davlat qo‘mitasi Qizilqum kon-texnika inspeksiyasi, Investitsiyalar bo‘limi, Maslahatchi xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi, Transformatsiya (Proektnыy ofis) boshqarmalariga xizmat qiladi. - budjetdan tashqari Pensiya jamg‘armasiga davlat ijtimoiy sug‘urtasi bo‘yicha majburiy ajratmalar va ajratmalarni to‘g‘ri hisoblash, budjetdan tashqari Pensiya jamg‘armasi bilan hisob-kitoblar bo‘yicha hisobotlarni taqdim etilishini nazorat qiladi; - xodimlarga shikastlanish va kasb kasalliklari yoki ularning mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa sog‘lig‘iga yetkazilgan zararni qoplash miqdorini hisoblashning to‘g‘riligini nazorat qiladi. 3. NKMK AJ Jamoa shartnomasiga muvofiq to‘lovlarni hisoblashni, xodimlar bilan hisob-kitoblarda debitorlik va kreditorlik qarzlarining analitik hisobi elektron shaklda amalga oshiriladi. - Jamiyat xodimlariga jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (PINFL) bo‘yicha har oylik majburiy badallarni o‘z vaqtida hisoblab chiqilishi, Xalq bankiga PINFLga hisoblangan va o‘tkazilgan badallarning elektron reestrini taqdim etilishini nazorat qiladi. 4. Xodimlar bilan hisob-kitoblarni soliqqa tortish va buxgalteriya hisobi metodologiyasi bo‘yicha yangi qonun hujjatlarini ovvi bo‘tishdagi xodimlarga yetib borilishini ta’minlaydi.		Past	E.R.Gumirova.
28.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK"AJning 51-kod bo‘linmalaridan birlamchi hujjatlarni qabul qilish, birlamchi hujjatlarni to‘g‘ri to‘ldirilganligini, Qonun hujjatlariga muvofiq ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini va to‘lovlar, majburiy ajratmalarni to‘g‘ri ushlab qolinishini ta’minlash.							
28.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.6.2. Jarayon nomi							

28.6.3.		Past	Buxgalter, buxgalter 1-2 toifalar	1. NKMK AJ Boshqarmasi va 51-kod bo'linmalaridan birlamchi hujjatlarni qabul qiladi, birlamchi hujjatlarni to'g'ri to'ldirilganligini nazorat qiladi. Qonun hujjatlariga muvofiq ish haqini to'g'ri hisoblanishini va to'lovlar, majburiy ajratmalarni to'g'ri ushlab qolinishini ta'minlaydi. 2. Ishlab chiqaradi: - 51-uchastka bo'linmalarining har bir xodimi bo'yicha oylik ish haqini elektron dastur orqali hisoblanadi; - budjetdan tashqari pensiya va davlat maqsadli jamg'armalarga majburiy ajratmalarni to'g'ri hisoblanishini taminlaydi. - "NKMK" AJ Jamoa shartnomasiga muvofiq ish xaqi to'lovlarni hisoblaydi; Hisob-kitob oyi yopilgandan so'ng, Hisoblangan ish haqi hujjatlari shakllantiriladi. 1 nusxasi arxivga 75 yil saqlash uchun topshiriladi; 2 nusxasi xodimlar soni bo'yicha konvertlarga joylashtiriladi, ular mehnat shartnomasi tugatilgunga qadar hisob-kitob guruhida saqlanadi; Hisobot oyi uchun ish haqini hisoblashda hisoblangan va ushlab qolingan summalar bilan tanishish uchun xodimlarga 1 nusxada tarqatiladi. (Kvitok) Ish haqi varaqasi bo'yicha savollar bo'lsa, xodim savollarga javob olish uchun buxgalteriyaga murojaat qiladi.. - daromadlar, soliqlar, o'rtacha ish haqi to'g'risidagi ma'lumotnomalarni tayyorlaydi; - Bo'linmalar xodimlariga jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (PINFL) bo'yicha har oylik majburiy ajratmalarning o'z vaqtida hisoblab chiqilishini, PINFLga hisoblangan va o'tkazilgan badallarning elektron reestrini Xalq bankiga taqdim yetilishini tashkil etadi. 3. Debitorlik va kreditorlik qarzlarining analitik hisobi, boshqa operatsiyalar bo'yicha hisob-kitoblar elektron shaklda amalga oshiriladi; - hisob-kitob guruhi buxgalterining avtomatlashtirilgan ish joyi (AWP) dasturlari yordamida ish haqini hisoblaydi va majburiy to'lovlar ushlab qolinadi.		Past	M.Ergashova, Z.Suyunova, V.Saparniyazova
28.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ish haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblarni avtomatlashtirish vazifalarini matematik, dasturiy ta'minot, axborot ta'minotini ishlab chiqish; ishlab chiqilgan vazifalarni ekspluatatsiya jarayonida amalga oshirish va ta'minlash.							
28.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.7.2. Jarayon nomi							
28.7.3.		Past	Yetakchi dasturiy ta'minot muxandisi.	1. Ish haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblarni hisoblashda avtomatlashtirishni takomillashtirish ishlarida ishtirok etadi. Hisob-kitob guruhi rahbariga hisob-kitob guruhi bo'yicha buxgalteriya hisobining ayrim yo'nalishlarida avtomatlashtirish bo'yicha takliflar beradi;- hisob-kitob guruhining buxgalteriya hisobini avtomatlashtirishning istiqbolli rejalarini tayyorlaydi. 2. Hisoblash guruhi rahbari bilan birgalikda avtomatlashtiriladigan dasturlash ishlarini bajaradi, alohida elementlar uchun imkoniyatlarini aniqlaydi, zarur loyiha hujjatlarini tuzadi. 3. Ishlab chiqilgan topshiriqlar bo'yicha ma'lumotlarni qayta ishlashning texnologik sxemalarini va ishlab chiqilgan vazifalardan foydalanuvchilar uchun ko'rsatma materiallarini ishlab chiqadi. 4. Vazifalarni eksperimental va ishlab chiqarish ekspluatatsiyasi bosqichida ularni amalga oshirish va ekspluatatsiya qilish jarayonini nazorat qiladi, foydalanuvchilarning fikr-mulohazalari bo'yicha dasturiy ta'minotni ishlab chiqishni amalga oshiradi va ularni ishlatish jarayonida yuzaga keladigan masalalar bo'yicha maslahat beradi. 5. Moliyaviy-xo'jalik operatsiyalarini hisobga olishni avtomatlashtirishning ilg'or tajribalarini qamrab oluvchi ma'lumotlarni, dasturlash vositalarini o'rganadi va bu usullarni amaliyotga joriy etadi. Hisob-kitob guruhida bajariladigan buxgalteriya hujjatlarning 40 foizi qo'lda, 60 foizi elektron shaklda yuritiladi. 6. "NKMK" AJ bo'linmalari xodimlariga ish haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblarni hisobga olishni avtomatlashtirish bo'yicha yordam ko'rsatadi. Hisob kitob guruhi va boshqa buxgalteriya bo'limlariga taklif etilayotgan avtomatlashtirish bo'yicha takliflar. quyidagilar: "NKMK" AJ uchun jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'ini undirish bo'yicha hisobotlarni jamlash. Milliy bankda ta'til summalari, ishdan bo'shatilganda hisob-kitoblar, mukofotlar, homiladorlik va tug'ish ta'tillari to'g'risidagi elektron hujjatlarni shakllantirish. Pudratdan tashqari pensiya jamg'armasiga elektron arizani shakllantirish. Ijtimoiy soliq		Past	Ye.Lomakina
28.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Birlamchi buxgalteriya hisobini to'g'ri yuritish va Jamiyatning moliyaviy-xo'jalik operatsiyalarini tashkil etish va ta'minlash; Jamiyat bo'linmalariga buxgalteriya hisobi, nazorat, hisobot va kompaniyadagi xo'jalik faoliyatini iqtisodiy tahlil qilish bo'yicha uslubiy rahbarlik qilish.							
28.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o'rta bo'lgan funksiya"							
28.8.2. Jarayon nomi: Jamiyatning moliyaviy-xo'jalik operatsiyalarini nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil etish va ta'minlash;							

28.8.3.	Tarkibiy bo‘linmalarining buxgalteriya xizmatlarida tomonidan amaliyotda qo‘llanilayotgan buxgalteriya hisobining dasturiy ta’minoti har xil turdagi dasturlardan iborat bo‘lib, jamiyatning moliyaviy-xo‘jalik operatsiyalarini nazorat qilish bo‘yicha faoliyati qisman avtomatlashtirilganligi sababli korrupsiyaviy xavf-xatar mavjud.	o‘rta	Bosh buxgalter, Bosh buxgalterning asosiy faoliyatda tahlil va hisobot bo‘yicha o‘rinbosari	Jamiyatning ishonchli jamlanma buxgalteriya hisobi, moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzadi, uning belgilangan muddatlarda vakolatli organlarga taqdim etilishini ta’minlaydi. Ikkinchi imzo sifatida u barcha to‘lov, moliyaviy va hisob-kitob hujjatlarini, shuningdek kompaniyaning moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bilan bog‘liq ichki hujjatlarni imzolaydi. Bo‘linmalarda va umuman kompaniyada buxgalteriya hisobini tashkil etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni tezkor yechimini taqdim etadi, shuningdek buxgalteriya hisobining Milliy standartlari va MHXS sohasida uslubiy yordam ko‘rsatadi. "1C YeRP" axborot tizimini joriy etishda qatnashadi. Selektor va boshqa yig‘ilishlarida, moliyaviy-iqtisodiy buzilishning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni, bosh buxgalterning buyrug‘i bilan samarasiz xarajatlar va zararlar faktlarini ko‘rib chiqish bo‘yicha doimiy komissiya ishida, xo‘jalik zaxiralarini aniqlash, yo‘qotishlar va samarasiz xarajatlarning oldini olish maqsadida buxgalteriya hisobi va hisobot ma’lumotlari bo‘yicha jamiyat va uning bo‘linmalarining moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini iqtisodiy tahlil qilishda ishtirok etadi. Tovarlar va materiallarni qabul qilish va chiqarishni ro‘yxatdan o‘tkazish bo‘yicha belgilangan qoidalarga rioya etilishini, ish haqi xarajatlarining to‘g‘riligini, kompaniya bo‘linmalari tomonidan xodimlarga, moliyaviy va kassa intizomiga qat’iy rioya etilishini nazorat qiladi. Kamomad, debitorlik va boshqa zararlarni hisobdan chiqarishning qonuniyligi, pul mablag‘lari, inventarizatsiya buyumlari, asosiy vositalar, hisob-kitoblar (banklar, yetkazib beruvchilar, xaridorlar, hisobdor shaxslar, ishchi va xizmatchilar, omonatchilar va boshqa qarzdorlar va kreditorlar bilan) zaxiralarini yuritish qoidalariga rioya qilish va hisob-kitob protokollarini o‘z vaqtida tayyorlash zaxiralar natijalari asosida Jamiyatning Markaziy inventarizatsiya komissiyasi, uning natijalarini belgilangan hisobotda samarasiz xarajatlar va zararlar to‘g‘risidagi barcha faktlarning transkripti bilan aks ettiradi.BX va IT dasturchilari tomonidan ishlab chiqilgan 20 dan ortiq buxgalteriya dasurlaridan foydalanadi.Yangi versiyalar yoki yoki versiyalarda muammolar yuzaga kelganda tizim dasturiy	Jamiyatning moliyaviy-xo‘jalik operatsiyalarini nazorat qilish bo‘yicha faoliyatini nazorat qilish, bo‘linmalardan olinadigan ma’lumotlarning tezkorligi hamda haqqoniyliligini ta’minlash maqsadida jamiyatning barcha bo‘linmalari uchun majburiy bo‘lgan buxgalteriya hisobining yagona elektron tizimini joriy etish.	Past	J.V. Novikova, L.Ruzieva
28.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: 51-Navoiy maydonchasi moliyaviy-xo‘jalik faoliyati natijalari birlamchi hisobini yuritish, moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bo‘yicha operatsiyalar nazoratini olib borish, ishchilarga beriladigan foizsiz ssudalar hisobini olib borish, 51-maydoncha va kombinat moliyaviy va statistik yig‘ma hisobotini shakllantirishda ishtirok etish.							
28.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.9.2. Jarayon nomi							
28.9.3.		Past	Ishlab chikarishni hisobga olish va yig‘ma hisobot guruhi rahbari	51-maydoncha bo‘yicha moliyaviy hisobot va unga taalluqli ma’lumotlarni taqdim etish. Chet el valyutalari bo‘yicha kurs farqlari hisobini olib borish. Kombinat bo‘linmalari o‘rtasida o‘zaro hisob-kitobni taqqoslash. Ko‘rsatilgan xizmatlar xarajatlari va tannarxi hisobini olib borish, tannarxning farqi bo‘yicha xarajatlarni bo‘linmalarga berish. Moliyaviy faoliyat bo‘yicha daromadlar va xarajatlarni, asosiy faoliyat bo‘yicha daromadlar hisobini yuritish. 51-maydoncha va kombinat bo‘yicha oylik va yillik statistik hisobotlarni tuzish va taqdim etish. NKMK bo‘yicha ishchilarni ijtimoiy qo‘llab-quvvatlash jamg‘armasi bo‘yicha qarzdorlik hisobini olib borish. Rossiya Federatsiyasi Moskva shahridagi NKMK AJ vakolatxonasi bilan o‘zaro hisob-kitoblar bo‘yicha operatsiyalarni aks ettirish. Barcha buxgalteriya ma’lumotlarini parallel ravishda 1 S ERP tizimiga qo‘lda kiritish. NKMK MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	N.Usmonova
28.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kombinat bo‘yicha qabul qilinadigan xizmatlar hisobini yuritish, ijara bo‘yicha 51-maydoncha tomonidan ko‘rsatiladigan xizmatlar hisobini yuritish, yakuniy 51-maydoncha va kombinat bo‘yicha moliyaviy hisobotlarda ishtirok etish.							
28.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.10.2. Jarayon nomi							
28.10.3.		Past	Ishlab chikarishni hisobga olish va yig‘ma hisobot guruhi buxgalteri	O‘zbekiston Respublikasi va chet el korxonalari bo‘yicha xizmatlar va bajarilgan ishlar bo‘yicha hisob olib borish (shu jumladan, elektroenergiya, par, suv, aloqa, transport va boshqa xizmatlar). Mol yetkazib beruvchilarga berilgan xizmatlar va bajarilgan ishlar bo‘yicha avanslar hisobini yuritish. Berilgan schet-faktura bo‘yicha har bir mol yetkazib beruvchi va pudratchilar kesimida analitik hisob yuritish, shartnoma bajarilishini tekshirish. Chet el valyutasidagi schet-fakturalar bo‘yicha kurs farqlarini aks ettirish. Har bir mol yetkazib beruvchi va pudratchi bo‘yicha taqqoslash dalolatnomasini tuzish. Kombinatning yig‘ma hisoboti tuzilishida ishtirok etish. 51-maydoncha smetalari bo‘yicha yig‘ma ma’lumot tayyorlash. Bo‘linmalararo ko‘rsatilgan xizmatlar bo‘yicha yig‘ma ma’lumot tayyorlash. Qabul qilingan xizmatlar, bajarilgan ishlar bo‘yicha schet-fakturalar reestrini tuzish, barcha buxgalteriya ma’lumotlarini parallel ravishda 1 S ERP tizimiga qo‘lda kiritish. Operativ arenda hisobini olib borish (51-maydoncha bo‘yicha). Xizmatlar bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, boshqaruv organlari va yuqori tashkilotlar so‘rovlari bo‘yicha ma’lumot taqdim etish. NKMK MHXS guruhi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	Z.Zokirova
28.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: 51-maydoncha va butun kombinat bo‘yicha davr xarajatlari birlamchi va yakuniy hisobini yuritish, homiylik mablag‘lari, transport xarajatlari hisobini yuritish. Kelgusi davr xarajatlari hisobini yuritish. 51-maydoncha va kombinat yig‘ma hisobotida bevosita ishtirok etish.							
28.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.11.2. Jarayon nomi							

28.11.3.		Past	Ishlab chikarishni hisobga olish va yig‘ma hisobot guruhi buxgalteri	NKMK AJ bo‘yicha davr xarajatlari hisobini olib borish. Kombinat choraklik va yillik hisobotlari uchun ma’lumotlar taqdim etish. AKTB, aloqa sexi, O‘quv markazi, MMTB tomonidan ko‘rsatiladigan xizmatlar hisobini yuritish. Ushbu xizmatlar bo‘yicha schet-fakturalar takdim etish, nazorat kilish, taqqoslash-qaydnomalari tuzish, debitor-kreditor qarzdorlik hisobini yuritish. Kelgusi davr xarajatlari 31-schet bo‘yicha davolanish, o‘qish va obuna xarajatlari hisobini yuritish. Kombinat boshkarmasi bo‘linmalari xarajatlar smetasi to‘g‘riligini nazorat kilish. 51-maydoncha va kombinat homiylik xarajatlari hisobini yuritish. Homiylik yordami sifatida berilgan elektron schet-fakturalarni kabul kilish, ularni hisobda aks ettirish. Sotish, ma’muriy va boshka davr xarajatlari hisobini yuritish, ularni MKB buxgalteriyasiga keyingi hisob-kitob uchun takdim etish. Imtiyozli narxlardagi sanatoriylar yo‘llanmalari bo‘yicha boshqarma va bo‘linmalar ishchilari bilan hisob-kitob yuritish. Transport yo‘l varaqalarini tekshirish, transport xarajatlarini sexlar bo‘yicha taqsimlash. NKMK jamg‘armasi bo‘yicha smeta xarajatlari to‘g‘riligini tekshirish, har oylik taqqoslash-dalolatnomasini tuzish. Moddiy yordam sifatida ishchilarga berilgan xizmatlar, tovar moddiy boyliklar bo‘yicha daromad solig‘ini ushlab qolish uchun ish haqini hisoblash guruhiga ma’lumot taqdim etish. Parallel ravishda buxgalteriya ma’lumotlarini 1 S ERP tizimida aks ettirish, kiritilgan ma’lumotlar to‘g‘ri va aniqligini tekshirish. NKMK MHXS guruhi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	G.Kuvondikova
28.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kassa bo‘yicha va xo‘jalik faoliyati bo‘yicha operatsiyalar birlamchi hisobini yuritish va ular ustidan nazoratni amalga oshirish. Xizmat safari xarajatlari bo‘yicha hisob-kitob olib borish. Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitob olib borish, ular bilan bog‘lik xo‘jalik operatsiyalarini hisobda aks ettirish. Davolash profilaktik ovqatlanish talonlari, qat’iy hisobdagi blanklarni qabul qilish va tarqatish, ularning hisobini yuritish.							
28.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.12.2. Jarayon nomi							
28.12.3.		Past	Ishlab chikarishni hisobga olish va yig‘ma hisobot guruhi buxgalteri	NKMK AJ boshkarmasi va bo‘linmalari ishchilarining O‘zbekiston Respublikasi hududida va chet elda xizmat safarlari hisobini yuritish (bir oyda 400 nafardan oshiq). Moliya va ish haqi hisob-kitobi guruhlari va kombinat bo‘linmalariga taqdim etish uchun xizmat safarlari bo‘yicha ma’lumotlar tayyorlash. Hisobdor shaxslar bilan o‘rnatilgan tartibda berilgan summalar bo‘yicha kat’iy tartibda hisob-kitob olib borish. Kassa operatsiyalari hisobini yuritish, kassirdan o‘z vaqtida hisobotlarni qabul qilish, kassa kirim va chiqim orderlarini tayyorlash, kassaning oylik inventarizatsiyasini amalga oshirish, kassa intizomiga rioya etilishini nazorat qilish. Xizmat safarlari bo‘yicha avans va hisob-kitob pulini berish uchun to‘lov qaydnomasini tayyorlash. Kombinat bo‘linmalariga ish haqi va xizmat safari uchun pul mablag‘lari berilishini amalga oshirish. 51-maydoncha bo‘yicha korporativ kartochkalar hisobini yuritish. Davolash profilaktik ovkatlanish talonlari, kat’iy hisobdagi blanklarni kabul qilish va tarqatish, ularning hisobini yuritish, javobgar shaxslardan hisobotlarini tekshirib qabul qilish. 51-maydoncha ishchilariga taalluqli mehmonxona, ovqatlanish, davolash profilaktika talonlari bo‘yicha elektron schet-fakturalarni qabul qilish va tasdiqlash, ularni hisobda aks ettirish. Kassa, maxsus ovqatlanish talonlari, korporativ kartochkalar bo‘yicha ma’lutomlarni qo‘lda 1 S ERP tizimiga kiritish. Xizmat safarlari bo‘yicha buxgalteriya ma’lumotlarini 1 S ERP tizimida aks ettirish uchun shablonlarni to‘ldirish. NKMK MHXS guruhi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	N.Fayzieva
28.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar boshlang‘ich hisobi, kapitalizatsiyalash xarajatlari hisobini yuritish, joriy va kapital ta’mir xarajatlari hisobini olib borish, 51-maydoncha va butun kombinat bo‘yicha davlat statistik va moliyaviy hisobotlarni tuzish, NKMK jamg‘armasi orqali va butun respublika shifoxonalari orqali ko‘rsatiladigan tibbiy xizmatlar hisobini yuritish.							
28.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.13.2. Jarayon nomi							
28.13.3.		Past	Ishlab chikarishni hisobga olish va yig‘ma hisobot guruhi buxgalteri	51-maydoncha bo‘yicha asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobini olib borish. Ularning har oylik eskirish xarajatlarini hisoblash. 51- maydoncha va kombinat bo‘yicha "1 Moliya" statistik hisobotni tuzish va taqdim etish. Choraklik hisobot uchun asosiy vositalar harakati va amortizatsiya ajratmalari analizi bo‘yicha yig‘ma hisobotni tuzish, davlat mulki holati to‘g‘risidagi ma’lumotni tayyorlash. Mol-mulk solig‘ini hisoblash uchun soliq hisobi bo‘limiga ma’lumot takdim etish. Kapital va joriy ta’mir xarajatlari hisobini yuritish. NKMK AJ bo‘yicha tibbiy xizmatlar hisobini yuritish, elektron schet-fakturalarni qabul qilish, ularni kombinat bo‘linmalari bo‘yicha taqsimlash. Barcha buxgalteriya ma’lumotlarini parallel ravishda 1 S ERP tizimiga qo‘lda kiritish. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar, ularning amortizatsiyasi, joriy va kapital ta’mir bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, boshqaruv organlari va yuqori tashkilotlar so‘rovlari bo‘yicha ma’lumot taqdim etish. NKMK MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	Z.Nazarova
28.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Qimmatli kog‘ozlar va pul mablag‘larini qabul qilish, hisobga olish, tarqatish va saqlashni ularning saqlanishi bo‘yicha qat’iy talablarga rioya qilgan holda amalga oshirish.							
28.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.14.2. Jarayon nomi							

28.14.3.		Past	Katta kassir	Kat’iy hisobli blankalar va pul mablag‘larini olish va tarqatish. Kassa bo‘yicha har kunlik hisobotini tayyorlash va topshirish. Kassa kitobini yuritish. Kassa hujjatlari to‘g‘riligi va mablag‘larni sarf kilish hisobini yuritish, kassadagi nakd pul hisobini olib borish. Kassa pul qoldig‘ini tekshirish, kassada limit mablag‘lar bo‘lishini ta’minlash. Kassa intizomiga rioya kilish, kassaga tushgan kunlik tushumni Milliy bankga topshirish.		Past	S.Axmedova
28.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat barcha bo‘linmalarining debitorlik va kreditorlik qarzlari holatini tahlil qilish bo‘yicha ishlarning bajarilishini tashkil etish.							
28.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi O‘rta bo‘lgan funksiya"							
28.15.2. Jarayon nomi: Debitorlik va kreditorlik qarzlari holatini tahlil qilish							
28.15.3.	Bo'lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Bosh buxgalter o‘rinbosari-guruh rahbari	51-maydon va "NKMK" AJ bo‘yicha debitorlik, kreditorlik va akkreditivlarni hisobga olishni tashkil etish va nazorat qilish. Vazirlar Mahkamasi, Moliya vazirligi, Iqtisodiyot vazirligi, boshqaruv va boshqa organlarga oylik va choraklik balans hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish. NKMK uchun debitorlik qarzlari, kreditorlik qarzlari to‘plamini tuzish, har oyda statistik hisobotlarni tayyorlash va ular to‘g‘risidagi ma’lumotlarni taqdim etish. To‘lov xulosalarini, kelishuv hisobotlarini tekshirish va tasdiqlash. Navoiy uchastkasida va bo‘linmalarda kontragentlar bilan kelishuv hisobotlarini o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilish, buxgalteriya hisobining milliy standartlariga muvofiq debitorlik va kreditorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish. Uchinchi tomon korxonalari va tashkilotlari bilan belgilangan tartibda ofsetlarni amalga oshirish, muddati o‘tgan debitorlik va kreditorlik qarzlarining oldini olish, kamaytirish va ularni bartaraf etish chora-tadbirlari. Shartnomalarni bajaruvchilardan muddati o‘tgan debitorlik qarzlari bo‘yicha zarur hujjatlarni yuridik xizmatga da’vo va jarimalar, qarzni undirish to‘g‘risidagi da’volarni taqdim etish uchun o‘z vaqtida topshirishni talab qilish. Muddati o‘tgan da’vo muddati va sud qarorlari bilan undirish uchun haqiqiy bo‘lmagan qarz balansidan hisobdan chiqarishni nazorat qilish. Auditorlar va maslahatchilar bilan ishlash: so‘rovlarga javoblarni tayyorlash. MHXS bo‘yicha hisobot berish uchun ma’lumot berish. Debitorlik, kreditorlik qarzlarini hisobga olish, nazorat qilish va tahlil qilish bo‘yicha rahbariyat va bosh buxgalterning bir martalik buyruqlari loyihalarini ishlab chiqish.	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	N.Beloborodova
28.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Debitorlik, kreditorlik va akkreditivlarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish. xarid.uzex.uz, cooperation.uz, client.uzex.uz, xt-xarid.uz, xarid.uzex.uz (yetkazib beruvchilarga to‘lov, komissiya to‘lovlari, jarimalar) hamda birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish.							
28.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.16.2. Jarayon nomi							
28.16.3.		Past	Buxgalter	Hisob-kitoblarni birjalarning bayonotlari, elektron hisob-fakturalar va kontragentlar ma’lumotlar bazasi bilan solishtirish. G‘aznachilik va boshqa bo‘limlar uchun ma’lumot berish. "NKMK" AJ birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish (exarid.uz, xt-xarid.uz, xarid.uzex.uz). Jamiyat bo‘linmalaridan kreditorlik qarzlarini qabul qilish, to‘lov bo‘yicha kreditorlik qarzlarini qoplash, birja bilan hisob - kitoblarni oylik solishtirish, birja shartnomalarining bajarilishini nazorat qilish. Xulosalarni tekshirish va tasdiqlash, solishtirish aktlari, bajarilgan shartnomalarni ro‘yxatdan o‘tkazish. Auditorlarning iltimosiga binoan ma’lumotlarni taqdim etish. Infoproda hisobga olingan holda, 1C:YeRP tizimida barcha operatsiyalarni aks ettirish, 1C:YeRP.da debitorlik, kreditorlik va akkreditivlar bo‘yicha ma’lumotlarni yuklash uchun belgilangan formatdagi shablonlarni tayyorlash. 1C: YeRP.da shablonlarni yuklashning to‘g‘riligini tekshirish.		Past	S.Namazova
28.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Debitorlik, kreditorlik va akkreditivlarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish. "NKMK" AJ shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish. "NKMK" AJ uchun gaz va elektr energiyasi bo‘yicha qarzlarni hisobga olish, boshqa debitorlik qarzlarini hisobga olish.							
28.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.17.2. Jarayon nomi							

28.17.3.		Past	Buxgalter	"NKMK" AJ shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish. Bo‘linmalardan kreditorlik qarzlarini qabul qilish va uni to‘lash bo‘yicha hisobga olish. “O‘zbekiston respublika tovar-xom ashyo birjasi”ning bayonotiga binoan yetkazib beruvchilar bilan to‘lov, yetkazib berish bo‘yicha shartnoma majburiyatlarining, muddati o‘tgan qarzlarning bajarilishini nazorat qilish. Har bir shartnoma tahlil qilinadi, elektron hisob-faktura dasturidagi tasdiqlangan schot-fakturalar va bo‘linmalarning kredit yozuvlari bilan tekshiriladi (30 ta yirik yetkazib beruvchilar shartnomalari oyiga o‘rtacha 300 ta shartnoma). Dizel yoqilg‘isini yetkazib beradigan 7 ta yirik kompaniya bilan tuzilgan o‘rtacha 50 ta shartnoma, har bir shartnoma uchun vagonlar ro‘yxati bilan 2-3 ta schot-faktura, oyiga o‘rtacha 400 vagon. Har bir vagon uch shaklda tekshiriladi. "NKMK" AJ shartnomalarini to‘lash bo‘yicha xulosalarni har kuni tekshirish va tasdiqlash, bajarilgan shartnomalarni ro‘yxatdan o‘tkazish uchun xizmat varaqalarini tekshirish. Shartnomalar bo‘yicha eslatmalar, to‘lov shartnomasining moliya bo‘limi bilan qarzni to‘lash bo‘yicha ishlar, turli yetkazib beruvchilar bilan tovarlar va materiallarni yetkazib berish bo‘yicha auditorlik so‘rovlari bilan ishlash, "NKMK" AJ va turli yetkazib beruvchilar o‘rtasida kelishuv hisobotlarini tayyorlash va tekshirish. "NKMK" AJ bo‘yicha gaz va elektr energiyasi bo‘yicha qarzlarni hisobga olish, oylik kelishuv hisobotlarini tuzish, boshqa debitorlik qarzlarini hisobga olish. Har chorakda debitorlik va kreditorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish. Infopro.da 1C:YeRP tizimidagi barcha operatsiyalarni hisobga olgan holda parallel ravishda debitorlik, kreditorlik va akkreditiv bo‘yicha ma’lumotlarni yuklash uchun belgilangan formatda shablonlarni tayyorlash. 1C:YeRP.da shablonlarni yuklashning to‘g‘riligini tekshirish.		Past	A.Ocheretnaya
28.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Debitorlik, kreditorlik va akkreditivlarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish. Chet el valyutasidagi qarz va akkreditivlarni hisobga olish. "NKMK" AJ birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish (kooperatsiya). "NKMK" AJ uchun debitorlik va kreditorlik qarzlari bo‘yicha bo‘linmalardan ma’lumotlarni to‘plash va oylik va choraklik balanslar to‘plamini tuzish.							
28.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.18.2. Jarayon nomi							
28.18.3.		Past	Buxgalter	Valyuta shartnomalari bilan ishlash. "NKMK" AJ bo‘linmalaridan valyuta shartnomalari bo‘yicha kreditorlik qarzlarini har oyda qabul qilish, kreditorlik qarzlarini oldindan yopish, valyuta shartnomalari bajarilishini nazorat qilish. Akkreditivlarni hisobga olish. Chet el valyutasidagi akkreditivlar bo‘yicha hisob-kitoblarni banklar va yetkazib beruvchilar bilan kelishish. "NKMK" AJ birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish (kooperatsiya), jamiyat bo‘linmalaridan kreditorlik qarzlarni qabul qilish, to‘lov bo‘yicha kreditorlik qarzlarni hisobga olish, yetkazib beruvchilar bilan kelishuv hisobotlarini tayyorlash, birja bilan hisob-kitoblarni har oyda solishtirish, birja kooperatsiyasi shartnomalarining bajarilishini nazorat qilish. 48, 69 hisobvaraqlar bo‘yicha kreditorlik, debitorlik qarzlarini hisobga olish. Birja kooperatsiyasi shartnomalari va valyuta shartnomalari bo‘yicha har chorakda debitorlik va kreditorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish. Xulosalarni, hisobotlarni tekshirish va tasdiqlash, bajarilgan hamkorlik shartnomalari va valyuta shartnomalarini ro‘yxatdan o‘tkazish. "NKMK" AJ uchun debitorlik va kreditorlik qarzlari bo‘yicha bo‘linmalardan ma’lumotlarni to‘plash va oylik va choraklik balanslar to‘plamini tuzish. 1C: YeRP.da kooperativ birja shartnomalari va valyuta shartnomalari bo‘yicha buxgalteriya hisobi (to‘lov bo‘yicha kreditorlik qarzlarini, akkreditivlarni) hisobga olish, 1C.ga ma’lumotlarni yuklash uchun belgilangan formatda shablonlarni tayyorlash, debitorlik, kreditorlik va akkreditivlar bo‘yicha 1C: YeRP.da shablonlarni yuklashning to‘g‘riligini tekshirish.		Past	A.Achilova, D.Raxmanova
28.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Debitorlik, kreditorlik va akkreditivlarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish. "NKMK" AJ uchun gaz va elektr energiyasi bo‘yicha qarzlarni hisobga olish. Boshqa debitorlik va kreditorlik qarzlarini hisobga olish. Da’vo fakturalari bilan ishlash. Savdo bo‘limi shartnomalari bilan ishlash.							
28.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.19.2. Jarayon nomi							
28.19.3.		Past	Buxgalter	"NKMK" AJ uchun gaz va elektr energiyasi bo‘yicha qarzdorlikni hisobga olish, bo‘linmalardan kreditorlik qarzlarini qabul qilish, uni to‘lov bilan yopish, gaz va elektr ta’minotchilari bilan kelishuv hisobotlarini oylik tuzish. Boshqa debitorlik qarzlarini hisobga olish, 48, 69 hisobvaraqlar bo‘yicha kreditorlik qarzlarini hisobga olish, 51-maydondagi da’volar bo‘yicha hisobvaraqlar bilan ishlash, tovarlarning kelib chiqishi to‘g‘risidagi guvohnoma taqdim etilmaganligi sababli bojxona rasmiylashtiruvi uchun xorijiy yetkazib beruvchilar tomonidan qoplanadigan xarajatlarni hisobga olish va hokazo. shartnomalar shartlariga muvofiq xarajatlar, NKMK uchun ko‘chma zaxiradagi hisob-kitoblar bilan ishlash. Savdo bo‘limi shartnomalari bilan ishlash. Bo‘linmalardan jo‘natilgan mahsulotlar bo‘yicha qarzlarni qabul qilish, xaridorlardan to‘lovlar, hisobotlarini tayyorlash. Kreditorlik va debitorlik qarzlarini oldindan yopish, shartnomalar bajarilishini nazorat qilish. Har chorakda debitorlik va kreditorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish. Xulosalarni tekshirish va tasdiqlash, aktlar, bajarilgan shartnomalarni ro‘yxatdan o‘tkazish. Auditorlar va maslahatchilar bilan ishlash, so‘rovlarga javoblarni tayyorlash. 1C da parallel buxgalteriya hisobi, to‘lov bo‘yicha debitorlik qarzlarini hisobga olish, debitorlik qarzlari, kreditorlik qarzlari va akkreditivlar bo‘yicha ma’lumotlarni yuklash uchun belgilangan formatda shablonlarni tayyorlash. 1C:YeRP.da shablonlarni yuklashning to‘g‘riligini tekshirish.		Past	S.Namazova, A.Ocheretnaya, D.Raxmanova, M.Irdanova, A.Achilova

28.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Debitorlik, kreditorlik va akkreditivlarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish. "NKMK" AJning bevosita shartnomalari bilan ishlash. INFO PRO bilan 1C debitorlik, kreditorlik qarzlari va akkreditivlarni solishtirish uchun javobgarlik							
28.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.20.2. Jarayon nomi							
28.20.3.		Past	Buxgalter	Jamiyatning to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalari bilan ishlash. "NKMK" AJ bo‘linmalaridan har oyda to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha kreditorlik va debitorlik qarzlarini qabul qilish, kreditorlik va debitorlik qarzlarini oldindan yopish, to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bajarilishini nazorat qilish. Yetkazib beruvchilar, xaridorlar bilan yarashish hisobotlarini tayyorlash. Har chorakda to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha debitorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish. To‘lov shartnomalarini tekshirish va tasdiqlash, bajarilgan shartnomalarni ro‘yxatdan o‘tkazish. Auditorlar va maslahatchilar bilan ishlash, so‘rovlarga javoblarni tayyorlash.		Past	M.Irdanova
28.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “1C: ERP”da MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobining to‘g‘riligi va uning “NKMK” AJ hisob siyosati talablariga muvofiqligi ustidan nazoratni tashkil etish;							
28.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi O‘rta bo‘lgan funksiya"							
28.21.2. Jarayon nomi: “NKMK” AJ hisob siyosati talablariga muvofiqligi ustidan nazorat							
28.21.3.	Bo'lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	MHXS bo‘yicha bosh buxgalter o‘rinbosari	- 1C: ERP dasturiy mahsuloti asosida MHXSga muvofiq hisobot davrini yopish jadvalini ishlab chiqish va zaruratga qarab yangilash. Nazoratni tashkil qilish: - NKMK AJ bo‘linmalarining "1C: ERP" dasturiy mahsuloti asosida MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi nazorati, nazorat 1C: ERP tizimida tasdiqlangan muntazam operatsiyalar va hisobotlar asosida amalga oshiriladi; - buxgalteriya hisobini MHXS asosida NKMK AJning Hisob siyosati talablariga muvofiqligi; - Buxgalteriya hisobi metodologiyasi guruhlari ishini tashkil etish va MHXSga muvofiq hisobotlarni tuzish, topshiriqlar holatini nazorat qilish. Shu maqsadda NKMK AJ buxgalterlari tomonidan barcha zarur operatsiyalarni aks ettirishni tekshirish uchun nazorat varaqasi tuzish; - MHXS buxgalteriya hisobini tartibga soluvchi uslubiy hujjatlar/aniqliklar, shuningdek, 1C: YeRP dasturiy mahsuloti asosida yangi operatsiyalarini ishlab chiqish. - NKMK AJning barcha bo‘linmalarida BHMSga muvofiq moliyaviy hisobotlarni tuzish jarayonini avtomatlashtirish bo‘yicha loyihalarni o‘z vakolatlari doirasida boshqarish. - moliyaviy hisobotlar auditini o‘tkazishda, tashqi auditorlar, baholovchilar, maslahatchilar bilan o‘zaro hamkorlik qilishda ishtirok etish.	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	M.Ishbutaev
28.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi Jamiyat bo‘linmalarida buxgalteriya hisobi operatsiyalarini xalqaro moliyaviy hisobot standartlari (IFRS) bo‘yicha tashkil etish va ichki buxgalteriya hisobi va hisobotining yagona tizimidan foydalanishda uslubiy rahbarlik qilish.							
28.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.22.2. Jarayon nomi							
28.22.3.		Past	Buxgalteriya hisobi va MHXS asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash metodologiyasi guruhi rahbari, o'rinbosarlari	- bo‘linmalarda buxgalteriya hisobini yuritish amaliyotini solishtirish va ularni MHXSga muvofiqlashtirish. Taqqoslash - tizimdagi ishlab chiqilgan hisobotlar yordamida birlamchi hujjatlarni tahlil qilishni tashkil etadi. - hisobotlarni o‘z vaqtida taqdim etilishini ta’minlash maqsadida MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi metodologiyasini ishlab chiqish bo‘yicha hujjatlarni tasdiqlangan reja va jadvallarga muvofiq o‘z vaqtida va sifatli tayyorlashni tashkil etish; - MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi metodologiyasini ishlab chiqish bo‘yicha guruh faoliyatini muvofiqlashtirish; Guruh ichidagi mas’uliyatni taqsimlash va muvofiqlikni tekshirishni o‘rnatish; - NKMK AJda moliyaviy hisobning yagona usullarini joriy etishni amalga oshirish; - buxgalteriya hisobi metodologiyasi bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha bo‘linmalardagi MHXS guruhlariga maslahat berish. Murojaatlar "JIRA Service desk" tizimida qabul qilinadi va tasdiqlangan buxgalteriya siyosati va MHXS standartlariga muvofiq javoblar tayyorlanadi; - buxgalteriya hisobini joriy etish va takomillashtirish bo‘yicha tashqi auditorlar va maslahatchilar bilan ishlash; - MHXS bo‘yicha yagona hisoblar rejasini yangilab turish, buning uchun ma’lumotlar (normativ ma’lumotlari) ustidan nazorat amalga oshiriladi; - 1C: ERP dasturida ishni joriy qilish uchun IT jamoasi bilan ishlash; Buxgalteriya hisobining turli bloklari uchun vazifalarni belgilashda yordam ko‘rsatiladi; - MHXS va GRI bo‘limi bilan MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi usullarini ishlab chiqish bo‘yicha hamkorlikda ishlash. - 1C ERP da dasturlar yuklanishini tashkil qilish tadbirlarini amalga oshirish. Tizim dasturining texnik xarakteristikasi		Past	N.Allahverdiev, S.Emirsalieva, K.Saidov
28.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Vazifalarini bajarish uchun ma’lumot to‘plash va tayyorlash, shu jumladan MHXSni joriy etish metodologiyani ishlab chiqish va amalga oshirish.							
28.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.23.2. Jarayon nomi							

28.23.3.		Past	Buxgalteriya hisobi va MHXS asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash metodologiyasi guruhi yetakchi mutahassislari	- hisobotlarni o‘z vaqtida taqdim etilishini ta’minlash maqsadida MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi metodologiyasini ishlab chiqish bo‘yicha hujjatlarni tasdiqlangan reja va jadvallarga muvofiq o‘z vaqtida va sifatli tayyorlashni tashkil etish;- buxgalteriya hisobi metodologiyasi bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha bo‘linmalardagi MHXS guruhlariga maslahat berish. Murojaatlar "JIRA Service desk" tizimida qabul qilinadi va tasdiqlangan buxgalteriya siyosati va MHXS standartlariga muvofiq javoblar tayyorlanadi;- buxgalteriya hisobini joriy etish va takomillashtirish bo‘yicha tashqi auditorlar va maslahatchilar bilan ishlash;- MHXS bo‘yicha yagona hisoblar rejasini yangilab turish; buning uchun ma’lumotlar (normativ ma’lumotlari) ustidan nazorat amalga oshiriladi;- bo‘linmalarda buxgalteriya hisobini yuritish amaliyotini solishtirish va ularni MHXSga muvofiqlashtirish; Taqqoslash - tizimdagi ishlab chiqilgan hisobotlar yordamida birlamchi hujjatlarni tahlil qilishni tashkil etadi.- 1C: YeRP dasturida ishni joriy qilish uchun IT jamoasi bilan ishlash; Buxgalteriya hisobining turli bloklari uchun vazifalarni belgilashda yordam ko‘rsatiladi;- "Ish haqi", "Soliqlar", "Bank ishi" bloklari bo‘yicha buxgalteriya hisobi metodologiyasi bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha bo‘linmalardagi MHXS guruhlariga maslahat berish.		Past	G.Shubina, A.Polat, A.Nurjanov, A.Shayxlislomova, D.Ravshanova, S.Karavayev, A.Magdaliyev
28.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Buxgalteriya hisobi va nazoratining ilg‘or shakllari va usullarini joriy etish asosida Jamiyat bo‘linmalarining buxgalteriya bo‘limlarida birlamchi buxgalteriya hisobini to‘g‘ri olib borish bo‘yicha komplaeks ishlar bajarish.							
28.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.24.2. Jarayon nomi							
28.24.3.		Past	Buxgalteriya hisobi va MHXS asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash metodologiyasi guruhi mutahassisi	- guruh oldiga qo‘yilgan maqsadlarni bajarish uchun ma’lumot to‘plash va zarur hujjatlarni tayyorlash, shu jumladan yondashuvlarni o‘rganish, metodologiyani ishlab chiqish va MHXS bo‘yicha buxgalteriya hisobini yuritish rejalarini amalga oshirish. Ushbu maqsadlar uchun joriy buxgalteriya hisobi amaliyoti o‘rganiladi va buxgalteriya hisobini MHXS amaliyotiga yaqinlashtirish yondashuvi taklif etiladi; - yagona hisob rejasini tuzish va yuritish bilan shug‘ullanish; Subschotlarni va analitikalarni qo‘shish uchun joriy hisoblar rejasini nazorat qiladi, - 1C: YeRP dasturida ishni joriy qilish uchun IT jamoasi bilan ishlash; Buxgalteriya hisobining turli bloklari uchun vazifalarni belgilashda yordam ko‘rsatiladi; Buning uchun bo‘limlarda 1C: YeRP dasturiy mahsuloti foydalanuvchilari bilan aloqa o‘rnatiladi va IT mutaxassislari tomonidan takomillashtirish talabi tayyorlanadi; - MHXS va GRI bo‘limi bilan MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi usullarini ishlab chiqish bo‘yicha hamkorlikda ishlash. - 1C YeRPda davrlar yakunlarini tashkil qilish tadbirlarini amalga oshirish. Tizim davrning texnik yopilishiga tayyorlanadi, davr yopilgandan keyin barcha nazorat tekshiruvlari tahlil qilinadi; - "Ishlab chiqarish", "Kapital qurilish", "Asosiy vositalar", "Tovar-moddiy boyliklar va materiallar", "O‘zaro hisob-kitoblar" bloklari bo‘yicha buxgalteriya hisobi metodologiyasi bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha bo‘linmalardagi MHXS guruhlariga maslahat berish.		Past	S.Muslimova, B.Yo'ldoshev, N.Kurbonova
28.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Butun INFOPRO va 1S dasturiy ta’minot to‘plamining ishlashini, texnik komponent bilan bog‘liq masalalarda texnik yordam ko‘rsatish.							
28.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.25.2. Jarayon nomi							
28.25.3.		Past	Buxgalteriya hisobi va MHXS asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash metodologiyasi guruhi yetakchi muhandisi	Navoiy hududi bo yma barcha hisoblar rejasini yuritish. Hisoblar tuzilishini aniqlash. Yangi balans hisoblarini kiritish. Yangi hisobotlarni yaratish. Analitik hisob ob’ektlarining qiymatlarini belgilash va tuzatish. Hisoblar katalogini yuritish. 2a shaklini to‘ldirish uchun qo‘shimcha ma’lumotlar katalogini yuritish (dt-kt qarz). Davr (ilovalar) xarajatlari bo‘yicha hisobotni shakllantirishni amalga oshirish. Rahbariyatning topshirig‘iga binoan hujjatlar to‘plami, jadvallar, transkriptlarni olish bilan bog‘liq vazifalarni bajarish. MBX ma’lumotlar bazalaridan ma’lumotlarning bir martalik namunalari bo‘yicha foydalanuvchilar bilan ishlaydi, foydalanuvchilarga maslahat beradi va MBX ning har bir guruhida ishlaydiganlarning funksional vazifalari bajarilishini nazorat qiladi. MBX va IT dasturchilari tomonidan ishlab chiqilgan 20 dan ortiq buxgalteriya dasurlaridan foydalanadi.Yangi versiyalar yoki yeski versiyalarda muammolar yuzaga kelganda tizim dasturiy ta’minotini o‘zgartirish, qayta ko‘rib chiqish, yangilash. Moliyaviy va statistik hisobotlarning kombinatsiyasini to‘ldirish va tuzishda buxgalterlarning muvaffaqiyatli ishlashi uchun makroslarni ishlab chiqadi. Elektron to‘lovlarni nazorat qilish, foydalanuvchilarning yo‘naltirish muammolarini hal qilish. (elektron to‘lovlarni o‘tkazish bilan bog‘liq muammolarning paydo bo‘lishi, muammoni MBX tarmog‘i doirasida hal qilish va bankning tegishli xizmatlari bilan muzokaralar olib borish). 51-hisob uchun balansni nazorat qilish va texnik xizmat ko‘rsatish. MBX ma’lumotlar bazasida qayta ishlangan hisob uchun har kunning boshida va oyning boshida operatsion balansning e’lonlarini shakllantiradi. Kundalik hisob-kitoblarning to‘g‘riligini tahlil qiladi va agar kerak bo‘lsa, qayta hisoblash (shu jumladan Dt-Kt qarz massivini shakllantirish, tahlil qilish). MBX ma’lumotlar bazasida qayta ishlangan hisoblar uchun har bir balans uchun buxgalteriya hisobi sohalari bo‘yicha ma’lumotlarni qayta ishlash jadvallariga muvofiq hisobotlarni to‘ldirish. Kunlik - valyuta kurslari. U MBX (Local Accounting Systems) sotsiyalshtirilgan kompaniyalar tizimining ma’muri hisoblanadi."JIRA Service desk" tizimida		Past	G.Abdurasulova
28.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Navoiy maydoni qurilish buxgalteriya hisobini bajaradi. MKB, JKB, ShKB, ZKB, NMZ, 1-sonli GMZ, Avtobaza, GQB, MMTBda qurilish tizimi bo‘yicha buxgalteriya hisobini olib borish							
28.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

28.26.2. Jarayon nomi							
28.26.3.		Past	"NKMK" AJ Bosh buxgalterining kapital qo‘yilmalar bo‘yicha o‘rinbosari	"NKMK" AJ ning kapital qurilishi balans va hisobot shakllarini yig‘ish, qurilish soxasiga ta’luqli bo‘lgan xisobotlar jumladan: qurilish tugallanmagan ob’ektlar, omborlardagi uskunalar va moddiy boyliklar qoldiqlari xisobotlari. Ob’ektlarni o‘z vaqtida ishga tushirishni nazorati va xisoboti. Xarajatlarni kamaytiradigan va qurilish vaqtini qisqartiradigan, kapital qo‘yilmalarning qaytarilishini tezlashtiradigan innovatsion takliflarni joriy etishga yordam beradi (tuzilmalarning mustahkamligini kamaytirmasdan va qurilish ishlari sifatining yomonlashmasdan). "NKMK" AJ ning barcha bo‘linmalarida kapital qurilish bo‘yicha buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘yicha ishlarni tashkillashtiradi. Barcha qurilish-montaj ishlari uchun schot-fakturalar shakillantirilishini o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilishni ta’minlaydi, bino va inshootlarni ta’mirlash, ularning tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlariga, qurilish me’yorlari va qoidalariga asosiyligini.Tasdiqlangan formalar va ko‘rsatkichlar bo‘yicha hisobotlarni tayyorlash ustidan nazoratni ta’minlaydi.		Past	R.Irmatov
28.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Navoiy maydoni qurilish buxgalteriya hisobini bajaradi. (NMZ, GMZ, Avtobaza, GQB, MMTB)da buxgalteriya hisobini olib borish							
28.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi O‘rta bo‘lgan funksiya"							
28.27.2. Jarayon nomi: Navoiy maydoni bo‘yicha qurilish buxgalteriya hisobini yuritish.							
28.27.3.	Bo'lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Kapital qo‘yilmalarni hisobga olish bo‘yicha guruh rahbari	Navoiy maydoni bo‘yicha kapital qurilishning 1, 2-sonli balans shakllarini, hisob-kitoblar yoyilmasini yig‘ish. NMZ, 1-sonli GMZ va MMTB bo‘yicha oltin ishlab chiqarish kompleksiga teshgishli uskunalar hisoboti. MMTB kapital qurilish omborlari hisoboti. Kapiatal qurilish bo‘yicha bo‘linmalar bilan o‘zaro hisob-kitoblar. Asosiy vositalarni ekspluatatsiyaga topshirish. Navoiy maydoni bo‘yicha talab qilingan jihozlarni montaj qilishi dalolatnomalarini rasmiylashtirish hamda o‘rnatilgan jihozlarning qaydnomalarini qabul qilish va rasmiylashtirish. Hisobot davri uchun MTB harakati to‘g‘riligini bo‘linmalar bilan taqqoslash. Uskunalarga QQS yoyilmasi. Navoiy maydoni bo‘yicha bajarilgan qurilish-montaj ishlarini 1-S dasturiy ta’minotida birlamchi hujjatlarga muvofiq taqqoslashva to‘g‘riligini tekshirish. 0702-omborlarning import yuklar bo‘yicha bojxona to‘lovlarini taqqoslash va bo‘linmalar bilan o‘zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish.	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	B.Xasanov
28.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish, bajarilgan ishlarni qabul qilish, debitorlik va kreditorlik hisobotlarini shakllantirish.							
28.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.28.2. Jarayon nomi							
28.28.3.		Past	2-toifali buxgalter	Tugallangan loyiha-qidiruv ishlari, qurilish-montaj ishlari bo‘yicha hisob-fakturalarn ma’lumotnomalarini qabul qilish va ishlab chiqish, bo‘linmalar bo‘yicha avizo berish. Investitsiyalar, debitorlik va kreditorlik qarzdorliklari yoyilmasi va yetkazib beruvchilar va putratchilar bo‘yicha ko‘rsatilgan xizmatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish uchun taqqoslash dalolatnomalarini tuzish, shuningdek bajarilgan ishlar bo‘yicha QQS yoyilmasi. Navoiy maydoni, NMZ, 1-sonli GMZ va MMTB qurilish smetasiga kirmaydigan uskunalarni kiritish. Balanslar bo‘yicha hisob-kitob yoyilmasi. To‘lov uchun xulosalar tekshiruvi. Xolding boshqaruv 1-S dasturiy ta’minotiga bajarilgan ishlar va montaj qilishni talab qiladigan va talab qilmaydigan kelib tushgan uskunalar hisobi bo‘yicha ma’lumotlarni birlamchi hujjatlarga muvofiq kiritish.		Past	O.Chursina
28.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Navoiy maydoni uskunalar ombori hisob-kitobi va uskunalarni jamlash bo‘yicha buxgalteriya hisobini amalga oshiradi.							
28.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.29.2. Jarayon nomi							
28.29.3.		Past	1-toifali buxgalter	0702 ombori bo‘yicha NKMK AJ MMTB da mavjud bo‘lgan qurilish, kapital va joriy ta’mirlashga tegishli birlamchi hujjatlarni hisobga olish va ishlab chiqish. Bajarilgan qurilish-montaj ishlari hisob-fakturalari ma’lumotnomalarini qabul qilish, Navoiy maydoni bo‘yicha tugallangan holda yig‘iladigan uskunalarini jamlash, NKMK bo‘linmalari bo‘yicha avizo berish, qoldiqlarni Xolding boshqaruv 1-S dasturiy ta’minotiga kiritish, birlamchi hujjatlarga muvofiq KQ omboriga tegishli materiallarni hisobga olish.		Past	O.Isheva
Markaziy kon boshqarmasi - Markazlashtirilgan buxgalteriya							
28.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Markaziy kon boshqarmasining moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.							
28.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi O‘rta bo‘lgan funksiya"							
28.30.2. Jarayon nomi: Markaziy kon boshqarmasining moliyaviy hisobotlarni tayyorlash							

28.30.3.	Bo'lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Markaziy kon boshqarmasi bosh buxgalteri, bosh buxgalter o‘rinbosari	Kon boshqarmasi faoliyati, uning mulkiy holati, daromadlari va xarajatlari to‘g‘risida to‘liq va ishonchli buxgalteriya ma’lumotlarini shakllantirish. Moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzish, belgilangan muddatlarda "NKMK"AJga taqdim etilishini ta’minlash. Ikkinchi imzo sifatida barcha to‘lov, moliyaviy va hisob-kitob hujjatlarini, shuningdek MKBni moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bilan bog‘liq ichki hujjatlarni imzolash. MKB buxgalteriya hisobini tashkil etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni tezkor yechimini taqdim etish, shuningdek buxgalteriya hisobining Milliy standartlari va MHXS sohasida uslubiy yordam ko‘rsatish. "NKMK"AJ va Makaziy kon boshqarmasi bo‘yicha selektor va boshqa uchrashuvlarda ishtirok etish. Oylik, choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.Kon boshqarmasining moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini tahlil qilish. Davlat budjetiga mablag‘lar o‘z vaqtida to‘lanishini, yetkazib berilgan tovarlar uchun mol yetkazib beruvchilarg bilan hisob kitobni amalga oshirish, tuzilgan shartnomalarga muvofiq xizmatlar va ishlar ko‘rsatilishini ta’minlash. Nazorat: - Buxgalteriya hisobida xo‘jalik operatsiyalarini to‘liq, o‘z vaqtida va ishonchli aks ettirish uchun; - naqd pul va hisob-kitob intizomiga qat’iy rioya qilish, banklardan olingan mablag‘larni maqsadga muvofiq sarflash; -Tovarlar va materiallarni qabul qilish va chiqarishni ro‘yxatdan o‘tkazish bo‘yicha belgilangan qoidalarga rioya etilishini, ish haqi xarajatlarining to‘g‘riligini, maxsulot(xizmatlar) tannarxini to‘g‘riligini, moliyaviy va kassa intizomiga qat’iy rioya etilishini; - buxgalteriya hujjatlari va buxgalteriya arxivini belgilangan tartibda saqlashini; -MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etilishini; - Mahalliy hisob-buxgalteriya tizimida va 1C ERP dasturiy ta’minotida ma’lumotlarni to‘ldirishni nazorat	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	Sh.Qodirov, F.Pardaev.
28.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovar moddiy boyliklarni qabul qilish uchun ruxsatnomalar asosida ishonchnomalarni rasmiylashtirish.							
28.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.31.2. Jarayon nomi							
28.31.3.		Past	Moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi. Muxandis	Moddiy boyliklarni hisobga olishda ishtirok etuvchi kon boshqarma bo‘linmalari (ta’minot xizmatlari, omborlar, buxgalteriya xodimlari) mutaxassislarining talabiga binoan moddiy boyliklarga nomenklatura raqamlarini sifatli va o‘z vaqtida berishni amalga oshirish.Tovar moddiy boyliklarni qabul qilish uchun ruxsatnomalar asosida ishonchnomalarni rasmiylashtirish.		Past	S.Tosheva
28.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK"AJ Markaziy kon boshqarmasi bo‘linmalari xodimlariga ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini, xodimlar bilan hisob-kitoblarda debitorlik va kreditorlik qarzlarini analitik hisobini amalga oshirish.							
28.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.32.2. Jarayon nomi							
28.32.3.		Past	Xodimlar bilan hisob-kitob guruhi rahbari.	Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida gi qonuniga asosan birlamchi buxgalteriya xujjatlarini to‘ldirilishi, ish haqini to‘g‘ri hisoblanishi va ish xaqidan majburiy badallarni ushlab qolinishini tashkil etish. Guruh xodimlari faoliyatini tashkil etish va nazorat qilish: -Markaziy kon boshqarmasining Boshqarmasi va barcha bo‘linmalarning xar bir xodimi bo‘yicha oylik ish haki 1S Korxona 8 "Ish haqi va xodimlar boshqaruvi" dasturida hisob-kitobni nazorat qilish. - budjetdan tashqari Pensiya jamg‘armasiga davlat ijtimoiy sug‘urtasi bo‘yicha majburiy ajratmalar va ajratmalarni to‘g‘ri hisoblash, budjetdan tashqari Pensiya jamg‘armasi bilan hisob-kitoblar bo‘yicha hisobotlarni taqdim etilishini nazorat qilish; - xodimlarga shikastlanish va kasb kasalliklari yoki ularning mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa sog‘lig‘iga yetkazilgan zararni qoplash miqdorini hisoblashning to‘g‘riligini nazorat qilish. NKMK AJ Jamoa shartnomasiga muvofiq to‘lovlarni hisoblashni, xodimlar bilan hisob-kitoblarda debitorlik va kreditorlik qarzlarining analitik hisobi amalga oshirish. - Jamiyat xodimlariga jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JShShIR) bo‘yicha har oylik majburiy badallarni o‘z vaqtida hisoblab chiqilishi, Xalq bankiga JShShIRga hisoblangan va o‘tkazilgan badallarning elektron reestrini taqdim etilishini nazorat qilish. Markaziy kon boshqarmasi bo‘linmalari xodimlari bilan hisob-kitoblarni inventarizatsiya qilish va buxgalteriya hisoblarida aks ettirilishini ta’minlash; - hisob-kitob guruhi xodimlariga ish haqi fondi va undan ushlab qolish masalalari bo‘yicha ko‘rsatmalar berish, hisob-kitob guruhida ushbu ishlarning holatini nazorat qilish.MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish. "NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.Xodimlarning qonunga xilof xatti-harakatlari aniqlanganda hash buxgalter o‘rinbosarini xabardor		Past	N.Umurov
28.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK"AJning MKB birlamchi hujjatlarni qabul qilish, birlamchi hujjatlarni to‘g‘ri to‘ldirilganligini, Qonun hujjatlariga muvofiq ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini va to‘lovlar, majburiy ajratmalarni to‘g‘ri ushlab qolinishini ta’minlash.							
28.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.33.2. Jarayon nomi							

28.33.3.		Past	Xodimlar bilan hisob-kitob guruhi buxgalter	Markaziy kon boshqarmasi Boshqarma va bo'linmalaridan birlamchi hujjatlarni qabul qilish, birlamchi hujjatlarni to'g'ri to'ldirilganligini nazorat qilish. Qonun hujjatlariga muvofiq ish haqini to'g'ri hisoblanishini va to'lovlar, majburiy ajratmalarni to'g'ri ushlab qolinishini ta'minlash. -Markaziy kon boshqarmasi va barcha bo'linmalarning xar bir xodimi (tegishliligi)bo'yicha oylik ish haki 1S Korxona 8 "Ish haqi va xodimlar boshqaruvi" dasturida hisob-kitobni qilish.; - budjetdan tashqari pensiya va davlat maqsadli jamg'armalarga majburiy ajratmalarni to'g'ri hisoblanishini taminlash. - "NKMK" AJ Jamoa shartnomasiga muvofiq ish xaqi to'lovlarni hisoblash; Hisob-kitob oyi yopilgandan so'ng, Hisoblangan ish haqi hujjatlari shakllantirish. 1 nusxasi arxivga 75 yil saqlash uchun topshirish; 2 nusxasi xodimlar soni bo'yicha konvertlarga joylashtirish, ular mehnat shartnomasi tugatilgunga qadar hisob-kitob guruhida saqlanadi; Hisobot oyi uchun ish haqini hisoblashda hisoblangan va ushlab qolingan summalar bilan tanishish uchun xodimlarga 1 nusxada tarqatiladi. (Kvitok) Ish haqi varaqasi bo'yicha savollar bo'lsa, xodim savollarga javob olish uchun buxgalteriyaga murojaat qiladi. - daromadlar, soliqlar, o'rtacha ish haqi to'g'risidagi ma'lumotnomalarni tayyorlash; - Bo'linmalar xodimlariga jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JShShIR) bo'yicha har oylik majburiy ajratmalarning o'z vaqtida hisoblab chiqilishini, JShShIRga hisoblangan va o'tkazilgan badallarning elektron reestrini Xalq bankiga taqdim yetilishini tashkil etish. Debitorlik va kreditorlik qarzlarining analitik hisobi, boshqa operatsiyalar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish; - hisobot berish uchun buxgalteriya hisobining ishonchli yo'nalishi bo'yicha ma'lumotlarni, buxgalteriya hujjatlarining saqlanishini nazorat qiladi, ularni belgilangan tartibda arxivga topshirish uchun		Past	O.Begas, D.Begmatova, Bozorova M, Daniyarova Sh, Kamolov V, Karimova D, Karimova L, Kodirova G, Kochkanova Sh, Maxmudova N, Radjabova G, Tursunova G, Umarova S, Egamova L, Adizova D, Polvanova F, Ibragimova Sh.
28.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Saqlashni tashkil qilish va saqlash uchun qabul qilingan hujjatlarning saqlanishini ta'minlash.							
28.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.34.2. Jarayon nomi							
28.34.3.		Past	Arxivarius	Saqlanishi kerak bo'lgan hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish. Saqlashni tashkil qilish va saqlash uchun qabul qilingan hujjatlarning saqlanishini ta'minlash. Doimiy va vaqtincha saqlash ishlarining jamlanma inventarlarini, shuningdek ishlarni davlat saqlashiga topshirish, muddati o'tgan hujjatlarni bekor qilish va yo'q qilish dalolatnomalarini tuzish.		Past	Z.Vaxobova, F.Xusanova
28.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Markaziy kon boshqarmasining ishlab chiqarish xarajatlarini buxgalteriya hisobotida aks ettirish.							
28.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.35.2. Jarayon nomi							
28.35.3.		Past	Ishlab chikarishni hisobga olish guruhi rahbari, guruh buxgalteri	Korxonaning ishlab chiqarish harajatlari va muomalasi, mahsulotlar, bajarilgan ish va xizmatlarni realizatsiya qilish (sotish), korxona va bo'linmalarning moliyaviy-xo'jalik faoliyati natijalari hisobini yuritilishini tashkillashtirish.Muruntog' va "Auminzo-Amantoy" konlari ma'dan va 2-GMZ, 5-GMZ. 7-GMZ, OUEO'Sning tugallanmagan ishlab chiqarish xisobini olib borish. Markaziy kon boshqarmasi bo'yicha "Kelgusi davr xarajatlarni" hisobini olib borish. Tugallanmagan ishlab chiqarish va tayyor maxsulot xarakati bo'yicha yillik va kvartal hisobotlarni taqdim etish. 08,09 hisobvaraqalar hisobini olib borish.Sanoat mahsuloti va xizmatlar kalkulyatsiyasini bajarilishini nazorat qilish .Budjetlashtirish va kontroling bo'limi bilan vujudga kelgan reja tannarx bilan haqqoniy tannarx o'rtasidagi farqni tahlil qilishda hamkorlikda ish olib borish. MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish.Barcha buxgalteriya ma'lumotlarini parallel ravishda 1 S ERP tizimiga qo'lda kiritish. "NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma'lumotlar paketini to'ldirish.		Past	I.Xakberdieva, Shapovalova L, Iskandarov Sh, Yormatov K, Mirzaev B, Samarseva S, Tairova A, Fayziev Z, Xasanov J, Saidjonov M.
28.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Debitorlik, kreditorlik qarzdorliklarni shartnomalari bo'yicha hisobga olish.							
28.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.36.2. Jarayon nomi							

28.36.3.		Past	Moliyaviy guruh buxgalter	Buxgalteriya hisobotini 1-sonli shakli uchun xodimlarning boshka operatsiyalar buyicha karzi, Boshka debitorlik karzlari, pul mablaglari, xodimlarga berilgan bunaklar, boshqa kreditorlik karzlar satrlar asosan hisibot tayyorlash, bank hisoblari yuritish va oylik ma'lumotnoma tayyoplash, NKMK AJ ga foizsiz ssudalar bo'yicha oylik ma'lumotnoma yuborish, uyali aloqa qarzdorliklari to'g'risidagi hisobotlar, kafillar va qarzdorlar uchun kadrlar bo'limiga ma'lumot berish, tegishli oylik hisobotlar hamda, hisob-kitob bo'limiga va boshqa xizmatlarga oylik ma'lumotnomalar taqdim etish.Kassa hujjatlarini, kassirlarning hisobotlarini tekshirish, hisob-kitoblarning to'g'riligini tekshirish, kassa bo'yicha umumiy hisobotini tuzish, ishlamaydigan pensionerlarga moliyaviy yordamni ro'yxatdan o'tkazish, qat'iy hisobda turuvchi blanklarni hisobini yuritish, Debitorlik, kreditorlik qarzdorliklarni solishtirma dalolatnomalar tuzish, NKMKning barcha bo'limlari bilan hisob-kitoblar, bo'limlar bo'yicha avizo hisoboti.Tovarlar va materiallar uchun, xizmatlar uchun, soliqlar va ish haqidan ajratmalar kabi to'lovlarni yetkazib beruvchilar va xizmat ko'rsatuvchilarga to'lash uchun to'lov topshiriqnomalarini kunlik chop etish va yig'ish, ularni bankdan o'tkazish.Davolash-profilaktik ovqatlanish hisobga olish, hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblarni hisobga olish, hizmatsafari xarajatlari uchun avans olish to'g'risida hisobot tuzish, depozit qilingan ish haqini to'lash to'g'risidagi hisobot, hisobot beruvchi shaxslardan avans hisobotlarini olish, ularni IVS da qayta ishlashga tayyorlash, yashash joyini tasdiqlash uchun so'rovnomalar yuborish.Yuridik byuro bilan ishlash, 69 balans hisobvarag'ining ish haqidan ajratmalarni hisobini yuritish, o'z vaqtida jarohatlar, jarimalar va boshqalar uchun ish haqidan ushlanishini nazorat qilish.MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish."NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma'lumotlar paketini to'ldirish.		Past	T.Malgaraeva, I.Matveeva, S.Melikulova, N.Mirzaeva, J.Sanakulova, M.Ergashov, A.Chyornaya, R.Djuraeva
28.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "1C: ERP"da MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobining to'g'riligi nazoratni tashkil etish;							
28.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.37.2. Jarayon nomi							
28.37.3.		Past	MHXS hisobotini tayyorlash metodologiyasi guruhi rahbari	- MKB markazlashtilgan buxgalteriyasi bo'limlarining "1C: ERP" dasturiy mahsuloti asosida MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi nazorati, nazorat 1C: ERP tizimida tasdiqlangan muntazam operatsiyalar va hisobotlar asosida amalga oshiriladi; - MHXS hisobotini tayyorlash metodologiyasi guruhini ishini tashkil yetish va topshiriqlar holatini nazorat qilish. Shu maqsadda MKB buxgalterlari tomonidan barcha zarur operatsiyalarni aks ettirishni tekshirish uchun nazorat varaqasi tuzish; - MHXS buxgalteriya hisobini tartibga soluvchi uslubiy hujjatlar/aniqliklar, shuningdek, 1C: YeRP dasturiy mahsuloti asosida yangi operatsiyalarini ishlab chiqish. - MKB markazlashtilgan buxgalteriyasining barcha bo'limlarida BHMSga muvofiq moliyaviy hisobotlarni tuzish jarayonini avtomatlashtirish bo'yicha loyihalarni o'z vakolatlari doirasida boshqarish.MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish.		Past	X.Xidirov
28.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: MKB markazlashtilgan buxgalteriyasida buxgalteriya hisobi operatsiyalarini xalqaro moliyaviy hisobot standartlari (IFRS) bo'yicha tashkil etish va ichki buxgalteriya hisobi va hisobotining yagona tizimidan foydalanishda uslubiy maslahat berish.							
28.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.38.2. Jarayon nomi							
28.38.3.		Past	MHXS hisobotini tayyorlash metodologiyasi guruhi buxgalter	MKBda buxgalteriya hisobini yuritish amaliyotini solishtirish va ularni MHXSga muvofiqlashtirish. Taqqoslash - tizimdagi ishlab chiqilgan hisobotlar yordamida birlamchi hujjatlarni tahlil qilishni tashkil etadi. - MHXS bilan bog'liq masalalar bo'yicha buxgalteriya xodimlariga maslahat berish. Murojaatlar "JIRA Service desk" tizimida qabul qilinadi va tasdiqlangan buxgalteriya siyosati va MHXS standartlariga muvofiq javoblar tayyorlanadi; - MHXS bo'yicha yagona hisoblar rejasini yangilab turish, buning uchun ma'lumotlar (normativ ma'lumotlari) ustidan nazorat amalga oshiriladi;MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish. - 1C: ERP dasturida ishni joriy qilish uchun IT jamoasi bilan ishlash; Buxgalteriya hisobining turli bloklari uchun vazifalarni belgilashda yordam ko'rsatiladi; - MHXS va GRI bo'limi bilan MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi usullarini ishlab chiqish bo'yicha hamkorlikda ishlash. - 1C ERPda davrlar yakunlarini tashkil qilish tadbirlarini amalga oshirish. Tizim davrning texnik yopilishiga tayyorlanadi, davr yopilgandan keyin barcha nazorat tekshiruvlari tahlil qilinadi;		Past	B.Berdiyorov, K.Tutkaboev
28.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: MKB kapital qurilish buxgalteriya hisobini bajaradi.							
28.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.39.2. Jarayon nomi							

28.39.3.		Past	Kapital qurilishni hisobga olish guruhi rahbari, guruh buxgalteri	MKB ning kapital qurilishi balans va hisobot shakllarini yig‘ish, qurilish soxasiga ta’luqli bo‘lgan hisobotlar jumladan: qurilish tugallanmagan ob’ektlar, omborlardagi uskunalar va moddiy boyliklar qoldiqlari hisobotlari. Ob’ektlarni o‘z vaqtida ishga tushirishni nazorati va hisoboti. Barcha qurilish-montaj ishlari uchun schot-fakturalar shakillantirilishini o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilishni ta’minlaydi, bino va inshootlarni ta’mirlash, ularning tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlariga, qurilish me’yorlari va qoidalariga asosiyligini.Tasdiqlangan formalar va ko‘rsatkichlar bo‘yicha hisobotlarni tayyorlash ustidan nazoratni ta’minlaydi.2809 ombori bo‘yicha asbob-uskuna boyliklari hisobining yuritilishini va ularning harakati bilan bog‘liq bo‘lgan barcha buxgalteriya operatsiyalarining o‘z vaqtida aks ettirilishini tashkillashtirish. "NKMK" AJ Markaziy kon boshqarmasi bo‘yicha oylik va choraklik hisobotlarni jamlash (150-satr, tovar va materiallar harakati tahlili)INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) va 1S YeRP dasturlarida ishlash."NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirilish.Yillik va chorak hisobotlariga MKB kapital va joriy ta’mirlash(Kurilish montaj ishlari,Loyixa tadkikot ishlari,Uskunalar,Davlat arxitektura-kurilish nazorati,Mualliflik nazorati,Kapitallashuv,Sarmoyalar) xarajatlari bo‘yicha hisobotlarni yigish va nazorat kilish .MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish."NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	A.Jumanazarov, J.Murtozaev, X.Pirnazarova, D.Rizaeva.
28.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: MKB asosiy vositalarini buxgalteriya hisobotida aks ettirish.							
28.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.40.2. Jarayon nomi							
28.40.3.		Past	Asosiy vositalni hisobga olish guruhi rahbari, guruh buxgalteri	MKB bo‘yicha asosiy vositalarning hisobining yuritilishini va ularning harakati bilan bog‘liq bo‘lgan barcha buxgalteriya operatsiyalarining o‘z vaqtida aks ettirilishini tashkillashtirish va nazorat qilish. Markaziy kon boshqarmasi bo‘yicha "1 Moliya" statistik hisobotni tuzish va taqdim etish. Choraklik hisobot uchun asosiy vositalar harakati va amortizatsiya ajratmalari analizi bo‘yicha yig‘ma hisobotni tuzish, davlat mulki holati to‘g‘risidagi ma’lumotni tayyorlash. Mol-mulk solig‘ini hisoblash . MKB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish. 1C:ERP Xolding boshqaruvi dasturiy mahsuloti bazasida MHXSga muvofiq har oylik birlamchi hujjatlar asosida buxgalteriya hisobini yuritishni ta’minlash."NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	M.Xamraeva, Yu.Yekshina, J.Ramazonov
Shimoliy kon boshqarmasi - Markazlashtirilgan buxgalteriyasi							
28.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Moliya hisob-kitob operatsiyalari bilan bog‘liq birlamchi buxgalteriya hisobini to‘g‘ri yuritish va Shimoliy kon boshqarmasining moliya hisob-kitob operatsiyalarini hisobini yuritish va guruhda ishlarni tashkil etish va ta’minlash, debitorlik va kreditorlik qarzdorliklarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish.							
28.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.41.2. Jarayon nomi							
28.41.3.		Past	Moliya hisob-kitob operatsiyalari guruhi rahbari	Moliyaviy hisob-kitob operatsiyalari bo‘yicha kelib tushgan hujjatlarni ko‘rib chiqish, so‘rovlarga javoblarni tayyorlash, bank hisobvarag‘idagi pul mablag‘lari harakatini har kuni monitoringini olib borish, hujjatlarni to‘lovga qabul qilish va hisobot berish, ko‘rib chiqish, bajarilishini ta’minlash uchun buxgalterga yuklash, to‘liq bajarilgunga qadar nazorat qilish, INFO PRO dasturidan foydalangan holda asosiy hisob raqam bo‘yicha to‘lov topshiriqnomalarini shakllantirish, bankka topshirish, bank ko‘chirmalarini INFO PRO dasturiga hamda 1C "ERP "Holding boshqaruvi" dasturiga kiritish, guruh buxgalterlari tomonidan kiritilgan ma’lumotlarni tekshirish, moliya hisob-kitob operatsiyalari guruhi buxgalterlari ishini tashkil etish, nazorat qilish va umumiy rahbarlik kilish, muddati o‘tgan debitorlik qarzlarni sud tartibida undirish choralarini ko‘rish uchun hujjatlarni yuridik bo‘limga yuborish, tuzilgan shartnomalar bo‘yicha hisobvaraq-fakturalarni har kuni monitoring qilish, korporativ bank to‘lov kartasi bo‘yicha hisob-kitoblarni nazorat qilish va hisobini olib borish, pul oqimi to‘g‘risidagi 4-shakl hisobotni shakllantirish, auditorlar so‘rovlariga javoblarni tayyorlash. Kassaning oylik inventarizatsiyasini amalga oshirishda qatnashish, kassa intizomiga rioya etilishini nazorat qilish. Shimoliy kon boshqarmasi tomonidan xizmat ko‘rsatish bo‘yicha to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalari bilan ishlash. Kreditorlik va debitorlik qarzlarini hisobini olib borish, shartnoma shartlariga rioya etilishini nazorat qilish. Yetkazib beruvchilar, xaridorlar bilan hisob-kitoblar bo‘yicha hisobotlarini tayyorlash. Har chorakda buxgalteriya hisobining milliy standartlariga muvofiq debitorlik va kreditorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish, debitorlik va kreditorlik qarzdorliklar bo‘yicha hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish hisobga olishni tashkil etish va nazorat qilish. Shimoliy kon boshqarmasi uchun debitorlik qarzlari, kreditorlik qarzlari to‘plamini tuzish, muddati o‘tgan debitorlik va kreditorlik qarzlarini kelib chiqishini oldini olish, kamaytirish va ularni bartaraf etish chora-tadbirlari amalga oshirish. Shartnomalarni bajaruvchilardan muddati o‘tgan debitorlik qarzlari bo‘yicha zarur hujjatlarni yuridik		Past	A.Xusanov
28.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Debitorlik, kreditorlik qarzdorliklari sohasidagi ishlar majmuasini bajarish. "NKMK" AJ ShKBning bevosita shartnomalari bilan ishlash. INFO PRO bilan 1C debitorlik, kreditorlik qarzlari va shartnomalar ijrosini xt-xarid.uz, (yetkazib beruvchilarga to‘lov, komissiya to‘lovlari, jarimalar) hamda birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish.							
28.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.42.2. Jarayon nomi							

28.42.3.		Past	Moliya hisob-kitob operatsiyalari guruhi buxgalteri	Shimoliy kon boshqarmasining xizmatlarni qabul qilish bo‘yicha to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalari bilan ishlash. Hisob-kitoblarni birjalarning bayonotlari, elektron hisob-fakturalar va kontragentlar ma’lumotlar bazasi bilan solishtirish. Kontragentlarni dasturiy ta’minotda ro‘yxatdan o‘tkazish. Shimoliy kon boshqarmasi birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish (xt-xarid.uz). birja bilan hisob-kitoblarni oylik solishtirish, birja shartnomalarining bajarilishini nazorat qilish. Xulosalarni tekshirish va tasdiqlash, solishtirish aktlarini tekshirish, shartnomalarni buxgalteriyada ro‘yxatdan o‘tkazish. Shimoliy kon boshqarmasiga ko‘rsatilgan xizmatlarni Infoproda hisobga olingan holda, 1C:YeRP tizimida aks ettirish, Shimoliy kon boshqarmasining to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha olingan xizmatlarni bo‘linmalarni ishlab chiqarish xarajatlari tarkibiga taqsimlash ishlarini amalga oshirish, shartnomalarni bajaruvchilardan muddati o‘tgan debitorlik qarzlari bo‘yicha zarur hujjatlarni yuridik xizmatga da’vo va jarimalar, qarzni undirish to‘g‘risidagi da’volarni taqdim etish uchun o‘z vaqtida topshirishni talab qilish. “O‘zbekiston Respublikasi tovar-xom ashyo birjasi”ning bayonotiga binoan yetkazib beruvchilar bilan to‘lov, yetkazib berish bo‘yicha shartnoma majburiyatlarini va muddati o‘tgan qarzlarning bajarilishini nazorat qilish. Har bir shartnomani tahlil qilish.		Past	R.Axmedova
28.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Kassa bo‘yicha operatsiyalar birlamchi hisobini yuritish va ular ustidan nazoratni amalga oshirish, ish haqi bo‘yicha bank hisob raqamidagi kirim va chiqim operatsiyalari nazoratini olib borish, to‘lov xujjatlarini shakllantirish va bankka taqdim etish ishlarini bajarish.							
28.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.43.2. Jarayon nomi							
28.43.3.		Past	Moliya hisob-kitob operatsiyalari guruhi buxgalteri	Kassa operatsiyalari hisobini yuritish, kassirdan o‘z vaqtida hisobotlarni qabul qilish, kassa kirim va chiqim orderlarini tayyorlash, kassaning oylik inventarizatsiyasini amalga oshirish, kassa intizomiga rioya etilishini nazorat qilish. Kassa operatsiyalari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni INFO PRO va 1S ERP tizimiga kiritish. Ish haqi bo‘yicha bank hisobraqamidagi kirim va chiqim operatsiyalari nazoratini olib borish, to‘lov topshiriqnomalarini shakllantirish va ijro uchun bankka taqdim etish (bir oyda 300ga yaqin to‘lov topshiriqnomasini shakllantiradi), bankdan bank ko‘chirmalarini olish va INFO PRO va 1S ERP dasturiy ta’minotida bir oyda 300-400ga yaqin kirim va chiqim xujjatlariga buxgalteriya o‘tkazmalarini shakllantirish, xodimlarga va ularning oila a’zolariga dafn uchun moddiy yordam ko‘rsatish to‘g‘risidagi arizalarini ro‘yxatdan o‘tkazadi.		Past	V.Surkova
28.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Davolash profilaktik ovqatlanish talonlari hisobini yuritish, "NKMK" AJ va bo‘linmalari bilan o‘zaro xisob-kitoblar nazoratini amalga oshirish ishlarini bajarish.							
28.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.44.2. Jarayon nomi							
28.44.3.		Past	Moliya hisob-kitob operatsiyalari guruhi buxgalteri	Shimoliy kon boshqarmasi ishchilariga beriladigan davolash profilaktika talonlari bo‘yicha elektron schet-fakturalarni qabul qilish va tasdiqlash, ularni buxgalteri hisobida aks ettirish, ShKB bo‘linmalaridan davolash profilaktika talonlari bo‘yicha hisobotlarni qabul qilish, xarajatlarni bo‘linmalar kesimida taqsimlash, nazoratni amalga oshirish. Davolish profilaktika talonlari bo‘yicha dasturiy ta’minotda ishlash, ma’lumotlarni kunlik tahlil qilish. "NKMK Jamg‘armasi" DMdan Shimoliy kon boshqarmasi ishchi-xodimlariga va pensionerlariga ko‘rsatilayotgan tibbiy xizmatlar bo‘yicha schot-fakturalarni va bajarilgan ishlar to‘g‘risidagi dalolatnomalarni qabul qilish, hisobotlarni aks ettirish va kreditorlik qarzdorliklarni qoplash uchun xabarnomalarni "NKMK" AJga taqdim etish. "NKMK" AJ va uning qo‘yi bo‘linmalari o‘rtasidagi o‘zaro hisob-kitoblarni buxgalteriya hisobida aks ettirilishi bo‘yicha solishtirish ishlarini olib borish.		Past	S.Fayzieva
28.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uchquduq maydoni qurilish va asosiy vositalar buxgalteriya hisobini bajaradi. (Shimoliy kon boshqarmasi)da buxgalteriya hisobini olib boradi.							
28.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.45.2. Jarayon nomi							
28.45.3.		Past	Asosiy vositalar va Kapital qo‘yilmalarni hisobga olish guruhi rahbari	"NKMK" AJ ShKBning kapital qurilishi balans va hisobot shakllarini yig‘ish, qurilish soxasiga ta’luqli bo‘lgan hisobotlar jumladan: qurilish tugallanmagan ob’ektlar, omborlardagi uskunalar va moddiy boyliklar qoldiqlari hisobotlari. Ob’ektlarni o‘z vaqtida ishga tushirishni nazorati va hisoboti. Xarajatlarni kamaytiradigan va qurilish vaqtini qisqartiradigan, kapital qo‘yilmalarning qaytarilishini tezlashtiradigan innovatsion takliflarni joriy yetishga yordam beradi (tuzilmalarning mustahkamligini kamaytirmasdan va qurilish ishlari sifatining yomonlashmasdan).Uchquduq maydoni bo‘yicha kapital qurilishning 1, 2-sonli balans shakllarini, hisob-kitoblar yoyilmasini yig‘ish. Shimoliy kon boshqarmasi bo‘yicha oltin ishlab chiqarish kompleksiga tegishli uskunalar hisoboti. ShKB MMTB kapital qurilish omborlari hisoboti. Kapiatal qurilish bo‘yicha bo‘linmalar bilan o‘zaro hisob-kitoblar. Asosiy vositalarni ekspluatatsiyaga topshirish. Uchquduq maydoni bo‘yicha talab qilingan jihozlarni montaj qilishi dalolatnomalarini rasmiylashtirish hamda o‘rnatilgan jihozlarning qaydnomalarini qabul qilish va rasmiylashtirish. Hisobot davri uchun MTB harakati to‘g‘riligini AJ NKMK Navoiy maydoni bilan taqqoslash. Uskunalarga QQS yoyilmasi. Uchquduq maydoni bo‘yicha bajarilgan qurilish-montaj ishlarini 1-S dasturiy ta’minotida birlamchi hujjatlarga muvofiq harajatlarni aks ettirish taqqoslash va to‘g‘riligini tekshirish. 1807-omborining import yuklar bo‘yicha bojxona to‘lovlarini taqqoslash.		Past	F.Buronov
28.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Asosiy vositalar bo‘yicha birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.							

28.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.46.2. Jarayon nomi							
28.46.3.		Past	buxgalter	ShKBning barcha tarkibiy bo‘linmalar bo‘yicha asosiy vositalarning oylik amortizatsiyasini hisoblash, buyruqlar asosida asosiy vositalarni NKMK AJning boshqa tarkibiy bo‘linmalariga o‘tkazilishdagi xujjatlarni tekshirib rasmiylashtirish, asosiy vositalarni ShKB bo‘linmalari o‘rtasida harakatini yuritish (topshirish qabul qilish), ijara shartnomalari asosida kelib tushadigan mablag‘larni hisobini yuritish, nomoddiy aktivlarni amortizatsiyasini hisoblash, hisobdan chiqariladigan asosiy vositalarni birlamchi hujjatlarini tekshirish va hisobdan chiqarish, yangi kelib tushgan asosiy vositalarni tashkilot balansiga qabul qilish bo‘yicha operatsiyalarni bajarish, oylik va yillik inventarlashda ishtirok etish. 1-S dasturiy ta’minotida birlamchi hujjatlarga muvofiq harajatlarni aks ettirish taqqoslash va to‘g‘riligini tekshirish.		Past	U.Isakova
28.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Uchquduq maydoni uskunalar ombori hisob-kitobi va uskunalarni jamlash bo‘yicha buxgalteriya hisobini amalga oshirish							
28.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.47.2. Jarayon nomi							
28.47.3.		Past	buxgalter	Kapital mablag‘larni hisobini yuritish, 1807-omborxonasiga barcha asbob uskunalarni kelib tushishini va birlamchi hujjatlarni tekshirish, akt montajlarni hisobini yuritish, o‘rnatilgan asbob uskunalarni vedomostlarini o‘z vaqtida rasmiylashtirilishini nazorat qilish, davlat va ishchi komissiyalari dalolatnomalari asosida qurilish ob’ektlarini va asbob uskunalarni asosiy vositalar tarkibiga o‘tkazish, NKMK AJning tarkibiy bo‘linmalari bilan avizolar bo‘yicha o‘zaro hisob kitoblarni nazorat qilish va yuritish, qurilish montaj ishlarini formalarini tekshirib borish, oylik va yillik inventarlashda ishtirok etish.		Past	M.Buranova
28.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: 1- mahsulotning haqiqiy tannarxini shakllantirish, Jamlanma moliyaviy hisobotlarni hisobga olishni amalga oshirish. Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.							
28.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.48.2. Jarayon nomi							
28.48.3.		Past	Gidrometallurgiya ishlab chiqarishni hisobga olish guruhi rahbari	Mahsulotlar, ishlar tannarxi bo‘yicha aniq fakt asosidagi haqqoniy kalkulyatsiyalarni tuzishni ta’minlash. Gidrometallurgiya ishlab chiqarishni hisobga olish guruhida buxgalteriya hisobida xarajatlarni hisobga olish bo‘yicha moliyaviy-xo‘jalik operatsiyalarini to‘g‘ri va to‘liq aks ettirish, shuningdek, xo‘jalik yurituvchi sub’ektning moliyaviy hisobotini tuzish uchun uning faoliyati moliyaviy natijalarini (foyda yoki zararni) aniqlashni amalga oshirish va nazorat qilish ishlarini yuritilishini tashkillashtirish va ta’minlash. 2010, 2170-sonli omborlar uchun dastlabki hujjatlarni hisobga olish va qayta ishlash. TMB bo‘yicha debitorlik va kreditorlik qarzdorligi to‘g‘risida axborotni taqdim etish, ularni bartaraf etish bo‘yicha choralar qabul qilish, muddati o‘tgan debitorlik qarzdorligi bo‘yicha hujjatlarni Markaziy buxgalteriya rahbariyati orqali korxona yuridik xizmatiga berish uchun tayyorlash. Qoldiqlarni ombor hisobi kartalari bilan solishtirish, hisob-fakturalar va hisob-fakturalarni Soliq UZ elektron ma’lumotlar bazasida tasdiqlash, INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) va MHXS bo‘yicha tasdiqlangan hisob siyosatiga muvofiq dasturlarda (jumladan “1S:YeRP xoldingni boshqarish”) biriktirilgan hisob bo‘limi bo‘yicha operatsiyalarni aks ettirishning to‘g‘riligi va to‘liqligini ta’minlash.		Past	B.Jumaev
28.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Arxivdagi hujjatlarni rasmiylashtirish,tayyorlash va topshirish bo‘yicha ishchilarga ko‘rsatma berish, ish yuritishda tugallangan hisobchilik hujjatlarini arxivga o‘z vaqtiga keltirish							
28.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.49.2. Jarayon nomi							
28.49.3.		Past	Arxiv mudiri	Ishchilarning shaxsiy hisoblari asosida ishchilarga va qo‘shni davlatlarga ko‘chib ketgan fuqarolarga nafaqa hisoblab chiqarishda hisobga olinadigan ish haqlari haqida ishonchli arxiv ma’lumotnomalarini o‘z vaqtida tuzadi, buxgalteriya hujjatlarini doimiy va vaqtinchalik saqlash,saqlash muddatlari o‘tganlarini hisobdan chiqarish va yo‘qotish, tanlash bo‘yicha ishlarni bajarishni ta’minlash, ish yuritishda tugallangan hisobchilik hujjatlarini arxivga o‘z vaqtiga keltirishni nazorat qiladi. Arxivdagi hujjatlar yig‘ma jildlarini yuritish masalalari bo‘yicha boshqarma rahbarlari va bosh buxgalterining farmoyishlarini bajaradi. Shaxsan o‘zi va qo‘l ostidagi xodimlar tomonidan jamiyatning IMT qoidalariga, nizomlariga, "korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati" va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki meyoriy xujjatlariga, "odob-axloq kodeksi"ga, mehnat ijro va ishlab chiqarish intizomiga amal qilishni ta’minlaydi. Korxonada hujjatlar aylanishini takomillashtirish, shuningdek zamonaviy AKTni elektron hujjat aylanishi tizimida joriy extish bo‘yicha ishlarni amalga oshiradi. Arxivdagi hujjatlar yig‘ma jildlarini yuritish bo‘yicha buyruqlar, farmoyishlar, qarorlar va chora tadbirlarni bajarilishini nazorat qilishni amalga oshiradi. Elektron arxivni shakllantirishning to‘liqligini va to‘g‘riligini nazorat qiladi.Qo‘l ostidagi xodimlar faoliyatini tashkil etish, nazorat va rahbarlik qilishni amalga oshtiradi.		Past	Sh.Mukarramova
28.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Arxiv buxgalteriya hujjatlarini tashkil etish va yuritish. Arxiv buxgalteriya hujjatlarida mavjud ma’lumotlar asosida ish haqi to‘g‘risida ishonchli arxiv ma’lumotnomalarini tuzish.							
28.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.50.2. Jarayon nomi							

28.50.3.		Past	Arxivarius	Belgilangan tartibga muvofiq buxgalteriya hujjatlarini arxivga qabul qilish, ularni qayd qilish, tartibga solish, saqlash va butligini ta’minlaydi. Hujjatlar aylanishini hisobga olishni yuritish bo‘yicha ishlarni, ish haqi to‘g‘risidagi ma’lumotnomalarni taqdim etishni tashkil etadi. Elektron arxivni shakllantirishning to‘liqligini va to‘g‘riligini nazorat qiladi. Ish yuritishda tugallangan hisobchilik hujjatlarni arxivga o‘z vaqtida keltirishni nazorat qiladi. Ishchilarning shaxsiy hisobvaraqlari asosida ularga nafaqa hisoblab chiqarishda hisobga olinadigan ish haqlari to‘g‘risida ishonchli arxiv ma’lumotnomalarini o‘z vaqtida tuzadi. Buxgalteriya hujjatlarini doimiy va vaqtinchalik saqlash, saqlash muddatlari o‘tganlarini hisobdan chiqarish va yo‘qotish bo‘yicha ishlarni bajarishni ta’minlaydi, belgilangan hisobotlarni tuzadi. Korxonada hujjatlar aylanishini takomillashtirish, zamonaviy AKT elektron hujjat aylanishi tizimiga joriy etish bo‘yicha ishlarni amalga oshiradi. Arxivdagi hujjatlar yig‘majildlarini yuritish bo‘yicha buyruqlar, farmoyishlar, qarorlar va chora-tadbirlarni bajarilishini nazorat qilishni amalga oshiradi.		Past	Yu.Xamroeva
Janubiy kon boshqarmasi - Markazlashtirilgan buxgalteriyasi							
28.51. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK"AJ JKB bo‘linmalari xodimlariga ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini, xodimlar bilan hisob-kitoblarda debitorlik va kreditorlik qarzlarini analitik hisobini amalga oshirish.							
28.51.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.51.2. Jarayon nomi							
28.51.3.		Past	Ishchi va hizmatchilarni ish haqlarini hisob-kitob qilish guruhi rahbari.	1. Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida gi qonuniga asosan birlamchi buxgalteriya xujjatlarini to‘ldirilishi, ish haqini to‘g‘ri hisoblanishi va ish xaqidan majburiy badallarni ushlab qolinishini tashkil etish. 2. Guruh xodimlari faoliyatini tashkil etib boshqaradi va nazorat qiladi: - "NKMK"AJ JKB uchastkasi bo‘linmalari xodimlarining ish haqining to‘g‘ri hisoblanishi bo‘yicha (kod 56) Nurobod maydoni, Zarmitan maydoni, Marjonbulok maydonlariga hizmat qiladi. - xodimlarga shikastlanish va kasb kasalliklari yoki ularning mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa sog‘lig‘iga yetkazilgan zararni qoplash miqdorini hisoblashning to‘g‘riligini nazorat qiladi. 3. NKMK AJ Jamoa shartnomasiga muvofiq to‘lovlarni hisoblashni, xodimlar bilan hisob-kitoblarda debitorlik va kreditorlik qarzlarining analitik hisobi elektron shaklda amalga oshiriladi. - JKB xodimlariga jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (PINFL) bo‘yicha har oylik majburiy badallarni o‘z vaqtida hisoblab chiqilishi, Xalq bankiga PINFLga hisoblangan va o‘tkazilgan badallarning elektron reestrini XB.UZ sayitiga taqdim etadi va nazorat qiladi. 4. JKB ishchi hodimlarining jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig‘i va ijtimoiy soliq hisob-kitobi hisobotlarini MY SOLIQ.UZ sayitiga taqdim etadi va nazorat qiladi. 5. JKB ning barcha uchastkasi bo‘linmalari xodimlari bilan hisob-kitoblarni inventarizatsiya qilish va buxgalteriya hisoblarida aks ettirilishi ta’minlaydi; - ishchi va hizmatchilarni ish haqlarini hisob-kitob qilish guruhi xodimlariga ish haqi fondi va undan ushlab qolish masalalari bo‘yicha ko‘rsatmalar beradi, ishchi va hizmatchilarni ish haqlarini hisob-kitob qilish guruhida ushbu ishlarning holatini nazorat qiladi. 6. Xar oyda MSFO guruhiga mipping hisoboti topshirladi va birgalikda nazorot qilinadi. 7. Ishchi hizmatchilarga oylik maoshidan ushlangan alimentlar tovon pullari va ishlamaydigan		Past	A.Beknazarov
28.52. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK"AJning JKB ning 56-kod bo‘linmalaridan birlamchi hujjatlarni qabul qilish, birlamchi hujjatlarni to‘g‘ri to‘ldirilganligini, Qonun hujjatlariga muvofiq ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini va to‘lovlar, majburiy ajratmalarni to‘g‘ri ushlab qolinishini ta’minlash.							
28.52.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.52.2. Jarayon nomi							
28.52.3.		Past	Ishchi va hizmatchilarni ish haqlarini hisob-kitob qilish guruhi buxgalterilari	1. NKMK AJ JKB 56-kod Nurobod maydoni, Zarmitan maydoni, Marjonbulok maydonlaribo‘linmalaridan birlamchi hujjatlarni qabul qiladi, birlamchi hujjatlarni to‘g‘ri to‘ldirilganligini nazorat qiladi. Qonun hujjatlariga muvofiq ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini va to‘lovlar, majburiy ajratmalarni to‘g‘ri ushlab qolinishini ta’minlaydi. 2. Ishlab chiqaradi: 56-uchastka bo‘linmalarining har bir xodimi bo‘yicha oylik ish haqini elektron dastur orqali hisoblanadi; "NKMK" AJ Jamoa shartnomasiga muvofiq ish xaqi to‘lovlarni hisoblaydi; Hisob-kitob oyi yopilgandan so‘ng, Hisoblangan ish haqi hujjatlari shakllantiriladi. 1 nusxasi arxivga 75 yil saqlash uchun topshiriladi; 2 nusxasi xodimlar soni bo‘yicha konvertlarga joylashtiriladi, ular mehnat shartnomasi tugatilgunga qadar ishchi va hizmatchilarni ish haqlarini hisob-kitob qilish guruhida saqlanadi; Hisobot oyi uchun ish haqini hisoblashda hisoblangan va ushlab qolingan summalar bilan tanishish uchun xodimlarga 1 nusxada tarqatiladi. (Kvitok) Ish haqi varaqasi bo‘yicha savollar bo‘lsa, xodim savollarga javob olish uchun buxgalteriyaga murojaat qiladi. daromadlar, soliqlar, o‘rtacha ish haqi to‘g‘risidagi ma’lumotnomalarni tayyorlaydi; Bo‘linmalar xodimlariga jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (PINFL) bo‘yicha har oylik majburiy ajratmalarning o‘z vaqtida hisoblab chiqilishini, PINFLga hisoblangan va o‘tkazilgan badallarning elektron reestrini UZPOST sayitiga taqdim yetilishini tashkil etadi. 3. Debitorlik va kreditorlik qarzlarining analitik hisobi, boshqa operatsiyalar bo‘yicha hisob-kitoblar elektron shaklda amalga oshiriladi hisob-kitob guruhi buxgalterining avtomatlashtirilgan ish joyi (1S) dasturlari yordamida ish haqini hisoblaydi va majburiy to‘lovlar ushlab qolinadi. 4. 56-uchastka bo‘linmalaridan xodimlarni ishlagan kunlari va ish xajmlari bo‘yicha tabellarni,naryadlarni va kasallik varaqalarini qabul qilib oladi va to‘g‘ri to‘ldirilganligini va bo‘yruqlarni nazorat qiladi. 5. Mehnat shartnomasini bekor qilgan xodimlarga ey ayrgi ishga qabul qilingan xodimlarga ish haqi		Past	K.Turaev, F.Juraev, S.Abdusalomov, N.Xakimov, Sh.Saydilov, G.Balbekova, F.Mardiboev, M.Dusatov
28.53. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: JKB moliya va debitorlik va kreditorlik qarzlari holatini tahlil qilish bo‘yicha ishlarning bajarilishini tashkil etish.							

28.53.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.53.2. Jarayon nomi							
28.53.3.		Past	Guruh rahbari	36-maydon JKB bo‘yicha Onlo-Pro dasturida moliyaviy hisob-kitob va bank operatsiyalarini aks ettirish va nazorat qilish; debitorlik, kreditorlik qarzdorliklarni hisobga olishni tashkil etish va nazorat qilish, to‘lov topshiriqnomalarini tuldirib ko‘chirish. korporativ karta hisobotini yuritish, kassa hujjatlari va 1-sonli jurnal-order bo‘yicha aylanmalarni tuzish, bank hisobvaraqlari bo‘yicha aylanmalarni tuzish va 2-sonli jurnal-order tuldirish, to‘lov maqsadida shartnomalarni (ilova qilingan hujjatlar bilan) tekshirish, bank (ish xaqi beralidagin hisob raqam), kassa, korporativ karta va kass bo‘yicha operatsiyalarni 1C programmada aks ettirish, da’volar bo‘yicha qarzdorliklar hisob kitobini yuridik bo‘limi bilan birgalikda nazoratini olib borish, aylanma balansdagi qoldiqlarni 1-S dasturida tekshirish, balansdan tashqari buxgalteriya hisobini (007- Tulovga kobiliyatsiz debitorlarning zararga xisobdan chikarilgan karzi) yuritish, Kirim va chiqim xizmat xatlari va boshqa xatlarni ko‘rib chiqish va javob yozish, Vazirlar Mahkamasi, Moliya vazirligi, Iqtisodiyot vazirligi, boshqaruv va boshqa organlarga oylik va choraklik balansga tegishli hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish. har oyda debitorlik va kreditorlik qarzlari to‘plamini tekshirib NKMK AJ ga ma’lumot taqdim etish. To‘lov xulosalarini, kelishuv hisobotlarini tekshirish va tasdiqlash. JKB da kontragentlar bilan kelishuv hisobotlarini o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilish, buxgalteriya hisobining milliy standartlariga muvofiq debitorlik va kreditorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish. muddati o‘tgan debitorlik va kreditorlik qarzlarining oldini olish, kamaytirish va ularni bartaraf etish chora-tadbirlari utkazish. Shartnomalarni bajaruvchilardan muddati o‘tgan debitorlik qarzlari bo‘yicha zarur hujjatlarni yuridik xizmatga da’vo va jarimalar, qarzni undirish to‘g‘risidagi da’volarni taqdim etish uchun o‘z vaqtida topshirishni talab qilish. Muddati o‘tgan da’vo muddati va sud qarorlari bilan undirish uchun haqiqiy bo‘lmagan qarz balansidan hisobdan chiqarishni nazorat qilish. Debitorlik, kreditorlik qarzlarini hisobga olish, nazorat qilish va tahlil qilish bo‘yicha rahbariyat va hoch buxgalterning bir martalik buyruqlari		Past	Yu.Avazov
28.54. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: JKB moliya va debitorlik, kreditorlik qarzdoliklarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish, xt-xarid.uz (yetkazib beruvchilarga to‘lov, komissiya to‘lovlari, jarimalar) hamda birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish. JKB shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish. JKB uchun yetkazib beriladigan va sotiladigan TMB, gaz, elektr energiyasi va boshqa ishlar va xizmatlar bo‘yicha qarzlarni hisobga olish.							
28.54.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.54.2. Jarayon nomi							
28.54.3.		Past	Buxgalter	Sotib olingan va sotilgan TMB, xizmatlar va bajarilgan ishlar bo‘yicha nazorat olib borish,yetkazib beruvchilar va mijozlar bilan ishlar va xizmatlar bo‘yicha dastlabki hujjatlarni qabul qilish va nazorat qilish (schot-fakturalar, reestlari, bajarilgan ish dalolatnomalari, buyruqlari va boshqalar.), o‘zaro hisob-kitoblar bo‘yicha QQS hisobotini tuzish va taqdim qilish, 6, 8 va11-sonli jurnal - yetkazib beruvchilar va mijozlar (TMB , ishlar va xizmatlar)bilan hisob-kitoblar to‘g‘risidagi hujjatlar va boshqa ma’lumotlarni yuritish, kredit shartnomalari (dogovor zaem) hisob-kitobini yuritish, da’volar bo‘yicha qarzlarni hisobga olish, NKMK ga tegishli shartnomalar (yetkazib beruvchilar va mijozlar bilan (TMB, ishlar va xizmatlar) bo‘yicha hisob-kitoblarni yuritish va NKMK ga avizolarni yuborish, bojxona xizmatlari bo‘yicha hisob-kitoblarni yuritish va NKMK ga taqdim qilish, hisob-kitoblarni birjalarning bayonotlari, elektron hisob-fakturalar va kontragentlar ma’lumotlar bazasi bilan solishtirish, barcha bank hisobvaraqlari bo‘yicha hisobotlarni qayta ishlash, ular bo‘yicha joriy hisobotlarni tayyorlash, NKMK oylik hisobot xizmatlarni amalga oshirish bo‘yicha hisobot 1-K (statistik hisobot)ni tuzish va NKMK ga taqdim qilish, qarzdorlar bilan o‘zaro hisob-kitoblarni nazorat qilish, har chorakda debitorlik va kreditorlik qarzlarini inventarizatsiya qilish va solishtirma dalolatnomalarini rasmiylashtirish, "NKMK" AJ birja shartnomalari bo‘yicha qarzlarni hisobga olish (xt-xarid.u). Jamiyat bo‘linmalaridan kreditorlik qarzlarini qabul qilish, to‘lov bo‘yicha kreditorlik qarzlarini qoplash, birja bilan hisob - kitoblarni oylik solishtirish, birja shartnomalarining bajarilishini nazorat qilish. Xulosalarni tekshirish va tasdiqlash, markaziy kassada inventarizatsiya o‘tkazish, Auditorlarning iltimosiga binoan ma’lumotlarni taqdim etish. Yetkazib beruvchilar va mijozlar (ishlar va xizmatlar) bilan o‘zaro hisob-kitoblar bo‘yicha tezkor hisobot (axborot)va yozishmalar tuzish. Infoproda hisobga olingan holda, 1C:YeRP tizimida barcha operatsiyalarni aks ettirish, 1C:YeRP.da debitorlik, kreditorlik bo‘yicha ma’lumotlarni yuklash uchun belgilangan formatdagi shablonlarni		Past	S.Baratova, O.Irjigitov
28.55. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: JKB moliya va debitorlik, kreditorlik qarzdoliklarni hisobga olish sohasidagi ishlar majmuasini bajarish, barcha bank hisobvaraqlari bo‘yicha pul oqimi haqida ma’lumot tayyorlash, ishonchnoma berish va ishonchnoma kitobini yozma ravishda va ishonchnomalarni elektron (1S) shaklda yuritish, markaziy kassani ishini yuritish.							
28.55.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.55.2. Jarayon nomi							

28.55.3.		Past	Buxgalter	Barcha bank hisobvaraqlari bo‘yicha pul oqimi haqida ma’lumot tayyorlash, hujjatlar ilova qilingan bank hisobotlarini programmaga kiritish, markaziy kassada va Zarmitan koni kassasidagi kassa hujjatlarini nazorat qilish, bank hisobvaraqlari (asosiy hisob raqam va ikkilamchi hisob raqamlar) bo‘yicha operatsiyalarni Info- Pro va 1C da aks ettirish, yetkazib beruvchilarga tovarlar, ishlar va xizmatlar bo‘yicha pul ko‘chirish reestrini to‘ldirish, yetkazib beruvchilarga tovarlar, ishlar va xizmatlar bo‘yicha pul ko‘chirish 5-protokolni to‘ldirish, ishonchnoma kitobini yuritish va berilgan ishonchnomalarning yopilishini nazorat qilish, ishonchnomalarni elektron shaklda yuritish, hisob raqamlardan bankdan ko‘chirmalarini olish, ishchi-xizmatchilarning oyliq maoshlarini bankdan naqd qismini olish va boshqa kassirlarga berish, kassa kirim va chiqim orderlari, to‘lov vedomostlari va boshqa kassa hujjatlari bo‘yicha hisobotlarni yuritish, bo‘linmalardagi kassirlarning ish haqi tarqatish vedomostlarini nazorat qilish, NKMKdan berilgan foizsiz kreditlarning analitik hisobini olib borish, Uz. R. banklari tomonidan ishchi va hodimlarga beriladigan kreditlar ro‘yxati to‘ldirib pul mablag‘larini ko‘chirishga taqdim qilish.		Past	S.Isaeva
28.56. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: JKB moliya va debitorlik, kreditorlik qarzdoliklarni hisobga olish guruhida ishchi-xizmatchilarning oyliq maoshlarini markaziy kassadan naqd qismini olib tarqatish va kassaga kirim qilingan naqd pul tushumlarini bankkaga topshirish.							
28.56.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.56.2. Jarayon nomi							
28.56.3.		Past	Kassir	Ishchi-xizmatchilarning oyliq maoshlarini markaziy kassadan naqd qismini olish, ishchi xodimlarni oylik maoshi tarkatish, xisobotini yuritish kolgan summalarni markaziy kassaga topshirish va avanslarni tarkatish xisobotini yuritish, kassaga kirim qilingan naqd pul tushumlarini bankkaga topshirish, kassa kirim va chiqim orderlari, to‘lov vedomostlari va boshqa kassa hujjatlari bo‘yicha hisobotlarni yuritish, ishchi-xodimlarni ovkatlanish uchun berilgan talonni xisobotini berish va nazorat kilish.		Past	V.Xamraeva, A.Muxammadiev, O.Shamsiev
28.57. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Boshqarmada buxgalteriya hisobi operatsiyalarini xalqaro moliyaviy hisobot standartlari (IFRS) bo‘yicha tashkil etish va ichki buxgalteriya hisobi va hisobotining yagona tizimidan foydalanishda uslubiy rahbarlik qilish.							
28.57.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.57.2. Jarayon nomi							
28.57.3.		Past	Buxgalteriya hisobi va MHXS asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash metodologiyasi guruhi rahbari	- JKB NKMK AJda buxgalteriya hisobini yuritish amaliyotini soilshtirish va ularni MHXSga muvofiqlashtirish. Taqqoslash - tizimdagi ishlab chiqilgan hisobotlar yordamida birlamchi hujjatlarni tahlil qilishni tashkil etish. - hisobotlarni o‘z vaqtida taqdim etilishini ta’minlash maqsadida MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi metodologiyasini ishlab chiqish bo‘yicha hujjatlarni tasdiqlangan reja va jadvallarga muvofiq o‘z vaqtida va sifatli tayyorlashni tashkil etish; - MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi metodologiyasini ishlab chiqish bo‘yicha guruh faoliyatini muvofiqlashtirish; Guruh ichidagi mas’uliyatni taqsimlash va muvofiqlikni tekshirishni o‘rnatish; - JKB NKMK AJda moliyaviy hisobning yagona usullarini joriy etishni amalga oshirish; - buxgalteriya hisobi metodologiyasi bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha bo‘linmadagi boshqa buxgalteriya guruhlariga maslahat berish. Murojaatlarni "JIRA Service desk" tizimiga yuborish; - buxgalteriya hisobini joriy etish va takomillashtirish bo‘yicha tashqi auditorlar va maslahatchilar bilan ishlash; - MHXS bo‘yicha yagona hisoblar rejasini yangilab turish, buning uchun ma’lumotlar (normativ ma’lumotlari) ustidan nazoratni amalga oshirish; - 1C: ERP dasturida ishni joriy qilish uchun IT jamoasi bilan ishlash; Buxgalteriya hisobining turli bloklari uchun vazifalarni belgilashda yordam ko‘rsatish; - MHXS va GRI bo‘limi bilan MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi usullarini ishlab chiqish bo‘yicha hamkorlikda ishlash; - 1C: ERP dasturida davrlar yakunlarini tashkil qilish tadbirlarini amalga oshirish. Tizim davrning texnik		Past	I.Shermatova
28.58. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Buxgalteriya hisobi va nazoratining ilg‘or shakllari va usullarini joriy etish asosida Boshqarmaning buxgalteriya bo‘limlarida birlamchi buxgalteriya hisobini to‘g‘ri olib borish bo‘yicha kompleks ishlar bajarish.							
28.58.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.58.2. Jarayon nomi							

28.58.3.		Past	Buxgalteriya hisobi va MHXS asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash metodologiyasi guruhi buxgalteri	- guruh oldiga qo‘yilgan maqsadlarni bajarish uchun ma’lumot to‘plash va zarur hujjatlarni tayyorlash, shu jumladan yondashuvlarni o‘rganish, metodologiyani ishlab chiqish va MHXS bo‘yicha buxgalteriya hisobini yuritish rejalarini amalga oshirish. Ushbu maqsadlar uchun joriy buxgalteriya hisobi amaliyoti o‘rganiladi va buxgalteriya hisobini MHXS amaliyotiga yaqinlashtirish yondashuvi taklif etiladi; - yagona hisob rejasini tuzish va yuritish bilan shug‘ullanish; Subschotlarni va analitikalarni qo‘shish uchun joriy hisoblar rejasini nazorat qiladi; - buxgalteriya hisobi metodologiyasi bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha bo‘linmadagi boshqa buxgalteriya guruhlariga maslahat berish. Murojaatlarni "JIRA Service desk" tizimiga yuborish; - 1C: YeRP dasturida ishni joriy qilish uchun IT jamoasi bilan ishlash; Buxgalteriya hisobining turli bloklari uchun vazifalarni belgilashda yordam ko‘rsatiladi; Buning uchun bo‘limlarda 1C: YeRP dasturiy mahsuloti foydalanuvchilari bilan aloqa o‘rnatiladi va IT mutaxassislari tomonidan takomillashtirish talabi tayyorlanadi; - bo‘linmalarda buxgalteriya hisobini yuritish amaliyotini solishtirish va ularni MHXSga muvofiqlashtirish; Taqqoslash - tizimdagi ishlab chiqilgan hisobotlar yordamida birlamchi hujjatlarni tahlil qilishni tashkil etadi. - 1C: YeRP dasturida davrlar yakunlarini tashkil qilish tadbirlarini amalga oshirish. Tizim davrning texnik yopilishiga tayyorlanadi, davr yopilgandan keyin barcha nazorat tekshiruvlari tahlil qilinadi; - "Tovar-moddiy boyliklar va materiallar", "O‘zaro hisob-kitoblar", "Ish haqi" bloklari bo‘yicha buxgalteriya hisobi metodologiyasi bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha bo‘linmalardagi MHXS guruhlariga maslahat berish.		Past	S.Butaev, X.Norboboeva
28.59. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Janubiy kon boshqarmasining soliqlar, asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar va kapital qo‘yilmalar hisobini yuritilishini tashkil qiladi hamda nazorat qilsh.							
28.59.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.59.2. Jarayon nomi							
28.59.3.		Past	Soliqlar, asosiy vositalar va kapital qo‘yilmalar hisobini yuritish guruhi rahbari	Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida gi qonun va buxgalteriya hisobi milliy standartlariga muvofiq kon boshqarmasida asosiy vositalar hisobi, kapital qurilish hisobini va soliqlar hisobini yuritish bo‘yicha guruh faoliyatini boshqarish, soliqlarni o‘z vaqtida hisoblab chiqarish va to‘lashni nazoart qilish. Asosiy vositalarning birlamchi buxgalteriya hujjatlarini qabul qilish va o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilish. Kapital qurilishda birlamchi buxgalteriya hujjatlarining o‘z vaqtida bajarilishi, asosiy vositalarni ishga tushirish bo‘yicha buxgalteriya hujjatlarining to‘g‘ri va o‘z vaqtida rasmiylashtirilishi, kapital qurilish ob’ektlari bo‘yicha bajarilgan ishlar hajmlari dalolatnomalarining to‘g‘ri va o‘z vaqtida rasmiylashtirilishini nazorat qilish uchun ularni buxgalteriya hisobiga tayyorlash, xarajatlarni o‘z vaqtida hisobdan chiqarish. to‘xtatilgan qurilish loyihalari, ob’ektlarning inventar qiymatiga xarajatlarni to‘g‘ri kiritish. Soliq organlari va budjetdan tashqari jamg‘armalardagi kon ma’muriyatining shaxsiy kartochkalari bilan soliqlar hisob-kitoblari va ularning o‘tkazmalari, hisoblangan summalar bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish. Soliq organlari va budjetdan tashqari jamg‘armalar bilan solishtirish dalolatnomalarini tuzish. Budjetga va budjetdan tashqari jamg‘armalarga soliqlar va ajratmalarning o‘z vaqtida hisob-kitoblarini ta’minlash. Kon boshqarmasining soliqlar va ajratmalar hisob-kitoblari bo‘yicha choraklik, yarim yillik, yillik hisobotlarni tuzish, bo‘limlarga berilgan hisob-kitoblarning to‘g‘riligini nazorat qilish. Hisoblab chiqilgan asosiy vositalar va nomoddiy aktivlarning amortizatsiyasi tekshirish. Janubiy kon boshqarmasining kapital qurilish sohasida balans va hisobot shakllarini yig‘ish, qurilish soxasiga ta’luqli bo‘lgan hisobotlar jumladan: qurilish tugallanmagan ob’ektlar, omborlardagi uskunalar va moddiy boyliklar qoldiqlari hisobotlari. Ob’ektlarni o‘z vaqtida ishga tushirishni nazorati va hisoboti. Barcha qurilish-montaj ishlari uchun schot-fakturalar shakillantirilishini o‘z vaqtida bajarilishini nazorat qilishni ta’minlash. Bino va inshootlarni ta’mirlash, ularning teodislangan loyiha-smeta hujjatlariga, qurilish ma’yorlari va qoidalariga		Past	Sh.Abdiraximov
28.60. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Janubiy kon boshqarmasining kapital qo‘yilmalar hisobini yuritadi.							
28.60.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.60.2. Jarayon nomi							
28.60.3.		Past	Soliqlar, asosiy vositalar va kapital qo‘yilmalar hisobini yuritish guruhi 2-toifali buxgalteri	Tugallangan loyiha-qidiruv ishlari, qurilish-montaj ishlari bo‘yicha hisob-fakturalar ma’lumotnomalarini qabul qilish va ishlab chiqish, bo‘linmalar bo‘yicha avizo berish. Investitsiyalar, debitorlik va kreditorlik qarzdorliklari yoyilmasi va yetkazib beruvchilar va putratchilar bo‘yicha ko‘rsatilgan xizmatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish uchun taqqoslash dalolatnomalarini tuzish, shuningdek bajarilgan ishlar bo‘yicha QQS yoyilmasini shakllantirish. Balanslar bo‘yicha hisob-kitob yoyilmasi shakllantirish. Xolding boshqaruv 1-S dasturiy ta’minotiga bajarilgan ishlar va montaj qilishni talab qiladigan va talab qilmaydigan kelib tushgan uskunalar hisobi bo‘yicha ma’lumotlarni birlamchi hujjatlarga muvofiq kiritish. 2895-sonli QQ ombori bo‘yicha mavjud bo‘lgan qurilish, kapital va joriy ta’mirlashga tegishli birlamchi hujjatlarni hisobga olish va ishlab chiqish. Bajarilgan qurilish-montaj ishlari hisob-fakturalari ma’lumotnomalarini qabul qilish, JKB bo‘yicha tugallangan holda yig‘iladigan uskunalarini jamlash, Janubiy kon boshqarmasi bo‘yicha kapital qurilishning 1, 2-sonli balans shakllarini, hisob-kitoblar yoyilmasini yig‘ish. Asosiy vositalarni ekspluatatsiyaga topshirish. "NKMK" AJ bo‘linmalari bo‘yicha avizo berish. Qoldiqlarni Xolding boshqaruv 1-S dasturiy ta’minotiga kiritish.		Past	Z.Xusimardanova
28.61. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Janubiy kon boshqarmasining soliq hisobini yuritish.							

28.61.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.61.2. Jarayon nomi							
28.61.3.		Past	Soliqlar, asosiy vositalar va kapital qo‘yilmalar hisobini yuritish guruhi buxgalteri	Kon boshqarmasi va soliq organlari hamda budjetdan tashqari jamg‘armalarning shaxsiy kartochkalari bilan soliqlar hisob-kitoblari va ularning o‘tkazmalari, hisoblangan penyalar bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish. Soliq organlari va budjetdan tashqari jamg‘armalar bilan solishtirish dalolatnomalarini tuzish. Soliqlar va budjetga va budjetdan tashqari jamg‘armalarga ajratmalar bo‘yicha o‘z vaqtida hisob-kitoblarni ta’minlash. Soliqlar va ajratmalarni hisoblash bo‘yicha kon boshqarmasiga choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlarni o‘z vaqtida tayyorlash, bo‘limlarga taqdim yetilgan hisob-kitoblarning to‘g‘riligini nazorat qilish. O‘zbekiston Respublikasida amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq soliqqa tortish bo‘yicha ko‘rsatmalar, qoidalar va tavsiyalarga amal qilish. Hisobot uchun buxgalteriya hisobining tegishli yo‘nalishlari bo‘yicha ma’lumotlarni tayyorlash, buxgalteriya hujjatlarining saqlanishini nazorat qilish, ularni arxivga o‘tkazish uchun belgilangan tartibda tayyorlash. Soliq hisobotlarni my.soliq.uz hamda my3.soliq.uz saytiga kiritilishini ta’minlash va nazorat qilish. Janubiy kon boshqarmasining bo‘sh turgan ob’ektlarini ijaraga berilishi yuzasidan ishlar olib borish. Soliq hisobini Xolding boshqaruv 1-S dasturiy ta’minotida ham yuritish.		Past	U.Ganiev
28.62. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Janubiy kon boshqarmasining asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobini yuritish.							
28.62.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.62.2. Jarayon nomi							
28.62.3.		Past	Soliqlar, asosiy vositalar va kapital qo‘yilmalar hisobini yuritish guruhi buxgalteri	Janubiy kon boshqarmasiga balansidagi asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobini olib borish. Ularning har oylik eskirish xarajatlarini hisoblash. Choraklik hisobot uchun asosiy vositalar harakati va amortizatsiya ajratmalari analizi bo‘yicha yig‘ma hisobotni tuzish, Mol-mulk solig‘ini hisoblash uchun soliq hisobi bo‘limiga ma’lumot takdim etish. JKB bo‘linmalari ichida direktorning buyrug‘i asosida bir-biriga o‘tkaziladigan asosiy vositalar balansdan balansga o‘tkazish. Buyruqlarning bajarilmaganligi sabablari o‘rganish va belgilangan muddatlarda bajarish. "NKMK" AJga hisobdan chiqarish uchun berilgan hujjatlar va qo‘shimcha arizalarni to‘ldirishning to‘g‘riligi tekshirish.“NKMK” AJ asosiy vositalarni hisobdan chiqarish to‘g‘risida qaror qabul qilgan taqdirda, metall va boshqa yehtiyot qismlarni yetkazib berish to‘g‘risidagi hujjatlar tekshirilgandan va so‘ralgandan so‘ng asosiy vositalarni hisobdan chiqariish. Har choraklik hisobotning ishonchliligini ta’minlash uchun hisobotlar har oyda "NKMK" AJga taqdim yetiladigan jadvallarga kiritish. Asosiy vositalar bo‘yicha har oyda tanlanma inventarizatsiya o‘tkazish. Asosiy vositalar qoldig‘i har oyda Bosh kitobga yuklash orqali to‘g‘riligi tekshirish. Asosiy vositalarning hisoblangan amortizatsiya summalari to‘g‘risidagi ma’lumotlar NKMK AJ buxgalteriya bo‘limi tomonidan jo‘natilgan jadvalga ma’lumotlarni kiritish yo‘li bilan yuborish.”NKMK” AJga bildirishnomalar bilan ishlash. Barcha buxgalteriya ma’lumotlarini parallel ravishda Xolding boshqaruv 1-S dasturiy ta’minotiga kiritish.		Past	Sh.Eshqobulov
28.63. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.63.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.63.2. Jarayon nomi							
28.63.3.		Past	Gurux raxbari, buxgalter	Nazorat qilish. barcha ishlab chiqarish hisoblari, - ishlab chiqarish schotlarida xarajat moddalarining aks yettirilishining haqqoniyligi; - ishlab chiqarish hisoblarini yopish. - NKMK AJ bo‘linmalari tomonidan topshirilgan bajarilgan ishlar va xizmatlar. "Aloqa" va "Asboblar va asbob-uskunalar", "VVO", "FHL ", "LNK" bo‘limlari uchun buxgalteriya hisobini yuritish, ushbu bo‘limlarning hisoblari uchun INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritish. “NKMK” AJ bo‘linmalari o‘rtasida “VZO” bo‘yicha hisobotlar va solishtirish dalolatnomalarini tuzish. Choraklik hisobot uchun jadvallarni to‘ldirish. “VZO” tomonidan “NKMK” AJ bo‘linmalari o‘rtasida qabul qilingan va o‘tkazilgan davr xarajatlari bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, keyinchalik maslahat xati orqali Markaziy razvedka boshqarmasiga o‘tkazish. Reestr bo‘yicha Nurobod uchastkasi va GMZ-1 sexlari o‘rtasida foydalanilgan yelektr yenergiyasini taqsimlash. NKMK AJ bo‘linmalari uchun YuRU NKMK AJning bajarilgan ishlari va xizmatlarini 1C dasturiga kiritish, ishlab chiqarish guruhi buxgalterlari tomonidan dasturga kiritilgan ma’lumotlarni nazorat qilish. “NKMK” OAJ va “NKMK” AJ rahbariyatining barcha ko‘rsatmalari va buyruqlarini o‘z vaqtida bajarish. Davolash va profilaktik oziq ovqatlanish (DPOO) hisobini yuritish va monitoring qilish JKB va Jamg‘armaning o‘rtasida Davolash va profilaktik oziq ovqatlanish (DPOO) hisobotini solishtirish va xisobotlarni INFO PRO dasturiga kiritish GMZ-2 va JKB o‘rtasidagi ionli qatronlar harakatining hisobini yuritish Marjonbuloq, Zarmitan uchastkalari bo‘yicha ishlab chiqarish hisobini nazorat qilish. Marjonbuloq, Zarmitan uchastkalari uchun moddiy, amortizatsiya xarajatlari va ish haqining ishlab chiqarish schotlarida aks yettirilishini nazorat qilish.Marjonbuloq, Zarmitan uchastkalari bo‘yicha ishlab chiqarish schotlarining yopilishini nazorat qilish.Marjonbuloq, Zarmitan uchastkalari bo‘yicha tugallanmagan ishlar hisobi. Marjonbuloq, Zarmitan uchastkalari tannarxini hisoblash Marjonbuloq, Zarmitan uchastkalari va JKB		Past	F.Shermatov, Sh.Oromov
28.64. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Xizmat safari xarajatlari xisobini yuritish							

28.64.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.64.2. Jarayon nomi							
28.64.3.		Past	buxgalter	Xizmat safarlariga avans berish uchun dalolatnomalar tayyorlayman.Avans hisobotlarini qabul qilaman va sayohat xarajatlarini hisoblash. Sayohat harajatlari bo‘yicha avans hisoboti uchun hisob-kitoblarni amalga oshirish va ularni dasturga kiritish . Xizmat safariga jo‘natilgan ishchilarni joylashtirish uchun hisob-faktura va registrlarni tekshirish va qabul qilish. va ularni INFO PRO dasturiga kiritish.1C dasturiga hisobotlarni kiritish. Qarzdorlardan buyruqlar bo‘yicha ko‘chirma olish. ortiqcha kuchirilgan avans summasini maoshdan ushlab qolish uchun hisob-kitob bo‘limiga yuborish.		Past	F.Botirov
28.65. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ va NKMK AJ bo'limlari bilan xisob kitoblarni yuritish.							
28.65.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.65.2. Jarayon nomi							
28.65.3.		Past	buxgalter	Qayta ishlash uchun hujjatlar to‘plami. Xarajatlarni taqsimlash: YuRU bo‘linmalari bo‘yicha NKMK AJ va bo‘linmalardan bajarilgan ishlar va olingan xizmatlar xisobini yuritish Xarajatlarni INFO PRO tizimiga kiritish NKMK AJ va NKMK AJ bo‘linmalari bilan hisobot davri uchun o‘zaro hisob-kitoblarni solishtirish.O‘zaro hisob-kitoblarni yopish NKMK AJ bo‘linmalari bilan , "NKMK" AJ va "NKMK" AJ balanslari aylanmasi bo‘yicha qoldiqni chiqarish "NKMK" AJ va "NKMK" AJ bo‘linmalari bilan bajarilgan qabul qilingan ishlar va xizmatlarni 1C tizimi Shakllantirish va jo‘natish; “NKMK” AJ va “NKMK” AJ bo‘linmalaridan pochta jo‘natmalarini qabul qiluvchilarga qabul qilish va tarqatish Ish yuritish BS Buxgalteriya hujjatlarini topshirish uchun tayyorlash NKMK AJ bo‘linmalaridan olingan VZOni yig‘ish dekodlash uchun birlamchi hujjatlar to‘plami b/ac 9430 To‘ldirish balans shakllari uchun jadvallarni chiqarish - choraklik hisobotlarni tayyorlash.		Past	A.Faxrutdinova
28.66. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB Marjon bulok maydoni Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.66.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.66.2. Jarayon nomi							
28.66.3.		Past	buxgalter	Nazorat qilish : barcha ishlab chiqarish hisoblari; - ishlab chiqarish schotlarida xarajat moddalarining aks yettirilishining haqqoniyligi; - ishlab chiqarish hisoblarini yopish. - NKMK AJ bo‘linmalari tomonidan topshirilgan bajarilgan ishlar va xizmatlar. "MZIS", "UOGR", "PAL", "SOOP", "YeTS", "VVSiK", "RMM", "SDM", "Asboblar va asboblar", "VPCh-13" ustaxonalari uchun buxgalteriya hisobini yuritish, "C-ombor", "Tech-vater", "Qozon MRIS", "VVO", "AHO" va sotilgan ichimlik suvi va ko‘rsatilayotgan xizmatlar ustidan transfer nazorati, debitorlik va kreditorlik qarzlari bo‘yicha har chorakda hisobot tuzish. buyurtmachilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar bo‘yicha (xizmat ko‘rsatishning ichimlik suvi uchun) ushbu sexlar hisobi bo‘yicha INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritgan holda, yeski bo‘linmalar va bo‘linmalar o‘rtasida “VZO” bo‘yicha hisob-kitoblar va solishtirish dalolatnomalarini rasmiylashtirish. “NKMK” AJ Choraklik hisoboti uchun jadvallarni to‘ldirish NKMK AJ bo‘linmalari o‘rtasida “VZO” olingan va o‘tkazilgan davr xarajatlari bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, Reyestr bo‘yicha taqsimlash, Marjonbuloq uchastkasi sexlari va GRE-4 foydalanilgan yelektr yenergiyasi NKMK AJ bo‘linmalari uchun YuRU NKMKning bajarilgan ishlari va xizmatlarini 1C dasturiga kiritish, ishlab chiqarish guruhi buxgalterlari tomonidan dasturga kiritilgan ma’lumotlarni nazorat qilish. MZIS va UOGR xarajatlarini yig‘ish va nazorat qilish.		Past	M.K. Kobilov
28.67. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB Zarmitan maydoni Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.67.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.67.2. Jarayon nomi							
28.67.3.		Past	buxgalter	Nazorat qilish : barcha ishlab chiqarish hisoblari; - ishlab chiqarish schotlarida xarajat moddalarining aks yettirilishining haqqoniyligi; - ishlab chiqarish hisoblarini yopish. - NKMK AJ bo‘linmalari tomonidan topshirilgan bajarilgan ishlar va xizmatlar xisobini yuritish. Zarmitan koni 2040 2240 2250 2340 2330 2540 buxgalteriya schotlari hisobini yuritish, sotilgan ichimlik suvi va ko‘rsatilayotgan xizmatlar ustidan transfer nazorati, debitorlik va kreditorlik qarzlari bo‘yicha har chorakda hisobot tuzish. buyurtmachilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar bo‘yicha (xizmat ko‘rsatishning ichimlik suvi uchun) ushbu sexlar hisobi bo‘yicha INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritgan holda, yeski bo‘linmalar va bo‘linmalar o‘rtasida “VZO” bo‘yicha hisob-kitoblar va solishtirish dalolatnomalarini rasmiylashtirish. “NKMK” AJ Choraklik hisoboti uchun jadvallarni to‘ldirish NKMK AJ bo‘linmalari o‘rtasida “VZO” olingan va o‘tkazilgan davr xarajatlari bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, Reyestr bo‘yicha taqsimlash, NKMK AJ bo‘linmalari uchun YuRU NKMKning bajarilgan ishlari va xizmatlarini 1C dasturiga kiritish, ishlab chiqarish guruhi buxgalterlari tomonidan dasturga kiritilgan ma’lumotlarni nazorat qilish. Zarmitan koni xarajatlarini yig‘ish va nazorat qilish.		Past	J.Safarov
28.68. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB GMZ-4 Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.68.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

28.68.2. Jarayon nomi							
28.68.3.		Past	buxgalter	Nazorat qilish : barcha ishlab chiqarish hisoblari; - ishlab chiqarish schotlarida xarajat moddalarining aks yettirilishining haqqoniyligi; - ishlab chiqarish hisoblarini yopish. - NKMK AJ bo‘linmalari tomonidan topshirilgan bajarilgan ishlar va xizmatlar xisobini yuritish. GMZ-4 2070 2370 2371 2372 2570 buxgalteriya schotlari hisobini yuritish, buyurtmachilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar bo‘yicha (xizmat ko‘rsatishning ichimlik suvi uchun) ushbu sexlar hisobi bo‘yicha INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritgan holda, yeski bo‘linmalar va bo‘linmalar o‘rtasida “VZO” bo‘yicha hisob-kitoblar va solishtirish dalolatnomalarini rasmiylashtirish. “NKMK” AJ Choraklik hisoboti uchun jadvallarni to‘ldirish NKMK AJ bo‘linmalari o‘rtasida “VZO” olingan va o‘tkazilgan davr xarajatlari bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, Reyestr bo‘yicha taqsimlash, NKMK AJ bo‘linmalari uchun YuRU NKMKning bajarilgan ishlari va xizmatlarini 1C dasturiga kiritish, ishlab chiqarish guruhi buxgalterlari tomonidan dasturga kiritilgan ma’lumotlarni nazorat qilish. GMZ-4 xarajatlarini yig‘ish va nazorat qilish.		Past	Z.S. Mardibayev
28.69. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB Gujumsoy koni Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.69.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.69.2. Jarayon nomi							
28.69.3.		Past	buxgalter	Nazorat qilish : barcha ishlab chiqarish hisoblari; - ishlab chiqarish schotlarida xarajat moddalarining aks yettirilishining haqqoniyligi; - ishlab chiqarish hisoblarini yopish. - NKMK AJ bo‘linmalari tomonidan topshirilgan bajarilgan ishlar va xizmatlar xisobini yuritish. Gujumsoy koni 2020 2220 2340 2540 buxgalteriya schotlari hisobini yuritish, buyurtmachilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar bo‘yicha (xizmat ko‘rsatishning ichimlik suvi uchun) ushbu sexlar hisobi bo‘yicha INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritgan holda, bo‘linmalar va bo‘linmalar o‘rtasida “VZO” bo‘yicha hisob-kitoblar va solishtirish dalolatnomalarini rasmiylashtirish. “NKMK” AJ Choraklik hisoboti uchun jadvallarni to‘ldirish NKMK AJ bo‘linmalari o‘rtasida “VZO” olingan va o‘tkazilgan davr xarajatlari bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, Reyestr bo‘yicha taqsimlash, NKMK AJ bo‘linmalari uchun YuRU NKMKning bajarilgan ishlari va xizmatlarini 1C dasturiga kiritish, ishlab chiqarish guruhi buxgalterlari tomonidan dasturga kiritilgan ma’lumotlarni nazorat qilish. Gujumsoy koni xarajatlarini yig‘ish va nazorat qilish.		Past	R.I. Saydilov
28.70. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB Avtogaraj -11 Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.70.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.70.2. Jarayon nomi							
28.70.3.		Past	buxgalter	Nazorat qilish: RMM, AG-11 xarajatlar hisobini, - materiallar hisobini yuritish, RMM, AG-11 ustaxonalari uchun buxgalteriya hisobini yuritish, ushbu sexlar hisoblari uchun INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritish, jadvallarni to‘ldirish. choraklik hisobot, “VZO” “NKMK” AJ bo‘linmalari o‘rtasida qabul qilingan va o‘tkazilgan materiallar bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, “NKMK” AJ JKB, r “M” rahbariyatining barcha ko‘rsatmalari va buyruqlarini o‘z vaqtida bajarish. “NKMK” AJ, Sexlar uchun kirim va chiqim hujjatlarini qayta ishlash (AHCh ,RMM,AG-11).		Past	S.Z. Eshbutayev
28.71. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB sTVS i K Zarmitan maydoni Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.71.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.71.2. Jarayon nomi							
28.71.3.		Past	buxgalter	Nazorat qilish: sTVS i K Zarmitan maydoni xarajatlar hisobini, - materiallar hisobini yuritish, sTVS i K sexlari uchun buxgalteriya hisobini yuritish, ushbu sexlar hisoblari uchun INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritish, jadvallarni to‘ldirish. choraklik hisobot, “VZO” “NKMK” AJ bo‘linmalari o‘rtasida qabul qilingan va o‘tkazilgan materiallar bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, “NKMK” AJ JKB, sTVS i K “Zarmitan maydoni” rahbariyatining barcha ko‘rsatmalari va buyruqlarini o‘z vaqtida bajarish. “NKMK” AJ, Sexlar uchun kirim va chiqim hujjatlarini qayta ishlash.		Past	I.T. Korabekov
28.72. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ JKB Avtobaza -10 Ishlab chiqarish xarajatlari xisobini yuritish							
28.72.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.72.2. Jarayon nomi							
28.72.3.		Past	buxgalter	Nazorat qilish: AB-10 xarajatlar hisobini, - materiallar hisobini yuritish, AB-10 ustaxonalari uchun buxgalteriya hisobini yuritish, ushbu sexlar hisoblari uchun INFO PRO dasturiga yozuvlar kiritish, jadvallarni to‘ldirish. choraklik hisobot, “VZO” “NKMK” AJ bo‘linmalari o‘rtasida qabul qilingan va o‘tkazilgan materiallar bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish, “NKMK” AJ JKB, rahbariyatining barcha ko‘rsatmalari va buyruqlarini o‘z vaqtida bajarish. “NKMK” AJ, Sexlar uchun kirim va chiqim hujjatlarini qayta ishlash (AB-10).		Past	N. S. Dagarov
Qizilkum kon boshqarmasi - Markazlashtirilgan buxgalteriyasi							
28.73. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Qizilqum KB KB, IChAB, TvaPS, MITL va TYSlarining xo‘jalik va moliyaviy faoliyati bo‘yicha buxgalteriya hisobini tashkil qilish, shakllantirish, ta’minlash, amalga oshirish							
28.73.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.73.2. Jarayon nomi							

28.73.3.		Past	Bosh hisobchi	Buxgalteriya hisobi faoliyati sohalarida tashkiliy-ma'muriy xujjatlarni tayyorlash va amalga oshirish. Hisobchilar o'rtasida tarbiyaviy ishlar olib borish. Buxgalteriya hisobi bo'yicha kadrlarni tanlash, joylashtirish va o'qitish sohasida ishlash. Buxgalteriya hisobini tashkil etishni takomillashtirishga, oqilona borishiga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiriradi. Buxgalteriya xodimlariga uslubiy rahbarlik qilish. Kassadagi pul mablag'lari, tovar-moddiy boyliklar, asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar va majburiyatlar bilan tasdiqlangan buxgalteriya hisobi va hisoboti ma'lumotlarining to'g'riligi va ishonchliligini nazorat qiladi. Budjet va davlat maqsadli jamg'armalariga to'lovlar, ishchi va xizmatchilarning ish haqi bo'yicha moliyaviy majburiyatlarining to'liq bajarilishini nazorat qiladi.		Past	B.Raximov
28.74. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qizilqum KB" KB to'g'risidagi Nizom, qonun va instruktiv hujjatlarga asosan buxgalterlik hisobini to'g'ri va haqqoniy tuzilishini ta'minlash, korxona mulki saqlanishi ustidan nazorat, pul mablag'lari va tovar-moddiy boyliklarning to'g'ri ishlatilishi kuzatib borish.							
28.74.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.74.2. Jarayon nomi							
28.74.3.		Past	Bosh hisobchi o'rinbosari	Birlamchi hujjatlar va buxgalterlik yozuvlariga asoslanib buxgalteriya hisoboti tuzilishini ta'minlash, uni o'rnatilgan tartib va muddatlarda NKMK AJ va "Qizilqum KB" KB rahbariyatiga taqdim etish. Tegishli xizmatlar, bo'limlar, sexlar rahbarlari bilan birgalikda korxonaga tegishli bo'lgan tovar-moddiy boyliklarning qabul qilinishi, saqlash va tarqatishni o'rnatilgan tartibda rasmiylashtirilishi, pul mablag'lari, tovar-moddiy boyliklar, asosiy vositalar xatlovini (inventarizatsiyasini) o'tkazish, debitor qarzdorliklarni o'rnatilgan tartibda undirish va kreditor qarzdorliklarni uzish, kamomad va yo'qotishlarning rasmiylashtirilishi va hisobdan chiqarilishi ustidan nazorat olib borish. Infopro dasturining tovar-moddiy boyliklar hisobi Sklad.exe, asosiy vositalar hisobi OS.exe, debitor-kreditor qarzdorliklar hisobi Reports.exe, NKMK AJ bo'limlari bilan o'zaro hisob-kitoblar Aviso.exe, boshqa turli buxgalteriya o'tkazmalari Trans.exe va boshqa *.exe ilovalari hamda 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta'minoti ma'lumotlari asosida ish yuritish.		Past	T.Jumanov
28.75. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Asosiy va yordamchi xo'jaliklarning ishlab chiqarish xarajatlari, mahsulot, ishlar (xizmatlar) tannarxi va realizatsiyasi bo'yicha hisob yuritish.							
28.75.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.75.2. Jarayon nomi:							
28.75.3.		Past	Ishlab chiqarishni hisobga olish guruhi rahbari va hisobchilari	Boshqa pudratchi va mol yetkazib beruvchi tashkilotlar va NKMK AJning boshqa bo'limlari tomonidan "Qizilqum KB" KB bo'lim va bo'linmalari hamda IChAB, TvaPS, MITL, TYSlarga ko'rsatilgan ishlar, xizmatlar, yetkazib berilgan elektrenergiyasi, suv va boshqa shu kabi ishlab chiqarish ahamiyatiga molik bo'lgan xarajatlarni "Qizilqum KB" KB tegishli mutaxasislari ma'lumotnomalari va hisobotlariga asosan Infopro dasturiy ta'minotiga kiritish va buxgalteriya o'tkazmalarini berish. Birlamchi hujjatlar va Infopro dasturiy ta'minoti ma'lumotlari, hamda hisobotlariga tayangan holda "Qizilqum KB" KB bo'lim va bo'linmalari, IChAB, TvaPS, MITL, TYSlarda mahsulot ishlab chiqarilishi va realizatsiyasi hisobini olib borish, mahsulot va ishlar (xizmatlar) tannarxi kalkulyatsiyasini tuzish, korxona davr xarajatlari hisobini yuritish. Avtotransport uchastkalari smeta xarajatlarini AB_NKMK dasturiy ta'minoti ma'lumotlari asosida NKMK AJ bo'lim va bo'linmalariga ko'rsatilgan tashish, yuklash va boshqa xizmatlar uchun to'g'ri taqsimlanishi bo'yicha hisob yuritish. Xizmat safarlari bo'yicha xarajatlar va xizmat safarida bo'lgan xodimlarning hisobotlarini Advance.exe dasturiy ilovasida yuritish, davolash-profilaktika oziq-ovqatlari hisobini DPOO.exe dasturiy ilovasida yuritish va boshqa ishlab chiqarish bilan bog'liq bo'lgan xarajatlar hisobini yuritish. Choraklik, yillik hisobotlarga tegishlicha hisobotlarni tayyorlash (hisobotlar MS Office dasturining Excell ilovasida elektron shakllantiriladi va qog'ozda yuritiladi). Inventarizatsiya va moliya-xo'jalik faoliyatidagi boshqa taftishlarda qatnashish.		Past	X.Djuraeva, Sh.Narzullaev, N.Sanaeva, I.Sagitova
28.76. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovar-moddiy boyliklar, YoMM, asosiy vositalar, kam baholi va tez eskiradigan xo'jalik inventarlari harakati bo'yicha hisob yuritish.							
28.76.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.76.2. Jarayon nomi:							

28.76.3.		Past	Materiallarni hisobga olish guruhi rahbari va hisobchilari	1C: Predpriyatie dasturida Mol yetkazib beruvchilar va NKMK AJ omborlaridan tovar-moddiy boyliklar, YoMMni olish uchun ishonchnomalar berish va ishonchnomalar bo‘yicha hisob yuritish. "Qizilqum KB" KB bo‘lim va bo‘linmalari hamda IChAB, TvaPS, MITL, TYSlar bo‘yicha OS.exe dasturida ishga tushirilgan asbob-uskunalar, ko‘chmas mulk ob’eklari va boshqa asosiy vositalarning harakati hisobini yuritish va ularga har oyda amortizatsiya hisoblash. Sklad.exe dasturida "Qizilqum KB" KB bo‘lim va bo‘linmalari hamda IChAB, TvaPS, MITL, TYSlar bo‘yicha tovar-moddiy boyliklar, kam baholi va tez eskiruvchi xo‘jalik inventarlarining hisobini yuritish. AUTO_GSM.exe dasturida YoMM hisobini omborlar va yo‘l varaqalari kesimida yuritish. Barcha birlamchi xujjatlarning to‘g‘ri rasmiylashtirilishini nazorat qilish. Choraklik, yillik hisobotlarga tegishlicha hisobotlarni tayyorlash (hisobotlar MS Office dasturining Excell ilovasida elektron shakllantiriladi va qog‘ozda yuritiladi). Inventarizatsiya va moliya-xo‘jalik faoliyatidagi boshqa taftishlarda qatnashish. TMB, YoMM va boshqa mahsulotlarni mot yetkazib beruvchilardan qabul qilishda ombor mudirlari kirim orderi rasmiylashtirgandan keyin Materiallar hisobi guruhi rahbari tomonidan factura.uz saytidagi tegishli foydalanuvchi logini va paroli bilan shaxsiy kabinetga kiriladi hamda o‘ziga tegishli bo‘lgan elektron raqamli imzo (ERI) bilan tasdiqlanadi. Tovar-moddiy zaxiralarning kirim-chiqimi, tannarxi, realizatsiya qilishning sof qiymati, inventarizatsiya qilish, olishga ishonchnomalar berish "Tovar-moddiy zaxiralar" to‘g‘risidagi O‘zbekiston Respublikasi buxgalteriya hisobining milliy standarti (4-sonli BHMS) talablari asosida amalga oshiriladi. Shu bilan birga tovar-moddiy boyliklarning kirim-chiqimi, hisobdan chiqarilishi NKMK hisob siyosati bilan tasdiqlangan blankalar va shakllardan foydalangan holda rasmiylashtiriladi.		Past	O.Kayumova, M.Namazova, K.Bozorov, S.Tursunov, Sh.Sanaev, R.Raxmonov
28.77. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ishchi va xizmatchilar ish haqisini hisoblash, soliqlar va boshqa majburiy ushlanmalar hamda ajratmalarni ushlab qolish va xodimlar bilan boshqa hisob-kitoblar.							
28.77.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.77.2. Jarayon nomi:							
28.77.3.		Past	Xodimlar bilan hisob-kitob guruhi rahbari va hisobchilari	"1S"- ZUP" dasturida "Qizilqum KB" KB bo‘lim va bo‘linmalari hamda IChAB, TvaPS, MITL, TYSlar ishchi va xizmatchi xodimlarining ish haqi, turli mukofotlar, vaqtinchalik mehnatga layoqatsizlik bo‘yicha nafaqalar va boshqalarni hisoblash. Ish haqi hamda boshqa to‘lovlarning naqd yoki naqd pulsiz (plastik yoki oluvchining boshqa hisob varaqlariga ko‘chirish) shaklda to‘lash uchun yakuniy to‘lov qaydnomalarini shakllantiradi, o‘zi tasdiqlagan holda rahbar va bosh hisobchiga tasdiqlatib kassa, bank yoki oluvchining boshqa hisobvaraqlariga ko‘chirish uchun moliya guruhi buxgalteriga taqdim qiladi. To‘lovlar amalga oshirilgach to‘lov qaydnomalarida ko‘rsatilgan oluvchilarning har biri bo‘yicha to‘lovlarni "1S"- ZUP" dasturida aks ettiradi va to‘lovlar hisobini nazorat qiladi. Budjet va budjetdan tashqari fondlarga soliqlar, yig‘imlar ushlashni o‘z vaqtida va to‘g‘ri amalga oshirish. Mehnatda mayiblangan yoki boquvchisini yo‘qotganlik uchun to‘lanadigan nafaqa hisobini yuritish va nafaqa to‘lovlarini to‘lash uchun ularning bank hisobvaraqalari va O‘zbekiston Pochtasi AJ bo‘limlariga qaydnomalarni o‘z vaqtida taqdim qilish. Sud qarorlari va MIB tomonidan taqdim qilingan ijro xujjatlarining ijrosini ta’minlash. Birlamchi xujjatlarda tabel raqamlari, ishlab chiqarish xarajatlari shifri to‘g‘ri to‘ldirilishini tekshirish. Infopro dasturiy ta’minotiga ish haqi bo‘yicha buxgalteriya o‘tkazmalarini berish. Choraklik, yillik hisobotlarga tegishlicha hisobotlarni tayyorlash (hisobotlar MS Office dasturining Excell ilovasida elektron shakllantiriladi va qog‘ozda yuritiladi). Inventarizatsiya va moliya-xo‘jalik faoliyatidagi boshqa taftishlarda qatnashish.		Past	V.Klimenko, D.Murtazaev, L.Mirzaeva, F.Raxmatova, L.Mamedova, M.Abdurasulova, U.Kayumova
28.78. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:Moliyaviy hisobning xalqaro standartlari (MHXS) hisobini tayyorlash metodologiyasini yuritish.							
28.78.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.78.2. Jarayon nomi:							
28.78.3.		Past	MHXS hisobini tayyorlash metodologiyasi guruhi buxgalteri	1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minoti asosida MHXS buxgalteriya hisobi masalalari bo‘yicha buxgalteriya xodimlariga o‘z vaqtida va sifatli uslubiy yordam ko‘rsatish. Xalqaro standartlarga muvofiq buxgalteriya hisobi va soliq hisobini birlashtirishga qaratilgan MHXS bo‘yicha yagona buxgalteriya usullarini joriy etish. MHXS bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash jarayonini avtomatlashtirish loyihalarida o‘z vakolatlari doirasida ishtirok etish. Hisobot davrini yopish (shu jumladan MHXS bo‘yicha yozuvlarni shakllantirish) va kon boshqarmasi bosh buxgalteri o‘rinbosarining topshiriqlariga muvofiq MHXS bo‘yicha hisobotlarni shakllantirish (hisobotlar MS Office dasturining Excell ilovasida elektron shakllantiriladi va qog‘ozda yuritiladi).		Past	G.Sharopova
28.79. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Korxona hisobvaraqlaridagi mablag‘larning aylanishini hisobga olish							
28.79.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.79.2. Jarayon nomi:							

28.79.3.		Past	Moliya guruhi buxgalteri	1S:ERP Upravlenie xoldingom va Infopro dasturiy ta’minotlarida kirim-chiqim kassa xujjatlarini ro‘yxatdan o‘tkazish, hisob-kitob xarakteridagi (da’vo xujjatlari, soliq va budjetdan tashqari Pensiya jamg‘armasi bilan hisob-kitoblar, turli debitor-kreditorlar bilan hisob-kitoblar va boshqalar) xujjatlarni qabul qilish va qayta ishlash. NKMK AJ bo‘limlari va boshqa mol yetkazib beruvchi hamda pudratchilar bilan o‘zaro hisob-kitoblar qilish. O‘zaro hisob-kitoblarni solishtirma dalolatnomalar bilan tekshirish. Choraklik, yillik hisobotlarga tegishlicha hisobotlarni tayyorlash (hisobotlar MS Office dasturining Excell ilovasida elektron shakllantiriladi va qog‘ozda yuritiladi). Inventarizatsiya va moliya-xo‘jalik faoliyatidagi boshqa taftishlarda qatnashish.		Past	U.Xalilov
"Navoiy mashinasozlik zavodi" ishlab chiqarish birlashmasi - Buxgalteriyasi							
28.80. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NMZ" ishlab chiqarish birlashmasining xo‘jalik va moliyaviy faoliyati bo‘yicha buxgalteriya hisobini tashkil qilish, shakllantirish, ta’minlash, amalga oshirish							
28.80.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.80.2. Jarayon nomi							
28.80.3.		Past	Bosh hisobchi.	Buxgalteriya hisobi faoliyati sohalarida tashkiliy-ma’muriy xujjatlarni tayyorlash va amalga oshirish. Hisobchilar o‘rtasida ishlarni to‘g‘ri taqsimlash. Buxgalteriya hisobi bo‘yicha kadrlarni tanlash, joylashtirish, ularning kvalifikatsiyasini mustaqil tayyorlanish yo‘li bilan oshirilishini nazorat qilish. Buxgalteriya hisobini tashkil etishni takomillashtirishga, oqilona borishiga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshirish. Buxgalteriya xodimlariga uslubiy rahbarlik qilish. Kassadagi va bank hisobidagi pul mablag‘larini hisobini yuritish va ularning sarfi ustidan nazorat qilish. Tovar-moddiy boyliklar, asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hamda majburiyatlar bilan tasdiqlangan buxgalteriya hisobi va hisoboti ma’lumotlarining to‘g‘riligi va ishonchliligini nazorat qiladi. Budjet va davlat maqsadli jamg‘armalariga to‘lovlar, ishchi va xizmatchilarning ish haqi bo‘yicha moliyaviy majburiyatlarining to‘liq bajarilishini nazorat qiladi. Birlashmaning moliyaviy, soliq va statistika hisobotlarini tegishli qismda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiigida o‘rnatilgan tartibda sifatli va o‘z vaqtida yuritilishi hamda taqdim etilishini ta’minlash. Debitor qarzdorliklarni o‘rnatilgan tartibda undirish va kreditor qarzdorliklarni uzish, kamomad va yo‘qotishlarning rasmiylashtirilishi va hisobdan chiqarilishi ustidan nazorat olib borish. Yuqoridagilar quyidagi dasturiy ta’minotlar bilan nazoratga olinadi va amalga oshiriladi: Sklad.exe, Material.exe, Contract.exe, Firms.exe, Trans.exe, Reports.exe, traker, Aviso.exe, 1S:ERP Upravlenie xoldingom, 1S NMZ_ZP, DPOO.exe, Invoices.exe, Payments.exe, Bank.exe, Cash.exe, Advance.exe, 1S ECP, https://my.soliq.uz/, https://cooperation.uz/, https://my3.soliq.uz/, https://tasnif.soliq.uz/.		Past	B.Mirzaev
28.81. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NMZ" IChB to‘g‘risidagi Nizom, qonun va instruktiv xujjatlarga asosan buxgalterlik hisobini to‘g‘ri va haqqoniy tuzilishini ta’minlash, korxona mulki saqlanishi ustidan nazorat, pul mablag‘lari va tovar-moddiy boyliklarning hisobotlarini to‘g‘ri yuritilishi ustidan kuzatuv olib borish.							
28.81.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.81.2. Jarayon nomi							
28.81.3.		Past	Bosh hisobchi, bosh hisobchi o‘rinbosari.	Birlamchi hujjatlar va buxgalterlik yozuvlariga asoslanib buxgalteriya hisoboti tuzilishini ta’minlash, uni o‘rnatilgan tartib va muddatlarda NKMK AJ va "1-son GMZ" KB rahbariyatiga taqdim etish. Tegishli xizmatlar, bo‘limlar, sexlar rahbarlari bilan birgalikda korxonaga tegishli bo‘lgan tovar-moddiy boyliklarning qabul qilinishi, saqlash va tarqatishni o‘rnatilgan tartibda rasmiylashtirilishi, pul mablag‘lari, tovar-moddiy boyliklar, asosiy vositalar xatlovini (inventarizatsiyasini) o‘tkazish, debitor qarzdorliklarni o‘rnatilgan tartibda undirish va kreditor qarzdorliklarni uzish, kamomad va yo‘qotishlarning rasmiylashtirilishi va hisobdan chiqarilishi ustidan nazorat olib borish. Infopro dasturining tovar-moddiy boyliklar hisobi Sklad.exe, asosiy vositalar hisobi OS.exe, debitor-kreditor qarzdorliklar hisobi Reports.exe, NKMK AJ bo‘limlari bilan o‘zaro hisob-kitoblar Aviso.exe, boshqa turli buxgalteriya o‘tkazmalari Trans.exe va boshqa *.exe ilovalari hamda 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minoti ma’lumotlari asosida ish yuritish.		Past	Sh.Xojiev, A.Axmedov
28.82. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Asosiy va yordamchi xo‘jaliklarning ishlab chiqarish xarajatlari, mahsulot, ishlar (xizmatlar) tannarxi va realizatsiyasi bo‘yicha hisobni tashkil qilish va xarajatlar smetasini monitoring qilish. Asosiy vositalar bo‘yicha hisob yuritish.							
28.82.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.82.2. Jarayon nomi:							

28.82.3.		Past	Ishlab chiqarishni hisobga olish va kalkulyatsiyalash guruhi rahbari va hisobchilari.	Boshqa pudratchi va mol yetkazib beruvchi tashkilotlar va "NKMK" AJning boshqa bo‘limlari tomonidan "NMZ" IChBga ko‘rsatilgan ishlar, xizmatlar, ishlab chiqarish ahamiyatiga molik bo‘lgan xarajatlarni "NMZ" IChBga tegishli mutaxasislari ma’lumotnomalari va hisobotlariga asosan Invoices.exe, Contract.exe, Firms.exe, Trans.exe, Reports.exe dasturiy ta’minotlarida kiritish va buxgalteriya o‘tkazmalarini berish. Birlamchi hujjatlar va Sklad.exe, Material.exe, Aviso.exe, Contract.exe, Firms.exe, Trans.exe, 1S ECP, Reports.exe, 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minotlarida ma’lumotlari, hamda hisobotlariga tayangan holda "NMZ" IChBning bo‘lim va bo‘linmalarida mahsulot va ishlar (xizmatlar) ishlab chiqarilishi va realizatsiyasi hisobini olib borish, mahsulot va ishlar (xizmatlar) tannarxi kalkulyatsiyasini tuzish, korxona davr xarajatlari hisobini yuritish. "NKMK" AJ bo‘lim va bo‘linmalariga hamda kombinat tarkibiga kirmaydigan mijozlarga ko‘rsatilgan xizmatlar uchun to‘g‘ri taqsimlanishi bo‘yicha hisob yuritish. Davolash-profilaktika oziq-ovqatlari hisobini Invoices.exe, Contract.exe, Firms.exe, Trans.exe, Reports.exe, Aviso.exe, DPOO.exe 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minotlarida yuritish va boshqa ishlab chiqarish bilan bog‘liq bo‘lgan xarajatlar hisobini yuritish. Choraklik, yillik hisobotlarga tegishlicha ma’lumotlani yig‘ma taqdim etish. Inventarizatsiya va moliya-xo‘jalik faoliyatidagi boshqa taftishlarda qatnashish. "NMZ" IChB bo‘lim va bo‘linmalari bo‘yicha OS.exe, Reports.exe, 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minotlarida ishga tushirilgan asbob-uskunalar, ko‘chmas mulk ob’eklari va boshqa asosiy vositalarning harakati hisobini yuritish va ularga har oyda amortizatsiya hisoblash.		Past	U.Fayziyev, A.Sultonova, M.Ochilov, S.Shomirova,
28.83. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovar-moddiy boyliklar, YoMM, kam baholi va tez eskiradigan xo‘jalik inventarlari harakati bo‘yicha hisob yuritish.							
28.83.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.83.2. Jarayon nomi:							
28.83.3.		Past	Tovar moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi rahbari va hisobchilari	Boshqa pudratchi va mol yetkazib beruvchi tashkilotlar va "NKMK" AJning boshqa bo‘limlari tomonidan "NMZ" IChBga ko‘rsatilgan ishlar, xizmatlar, ishlab chiqarish ahamiyatiga molik bo‘lgan xarajatlarni "NMZ" IChBga tegishli mutaxasislari ma’lumotnomalari va hisobotlariga asosan Invoices.exe, Contract.exe, Firms.exe, Trans.exe, Reports.exe dasturiy ta’minotlarida kiritish va buxgalteriya o‘tkazmalarini berish. Birlamchi hujjatlar va Sklad.exe, Material.exe, Aviso.exe, Contract.exe, Firms.exe, Trans.exe, 1S ECP, Reports.exe, 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minotlarida ma’lumotlari, hamda hisobotlariga tayangan holda "NMZ" IChBning bo‘lim va bo‘linmalarida mahsulot va ishlar (xizmatlar) ishlab chiqarilishi va realizatsiyasi hisobini olib borish, mahsulot va ishlar (xizmatlar) tannarxi kalkulyatsiyasini tuzish, korxona davr xarajatlari hisobini yuritish. "NKMK" AJ bo‘lim va bo‘linmalariga hamda kombinat tarkibiga kirmaydigan mijozlarga ko‘rsatilgan xizmatlar uchun to‘g‘ri taqsimlanishi bo‘yicha hisob yuritish. Davolash-profilaktika oziq-ovqatlari hisobini Invoices.exe, Contract.exe, Firms.exe, Trans.exe, Reports.exe, Aviso.exe, DPOO.exe 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minotlarida yuritish va boshqa ishlab chiqarish bilan bog‘liq bo‘lgan xarajatlar hisobini yuritish. Choraklik, yillik hisobotlarga tegishlicha ma’lumotlani yig‘ma taqdim etish. Inventarizatsiya va moliya-xo‘jalik faoliyatidagi boshqa taftishlarda qatnashish. "NMZ" IChB bo‘lim va bo‘linmalari bo‘yicha OS.exe, Reports.exe, 1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minotlarida ishga tushirilgan asbob-uskunalar, ko‘chmas mulk ob’eklari va boshqa asosiy vositalarning harakati hisobini yuritish va ularga har oyda amortizatsiya hisoblash.		Past	D.Kurbonova, M.Raxmatova, E.Emirsaliyeva, N.Jumayeva, YU.Xamrayeva, S.Sharipova, Z.Shukirova, J.Shirinboyev, A.Kabulova
28.84. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ish haqini hisoblash, soliqlar va boshqa majburiy ushlanmalar hamda ajratmalarni ushlab qolish va xodimlar bilan boshqa hisob-kitobni amalga oshirish.							
28.84.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.84.2. Jarayon nomi:							
28.84.3.		Past	Ish haqi hisoblash guruhi rahbari va hisobchilari	1S NMZ_ZP dasturiy ta’minotida "NMZ" IChB ishchi va xizmatchi xodimlarining ish haqi, turli mukofotlar, vaqtinchalik mehnatga layoqatsizlik bo‘yicha nafaqalar va boshqalarni hisoblash. Budjet va budjetdan tashqari fondlarga soliqlar, yig‘imlar ushlashni o‘z vaqtida va to‘g‘ri amalga oshirish. Mehnatda mayiblangan yoki boquvchisini yo‘qotganlik uchun to‘lanadigan nafaqa hisobini yuritish va nafaqa to‘lovlarini to‘lash uchun ularning bank hisobvaraqalari va O‘zbekiston Pochtasi AJ bo‘limlariga qaydnomalarni o‘z vaqtida taqdim qilish. Sud qarorlari va MIB tomonidan taqdim qilingan ijro xujjatlarining ijrosini ta’minlash. Birlamchi xujjatlarda tabel raqamlari, ishlab chiqarish xarajatlari shifri to‘g‘ri to‘ldirilishini tekshirish. Dasturiy ta’minotda ish haqi bo‘yicha buxgalteriya o‘tkazmalarini berish. Choraklik, yillik hisobotlarga tegishlicha hisobotlarni tayyorlash uchun ma’lumotlarni taqdim etish. Inventarizatsiya va moliya-xo‘jalik faoliyatidagi boshqa taftishlarda qatnashish.		Past	R.Babakulova, O.Abduaxatov, G.Jumayeva, S.Saidova, G.Xudaykulova
28.85. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Moliyaviy hisobning xalqaro standartlari (MHXS) hisobini tayyorlash metodologiyasini amalga oshirish.							
28.85.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.85.2. Jarayon nomi:							

28.85.3.		Past	BH va MHXS hisobini tayyorlash metodologiyasi guruhi rahbari va buxgalteri.	1S:ERP Upravlenie xoldingom dasturiy ta’minotlarida birlashmaning MHXS bo‘yicha hisobini tashkil etish va yuritish, MHXS hisobining yuritilishi bo‘yicha buxgalteriya xodimlariga o‘z vaqtida va sifatli uslubiy yordam ko‘rsatish. Xalqaro standartlarga muvofiq buxgalteriya hisobi va soliq hisobini birlashtirishga qaratilgan MHXS bo‘yicha yagona buxgalteriya usullarini joriy etish. MHXS bo‘yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash jarayonini avtomatlashtirish loyihalarida o‘z vakolatlari doirasida ishtirok etish. Hisobot davrini yopish (shu jumladan MHXS bo‘yicha yozuvlarni shakllantirish) va birlashma bosh buxgalteri o‘rinbosarining topshiriqlariga muvofiq MHXS bo‘yicha hisobotlarni shakllantirish.		Past	E.Raxmonova, M.Faxriddinov
Zarafshon qurilish boshqarmasi - Markazlashtirilgan buxgalteriya							
28.96. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Zarafshon qurilish boshqarmasining moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.							
28.86.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi O‘rta bo‘lgan funksiya"							
28.86.2. Jarayon nomi: Zarafshon qurilish boshqarmasining moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.							
28.86.3	Bo'lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Qurilish boshqarmasi bosh buxgalteri	Qurilish boshqarmasi faoliyati, uning moliyaviy holati, daromadlari va xarajatlari to‘g‘risida to‘liq va ishonchli buxgalteriya ma’lumotlarini shakllantirish. Moliyaviy va statistik hisobotlarni tuzish, belgilangan muddatlarda “NKMK” AJga taqdim etilishini ta’minlash. Ikkinchi imzo sifatida barcha to‘lov, moliyaviy va hisob-kitob hujjatlarini, shuningdek ZQBni moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bilan bog‘liq ichki hujjatlarni imzolash. ZQB buxgalteriya hisobini tashkil etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarning tezkor yechimini taqdim etish, shuningdek buxgalteriya hisobi Milliy standartlari va MXXS sohasida uslubiy yordam ko‘rsatish. “NKMK” AJ va Zarafshon qurilish boshqarmasi bo‘yicha selektor va boshqa uchrashuvlarda ishtirok etish. Oylik, choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash. Qurilish boshqarmasining moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini tahlil qilish. Davlat byudjetiga mablag‘lar o‘z vaqtida to‘lanishini, yetkazib berilgan tovarlar uchun mol yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitobni amalga oshirish, tuzilgan shartnomalarga muvofiq xizmatlar va ishlar ko‘rsatilishini ta’minlash. Nazorat: Buxgalteriya hisobida xo‘jalik operatsiyalarini to‘liq, o‘z vaqtida va ishonchli aks ettirish uchun; naqd pul va hisob-kitob intizomiga qat’iy rioya qilish, banklardan olingan mablag‘larni maqsadga muvofiq sarflash; Tovarlar va materiallarni qabul qilish va chiqarishni ro‘yxatdan o‘tkazish bo‘yicha belgilangan qoidalarga rioya etilishini, ish haqi xarajatlarining to‘g‘riligini, mahsulot (xizmatlar) tannarxining to‘g‘riligini, moliyaviy va kassa intizomiga qat’iy rioya etilishini; buxgalteriya hujjatlari va buxgalteriya arxivini belgilangan tartibda saqlashini; ZQB aktivlarining yillik inventarizatsiyasida ishtirok etilishini;	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	Lamayev Aziz Rustamovich
28.87. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “1C: ERP”da MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobining to‘g‘riligi kuzatishni tashkil etish;							
28.87.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.87.2. Jarayon nomi							
28.87.3.		Past	MHXS hisobotini tayyorlash metodologiyasi guruhi rahbari.	ZQB markazlashtirilgan buxgalteriya bo‘limlarining "1C: ERP" dasturiy mahsuloti asosida MHXSga muvofiq buxgalteriya hisobi nazorati, nazorat 1C: ERP tizimida tasdiqlangan muntazam operatsiyalar va hisobotlar asosida amalga oshiriladi; MHXS hisobotini tayyorlash metodologiyasi guruhining ishini tashkil etish va topshiriqlar holatini nazorat qilish. Shu maqsadda ZKB buxgalterlari tomonidan barcha zarur operatsiyalarni aks ettirishni tekshirish uchun nazorat varaqasi tuzish; MHXS buxgalteriya hisobini tartibga soluvchi uslubiy hujjatlar/aniqliklar, shuningdek, "1C: ERP" dasturiy mahsuloti asosida yangi operatsiyalarini ishlab chiqish; ZQB markazlashtirilgan buxgalteriyasining barcha bo‘limlarida BHMScga muvofiq moliyaviy hisobotlarni tuzish jarayonini avtomatlashtirish bo‘yicha loyihalarni o‘z vakolatlari doirasida boshqarish. ZQB aktivlarining yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish.		Past	Saifuddinnov Vali Fazliddinovich
28.88. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: ZQB kapital qurilish buxgalteriya hisobini bajarish.							
28.88.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.88.2. Jarayon nomi							

28.88.3.		Past	Kapital qurilishni hisobga olish guruhi buxgalteri.	ZQBning kapital qurilishi balans va hisobot shakllarini yig'ish, qurilish sohasiga taalluqli bo'lgan hisobotlar jumladan: omborlardagi uskunalar va moddiy boyliklar qoldiqlari hisobotlari. Barcha qurilish-montaj ishlari uchun schyot-fakturalar shakllantirilishini o'z vaqtida bajarilishini nazorat qilishni ta'minlaydi, bino va inshootlarni ta'mirlash, ularning tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlariga, qurilish me'yorlari va qoidalariga asosiyligini. Tasdiqlangan formalar va ko'rsatkichlar bo'yicha hisobotlarni tayyorlash ustidan nazoratni ta'minlaydi. "NKMK" AJ ZQB qurilish ishlari bo'yicha oylik va choraklik hisobotlarni jamlash (09.70.60.43 schyotlar bo'yicha debitor va kreditor qarzdorliklarni nazorat qilish), mahalliy hisob tizimi va 1C ERP dasturlarida ishlash. Yillik va chorak hisobotlariga ZQB kapital va joriy ta'mirlash (Qurilish-montaj ishlari, Loyiha tadqiqot ishlari, Uskunalar, Davlat arxitektura-qurilish nazorati, Mualliflik nazorati, Kapitalashuv, Sarmoyalar) xarajatlari bo'yicha hisobotlarni yig'ish va nazorat qilish. ZQB aktivlarining yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish. "NKMK" AJ MHXS guruhi tomonidan beriladigan ma'lumotlar paketini to'ldirish. KQ bo'yicha buxgalteriya hisobining to'g'riligini tekshirish. Bajarilgan barcha kapital qurilish, kapital ta'mirlash va joriy ta'mirlash ishlarini qabul qilish. Qabul qilingan hujjatlar asosida subpudratchilar va NKMKning boshqa bo'limlari bilan solishtirma hisobotlarni tuzish. Asosiy vositalarni ishga tushirish uchun hujjatlarni tayyorlash. Bajarilgan ishlar bo'yicha hisobotning to'g'riligini tekshirish. Yuboriladigan bildirishnomalarni (avizo) to'ldirish, NKMK va ZQB bo'limlariga jo'natish, solishtirish va tekshirish. Yetkazib beruvchilar va subpudratchilar bilan muzokaralar olib boradi, debitorlik qarzlarini to'lash uchun xatlar va hisobotlar tayyorlaydi. Subpudratchilarning debitorlik va kreditorlik qarzlarini kuzatib boradi.		Past	Turdiev Shaxzod Yuldashevich
NKMK AJ Avtobaza - Buxgalteriya xizmat							
28.89. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: NKMK AJ Avtobaza moliyaviy hisobotlarni tayyorlash							
28.89.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.89.2. Jarayon nomi							
28.89.3.		Past	Avtobaza bosh buxgalteri	NKMK AJ Avtobaza faoliyati, uning moliyaviy holati, daromadlari va xarajatlari to'g'risida to'liq va ishonchli buxgalteriya ma'lumotlarini shakllantirish. Moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzish, belgilangan muddatlarda "NKMK"AJga taqdim etilishini ta'minlash. Ikkinchi imzo sifatida barcha to'lov, moliyaviy va hisob-kitob hujjatlarini, shuningdek Avtobaza moliyaviy-xo'jalik faoliyati bilan bog'liq ichki hujjatlarni imzolash. Avtobaza buxgalteriya hisobini tashkil etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni tezkor yechimini taqdim etish, shuningdek buxgalteriya hisobining Milliy standartlari va MHXS sohasida uslubiy yordam ko'rsatish. "NKMK"AJ va Avtobaza bo'yicha selektor va boshqa uchrashuvlarda ishtirok etish. Oylik, choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.Avtobazaning moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tahlil qilish. Davlat budjetiga mablag'lar o'z vaqtida to'lanishini, yetkazib berilgan tovarlar uchun mol yetkazib beruvchilarg bilan hisob kitobni amalga oshirish, tuzilgan shartnomalarga muvofiq xizmatlar va ishlar ko'rsatilishini ta'minlash. Nazorat: - Buxgalteriya hisobida xo'jalik operatsiyalarini to'liq, o'z vaqtida va ishonchli aks ettirish uchun; - naqd pul va hisob-kitob intizomiga qat'iy rioya qilish, NKMK AJ g'aznasidan olingan mablag'larni maqsadga muvofiq sarflash; -Tovarlar va materiallarni qabul qilish va chiqarishni ro'yxatdan o'tkazish bo'yicha belgilangan qoidalarga rioya etilishini, ish haqi xarajatlarining to'g'riligini, maxsulot(xizmatlar) tannarxini to'g'riligini, moliyaviy va kassa intizomiga qat'iy rioya etilishini; - buxgalteriya hujjatlari va buxgalteriya arxivini belgilangan tartibda saqlashini; -Avtobaza aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etilishini; - Mahalliy hisob buxgalteriya tizimida va 1C ERP dasturida ta'minotda mavjud xatolarni tahlil qilish va report		Past	Batagova Albina Axsarbekovna
28.90. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:Jamlanma moliyaviy hisobotlarni hisobga olishni amalga oshirish. Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.Buxgalteriya hisobini bajarish. Birlamchi buxgalteriya hisobini yuritish.Tovar moddiy boyliklarni qabul qilish uchun ruxsatnomalar asosida ishonchnomalarni rasmiylashtirish.							
28.90.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
28.90.2. Jarayon nomi							

28.90.3.		Past	Moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi buxgalteri	Tovar-moddiy boyliklari hisobining yuritilishini va ularning harakati bilan bog‘liq bo‘lgan barcha buxgalteriya operatsiyalarining o‘z vaqtida aks ettirilishini tashkillashtirish. 3 Avtobazaning bo‘yrug‘i asosida TMBni inventarizatsiyadan o‘tqazish. 3 Avtobaza aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etish va inventarizatsiya natijalarini (kamomad yoki ortiqcha)buxgalteriya hisobida aks ettirish. 4730, 5900 hisobvaraqalarini hisobini yuritadi. "NKMK" AJ 3 Avtobaza bo‘yicha oylik va choraklik hisobotlarni jamlash (150-satr, tovar va materiallar harakati tahlili),INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) va 1S YERP dasturlarida ishlash."NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.3701.3702.3707.3710.3712.3713.3714.3715.3718.3721.3722.3736-sonli omborlar uchun dastlabki hujjatlarni hisobga olish va qayta ishlash. "NKMK" AJ bo‘linmalari uchun xabarnoma (avizo) berish, qoldiqlarni ombor hisobi kartalari bilan solishtirish, CHetga sotilgan TMBni hisob-fakturalar va hisob-fakturalarni Soliq UZ elektron tarzda rasmiylashtirish,solishtirma dalolatnomalar tuzish. "NKMK"AJning TMBni qabul qilish shartnomalari bo‘yicha kreditorlik qarzlarni NKMK buxgalteriyasiga xabarnomalarni jo‘natish. INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) va 1S YERP dasturlarida ishlash.Mavjud omborlarni inventarizatsiya o‘tkazish. Nomoddiy aktivlar buxgalteriya hisobini olib borish. ."NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.Moddiy boyliklarni hisobga olishda ishtirok etuvchi kon boshqarma bo‘linmalari (ta’minot xizmatlari, omborlar, buxgalteriya xodimlari) mutaxassislarining talabiga binoan moddiy boyliklarga nomenklatura raqamlarini sifatli va o‘z vaqtida berishni amalga oshirish.Tovar moddiy boyliklarni qabul qilish uchun ruxsatnomalar asosida ishonchnomalarni rasmiylashtirish.			Ziyoyeva Zulayxo Kiyomovna. Raximova Feruza Abduraxmonovna
28.91. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:"NKMK"AJ Avtobaza xodimlariga ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini ta’minlash, xodimlar bilan hisob-kitoblarda debitorlik va kreditorlik qarzlarini analitik hisobini amalga oshirish							
28.91.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.91.2. Jarayon nomi							
28.91.3.		Past	Xodimlar bilan hisob-kitob guruhi buxgalter	Buxgalteriya hisobi ma’lumotlarining ishonchliligini ta’minlash, Avtobaza bo‘linmalaridan birlamchi hujjatlarni qabul qilish, birlamchi hujjatlarni to‘g‘ri to‘ldirilganligini nazorat qilish. Qonun hujjatlariga muvofiq ish haqini to‘g‘ri hisoblanishini va to‘lovlar, majburiy ajratmalarni to‘g‘ri ushlab qolinishini ta’minlash.“Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi qonuniga asosan birlamchi buxgalteriya xujjatlarini to‘ldirilishi, ish haqini mexnat ta’tilini to‘g‘ri hisoblanishi va ish xaqidan majburiy badallarni ushlab qolinishini tashkil etish. -Avtobaza bo‘linmalarning xar bir xodimi (tegishliligi)bo‘yicha oylik ish haki 1S Korxona 8 "Ish haqi va xodimlar boshqaruvi" dasturida hisob-kitobni amalga oshirish va nazorat qilish. - budjetdan tashqari pensiya va davlat maqsadli jamg‘armalarga majburiy ajratmalarni to‘g‘ri hisoblanishini taminlash va ushbu xisobotlarni takdim etish.davlat ijtimoiy sug‘urtasi bo‘yicha majburiy ajratmalarni to‘g‘ri hisoblash va xisobotlarni takdim etish - "NKMK" AJ Jamoa shartnomasiga muvofiq ish xaqi to‘lovlarni hisoblash; Hisob-kitob oyi yopilgandan so‘ng, Hisoblangan ish haqi hujjatlari shakllantirish. 1 nusxasi arxivga 75 yil saqlash uchun topshirish; 2 nusxasi xodimlar soni bo‘yicha konvertlarga joylashtirish, ular mehnat shartnomasi tugatilgunga qadar hisob-kitob guruhida saqlanadi; Hisobot oyi uchun ish haqini hisoblashda hisoblangan va ushlab qolingan summalar bilan tanishish uchun xodimlarga ma’lumotlarni elektron tarzda taqdim etish Ish haqi bo‘yicha savollar bo‘lsa, xodim savollarga javob olish uchun buxgalteriyaga murojaat qiladi. - daromadlar, soliqlar, o‘rtacha ish haqi nafakaga chikish to‘g‘risidagi ma’lumotnomalarni tayyorlash; - xodimlarga shikastlanish va kasb kasalliklari yoki ularning mehnat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq boshqa sog‘lig‘iga yetkazilgan zararni qoplash miqdorini hisoblash.			Sharipova Gulnora Baxtiyorovna
“NKMK” AJ Geologiya Qidiruv Ekspeditsiyasi buxgalteriyasi faoliyatidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarning							
28.92. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:Geologiya qidiruv ekspeditsiya moliyaviy hisobotlarni tayyorlash hisobini amalga oshirish. Birlamchi hujjatlarni qabul qilish, birlamchi hujjatlarni to‘g‘ri to‘ldirilganligini tekshirish							
28.92.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.92.2. Jarayon nomi							

28.92.3.		Past	Bosh buxgalter	Geologiya qidiruv ekspeditsiya (GQE) faoliyati, uning mulkiy holati, daromadlari va xarajatlari to‘g‘risida to‘liq va ishonchli buxgalteriya ma’lumotlarini shakllantirish. Moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzish, belgilangan muddatlarda "NKMK"AJga taqdim etilishini ta’minlash. Ikkinchi imzo sifatida barcha to‘lov, moliyaviy va hisob-kitob hujjatlarini, shuningdek GQE ni moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bilan bog‘liq ichki hujjatlarni imzolash. GQE buxgalteriya hisobini tashkil etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni tezkor yechimini taqdim etish, shuningdek buxgalteriya hisobining Milliy standartlari va MHXS sohasida uslubiy yordam ko‘rsatish. "NKMK"AJ va GQE bo‘yicha selektor va boshqa uchrashuvlarda ishtirok etish. Oylik, choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.GQE moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini tahlil qilish. Davlat budjetiga mablag‘lar o‘z vaqtida to‘lanishini, yetkazib berilgan tovarlar uchun mol yetkazib beruvchilarg bilan hisob kitobni amalga oshirish, tuzilgan shartnomalarga muvofiq xizmatlar va ishlar ko‘rsatilishini ta’minlash. Nazorat: - Buxgalteriya hisobida xo‘jalik operatsiyalarini to‘liq, o‘z vaqtida va ishonchli aks ettirish uchun; - Naqd pul va hisob-kitob intizomiga qat’iy rioya qilish, banklardan olingan mablag‘larni maqsadga muvofiq sarflash; -Tovarlar va materiallarni qabul qilish va chiqarishni ro‘yxatdan o‘tkazish bo‘yicha belgilangan qoidalarga rioya etilishini, ish haqi xarajatlarining to‘g‘riligini, maxsulot(xizmatlar) tannarxini to‘g‘riligini, moliyaviy va kassa intizomiga qat’iy rioya etilishini; - Buxgalteriya hujjatlari va buxgalteriya arxivini belgilangan tartibda saqlashini; -GQE aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etilishini; -Mahalliy hisob buxgalteriya tizimida va 1C ERP dasturiy ta’minotida ma’lumotlarni to‘ldirishni nazorat qilish.			S.V. Abdirashidova
28.93. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:Geologiya qidiruv ekspeditsiya tovar moddiy boyliklarni xisobotini yuritish							
28.93.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.93.2. Jarayon nomi							
28.93.3.		Past	Buxgalter	10 balans schyotlari bo‘yicha markaziy omborning (MOL 0104) kirim va chiqimlari bo‘yicha inventar obyektlari hisobini yuritadi;1-S ERP "Upravleniye xoldingom" i INFOPRO tizimlarida hisobotlarni tayyorlaydi. O‘tkazmalarni qabul qilishda va inventarizatsiyani o‘tkazishda ishtirok yetadi. Oylik, choraklik va yillik hisobot uchun hujjatlarni tayyorlaydi. NKMK dasturidagi qoldiqlar va 1-sonli hisobot shakli Balansning 150-qatoridagi qoldiqlarning muvofiqligini nazorat qiladi. 59-“Boshqa aylanma mablag‘lar” schyotining hisobini yuritadi; 5580 “Boshqa mablag‘lar” schyoti (korporativ karta bo‘yicha pul muomalasini hisobga olish) va Dt va Kt qarzlarining hisobini yuritadi.ATK(0106) va MGQPning(0213,0214,0216,0223) moddiy hisobotlarini yuritadi.			R. X. Berdiyeva
“NKMK” AJ Toshkent moddiy-texnik bazasi Markazlashtirilgan buxgalteriyasi							
28.94. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi:“NKMK” AJ Toshkent moddiy-texnik bazasisining moliyaviy hisobotlarni tayyorlash							
28.94.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.94.2. Jarayon nomi							
28.94.3.		Past	“NKMK” AJ Toshkent moddiy-texnik bazasi bosh buxgalteri	Toshkent moddiy-texnik bazasi faoliyati, uning mulkiy holati, daromadlari va xarajatlari to‘g‘risida to‘liq va ishonchli buxgalteriya ma’lumotlarini shakllantirish. Moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzish, belgilangan muddatlarda "NKMK"AJga taqdim etilishini ta’minlash. Ikkinchi imzo sifatida barcha to‘lov, moliyaviy va hisob-kitob hujjatlarini, shuningdek TMTB ni moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bilan bog‘liq ichki hujjatlarni imzolash. TMTB buxgalteriya hisobini tashkil etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni tezkor yechimini taqdim etish, shuningdek buxgalteriya hisobining Milliy standartlari va MHXS sohasida uslubiy yordam ko‘rsatish. Oylik, choraklik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.Toshkent moddiy-texnik bazasining moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini tahlil qilish. Nazorat: - Buxgalteriya hisobida xo‘jalik operatsiyalarini to‘liq, o‘z vaqtida va ishonchli aks ettirish uchun; - naqd pul va hisob-kitob intizomiga qat’iy rioya qilish, banklardan olingan mablag‘larni maqsadga muvofiq sarflash; -Tovarlar va materiallarni qabul qilish va chiqarishni ro‘yxatdan o‘tkazish bo‘yicha belgilangan qoidalarga rioya etilishini, ish haqi xarajatlarining to‘g‘riligini, maxsulot(xizmatlar) tannarxini to‘g‘riligini, moliyaviy va kassa intizomiga qat’iy rioya etilishini; - buxgalteriya hujjatlari va buxgalteriya arxivini belgilangan tartibda saqlashini; -TMTB aktivlarini yillik inventarizatsiyasida ishtirok etilishini; -Mahalliy hisob buxgalteriya tizimida va 1C ERP dasturiy ta’minotida ma’lumotlarni to‘ldirishni nazorat qilish. -"NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirilishini. Aktivlar bo‘yicha inventarizatsiyasida hisobga olinishi, moliyaviy aktivlar Dt va Kt qarzlarini hisobga olish holatida		Past	Narzullayeva Zulxumor Ulukberdiyevna
28.95. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Toshkent moddiy-texnik bazasisining materiallari va yoqilg‘ini hisobga olish							
28.95.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.95.2. Jarayon nomi							

28.95.3.		Past	Moddiy boyliklarni hisobga olish guruhi buxgalteri	Tovar-moddiy boyliklari hisobining yuritilishini va ularning harakati bilan bog‘liq bo‘lgan barcha buxgalteriya operatsiyalarining o‘z vaqtida aks ettirilishini tashkillashtirish. TMTBning bo‘yrug‘i asosida TMBni inventarizatsiyadan o‘tqazish. Lus dasturida 2733,2734-ombor bo‘yicha tovarlar va materiallar hisobini yuritadi, 1C "«Allians»" va PROD, dasturlari bo‘yicha harakatlanish, oylik hisobotlarni tekshirish, tovar - moddiy zaxiralarni yuritish, tovarlar va materiallarni hisobga olish-NKMK AJ barcha bo‘linmalarini yetkazib berish uchun asosiy ombor. Kvitansiya buyurtmalari, schyot-fakturalar, schyot-fakturalar;.Xarajatlar to‘g‘risidagi hujjatlar (hisobdan chiqarish aktlari, va schyot-fakturalar).Buxgalteriya hisobi va ombor hisobi ma’lumotlarini solishtirish. 1C va INFOPRO (mahalliy hisob tizimi) ma’lumotlarini solishtirish.)buxgalteriya hisobida aks ettirish hisobvarag‘ida 6025-TMB "NKMK" AJ uchun yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitoblarni yuritish va maslahat asosida NKMK AJ debitorlik qarzlarini o‘z vaqtida yopish. Berilgan ishonchnomalarning yozuvlarini va ularni qabul qilish to‘g‘risidagi buyruqlarning o‘z vaqtida yopilishini saqlash.Moddiy boyliklarni hisobga olishda ishtirok etuvchi kon boshqarma bo‘linmalari (ta’minot xizmatlari, omborlar, buxgalteriya xodimlari) mutaxassislarining talabiga binoan moddiy boyliklarga nomenklatura raqamlarini sifatli va o‘z vaqtida berishni amalga oshirish.Tovar moddiy boyliklarni qabul qilish uchun ruxsatnomalar asosida ishonchnomalarni rasmiylashtirish. "NKMK"AJ MHXS guruxi tomonidan beriladigan ma’lumotlar paketini to‘ldirish.		Past	M. F.Djumayeva
28.96. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ bo'linmalarida kassaning pul mablag‘larini hisobini olib borish.							
28.96.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.96.2. Jarayon nomi							
28.96.3.		Past	MKB, ShKB, Qizilkum KB, “NMZ” IChB, ZQB, 3-sonli Avtobaza va GQE larning Moliya hisob-kitob operatsiyalari guruhi katta kassiri, guruh kassiri.	Kassa operatsiyalarini yuritish qoidalariga rioya etgan holda kassa operatsiyalari hisobini yuritish (kassa daftarini), kassa hisobotlarni tuzish va buxgalterga topshirish, kassa kirim va chiqim orderlarini imzolash, kassaning oylik inventarizatsiyasida qatnashish, kassa intizomiga rioya etish. Kassa operatsiyalari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni INFO PRO va 1S dasturiy tizimiga kiritish. Bankdan ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar uchun naqd pul mablag‘larini Shimoliy kon boshqarmasi tomonidan rasmiylashtirilgan ishonchnomaga va chek daftarchasiga asosan olish va to‘lov qaydnomalari bo‘yicha ishchi-xodimlarga tarqatish, but saqlanishini ta’minlash, naqd pul mablag‘larini bankdan olish uchun chek daftarchasini rasmiylashtirish. Qat’iy hisobdagi blanklarni, davolash profilaktika oziq-ovqati bo‘yicha talonlarni va RFID kartochkalarini qabul qilish, berish va but saqlanishini ta’minlash, naqd pul tushumi va deponentlangan ish haqlarini inkassatsiya xizmatiga yoki xizmat ko‘rsatuvchi bankka topshirish, kassani qo‘riqlash xizmati pultiga topshirish va qabul qilib olish.		Past	N.Rotkina, I.Qodirova, A.Telibaeva, Z.Qurbonova, F.Xabibullina, N.Juraeva, N.R. Djamolova, M.K. Almatova va F.M. Kurbonova/
Soliq hisobi bo‘limi							
28.97. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Soliqlarni to‘g‘ri hisoblanishi va to‘lanishini kuzatib borish"							
28.97.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.97.2. Jarayon nomi "Soliqlarni to‘g‘ri hisoblanishi va to‘lanishini nazorat qilib borish"							
28.97.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Jamiyat bo‘linmalari tomonidan boshqarmaga taqdim etilayotgan foyda solig‘i hisob-kitoblarini elektron tarzda shakllanishi bo‘yicha dastur joriy qilish.		Past	M.Q.Jabborov
28.98. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘limmalar va tegishli mutaxassislar tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlarni o‘rganib Soliq xizmati organlariga to‘g‘ri hisobot taqdim etish."							
28.98.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.98.2. Jarayon nomi "Soliq xizmati organlariga to‘g‘ri hisobot taqdim etish."							
28.98.3		Past	Yetakchi buxgalter	1. Boshqarma mas’ullari va bo‘limmalardan olingan ma’lumotlarga ko‘ra Yer qa’ridan foydalanganlik uchun soliq, dividendlar, qo‘shilgan qiymat solig‘i, yer solig‘i va boshqa chegirmalarni (Respublika yo‘l jamg‘armasiga, atrof-muhitni ifloslantirganlik uchun yig‘imlar) hisoblash . 2. Yer qa’ridan foydalanganlik uchun soliq, dividendlar, qo‘shilgan qiymat solig‘i, yer solig‘i va boshqa soliqlarni Soliq xizmati organlariga belgilangan muddatlarda hisobotlarini topshirish. 3. Yer qa’ridan foydalanganlik uchun soliq, dividendlar, qo‘shilgan qiymat solig‘i, yer solig‘i va boshqa soliqlarni Soliq xizmati organlariga belgilangan muddatlarda to‘lanishini nazorat qilish.		Past	M.Sh.Jumaeva
28.99. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘limmalar tomonidan yozilgan va korxonalardan tomonidan jo‘natilgan elektron hisob-varaq fakturalarni o‘z vaqtida qabul qilinish"							
28.99.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
28.99.2. Jarayon nomi "Suv solig‘ini Soliq xizmati organlariga belgilangan muddatlarda hisobotlarini topshirish va belgilangan muddatlarda to‘lovlarini nazorat qilish"							
28.99.3.		Past	1-toifali buxgalter	1. "NKMK" AJ va uning bo‘limlari tomonidan sotilgan maxsulotlar bo‘yicha tuzilgan Elektron hisob-varaq fakturalarni o‘z vaqtida junatilishi va o‘z vaqtida qabul qilinishini nazorat qilish. 2. "NKMK" AJ va uning bo‘limlari tomonidan olingan maxsulot va tovarlarga kelgan elektron hisob-varaq fakturalarni mas’ul shaxslar tomonidan qabul qilinishini nazorat qilish. 3. Suv solig‘ini Soliq xizmati organlariga belgilangan muddatlarda hisobotlarini topshirish va belgilangan muddatlarda to‘lovlarini nazorat qilish.		Past	D.Ya.Begimova
29. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limi"							
29.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat qonunchiligiga muvofiq, Jamiyat faoliyat turlariga asosan mehnatga haq to'lash tarif setkalarini ishlab chiqish".							
29.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

29.1.2. Jarayon nomi:							
29.1.3.		Past	Bo'lim boshlig'i	Jamiyat bo'yicha tarif stavkasi (okladi) ma'lum foizga ko'tarilishi to'g'risidagi Boshqaruv qaroriga asosan, mehnatga haq to'lash tarif setkalarini ishlab chiqadi va amaliyotga joriy etish bo'yicha buyruq loyihasini tayyorlaydi.		Past	B.M.Tursunov
29.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatga haq to'lash va mehnatni rag'batlantirish shakllari va tizimlarini mehnatni tashkil etish va me'yorlash bo'yicha me'yoriy, uslubiy va tashkiliy-boshqaruv hujjatlarni (nizomlar, usullar, tavsiyalar) ishlab chiqish va ularni Jamiyatga joriy etish".							
29.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.2.2. Jarayon nomi:							
29.2.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, o'rinbosari, mehnatga haq to'lash tizimini transformasiya qilish, samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarini (KPI) joriy etish bo'yicha xizmat boshlig'i v.b. (keyingi o'rinlarda - KPI xizmati boshlig'i)	Mehnatga haq to'lash shakllari, mehnatni rag'batlantirish shakllari va tizimlari O'zbekiston Respublikasining uslubiy qo'llanmalar va namunaviy nizomlari asosida amalga oshiriladi. Ular bo'yicha "NKMK" AJning ichki nizom va tartiblari ishlab chiqiladi. Boshqaruv qarorlari, konsalting kompaniyalari tavsiyalariga muvofiq, nizom va tartib loyihalari ishlab chiqiladi va mas'ul xodimlar, bo'limlar hamda Boshqaruv tomonidan kelishilgandan so'ng, amaliyotga joriy etish bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlanadi. Zamonaviy mehnatga haq to'lash tizimi (KPI) joriy etish bo'yicha ishlar amalga oshiriladi.	Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov A.M.Mavlanov
29.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Klassifikatorlarni, tarif-malaka ma'lumotnomalarini, ishlab chiqarishga joriy etilayotgan yangi ishlarning tarif-malaka tavsiflarini, amaldagi tarif-malaka ma'lumotnomalariga o'zgartirish va qo'shimchalarni ishlab chiqish".							
29.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.3.2. Jarayon nomi:							
29.3.3.		Past	Mehnatni tashkil etish va me'yorlash bo'yicha xizmat boshlig'i (keyingi o'rinlarda - MTEvaMX boshlig'i), mehnat jarayonlarini standartlashtirish bo'yicha muhandis (keyingi o'rinlarda - MJS muhandisi)	Respublikada ishlab chiqilgan yagona tarif-malaka ma'lumotnomalari asosida amaldagi Tarmoq tarif-malaka ma'lumotnomalari "NKMK" AJ buyrug'i bilan yangilanadi. Bo'linmalarda tashkil etilgan yangi kasb va lavozimlarga yuklatiladigan ish va vazifalarga muvofiq, Malaka ma'lumotnomalari va tarif-malaka ma'lumotnomasi ishlab chiqish markaziy ekspert komissiyasiga ko'rib chiqish uchun xulosa tayyorlaydi. Xulosaga muvofiq, bildirilgan takliflarni va e'tirozlarni inobatga olgan holda tarif-malaka ma'lumotnomasiga o'zgartirish kiritish bo'yicha buyruq loyihasini tayyorlaydi.	Past	Sh.O.Djuraev D.K.Temirova
29.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xodimlar sonini maqbullashtirish va boshqaruv xodimlarini saqlash xarajatlarini kamaytirish, mehnat jarayonlarini standartlashtirish yo'naltirilgan ishlab chiqarishning boshqaruv tuzilmalarini, Jamiyat bo'linmalari boshqarmalari tashkiliy tuzilmalarini korporativ boshqaruv asosida takomillashtirishga doir Jamiyat Boshqarmasining tegishli bo'limlari va xizmatlari bilan birgalikda takliflar ishlab chiqish".							
29.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.4.2. Jarayon nomi:							
29.4.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xodimlar ish haqini byudjetlashtirish, mehnat unumdorligini va ish haqini tahlil qilish xizmati boshlig'i (keyingi o'rinlarda - xizmat boshlig'i), mehnatni tashkil etish va me'yorlash bo'yicha muhandislar (keyingi o'rinlarda - MTEvaM muhandislari)	Jarayonlarni avtomatlashtirish, zamonaviy texnika-texnologiya hamda boshqaruv usullari joriy etilishi asosida mavjud mehnat resurslari tahlil qilinadi. Tahlil qilish uchun alohida maxsus dastur mavjud emas hamda xodimlar sonini maqbullashtirish va xarajatlarni kamaytirish bo'yicha "NKMK" AJ rahbariyatiga taklif kiritadi. Rahbariyat xulosasi asosida buyruq va bo'linmalarga topshiriq loyihalari tayyorlaydi. (Quvvati va kovshi yuqori bo'lgan ekskavator olib kelinishi bilan nisbatan kam quvvatli va kichik kovshli ekskavatorlarga talab bo'lmaydi. 2 ekskavator o'rniga 1 ekskavator ishlatiladi, o'z o'rnida ekskavator mashinistlariga talab kamayadi. Konchilik, bosh mexanik bo'limlari bilan o'rganib chiqiladi, kichik ekskavatorlarga talab o'rganiladi, va birgalikda taklif tayyorlanadi). Tahlil bo'linmalardagi xizmatlar tomonidan ham olib boriladi va navbatma-navbat amalga oshiriladi. Barcha xodimlarni bir vaqtning o'zida tahlil qilishning imkoniyati yo'q.	Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni me'yorlashtirish, ishchilar kasblari va xizmatchilar lavozimlarining tarmoq tarif-malaka tavsiflarini ishlab chiqish masalalari bo'yicha Jamiyat bo'linmalari ishini muvofiqlashtirish".							
29.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.5.2. Jarayon nomi:							
29.5.3.		Past	MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi	Bo'linmalarda amalga oshirilgan fotoxronometraj va kuzatuv natijalari hamda uslubiy qo'llanmalar asosida mehnatni me'yorlashtirish bo'yicha mahalliy me'yorlar ishlab chiqiladi va amaliyotga joriy etiladi. (Bevosita ish joyiga chiqqan holda kuzatiladi va kuzatuv natijalari qog'ozga tushiriladi. Kuzatuv tahlili natijasida mas'ul bo'limlar ishtirokida mahalliy me'yorlash ishlab chiqiladi, mas'ul xodimlar bilan kelishilgan me'yorlar "NKMK" AJ buyrug'i bilan joriy etiladi va ishchilar tanishtiriladi)	Past	Sh.O.Djuraev D.K.Temirova
29.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni va ishlab chiqarishni ilmiy tashkil etish talablaridan kelib chiqib mehnat jarayonlarini o'rganish va tahlil qilish".							
29.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

29.6.2. Jarayon nomi:							
29.6.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	"NKMK" AJda mehnat jarayonlarini kuzatish (xronometraj o'tkazish) tartibiga asosan, bo'linmalarda mehnat va ishlab chiqarish jarayonlarini fotoxronometraj va kuzatish amalga oshiriladi. O'tkazilgan xronometraj tahlil qilinadi va o'rnatilgan tartibda rasmiylashtiriladi. Shuningdek, xronometraj natijalari bo'yicha rahbariyatga hulosa kiritiladi.	Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni tashkil etish va ish haqi masalalari bo'yicha Jamiyat xodimlariga maslahatlar berish, seminarlar va ma'ruzalar qilish. Jamiyat bo'linmalarining ichki me'yoriy hujjatlari loyihalari bo'yicha takliflariga mehnatni tashkil etish, ish haqi va boshqaruv sohasida xulosalar tayyorlash va taqdim etish".							
29.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.7.2. Jarayon nomi:							
29.7.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Bo'linmalar og'zaki va yozma so'rovlariga og'zaki maslahatlar va javob xatlari berish. Mehnatni tashkil etish va ish haqi doirasida yangi tadbiq etilgan loyihalar asosida maslahat va tushunchalar berish bo'yicha rahbariyat roziligi asosida seminar va ma'ruzalar tashkil etiladi. Bo'linmalarda mehnatni tashkil etish va ish haqi sohasiga oid ichki hujjatlari "NKMK" AJ rahbariyati tomonidan qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlarga va qonunchilikka muvofiq ishlab chiqilganligi ko'rib chiqiladi, kamchiliklar aniqlanganda yozma takliflar beriladi.	Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda shtatlar intizomiga rioya qilinishini ta'minlash, Jamoa shartnomasining MTEvaIH bo'limi faoliyatiga ta'lluqli bo'limlari va chora-tadbirlarining bajarilish".							
29.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.8.2. Jarayon nomi:							
29.8.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari Kon boshqarmalari, IChB va ZQB mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari boshliqlari va o'rinbosarlari	Tasdiqlangan mehnat rejalari asosida amaldagi ko'rsatkichlarni doimiy tahlil qilish, Bo'linmalar shtat jadvallarida xodimlar sonini nazorat qilish (Bosh direktorning xodimlar va ma'muriy masalalari bo'yicha o'rinbosarining farmoyishi bilan tasdiqlangan limitlar asosida tahlil qilinadi. Bo'linmalar tomonidan har oy yakuni bilan hisobot taqdim etiladi). Bo'linmalarda mehnat intizomini o'rganish, ya'ni "NKMK" AJ (kon boshqarmasi, birlashma, qurilish boshqarmasi) rahbariyatining topshirig'i (og'zaki, yozma) asosida joyiga chiqqan holda yoki ma'lumotlarni olgan holda o'rganiladi. Rejaviy ko'rsatkichlar bilan taqqoslanadi, asos bo'lib xizmat qiladigan hujjatlar o'rganiladi.	Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov S.Yu.En I.E.Abduraxmonov F.J.Fayziev Z.S. Sharipov S.X. Norov X.D. Sharipov J.N. Karamov X.B. Bobokandov Z.N. Nuraliev X.G. Sharipov N.J. Nazarboev F.F. Butaev R.I. Afakov T.P. Kuldoshev
29.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda mehnatni tashkil etish va ish haqi sohasida amaldagi mehnat qonunchiligining amal qilinishini, Jamiyat barcha bo'linmalarining ishchilari va xizmatchilari shtat jadvallarini ishlab chiqishda, ularga o'z vaqtida o'zgartirishlar kiritishda uslubiy rahbarlikni ta'minlash".							
29.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.9.2. Jarayon nomi:							
29.9.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Jamiyat boshqarmasi rahbariyati topshirig'i asosida bo'linmalarda mehnatga haq to'lash tizimini amalga oshirilishini joyiga chiqgan holda o'rganish o'tkaziladi, o'rganish natijasi bo'yicha ma'lumotnoma rasmiylashtiriladi, ushbu ma'lumotnoma topshiriq bergan raxbariyatga taqdim etiladi. Yil boshi bilan bo'linmalarning shtat jadvallari tasdiqlanadi hamda yil davomida shtat jadvallariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish extiyoji mavjud bo'lganda buyruq asosida o'zgartirishlar kiritib boriladi. Bo'linmalarning shtat jadvallariga kiritilgan o'zgartirishlar to'g'risidagi buyruqlar nusxalari ular tomonidan Markaziy apparat MTEvaIH bo'limiga yuboriladi.	Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Olib borilgan o'rganishlar, Konsalting kompaniyalari tavsiyalariga muvofiq ish o'rinlarini avtomatlashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish".							

29.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.10.2. Jarayon nomi:							
29.10.3.		Past	Bo'lim boshlig'i	Jamiyat maqsadi va strategiyasi, ishlab chiqarishni boshqarishning amaldagi tizimlari, usullari va uslublariga muvofiq barcha darajadagi boshqaruv tuzilmasini takomillashtirish va rasionalizasiya qilish, tashkiliy-boshqaruv hujjatlarni mukammallashtirish va hujjatlar almashinuvini tashkil etish, axborotlarni qayta ishlash va mehnatni tashkil etish va me'yorlash bo'yicha mutaxassislar ish o'rinlarini avtomatlashtirish maqsadida axborot-kommunikasiya texnologiyalarini joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi.		Past	B.M.Tursunov
29.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yangi ish o'rinlari yaratish dasturlarining amalga oshirish".							
29.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.11.2. Jarayon nomi:							
29.11.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, MJS muhandisi	Jamiyatda amalga oshirilayotgan investisiya, innovasiya va boshqa tarmoqni rivojlantirish dasturlari doirasida kiritiladigan yangi ish o'rinlarining hisobini yuritish, tarkibiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni jamlash, tahlil qilish va yakuniy ma'lumotlarni shakllantirib, Jamiyat boshqarmasining Byudjetlashtirish va kontrolling bo'limiga har oy yakunida taqdim etish.		Past	B.M.Tursunov D.K.Temirova
29.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarish taqvimini va ish vaqti me'yori hisobini, shuningdek tasdiqlangan ish vaqti me'yori davomiyligiga rioya qilgan holda ish grafiklari va tartiblarini ishlab chiqilishini ta'minlash".							
29.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.12.2. Jarayon nomi:							
29.12.3.		Past	MTEvaMX boshlig'i	O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining tavsiyasi asosida "NKMK" AJ bo'yicha ish vaqti me'yori ishlab chiqiladi va amaliyotga joriy etish bo'yicha buyruq loyihasini tayyorlanadi, tasdiqlangan ish vaqti me'yoriga asosan ish grafiklari va ish tartibi ishlab chiqiladi.		Past	Sh.O.Djuraev
29.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnat to'g'risida belgilangan hisobotlarni, ish haqi fondining sarflanishi to'g'risidagi ma'lumotlar tuzishni amalga oshirish".							
29.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.13.2. Jarayon nomi:							
29.13.3.		Past	Xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi Navoiy viloyati statistika boshqarmasiga 1 IH shakli Kasb va lavozimlar bo'yicha xodimlarning ish haqi to'g'risida (yilda bir marta aprel oyi uchun),“4- mehnat shakli” (choraklik),“1- mehnat shakli” (yillik) dagi statistika hisobotini topshirish bunda tarkibiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni jamlash, tahlil qilish va yakuniy ma'lumotlarni shakllantirib jo'natish.		Past	I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni rag'batlantirish usullarini, mehnat jarayonlarini me'yorlash va tariflashni, mehnatga haq to'lash tizimlarini, mehnatni jamoa shaklida tashkil etishni takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etish".							
29.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.14.2. Jarayon nomi:							
29.14.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Boshqaruv qarorlari, Jamiyatga jalb etilgan konsalting kompaniyalari tavsiyalariga ko'ra ishlab chiqarish hususiyatlaridan kelib chiqan holda rahbariyatga takliflar kiritish.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qo'shimcha mehnat ta'til kunlari, qisqartirilgan ish vaqti va boshqa imtiyozlar taqdim etadigan bo'linmalar, ishlab chiqarishlar, sexlar, kasb va lavozimlarning noqulay mehnat sharoitlari ro'yxatini, amaldagi qonunchilikka rioya qilgan holda, Jamiyat Boshqarmasining funksional bo'limlari va xizmatlari bilan birgalikda tuzishda va tekshirish ishlarida ishtirok etish".							
29.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.15.2. Jarayon nomi:							
29.15.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarda lavozim va kasblarning ish xususiyatini tahlil qilib va mehnat konunchiligiga asosan, o'rnatilgan tartibda tarkibiy bo'linmalar tomonidan Jamiyat rahbariyatiga xat yo'naltiriladi. Tarkibiy bo'linmalar xatlariga asosan Jamiyat Boshqarmasining funksional bo'lim va xizmatlari bilan birgalikda mehnat konunchiligiga muvofiq buyruq loyihasi tayyorlanadi.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Joriy davrda Jamiyat jamoasi va ish beruvchisi o'rtasida Jamoa shartnomasi loyihasini tuzishda, ya'ni Jamoa shartnomasining “Mehnatga haq to'lash” bo'limiga Jamiyatda mehnatni standartlashtirishni takomillashtirish masalalarini kiritish bo'yicha takliflar tayyorlash".							
29.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.16.2. Jarayon nomi:							

29.16.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MES muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarning Mehnatni tashkil etish bo'limlaridan o'rnatilgan tartibda takliflarni qabul qilib va ularni chuqur tahlil qilib Jamoa shartnomasiga kritiladigan takliflarni tayyorlab taqdim etish.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat boshqarmasining funksional bo'limlari bilan birgalikda ish o'rinlari attestasiyasi, ishchilarga naryad-topshiriq berilishi, ish vaqtini kuzatish, ishlarni malaka talablariga muvofiq olib borilishini tekshirishda ishtirok etish".							
29.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.17.2. Jarayon nomi:							
29.17.3.		Past	Bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, xizmat boshlig'i Kon boshqarmalari, IChB va ZQB mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari muhandislari	"NKMK" AJ (kon boshqarmasi, birlashma, qurilish boshqarmasi) rahbariyatining topshirig'i (og'zaki, yozma) asosida joyiga chiqqan holda (bo'lim faoliyatiga ta'luqli bo'lgan yo'nalishda) Jamiyatning ichki idoraviy hujjatlariga va qonunchilikka muvofiq hujjatlar rasmiylashtirilib olib borilayotganligi o'rganiladi.		Past	F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova I.E.Abduraxmonov S.R. Uzakov J.N. Karamov M.M. Soy S.N. Ne'matov R.A. Sharipov A.H. Shodiev
29.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Amaldagi me'yorlarni bajarilishi tahlili, ularning bajarilmasligi sabablarini o'rganish va ularni bartaraf etish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va me'yorlarni ishlab chiqishni ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlarning bajarilishini tashkil etish".							
29.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.18.2. Jarayon nomi:							
29.18.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarning Mehnatni tashkil etish bo'limlari tomonidan "NKMK" AJda mehnat jarayonlarini kuzatish (xronometraj o'tkazish) tartibiga asosan mehnat jarayonlarini fotoxronometraj va kuzatish ishlari amalga oshiriladi. O'tkazilgan xronometraj natijalari amaldagi me'yorlarga taqqoslanadi. Agar amaldagi me'yorlarga o'zgartirishlar kiritish yoki qo'shimcha me'yorlar ishlab chiqish ehtiyoji mavjud bo'lganda, tarkibiy bo'linmalar tomonidan o'rnatilgan tartibda Jamiyat Boshqarmasiga takliflar bildiriladi.		Past	F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Barcha toifadagi ishchilar tomonidan ish vaqtidan foydalanishni tizimli o'rganish va ish vaqtining yo'qotishlarini aniqlash va tahlil qilish, undan foydalanishni yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish bo'yicha ishlarni tshkil etish".							
29.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.19.2. Jarayon nomi:							
29.19.3.		Past	Bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaM xizmati boshlig'i, MJS muhandisi, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari Kon boshqarmalari, IChB va ZQB mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari o'rinbosarlari va muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarning Mehnatni tashkil etish bo'limlari tomonidan "NKMK" AJda mehnat jarayonlarini kuzatish (xronometraj o'tkazish) tartibiga asosan mehnat jarayonlarini fotoxronometraj va kuzatish ishlari amalga oshiriladi. Qilingan ishlar yuzasidan o'rganish va tahlil ishlari olib boriladi, shuningdek tahlillarga ko'ra hulosa va takliflar bildiriladi hamda shu borasida chora-tadbirlar ishlab chiqiladi va ularning bajarilishi ta'minlanadi.		Past	F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev S.R. Uzakov J.N. Karamov Ch.E. Yuldashev N.J. Nazarboev R.I. Afakov A.H. Shodiev
29.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni boshqarishni tashkil etish bo'yicha normativ hujjatlarni (standartlar, boshqaruv tuzilmalari, ko'rsatmalar va boshqalar) ishlab chiqish".							
29.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.20.2. Jarayon nomi:							

29.20.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Ishlab chiqarish xususiyatlaridan kelib chiqib hamda mehnat konunchiligi doirasida ichki normativ hujjatlar ishlab chiqish. Ya'ni, misol tariqasida: Nizom va lavozim yo'riqnomalarini tuzish va o'zgartirish kirtish qoidalari to'g'risida tashkilot standarti loyihasi ishlab chiqiladi va tarkibiy bo'linmalarning mehnatni tashkil etish bo'limlariga yuboriladi. Ular tomonidan bildirilgan takliflar inobatga olinib, mazkur loyiha Markaziy apparat miqyosida kelishiladi va Bosh direktor buyrug'i bilan joriy etiladi.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo'linmalari tomonidan xodimlarning me'yoriy va doimiy shtat soni bo'yicha hisob-kitoblarning hisoblanishi, tekshirilishi va bu ishda zarur uslubiy va amaliy yordam ko'rsatish".							
29.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.21.2. Jarayon nomi:							
29.21.3.		Past	MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarda amaldagi me'yorlarga asosan xodimlarning me'yoriy soni hisob-kitobi amalga oshiriladi. Mazkur hisob-kitoblar mas'ul shaxslar tomonidan imzolanib Jamiyat Boshqarmasi MTEvaIH bo'limiga yuboriladi. Boshqarmaning MTEvaIH bo'limi tomonidan qabul qilingan hisob-kitoblar amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilganligini tekshirib chiqadi. Hisob-kitoblarda xatoliklar aniqlanganda tarkibiy bo'linmaga, qaytib ko'rib chiqib tuzatishlar kiritish uchun yuboriladi.		Past	Sh.O.Djuraev D.K.Temirova I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo'linmalarida xodimlarning shtat birliklari sonining miqdoriy va sifat tarkibining rejalashtirilgan, hamda amalda bajarilgan ish hajmlari va mazmuniga muvofiqlashtirish".							
29.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.22.2. Jarayon nomi:							
29.22.3.		Past	MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarga joyiga chiqqan yoki ma'lumotlarni (shtat jadvallari, xodimlarning me'yoriy hisob kitobi va boshqalar) olgan holda tahlil qilish, ya'ni ma'lum bir tarkibiy bo'linmaning ish hajimlari va ishlab chiqarish xususiyatlaridan kelib chiqib ularning xodimlar soni tahlil qilinadi.		Past	Sh.O.Djuraev D.K.Temirova I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatni me'yorlash bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni qo'llashning to'g'riligi, hamda ishlab chiqarish va mehnatni tashkil etishdagi o'zgarishlarni hisobga olgan holda ularni o'zgartirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish".							
29.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.23.2. Jarayon nomi:							
29.23.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarga joyiga chiqqan yoki ma'lumotlarni olgan holda ular tomonidan mehnatni me'yorlashda normativ hujjatlarga muvofiq ish olib borilayotganligini vaqti-vaqti bilan nazorat qilish.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova A.M.Mavlanov K.D.Suyunov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ishlab chiqarishni boshqarish va mehnat me'yorlari bilan bog'liq bo'lgan loyihalashning avtomatlashtirilgan tizimlarini ishlab chiqish va joriy etishda ishtirok etish".							
29.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.24.2. Jarayon nomi:							
29.24.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i	Jamiyat tarkibida foydalanilayotgan tog'-kon uskunalaridan foydalanish koeffisientlarini hisoblash tartiblarini ishlab chiqish va avtomatlashtirilgan tizimlarga kiritish uchun "NKMK" AJ Markaziy apparati Ishlab chiqarish departamenti Tahlil etish va takomillashtirish bo'limiga taqdim etish.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev
29.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda mehnatga oid normativ hujjatlar, jumladan mahalliy, idoraviy va tarmoqlararo me'yor va normativlar elektron kutubxonasini yaratishda ishtirok etish".							
29.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.25.2. Jarayon nomi:							
29.25.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi	Mehnatni me'yorlash va tashkil etish bo'yicha normativ-axborot bazasi mavjud bo'lib tarkibiy bo'linmalarning mehnatni tashkil etish sohasidagi xodimlar tomonidan mazkur bazaga kirib kerakli ma'lumotlar bilan foydalanish imkoniyati mavjud.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov Sh.O.Djuraev D.K.Temirova
29.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat hamda tarkibiy bo'linmalari bo'yicha mehnat rejasining istiqbolli va joriy tasdiqlangan ko'rsatkichlarini bo'linmalarga etkazadi va ularning bajarish".							
29.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.26.2. Jarayon nomi:							

29.26.3.		Past	Xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Jamiyatning tarkibiy bo'linmalarga yilning xar choragi uchun birlamchi ishlab chiqilgan mehnat rejasi (xodimlar soni va ish haqi fondi) tasdiqlanadi. Chorak yakunida o'tgan chorak uchun aniqlashtirilgan mehnat rejasi tasdiqlanadi.Bunda chorak davomida tarkibiy bo'linmalarda amalga oshirilayotgan investisiya, innovasiya va boshqa tarmoqni rivojlantirish dasturlari doirasida kiritiladigan yangi ish o'rinlarini yaratish doirasida berilgan shtat birliklari hamda ish haqi fondidagi o'zgarishlar tahlil qilingan holda amalga oshiriladi va nazorat qilinadi.Tasdiqlangan mehnat rejalari tarkibiy bo'linmalarga ijro bo'yicha mas'ul xodim elektron manzilga yuboriladi.		Past	I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Mehnatga haq to'lash va mehnatni rag'batlantirishni tashkil etishni takomillashtirish chora-tadbirlarini, shuningdek, mehnatga haq to'lashning mavjud shakllari va tizimlarini qo'llash samaradorligini tizimli ravishda o'rganish".							
29.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.27.2. Jarayon nomi:							
29.27.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Jamiyatga jalb etilgan konsaltinng kompaniyalarning tavsiyalariga ko'ra mehnatga haq to'lash va rag'batlantirish shakillari va tizimlarini Jamiyatning ishlab chiqarish xususiyatlarini hisobga olgan holda Jamiyat rahbariyatiga takliflar kiritiladi. "NKMK"AJda mehnatga haq to'lash va mehnatni rag'batlantirishda qo'yidagi shakl va tizimlar qo'llaniladi: vaqtbay, vaqtbay mukofotli, ishbay, ishbay mukofotli, ishbay progressiv (o'sib boruvchi), akkordli, qisman ishbay.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo'linmalari xodimlarining turli toifalari uchun ish haqi tuzilmasini takomillashtirish bo'yicha takliflarni hamda har xil turdagi to'lovlar va rag'batlantirishlarni qo'llash samaradorligini tahlil qilish".							
29.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.28.2. Jarayon nomi:							
29.28.3.		Past	Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i o'rinbosari, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Mavjud shakl va tizimlarni qo'llash samaradorligini xar chorakda bo'linmalar kesimida mehnat unumdorligini oshirish bo'yicha o'rganish va tahlil ishlari olib boriladi, shuningdek tahlillarga ko'ra hulosa va takliflar bildiriladi hamda chora-tadbirlar ishlab chiqiladi va ularning bajarilishi ta'minlanadi.		Past	B.M.Tursunov F.S.Muxtarov I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qo'shimcha to'lovlar, ustamalar va rag'batlantirish to'lovlari bo'yicha normativ-uslubiy hujjatlar (yo'riqnomalar, nizomlar, tushuntirishlar va boshqalar) ishlab chiqish".							
29.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.29.2. Jarayon nomi:							
29.29.3.		Past	MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi, xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Qonunlari, Oliy Majlis palatalari qarorlari, Prezidentning Farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, yuqori turuvchi organlarning sohaga oid hujjatlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda Konsalting kompaniyalari tavsiyalariga muvofiq qo'shimcha to'lovlar, ustamalar va rag'batlantirish to'lovlari bo'yicha yo'riqnomalar, nizomlar, tushuntirishlar va boshqalar ishlab chiqilib Jamiyatga joriy etish uchun buyruq loyihasi tayyorlanadi.		Past	Sh.O.Djuraev D.K.Temirova I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo'yicha va bo'linmalar kesimida ish haqi fondi sarflanishini tahlil qilish".							
29.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.30.2. Jarayon nomi:							
29.30.3.		Past	Xizmat boshlig'i, MTEvaM muhandislari	Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari tomonidan xisobot davridan keyingi oyning 15 sanasigacha belgilangan hisobot shakllarida taqdim etilgan ma'lumotlarni jamlash, tahlil qilish va yakuniy ma'lumotlarni shakllantirish orqali statyalar bo'yicha ish haqi fondi sarflanishini tahlil va nazorat qilib borish.		Past	I.E.Abduraxmonov S.Yu.En F.J.Fayziev
29.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xo'jalik faoliyati natijalarini har oyda umumlashtirish uchun zarur hujjatlarni tayyorlash, rahbarlar, mutaxassislar va xizmatchilarga beriladigan mukofotlar miqdorini belgilashni amalga oshirish".							
29.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.31.2. Jarayon nomi:							
29.31.3.		Past	KPI xizmati boshlig'i, mutaxassis	"NKMK" AJ ning 2021 yil 30 dekabrdagi 85-sonli buyrug'i bilan amaliyotga joriy etilgan ishlab chiqarish-xo'jalik faoliyatining asosiy natijalari bo'yicha rahbarlar, mutaxasislar va xizmatchilarni mukofotlash to'g'risida Nizomga muvofiq o'rnatilgan ko'rsatkichlarning bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlarni yig'ib va shu asosida mukofot miqdorlari hisoblanadi hamda buyruq loyihasi tayyorlanib rahbariyatga imzolashga kiritiladi.		Past	A.M.Mavlanov K.D.Suyunov
29.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo'lim vakolatlari doirasida ish o'rinlari tashkil etish to'g'risidagi hisobotlarni, belgilangan shakllar bo'yicha statistik hisobotlarni rasmiylashtirish va yuqori turuvchi organlarda belgilangan muddatlarda taqdim etish".							
29.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.32.2. Jarayon nomi:							
29.32.3.		Past	MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi	Jamiyatda amalga oshirilayotgan investisiya, innovasiya va boshqa tarmoqni rivojlantirish dasturlari doirasida kiritiladigan yangi ish o'rinlarinin buyruq loyihasini tayyorlash, hisobini yuritish va tarkibiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni jamlash, tahlil qilish va yakuniy ma'lumotlarni shakllantirish hamda so'ralgan manzillarga yuborish.		Past	D.K.Temirova Sh.O.Djuraev
29.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat boshqarmasi va uning tarkibiy bo'linmalari bo'yicha ishlab chiqarish va tarmoqlararo normalar va standartlarga muvofiq boshqaruv funksiyalari bo'yicha xodimlar soni hisob-kitobini amalga oshirish".							
29.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.33.2. Jarayon nomi:							

29.33.3.		Past	MTEvaMX boshlig'i, MJS muhandisi	Amaldagi normativ hujjatlarga muvofiq Jamiyat tarkibiy bo'linmalari bo'linma bo'yicha xodimlarning me'yoriy soni hisob-kitobi ishlab chiqiladi. Shuningdek, ishlab chiqilgan hisob-kitoblar Markaziy apparat MTEvaIH bo'limiga yuboriladi. MTEvaIH bo'limi tomonidan xodimlarning me'yoriy soni hisob-kitoblari amaldagi normativ hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilganligi tekshirib chiqiladi, tafovudlar aniqlanganda takliflar beriladi.		Past	Sh.O.Djuraev D.K.Temirova
29.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat boshqarmasi ishchilari, rahbarlari, mutaxassislari va xizmatchilarining shtat jadvallarini ishlab chiqish, ularga o'z vaktida o'zgartirishlar kiritishni amalga oshirish".							
29.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.34.2. Jarayon nomi:							
29.34.3.		Past	Bo'lim boshlig'i o'rinbosari	Jamiyat Boshqarmasining shtat jadvallari yil mobaynida shtat jadvallariga buyruq bilan kiritilgan o'zgartirishlarni hisobga olgan holda ishlab chiqiladi hamda Boshqaruv raisi - Bosh direktor tomonidan tasdiqlanadi.		Past	F.S.Muxtarov
29.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo'linma bo'yicha mehnatni tashkil etish, ishlab chiqarishni boshqarish, mehnatga haq to'lash shakllari va tizimlarini, xodimlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirishni takomillashtirish bo'yicha ishlarni tashkil etish va boshqarish".							
29.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.35.2. Jarayon nomi:							
29.35.3.		Past	Kon boshqarmasi, IChB, GQE va ZQBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari boshliqlari	NKMK AJ rahbariyat tomonidan ishlab chiqilgan mehnatga haq to'lash va mehnatni rag'batlantirish shakllari va tizimlarini mehnatni tashkil etish va me'yorlash bo'yicha me'yoriy, uslubiy va tashkiliy-boshqaruv hujjatlar asosida mehnatni tashkil etadi, ishlab chiqarishni boshqaradi, hamda ishlab chiqarishning o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda mehnatga haq to'lash shakllari va tizimlarini, xodimlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirishni takomillashtirish bo'yicha ishlarni tashkil etadi va bo'linma rahbariyati bilan kelishilgan holda Jamiyat rahbariyatiga takliflar va murojaatlar tayyorlaydi.		Past	Z.S. Sharipov X.D. Sharipov X.B-o'. Bobokandov X.G. Sharipov F.F. Butaev E.M. Sadullaev T.P. Kuldoshev
29.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yaratilgan yangi ish o'rinlari to'g'risida hisobot yuritish".							
29.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.36.2. Jarayon nomi:							
29.36.3.		Past	Kon boshqarmasi va IChBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari o'rinbosarlari va muhandislari	Jamiyatda amalga oshirilayotgan investisiya, innovasiya va boshqa tarmoqni rivojlantirish dasturlari doirasida kiritiladigan yangi ish o'rinlari bo'yicha hisobot yuritiladi. Yig'ilgan ma'lumotlarni umumlashtirib Markaziy apparat MTEvaIH bo'limiga taqdim etiiladi.		Past	I.V. Min S.M. Normurodov J.N. Karamov S.B. Abdirazakova Z.N. Nuraliev Sh.X. Abdilaxatov N.J. Nazarboev S.N. Ne'matov R.R. Shodmonova
29.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo'linmaning tashkiliy boshqaruv tuzilmalarini takomillashtirish, na'munaviy shtatlarga, xodimlar soni me'yorlariga, xizmatchilarning razryad va stavkalariga muvofiq xizmatchilarning shtat jadvallarini hamda tarkibiy bo'linma xodimlarini mukofotlash nizomini ishlab chiqish bo'yicha ishlarni amalga oshirish".							
29.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
29.37.2. Jarayon nomi:							
29.37.3.		Past	Kon boshqarmasi, IChB, GQE va ZQBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari o'rinbosarlari (muhandislari)	1. Boshqarma va tarkibiy bo'linmalar xizmatchilar shtat jadvallarini tuzish, unga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalardan takliflar, bildirgilar yig'ib olinadi. 2. Takliflar yig'ib olingandan so'ng tahlil qilinib o'rnatilgan tartibda kon boshqarmasining tegishli bosh mutaxassislari bilan birgalikda o'rganib chiqiladi, yangi lavozimlar, bo'limlar, byurolar kiritish zarurati bo'lganda "NKMK" AJ rahbariyatining ruxsat olish ishlarini tashkil etadi. 3. Shtat jadvali loyihasi, unga kiritiladigan o'zgartirishlar va qo'shimchalar o'rganib chiqilgandan so'ng tasdiqlash va kuchga kiritish bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlanadi va bo'linma rahbariga kiritiladi. 4. Mukofotlash nizomini ishlab chiqish (zarurat bo'lganda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish) bo'yicha kon boshqarmasi tarkibiy bo'linmalaridan takliflar yig'ib olinadi. 5. Takliflar yig'ib olingandan so'ng tahlil qilinib o'rnatilgan tartibda bo'linmaning tegishli bosh mutaxassislari bilan birgalikda o'rganib chiqiladi va "NKMK" AJ rahbariyatiga ko'rib chiqish va kelishish uchun yuboriladi. 6. Mukofotlash nizomiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'linmaning Birlashgan kasaba uyushmasi qo'mitasi bilan kelishilgan holda va "NKMK" AJ rahbariyatining ruxsatiga muvofiq amalga oshiriladi. 7. "NKMK" AJ rahbariyatining ruxsati olingandan so'ng mukofotlash nizomi (zarurat bo'lganda o'zgartirish va qo'shimchalar) bo'linmaning Birlashgan kasaba uyushmasi qo'mitasi bilan kelishilgan holda tasdiqlash va joriy etish uchun bo'linma rahbariga kiritiladi. 8. Tarkibiy bo'linmalarda mavjud mehnat resurslaridan oqilona foydalanilishi holatini o'rganish bo'yicha rahbar farmoyishi asosida xronometraj o'tkaziladi.		Past	S.H. Norov J.N. Karamov Z.N. Nuraliev N. Nazarboev R.I. Afakov E.M. Sadullaev T.P. Kuldoshev
29.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo'linma bo'yicha ish haqi va mehnat ko'rsatkichlarini, Boshqarma va tarkibiy bo'linmalar bo'yicha ish haqi fondi xarajatlarini, asosiy kasblardagi ishchilarning ish haqini, bo'linmalar va toifalar bo'yicha o'rtacha ish haqini, ish haqi fondini va xodimlar sonini hisoblashni tahlil qilish bo'yicha ishlarni va “1S:Korxona 8. Ish haqi va xodimlar boshqaruvi” axborot tizimidan foydalangan holda barcha turdagi hisobotlarni tayyorlash bo'yicha ishlarni amalga oshirish".							
29.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

29.38.2. Jarayon nomi:							
29.38.3.		Past	Kon boshqarmalari, IChB, GQE va ZQBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari muhandislari	1. Tarkibiy bo'linmalari bo'yicha xodimlar sonini va ish haqi fondi rejalashtiriladi. 2. Bo'linma va tarkibiy bo'linmalar bo'yicha rejalashtirilgan ish haqi fondi va xodimlar soni foydalanilishi hisobi yuritiladi va tahlil qilinadi 3. Sanoat guruhi xodimlari uchun 4-T hisobot shakli to'ldiriladi. 4. Hisobot oyi uchun kon boshqarmasi bo'yicha 1-T hisobot shakli to'ldiriladi. 5. Hisobot yili uchun davlat statistika hisoboti tuziladi 6. Bo'linma bo'yicha o'rtacha ish haqi hisobi va tahlili olib boriladi. 7. "1S:Korxona 8. Ish haqi va xodimlar boshqaruvi" axborot tizimidan foydalangan holda tegishli hisobotlar tayyorlanadi.		Past	C.G. Mogilina F.M. Malchevskaya Sh.R. Samankulov M.O. Bozorova L.S. Karimova F.P. Shakarova A.H. Shodiev
29.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo'linma va tarkibiy bo'linmalar bo'yicha mehnatga haq to'lash fondi sarflarini, asosiy kasbdagi ishchilar ish haqlarini, bo'linmalar va toifalar bo'yicha o'rtacha oylik ish haqini hisoblash va tahlil qilishni amalga oshirish".							
29.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							
29.39.2. Jarayon nomi:							
29.39.3.		Past	Kon boshqarmalari, IChB, GQE va ZQBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari muhandislari	1. Har chorakda kon boshqarmasi bo'linmalaridan tasdiqlangan ishchilar shtat jadvallari qabul qilinadi va tahlil qilinadi. 2. Hisobot yili uchun yillik mehnat bo'yicha hisobot tuziladi. 3. Har chorakda nosanoat guruhi xodimlari uchun 4-T hisobot shakli to'ldiriladi. 4. Hisobot oyi uchun kon boshqarmasi bo'yicha xodimlarning toifasi bo'yicha haqiqiy soni to'g'risida va ish vaqtidan foydalanish to'g'risidagi hisobotlar tuziladi.		Past	N.K. Baranova F.M. Malchevskaya Sh.R. Samonkulov A.J. Jumaeva K.B. Yaxshieva M.O. Bozorova L.S. Krimova F.P. Shakarova A.H. Shodiev
29.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tarkibiy bo'linmalar xodimlarining me'yoriy soni hamda mahalliy ishlab chiqarish va vaqt me'yorlarini hisobini o'rganib chiqish. Bo'linmalarda mehnat jarayonlari va ish vaqti sarfini tahlil qilish".							
29.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							
29.40.2. Jarayon nomi:							
29.40.3.		Past	Kon boshqarmalarining mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari o'rinbosarlari va muhandislari	1.Tarkibiy bo'linmalari tomonidan taqdim qilingan xodimlarning m'yoriy soni hisobi normativ jamlanmalar asosida tekshirib chiqiladi. 2. Bo'linmalar tomonidan ishlab chiqilgan mahalliy ishlab chiqarish va vaqt me'yorlari hisobi amaldagi uslubiy qo'llanmalar asosida ishlab chiqilganligi tekshirib chiqiladi. 3. Rahbariyat topshirig'i asosida bo'linmalarda mehnat jarayonlari va ish vaqti sarfi holatini o'rganish bo'yicha xronometraj ishlari olib boriladi hamda o'tkazilgan xronometraj natijalari bo'yicha o'rnatilgan tartibda kerakli hujjatlar rasmiylashtiriladi, shuningdek rahbariyatga yakuniy xulosa bilan kiritiladi.		Past	S.R. Uzokov J.N. Karamov Ch.E. Yuldashev N.J. Nazarboev S.N. Ne'matov
29.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tarkibiy bo'linma to'g'risidagi Nizom, Lavozim yo'riqnomalarini ishlab chiqishda uslubiy rahbarlik qilish, tasdiqlash, qo'shimchalar kiritish va saqlash".							
29.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							
29.41.2. Jarayon nomi:							
29.41.3.		Past	Kon boshqarmalari, IChB, GQE va ZQBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari o'rinbosarlari va muhandislari	Tashkilot standartlariga asosan nizom va lavozim yo'riqnomalari loyihalarining ishlab chiqilishiga ko'maklashadi. Ishlab chiqilgan nizom va lavozim yo'riqnomalarini buyruq bilan joriy etadi. Shuningdek, ularga ko'shimchalar va o'zgartirishlar kiritilishida Tashkilot standartiga muvofiq amalga oshirilishini nazorat qiladi.		Past	I.V. Min S.M. Normurodov J.N. Karamov S.B. Abdirazakova Z.N. Nuraliev Sh.X. Abdilaxatov N.J. Nazarboev S.N. Ne'matov D.U. Nurmaxammadova R.R. Shodmonova
29.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "MTEvaIH bo'limi faoliyati bilan bog'liq bo'lgan hisobotlarni o'z vaqtida taqdim etilishi amalga oshirish".							
29.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							
29.42.2. Jarayon nomi:							
29.42.3.		Past	Kon boshqarmalari, IChB, GQE va ZQBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari muhandislari	Tarkibiy bo'linmalarning MTEvaIH bo'limlaridan hisobotlar (xar oy, chorak va yillik) yig'iladi, har bir statyalari bo'yicha tahlil qilinadi, shuningdek "NKMK" AJ MTEvaIH bo'limiga belgilangan muddatlarda yuboriladi.		Past	S.G. Mogilina N.K. Baranova D.K. Dinbaeva Sh.R. Samankulov A.J. Jumaeva K.B. Yaxshieva M.O. Bozorova L.S. Karimova F.P. Shakarova A.H. Shodiev
29.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "'1S:Korxona 8. Ish haqi va xodimlar boshqaruvi" dasturiga Boshqarma xodimlari tegishli ma'lumotlarni kiritish (smena jadvallarini, buyruqlarni ko'rib chiqish (shaxsiy tarkib va kadrlar harakati), xodimlarning qo'shimcha to'lovlari)".							
29.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							

29.43.2. Jarayon nomi:							
29.43.3.		Past	Kon boshqarmalari, IChB, GQE va ZQBning mehnatni tashkil etish va ish haqi bo'limlari muhandislari	“1S:Korxona 8. Ish haqi va xodimlar boshqaruvi” dasturiga o'z vaqtida smena jadvallari, Boshqarma xodimlarining qo'shimcha to'lovlari kiritiladi va shaxsiy tarkib va kadrlar harakati bo'yruqlari ko'rib chiqiladi.		Past	N.K. Baranova F.M. Malchevskaya Sh.R. Samonkulov A.J. Jumaeva K.B. Yaxshieva M.O. Bozorova L.S. Krimova F.P. Shakarova A.H. Shodiev
30. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "NKMK" AJ Boshqarmasi HR Departamenti Kadrlar boshqarmasi"							
30.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi "Jamiyatning kadrlar siyosati va strategiyasini, mehnat bozorini o‘rganish yuzasidan monitoring materiallarini hamda jamiyatning ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda uni qondirish manbalarini belgilovchi prognozlarni, mehnat intizomini mustahkamlash, kadrlar aylanmasini qisqartirish, ish vaqtini yo‘qotish chora-tadbirlarini va qonun bilan o‘rnatilgan talablarga muvofiq jismoniy shaxslarning shaxsiy ma’lumotlari bilan ishlashni tartibga soluvchi chora-tadbirlarni ishlab chiqish"						
30.1.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.1.2 Jarayon nomi							
30.1.3.		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Tanlov va moslashtirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatning kadrlar siyosati va strategiyasi ishlab chiqildi. Yagona kadrlar siyosati tashkiliy tuzilma qayta ko‘rib chiqilgandan so‘ng, tanlov va moslashtirish, baholash va attestatsiyalash, kadrlar hisobini yuritish taomillaridan kelib chiqqan holda, ishlab chiqiladi. Mehnat bozorini xududiy bandlikka ko‘maklashish markazlari bilan o‘rganadi. Jamiyatning universitet, kollej va o‘quv markazlarida o‘qitish uchun arizalar asosida kadrlarga bo‘lgan hozirgi ehtiyojni aniqlaydi va uni qondirish bo‘yicha prognozlarni ishlab chiqadi. Amaliyotda mavjud- biroq prognoz ko‘rsatkichlarni aniqlash yuzasidan idoraviy hujjat mavjud emas. Mehnat intizomiga rioya etilishini elektron dastur orqali nazoratni ta’minlaydi. Kadrlar aylanmasini qisqartirish, ish vaqtini yo‘qotish chora-tadbirlarini ishlab chiqadi. O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va NKMK ichki idoraviy hujjatlariga muvofiq jismoniy shaxslarning shaxsiy ma’lumotlari bilan ishlash tartibini tartibga soluvchi chora-tadbirlarni ishlab chiqadi. Kadrlar hizmatlarining ma’lumotlar bazasi shakllantirishda, ya’ni 1S-ERP, Upravlenie personalom, Mehnat.uz dasturiy kompleksida ma’lumotlarni shakllantirish algoritmi nazarda tutilmoqda.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, A.Tolibov, A.Rizayev
30.2. Jamiyatdagi funksiyasi nomi "Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarining kadrlar xizmatlari faoliyatini ilmiy-uslubiy ta’minlaydi, ularning moddiy-texnik bazasini yangilash, zamonaviy axborot texnologiyalari va avtomatlashtirilgan tizimlardan foydalangan holda xodimlarni boshqarishning zamonaviy usullarini joriy etish bo‘yicha ishlarni tashkillashtirish"							
30.2.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.2.2 Jarayon nomi							
30.2.3		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Tanlov va moslashtirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarini baholash va attestatsiya qilish bo‘limi yetakchi mutaxassisi	Jamiyatning kadrlar ishining ilmiy-uslubiy jihatdan ko‘mak berishni tashkil etadi. Kadrlar bo‘lim (xizmat)larida tegishli moddiy bazasini yaratadi va yangilab boradi. Ularda zamonaviy axborot texnologiyalari va avtomatlashtirilgan tizimlarni joriy etadi va ulardan foydalangan holda xodimlarni boshqarishning zamonaviy usullarini joriy etadi. Oliy o‘quv yurtlarini bitirayotgan yosh mutaxassislarni, shuningdek, kasb-hunar kollejlarini bitirgan, kombinat hisobidan tahsil olayotgan yosh ishchilarni Jamiyatning barcha tarkibiy bo‘linmalariga tarqatish va qabul qilishni tashkil etadi. Ta’lim muassasalari va xududiy bandlikka ko‘maklashish markazlari bilan bevosita aloqalarni o‘rnatadi. Jamiyatga xodimlarni ish bilan ta’minlash sohasida ishchilarga ijtimoiy kafolatlar berishni, ozod qilingan ishchilarni ishga joylashtirishni va qayta tayyorlash tartibiga rioya qilishni hamda ularga belgilangan imtiyozlar va kompensatsiyalar berishni tashkillashtiradi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, A.Tolibov, A.Rizayev, E.Axtamov
30.3. Jamiyatdagi funksiyasi nomi "Kadrlar qo‘nimsizligi va mehnat intizomi buzlishini tahlil qilish va ularni bartaraf etish uchun zarur choralarni ko‘rish"							
30.3.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.3.2 Jarayon nomi							
30.3.3.		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Tanlov va moslashtirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatda kadrlar sohasida zaruratga ko‘ra xodimlar almashinuvi tashkillashtiradi. Mehnat intizomi buzilishi holatlari o‘rganadi, sabablarini tahlil qiladi va ularni bartaraf etish uchun zarur choralarni ko‘radi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, A.Tolibov, A.Rizayev
30.4. Jamiyatdagi funksiyasi nomi "Jamiyat xodimlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni, jamiyatga ishga kirish bilan va boshqa mehnat munosabatlari bilan bog‘liq kadrlarga oid sohalarni tartibga solish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish"							
30.4.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi yuqori bo‘lgan funksiya"							
30.4.2 Jarayon nomi: Ishga kirish bilan bog'liq xodimlarning bilim va malakalarini oshirish.							

30.4.3.	Jamiyat va uning tarkibiy bo‘linmalarining kadrlarni ochiq tanlov asosida ishga qabul qilish jarayonida sodir etilishi mumkin bo‘lgan komplayens xavf-xatarlar mavjud.	Yuqori	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Tanlov va moslashtirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i	NKMK AJ rahbariyatining topshirig‘i va yuqori organlarning so‘roviga binoan jamiyat xodimlari to‘g‘risidagi statistik, tahliliy, xulosaviy ma’lumotlarni tahlil qiladi, umumlashtiradi va oladi. Jamiyatga ishga kirish, boshqa ishga ko‘chirish, mehnat shartnomasini bekor qilish, mehnat qonunchiligining buzilishi, boshqa kadrlar oid masalalar bo‘yicha kelib tushgan shikoyat va arizalarini ko‘rib chiqadi. Mehnat munosabatlari sohasidagi fuqarolar va xodimlarning shikoyatlarini keltirib chiqaruvchi sabablarni aniqlaydi va ularni bartaraf etish choralarini ko‘radi.	Ishga kirishda tanlov e’lon qilingan vakant ish o‘rinlari bo‘yicha elektron sayt orqali hujjat topshirgan nomzodlarning hujjatlarini muvofiqligini yarim avtomat tizim orqali baholash va inson omilini kamaytirish uchun dastur yaratish. Bunda sun’iy intilekt yordamini joriy qilish. Ishga kirishda tanlov e’lon qilingan vakant ish o‘rinlari bo‘yicha hujjat topshirmoqchi bo‘lgan nomzodlarning hujjatlarini qabul qilishda qulaylik yaratish va to‘g‘ri rasmiylashtirish uchun telegram bot orqali ma’lumotlarni kiritish tizimini joriy qilish. Bunda nomzodlar tomonidan rasmiy telegram bot orqali hujjatlar topshirish tizimini yo‘lga qo‘yish.	O'rta	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, A.Tolibov, A.Rizayev
30.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatda aholi bandligini ta’minlash sohasidagi davlat siyosatini amalga oshirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish, mehnat munosabatlarini tartibga solish, xodimlarning malakasini oshirish va qayta tayyorlash, malakasini oshirish uchun shart-sharoitlar yaratish, jamiyat rahbariyatiga bo‘linmalar tomonidan bo‘sh ish o‘rinlari haqida hamda har bir xodimning ishdan bo‘shatilishi to‘g‘risida ma’lumot berishni amalga oshirish"						
30.5.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi yuqori bo‘lgan funksiya"						
30.5.2 Jarayon nomi						
30.5.3.	Jamiyat va uning tarkibiy bo‘linmalarda kvota orqali ishga qabul qilinishida Mehnat.uz platformasi orqali xodimlar haqidagi ma’lumotlarga ishlov berishda mumkin bo‘lgan komplayens xavf-xatarlar mavjud	Yuqori	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Tanlov va moslashtirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i	NKMK AJ tomonidan aholining bandligini ta’minlash sohasidagi davlat siyosatini amalga oshirish bo‘yicha ishlarni tashkil etadi. Mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi shartnomalar shartlariga qat’iy rioya qilishni, xodimlarni malakasini oshirishni va qayta tayyorlashni amalga oshiradi. Xududiy bandlikka ko‘maklashish markazlari tomonidan yuborilgan fuqarolarni belgilangan kvotaga asosan ishga joylashtirish choralarini ko‘radi. Jamiyat rahbariyatiga bo‘linmalar tomonidan bo‘sh ish o‘rinlari haqida ma’lumotlarni hamda har bir xodimning ishdan bo‘shatilishi to‘g‘risida ma’lumotlarni taqdim etadi.	mehnat.uz platformasida xodimlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni shakllantirish ularga ishlov berishda, barcha bo‘linmalarning mas’ullari (kadrlar bo‘limi mas’ul xodimi) uchun maxsus elektron kalit (TOKEN) orqali kirish tartibini joriy etish va bu orqali bo‘linmalar kesimida faqat o‘zlariga tegishli xodimlar haqidagi ma’lumotlarga ishlov berilishini ta’minlash. Bunda boshqa bo‘linmalarning xodimlari haqidagi ma’umotlariga ishlov berilishini oldini olish va mas’ullarga javobgarlikni yuktash tizimini joriy qilish.	O'rta	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, A.Tolibov, A.Rizayev
30.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kasaba uyushmasi kengashi va jamiyatning boshqa bo‘linmalari (xizmat) bilan birgalikda jamoa shartnomasi talablari bajarilishini tekshirishda, Jamoa shartnomasida nazarda tutilgan imtiyoz va kafolatlar bo‘yicha ko‘shimcha kiritish yuzasidan takliflar tayyorlashda, jamiyat rahbarlari, mutaxassislari va xodimlarini attestatsiyadan o‘tkazishda, attestatsiya komissiyasini uslubiy axborot bilan ta’minlashda, attestatsiya natijalarini tahlil qilishda ishtirok etish"						
30.6.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"						
30.6.2 Jarayon nomi						
30.6.3		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarini baholash va attestatsiya qilish bo‘limi yetakchi mutaxassisi	NKMK kasaba uyushmasi qo‘mitasi, bo‘lim (xizmat) rahbarlari bilan birgalikda NKMK jamoa shartnomasi loyihasini tayyorlashda va uning bajarilishii tekshirishda ishtirok etadi. Jamiyat xodimlariga NKMK jamoa shartnomasida berilgan imtiyozlarga qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritishda ishtirok etadi. Jamiyat rahbarlari, mutaxassislari va xodimlarini attestatsiyadan o‘tkazishda, ularga uslubiy yordam va tegishli axborotlar bilan ta’minlashda ishtirok etadi. Kadrlar boshqarmasi faqat attestatsiyalash kollegial organida ishtirok etadi hamda attestatsiyadan o‘tuvchining shaxsiga oid hujjatlarini shakllantirib bayonnoma rasmiylashtiradi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, A.Tolibov, A.Rizayev, E.Axtamov
30.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqaruv raisi – Bosh direktor nomenklaturasiga kiradigan lavozimlar bo‘yicha kadrlar zaxirasini shakllantirish; kasbga oid sifatlari va alohida xizmatlarini odilona va obyektiv baholash asosida eng munosib va qobiliyatli shaxslarni jamiyatga ishga qabul qilish, ularni boshqa ishga o‘tkazish hamda ularning xizmat pog‘onalari bo‘yicha ko‘tarilishini nazarda tutuvchi meritokratiya tamoyilini qo‘llash; kadrlar malakasini muntazam oshirib borish; jamiyatda xodimlarni boshqarishda va inson resurslarini rivojlantirish sohasida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etishni ishlarini muvofiqlashtirish"						
30.7.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"						
30.7.2 Jarayon nomi						

30.7.3.		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i	NKMK AJdagi yuqori lavozimlarga, shu bilan birga kombinat Boshqaruv raisi - Bosh direktorining nomenklaturasiga kiritilgan lavozimlarga ko‘tarilish uchun kadrlar zaxirasini shakllantiradi hamda uning ijrosini nazorat qiladi. Kadrlar zaxirasini yuritish har bir rahbar lavozimga kamida uch nafar nomzodni shakllantirish orqali amalga oshirilib, bunda ushbu nomzodlarni tanlash bevosita zaxira qo‘yilayotgan lavozimning malaka talablari kelib chiqqan holda ish beruvchilar tomonidan tuziladi. Xodimlarning mehnat faoliyatining natijalarini baholaydi, ularning kasbiy faoliyatini va shaxsiy ma’lumotlarini o‘rganadi. Shuningdek, mehnat faoliyati to‘g‘risidagi fikr-mulohazalarni to‘plash orqali bo‘lim (xizmat) rahbarlari bilan kelishilgan holda kombinatda shakllangan kadrlar zahirasidan tanlab olish choralarini ko‘radi. NKMK AJning kadrlar zaxirasiga qabul qilingan shaxslar bilan belgilangan tartibda ish olib borishni va ularning ishbilarmonlik fazilatlarini, mahoratini va boshqarish tajribasini oshirish bo‘yicha ishlar tashkillashtiriladi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, A.Tolibov, A.Rizayev
30.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat xodimlari uchun ish stajini belgilash bo‘yicha komissiyaga zarur hujjatlarni taqdim etish va komissi faoliyatida ishtirok etish"							
30.8.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.8.2 Jarayon nomi							
30.8.3.		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarini baholash va attestatsiya qilish bo‘limi yetakchi mutaxassisi	Jamiyat xodimlariga uzluksiz ish staji bo‘yicha qo‘shimcha to‘lov to‘lash uchun xodimlarning ish stajini belgilash bo‘yicha komissiya tomonidan ko‘rib chiqilishlik uchun zarur hujjatlarni tayyorlaydi va jamiyat xodimlarni moddiy va intizomiy javobgarlikka tortish bo‘yicha materiallarni tayyorlaydi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, E.Axtamov
30.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xodimlarni davlat mukofotlariga tavsiya etish, pensiya tayinlashga hujjatlarni rasmiylashtirish va xizmat safarlaari hujjatlarini tayyorlash"							
30.9.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.9.2 Jarayon nomi							
30.9.3		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Kadrlar hisobi bo‘limi mutaxassislari	"NKMK" AJda ko‘p yil samarali mehnat qilgan ishchi xodimlarni davlat mukofotlari taqdirlash uchun hujjatlarni tayyorlaydi va tegishli tashkilotlarga taqdim etadi. NKMK AJda faoliyat yuritayotgan xodimlarga barcha turdagi pensiyalarni tayinlash uchun tegishli hujjatlarni tayyorlaydi va taqdimnomalarni kiritadi. Shu bilan birga, jamg‘arib boriladigan pensiya tizimida xodimlarni ro‘yxatga olish uchun hujjatlar tayyorlaydi. Jamiyat xodimlarining O‘zbekiston Respublikasidan tashqariga xizmat safariga chiqishi uchun tegishli hujjatlarni tayyorlaydi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, M.Keldiyorov, N.Samandarova
30.10. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Kadrlar boshqarmasi Kadrlar hisobi bo‘limi"							
30.10.1 Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kadrlar siyosati, strategiyasi va prognozlarni ishlab chiqishda ishtirok etish, xodimlar zaxirasini shakllantirish"							
30.10.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.10.2 Jarayon nomi							
30.10.4.		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Kadrlar hisobi bo‘limi mutaxassislari	Kadrlar boshqarmasi bilan birgalikda kadrlar siyosati va strategiyasini ishlab chiqishda ishtirok etadi. Jamiyatda kadrlar bo‘lgan ehtiyojni va uni qondirish manbalarini mehnat bozorini o‘rgangan holda aniqlaydi hamda prognozlarni ishlab chiqishda ishtirok etadi. Jamiyatning maqsadlari, strategiyasi va profiliga muvofiq, uning faoliyatining tashqi va ichki sharoitlarini o‘zgartiradigan zarur kasblar, mutaxassisliklar va malakalar bo‘yicha ishchilar, xodimlar va mutaxassislar bilan ta’minlash choralarini ko‘radi. Jamiyatda xodimlarning miqdoriy va sifat tarkibi to‘g‘risida ma’lumotlar bankini (arxivini) shakllantirish va yuritish. "NKMK" AJda yuqori lavozimlarga ko‘tarilish uchun xodimlarning zaxira bazasini yaratadi. Belgilangan tartibda kadrlar zaxirasida ko‘rsatilgan shaxslar bilan ish olib boradi, ularning ishbilarmonlik fazilatlarini oshiradi, tashkilotchilik mahorati va boshqaruv tajribasi yuzasidan ish olib boradi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, M.Keldiyorov, N.Samandarova, G.Komilova
30.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mehnat qonunchiligi, korxonaning nizomlari, ko‘rsatmalari va buyruqlariga muvofiq xodimlarni qabul qilish, mehnat daftarchalarini yuritish, ish stajini o‘rnatish va ustama belgilash, xodimlarni ishga qabul qilish bilan bog‘liq barcha hujjatlarni rasmiylashtirish hamda maxfiy bo‘limga tegishli hujjatlarni kiritish"							
30.11.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
30.11.2 Jarayon nomi							

30.11.3	Jamiyat va uning tarkibiy bo‘linmalarda xodimlarga oid hujjatlarni rasmiylashtirish sohasida mumkin bo‘lgan komplayens xavf-xatarlar mavjud	O‘rta	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i va yetakchi mutaxassisi, Tanlov va moslashtirish bo‘limi boshlig‘i, bosh va yetakchi mutaxassislari, Xodimlarini baholash va attestatsiya qilish bo‘limi yetakchi mutaxassisi	Jamiyatning rahbariyati bilan hamda manfaatdor idoralar rahbarlari bilan birgalikda xodimlarni tanlashda, ularni lavozimlarga tayinlash bo‘yicha tegishli takliflarni kiritadi. Ishga qabul qilish to‘g‘risidagi buyruqlarni va boshqa tegishli zarur hujjatlarni rasmiylashtiradi. Jamiyatda mehnat qonunchiligi, jamiyatning ustavi, kadrlar boshqarmasi nizomiga va rahbariyatning ko‘rsatmalari va buyruqlariga muvofiq xodimlarni qabul qilish, topshirish va ishdan bo‘shatish to‘g‘risidagi hujjatlarni ro‘yxatdan o‘tkazadi hamda kadrlar hisobini yuritadi. Jamiyat xodimlarining mehnat daftarchalarini qabul qiladi, ularni to‘ldiradi, belgilangan tartibda saqlaydi va lavozimidan bo‘shatilganda mehnat qonunchiligida belgilangan tartibda xodimga qaytarib beradi. Jamiyat xodimlarini ish stajiga ustama haq to‘lash uchun ish stajini belgilash to‘g‘risidagi hujjatlarni tayyorlaydi va ko‘rib chiqish uchun tegishli komissiyaga kiritadi. Jamiyat xodimlarning mehnat qonunchiligiga muvofiq mehnat shartnomalarini tuzish, bekor qilish va xodimlarni boshqa lavozimlarga o‘tkazish uchun tegishli hujjatlarni tayyorlaydi va rasmiylashtiradi. Jamiyatning maxfiy bo‘limi taqdim etish uchun barcha kerakli hujjatlarni rasmiylashtiradi va xodimning shaxsiy kartasini belgilangan shaklda rasmiylashtiradi.	Jamiyat va uning tarkibiy bo‘linmalarda xodimlarga oid rasmiylashtirilgan hujjatlarni (buyruq, mehnat shartnomasi, bayonnomalar va h.k.) manfaatdor bo‘limlarga (buxgalteriya, MTEvaIH, tartibot va h.k.) qog‘oz shaklida (asl nusxa, ko‘chirma va h.k.) taqdim etilishidan voz kechgan holda mavjud dasturiy ta’minot (1C dasturi) orqali ish yuzasidan foydalanishda yuklash va saqlash choralarini ko‘rish. Bunda kadrlar bo‘limi tomonidan rasmiylashtirilgan kadrlarga oid hujjatlarni faqat bir nusxada chop etish va manfaatdor bo‘limlarga ma’lum qilish uchun dasturiy ta’minotga yuklash (PDF shaklda) orqali byurokratiyani oldini olish.	Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, M.Keldiyorov, A.Tolibov, F.Urokov, E.Axtamov
30.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mehnat intizomiga rioya etilish va ushbu masalada bo‘linmalar faoliyati ustidan rahbarlik qilish"							
30.12.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.12.2 Jarayon nomi							
30.12.3.		Past	Kadrlar boshqarmasi boshlig‘i, o‘rinbosari, Kadrlar hisobi bo‘limi boshlig‘i, Tanlov va moslashtirish bo‘limi boshlig‘i, Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i	Jamiyat boshqarmasi va tarkibiy bo‘linmalarida xodimlarning mehnat intizomiga va jamiyatning ichki tartib qoidalariga rioya qilishini joylarga borgan holda nazorat qiladi. NKMK AJning tarkibiy bo‘linmalarining kadrlar bo‘limlarini (xizmatlarini) faoliyatini muvofiqlashtiradi va ularga uslubiy rahbarlikni amalga oshiradi.		Past	F.Xoshimov, Sh.Turakulov, O.Raxmatov, A.Tolibov, A.Rizayev
30.13. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Kadrlar boshqarmasi Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi"							
30.13.1 Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "jamiyat xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirishni tashkil etish"							
30.13.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.13.2 Jarayon nomi							
30.13.4		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i	Ilm-fan, texnika, bozor iqtisodiyoti va ishlab chiqarish tajribasiga asoslanib, jamiyat xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirishning barcha turlarini tashkil etadi va o‘quv-uslubiy boshqaruvini amalga oshiradi.		Past	A.Rizayev
30.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat xodimlarini qayta tayyorlash va malakasni oshirish bo‘yicha rejalarni ishlab chiqish"							
30.14.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.14.2 Jarayon nomi							
30.14.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis	Jamiyat xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirishning yillik va istiqbolli rejalarini ishlab chiqadi va ularning bajarilishini amalga oshiradi.		Past	A.Rizayev, M.Dustanov
30.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat xodimlarining kasbiy bilimlari, malakalari va ko‘nikmalarini takomillashtirish"							
30.15.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.15.2 Jarayon nomi							
30.15.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis	Jamiyat maqsadlari va strategiyasiga muvofiq kadrlar siyosati, texnika, texnologiya va boshqaruvni tashkil etish yo‘nalishlari va rivojlanish darajasiga binoan jamiyat xodimlarining kasbiy bilimlari, malakalari va ko‘nikmalarini mavjud resurslar bilan yangi turdagi mahsulotlar, ishlar (xizmatlar)ni o‘zlashtirgan holda va yuqori mehnat samaradorligiga erishish va qo‘llab-quvvatlash uchun xodimlarning manfaatlarini hisobga olgan holda doimiy ravishda takomillashtiradi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov
30.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Uzluksiz o‘qitish tizimini yaratish"							
30.16.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.16.2 Jarayon nomi							
30.16.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis	Jamiyatning barcha toifadagi xodimlari uchun uzluksiz o‘qitish tizimini yaratadi va samarali faoliyat yuritishi bo‘yicha doimiy ravishda tahliliy ishlarni olib boradi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov

30.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xodimlarni tayyorlash va stajirovka o‘tkazish, o‘qitish xarajatlarini belgilash bo‘yicha shartnomalar va hujjatlarni rasmiylashtirish"							
30.17.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.17.2 Jarayon nomi							
30.17.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Ta’lim muassasalari, malaka oshirish kurslari, korxonalar, shu jumladan chet el korxonalari bilan xodimlarni tayyorlash va stajirovka tashkil etish, o‘qitish xarajatlarini belgilash bo‘yicha qonun hujjatlariga muvofiq shartnomalarni tuzish bo‘yicha talabdan kelib chiqqan holda taklif beradi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova
30.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xodimlarni o‘qishga yuborish uchun zarur hujjatlarni rasmiylashtirish"							
30.18.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.18.2 Jarayon nomi							
30.18.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Tuzilgan shartnomalarga muvofiq xodimlarni o‘qishga yo‘naltiradi, shu jumladan chet elga o‘qishga yuboriladigan shaxslar uchun zarur hujjatlarni rasmiylashtiradi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova
30.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘qituvchi va yo‘riqchilar bilan mehnat shartnomalari tuzish"							
30.19.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.19.2 Jarayon nomi							
30.19.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassislar	Ishlab chiqarish ta’limi o‘qituvchilari (mehnat kelishuvi asosida) va yo‘riqchilari bilan mehnat shartnomalarini (kelishuvlarini) tuzish bo‘yicha jamiyat rahbariyatiga taklif bilan chiqadi, o‘qitish va ishlab chiqarish amaliyotini boshqarish uchun haq to‘lashga hujjatlar bo‘yicha hujjatlar loyihalarini tuzadi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova, E.Yo‘ldoshev
30.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘quv jarayoni sifatini, muddatlariga rioya qilish"							
30.20.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.20.2 Jarayon nomi							
30.20.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassislar	Kadrlarning kasbiy tayyorgarlik tizimidagi o‘quv jarayoni sifatini, o‘qitish muddatlariga rioya qilish, o‘quv rejalari va dasturlarining bajarilishini, belgilangan hujjatlar to‘g‘ri yuritilishini nazorat qiladi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova, E.Yo‘ldoshev
30.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kadrlarni tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish uchun yillik xarajatlar smetasi loyihasini belgilangan tartibda ishlab chiqish va jamiyat rahbariyatiga tasdiqlash uchun taqdim etish"							
30.21.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.21.2 Jarayon nomi							
30.21.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis	Jamiyat kadrlarini tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish uchun yillik xarajatlar smetasi loyihasini belgilangan tartibda ishlab chiqadi va jamiyat rahbariyatiga tasdiqlash uchun taqdim etadi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov
30.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarish ta’limi o‘qituvchilari, ustalar va yo‘riqchilari bilan uslubiy ishlar olib borish va ularning malakasini doimiy ravishda oshirib borish"							
30.22.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.22.2 Jarayon nomi							
30.22.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassislar	Ishlab chiqarish ta’limi o‘qituvchilari, ustalari va yo‘riqchilari bilan uslubiy ishlarni olib boradi, ularning malakasi va mahoratini oshirish bo‘yicha seminarlar, ish tajribasi almashish bo‘yicha maslahatlar va boshqalarda ishtirok etadi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova, E.Yo‘ldoshev
30.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kadrlar tayyorlash sohasida jamiyatning boshqaruv hujjatlarini o‘z vaqtida va lozim darajada bajarish"							
30.23.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.23.2 Jarayon nomi							
30.23.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassislar	Kadrlar tayyorlash sohasida tegishli bo‘limlar, xizmatlar va jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida shu sohada qonunchilik hujjatlari, yuqori turuvchi organlar va jamiyatning boshqa boshqaruv hujjatlarini o‘z vaqtida va lozim darajada bajarishlarini nazorat qiladi.		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova, E.Yo‘ldoshev

30.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kadrlar tayyorlash sohasida ma’lumotlar, hisobotlar, qaror loyihalari va boshqa zarur hujjatlarning taqdim etish"							
30.24.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.24.2 Jarayon nomi							
30.24.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassislar	Boshqarmaning kadrlar tayyorlash sohasidagi funksional vazifasi mavjud bo‘limlari, xizmatlari va jamiyatning tarkibiy bo‘linmalaridan ma’lumot, hisobotlar, qaror loyihalari va boshqa zarur hujjatlarni o‘z vaqtida taqdim etishini nazorat qiladi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova, E.Yo‘ldoshev
30.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyati topshirig‘i bo‘yicha xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish sohasidagi amalga oshiriladigan loyihalar, qarorlar, topshiriqlarni bajarish va tahliliy hujjatlarini tayyorlash"							
30.25.1 Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
30.25.2 Jarayon nomi							
30.25.3		Past	Xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassislar	Jamiyat rahbariyati va Kadrlar boshqarmasining topshirig‘i bo‘yicha loyihalar, qarorlar, topshiriqlarni bajaradi, ma’lumotnomalar, tahliliy hujjatlarni tayyorlaydi		Past	A.Rizayev, M.Dustanov, N.Jalilova, E.Yo‘ldoshev
31. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "NKMK" AJ HR departamenti Inson resurslarini rivojlantirish bo‘limi"							
31.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishga qabul qilish, kadrlarni moslashtirish, kadrlar hisobini yuritish, xodimlarni baholash, mehnatga haq to‘lash, KPI ko‘rsatkichlari, kadrlar zaxirasini shakllantirish va rivojlantirish, o‘qitish, iste’dodlarni boshqarish, kadrlar so‘rovi va suhbatlarini o‘tkazish bo‘yicha ishlarni avtomatlashtirish va raqamlashtirish"							
31.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.1.2. Jarayon nomi							
31.1.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	HR jarayonlarini avtomatlashtirish va raqamlashtirish uchun texnik shartlarni ishlab chiqish, kerakli dasturiy ta’minotni xarid qilishda ko‘maklashish, dasturiy ta’minot yetkazib beruvchilarining joriy etilishini monitoring qilish, dasturiy ta’minot yechimlarini jamiyat tizimida ishlab chiqish, shuningdek, tayyor dasturiy ta’minotni joriy etish masalalari bo‘yicha AKTB bilan o‘zaro hamkorlik qilish.		Past	L.I. Usmanova, M.B. Isaev
31.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “HR jarayonlari bo‘yicha asosiy qarorlarni qabul qilishni tashabbuskori bo‘lish"							
31.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.2.2. Jarayon nomi							
31.2.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kadrlar bo‘yicha asosiy jarayonlarning diagrammalarini tuzish HR funksiyalarini ishlab chiqish va mahalliy normativ hujjatlarga o‘tkazish (Nizomlar, tartiblar, buyruqlar, ko‘rsatmalar)		Past	L.I. Usmanova
31.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Barcha manfaatdor tomonlarga mos keladigan raqamlashtirishning funksional talablarini ishlab chiqish."							
31.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
31.3.2. Jarayon nomi							
31.3.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	HR jarayonlarining hozirgi holatini tahlil qilish, HR jarayonlarini raqamlashtirish bo‘yicha yechimlarning bozor tahlilini o‘tkazish, raqamlashtirishning zaruriy yechimlarini ishlab chiqish yoki xarid qilish bo‘yicha tavsiyalar tayyorlash, raqamlashtirish uchun funksional talablar bo‘yicha ishlab chiqilgan yechimlar jarayonlarini manfaatdor tomonlar bilan muvofiqlashtirish hamda muzkur soha bo‘yicha qarorlarni qabul qilish yuzasidan jamiyat rahbariyatiga takliflar kiritish.		Past	L.I. Usmanova, M.B. Isaev
31.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Loyihalarni tashkil etish va amalga oshirish uchun konsalting kompaniyalar bilan hamkorlik qilish"							
31.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi yuqori bo‘lgan funksiya"							
31.4.2. Jarayon nomi							
31.4.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Texnik spesifikatsiyalarni ishlab chiqish, bozor tahlili olib borish, konsalting kompaniyalarning loyihalarini o‘rganish, xaridlar hujjatlarini tayyorlash bo‘yicha texnik topshiriqlarni ishlab chiqish, jamiyatning xaridlar bilan ishlashga mas’ul komissiyasi orqali xarid qilingan HR loyihalarni, konsalting kompaniyalari bilan shartnomalar tuzish uchun zarur texnik topshiriqlarni tayyorlash, buyurtmachi tomonidan xizmat ko‘rsatilishini tuzilgan ishchi guruh orqali (kadrlar, IT-sohalari va boshqa mutaxassislardan iborat) nazorat qilish.		Past	L.I. Usmanova, M.B. Isaev
31.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Jamiyatning kadrlarni tanlash bo‘limlariga (tanlov va moslashtirish bo‘limlariga) uslubiy yordam ko‘rsatish."							
31.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.5.2. Jarayon nomi							
31.5.3		Past	Avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Kadrlarni tanlash bo‘yicha ishchi guruhni tashkil etish, joriy jarayonni tahlil qilish, kadrlarni tanlash bo‘yicha Nizomni ishlab chiqish yuzasidan takliflar berish, Xodimlarni tanlash funksiyasini taqsimlashni tashkil etish, IT-xizmatining shaxsiy resurslaridan foydalangan holda karera veb-saytini ishlab chiqishni tashkil etish (mehnat.ngmk.uz hozirgi kunda test rejimida ishlamoqda), xodimlarni tanlash funksiyasining ishlashini nazorat qilish.		Past	M.B. Isaev
31.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish tizimini ishlab chiqish, bilim, tajriba va qobiliyat salohiyatini ro‘yobga chiqarish uchun zarur shart-sharoitlarni yaratish."							
31.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

31.6.2. Jarayon nomi							
31.6.3		Past	Avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Xodimlarning hozirgi kasbiy rivojlanish jarayonlarining tavsifini, jarayon samaradorligini oshirish uchun takomillashtirishni, talab qiladigan jarayon komponentlarini aniqlash, o‘zgarishlarni amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan resurslarni aniqlash.		Past	M.B. Isaev
31.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Xodimlarning mehnat va ijtimoiy faolligini, mehnatga ijodiy munosabatini, birgalikdagi faoliyat natijalari uchun jamoaviy va shaxsiy javobgarlikni oshirish uchun ijtimoiy-madaniy va ma’naviy-psixologik rag‘batlantirish tizimini takomillashtirish."							
31.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.7.2. Jarayon nomi							
31.7.3		Past	Avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Xodimlarning faolligi va mehnatga ijodiy munosabatini o‘rganish yuzasidaan anonim so‘rovlar o‘tkazish, ushbu so‘rovlarni tahliliy natidalari bo‘yicha xodimlarning ishchanligi va mas’uliyati darajasini oshirish yuzasidan tavsiyalar tayyorlash, qulay va funksional korporativ portalni ishlab chiqishda ishtirok etish.		Past	M.B. Isaev
31.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Xodimlarning kasbiy, madaniy va texnik darajasini oshirish, intizom va tashkilotchilikni mustahkamlash, jamoada qulay ijtimoiy-psixologik muhitni yaratish va saqlash, yangi ishga qabul qilingan xodimlarni moslashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash."							
31.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.8.2. Jarayon nomi							
31.8.3		Past	Avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Takliflarni tayyorlash: - jamiyatning Kadrlar boshqarmasi va hududiy kadrlar bo‘limi xodimlari ishtirokida ishchi guruhini tashkil etish; -jarayonlar bo‘yicha joriy holatni ishchi guruh bilan tahlil qilish; -jarayonlarni takomillashtirish bo‘yicha rahbariyatga tavsiyalar tayyorlash; Jamiyatning bilimlar bazasini rivojlantirishda ishtirok etish.		Past	M.B. Isaev
31.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Kadrlar tayyorlash bo‘limlari bilan birgalikda ta’lim muassasalari va bandlik xizmatlari, o‘xshash profildagi korxonalar bilan o‘zaro hamkorlik qilish."							
31.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.9.2. Jarayon nomi							
31.9.3		Past	Avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Ommaviy ta’lim dasturlari ro‘yxatini aniqlash; Jamiyatning o‘quv markazlarida dasturlar mavjudligini tekshirish va tashqi ta’limga ehtiyojni aniqlash; Potensial ta’lim muassasalari va korxonalarni qidirish, ularning malakasini baholash; O‘quv shartnomasini tuzish bo‘yicha takliflarni tayyorlash.		Past	M.B. Isaev
31.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Jamiyat xodimlarini baholashni tashkil etish."							
31.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.10.2. Jarayon nomi:							
31.10.3		Past	Avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	O‘zbekiston Respublikasi qonunlari va xalqaro amaliyot talablari asosida sertifikatlashtirish va baholash to‘g‘risidagi Nizomni tayyorlash va Kadrlar boshqarmasi bilan hamkorlikda xodimlarning bilim darajasini baholash (attestatsiyadan o‘tkazish) va ularning qobiliyatlarini va ishchanlik darajasini aniqlash hamda xodimlarni rivojlashtirish bo‘yicha rahbariyatga aniq takliflar tayyorlash.		past	M.B. Isaev
31.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Xodimlarni va ularning faoliyati natijalarini har tomonlama baholash tizimlarini ishlab chiqishda ishtirok etish, xodimlarning martaba va kasbiy ko‘tarilishi, sertifikatlashtirishni amalga oshirishni takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash."							
31.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.11.2. Jarayon nomi							
31.11.3		Past	Avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Maqsadli auditoriyani aniqlash; Baholash/sertifikatlash profilini tayyorlash; Baholash vositalarini tayyorlash; Baholash va sertifikatlashtirish faoliyatini amalga oshirish; Tadbirlar natijalari haqida hisobot.		Past	M.B. Isaev
31.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Xodimlarning ish faoliyatini yaxshilash bo‘yicha dasturlarni ishlab chiqishda yordam berish."							
31.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
31.12.2. Jarayon nomi							
31.12.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Samaradorlikni boshqarish modelini tanlash; Samaradorlikni boshqarish modelining tavsifi; Amalga oshirish uchun mas’ul shaxslar bilan maslahatlashish.		Past	L.I. Usmanova, M.B. Isaev
31.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Sinov usullarini tanlash tizimini ishlab chiqishda yordam berish (professional va psixologik)."							
31.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi yuqori bo‘lgan funksiya"							
31.13.2. Jarayon nomi							
31.13.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, avtomatlashtirish bo‘yicha bosh mutaxassis	Kasbiy testlar uchun savollar to‘plamini tashkil etish, psixologik testlarni o‘tkazish usullarini ishlab chiqish.		Past	L.I. Usmanova, M.B. Isaev

32. Tarkibiy bo’linmaning nomi: Investitsiyalar boshqarmasi							
32.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Investitsiyalar boshqarmasi faoliyati ustidan rahbarlik qilish. Investitsion loyihalarni tanlash va tahlil qilish. Loyihalar va ularning xarajatlari haqida ma’lumotlarni to’plash, ularning samaradorligini baholash. Loyihalarning investisiya portfeli va iqtisodiy natijalari bo’yicha hisobotlarni tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.							
32.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
32.1.2.Jarayon nomi:							
32.1.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi boshlig’i	Loyihalar to’plamlarini shakllantiriladi. Bu jarayonda turli sohalarda amalga oshiriladigan investitsion loyihalar ko’rib chiqadi (masalan, infratuzilma, ishlab chiqarish, texnologiya va boshqalar). Shuningdek, loyihaning boshlang’ich xarajatlari, qo’shimcha xarajatlar, operatsion xarajatlar va investitsiya daromadlarini hisobga olinadi. Bu bosqichda xarajatlarning samaradorligini tahlil qilinadi, loyihaning iqtisodiy foydaliligi aniqlaydi. Boshqarma boshlig’i bilan birgalikda Davlat dasturlari, rivojlanish konsetssiyalarini ishlab chiqish, “loyihalar portfelini” shakllantirish, modernizatsiya dasturlarini yangilash, Jamiyatni texnik va texnologik qayta jihozlash bo’yicha takliflar ishlab chiqishda bevosita ishtirok etish, xorijiy tashkilotlar va rezidentlarning investitsiya loyihalarini amalga oshirishdagi ishtirokini o’rganish maqsadida ular bilan tizimli ishlash. Investitsion maqsadlar va strategiyalar, asosan, jamiyatning umumiy maqsadlariga muvofiq investitsiya strategiyasini belgilaydi. U uzoq muddatli va qisqa muddatli investitsiyalar, sanoat va geografik hududlarni qamrab oladi; Investitsion loyihalarni tanlaydi va tahlil qiladi. Loyihalar va ularning xarajatlari haqida ma’lumotlarni to’playdi, ularning samaradorligini baholaydi; Loyihalarning investitsiya portfeli va iqtisodiy natijalari bo’yicha hisobotlarni tayyorlaydi va rahbariyatga taqdim etadi; Mamlakat qonunlari va qoidalariga, shuningdek, xalqaro talablarga rioya etilishini ta’minlash choralarini ko’radi;		Past	N.R.Ruziyev
32.2. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Jamiyatni modernizasiya qilish, rivojlantirish, mahalliylashtirish hamda yillik va uzoq muddatli investisiya dasturlariga kiritilgan investision takliflarning loyiha hujjatlarini vakolatli organlarga taqdim etish. Investisiya loyihalarini amalga oshirishga doir Hukumat qarorlari loyihalarini tayyorlash, kelishish va tasdiqlash uchun kiritilishini ta’minlash bo’yicha zarur chora-tadbirlarni amalga oshirish."							
32.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
32.2.2. Jarayon nomi							
32.2.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi boshlig’i, Investitsiyalar boshqarmasi boshlig`I o'rinbosari	Investitsiya dasturlari va modernizatsiya, texnik qayta jihozlash dasturlarining bajarilishini doimiy ravishda nazorat qilish uchun tizimli monitoring mexanizmi yaratiladi. Ushbu tizim doirasida dasturlar va loyihalarning bajarilishi, belgilangan maqsadlar va natijalarga erishish darajasi tahlil qilinadi. Monitoring jarayonida ishlarning muddatiga, byudjetga, kutilgan natijalarga mosligini baholash, yuzaga kelgan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish uchun zarur choralar ko’rish amalga oshiriladi. Monitoring jarayonida to’plangan ma’lumotlar asosida muntazam ravishda hisobotlar tayyorlanadi. Ushbu hisobotlar tegishli tashkilotlar, vazirliklar va boshqa vakolatli organlarga taqdim etilib, dasturlar va loyihalarning samaradorligi, ishlash borasidagi kamchiliklar va kelgusidagi choralar haqida ma’lumotlar taqdim etiladi. Monitoring jarayonida aniqlangan muammolar va og’ishlarni bartaraf etish uchun kerakli tuzatishlar kiritiladi. Loyiha jarayonlarini yaxshilash va dasturlarni muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun muvofiqlashtirish, qo’shimcha resurslar ajratish yoki vaqt jadvallarini qayta ko’rib chiqish kabi chora-tadbirlar ko’riladi. Dasturlar va loyihalarning amalga oshirilishini samarali kuzatish uchun raqamli texnologiyalar, dasturiy ta’minotlar va axborot tizimlari joriy etiladi. Bu, real vaqtda monitoring qilish imkoniyatini yaratadi va operativ qarorlar qabul qilishda yordam beradi.		Past	N.R.Ruziyev, Zaripov O.G'.
32.3. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Investitsiya dasturlariga kiritilgan investisiya loyihalarini amalga oshirish."							
32.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
32.3.2. Jarayon nomi							
32.3.3.			Investitsiyalar boshqarmasi boshlig`i, Investitsiyalar boshqarmasi boshlig`ini investisiya loyihalarini ekspertizadan o`tkazish bo`yicha o'rinbosari	Jamiyatni rivojlantirish dasturlariga kiruvchi investisiya loyihalarini (yangi qurilish, rekonstruksiya qilish, yangilash va modernizasiya qilish, texnik va texnologik qayta jihozlash va ishlab chiqarishni saqlash va boshqalar) amalga oshirishga tashabbus ko‘rsatadi. Investitsiya loyihalarni tayyorlash bo‘yicha tarmoq jadvallarini ishlab chiqadi, muvofiqlashtiradi va belgilangan tartibda tasdiqlaydi hamda ularning o‘z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administrasiyasiga, Vazirlar Mahkamasiga, Investisiyalar va tashqi savdo vazirligiga, Iqtisodiy rivojlanish va kambag‘allikni qisqartirish vazirligiga va boshqa vakolatli organlarga investisiya loyihalarini tayyorlashning borishi to‘g‘risida muntazam ravishda axborot tayyorlaydi va taqdim etilishini ta'minlaydi.		Past	Ruziyev N.R., Abdullayev U.M.
32.4.Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Investitsion loyihalarni ishlab chiquvchilar bilan texnik va tashkiliy muammolarni hal qilish. Investitsion loyihalarni tayyorlash bo’yicha tarmoq jadvallarini ishlab chiqish, muvofiqlashtirish va belgilangan tartibda tasdiqlash hamda ularning o’z vaqtida bajarilishini ta’minlash."							
32.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
32.4.2. Jarayon nomi:							

32.4.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi boshlig`I o'rinbosari , Investitsiyalar boshqarmasi loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish bo'yicha guruh rahbari	Investitsiya dasturlari va modernizattsiya, texnik qayta jihozlash dasturlarining bajarilishini doimiy ravishda nazorat qilish uchun tizimli monitoring mexanizmi yaratiladi. Ushbu tizim doirasida dasturlar va loyihalarning bajarilishi, belgilangan maqsadlar va natijalarga erishish darajasi tahlil qilinadi. Monitoring jarayonida ishlarning muddatiga, byudjetga, kutilgan natijalarga mosligini baholash, yuzaga kelgan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish uchun zarur choralar ko'rish amalga oshiriladi. Monitoring jarayonida to'plangan ma'lumotlar asosida muntazam ravishda hisobotlar tayyorlanadi. Ushbu hisobotlar tegishli tashkilotlar, vazirliklar va boshqa vakolatli organlarga taqdim etilib, dasturlar va loyihalarning samaradorligi, ishlash borasidagi kamchiliklar va kelgusidagi choralar haqida ma'lumotlar taqdim etiladi. Monitoring jarayonida aniqlangan muammolar va og'ishlarni bartaraf etish uchun kerakli tuzatishlar kiritiladi. Loyiha jarayonlarini yaxshilash va dasturlarni muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun muvofiqlashtirish, qo'shimcha resurslar ajratish yoki vaqt jadvallarini qayta ko'rib chiqish kabi chora-tadbirlar ko'riladi. Dasturlar va loyihalarning amalga oshirilishini samarali kuzatish uchun raqamli texnologiyalar, dasturiy ta'minotlar va axborot tizimlari joriy etiladi. Bu, real vaqtda monitoring qilish imkoniyatini yaratadi va operativ qarorlar qabul qilishda yordam beradi.		Past	Turayev M.K, Zaripov O.G'.
32.5. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: "Investisiya dasturlari, modernizasiya va texnik qayta jihozlash dasturlarini amalga oshirilishini monitoring qilishni amalga oshirish"							
32.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.5.2. Jarayon nomi:							
32.5.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi boshlig'i, Investitsiyalar boshqarmasi loyihani amalga oshirish monitoringi, investitsiya majburiyatlarini bajarish, va loyihani amalga oshirish guruhlari faoliyatini muvofiqlashtirish guruhi rahbari	Investitsiya dasturlari va modernizattsiya, texnik qayta jihozlash dasturlarining bajarilishini doimiy ravishda nazorat qilish uchun tizimli monitoring mexanizmi yaratiladi. Ushbu tizim doirasida dasturlar va loyihalarning bajarilishi, belgilangan maqsadlar va natijalarga erishish darajasi tahlil qilinadi. Monitoring jarayonida ishlarning muddatiga, byudjetga, kutilgan natijalarga mosligini baholash, yuzaga kelgan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish uchun zarur choralar ko'rish amalga oshiriladi. Monitoring jarayonida to'plangan ma'lumotlar asosida muntazam ravishda hisobotlar tayyorlanadi. Ushbu hisobotlar tegishli tashkilotlar, vazirliklar va boshqa vakolatli organlarga taqdim etilib, dasturlar va loyihalarning samaradorligi, ishlash borasidagi kamchiliklar va kelgusidagi choralar haqida ma'lumotlar taqdim etiladi. Monitoring jarayonida aniqlangan muammolar va og'ishlarni bartaraf etish uchun kerakli tuzatishlar kiritiladi. Loyiha jarayonlarini yaxshilash va dasturlarni muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun muvofiqlashtirish, qo'shimcha resurslar ajratish yoki vaqt jadvallarini qayta ko'rib chiqish kabi chora-tadbirlar ko'riladi. Dasturlar va loyihalarning amalga oshirilishini samarali kuzatish uchun raqamli texnologiyalar, dasturiy ta'minotlar va axborot tizimlari joriy etiladi. Bu, real vaqtda monitoring qilish imkoniyatini yaratadi va operativ qarorlar qabul qilishda yordam beradi.		Past	N.R.Ruziyev, Kulnazarov Z.Yu.
32.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investitsiya loyihalarini (loyiha pasporti, loyihani amalga oshirishning borishi, maqsadli dastur tuzilgan sanadagi loyihaning holati) to'g'risidagi ma'lumotlarni tayyorlash"							
32.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.6.2. Jarayon nomi:							
32.6.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi boshlig'i, Investitsiyalar boshqarmasi loyihalarini amalga oshirish monitoringi, investitsiya majburiyatlarini bajarish, va loyihani amalga oshirish guruhlari faoliyatini muvofiqlashtirish guruhi yetakchi muhandisi	Loyiha pasporti tayyorlash va u haqida qisqacha, lekin muhim ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlarni tayyorlash, loyiha pasporti, loyiha boshqaruvchilari, investorlar va boshqa ishtirokchilar uchun loyiha haqida umumiy tasavvur yaratish. Loyiha Pasporti tarkibi, loyiha nomi va uning qisqacha tavsifi, loyiha maqsadi, loyihani amalga oshirilishining asosiy sababi va maqsadi (masalan, yangi mahsulot ishlab chiqarish, infrastrukturani modernizattsiya qilish yoki atrof-muhitni muhofaza qilish). Loyihaning hududi, qaysi geografik hududda amalga oshirilishi. Loyihani amalga oshiruvchi tashkilotlar, ishtirokchilari, shu jumladan, loyiha boshqaruvchilari, podryuktorlar, moliyalashtiruvchilar va boshqa manfaatdor tomonlar o'rganadi. Loyiha davomiyligi, uning boshlanishi va yakunlanish muddatlari belgilash. Investitsiya hajmi, loyihaga zarur bo'lgan umumiy sarmoya va investitsiyalar miqdori, shu jumladan, tashqi va ichki manbalar. Loyihani moliyalashtirish manbalari, shu jumladan, banklar, investorlar yoki davlat grantlari jalb qilish. Loyihani amalga oshiriladigan texnik, inshoot yoki infratuzilma xususiyatlari haqida ma'lumotlarni yig'ish. Loyihalarning kutilgan natijalari, uning iqtisodiy, ijtimoiy yoki atrof-muhitga bo'lgan ta'siri haqida qisqacha ma'lumotlar tayyorlash. Loyiha amalga oshirilayotganda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan potenttsial xatarlar va ularni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish.		Past	N.R.Ruziyev, Mahmudov A.T.
32.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investitsiyalar boshqarmasi loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish"							
32.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.7.2. Jarayon nomi:							

32.7.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi boshlig'i, Investitsiyalar boshqarmasi boshlig`I o'rinbosari , Investitsiyalar boshqarmasi loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish bo'yicha guruhi yetakchi muhandisi	Investitsiya loyihalarini ishlab chiqishda texnik va tashkiliy muammolarni hal qilish, loyihalarni ishlab chiqishda texnik talablar va standartlarga muvofiq ishlab chiquvchilar bilan birgalikda faoliyat olib boradi. Loyihaning har bir bosqichida natijalar va rivojlanishni baholash, zaruriy tuzatishlar kiritish uchun joriy monitoring tizimini yaratadi. Loyiha jarayonlarida barcha jamoa a'zolari o'rtasida fikr almashish, takliflar va tahlillarni muhokama qilib, samarali qarorlar qabul qiladi. Loyiha bo'yicha barcha faoliyat va ish jarayonlarini tizimli tarzda ko'rsatadigan tarmoq jadvali ishlab chiqilishi lozim. Jadvalda har bir vazifa, uning boshlanish va tugash sanalari, mas'ul shaxslar va kerakli resurslar aniq belgilanadi. Tarmoq jadvallari loyihaning barcha ishtirokchilari bilan muvofiqlashtiriladi. Bunda, har bir bo'lim va mutaxassislar o'zlariga tegishli vazifalarni bajarish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni va resurslarni olishlari ta'minlanadi. Tarmoq jadvallari vakolatli organlar tomonidan ko'rib chiqilib, tasdiqlanadi. Tasdiqlash jarayoni loyihaning umumiy vaqt belgilari va resurslar taqsimotiga mos kelishiga ta'minlaydi. Loyiha boshqaruvi tizimi doirasida tarmoq jadvallariga muvofiq ishlarning o'z vaqtida bajarilishi uchun monitoring va nazorat mexanizmlarini joriy etish zarur. Har bir bosqich yakunlanganida, natijalar tahlil qilinadi va zarur bo'lsa, o'zgarishlar kiritadi. Ushbu chora-tadbirlar investitsiya loyihalarining samarali va vaqtida amalga oshirilishini ta'minlaydi, shuningdek, resurslar va vaqtni optimal tarzda boshqarishga yordam beradi.		Past	Usmanov A.N., Zaripov O.G'.
32.8..Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatni modernizasiya qilish va rivojlantirish dasturlarini, shu jumladan mahsulotlarni mahalliylashtirishni chuqurlashtirishga qaratilgan dasturlarni, shuningdek loyihalar ro'yxatini va ularni moliyalashtirish manbalarini ishlab chiqish va yangilash. Investisiya dasturini shakllantirish. Delegasiyalar, missiyalar, xorijiy investorlar, xalqaro moliya-iqtisodiy institutlar, xorijiy davlatlarning moliya tashkilotlari vakillarining muvaffaqiyatli va samarali ishlashi uchun zarur tashkiliy, axborot va maslahat ko'magini ko'rsatish. Shuningdek, loyihalarni baholash va ko'rib chiqishda ularga tayyorgarlik ko'rish bo'yicha zarur tadbirlarni tashkil etish va o'tkazishda ko'maklashish."							
32.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.8.2. Jarayon nomi:							
32.8.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi yangi texnologiyalar, investitsiya takliflari va mahalliylashtirish loyihalarini ishlab chiqish bo'yicha guruhi yetakchi muhandisi	Dastur doirasida quyidagi chora-tadbirlar amalga oshiriladi: Dasturlarni ishlab chiqish: Jamiyatni modernizatsiya qilish, iqtisodiy va sanoat salohiyatini rivojlantirish, mahsulotlar va xizmatlarni mahalliylashtirishga yo'naltirilgan yangi dasturlar ishlab chiqilishi va mavjud dasturlar yangilanadi. Loyihalar ro'yxatini tuzish: Har bir dastur uchun amalga oshirilishi kerak bo'lgan investitsiya loyihalari ro'yxati tayyorlanadi, ularning moliyaviy va texnik jihatlari tahlil qilinadi. Moliyalashtirish manbalarini aniqlash: Har bir loyiha uchun zarur bo'lgan moliyaviy resurslar aniqlanadi va moliyalashtirish manbalari, jumladan davlat va xususiy sektordan jalb qilinadigan investitsiyalar, belgilab qo'yiladi. Yuqoridagi chora-tadbirlar asosida ishlab chiqilgan Investitsiya dasturi, O'zbekistonning iqtisodiy rivojlanishini ta'minlash, yangi ish o'rinlarini yaratish va mahalliy ishlab chiqarishni rivojlantirishga xizmat qiladi. Delegatsiyalar va xorijiy vakillarning kelishini tashkil etishda barcha tashkiliy ishlarni bajarish, ularni tegishli davlat organlari, loyihalar va investitsiyalar haqida kerakli axborot bilan ta'minlash bu - uchrashuvlar, konferentsiyalar va boshqa tadbirlarni tashkil etish hamda zarur hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etishni o'z ichiga oladi. Xorijiy investorlar va xalqaro tashkilotlar uchun maslahat xizmatlari ko'rsatish, investitsiyalarni jalb qilish, loyihalar rivojlanishi va ularni muvaffaqiyatli amalga oshirish bo'yicha tavsiyalar taqdim etish. Loyihalarni baholash va ko'rib chiqishda xorijiy delegatsiyalarga tayyorgarlik ko'rish bo'yicha zarur tadbirlarni tashkil etiladi. Bunga loyihaning texnik-iqtisodiy asoslashini taqdim etish, muvofiqlashtirish jarayonlarida yordam berish va baholashni samarali o'tkazish kiradi.		Past	Ashurov.A.A.
32.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Yangi texnologiyalarni ishlab chiqaruvchi xorijiy tashkilotlarni o'rganish va aniqlash. Investitsiya loyihalarini, mahalliylashtirish va yangi mahsulotlar ishlab chiqarish loyihalarini amalga oshirish uchun ularni xamkorlik sifatida jalb qilish bo'yicha muvofiqlashtirishni tashkil etish"							
32.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.9.2. Jarayon nomi:							
32.9.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi yangi texnologiyalar, investitsiya takliflari va mahalliylashtirish loyihalarini ishlab chiqish bo'yicha guruhi yetakchi muhandisi	Xorijiy texnologiyalarni ishlab chiquvchi tashkilotlarni o'rganish va ularni xamkorlik sifatida jalb qilish jarayonini amalga oshiradi. Xorijiy texnologiyalarni ishlab chiquvchi tashkilotlar bilan hamkorlik qilishda birinchi navbatda texnologiyalarning sifati, innovatsionligi va bozorda raqobatbardoshligi o'rganilishi lozim. Xorijiy tashkilotlarning mahsulot va xizmatlarini o'rganish, ularning bozordagi ehtiyojlarga mosligi va innovatsion xususiyatlarini tahlil qilish. Misol uchun, ishlab chiqarish jarayonlarida yangi materiallar, ilg'or texnologiyalar yoki samaradorlikni oshirishga qaratilgan usullarni o'rganish. Mahalliylashtirish siyosatini amalga oshirishda xorijiy tashkilotlar bilan hamkorlik qilish, texnologiyalarning mamlakatda ishlab chiqarilishi o'rganadi.		Past	Tajiyev U.R.
32.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bo'limning shartnomalarini ro'yxatdan o'tkazish, tuzish, qo'llab-quvvatlash va ijro etish mexanizmini takomillashtirish yuzasidan farmoyishiga muvofiq loyihadan oldingi va loyiha hujjatlarini ishlab chiqish bo'yicha shartnomalarni ro'yxatdan o'tkazish va rasmiylashtirish. Loyihalarni ekspertizasini o'tkazish, loyihalash obektlari ustidan loyihalarni nazoratini amalga oshirish."							
32.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.10.2. Jarayon nomi							

32.10.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish bo'yicha guruhi 1-toifali muhandisi.	Shartnomalar o'rtasida huquqiy majburiyatlar va manfaatlarni belgilash uchun amalga oshirish, shartnomalar har bir loyihaning muvaffaqiyatli amalga oshirilishini, loyihaning asosiy shartlarini, majburiyatlarini va huquqlarini belgilaydi. Shartnoma tuzishda quyidagi asosiy shartlari belgilangan bo'lishini ta'minlaydi. Shartnoma loyihalarini maqsadi, har bir tomonning majburiyatlari va ularga qo'yilidigan talablar, to'lov tartibi, miqdori, muddatlari va to'lov shartlarini belgilash. Loyiha yoki ishni bajarish uchun belgilangan muddatlar, ishlarning bajarilishi kerak bo'lgan vaqt chegaralash, shartnomaning amal qilish muddati va uni bekor qilish shartlari belgilash. Shartnoma rasmiylashtish va ro'yxatdan o'tkazish va uning ijrosini nazorat qilish, tomonlarning o'z majburiyatlarini bajarishini nazorat qilish.		Past	Yakubova M.K.
32.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investitsiyalar boshqarmasini loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish ishlarini amalga oshirish."							
32.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.11.2. Jarayon nomi:							
32.11.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasini loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish bo'yicha guruhi 1-toifali muhandisi	Qurilish va loyiha-tadqiqot ishlarini rejalashtirish maqsadida, barcha zarur bo'lgan loyiha-tadqiqot ishlarining manzilli ro'yxati tuzish. Jamiyatning strategik maqsadlari, iqtisodiy imkoniyatlari, ehtiyojlari va investitsion istiqbollar e'tiborga olish. Loyiha-tadqiqot ishlarining har biri alohida o'rganilib, ularning ustuvorligi va bajarilish muddatlarini belgilash. Loyiha-tadqiqot ishlarining ro'yxati bo'yicha tegishli bo'limlar, boshqarma va vakolatli organlar bilan kelishuvlar o'tkazish. Barcha takliflar, loyihalar va tadqiqot ishlarining maqsadi, ularning amalga oshirilishi uchun zarur bo'lgan resurslar va xatarlar to'g'risida batafsil ma'lumotlar yig'ish. Shakllantirilgan va kelishilgan loyiha-tadqiqot ishlarining ro'yxati yuqori boshqaruv va vakolatli organlarga taqdim etish. Loyiha-tadqiqot ishlarining amalga oshirilishini monitoring qilish va ularning bajarilishi to'g'risida muntazam ravishda hisobotlar tayyorlash va taqdim etish tizimi o'rnatish. Loyiha va tadqiqot ishining bajarilish jarayonidagi kechikishlar yoki muammolarni bartaraf etish. Loyiha-tadqiqot ishlarining manzilli ro'yxati kelgusi yillar uchun prognoz qilish hamda strategik rejalashtirish asosida qayta ko'rib chiqish.		Past	Tilavova Z.R.
32.12.. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investitsiyalar boshqarmasi yangi texnologiyalar, investitsiya takliflari va mahalliylashtirish loyihalarini ishlab chiqish"							
32.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.12.2. Jarayon nomi:							
32.12.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi yangi texnologiyalar, investitsiya takliflari va mahalliylashtirish loyihalarini ishlab chiqish bo'yicha guruhi 1-toifali muhandisi	Bu jarayon, loyihani amalga oshirishda ekologik xavf-xatarlarni oldini olish, resurslardan samarali foydalanish va atrof-muhitni himoya qilishga yordam beradi. Atrof-muhitga ta'sir qilish bo'yicha bayonot ishlab chiqilishini nazorat qilishning asosiy vazifasi — loyihaning ekologik jihatdan toza, barqaror va qonunlarga mos amalga oshirilishini ta'minlashdan iborat. Bayonot ishlab chiqilishi uchun har bir ekologik huquqiy normativlar va me'yoriy qonunlariga rioya qilinishini, ekologik xavfsizlikni ta'minlanishi va loyihani amalga oshirishda atrof-muhitning zarar ko'rmasligini shu bilan birga loyihaning har bir bosqichida chiqindilarni to'g'ri boshqarish va utilizatsiya qilish, chiqindilarni qayta ishlash tizimlarini yaratish choralarini ko'rishni va ekologik ta'sirni kamaytirish uchun texnologik yechimlar ishlab chiqilishini nazorat qiladi. Loyihaning ekologik ekspertizasini o'tkazish uchun zarur hujjatlar, jumladan, atrof-muhitga ta'sir qilish bo'yicha bayonot, loyiha pasporti va boshqa tegishli materiallar ekologik ekspertiza organiga taqdim etiladi. Davlat ekologiya ekspertizasi organi, ko'rsatilgan hujjatlar asosida loyiha va uning atrof-muhitga ta'sirini baholaydi. Ekspertlar o'z xulosalarini taqdim etadilar va loyiha amalga oshirilsa, uning atrof-muhitga ta'sirini kamaytirish bo'yicha zaruriy tavsiyalarni bildiradilar.		Past	Razakova Z.N.
32.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investitsiyalar boshqarmasi loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish va loyihaning o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda loyihaoldi va loyiha-smeta hujjatlarini va boshqa zarur hujjatlarni ishlab chiqish, tasdiqlash va belgilangan tartibda tasdiqlashni muvofiqlashtirish"							
32.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.13.2. Jarayon nomi:							
32.13.3.		Past	Investitsiyalar boshqarmasi loyiha hujjatlarini ishlab chiqish va ekspertizasini muvofiqlashtirish bo'yicha guruhi II-toifali muhandisi	Loyihaning o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda loyiha oldi hujjatlari (texnik-iqtisodiy asoslash, dastlabki rejalashtirish) va loyiha-smeta hujjatlari (bajariladigan ishlar hajmi, moliyaviy xarajatlar, vaqt jadvali) ishlab chiqadi. Loyihaning barcha hujjatlari vakolatli organlar tomonidan ko'rib chiqilib, zarur o'zgarishlar kiritiladi va yakuniy versiya tasdiqlanadi. Loyiha-smeta hujjatlari va boshqa zarur hujjatlar belgilangan tartibda tegishli organlar va muassasalar bilan muvofiqlashtiriladi va tasdiqlash jarayoni amalga oshiradi. Ushbu bosqichlarning samarali bajarilishi loyihaning o'z vaqtida va sifatli amalga oshirilishini ta'minlash.		Past	Razzakov O.O.
32.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh reja bo'yicha loyihaga muvofiq bino va inshootlarning asosiy o'qlarini belgilashni amalga oshirish, amaldagi qurilish qoidalariga amal qilish va asosiy o'qlarini belgilab pudratchi qurilish tashkiloti vakillariga ikki tomonlama dalolatnoma tuzilib topshirish."							

32.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.14.2. Jarayon nomi:							
32.14.3.		Past	Bosh reja guruhi rahbari	Loyihaga muvofiq bino va inshootlarning joylashuvi va o'lchamlari aniq belgilab olinadi. Asosiy o'qlar loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga binoan aniqlanadi. Qurilish maydonida binoning asosiy o'qlari, shuningdek, ularning o'zaro nisbati va joylashuvi to'g'risida batafsil hisob-kitoblar va chizmalar tayyorlanadi. Asosiy o'qlarni belgilash uchun maxsus geodezik jihozlar va asboblar ishlatiladi, bu esa qurilishning aniq va sifatli amalga oshirilishini ta'minlaydi. Qurilishning barcha bosqichlarida amaldagi qurilish qoidalari, me'yorlari va normalariga to'liq rioya qilish ta'minlanadi. Asosiy o'qlarni belgilash jarayonida qurilishning xavfsizligi, loyihaga to'liq moslik va qurilish maydonining o'ziga xos xususiyatlari inobatga olinadi. Qurilish jarayonida barcha amaldagi qurilish qonunlari, texnik va sanitariya me'yorlari, yong'in xavfsizligi va atrof-muhitni muhofaza qilish talablariga rioya qilinadi.		Past	Shenazarov N.H.
32.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh rejaga asosan qurilish jarayonida bajariladigan ishlarning me'yoriy va loyihaviy geometrik parametrlariga muvofiqligini davriy monitoringini olib borish."							
32.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.15.2. Jarayon nomi:							
32.15.3.		Past	Bosh reja guruhi 1-toifali muhandisi	Qurilish jarayonida bajarilayotgan ishlarning me'yoriy va loyihaviy geometrik parametrlariga to'liq mosligini ta'minlash uchun davriy monitoring o'rnatiladi. Monitoring jarayonida qurilishning har bir bosqichida bajarilayotgan ishlar, xususan, binolar va inshootlarning o'lchamlari, o'qlar va boshqa geometrik parametrlar diqqat bilan tekshiriladi. Me'yoriy hujjatlar, qurilish loyihasi va texnik shartlarga muvofiqlikni ta'minlash uchun maxsus nazorat tizimlari va asboblar foydalaniladi. Qoidabuzarliklar aniqlangan hollarda, aniq xatoliklar va nomuvofiqliklar ro'yxati tayyorlanadi va tegishli tashkilotlarga xabar beriladi.		Past	Umarov F.T.
32.16.. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh rejaga asosan nazorat o'lchov ishlarining natijalari asosida ob'ektning bosh rejasiga kerakli o'zgartirishlar kiritiladi. Agar o'lchovlar loyihaga yoki amaldagi qurilish me'yorlariga mos kelmasa, reja yangilanadi va zaruriy tuzatishlar kiritish."							
32.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.16.2. Jarayon nomi:							
32.16.3.		Past	Bosh reja guruhi muhandis-geodezisti	Qurilish bosqichining oxirida ob'ektning qurilish sifatini va me'yoriy talablariga mosligini ta'minlash maqsadida nazorat o'lchov ishlari olib boriladi. Nazorat o'lchov ishlarining natijalari asosida ob'ektning bosh rejasiga kerakli o'zgartirishlar kiritiladi. Agar o'lchovlar loyihaga yoki amaldagi qurilish me'yorlariga mos kelmasa, reja yangilanadi va zaruriy tuzatishlar kiritiladi. O'zgartirishlar loyiha va qurilish jarayonining qoidalariga to'liq muvofiq bo'lishi kerak. O'zgartirishlar faqat loyiha boshqaruvining ruxsati bilan amalga oshiriladi. Bosh rejasiga kiritiladigan o'zgartirishlar qurilishning sifatini yaxshilash va texnik xatoliklarni bartaraf etishga qaratilgan bo'ladi. Bosh rejasidagi o'zgarishlar to'g'risida pudratchi va boshqa tegishli tashkilotlar bilan maslahatlashuvlar o'tkaziladi. Kiritilgan o'zgartirishlar tasdiqlanib, qurilishning keyingi bosqichlariga qarab amalga oshiriladi.		Past	Sh.A.Aslanov
32.17.. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihalash va qurilish ob'ektlari uchun topografik va geodezik tadqiqotlar uchun topshiriqlar berishning zarurligi va maqsadga muvofiqligini aniqlaydi, tadqiqot ishlari dasturlarini topshiriq va me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiqligini tekshiradi, qurilishni amalga oshirish (bajarish) loyihalarini yozma kelishadi, muhandislik-geodezik tadqiqotlar uchun shartnomalarni ish hajmlining muvofiqligini imzolab tasdiqlash"							
32.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.17.2.Jarayon nomi:							
32.17.3.		Past	Bosh reja guruhi muhandis-geodezisti	Qurilish ob'ektlari uchun topografik va geodezik tadqiqotlarni amalga oshirish zarurati va maqsadi aniqlanadi. Bu bosqichda, loyiha talablariga asoslanib, talab qilinadigan tadqiqotlarning turi, miqyosi va maqsadi belgilab olinadi. Tadqiqot ishlarining dasturlari, topshiriq va me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiqligi tekshiriladi. Bunda amaldagi qurilish va geodeziya me'yorlari, sanitar-texnik talablar, va boshqa normativlar inobatga olinadi. Dasturlar, geodezik va topografik o'lchovlar, ularning bajarilish muddati va aniq me'yorlariga to'liq mos kelishini ta'minlash uchun batafsil ko'rib chiqiladi. Tadqiqot ishlarining bajarilishi davomida ular bo'yicha monitoring o'rnatiladi, bu ishning vaqtida va sifatli bajarilishini ta'minlashga yordam beradi. Tadqiqot ishlari tugagach, natijalar va bajarilgan ishlar bo'yicha batafsil hisobot tayyorlanadi. Hisobotda barcha geodezik tadqiqotlar, o'lchovlar va ularning loyiha talablariga muvofiqligi aks ettiriladi. Hisobotlar yuqori boshqaruv va tegishli bo'limlarga taqdim etiladi.		Past	Shirinov Yo. K.
32.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo'linmalarining talabiga binoan yuk ko'tarish mexanizmlarining kran osti izlarini amaldagi me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiqligini tekshiradi, shuningdek ularni ta'mirlash tugagandan so'ng kran osti izlarini geodezik nevilerlash ishlarini bajarish."							
32.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
32.18.2. Jarayon nomi:							

32.18.3.		Past	Bosh reja guruhi o’lchochisi	Jamiyat bo`linmalarining talabiga binoan, yuk ko`tarish mexanizmlarining kran osti izlari amaldagi me'yoriy hujjatlar, qurilish va texnik talablar, shuningdek xavfsizlik normativlariga to‘liq mosligini tekshirish uchun o‘rganiladi. Kran osti izlarining joylashuvi va o‘lchamlari aniqlanib, kerakli tekshiruvlar va tahlillar amalga oshiriladi. Tekshiruvlar jarayonida izlarning to‘g‘ri joylashuvi, yuk ko‘tarish mexanizmiga mosligi va xavfsizlik talablariga javob berishi ta'minlanadi. Kran osti izlarining qurilishda foydalanish uchun belgilangan me'yoriy hujjatlarga (qurilish kodekslari, xavfsizlik qoidalari, sanitariya-texnik normalar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar) muvofiqligi tekshiriladi. Har bir izning o‘lchamlari, joylashuvi va konstruktsiyasi talablar va standartlarga mosligi tekshiriladi. Agar har qanday nomuvofiqlik aniqlansa, zaruriy o‘zgartirishlar va tuzatishlar kiritiladi. Geodezik usullar yordamida kran osti izlarining aniq o‘lchovlari olinadi va ular loyiha hujjatlariga muvofiqligi tekshiriladi. Nevilerlash ishlari natijasida aniqlangan nosozliklar va xatoliklar tuzatiladi, kerak bo‘lsa, qo‘shimcha o‘lchovlar va tekshiruvlar olib boriladi. Kran osti izlari bo‘yicha bajarilgan tekshiruvlar va geodezik nevilerlash ishlari natijalari to‘g‘risida batafsil hisobot tayyorlanadi. Hisobotda olingan o‘lchovlar, aniqlangan nomuvofiqliklar, tuzatishlar va kiritilgan o‘zgartirishlar haqida ma'lumotlar bo‘ladi. Hisobotlar Jamiyatning tegishli bo‘limlari va vakolatli organlariga taqdim etiladi. Geodezik nevilerlash ishlari davomida olingan ma'lumotlar asosida kran osti izlarining to‘g‘ri joylashuvi va xavfsizlik talablariga muvofiqligi ta'minlanadi.		Past	Sayfullayev Sh.O.
32.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh reja guruhi qurilishning yakuniy bosqichida, loyihani amalga oshirish jarayonida belgilangan o’lchovlar va talablarning bajarilganligini tekshirish uchun bir nechta o’lchov va tekshiruv ishlarini amalga oshirish"							
32.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo’lgan funksiya"							
32.19.2. Jarayon nomi:							
32.19.3.		Past	Bosh reja guruhi o’lchochisi	Qurilishning yakuniy bosqichida, loyihani amalga oshirish jarayonida belgilangan o‘lchovlar va talablarning bajarilganligini tekshirish uchun bir nechta o‘lchov va tekshiruv ishlarini amalga oshiriladi.Qurilish jarayonida ba'zi o‘zgarishlar yoki nuqsonlar aniqlanganda, ob'ektning bosh rejasiga zarur o‘zgarishlar kiritilishi mumkin. Agar qurilish davomida biror o‘zgarishlar, xatoliklar yoki talablar yuzaga kelsa, bu bosh reja bilan bog‘liq tuzatishlar kiritiladi.		Past	Bokiyev M.Sh.
33. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Kapital qurilish boshqarmasi".							
33.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish sohasida hududiy inspeksiyalarda qurilish obyektlarini hisobga olishni amalga oshirish".							
33.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.1.2. Jarayon nomi:							
33.1.3		Past	QKB IChTB boshlig‘i QKB IChTB muhandislari	1. joriy yilning qurilish manzil ro‘yhati chikandan keyin, taxlil kilinib qurilish sohasida nazorat qilish uchun hududiy inspeksiya tomonidan hisobga olinmagan qurilish obyektlari aniklanadi. 2. qurilish sohasida nazorat qilish uchun hududiy inspeksiya tomonidan hisobga olinmagan qurilish obyektlari aniklangandan keyin tegishli bulinmaladan va qorxonalardan texnik hamda mualif nazortlari, kurilishni ish yurituvchisi (prorab) pasport, diplom va malakasi oshirilgan hakida sertifikat hujjatlari so‘raladi. 3. pasport, diplom va malakasi oshirilgan hakida sertifikat hujjatlari olingandan keyin yagona portal, ya’niy https://my.gov.uz/sayti orkali ma’lumot yuboriladi.		Past	Buronov N.B, Raximova S.B, Ataullaev A.O, Xaydarov N.M, Rustamov B.A.
33.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish maydonchasida joylashgan qurilish uchun, shu jumladan havo elektr uzatish liniyalari va aloqa liniyalari, temir yo‘llar hududida, er osti muhandislik tarmoqlari (elektr, gaz va kanalizatsiya) o‘tadigan joylarda ishlarni bajarish uchun yer uchastkalarini ajratish bo‘yicha hujjatlarning rasmiylashtirilishini tashkil etish".							
33.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.2.2. Jarayon nomi:							
33.2.3		Past	QKB IChTB boshlig‘i QKB IChTB muhandislari	1. yangi qurilish obyektlarni yer uchastkasini ajratish uchun shaharsozlik normalari va qoidalariga rioya qilgan holda tegishli korhonalardan va bulinmalardan xa’at tuzish uchun vakillarini F.I.Sh. va lavozimi xat berish orqali so‘raladi. 2. korhonalardan va bulinmalardan xa’at tuzish uchun vakillari nomzodi olingandan keyin Jamoani bo‘yrug‘i rasmiylashtiriladi va ijro uchun yuboriladi. 3. yangi qurilish obyektlarni yer uchastkasini ajratish uchun dalolatnomasini rasmiylashtirilishda katnashadi va keraqli ishlarni tashkiylashtiradi		Past	Buronov N.B, Raximova S.B, Ataullaev A.O, Xaydarov N.M, Rustamov B.A.
33.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish masalalari bo‘yicha texnik yig‘ilishlar o‘tkazish"							
33.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.3.2. Jarayon nomi:							
33.3.3		Past	QKB IChTB boshlig‘i QKB IChTB muhandislari	Investitsiya loyihalarini amalga oshirilishini ko‘rib chiqish texnik yig‘ilishlar xar xafta o‘tkaziladi va yig‘ilish natijalari bo‘yicha bayonoma rasmiylashtiriladi.		Past	Buronov N.B, Raximova S.B, Ataullaev A.O, Xaydarov N.M, Rustamov B.A.
33.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Foydalanishga topshirilgan obyektlarda qurilish-montaj ishlarini nazorat o‘lchovlarini amalga oshirish uchun farmoyish loyihalarini tayyorlash".							
33.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							

33.4.2. Jarayon nomi:							
33.4.3		Past	QKB IChTB boshlig‘i QKB IChTB muhandislari	1. qurilish-montaj ishlari tugatilgan obyektlarni nazorat o‘lchovda ıtkazish uchun tegishli korhonalardan va bulinmalardan xa’at tuzish uchun vakillarini F.I.O. va lavozimi xat berish orqali so‘raladi. 2. korhonalardan va bulinmalardan xa’at tuzish uchun vakillari nomzodi olingandan keyin farmoyish rasmiylashtiriladi va ijro uchun yuboriladi.		Past	Buronov N.B, Raximova S.B, Ataullaev A.O, Xaydarov N.M, Rustamov B.A.
33.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kapital qo‘yilmalar, shuningdek, asosiy fondlar va ishlab chiqarish quvvatlarini, ishlab chiqarish, madaniy-maishiy va uy-joy qurilishi obektlarini ishga tushirish rejalari loyihalarini ishlab chiqish".							
33.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.5.2. Jarayon nomi:							
33.5.3		Past	QKB IChTB boshlig‘i QKB IChTB muhandislari	1. qurilish obyektlarini o‘z vaqtida foydalanishga topshirishni ta’minlovchi jadvallar, chora tadbirlar, buyruqlar va farmoyishlar tayyorlash, kelishish va rasmiylashtiriladi. 2. loyiha ma’lumotlarini o‘zgartirish va aniqlashtirish bo‘yicha texnik yechimlarni ro‘yxatga olish va ishlab chiqarishga berish; 3. amaldagi qurilish me’yorlari va qoidalariga hamda O‘zbekiston Respublikasi hududida amalda bo‘lgan boshqa normativ texnik hujjatlarga muvofiq texnik masalalarga taalluqli tashkiliy-ma’muriy hujjatlar loyihalarini tayyorlash; 4. kapital qurilish boshqarmasi rahbariyatining topshiriqlarini bajarish, ishlab chiqarish va texnik bo‘limi vakolati doirasida ma’lumotnoma, tahliliy hujjatlarni tuzish; 5. o‘z vakolatlari doirasida jamiyatning qurilish bo‘linmalari va xizmatlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablarini, O‘zbekiston Respublikasi vazirlik va idoralarining direktiv hujjatlari, jamiyatning buyruqlarini o‘z vaqtida va to‘g‘ri bajarilishini monitoringini olib boradi.		Past	Buronov N.B, Raximova S.B, Ataullaev A.O, Xaydarov N.M, Rustamov B.A.
33.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning obyektlarini qurish jarayonida xodimlarning boshiga tushgan og‘ir, guruhli va halokatli baxtsiz hodisalarni tekshirishda (zarur bo‘lganda) va baxtsiz hodisalarning sabablarini bartaraf etish choralarini ko‘rishda ishtirok etish".							
33.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.6.2. Jarayon nomi:							
33.6.3		Past	QKB IChTB boshlig‘i QKB IChTB muhandislari	Jamiyatning raxbariyati tamonidan imzolangan buyrug‘i yoki farmoyishi asosida obyektlarini qurish jarayonida xodimlarning boshiga tushgan og‘ir, guruhli va halokatli baxtsiz hodisalarni tekshirishda (zarur bo‘lganda) va baxtsiz hodisalarning sabablarini bartaraf etish choralarini ko‘rishda ishtirok etadi		Past	Buronov N.B, Raximova S.B, Ataullaev A.O, Xaydarov N.M, Rustamov B.A.
33. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Kapital qurilish boshqarmasi, Bino va inshootlarning xisobi va texnik xolatini nazorat qilish bo'limi".							
33.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bino va inshootlarning belgilangan xavfsizlik darajasini saqlash bo‘yicha tadbirlarni amalga oshirish".							
33.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.7.2. Jarayon nomi:							
33.7.3		Past	KQB BIHTHNQB boshlig‘i, yetakchi muhandisi, I - toifali muhandisi	1.Har chorak yakuni bilan, keyingi oyning 5-sanasiga qadar hududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasi tegishli tarkibiy tuzilmalaridan bino va inshootlarning belgilangan xavfsizlik darajasini saqlash bo‘yicha tuzilgan chora tadbirlarni bajarilishi bo‘yicha ma’lumotlar yig‘ib olinadi tahlil qilinadi va rahbariyatga bu to‘g‘risida ma’lumot kiritiladi. 2. Har chorakda bo‘limning xizmatlarning ma’sul xodimlari tomonidan hududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasiga tegishli tarkibiy tuzilmalaridagi bino va inshootlarning holati tekshiriladi va bino va inshootlardan foydalanish texnik jurnalida aniqlangan kamchiliklar o‘zgarishlar yoziladi. 3. Muhandis tomonidan aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha ma’lumot tayyorlanadi va bo‘lim boshlig‘iga taqdim etiladi. 4.Tahlil natijalariga ko‘ra, kamchiliklarga yo‘l qo‘yayotgan xududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasi tegishli tarkibiy tuzilmalariga ogohlantirish xatlari yuboriladi va rahbariyatga bu to‘g‘risida ma’lumot kiritiladi.		Past	Shukurov V.S, Boboxujaev T.J, Mavlanov O.A.
33.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bino va inshootlarning barcha tizimlari va kommunikatsiyalarning muammosiz ishlashini hamda ulardan to‘g‘ri foydalanishni tashkil etish".							
33.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.8.2. Jarayon nomi:							
33.8.3		Past	KQB BIHTHNQB boshlig‘i, yetakchi muhandisi, I - toifali muhandisi	Har chorak yakuni bilan, keyingi oyning 5-sanasiga qadar hududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasi tegishli tarkibiy tuzilmalaridan bino va inshootlarning barcha tizimlari va kommunikatsiyalarning muammosiz ishlashini bo‘yicha tuzilgan chora tadbirlarni bajarilishi bo‘yicha ma’lumotlar yig‘ib olinadi, tahlil qilinadi va rahbariyatga bu to‘g‘risida ma’lumot kiritiladi.		Past	Shukurov V.S, Boboxujaev T.J, Mavlanov O.A.
33.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Obyektlarni maqsadga muvofiq ishlashini taminlash, ularni mavsumiy foydalanishga tayyorlashni tashkil etish"							
33.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.9.2. Jarayon nomi:							

33.9.3		Past	KQB BIHTHNQB boshlig‘i, yetakchi muhandisi, I - toifali muhandisi	1. obyektlarni mavsumiy maqsadga muvofiq ishlashini ta’minlash uchun chora tadbirlar tuzilishi va bajarilishini nazorat qiladi. 2.obyektlarni mavsumiy foydalanishga tayyorlash chora tadbirlari bajarilishi bo‘yicha hududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasi tegishli tarkibiy tuzilmalaridan ma’lumotlar yig‘ib olinadi tahlil qilinadi va rahbariyatga bu to‘g‘risida ma’lumot kiritiladi . 3.Xodimlar tomonidan tanlanma usulda obyektlarning uzida chora tadbirlar kanday bajarilayotganligini nazorat qilinadi.		Past	Shukurov V.S, Boboxujaev T.J, Mavlanov O.A.
33.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish konstruksiyalari va muhandislik tizimlarining texnik holatini davriy tekshirish va diognastika qilish".							
33.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.10.2. Jarayon nomi:							
33.10.3		Past	KQB BIHTHNQB boshlig‘i, yetakchi muhandisi, I - toifali muhandisi	1.Hududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasi tegishli tarkibiy tuzilmalari tomonidan shakllantirilgan ro‘yxat asosida qurilish konstruksiyalari va muhandislik tizimlarining texnik holatini davriy tekshirish va diognastika qilish bo‘yicha NKMK bo‘yicha yagona baza shakllantiradi. navbatma navbat ketma ketligida jadvallar asosida amalga oshiriladi. 2.Birinchi navbatda xavfi yukori va foydalanish muddati tugagan obyektlar ro‘yxatga kiritiladi. 3. Bo‘lim xodimi tomonidan ro‘yxat shakllantiriladi davriy tekshirish va diognastikadan o‘tkazilishi ta’minlanadi.		Past	Shukurov V.S, Boboxujaev T.J, Mavlanov O.A.
33.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Obyektlarni rejali tekshiruvdan o‘tkazish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va tashkil etish, shuningdek ularni olib borish sifatini xamda bajarilgan ta’mirlash ishlarini qabul qilish. loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqishda ishtirok etish".							
33.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.11.2. Jarayon nomi:							
33.11.3		Past	KQB BIHTHNQB boshlig‘i, yetakchi muhandisi, I - toifali muhandisi	1.Har chorakda bo‘lim xodimlari obyektlarni rejali tekshiruvdan o‘tkazish vaqtida , ta’mirtalab joylarni aniqlaydi va bino inshootlar texnik jurnalida qayd etadi va kelgusida tuzilayotgan titul ro‘yxatiga kiritish bo‘yicha takliflar kiritadi. 2.Bo‘lim xodimlari tomonidan kapital va joriy ta’mirlash ishlari amalga oshirilayotgan obyektlarda kurilish ishlarini rejalashtirilgnligi va tashkil etilganligini shuningdek ularni olib borish sifatini hamda bajarilgan ta’mirlash ishlarini qabul qilinishini nazorat qiladi. 3.Bo‘lim xodimlari bino va inshootlarda yiliga 4 marta ko‘rikdan o‘tkazganligi sababli titul ro‘yxatlarni tuzishda asosiy ma’lumotlarni yig‘adi. Umumlashtiradi va titulga kiritilishini nazorat qiladi.		Past	Shukurov V.S, Boboxujaev T.J, Mavlanov O.A.
33.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bino va inshootlarning seysmik mustahkamligini baholash hamda elektron texnik pasportlarini yagona integratsiyalashgan platformasiga kiritish va "NKMK" AJ bo'yicha bo‘limlar kesimida ro‘yxatni shakllantirish. obyektlarni ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va tashkil etish bo‘yicha yig‘ilishlar o‘tkazish"							
33.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.12.2. Jarayon nomi:							
33.12.3		Past	KQB BIHTHNQB boshlig‘i, yetakchi muhandisi, I - toifali muhandisi	1. Bo‘lim xodimlari tomonidan xududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasiga tegishli tarkibiy tuzilmalarida bino va inshootlarning seysmik mustaxkamligini baholash xamda elektron texnik pasportlarini yagona integratsiyalashgan platformasiga kiritilishini nazorat qiladi va hisobotlar oladi va umumlashgan ma’lumotlarni xar oyda rahbariyatga taqdim etadi. 2. Yangi ishga tushirilgan va faoliyati to‘xtatilgan hamda hisobdan chiqarilgan o’bektlar bo‘yicha ro‘yxatga o‘zgartirishlar kiritib boradi. 3. Kapital va joriy ta’mirlash ishlarini borishini o‘rganish uchun yig‘ilishlar har haftada o‘tkaziladi va bayonnomalar rasmiylashtiriladi.		Past	Shukurov V.S, Boboxujaev T.J, Mavlanov O.A.
33.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bino va inshootlarning belgilangan xavfsizlik darajasini saqlash bo‘yicha yig‘ilishlar o‘tkazish".							
33.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.13.2. Jarayon nomi:							
33.13.3		Past	KQB BIHTHNQB boshlig‘i, yetakchi muhandisi, I - toifali muhandisi	Hududiy bo‘linmalar va jamiyat boshqarmasi tegishli tarkibiy tuzilmalaridagi bino va inshootlarning xafsizlik darajasini saqlash bo‘yicha har oyda yig‘ilishlar o‘tkaziladi, bayonnomalar tuziladi va bo‘linmalarga ijrosini ta’minlash uchun yuboriladi.		Past	Shukurov V.S, Boboxujaev T.J, Mavlanov O.A.
33. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Kapital qurilish boshqarmasi, Uskunalar komplektlanishini hisobga olish guruhi".							
33.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Talab etilayotgan asbob-uskunalarning loyihalar spesifikatsiyalariga va qurilish uchun lokal-resursli smetalariga, texnik-iqtisodiy asoslar va qurilish obyektlari Manzilli ro‘yxati doirasida limitiga muvofiqligini tekshirish".							
33.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.14.2. Jarayon nomi:							

33.14.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari	1. “NKMK” AJning joriy yil uchun qurilish obyektlari Manzilli ro‘yxatiga kiritilgan obyektlar bo‘yicha loyiha-smeta hujjatlariga muvofiq asbob-uskunalar va materiallarga kombinat bo‘linmalarining yillik buyurtmalarini, qurilish obyektlari Manzilli ro‘yxati doirasidagi limitiga muvofiqligini tekshiradi va tasdiqlaydi (viza qo‘yib beradi). 2. Qurilish obyektlari Manzilli ro‘yxati doirasida kombinat bo‘linmalarning asbob-uskunalarga bo‘lgan talabnomalarini kombinat rahbariyatiga tasdiqlash uchun kiritadi. 3.Jamiyat bo‘linmalari tomonidan rasmiylashtirilgan buyurtmalarni o‘z vaqtida “TMB buyurtmasi va harakati” (ORDER) elektron tizimiga kiritilishini tashkil etadi. 4. Jamiyat bo‘linmalari tomonidan rasmiylashtirilgan va kombinat rahbariyati tomonidan tasdiqlangan buyurtmalarni “TMB buyurtmasi va harakati” (ORDER) elektron tizimida tasdiqlaydi.		Past	Boqiev S.G‘, Ablakulova D.V.
33.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tasdiqlangan Qurilishlarning manzilli ro‘yxati doirasida, kapital qurilish obyektlari smetasiga kirgan va kirmagan uskunalar komplektlanishini hisobini va nazoratini yuritish uchun hujjatlarni o‘z vaqtida va sifatli tayyorlash bo‘yicha kompleks ishlarni amalga oshirish".							
33.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.15.2. Jarayon nomi:							
33.15.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1. Joriy yil uchun Qurilishlarning manzilli ruyxati asosida amalga oshirilayotgan investitsion loyihalar bo‘yicha uskunalar bilan komplektlanishini (jihozlanishini) doimiy hisobga oladi va nazorat qiladi. 2. Uskunalarni to‘lash va yetkazib berish jadvallarini ishlab chiqadi va kombinat bo‘linmalari, kombinat bosh mutaxasisilari bilan kelishilishini ta’minlaydi va kombinat rahbariyatiga tasdiqlash uchun taqdim etadi. 3. Qurilish obyektlarining manzilli ro‘yxatiga kiritilgan kapital qurilish obyektlari uchun tasdiqlangan yillik talabnomalarga muvofiq uskunalar (jihozlar), materiallar va nostandart uskunalarni bilan komplektlanishini ko‘rib chiqarish uchun texnik yig‘ilishlarni tashkil etadi. 4. Kombinat bo‘linmalari tomonidan taqdim etilgan talabnomalar asosida qurilish smetalariga kiritilmagan va o‘rnatilishi talab qilmaydigan uskunalarga umumumiy talabni shakllantiradi.		Past	Boqiev S.G‘, Ablakulova D.V.
33.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarining tasdiqlangan buyurtmalari bo‘yicha, zahira qoldiqlarini hisobga olgan holda, miqdor va texnik parametrlarga muvofiq uskunalar va materiallarni yetkazib berish bo‘yicha shartnomalarni tekshirish".							
33.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.16.2. Jarayon nomi:							
33.16.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	Kombinat bo‘linmalarining tasdiqlangan talabnomalari (buyurtmalari) bo‘yicha shartnomalardagi miqdor va texnik ko‘rsatkichlarga muvofiq uskunalar va materiallar sotib olish bo‘yicha shartnomalarni zahira qoldiqlarini hisobga olgan holda tekshiradi va tasdiqlaydi (viza qo‘yib beradi).		Past	Boqiev S.G‘, Ablakulova D.V.
33.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "O‘zbekiston Respublikasining tasdiqlangan rivojlantirish Davlat dasturi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va O‘zbekiston Respublikasi hukumati topshiriqlari, “NKMK” AJ ni rivojlantirish dasturi asosida amalga oshiriladigan investitsiya loyihalari bo‘yicha tarmoq jadvallarini muvofiqlashtirish uchun xarid qilinadigan uskunalar ruyxatini tuzish".							
33.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.17.2. Jarayon nomi:							
33.17.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1. O‘zbekiston Respublikasining tasdiqlangan rivojlantirish Davlat dasturi, O‘zbekiston Respublikasini Prezidenti va Hukumati topshiriqlari, hamda “NKMK” AJ ning rivojlantirish dasturi va joriy yil uchun qurilish obyektlarining Manzilli ruyxati asosida amalga oshirilayotgan investitsion loyihalar bo‘yicha uskunalar bilan komplektlanishini doimiy hisobga oladi va nazorat qiladi. 2. Kapital qurilish obyektlarini jihozlash bo‘yicha tarmoq jadvallarining bajarilishini nazorat qiladi.		Past	Boqiev S.G‘, Ablakulova D.V.
33.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kapital qurilish sohasiga oid ish va xizmatlarni xarid qilish ishlarini tashkillashtirish vazifalarini bajarish".							
33.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.18.2. Jarayon nomi:							
33.18.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1.Kapital qurilish sohasida o‘tkazilishi rejalashtirilayotgan ish va xizmatlar xaridi Reja-Jadvalini jamiyat bo‘linmalari (MKB, JKB, ShKB, "NMZ" IChB, "GMZ-1" KB) bilan birgalikda rasmiylashtirish va kombinat rahbariyatiga tasdiqlash uchun kiritadi. 2. Tasdiqlangan Reja-jadvali kombinat Budjetlashtirish va kontrolling bo‘limiga kelasi yil budjet loyihasini shakllantirish uchun taqdim etadi. 3. Tasdiqlangan Reja-jadvali Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasiga kelasi yil uchun xaridlarni tashkil qilish uchun taqdim etadi. 4. Tasdiqlangan Reja-jadvaliga kirgan obyektlar buyicha jamiyat bo‘linmalari tomnidan Texnik topshiriqlarni rasmiylashtirilishini va tasdiqlanishini nazorat qiladi. 5. Tasdiqlangan Reja-jadvaliga kirgan obyektlar buyicha ish va xizmatlarni xarid qilish ishlarini bajarish uchun avtomatlashgan 1S tizimiga kiritilishini nazoratga oladi. 6. MTTBning Ish va xizmatlarni xarid qilish bo‘limi tomonidan tuzilgan shartnomalar doirasida yangi qurilish va kapital ta’mirlash ishlarini bajarilishini, muvofiqlashtirish va nazorat qilish uchun qabul qilib oladi.		Past	Boqiev S.G‘, Ablakulova D.V.

33.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tuzilgan shartnomalar bo‘yicha bajarilgan ishlar (ko‘rsatilgan xizmatlar) bo‘yicha hujjatlarni to‘g‘ri tuzish, ularni shartnoma shartlariga rioya qilish uchun tasdiqlash, hujjatlarni NKMKda belgilangan tartibda to‘lovga taqdim etish".							
33.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.19.2. Jarayon nomi:							
33.19.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1.Tuzilgan shartnomalar bo‘yicha bajarilgan ishlarni (ko‘rsatilgan xizmatlar) bo‘yicha hujjatlarni (O‘zaro hisob-kitob fakturalari, bajarilgan ishlar va sarflanagan xarajlar to‘g‘risidagi Ma’lumotnomalar) to‘g‘ri tuzish, ularni shartnoma shartlariga rioya qilishini nazorat qilish va KQB rahbariyatiga tasdiqlashga kiritadi. 2. Pudratchi tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar Hisob-faktura hujjatlarini va o‘zaro xisob-kitob aktlariga asosan to‘lov reestrlarini "NKMK" AJda belgilangan tartibda tuzish va to‘lovga taqdim etadi. 3. Tuzilgan shartnomalar shartlarining bajarilishini nazorat qilish, kamchiliklar aniqlangan holatlarda KQB rahbariyatiga o‘rnatilgan tartibda Bildirgi kiritadi. 4. Pudratchi tashkilotlarni shartnoma shartlari buzilishi va yul qo‘yilgan kamchiliklarni bartaraf etish choralarni ko‘rishi haqida yozma ogohlantiradi.		Past	Boqiev S.G‘. Razakova Z.Y
33.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh pudrat tashkilotlariga, Zarafshon Qurilish Boshqarmasiga, Davlat ekspertiza organlariga va qurilish nazorati tekshiruvlariga to‘lov registrlarini tuzish va bajarish".							
33.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.20.2. Jarayon nomi:							
33.20.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	Yagona yetkazib beruvchi tashkilotlar, Zarafshon Qurilish Boshqarmasi, Davlat ekspertiza organlari va Qurilish sohasidagi nazorat inspeksialari tomonidan taqdim qilingan hisob-faktura ma’lumotnomalari va o‘zaro hisob-kitob aktlariga asosan to‘lov reestrlarini tuzish, boshqarma g‘aznachiligiga to‘lov hujjatlarini taqdim qilinishini va bajarilishini nazorat qiladi.		Past	Razakova Z.Y
33.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Shartnomalarda nazarda tutilgan jarima va jarimalar to‘lash bo‘yicha o‘z vaqtida da’vo qilish".							
33.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.21.2. Jarayon nomi:							
33.21.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1. Shartnomalar shartlarining bajarilishida kelib chiqqan nizolarni hal qilish uchun da’voni sudgacha ko‘rib chiqish to‘g‘risida KQB rahbariyatiga bildirgi kiritadi. 2. Taraflar tomonidan da’vo tartibida hal etilmagan nizolar Yuridik bo‘lim bilan hamkorlikda O‘zbekiston Respublikasi iqtisodiyot sudida qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko‘rib chiqilishida ishtirok etadi.		Past	Razakova Z.Y
33.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kiruvchi va chiquvchi yozishmalar, pudratchilar va ekspert tashkilotlari bilan yozishmalar, shartnomalarni bajarish uchun qurilish sohasida nazorat bo‘yicha tekshiruvlar o‘tkazish".							
33.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.22.2. Jarayon nomi:							
33.22.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1. Kombinat bo‘linmalari, Loyihalashtiruvchi tashkilotlar, Pudratchi tashkilotlar, Qurilish sohasidagi nazorat inspeksialari, Qurilish sohasidagi Davlat ekspertizasidan va boshqa tashkilotlardan kelib tushgan xatlarni amaldagi me’yoriy hujjatlarga binoan o‘rganib chiqish va javob xatlarini KQB rahbariyatiga imzoga kiritadi. 2. Tuzilgan shartnomalar doirasida yangi qurilish va kapital ta’mirlash ishlarini bajarilishida qurilish sohasida nazorat bo‘yicha tekshiruvlarda qatnashadi.		Past	Razakova Z.Y. Pardaev A.R.
33.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tuzilgan shartnomalarning bajarilishi to‘g‘risida ma’lumot tayyorlash".							
33.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.23.2. Jarayon nomi:							
33.23.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1. Tuzilgan shartnomalarning bajarilishi monitoringini olib boradi. 2. "NKMK" AJ rahbariyati topshirig‘iga binoan shartnomalarning bajarilishi to‘g‘risida ma’lumot tayyorlaydi.		Past	Razakova Z.Y.
33.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat ma’muriyati va kasaba uyushma Kengashi Rayosatining uchinchi tomon qurilish tashkilotlariga homiylik ko‘rsatish to‘g‘risidagi qarorlarining bajarilishini rasmiylashtirish".							
33.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.24.2. Jarayon nomi:							

33.24.3		Past	QKB uskunalar komplektlanishini hisobga olish bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari,	1.Uchinchi tomon tashkilotlariga homiylik ko‘rsatish to‘g‘risidagi takliflarni "NKMK" AJ boshqaruvi majlisida ko‘rib chiqish uchun takliflarni kiritish (homiylik ko‘rsatiladigan tashkilot murojaati, loyiha-smeta xujjatlari va ularning ekspertiza xulosalarini o‘rgangan holda). 2. Qurilish sohasidagi homiylik ko‘rsatish doirasida Manzilli qurilish dasturini tayyorlash va kombinat rahbariyati tomonidan tasdiqlashga kiritish. 3. Manzilli qurilish dasturiga asosan homiylik mablag‘larini to‘lov reestrlarini tuzish, boshqarma g‘aznachiligiga to‘lov hujjatlarini taqdim qilinishini va bajarilishini nazorat qilish. 4. Kombinat rahbariyatining topshirig‘iga asosan homiylik mablag‘larining maqsadli ishlatilishi yuzasidan ma’lumot tayyorlash va natijasi bo‘yicha Axborot kiritish.		Past	Boqiev S.G‘. Razakova Z.Y.
33. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Kapital qurilish boshqarmasi, Navoiy hudud kapital qurilish bo‘limi".							
33.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jihozlar va materiallar xarid qilish".							
33.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.25.2. Jarayon nomi:							
33.25.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Xarid hujjatlarini, ishlarni va xizmatlarni xarid qilish bo‘yicha texnik topshiriqlar rasmiylashtirilishida ishtirok etish. Buyurtmachi tomonidan yetkazib berishi kerak bo‘lgan butlovchi qismlar, jihozlar va materiallar uchun talabnomalarni rasmiylashtirilishida ishtirok etish.		Past	A.T.Bo‘riev
33.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish xujjatlarini rasmiylashtirish".							
33.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.26.2. Jarayon nomi:							
33.26.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Bino va inshootlarni buzish, yer osti va yer usti kommunikatsiyalarini hamda qurilish maydonchalarida yashil maydonlarni ko‘chirish bo‘yicha hujjatlarni rasmiylashtirishda ishtirok etish. Xar xafta o‘tkaziladigan NKMK" AJ bo‘yrug‘i asosida investitsiya loyihalarini amalga oshirilishini ko‘rib chiqish texnik yig‘ilishlar natijalari bo‘yicha bayonnoma rasmiylashtiradi.		Past	A.T.Bo‘riev
33.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihalash tashkilotlari va qurilish-montaj tashkilotlari bilan ishlash".							
33.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.27.2. Jarayon nomi:							
33.27.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Loyihalash tashkilotlari bilan qurilish-montaj tashkilotlarining kapital ta’mirlash va qurilish obyektlarining texnik hujjatlari bo‘yicha izohlari va talablarini ko‘rib chiqish.		Past	A.T.Bo‘riev
33.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Kapital qurilish va kapital ta’mirlash ishlari monitoring qilish".							
33.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.28.2. Jarayon nomi:							
33.28.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Tasdiqlangan “Qurilish obyektlarining manzilli ro‘yxatlari” va “Kapital va joriy ta’mirlash bo‘yicha titul ro‘yxati”ga muvofiq kapital qurilish va kapital ta’mirlash ishlarining yillik limitlaridan foydalanish ustidan nazoratni amalga oshirish.		Past	A.T.Bo‘riev
33.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilishi tugallangan obyektlarni foydalanishga topshirish".							
33.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.29.2. Jarayon nomi:							
33.29.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Qurilishi tugallangan obyektlarga zarur hujjatlarni taqdim etish va pudratchi qurilish tashkiloti tomonidan qabul komissiyalari uchun taqdim etilgan ijro texnik hujjatlari asosida tugallangan qurilish obyektlarini foydalanishga topshirishda ishtirok etish.		Past	A.T.Bo‘riev
33. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Kapital qurilish boshqarmasi, Navoiy hudud kapital qurilish bo‘limi".							
33.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish obyektlarida texnik nazoratni olib borish".							
33.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.30.2. Jarayon nomi:							
33.30.3		Past	Texnik nazorat I-toifali muhandisi	obyektlarda qurilish-montaj ishlarini butun davri davomida sifatining muntazam texnik nazoratini olib borish. Birlamchi ruxsat beruvchi hujjatlarni (yer ajratish, muhandislik tarmoqlari ulanish texnik shartlari, arxitektura-rejalashtirish topshirig‘i, loyihalashtirish topshirig‘i) tayorlashda ishtirok etish. Qurilish obyektlarini qurilish sohasida hududiy nazorat inspeksiyasidan ro‘yxatdan o‘tkazishda ishtirok etish. Loyiha-smeta hujjatlarini kelishish, tasdiqlash, shuningdek, ekspertiza xulosasi va pudratchi tashkilotlarning takliflari bo‘yicha loyiha-smeta hujjatlariga tuzatishlar kiritishni tashkil etishda belgilangan tartibda ishtirok etish. Tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlarini, muhandislik kommunikatsiya tarmoqlariga ulanish, ulardan foydalanish va boshqa ruxsat beruvchi xujjatlarini pudrat tashkilotiga toshirilishini ta’minlash. Qurilishi tugallangan obyektlar bo‘yicha zarur xujjatlarni pudratchi tashkilot bilan birgalikda umumlashtirish va ularni davlat qabul komissiyasiga taqdim etish. Qurilishi tugallangan obyektlar bo‘yicha barcha ijro xujjatlarini o‘rnatilgan tartibda foydalanuvchi tashkilotlarga topshirishini tashkil etish. Qurilishi yakunlangan obyektlarda nazorat o‘lchovlarda qatnashish.		Past	X.X.Achilov

33. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Kapital qurilish boshqarmasi, Reja-smeta bo‘limi".							
33.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Reja-smeta bo‘limi hisobotini yuritish".							
33.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.31.2. Jarayon nomi:							
33.31.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Joriy yilgi Investitsiya dasturini ijrosi bo‘yicha yuqori va mahalliy organlarga (O‘zR Prezidenti Administratsiyasiga, Vazirlar Mahkamasiga, Investitsiyalar sanoat va savdo vazirligiga, Tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligiga, Iqtisodiyot va moliya vazirliklariga va h.k) oyma-oy topshiriladigan hisobotlarni tayyorlash, to‘g‘riligini tekshirish va o‘z vaqtida taqdim qilinishini ta’minlash. Bajarilgan qurilish montaj ishlari (qo‘shilgan qiymat solig‘isiz) hisobidan har chorakda mahalliy Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi sohasida nazorat qilish inspeksiyasi (GASN) hisoblanadigan xarajatlarni hisobini yuritish va moliyalashtirishga taqdim qilinishini ta’minlash. Joriy yilga belgilangan yillik kapital qo‘yilmalarni, tasdiqlangan qurilishning Manzilli ro‘yxatida belgilangan limitlarni har bir loyiha bo‘yicha analiz qilib borish. Kombinat bo‘linmalarida pudratchi bajargan qurilish montaj ishlarini (“Bajarilgan ishlar (qilingan xarajatlar) to‘g‘risida ma’lumotnoma hisob-fakturalarni) qurilishning manzilli ro‘yxatiga muvofiqligini, qurilish-montaj ishlari mablag‘larini tekshirib, moliyalashtirish uchun o‘z vaqtida buxgalteriyaga taqdim etilishini ta’minlash. Loyiha institutlari tomonidan ishlab chiqilgan smeta hujjatlarini sifatli o‘rganib chiqilishini, kamchilik va xatolar aniqlangan hollarda o‘z vaqtida ogohlantirish (zamechaniy) yuborishni ta’minlash. Bosh pudratchi tomonidan taqdim qilinayotgan kalkulyatsiyalarni (o‘zi ishlab chiqarayotgan qurilish materiallarini, nestandart jihozlarni, mashina-mexanizm va avtotransport xizmatlari) reja-hisob narxlarini (PRS) o‘z vaqtida sifatli ko‘rib chiqish va tasdiqlab berishni ta’minlash. “IJRO.GOV.UZ” programmasida nazoratda turgan topshiriqlarni o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlash. Kombinat rahbariyatiga investitsiyalar bo‘yicha kerakli tezkor ma’lumotlarni taqdim etib borish.		Past	Hayitov U.M.
33.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyiha institutlari tomonidan ishlab chiqilgan smeta xujjatlarini o‘rganib chiqib, kamchilik va xatolar aniqlangan hollarda ogohlantirish yuborish".							
33.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.32.2. Jarayon nomi:							
33.32.3		Past	muhandis	Smeta hujjatlarini qabul qilib olish. Smeta hujjatlarini ro‘yxatdan o‘tkazish (elektron reestrga). Smeta hujjatlarini elektron nusxasini tegishliligi bo‘yicha kombinat bo‘linmalariga yuborish (korporativ pochta orqali). Smeta hujjatlarini o‘rganib chiqib (maxsus AVS-4 UZ va TN Qurilish kompleks dasturlari yordamida), kamchilik va xatolari bo‘yicha loyiha institutlariga ogohlantirish yuborish.		Past	Nodirov M.N, Nurullaev T.Z.
33.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Resurslar narxlarining shakllanishini to‘g‘riligini o‘rganib chiqish".							
33.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.33.2. Jarayon nomi:							
33.33.3		Past	muhandis	Resurslarning narxlari kelishuv bayonnomalariga to‘g‘ri kelishini o‘rganib chiqish. Resurslarning narxlari kelishuv bayonnomasiga to‘g‘ri kelmagan hollarda, narxlarni qayta ko‘rib chiqish.		Past	Nodirov M.N, Nurullaev T.Z.
33.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bajarilgan ishlar hisob fakturasi" rasmiylashtirilishini tekshirish Quriladigan obyektlarning smeta hujjatlari bilan bog‘liq bo‘lgan masalalarni yechish".							
33.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.34.2. Jarayon nomi:							
33.34.3		Past	muhandis	Pudratchi tomonidan rasmiylashtirilgan "Bajarilgan ishlar hisob fakturasi"ni qabul qilish. Umumiy bajarilgan qurilish-montaj ishlarining qiymati loyiha qiymatidan oshmasligini o‘rganib chiqish. Smeta hujjatlari bilan bog‘liq bo‘lgan masalalar paydo bo‘lganda, kombinatning tegishli bo‘linmalari va loyiha institutlari bilan bog‘lanib ushbu masalalarni yechish.		Past	Nodirov M.N, Nurullaev T.Z.
33.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat qurilishga doir o‘z ishlab chiqarish mahsulotlarining reja-hisob narxlarini, mashina-mexanizm va avtotransport xizmatlari narxlarini ko‘rib o‘rganib chiqish".							
33.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.35.2. Jarayon nomi:							
33.35.3		Past	muhandis	O‘zgargan qurilish-montaj ishlariga doir o‘z ishlab chiqarish mahsulotlarining, mashina-mexanizm va avtotransport xizmatlari narxlarining kalkulyatsiyalarini qabul qilib olish. Ushbu kalkulyatsiyalar to‘g‘ri hisoblanganini o‘rganib chiqish va kelishuv bayonnomasini rasmiylashtirish.		Past	Nodirov M.N, Nurullaev T.Z.
33.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Davlat qurilish ekspertizasi tomonidan berilgan xulosalar asosida qurilish obyektlarining boshlang‘ich bahosini kelishishda, loyihalarni tasdiqlash bayonnomasini rasmiylashtirishda ishtirok etish".							
33.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.36.2. Jarayon nomi:							
33.36.3		Past	muhandis	Davlat qurilish ekspertizasi tomonidan berilgan xulosalarni qabul qilib olish. Loyihalarni tasdiqlash bayonnomasini investitsiyalar boshqarmasi bilan birgalikda rasmiylashtirish.		Past	Nodirov M.N, Nurullaev T.Z.
33.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Investitsiya dasturidagi loyihalarni kon boshqarmalari kesimida monitoring qilish, tasdiqlangan qurilishning manzilli dasturi bo‘yicha loyihalarni tahlil qilib borish".							

33.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.37.2. Jarayon nomi:							
33.37.3		Past	2-toifali muhandis	Investitsiya dasturi doirasida joriy yilda "Navoiy KMK" AJ tomonidan amalga oshirilishi belgilangan investitsiya loyihalari yil davomida Kon boshqarmalari bilan birgalikda amalga oshiriladigan investitsiya loyihalarining qurilish manzilli ro‘yxatini belgilangan tartibda ishlab chiqish uchun loyiha-smeta hujjatlarini, moliyalashtirish manbalari, istiqbolli takliflarini yig‘ish va tayyorlash. Tasdiqlangan qurilishni manzilli ro‘yxatida Kon boshqarmalari hududida kutilayotgan kapital qo‘yilmalarini (qurilish-montaj ishlari, uskunalar va boshqalar), loyiha qiymati qoldiqlarini to‘liq tahlilini yuritish va o‘zgarishlar vujudga kelganda rahbariyatga ma’lumot tayyorlash.		Past	Bazarov R.R. Xudoyberdiev V.E.
33.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Pudratchi tomonidan bajarilgan ishlarni to‘g‘riligini tekshirib borish".							
33.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.38.2. Jarayon nomi:							
33.38.3		Past	2-toifali muhandis	Qurilish sohasida islohotlarning amalga oshirilishi va faoliyatni litsenziyalash monitoringi bo‘yicha Respublika komissiyasining 2009 yil 2 fevraldagi 1-son bayonnomasi bilan tasdiqlangan “Bajarilgan ishlar (qilingan xarajatlar) to‘g‘risida ma’lumotnoma hisob-faktura”ni qurilishni manzilli ro‘yxatiga muvofiqligini, qurilish-montaj ishlari mablag‘larini, kapital qo‘yilmalarni hisobga olish uchun qabul qilish va moliyalashtirishga topshirish.		Past	Bazarov R.R. Xudoyberdiev V.E.
33.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi sohasida nazorat qilish inspeksiyasi (GASN) hisob-kitobini yuritish".							
33.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.39.2. Jarayon nomi:							
33.39.3		Past	2-toifali muhandis	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 5-fevralidagi PQ-4586-sonli qarori bo‘yicha bajarilgan qurilish-montaj ishlari xarajatlar (qo‘shimcha qiymat solig‘isiz) hisobidan har chorakda davlat qurilish nazorati uchun ajratiladigan xarajatlarni hisoblab moliyalashtirishga taqdim qilish.		Past	Bazarov R.R. Xudoyberdiev V.E.
33.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Rejalashtirish jarayonini amalga oshirish, Kapital qo‘yilmalar hisobotini yuritish".							
33.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.40.2. Jarayon nomi:							
33.40.3		Past	muhandis	Joriy yil investitsiya dasturi doirasida qurilayotgan obyektlar uchun kon boshqarmalari, bo‘linmalar kesimida moliyalashtirish manbalari bo‘yicha va xarajatlar turlariga ko‘ra (QMI, uskuna, boshqa) hisobot davrida kapital qo‘yilmalarni rejalashtirish. Qurilayotgan obyektlar uchun kon boshqarmalari, bo‘linmalar kesimida moliyalashtirish manbalari bo‘yicha va xarajatlar turlariga ko‘ra (QMI, uskuna, boshqa) hisobot davrida o‘zlashtirilishi kutilayotgan kapital qo‘yilmalar bo‘yicha hisobini yuritish.		Past	Mavlyutova Yu.K.
33.41. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Statistik hisobotlarni o‘z vaqtida taqdim etib borish, hisobotlarni yuritish".							
33.41.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.41.2. Jarayon nomi:							
33.41.3		Past	muhandis	Joriy yil investitsiya dasturi doirasida qurilayotgan obyektlar uchun kon boshqarmalari, bo‘linmalar kesimida moliyalashtirish manbalari bo‘yicha va xarajatlar turlariga ko‘ra (QMI, uskuna, boshqa) hisobot davrida kapital qo‘yilmalarni rejalashtirish. Qurilayotgan obyektlar uchun kon boshqarmalari, bo‘linmalar kesimida moliyalashtirish manbalari bo‘yicha va xarajatlar turlariga ko‘ra (QMI, uskuna, boshqa) hisobot davrida o‘zlashtirilishi kutilayotgan kapital qo‘yilmalar bo‘yicha hisobini yuritish.		Past	Mavlyutova Yu.K.
33.42. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Arxivga kiruvchi hujjatlarni qabul qilib olish".							
33.42.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.42.2. Jarayon nomi:							
33.42.3		Past	texnik arxiv arxivchisi	1.Loyiha tashkilotlari va kombinat loyihalash bo‘linmalar byurolari tomonidan ishlab chiqarilgan loyiha-smeta va texnik xujjatlarni qabul kilib olish. 2. Loyiha xujatlarini ruyxatdan utkazish.		Past	X.T.Teshaeva, Sh.M.Karimova.
33.43. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ijro hujjatlarini qabul qiluvchilarga yuborish".							
33.43.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.43.2. Jarayon nomi:							
33.43.3		Past	texnik arxiv arxivchisi	Loyiha xujjatlari nusxalarini NKMK investitsiya boshqarmisi vakolatli xodiminig qarori bilan, ko‘rib chiqish va tasdiklash uchun NKMK bo‘linmalariga va pudratchilarga yuborish (ilova xati b-n)		Past	X.T.Teshaeva, Sh.M.Karimova.
33.44. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK xodimlarini yangi loyihalar bilan tanishtirish".							
33.44.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.44.2. Jarayon nomi:							
33.44.3		Past	texnik arxiv arxivchisi	Korxona bo‘limlari va boshqaruv xizmatlari xodimlariga loyiha hujjatlarini arxiv nusxalarini tanlab olish va rasmiy foydalanish uchun taqdim etish.		Past	X.T.Teshaeva, Sh.M.Karimova.
33.45. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyiha hujjatlari nusxalarini vakolatli tashkilotlarga yuborish".							

33.45.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.45.2. Jarayon nomi:							
33.45.3		Past	texnik arxiv arxivchisi	Loyiha hujjatlari arxiv nusxalarini NKMK investitsiya boshqarmisi vakolatli xodiminig qarori bilan, ko‘rib chiqish va ekspertizadan o‘tkazish uchun vakolatli tashkilotlarga yuborish uchun tayerlash.		Past	X.T.Teshaeva
33.46. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyiha hujjatlaring elektron ma’lumotlar bazasini yaratish va yuritish".							
33.46.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.46.2. Jarayon nomi:							
33.46.3		Past	texnik arxiv arxivchisi	1. Loyiha tashkilotlari va kombinat loyihalash bo‘linmalar byurolari tomonidan ishlab chiqarilgan loyiha-smeta va texnik hujjatlarni qabul kilib olish. 2. Loyiha hujjatlarini ro‘yxatdan o‘tkazish. 3.Loyiha xujjatlari nusxalarini belgilangan manzilga jo‘natish ilova xatlarini ro‘yxatdan o‘tkazish.		Past	X.T.Teshaeva, Sh.M.Karimova
33.47. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Arxiv ishlarini olib borish".							
33.47.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.47.2. Jarayon nomi:							
33.47.3		Past	texnik arxiv arxivchisi	Foydalanishga topshirilgan kapital qurilish obyektlarini loyiha xujjatlarini qurilish obe’kti joylashgan bo‘ulinmaliriga doimiy saqlash uchun topshirish bo‘yicha tashkiliy chora tadbirlar amalga oshirish va jo‘natish. Amaldagi me’eriy hujjatlarga muvofiq saqlanishi kerak bo‘lmagan materialarni tanlash.		Past	X.T.Teshaeva, Sh.M.Karimova
33.48. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Arxivga kiruvchi hujjatlarni saqlashni tashkil etish".							
33.48.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.48.2. Jarayon nomi:							
33.48.3		Past	texnik arxiv arxivchisi	Hujjatlarni holatini, arxiv binolarida ularning saqlanishini ta’minlash uchun zarur shart sharoitlarga rioya etilishini nazorat qilish.		Past	X.T.Teshaeva, Sh.M.Karimova
"Zarafshon qurilish boshqarmasi"							
33.49. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Qurilishlarning adresli ro‘yxatida, titul ro‘yxatida ko‘zda tutilgan hamda belgilangan tartibda tasdiqlangan obyektlarni qurish rekonstruksiya, modernizatsiya qilish, texnik va texnologik jihatdan qayta qurollantirish, shuningdek kapital remont qilish hamda ekspluatatsiya qilishga (foydalanishga) topshirish;							
33.49.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.49.2. Jarayon nomi:							
33.49.3		Past	Bulinma boshliklari va yetakchi mutaxassislar tomonidan	Adresli ro‘yxat, titul ro‘yxatida ko‘zda tutilgan qurilish-rekonstruksiya, modernizatsiya qilish, texnik va texnologik jihatdan qayta qurollantirish, shuningdek kapital remont qilish hamda ekspluatatsiya qilishga (foydalanishga) topshirish uchun kerakli loyixa va smeta xujjatlari asosida kurilish-montaj ishlarini olib borish;		Past	Sh.N.Avezov, X.Sh.Baxronov, I.E.Islomov, O.I.Foxirov.
33.50. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Loyihalashtirishdan avvalgi va loyihalashtirish hujjatlari majmuini ko‘rib chiqish, mazkur hujjatlar bo‘yicha takliflar hamda xulosalar berish;							
33.50.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.50.2. Jarayon nomi:							
33.50.3		Past	Bulinma boshliklari va yetakchi mutaxassislar	Departament investitsiya tomonidan yuborilgan loyixa smeta xujjatlarini tegishli mutaxassislar tomonidan kurib chikilib uzgartirishlar yuborish.		Past	Sh.N.Avezov , M.N.Shodiev.
33.51. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Transport vositalaridan, mashinalardan, mexanizmlardan hamda jihozlardan oqilona foydalanish;							
33.51.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.51.2. Jarayon nomi:							
33.51.3		Past	ZQB Transport bo‘lim boshlig‘i, 4-sonli Avtobaza boshlig‘i	Qurilish ishlari bajarilayotga maydonlarga transport vositalari va mashina mexanizmlarini buyurtmasiga asosan texnikalar ishga chiqish koeffitsenti 0,82 % dan kam bo‘lmasligini ta’minlash.		Past	G‘.G‘.Odilov, F.M.Xushvaqov.
33.52. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Elektr, elektrotexnologik jihozlarni, issiqlikdan foydalanuvchi qurilmalarni va tarmoqlarni, suv o‘tkazuvchi hamda kanalizatsiya tarmoqlarini, himoyalash vositalarini va yong‘inga qarshi kurashishda qo‘llaniladigan inventarlarni ishlatishga yaroqli holatda saqlash, shuningdek ularni tegishli qoidalar hamda normativ-texnik hujjatlar talablariga muvofiq tarzda ekspluatatsiya qilish.							
33.52.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.52.2. Jarayon nomi:							
33.52.3		Past	ZQB tarkibiy bo‘linmalari energetiklari	“NKMK” AJ Markaziy kon boshqarmasi bo‘linmalari tarkibidagi Elektr tarmoqlari, issiqlik suv ta’minoti, kanalizatsiya, gaz ta’minoti tizimi va qurilmalarini, ishonchli texnik holatini ta’minlash va o‘z vaqtida texnik xizmat ko‘rsatilishini va sifatli ta’mirlanishini nazorat qilish.		Past	B.B.Qosimov, A.S.Dexkanov.
33.53. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mehnatni muhofaza qilish ishlarini va sanitariya hamda sog‘lomlashtirishga qaratilgan tadbirlarni yaxshilash harakatlarini bajarish;yehnatni muhofaza qilish ishlarini va sanitariya hamda sog‘lomlashtirishga qaratilgan tadbirlarni yaxshilash harakatlarini bajarish;							
33.53.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.53.2. Jarayon nomi:							

33.53.3		Past	Uchastka boshliqlari va bosh muhandislari, Ish bajaruvchilar va Qurilish-montaj ishlari ustalari, Kolonna boshliqlari, Mexniklar, Energetiklar	Mehnat muhofazasi va sanitariya-sog‘lomlashtirishga qaratilgan asosiy tadbirlar quyidagicha: 1. Texnik tadbirlar: Ish joylarining ekologik holatini yaxshilash; Xavfsizlik va sanitariya talablariga javob bermaydigan uskunalarni yangilash; Xavfli va zararli ish o‘rinlarini bartaraf etish; Xavfsiz ish o‘rinlarini yaratish; Ish joylarida zararli moddalarning miqdorini kamaytirish. 2. Sanitariya shartlarini yaxshilash: Ish joylarini doimiy ravishda toza va gigienik holatda saqlash; Yuqumli kasalliklarning oldini olish uchun sanitariya-epidemiologik talablarga rioya qilish; Ishchilar uchun sog‘lom oziq-ovqat, ichimlik suvi, sanitariya xonalari va dam olish joylari bilan ta’minlash. 3. Mehnat xavfsizligi va xavfsizlik texnikasiga oid ta’lim: Xodimlarni ish joyidagi xavfsizlik va xavfsizlik texnikasi bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarini oshirish maqsadida doimiy tarzda o‘qitish, bilimlar sinovidan o‘tkazish; O‘z vaqtida yo‘riqnomalardan o‘tishlarini ta’minlash. 4. Tibbiy kuzatuv va profilaktika: Xodimlarning sog‘lig‘ini tekshirish, shu jumladan tibbiy ko‘riklar va profilaktik tadbirlar tashkil etish; Mehnat sharoitlari va holatlariga muvofiq ishchilarning sog‘lig‘ini doimiy ravishda monitoring qilish.		Past	I.E.Islomov, H.Sh.Baxronov, O.I.Foxirov, F.M.Xushvaqov, B.N.Sviridov, T.V.Kirienko.
33.54. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “Import qilinadigan mahsulotlar hajmi, nomenklaturasini chuqur tahlil qilgan holda mahalliy xom ashyo va sanoat kooperatsiyasi asosida “NKMK” AJ da mahsulot, butlovchi buyumlar hamda materiallar ishlab chiqarishni mahalliylashtirish dasturlarini ishlab chiqish va amalga oshirishni tashkil etish;							
33.54.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya".							
33.54.2. Jarayon nomi:							
33.54.3	Mahalliylashtirish bo'yicha ishlab chiqariladigan mahsulotlarni yashirincha realizatsiya qilish kabi korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud	O‘rta	Uchastka boshliqlari va Ish bajaruvchilar	Import qilinadigan mahsulotlar hajmi, nomenklaturasini chuqur tahlil qilgan holda mahalliy xom ashyo va sanoat kooperatsiyasi asosida ZQBda mahsulot, butlovchi buyumlar hamda materiallar ishlab chiqarishni mahalliylashtirish dasturlarini ishlab chiqilib, bosqichma-bosqich amalga oshirish.	Mahalliylashtirish va sanoat kooperatsiyasi jarayonlarini aniq tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va yangilab borish.	Past	I.E.Islomov, B.N.Sviridov.
33.55. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Sanoat kooperatsiyasini va mahsulot, butlovchi buyumlar hamda materiallar ishlab chiqarishni mahaylliylashtirishni rivojlantirish maqsadida Respublika korxonalarida ehtiyoj zarur bo‘lgan mahsulotlarni ishlab chiqarishni mahalliylashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqishni tashkil etish.							
33.55.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.55.2. Jarayon nomi:							
33.55.3		Past	Uchastka boshliqlari, Ish bajaruvchilar va Qurilish-montaj ishlari ustalari	Sanoat kooperatsiyasini va mahsulot, butlovchi buyumlar hamda materiallar ishlab chiqarishni mahaylliylashtirishni rivojlantirish maqsadida korxonada ehtiyoji uchun zarur bo‘lgan mahsulotlarni ishlab chiqarishni mahalliylashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqilib, "NKMK" AJning tegishli bo‘linmalariga yuborish.		Past	I.E.Islomov, O.I.Foxirov, F.M.Xushvaqov, B.N.Sviridov, H.Sh.Baxronov.
33.56. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mahalliylashtirilgan mahsulotlar ro‘yxatiga muvofiq, belgilangan sifat va assortimentdagi mahsulotlar, butlovchi buyumlar hamda materiallarni mahalliylashtirish hajmlarining bajarilishini ta’minlanishini tashkil etish;							
33.56.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.56.2. Jarayon nomi:							
33.56.3		Past	Uchastka boshliqlari, Ish bajaruvchilar va Qurilish-montaj ishlari ustalari	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 22-maydagi ‟NKMK” AJning 2030 yilgacha barqaror rivojlantirish to‘grisidagi tegishli qaroriga asosan, 2024-2025 yillar uchun ZQB tomonidan mahalliylashtirilgan mahsulotlar grafigi tashkil etilgan bo‘lib ‟NKMK” AJning tegishli bo‘linmalariga taqdim etish.		Past	I.E.Islomov, O.I.Foxirov, F.M.Xushvaqov, B.N.Sviridov, H.Sh.Baxronov.
33.57. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “Texnik reglament, standartlar, texnik shartlar, shu kabilar bilan belgilangan sifat va assortimentdagi mahsulotlarni ishlab chiqarishni ta’minlangan holda ma’yorlangan materiallar, yoqilg‘i –moylash materiallari, boshqa moddiy-texnik resurslar, mahalliylashtirilgan mahsulotlarning hamda energiya resurslari solishtirma xarajati ma’yorlarini kamaytirishni, shuningdek energiya samaradorligini oshirishni ta’minlash”;							
33.57.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.57.2. Jarayon nomi:							
33.57.3		Past	ZQB Transport bo‘lim boshlig‘i	O‘zbekiston Respublikasi Transport vazirligi huziridagi "Transport ilmiy-tadqiqot markazi" mas’uliyati cheklangan jamiyati va "Navoiy kon-metallurgiya kombinati" aksiyadorlik jamiyati Transport departamenti Avtomobil transporti bo‘limi bilan birgalikda "Navoiy kon-metallurgiya kombinati" aksiyadorlik jamiyatida avtomobil harakat vositalari va yo‘l qurilish mashinalarida yonilg‘i va moylash materiallari sarf me’yorlarini aniqlash tartibi to‘g‘risida nizom ishlab chiqilib foydalanishga topshirildi. Bugungi kunda ushbu Nizom bo‘yicha ishlar olib borilmoqda. Mahalliylashtirilgan mahsulotlardan foydalanish uchun 2025 yilgi yillik buyurtmaga O‘zbekistonda ishlab chiqarilayotgan Chillon 15w40 mator moyini ishlatish uchun buyurtma qilish.		Past	G‘.G‘.Odilov.
33.58. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Odamlarga mustaqil ravishda ishlarni bajarish uchun ruxsat etishning belgilangan tartibiga rioya qilinishini, shuningdek xavfliligi yuqori darajada bo‘lgan ishlarga naryad-ruxsatnomalarning o‘z vaqtida hamda to‘g‘ri rasmiylashtirish;							
33.58.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya".							
33.58.2. Jarayon nomi:							

33.58.3		Past	Uchastka boshliqlari va bosh muhandislari, Ish bajaruvchilar va Qurilish-montaj ishlari ustalari, Kolonna boshliqlari, Mexniklar, Energetiklar	1. Ishga kirgan barcha xodimlarga faqatgina mehnatni muhofaza qilish bo'yicha yo'riqnomalardan, tegishli o'qitishlardan, xavfsiz ish usullari bo'yicha stajirovkadan, mehnat xavfsizligi (muhofazasi) bo'yicha bilimlar sinovidan o'tganlaridan keyin, ishlarni bajarish huquqini beradigan tegishli guvohnomaga ega bo'lganlaridan keyingina mustaqil ravishda ishlashga ruxsat etilishi mumkin. 2. Ishchilarga topshiriq berish NKMKda amalda bo'lgan "Naryad tizimi" to'g'risidagi Nizomga asosan amalga oshiriladi. Topshiriq – bu Topshiriqlar jurnaliga yozma rasmiylash-tirilgan, bevosita rahbar tomonidan ijrochilarga (brigadaga, zvenoga, alohida xodimga) berilgan, ishlarning (smenaning) mazmuni, boshlanish va tugash vaqtlarini, ishlarning bajarilish joyi, ijrochilarning tarkibi, ularning kasblari hamda razryadlarini, ishlarning xavfsizligini ta'minlovchi chora-tadbirlarni belgilab beradigan amalga oshiriladigan ishlarni bajarish tartibi. Topshiriq bir martalik xarakteriga ega va u bo'yicha ishlarning davomiyligi ijrochilarning ish kuni (smenasi) bilan cheklanadi. Ushbu naryad tizimini, egallab turgan lavozimi hajmidagi boshqa Qoidalar va normativ hujjatlarni bilishi tekshiruvidan o'tgan hamda bo'linma rahbarining buyrug'i (farmoyishi) bilan ishlarga rahbarlikka qo'yilgan muhandis-texnik xodimlar naryad yoki topshiriq beruvchi, shuningdek naryadni qabul qiluvchi rahbarlar bo'lishlari mumkin. 3. Xavfi yuqori bo'lgan ishlarni amalga oshirishga naryad- ruxsatnoma ushbu ishlarni bajarishni boshlashdan oldin belgilangan shakldagi blankalarda rasmiylashtiriladi va quyidagicha yoziladi: ikki nusxada - birinchi nusxasi ishlar tugagunga qadar ishlar mas'ul ijrochisida, ikkinchisi - naryad-ruxsatnoma yopilgunga qadar ishlarga ruxsat beruvchi xodimda bo'ladi; uch nusxada, ishlar uchastka (sex) xodimlari tomonidan boshqa bo'linmada (sexda, uchastkada) amalga oshirilganda, bunda uchinchi nusxasi boshqa bo'linmaning ishga ruxsat beruvchisiga beriladi; uch nusxada, naryad-ruxsatnomani aloqa vositalari yordamida uzatganda. Birinchi nusxasini naryad-ruxsatnoma beradigan rahbar, boshqa ikkitasini naryad		Past	I.E.Islomov, H.Sh.Baxronov, O.I.Foxirov, F.M.Xushvaqov, B.N.Sviridov, T.V.Kirienko.
33.59. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Moddiy-texnik ta'minot boshqarmasi orqali ishlab chiqarish hamda xo'jalik yuritish faoliyatlari uchun zarur bo'lgan tovar-moddiy boyliklarga, transportga, mashinalarga, mexanizmlarga va jihozlarga talabnomalar beradi; talab qilingan narsalarni jamiyat bilan tuzilgan shartnomalar bo'yicha ajratilgan limitlar doirasida olish.							
33.59.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							
33.59.2. Jarayon nomi:							
33.59.3		Past	IChTBB boshlig'i, IChTBB boshlig'i o'rinbosari, IChTBB muhandislari, IChTBB muhandis-dispetcheri.	ZQB Faoliyati uchun yil davomida zarur bo'lgan TMBlar Order.exe dasturiga mutaxasislar bilan birgalikda rasmiylashtiriladi. TMBlarni qabul qilish NKMK AJ shartnomalira asosan qabul qilinadi. Avtotransport va mexzanizmlar uchun talabnomalar IChTBB muhandis-dispetcher tomonidan 1S dasturi orqali rasmiylashtiriladi. Shundan so'ng transport bo'limi va 4-sonli avtokorxona tomonidan avtotransport-mexanizmlar ajratish.		Past	B.N.Sviridov, A.A.Tairov, B.B.To'xtaev, V.Z.Ashurov, Ye.M.Gladkova.
33.60. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ ning moddiy-texnik ta'minot boshqarmasi bilan hamkorlikda ZQB barcha strukturaviy bo'limlarining hamda bo'linmalarining moddiy-texnik resurslar bilan uzluksiz ravishda ta'minlanib turilishini, ZQB bo'limlari va bo'linmalari tomonidan ishlab chiqarish hamda xo'jalik yuritish faoliyatining barcha turlari borasida tasdiqlab berilgan shakllar bo'yicha hisobga olishlarning yuritish.							
33.60.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							
33.60.2. Jarayon nomi:							
33.60.3		Past	IChTBB boshlig'i, IChTBB boshlig'i o'rinbosari, IChTBB muhandislari, IChTBB muhandis-dispetcheri.	Order.exe dasturi va xizmat xatlari orqali kirim qilingan TMBlar ZQBning strukturaviy bo'linmalariga rahbariyat tomonidan tasdiqlangan talabnomalarga asosan ajratish.		Past	B.N.Sviridov, A.A.Tairov, B.B.To'xtaev, V.Z.Ashurov, Ye.M.Gladkova.
33.61. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Likvidsiz (sotilishi yoki realizatsiya qilinishi qiyin), ortiqcha, keraksiz bo'lib qolgan tovarlarni jamiyat rahbarining ruxsati bilan o'rnatilgan tartibda realizatsiya qilish.							
33.61.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya".							
33.61.2. Jarayon nomi:							

33.61.3		Past	Bulinma boshliklari va yetakchi mutaxassislar tomonidan	Likvidsiz (sotilishi yoki realizatsiya qilinishi qiyin), ortiqcha, keraksiz bo‘lib qolgan tovarlarni jamiyat rahbarining ruxsati bilan o‘rnatilgan tartibda realizatsiya qilish uchun quyidagi qadamlarni amalga oshirish kerak: 1. Tovarlarni aniqlash va inventarizatsiya qilish: Bunday tovarlarni aniqlash, ularning bor yoki yo‘qligini tekshirish, ularning holati va qiymati haqida hisobot tayyorlash kerak. Bu ishni standart tartibda amalga oshirish zarur va bulinma boshliklari va yetakchi mutaxassislar ishtirok etishi shart. 2. Tovarlarning keraksizligi va likvidsizligi to‘g‘risida xulosa qilish: Tovarlar aniqlanganidan so‘ng, ularning keraksizligi yoki likvidsizligi to‘g‘risida xulosa chiqarish lozim. Bunda tovarlarning bozordagi talabga javob bermasligi, ularning muomala qilishda qiyinchilik tug‘dirishi va boshqa sabablar ko‘rib chiqilishi kerak. 3. Jamiyat rahbariga murojaat qilish: Likvidsiz va keraksiz tovarlarni realizatsiya qilish uchun jamiyat rahbarining ruxsatini olish kerak. Ushbu ruxsatni olish uchun tovarlarning aniq tasnifi, ularning keraksizligi va likvidsizligi, realizatsiya qilishning maqsadi va tartibi haqida batafsil ma’lumot berish talab qilinadi. 4. Realizatsiya qilish usullarini belgilash: Tovarlarni qanday realizatsiya qilish bo‘yicha aniq usullarni belgilash kerak. Bu savdo qilish, xadya berish, xo‘jalik yuritish yoki qayta ishlash bo‘lishi mumkin. Har qanday usul uchun alohida reestr yoki hujjatlar talab qilinadi. 5. Realizatsiyani amalga oshirish: Jamiyat rahbarining ruxsatiga ega bo‘lganidan so‘ng, tovarlar belgilangan usullar bilan realizatsiya qilinadi. Bu jarayonda hisobotlar, hujjatlar va hisob-kitoblar saqlanishi shart. 6. Hisobot berish: Realizatsiya jarayoni tugagandan keyin, tovarlar qanday va qanday narxda sotilgani haqida to‘liq hisobot berish talab qilinadi. Ushbu hisobot jamiyat rahbari va boshqa mansabdor shaxslar uchun taqdim etiladi.		Past	B.N.Sviridov, A.R.Lamaev.
34. Tarkibiy bo‘linmaning nomi:“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati Xaridlar departamenti Moddiy-texnik ta'minot boshqarmasi							
34.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: MTTB faoliyatini samarali tashkil etish, kadrlarni tanlash, ishchilar o‘rtasida tushuntirish ishlarini olib borish.							
34.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.1.2.Jarayon nomi:							
34.1.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, bo‘lim boshliqlari, bo‘lim boshliqlari o‘rinbosarlari	MTTB bo‘limlari yo‘nalishidan kelib chiqib ular faoliyatini samarali tashkil etish, kadrlarni malakasini oshirish, yangi qabul qilinayotgan qarorlarni ishchilar o‘rtasida tushuntirish ishlarini olib borish.		Past	T.Gafurov, J.Sadullaev, O.Umurov, A.Babaev, A.Kim, F.Djalilov, X.Xayitov, A.Atavullaev, A.Xalikov, S.Pirnazarov
34.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ichki mehnat qoidalari, ijro intizomi, axloqiy xulq-atvor qoidalari, korrupsiyaga qarshi siyosatga rioya etilishini tashkil etish, mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasiga, yong‘in xavfsizligiga rioya qilish.							
34.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.2.2.Jarayon nomi:							
34.2.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, bo‘lim boshliqlari, bo‘lim boshliqlari o‘rinbosarlari, mutaxassislar	Ichki mehnat qoidalarini bilish, belgilangan topshiriqlar ijrosini o‘z vaqtida bajarish, axloqiy xulq-atvor qoidalarini bilish, shartnomalarda korrupsiyaga qarshi qoidalarni ko‘zda tutish va unga rioya qilish, ish joyida mexnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasiga, yong‘in xavfsizligiga rioya qilish.		Past	T.Gafurov, J.Sadullaev, O.Umurov, A.Babaev, A.Kim, F.Djalilov, X.Xayitov, A.Atavullaev, A.Xalikov, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, Sh.Sulaymonova, F.Muradov
34.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Axborot xavfsizligi, davlat, tijorat va boshqa turdagi sirlarni saqlash talablariga rioya qilish, shaxsiy ma’lumotlar tarqalishini oldini olish, hujjatlar bilan ishlash qoidalariga rioya qilish.							
34.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.3.2.Jarayon nomi:							
34.3.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, bo‘lim boshliqlari, bo‘lim boshliqlari o‘rinbosarlari, mutaxassislar	Ish jarayonida foydalaniladigan ma’lumotlar va hujjatlarni tegishli bo‘lmagan shaxslarga oshkor qilmaslik, axborot texnologiyalaridan to‘g‘ri foydalanish.		Past	T.Gafurov, J.Sadullaev, O.Umurov, A.Babaev, A.Kim, F.Djalilov, X.Xayitov, A.Atavullaev, A.Xalikov, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, Sh.Sulaymonova, F.Muradov
34.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Boshqarish uchun zamonaviy axborot tizimlari, dasturiy tizimlar va analitik vositalarni joriy etish.							
34.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.4.2.Jarayon nomi:							

34.4.3		Past	Bo‘lim boshliqlari, bo‘lim boshliqlari o‘rinbosari	Axborot kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi bilan hamkorlikda boshqarishni zamonaviy dasturiy tizimlari va analitik vositalarini joriy etish.		Past	O.Umurov, A.Babaev, A.Kim, F.Djalilov, X.Xayitov, A.Atavullaev, A.Xalikov, S.Pirnazarov
34.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Ish yuritishni tashkil etish hamda MTTB zimmasiga yuklangan Jamiyatning hujjatlari va boshqa mol-mulkining saqlash.							
34.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.5.2.Jarayon nomi:							
34.5.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, bo‘lim boshliqlari, bo‘lim boshliqlari o‘rinbosarlari, mutaxassislar	Ish yuritishni tashkil etish dasturida ijro intizomini tashkil etish va bajarilishini nazorat qilish, har bir xodim zimmasiga yuklangan Jamiyatning hujjatlari va boshqa mol-mulkining saqlanishini amalga oshirish.		Past	T.Gafurov, J.Sadullaev, O.Umurov, A.Babaev, A.Kim, F.Djalilov, X.Xayitov, A.Atavullaev, A.Xalikov, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, F.Muradov, Sh.Sulaymonova
34.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Potensial yetkazib beruvchilar, bozor narxlarini tahlil qilish, yangi istiqbolli yetkazib beruvchilarning paydo bo‘lishini monitoring qilish.							
34.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.6.2.Jarayon nomi:							
34.6.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari, bo‘lim boshliqlari, o‘rinbosarlari, mutaxassislar	Bozor narxlarini doimiy o‘rganish va tahlil qilish.		Past	T.Gafurov, J.Sadullaev, O.Umurov, A.Babaev, A.Kim, F.Djalilov, X.Xayitov, A.Atavullaev, A.Xalikov, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, F.Muradov, Sh.Sulaymonova
34.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Potensial hamkorlik (shu jumladan sotishdan keyingi xizmat ko‘rsatish) uchun ishlab chiqaruvchilar va sanoat mahsulotlarini yetkazib beruvchilar bilan uchrashuvlar o‘tkazish.							
34.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.7.2.Jarayon nomi:							
34.7.3.		Past	Boshqarma boshlig‘i, o‘rinbosari, bo‘lim boshliqlari, o‘rinbosarlari	Ishlab chiqarish korxonalari, ularning rasmiy hamkorlari bilan sanoat mahsulotlari, ish va xizmat ko‘rsatishni vaqtida tashkil etish maqsadida ular bilan uchrashuvlar o‘tkazish, ularning mahsulotlari va ish turlari bilan tanishish.		Past	T.Gafurov, J.Sadullaev, O.Umurov, A.Babaev, A.Kim, F.Djalilov, X.Xayitov, A.Atavullaev, A.Xalikov, S.Pirnazarov
34.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovar (ish va xizmatlar) xarid qilish imkoniyatini aniqlash uchun tezkor marketing ma’lumotlari va reklama materiallarini o‘rganish.							
34.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.8.2.Jarayon nomi:							
34.8.3.		Past	Marketing va elektron savdolarni tashkil etish bo‘limi muhandislari va mutaxassislari	Internet va bosma materiallar orqali bozor narxlarini o‘rganish.		Past	B.Teshaev, N.Raxmanova, B.Ismoyilov, A.Iskakov, Sh.Rashidov
34.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Xaridlar buyurtmanomalarini rasmiylashtirish, kon boshqarmalari bilan hamkorlikda xaridlarni amalga oshirish.							
34.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.9.2.Jarayon nomi:							
34.9.3.		Past	Boshqarma tarkibidagi bo‘limlar muhandislari va mutaxassislari	"Order" dasturida buyurtmanomalarni rasmiylashtirish, xaridlarni amalga oshirish va kon boshqarmalariga mahsulotlar (ish, xizmatlar) yetkazib berilishini ta’minlash.		Past	A.Babaev, F.Djalilov, A.Atavullaev, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, Sh.Sulaymonova, F.Muradov
34.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Xarid hujjatlarini (texnik topshiriqlarni) tayyorlash, ekspertizadan o‘tkazish, yetkazib beruvchilarni oldindan malakasini o‘rganishda ishtirok etish.							
34.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.10.2.Jarayon nomi:							

34.10.3.		Past	Boshqarma tarkibidagi bo‘limlar muhandislari va mutaxassislari	Xarid hujjatlarini qonunchilikda belgilangan tartibga tayyorlash, ekspertizadan o‘tkazish, xaridda ishtirok etuvchi korxonalar malakasini o‘rganish, baholash jarayonida qatnashish, ishchi guruh xulosalarini tayyorlash va mutaxassislar bilan kelishish.		Past	A.Babaev, F.Djalilov, A.Atavullaev, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, F.Muradov, Sh.Sulaymonova
34.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Shartnomalarni (qo‘shimcha kelishuvlarni) rasmiyshlashtirish, ro‘yxatdan o‘tkazish, qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertizadan o‘tkazish.							
34.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.11.2.Jarayon nomi:							
34.11.3.		Past	Boshqarma tarkibidagi bo‘limlar muhandislari va mutaxassislari	Shartnomalarni (qo‘shimcha kelishuvlarni) qonunchilikda belgilangan tartibda rasmiyshlashtirish va ro‘yxatdan o‘tkazish, ekspertizadan o‘tkazish, ijro etilgan shartnomalarni o‘rnatilgan tartibda ro‘yxatdan chiqarish, ijro hujjatlarini saqlash.		Past	A.Babaev, F.Djalilov, A.Atavullaev, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, S.Raximov, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, M.Xolmuradova, F.Muradov, Sh.Sulaymonova
34.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Shartnomalarni (qo‘shimcha kelishuvlar) doirasida tovar (ish, xizmatlar) belgilangan muddatda yetkazib berilishini ta’minlash, ularni sifatliligini ta’minlash, bazalardan tovar-moddiy boyliklarning olib chiqilishi uchun hujjatlarni rasmiylashtirish.							
34.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.12.2.Jarayon nomi:							
34.12.3.		Past	Boshqarma tarkibidagi bo‘limlar muhandislari va mutaxassislari	Shartnoma shartlarini bajarilishi ta’minlash, miqdori va sifatini tasdiqlovchi dalolatnomalarni rasmiylashtirish, bazalardan tovar-moddiy boyliklarning kon boshqarmalariga olib chiqilishi uchun hujjatlarni rasmiylashtirish va o‘z vaqtida olib chiqilishini nazorat qilish.		Past	A.Babaev, F.Djalilov, A.Atavullaev, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, F.Muradov, M.Xolmuradova, Sh.Sulaymonova
34.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Qabul qilish hujjatlarini to‘g‘rililigini ta'minlash, to‘lov uchun hujjatlarni o‘z vaqtida taqdim etish.							
34.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.13.2.Jarayon nomi:							
34.13.3.		Past	Boshqarma tarkibidagi bo‘limlar muhandislari va mutaxassislari	Kontragentlar tomonidan yetkazilgan tovar (ish va xizmatlar) va taqdim etilgan hisob fakturalarni, dalolatnomalarni tekshirish, mahsulotlar sifatini mosligini nazorat qilish, to‘lov uchun hujjatlarni belgilangan vaqtda taqdim etish, reestrlarga kiritish, g‘aznachilikka va buxgalteriyaga taqdim etish.		Past	A.Babaev, F.Djalilov, A.Atavullaev, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, F.Muradov, Sh.Sulaymonova
34.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Shartnoma majburiyatlari buzilgan taqdirda yetkazib beruvchilar bilan da’vo ishlarini olib borish, ushbu da’volar bo‘yicha hisob-kitoblarni tayyorlash.							
34.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.14.2.Jarayon nomi:							
34.14.3.		Past	Boshqarma tarkibidagi bo‘limlar muhandislari va mutaxassislari	Yetkazib beruvchilar bilan da’vo ishlarini belgilangan muddatda tashkil etish, da’volar bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish.		Past	A.Babaev, F.Djalilov, A.Atavullaev, S.Pirnazarov, U.Taylakov, D.Xayrullaev, E.Atavullaev, B.Boltaev, R.Xashimov, M.Saidov, D.Fayzieva, F.Muradov, Sh.Sulaymonova
Tarkibiy bo‘linmaning nomi: “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati Markaziy moddiy-texnik bazasi							
34.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: TMBni o‘z vaqtida qabul qilish, to‘plash, tushirish, bo‘shatish, Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasining buyruqlari, farmoyishlariga shuningdek chiqim hujjatlarga muvofiq “NKMK” AJ bo‘linmalariga jo‘natishni (tarqatish) ta'minlash.							
34.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.15.2.Jarayon nomi:							

34.15.3.		Past	Baza direktori, direktori o‘rinbosari-bosh muhandis, baza direktorining umumiy masalalar bo‘yicha o‘rinbosari, markaziy ombor mudirlari, katta omborchilar, tovarshunoslar	Jamiyat ehtiyojlari uchun zarur bo‘lgan , yuqori turuvchi bo‘linmalar ruxsati va kelishuvi asosida harid qilingan TMBni son va sifat jihatidan tekshirib to‘g‘ri qabul qilish, saqlash va tegishli taqsimot bo‘yicha bo‘linmalarga tarqatish hamda yuqoridagi ishlarga tegishli hujjatlarni o‘z vaqtida va to‘g‘ri rasmiylashtiriladi.		Past	Egamov Sh.X., Orziqulov Z.T., Nazarov X.F., Farmonov B.T., Sharipov S.N., Ziyatov A.I., Ibragimov A.X., Saidov F.I., Ablaqulov N. .B., Kenjaev S.A., Safarov S.N.U.Otaaev O.I., Astanov T.B., Xaitov U.X.
34.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: MMTBga yuk bilan kelgan vagonlarni kechayu kunduz qabul qilishni, yuk tashish operatsiyalari vaqtida vagon va konteynerlarning to‘xtab qolishining oldini olish, yuk ortish-tushirish punktlarida temir yo‘llarni yuk qoldiqlaridan (chiqindilardan) o‘z vaqtida tozalash, temir yo‘l kesishmalarida signal belgilarini yaxshi holatda saqlashni ta'minlash.							
34.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.16.2.Jarayon nomi:							
34.16.3.		Past	Ortish-tushurish ishlari xizmati katta ustasi, ortish-tushurish ishlari xizmati ustasi, Yuklash va tushirish xizmati xodimlari	MMTB hududiga qabul qilingan vagonlar turib qolishiga yo‘l quymasdan o‘z vaqtida qabul qilingan yuklarni sifatiga zarar etkazmasdan belgilangan hududga to‘g‘ri joylashtirish, bo‘shatilgan vagonlar tozalanishini tashkillashtiriladi.		Past	Astanov T.B., Asadov N.K
34.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Yetkazib beruvchilardan olingan mahsulotlar uchun standartlar va texnik shartlarda nazarda tutilgan sifat va muvofiqlik sertifikatlari, hisob varaqlar, formulyarlar va boshqa texnik hujjatlarni o‘z vaqtida olish; ushbu hujjatlarni to‘g‘ri saqlashni tashkil etish va uni iste’molchilarga belgilangan tartibda tarqatishni ta'minlash							
34.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.17.2.Jarayon nomi:							
34.17.3.		Past	Markaziy ombor mudirlari, katta omborchilar, tovarshunoslar	Qabul qilinadigan yuklar bo‘yicha texnik standartlarga rioya qilingan holda hujjatlar paketini to‘liqliligi va to‘g‘riligi tekshiriladi.		Past	Farmonov B.T., Sharipov S.N., Ziyatov A.I., Ibragimov A.X., Saidov F.I., Ablaqulov N. .B., Kenjaev S.A., Safarov S.N.U.Otaaev O.I., Astanov T.B., Xaitov U.X.
34.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovarlarni yuklashga tayyorlash va ularni transport vositalariga joylashtirishning oqilona usullarini qo‘llash,uskunalar, inventar va nazorat-ulchov asboblarini yaxshi holatda saqlashni ta'minlash.							
34.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.18.2.Jarayon nomi:							
34.18.3.		Past	Ortish-tushurish ishlari xizmati katta ustasi, ortish-tushurish ishlari xizmati ustasi, Yuklash va tushirish xizmati xodimlari	"NKMK" AJ bo‘linmalariga jo‘natiladigan yuklarni transport vositalariga texnik standartlarga rioya qilingan holda qisqa vaqt ichida joylarni tejamkor usullari qo‘llaniladi.		Past	Astanov T.B., Asadov N.K
34.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Mexanizmlarni, transport vositalarini, bino va inshootlarni, elektr va energiya qurilmalarini, shamollatish va kanalizatsiya tizimlarini, yong‘inga qarshi uskunalarini to‘g‘ri ishlashini hamda joriy ta’mirlashni amalga oshirishni ta'minlash.							
34.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.19.2.Jarayon nomi:							
34.19.3.		Past	Baza direktori, bosh muhandis, o‘rinbosari, ta’mirlash-ekspluatatsion xizmat ko‘rsatish xizmati	Texnikalarga doimiy va profilaktik xizmat ko‘rsatish , jadvallarga muvofiq avtotransport vositalarini ta'mirlash ularni doimiy soz holatda saqlanadi. Kerakli ehtiyot qismlar,asboblar va dastgohlar to‘laligi saqlanadi.		Past	Egamov Sh.H., Orzikulov Z.T., Ibragimov B.I., Atoyev A.A., Urokov A.A., Kadirov B.B.
34.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovar moddiy boyliklarni “vaqtincha saqlash” va (yoki) “bojxona ombori” rejimlarida litsenziyalangan bojxona omborida saqlash.							
34.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.20.2.Jarayon nomi:							
34.20.3.		Past	Baza direktori, ombor mudiri, katta omborchi, tovarshunoslar, deklaratsiya byurosi boshlig‘i	Jamiyat ehtiyojlari uchun zarur bo‘lgan , chet davlatlardan olib kelingan bojxona tekshiruvlari o‘tkazilganga qadar TMBni son va sifat jihatidan tekshirib to‘g‘ri qabul qilish, saqlash va rasmiylashtirish ishlari yakuni bo‘yicha tegishli omborlarga TMBni tarqatish, hamda yuqoridagi ishlarga tegishli hujjatlarni o‘z vaqtida va to‘g‘ri rasmiylashtiriladi.		Past	Egamov Sh.H., Kurashev U.Y., Kaxorov L.A, Xaitov O‘.O‘., Safarov S.N., Barnaeva D.A.
34.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi bo‘limlari tomonidan berilgan, chiqarish yoki jo‘natish uchun ruxsat beruvchi hujjatlarga qat’iy muvofiq, TMBlarni Jamiyat bo‘linmalariga yuborish, qadoqlash va tarqatish bo‘yicha ishlarni tashkil qilish.							
34.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.21.2.Jarayon nomi:							

34.21.3.		Past	Baza direktori, direktori o‘rinbosari-bosh muhandis, baza direktorining umumiy masalalar bo‘yicha o‘rinbosari, markaziy ombor mudirlari, katta omborchilar	Jamiyatning Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi bo‘limlari tomonidan berilgan, chiqarish yoki jo‘natish uchun ruxsat beruvchi hujjatlarga muvofiq barcha tarkibiy bo‘linmalarga o‘z vaqtida TMBlar etkazib beriladi.		Past	Egamov Sh.H., Orziqulov Z.T., Nazarov X.F., Farmonov B.T., Sharipov S.N., Ziyatov A.I., Ibragimov A.X., Saidov F.I., Ablaqulov N. .B., Kenjaev S.A., Otaqulov O.I.
34.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: O‘zR. temir yo‘l stansiyalarida, aeroportlarida Jamiyat va uning bo‘linmalari manziliga kelib tushgan TMBlarni Jamiyat tomonidan ularning qiymati to‘langandan so‘ng, tuzilgan shartnomalarga muvofiq qabul qilishni amalga oshirish.							
34.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.22.2.Jarayon nomi:							
34.22.3.		Past	Baza direktori, ombor mudiri, katta omborchi, tovarshunoslar, deklaratsiya byurosi boshlig‘i	Jamiyat ehtiyojlari uchun zarur bo‘lgan , chet davlatlardan olib kelingan bojxona tekshiruvlari o‘tkazilganga qadar TMBni son va sifat jihatidan tekshirib to‘g‘ri qabul qilish, saqlash va rasmiylashtirish ishlari yakuni bo‘yicha tegishli omborlarga TMBni tarqatish, hamda yuqoridagi ishlarga tegishli hujjatlarni o‘z vaqtida va to‘g‘ri rasmiylashtiriladi.		Past	Egamov Sh.H., Kurashev U.Y., Kaxorov L.A, Xaitov O‘.O‘., Safarov S.N., Barnaeva D.A.
34.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning markaziy buxgalteriya hisobi bo‘limi, Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish boshqaruv va bo‘limlari va boshqa funksional bo‘limlar bilan birgalikda omborlarning TMBlarini yillik va to‘satdan inventarizatsiya qilishda ishtirok etish, ularning sifatli bajarilishini ta’minlash.							
34.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.23.2.Jarayon nomi:							
34.23.3.		Past	Baza direktori, direktori o‘rinbosari-bosh muhandis, baza direktorining umumiy masalalar bo‘yicha o‘rinbosari, markaziy ombor mudirlari, katta omborchilar, 2804, 2820, 2821- sonli omborlar katta ustasi, iqtisodchi, ta'mirlash bo‘yicha muhandis	Har yili yillik hisobot tayyorlash uchun markaziy komissiya buyrug‘i asosida MMTB ichki inventarizatsiya komissiyasi tuziladi, Jamiyatning tegishli bo‘linmalari hamda markaziy buxgalteriya hodimlari ishtirokida belgilangan muddatda omborlar tekshiriladi.		Past	Egamov Sh.H., Orziqulov Z.T., Nazarov X.F., Farmonov B.T., Sharipov S.N., Ziyatov A.I., Ibragimov A.X., Saidov F.I., Ablaqulov N. .B., Kenjaev S.A., Safarov S.N. Turaev U.U., Otakulov O.I., Xaitov O‘.O‘., Atoev A.A., Muxtarova S.S.
Tarkibiy bo‘linmaning nomi:“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati Toshkent moddiy-texnik bazasi							
34.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Navoiy shahridagi MMTBga va kombinat bo‘linmalariga tovar va materiallarni chiqarish va jo‘natish bo‘yicha hujjatlarni kombinat Boshqarma va bo‘linmalarining ta’minot bo‘limlari va xizmatlari buyurtmalariga muvofiq o‘z vaqtida rasmiylashtirish.							
34.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.24.2.Jarayon nomi:							
34.24.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, o`rinbosari, bo`lim boshliqlari, bo`lim boshliqlari o`rinbosarlari, mutaxassislar	Tovar va materiallarni son, sifat jihatidan qabul qilish, ularni muhofaza qilish, hujjatda ko`rsatilgan (marka, o`lchami va h.k) mosligini tekshirib, hujjatlarni to`g`ri rasmiylashtiriladi. Buyurtmaga mos ravishda hujjati bilan o`z vaqtida jo`natiladi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, T.Sushkova, Z.Narzullayeva, G.Muhametgaliyeva, Y.Xarikova, T.Ertayev, T.Nazirov
34.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Yetkazib beruvchilardan olingan mahsulotlar uchun standartlar va texnik shartlarda nazarda tutilgan sifat va muvofiqlik sertifikatlari, schyot-fakturalar, blankalar va boshqa texnik hujjatlarni o'z vaqtida olish, ushbu hujjatlarni to'g'ri saqlash va belgilangan tartibda qabul qiluvchilarga berish.							
34.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.25.2.Jarayon nomi:							
34.25.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, boshqarma boshlig`i o`rinbosari, bo`lim boshliqlari, bo`lim boshliqlari o`rinbosarlari, mutaxassislar	Yetkazib beruvchilardan olingan mahsulotlar schet-faktura bilan qabul qilinadi. Kirim-chiqim normativlariga muvofiq hujjatlar tuzilib, buxgalteriya bo‘limiga taqdim etiladi. Ta’minot va sotish byurosi sifat va son tengligini nazorat qiladi. Xarid hujjatlari tekshiriladi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, T.Sushkova, Z.Narzullayeva, G.Muhametgaliyeva, Y.Xarikova, T.Ertayev, T.Nazirov
34.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovarlar va materiallarni chiqarish yoki jo‘natish uchun sarflanadigan hujjatlarni tayyorlashda “NKMK obyektlaridan moddiy boyliklarni olib qo‘yish (olib chiqish) tartibi to‘g‘risida”gi yo‘riqnoma talablariga rioya etish.							
34.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.26.2.Jarayon nomi:							

34.26.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, boshqarma boshlig`i o`rinbosari, bo`lim boshliqlari , bo`lim boshliqlari o`rinbosarlari, mutaxassislar	Bazaga kelib tushgan tovarlar va materiallarni birlamchi hisobga olish uchun zarur hujjatlarni tayyorlagan holda miqdoriy va sifat jihatdan qabul qiladi, tushiradi, omborga joylashtiradi va saqlaydi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, T.Sushkova, Z.Narzullayeva, G.Muhametgaliyeva, Y.Xarikova, T.Nazirov, Y.Maxmudova, T.Ertayev
34.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Yuklarni yuklashga tayyorlash va transport vositalariga joylashtirishning oqilona usullarini qo'llash.							
34.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.27.2.Jarayon nomi:							
34.27.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, o`rinbosari, mutaxassislar	Tovar va yuklarni saqlash, ortish va tushirish bo‘yicha xizmatlarni texnik imkoniyatlardan kelib chiqqan holda ortish-tushirish qoidalariga muvofiq ish olib boriladi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, A.Davov, E.Bababekov
34.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Texnik hujjatlar, mexanizmlar, transport vositalari, binolar, inshootlar, energiya va energetika inshootlari va yoritish liniyalari, shamollatish moslamalari, kanalizatsiya tizimlari va yong'inga qarshi uskunalar talablariga muvofiq to'g'ri ishlash.							
34.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.28.2.Jarayon nomi:							
34.28.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, boshqarma boshlig`i o`rinbosari, mutaxassislar	Texnika xavfsizligi talablariga mosligi nazorat qilinadi, profilaktika ishlari olib boriladi va zarur bo‘lganda joriy ta’mirlash amalga oshiriladi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, A.Davov, E.Bababekov, Y.Maxmudova, A.Ishanxodjaev
34.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Baza direktorining buyrug‘iga asosan buxgalteriya bo‘limi va TMTB mutaxassislari bilan birgalikda omborlardagi inventar buyumlar, asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar inventarizatsiyasini tashkil qiladi, inventarizatsiyaning sifatli o‘tkazilishini ta’minlash							
34.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.29.2.Jarayon nomi:							
34.29.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, o`rinbosari, bo`lim boshliqlari, bo`lim boshliqlari o`rinbosarlari, mutaxassislar	TMTB rahbariyati buyrug‘i bilan yilda 1 marta yillik va navbatdagi mehnat ta’tiliga chiqish davrida omborxona xodimlari o‘rtasida inventarizatsiya tashkil qilinadi. Bu jarayonda buxgalteriya bo‘limidan kommisiya a’zolari tashkil qilinib, jarayonda bevosita ishtirok etadi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, T.Sushkova, Z.Narzullayeva, G.Muhametgaliyeva, Y.Xarikova, Y.Maxmudova,T.Ertayev, T.Nazirov
34.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovar-moddiy boyliklarni belgilangan qoidalar va qoidalarga muvofiq saqlash va saqlashni ta'minlash.							
34.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.30.2.Jarayon nomi:							
34.30.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, boshqarma boshlig`i o`rinbosari, bo`lim boshliqlari, mutaxassislar	Tovar-moddiy boyliklar zaxiralari xolatini tasdiqlangan standartlarga mos saqlaydi. Sanoat xavfsizligi qoidalari, yong‘indan himoya qilish va ishlab chiqarish sanitariyasiga rioya tilishini ta’minlaydi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, A.Davov, E.Bababekov, Y.Xarikova
34.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: TMTB ishlab chiqarish-xo‘jalik faoliyatini kombinat rahbariyati tomonidan tasdiqlangan rejalarga muvofiq amalga oshirish.							
34.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.31.2.Jarayon nomi:							
34.31.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, o`rinbosari, bo`lim boshliqlari, bo`lim boshliqlari o`rinbosarlari, mutaxassislar	Kombinat rahbariyati tomonidan tasdiqlangan ryeja asosida TMTBning xo‘jaltk faoliyati amalga oshiriladi. Xo‘jalik faoliyati bo‘yicha yillik, choraklik,oylik ryejalar loyixasi ishlab chiqiladi va Kombinat rahbariyatiga o‘z vaqtida lo‘rib chiqish uchun taqdim etiladi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov,T.Sushkova, Z.Narzullayeva, Z.Nosirova
34.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Tovar-moddiy boyliklarni birlamchi hisobga olish uchun zarur hujjatlarni tayyorlagan holda TMTBga kelib tushayotgan ishlab chiqarish-texnika va xalq iste’mol tovarlarini miqdoriy va sifat jihatidan qabul qilish, kapitallashtirish, tushirish va saqlashni amalga oshirish.							
34.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.32.2.Jarayon nomi:							
34.32.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, o`rinbosari, bo`lim boshliqlari, mutaxassislar	Tabiiy muhitga zararli moddalarni chiqarish miqdori va sifatini hisoblash hisoblaydi, olib kirilayotgan tovarlarni bojxona nazorati ostida yakuniy manzilga keyingi jo‘natish zarur bo‘lgan hujjatlarni o‘z vaqtida rasmiylashtiradi. Belgilangan muddatlarda sifatsiz mahsulot yetishmasligi va yetkazib berilganligi to‘g‘risida da’volar berish uchun zarur bo‘lgan hujjatlar tayyorlanadi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, G.Muhametgaliyeva, Y.Xarikova, T.Ertayev, T.Nazirov

34.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Amaldagi yo'riqnomalar va reja xaritalariga muvofiq materiallar va jihozlarni saqlash, ularni joylashtirish, xavfsizlik qoidalariga, harakat xavfsizligi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalariga rioya etilishini ta'minlash.							
34.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.33.2.Jarayon nomi:							
34.33.3.		Past	Boshqarma boshlig`i, o`rinbosari, bo`lim boshliqlari, mutaxassislar	TMTBda amalda bo‘lgan yo‘riqnomalar, reja xaritalariga muvofiq yuqori organlarning qarorlari, buyruqlari, uslubiy, meyoriy materiallar va mehnat sharoitlari o‘rganiladi.		Past	B.Umirzakov, Sh.Xasanov, A.Davov, E.Bababekov, Yu.Maxmudova, A.Ishanxodjaev
34.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: O‘zbekiston Respublikasi, MDH davlatlari va xorijda yangi istiqbolli yetkazib beruvchilarning paydo bo‘lishini monitoring qilish							
34.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.34.2. Jarayon nomi:							
34.34.3.		Past	Departament direktori	Yarmarka, forumlarda ishtirok etib yangi ishlab chiqaruvchilarning mahsulot va xizmat turlari bilan tanishish. Internet manbalari va boshqa manbalardan yangi yetkazib beruvchilarning mahsulot va xizmat turlarini o'rganib borish.		Past	M.Amonov
34.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: XTE va MTBB boshqaruvi uchun zamonaviy axborot tizimlari, dasturiy komplekslar va analitik vositalarni ishlab chiqish va joriy etish							
34.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
34.35.2. Jarayon nomi:							
34.35.3.	Departament faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Departament direktori	Departament faoliyatini raqamlashtirish maqsadida jamiyatning Axborot kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi bilan hamkorlikda axborot tizimlari, dasturlar ishlab chiqish. Dasturlar Texnik topshiriqlarini ishlab chiqish va kelishish. Bunda, raqamlashtirish jarayonida sun'iy intellektdan samarali foydalanish.	Departament direktorining lavozim yo'riqnomasini ishlab chiqish	Past	M.Amonov
34.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tovarlar, xizmatlar va uskunalarga bo‘lgan yillik ehtiyojni, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasining davlat xaridlarini tartibga solish sohasidagi amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda rejalashtirish va tasdiqlash jarayonini tashkil etish							
34.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
34.36.2. Jarayon nomi:							
34.36.3.		Past	Departament direktori	Xaridlarni rejalashtirish uchun tarkibiy bo'linmalar ehtiyojlarini o'rganish, ulardan talabnomalarni qabul qilish. Yagona reja shakllantirish uchun tarkibiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan ehtiyojlarini jamlash. Jamiyat rahbariyati tomonidan yillik ehtiyojni tasdiqlatish.		Past	M.Amonov
35. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Mahalliylashtirish, ehtiyojlarni rejalashtirish va zaxiralarni boshqarish boshqarmasi"							
35.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat ehtiyojlarini ta’minlash maqsadida xaridlar sohasida davlat siyosatini amalga oshirishni uslubiy ta’minlash"							
35.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.1.2. Jarayon nomi							
35.1.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	O‘zbekiston Respublikasida qabul qilingan qonunlar, qarorlar, farmoyishlarga muvofiq amaldagi mahalliy aktlarga o‘zgartirishlar kiritiladi, yoki yangilari shakllantiriladi, ishlab chiqilayotgan hujjatlar Jamiyatning tegishli mutaxassislari bilan kelishiladi.		Past	N.T.Shomurodov
35.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat xodimlariga davlat xaridlari sohasida yuzaga keladigan muammolar bo‘yicha maslahat, taqdimot va uslubiy yordam berish"							
35.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.2.2. Jarayon nomi							
35.2.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Tasdiqlangan mahalliy hujjatlar hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq Jamiyat xodimlarini davlat xaridlari sohasida, shuningdek, yuzaga keladigan masalalar bo‘yicha qo‘llab-quvvatlashni ta’minlaydi.		Past	N.T.Shomurodov
35.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xaridlar sohasida seminarlar, konferensiyalar va boshqa tadbirlarda ishtirok etish uchun arizalarni tayyorlash"							
35.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.3.2. Jarayon nomi							
35.3.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Seminarlar, konferensiyalar va boshqa tadbirlar to‘g‘risida kelib tushayotgan ma’lumotlar asosida rahbariyat bilan kelishilgan holda tadbirda ishtirok etish uchun mutaxassislarni yuboradi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Avtomatlashtirish kerak bo‘lgan sohalar, ishlar va operatsiyalarni aniqlash uchun xarid jarayonlarini o‘rganish"							
35.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
35.4.2. Jarayon nomi Avtomatlashtirish zarur bo‘lgan jarayonlarni aniqlash							
35.4.3	Xarid bo'yicha xujjat va ma'lumotlar har xil dasturlarda shakllanmoqda. Ma'lumotlarni yagona dasturda ko'rish imkoniyati mavjud emasligida komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Avtomatlashtirish zarur bo‘lgan jarayonlarni aniqlash Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi rahbariyati hamda tegishli xizmatlar va bo‘limlar bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi. Avtomatlashtirish jarayoni Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi va tegishli xizmatlar bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi	Договор dasturida "Ордер" dasturi orqali shakllangan Texnik topshiriqlarni ko'rish imkoniyatini yaratish.	past	E.V.Idunova, A.A.Norboyev
35.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xarid qilish tartib-qoidalarini amalga oshirish jarayonida o‘zgarishlar ro‘y berganda zarur bo‘ladigan dasturiy ta’minotni takomillashtirish talablarini shakllantirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish"							

35.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.5.2. Jarayon nomi							
35.5.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	"Dasturiy ta’minotdan har kuni foydalanishda uchragan kamchiliklarni aniqlash, to‘g‘ri shakllantirish va ushbu muammoni hal qilish bo‘yicha rahbariyatga optimal taklif kiritish. Xaridlarni yanada samarali tashkil etish maqsadida hamda dasturiy mahsulotlarni takomillashtirish zarur bo‘lgan hollarda xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi rahbariyati, tegishli xizmatlar va boshqarmalar bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatni tovar (ish, xizmat)lar bilan ta’minlash jarayonini avtomatlashtirish uchun sifat va vaqt jihatidan samarali bo‘lgan yechimlarni izlash"							
35.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.6.2. Jarayon nomi							
35.6.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Avtomatlashtirish zarur bo‘lgan jarayonlarni aniqlash Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi rahbariyati hamda tegishli xizmatlar va bo‘limlar bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi. Avtomatlashtirish jarayoni Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasi va tegishli xizmatlar bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatni tovar (ish, xizmat)lar bilan ta’minlash jarayoni samaradorligini oshirish uchun axborot tizimlari va dasturiy mahsulotlarni joriy etish bo‘yicha tashqi provayderlar bilan o‘zaro hamkorlik qilish"							
35.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.7.2. Jarayon nomi							
35.7.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Elektron davlat xaridlari portallarini ishlab chiquvchilar bilan o‘zaro hamkorlik NKMK AJ ichki axborot tizimini tashqi saytlar bilan integratsiya qilish zarurati tug‘ilganda amalga oshiriladi. Rasmiy hujjat yuritish dasturidan (LOTUS, edo.ijro.uz) foydalangan holda amalga oshiriladi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xarid jarayonlarida dasturiy ta’minot tizimlari foydalanuvchilarining birinchi, texnik liniyasini qo‘llab-quvvatlash (muammoni hal qilish uchun foydalanuvchi so‘rovlarini/arizalarini ro‘yxatga olish va tegishli texnik mutaxassislarga yo‘naltirish)"							
35.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.8.2. Jarayon nomi							
35.8.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Moddiy-texnik ta’minoti boshqarmasi xodimlarini xarid qilish bo‘yicha talabnoma arizasini shakllantirish jarayonida ko‘maklashish		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xarid qilish dasturiy ta’minot ishini monitoring qilish"							
35.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.9.2. Jarayon nomi							
35.9.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Dasturiy ta’minotni takomillashtirish va optimallashtirish, tizim bilan o‘zaro aloqalar bo‘yicha shikoyat va takliflarni jamoa bilan muhokama qilish.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mahalliy ma’muriy hujjatlar loyihalarini, shuningdek, xaridlar talabini rejalashtirish sohasidagi uslubiy materiallarni ishlab chiqish va ehtiyojlarni rejalashtirish jarayonida ishtirok etuvchi Jamiyat bo‘linmalari bilan kelishilgan holda muvofiqlashtirish"							
35.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.10.2. Jarayon nomi							
35.10.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Mahalliy ma’muriy hujjatlarni ishlab chiqish xalqaro amaliyot asosida Jamiyatning boshqarmalari, xizmatlari va bo‘linmalari bilan kelishilgan holda, keyinchalik rahbariyat tomonidan tasdiqlanadi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning tovar (ish, xizmat)larga bo‘lgan ehtiyojlarini rejalashtirish uchun optimal dasturiy ta’minotni joriy etish bo‘yicha ishlarni muvofiqlashtirish"							
35.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.11.2. Jarayon nomi							
35.11.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Ehtiyojlarni rejalashtirish uchun optimal dasturiy mahsulot ehtiyojlarni rejalshtirilishini boshqarish va zaxiralarni boshqarish bo‘limi va jamiyatning xaridlarni tshkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi rahbariyati bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Potensial yetkazib beruvchilarning dastlabki malakasini o‘tkazish jarayonini tashkil etish"							
35.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.12.2. Jarayon nomi							
35.12.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakaviy jarayonini o‘tkazish Potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakasini o‘tkazish bo‘yicha komissiyasining kotibi (bo‘lim boshlig‘i) tender/hadli kelishuv ishtirokchilarining elektron hujjatlarini elektron portaldan yuklab olgandan so‘ng elektron pochta orqali potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakasini o‘tkazish komissiyasi a’zolariga nazorat varaqlari (ChEK-LIST) bilan bayonnoma loyihasini shakllantiradi va yuboradi. Potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakasini o‘tkazish bo‘yicha komissiyasi tomonidan nazorat varaqlari bilan bayonnoma elektron tarzda tasdiqlanganidan so‘ng, kotib (bo‘lim boshlig‘i/muhandis) potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakasini o‘tkazish bo‘yicha komissiyasi bilan nazorat varaqlari bilan qog‘oz protokoli bilan kelishib oladi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Taqdim etilgan hujjatlarning to‘liqligi, potensial yetkazib beruvchilarning dastlabki malakasini baholash jarayonida ma’lumotlarning to‘g‘riligini tahlil qilish"							
35.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.13.2. Jarayon nomi							

35.13.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakaviy jarayonini o‘tkazish komissiyasining kotibi (bo‘lim boshlig‘i) tender/xadli kelishuv ishtirokchilarining yelektron hujjatlari olgandan so‘ng yelektron pochta orqali potensial yetkazib beruvchilarni malakaviy jarayonini o‘tkazish komissiyasiga nazorat varaqlari bilan bayonnoma loyihasini shakllantiradi va yuboradi. Potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakaviy jarayonini o‘tkazish komissiyasi tomonidan nazorat varaqlari bilan bayonnoma yelektron tarzda tasdiqlanganidan so‘ng, kotib (bo‘lim boshlig‘i/muhandis) potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakaviy jarayonini o‘tkazish komissiyasi bilan nazorat varaqlari bilan qog‘oz bayonnomani kelishib oladi. Oldindan saralash natijalariga ko‘ra, potensial yetkazib beruvchilarning dastlabki malakaviy jarayonini o‘tkazish komissiyassh to‘g‘risidagi nizomga muvofiq yetkazib beruvchilarni dastlabki malakaviy jarayonini o‘tkazish komissiyasi kotibi ro‘yxatdan o‘tkazadi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Potensial yetkazib beruvchilarni tovar (ish, xizmat)lar guruhlari bo‘yicha reestrini shakllantirish"							
35.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.14.2. Jarayon nomi							
35.14.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Yetkazib beruvchilarning dastlabki malakasini o‘tkazish natijalariga ko‘ra malaka jarayonidan o‘tgan potensial yetkazib beruvchilarni Potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malakasini o‘tkazish Nizomi talablariga muvofiq ro‘yxatdan o‘tkazish.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yetkazib beruvchilarning ish faoliyatini boshqarish tartibiga muvofiq malakali yetkazib beruvchilar reestri axborot tizimida yetkazib beruvchilar maqomini o‘zgartirish"							
35.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.15.2. Jarayon nomi							
35.15.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Dastlabki malaka jarayoni natijalariga ko‘ra, potensial yetkazib beruvchilarning dastlabki malakasini o‘tkazish to‘g‘risidagi nizomga muvofiq malakali yetkazib beruvchilarni komissiya kotibi ro‘yxatdan o‘tkazadi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xarid qilish tartib-qoidalarini amalga oshirish shakllari va usullarini takomillashtirish bo‘yicha takliflar kiritish"							
35.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.16.2. Jarayon nomi							
35.16.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Takliflar, xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasining tegishli boshqarmalari, xizmatlari va rahbariyati bilan kelishilgan holda zarurat tug‘ilganda kiritiladi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatda belgilangan tartibda tovar (ish, xizmat)lar yetkazib beruvchining faoliyati samaradorligini axborot tizimda baholash"							
35.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.17.2. Jarayon nomi							
35.17.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Yetkazib beruvchilar faoliyatini boshqarishning doimiy monitoringi NKMK AJ xaridlar axborot tizimidagi hisobotlar va Power BI dasturiy ta’minoti asosida Dashboard tomonidan ishlab chiqilgan vizualizatsiya asosida amalga oshiriladi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘lim va bo‘lim xodimlari faoliyatining asosiy ko‘rsatkichlarini ishlab chiqish va ularni bajarish"							
35.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.18.2. Jarayon nomi							
35.18.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Bo‘lim faoliyatining asosiy ko‘rsatkichlari xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadigan bo‘limning yillik ish rejasida aks yettiriladi. Bo‘limning yillik ish rejasi asosida faoliyat yuritiladi.		Past	N.T.Shomurodov
35.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Qonunlar, Prezident farmon va qarorlari, Vazirlar Mahkamasi hamda Jamiyat rahbariyatining buyruq va topshiriqlarini bo‘lim vakolati doirasida topshiriqlar ijrosini bajarish"							
35.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.19.2. Jarayon nomi							
35.19.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, muhandis	Yuqori organlardan kiruvchi topshiriqlar, belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi. Topshiriqlar ijro holatini tasdiqlovchi hujjatlar davlat hujjat aylanishi tizimiga (ijro intizomi) yuklanadi.		Past	N.T.Shomurodov, A.A.Norboyev
35.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat Boshqarmasi bo‘limlari (xizmatlari) va boshqarmalari tomonidan boshqarma faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha axborot, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallar bilan o‘z vaqtida taqdim etish"							
35.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.20.2. Jarayon nomi							
35.20.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Jamiyat boshqarmasi bo‘limlari (xizmatlari) va boshqarmalari tomonidan axborot, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallarning o‘z vaqtida taqdim etilishi yelektron hujjat aylanish tizimi orqali nazorat qilinadi.		Past	N.T.Shomurodov
35.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘lim faoliyati bo‘yicha tashkiliy va boshqaruv hujjatlarini tayyorlash va joriy etish"							
35.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.21.2. Jarayon nomi							
35.21.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i	Kerakli tashkiliy-ma’muriy hujjatlarni ishlab chiqish xalqaro amaliyot asosida Jamiyatning boshqarmalari, xizmatlari va bo‘linmalari bilan kelishilgan holda, keyinchalik rahbariyat tomonidan tasdiqlanadi.		Past	N.T.Shomurodov
Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Mahalliylashtirish dasturlarini shakllantirish va monitoring qilish bo‘limi"							

35.22.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning ishlab chiqarish-texnika mahsulotlarini ishlab chiqarish bilan shug‘ullanuvchi tarkibiy bo‘linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish, samarali monitoring tizimini yaratish va mahalliylashtirish dasturlarini amalga oshirish"							
35.22.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.22.3. Jarayon nomi							
35.22.4.		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim muhandisi	1. Tayyor mahsulotlar, butlovchi buyumlar va materiallar ishlab chiqarishni mahalliylashtirish dasturiga kiritilgan loyihalarni amalga oshirish yuzasidan monitoring olib borish va loyihalarni so‘zsiz bajarishni ta’minlash bo‘yicha aniq takliflar ishlab chiqish; 2. Tabiiy, mineral-xom ashyo, ishlab chiqarish, ilmiy-texnik va mehnat potensialini tahlil qilish asosida yangi mahalliylashtirish loyihalarini tashkil etish.		Past	U.R.Sanakulov D.I.Ikromov
35.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning Moddiy-texnik ta’minot boshqarmasi (keyingi o‘rinlarda MTTB) xarid bo‘limlari tomonidan taqdim etilgan xo‘jalik shartnomalari loyihalari asosida kombinatning xomashyo, materiallar va asbob-uskunalarga bo‘lgan ishlab chiqarish ehtiyojlarini monitoring qilish, ularni xarid qilish bo‘yicha mahalliy ishlab chiqaruvchilarni izlab topish ishlarni tashkil etish"							
35.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.23.2. Jarayon nomi							
35.23.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o'rinbosari bo'lim muhandisi	Respublika doirasida kombinat ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun mahsulot yetkazib beruvchi yirik tarmoq korxonalariga tashrif buyurgan holda ishlab chiqarish quvvatlari bilan tanishish, tajriba almashish hamda ular bilan import o‘rnini bosuvchi yangi mahsulot turlarini o‘zlashtirish bo‘yicha texnologik hamkorlik o‘rnatish.		Past	F.A.Mardonov M.M.Shodiev
35.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning MTTB xarid bo‘limlariga import o‘rnini bosuvchi mahsulotlarni mahalliy ishlab chiqaruvchilarni xarid qilish bo‘yicha tavsiyalar berish"							
35.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.24.2. Jarayon nomi							
35.24.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o'rinbosari bo'lim muhandisi	1. Sanoat kooperatsiyasi doirasida mahsulotlarni xarid qilish bo‘yicha shartnomalar tuzishda xaridlar bo‘limiga tegishli tavsiyalar berish; 2. Sanoat kooperatsiyasi jarayonlariga kichik biznes va xususiy tadbirkorlik sub’ektlarini keng jalb qilish va ularga o‘zlashtiriladigan mahsulotlar sifatini talab darajaga yetkazishda texnologik ko‘maklashish.		Past	F.A.Mardonov M.M.Shodiev
35.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yuqori turuvchi davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari bilan Mahalliylashtirish dasturi doirasida loyihalarni ishlab chiqish va amalga oshirish, importni qisqartirish, prognoz ko‘rsatkichlari, import hisobini yuritish, tarmoqlararo sanoat kooperatsiyasi bo‘yicha tuzilgan shartnomalar, shu jumladan sanoat yarmarkalari doirasida monitoringi bo‘yicha ishlarni olib borish."							
35.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.25.2. Jarayon nomi							
35.25.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim yetakchi muhandisi-tahlilchisi bo'lim yetakchi muhandisi	Hukumatning har yili tasdiqlanadigan mahalliylashtirish dasturi qaror loyihasida bevosita ishtirok etish, yuqori turuvchi davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari bilan dasturni ishlab chiqish va amalga oshirish bo‘yicha kelishish, prognoz ko‘rsatkichlari, import hisobini yuritish bo‘yicha monitoringini olib borish.		Past	U.R.Sanakulov B.A.Barakayev D.N.Ganieva
35.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Import uskunalar, butlovchi qismlar, xomashyo va materiallar tarkibini keyinchalik qisqartirish maqsadida doimiy monitoring va tahlil qilish chora-tadbirlarini ishlab chiqish."							
35.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.26.2. Jarayon nomi							
35.26.3		Past	Bo‘lim boshlig‘I Bo‘lim boshlig‘i o'rinbosari bo'lim yetakchi muhandisi-tahlilchisi bo'lim yetakchi muhandisi	1. 2026 yilga mo‘ljallangan tarmoq jadvaliga asosan importni bartaraf etish bo'yicha monitoringini olib borish va ijrosini ta’minlash bo‘yicha yuzaga kelgan muammolarni o‘z vaqtida bartaraf etish; 2. Kombinat tomonidan amalga oshirilgan mahsulot va xizmatlar importini tahlil qilish va tahlil yakuni bo‘yicha import mahsulotlarini potensial mahalliy ishlab chiqaruvchilar quvvatlarida o‘zlashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish; 3. Xo‘jalik birlashmalari va kichik biznes sub’ektlariga hamda xususiy tadbirkorlarga import o‘rnini bosuvchi mahsulotlarning yangi turlarini o‘zlashtirish bo‘yicha takliflar yuborish.		Past	U.R.Sanakulov F.A.Mardonov B.A.Barakayev D.N.Ganieva
35.27. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mahalliylashtirish dasturi doirasida kombinat tomonidan ishlab chiqarilgan mahsulotlarning joriy va istiqbolli prognozlarini ishlab chiqishda bevosita ishtirok etish, zarur hollarda ularni tuzatish bo‘yicha kombinat rahbariyatiga takliflar kiritish"							
35.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.27.2. Jarayon nomi							
35.27.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim muhandisi	Maqsadli ko‘rsatkichlarga erishishda Mahalliylashtirish dasturi doirasida ishlab chiqarilgan mahsulotlarning joriy va istiqbolli prognozlarini ishlab chiqishda bevosita ishtirok etish, zarur hollarda ularni tuzatish bo‘yicha kombinat rahbariyati va tegishli vazirlikka takliflar kiritish.		Past	U.R.Sanakulov D.I.Ikromov
35.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarida amalga oshirilayotgan mahalliylashtirish loyihalari monitoringini olib borish hamda muammoli loyihalar bo‘yicha tegishli choralarni ko‘rish."							
35.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.28.2. Jarayon nomi							
35.28.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim muhandisi	Har oyda tarkibiy bo‘linmalarda mahalliylashtirish dasturi ijrosining borishi to‘g‘risida maqsadli o‘rganishlar olib borish. Aniqlangan muammolarni bartaraf etish choralarini ko‘rish.		Past	U.R.Sanakulov D.I.Ikromov
35.29. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tarmoq ichidagi (tog‘-kon sanoati) va tarmoqlararo kooperatsiyani rivojlantirish doirasida uzoq muddatli hamkorlikni shakllantirish va kengaytirish"							

35.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.29.2. Jarayon nomi							
35.29.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o'rinbosari bo'lim muhandisi	Yuqori texnologik ishlab chiqarish jarayonini talab qiladigan import tovarlarini o‘zlashtirish bo‘yicha tarmoq korxonalari bilan texnologik homkorlikni yo‘lga qo‘yish, ular bilan tarmoq ichidagi (tog‘-kon sanoati) va tarmoqlararo kooperatsiyani rivojlantirish doirasida uzoq muddatli hamkorlikni shakllantirish va kengaytirish.		Past	F.A.Mardonov M.M.Shodiev
35.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning MTTB xarid bo‘limlariga hamkorlar topishda va mahalliy ishlab chiqaruvchilar bilan mahsulot yetkazib berish bo‘yicha xo‘jalik shartnomalari tuzishda ko‘maklashish maqsadida respublika, hududiy va tarmoqlararo sanoat yarmarkalari va kooperatsiya birjalarida muntazam ravishda ishtirok etish."							
35.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.30.2. Jarayon nomi							
35.30.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o'rinbosari bo'lim muhandisi	1. Tog‘-kon sanoati yo‘nalishida o‘tkaziladigan sanoat yarmarkalarida namoyish etiladian mahsulotlar ro‘yxati va import mahsulotlar katalogini shakllantirish; 2. Yarmarka doirasida mahalliy kichik biznes sub’ektlari bilan kombinat ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun import o‘rnini bosuvchi mahsulotlarni ularning quvvatlarida o‘zlashtirish va yetkazib berish bo‘yicha muzokaralar olib borish.		Past	F.A.Mardonov M.M.Shodiev
35.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bosh boshqarma boshlig‘i va boshqarma boshlig‘iga bo‘lim faoliyati yakunlari to‘g‘risida tahliliy materiallarni tayyorlash va taqdim etish."							
35.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.31.2. Jarayon nomi							
35.31.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim yetakchi muhandisi-tahlilchisi	Bo‘lim faoliyatiga doir ko‘rsatkichlarning hisobot davri yakunlari bo‘yicha tahliliy ma’lumotlarini rahbariyatga taqdim etib borish.		Past	U.R.Sanakulov B.A.Barakayev
32.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Bo‘lim vakolatlari doirasida Qonunlar, Prezident farmonlari va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari, shuningdek jamiyatning farmoyishlari, ko‘rsatmalari, bayonnomalari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarining ijrosini o‘z vaqtida ta’minlash."							
32.32.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
32.32.2. Jarayon nomi							
32.32.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim yetakchi muhandisi-tahlilchisi	Bo‘lim vakolatlari doirasida kelib tushgan qonunlar, Prezident farmonlari va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari, shuningdek Bosh direktor farmoyishlari, ko‘rsatmalari, bayonnomalari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarining ijrosini o‘z vaqtida ta’minlash va tegishli tartibda taqdim etish.		Past	U.R.Sanakulov B.A.Barakayev
35.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tarkibiy bo‘linmalar tomonidan boshqarma faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha axborot, hisobotlar va boshqa so‘ralgan ma’lumotlarni o‘z vaqtida boshqarmaga taqdim etish"							
35.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.33.2. Jarayon nomi							
35.33.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim yetakchi muhandisi-tahlilchisi	Tarkibiy bo‘linmalar tomonidan boshqarma faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha axborot, hisobotlar va boshqa so‘ralgan ma’lumotlarni o‘z vaqtida boshqarmaga taqdim etilishini nazorat qilish. Ijro intizomi buzilgan hollarda ijrochilarga nisbatan tegishli choralar ko‘rish hamda intizomli mutaxassislarni tegishli tartibda mukofatlash bo‘yicha rahbariyatga bildirgi kiritish.		Past	U.R.Sanakulov B.A.Barakayev
35.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat Boshqaruvining tegishli bo‘linmalariga (xizmatlariga) va boshqa yuqori turuvchi organlarga Mahalliylashtirish dasturi, import hisobi va tarmoqlararo sanoat kooperatsiyasi doirasida tuzilgan shartnomalar bo‘yicha haftalik, oylik, choraklik va yillik yig‘ma hisobotlarni tayyorlash va ularni o‘z taqdim etish."							
35.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.34.2. Jarayon nomi							
35.34.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i bo'lim yetakchi muhandisi-tahlilchisi	1. Bo‘lim faoliyatiga ta’luqli kelib tushgan murojaat va topshiriqlar ijrosini o‘z vaqtida va sifatli ijrosini ta’minlash; 2. Bo‘lim faoliyatiga doir ko‘rsatkichlarni umumlashtirish hamda tegishli vazirlik va idoralarga o‘z vaqtida taqdim etib borish.		Past	U.R.Sanakulov B.A.Barakayev
Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Navoiy mashinasozlik zavodi" ICHB Ishlab chiqarishni mahalliylashtirish bo‘limi"							
35.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK" AJning ta'minot xizmatlariga importni o'rnini bosuvchi mahsulotlarni mahalliy ishlab chiqaruvchilarini tanlash bo'yicha tavsiyalar berish.							
35.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.35.2. Jarayon nomi							
35.35.3		Past	Bo'lim boshlig'i	Ishlab chiqarish birlashmasi mahalliylashtirish dasturi doirasida ishlab chiqarildigan mahsulotlar o'z vaqtida ishlab chiqarilishi nazorat qilish va yuzaga keladigan muammolar oldini olish		Past	B.T.Tashbolatov
35.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mahalliylashtirish dasturi bo'yicha yuqori organlarga hisobotlarni o'z vaqtida taqdim etish choralarini ko'rish"							
35.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.36.2. Jarayon nomi							
35.36.3		Past	Bo'lim boshlig'i bo'lim II-toifali muhandisi	Boshqarma tomonidan bo'lim faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha hisobotlar va boshqa so‘ralgan ma’lumotlarni o‘z vaqtida boshqarmaga taqdim etilishini nazorat qilish.		Past	B.T.Tashbolatov F.K.Turdiev
35.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mahalliylashtirilayotgan mahsulotlarni ishlab chiqarish va sotishning joriy va istiqboldagi prognozlarini ishlab chiqarishda bevosita ishtirok etish, zarur hollarda rahbariyatga ularni to'g'rilash bo'yicha takliflarni taqdim etish"							
35.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

35.37.2. Jarayon nomi							
35.37.3		Past	Bo'lim boshlig'i bo'lim II-toifali muhandisi	Ishlab chiqarilayotgan mahsulotlar nomeklaturasini ko'paytirish doirasida tarkibiy bo'linmalarga maqsadli o'rganishlar olib borish va olib borilgan maqsadli o'rganishlar asosida yangi yo'l xaritalar shakllantirish.		Past	B.T.Tashbolatov F.K.Turdiev
Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Ehtiyojlar rejalashtirilishini boshqarish va zahiralarni boshqarish bo‘limi"							
35.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tovar, resurs va xizmatlarni xarid qilish talablarini rejalashtirish"							
35.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.38.2. Jarayon nomi							
35.38.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i. Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari. Yetakchi mutaxassis. Mutaxassis. Muxandis	1. Ishlab chiqarish ehtiyojlarini, ishlab chiqarish rejasini, ombor balanslarini tanqidiy o‘rganish asosida Jamiyatning Boshqaruv bo‘limlari (xizmatlari) va tarkibiy bo‘linmalari tomonidan taqdim etiladigan tovar, resurs va xizmatlarni xarid qilish uchun yillik talabnomalarni to‘plash, tasdiqlash hamda dasturiy ta’minot majmuasiga jamlashni nazorat qilish; Budjet asosida tasdiqlangan, tovarlar va materiallarni yetkazib berishning tartibga solish muddatlariga muvofiq kelgusi yil uchun xaridlar rejasini shakllantirish va uning dasturiy ta’minot tizimida bajarilishini monitoring qilish. 2. Jamiyat bo‘linmalari ehtiyojlari uchun xarid qilinishi lozim bo‘lgan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning har chorakda ro‘yxatlarini shakllantirish va tasdiqlash. 3. Dasturiy ta’minot tizimida yillik xaridlar rejasining bajarilishi yuzasidan boshqarma boshlig‘i va bo‘lim boshlig‘iga hisobot tayyorlash. 4. Tovar, resurs va xizmatlarning nomenklatura raqamlari ma’lumotnomasini dasturiy ta’minot tizimida shakllantirish va monitoringi olib borish. Har bir tovar nomenklatura raqamini tegishli guruxlarda o‘tirishini va nomenklatura raqamlarini ko‘payib ketishini, dubllarni oldini olishni dasturiy ta’minot tizimida nazorat qilish. 5. Dasturiy ta’minot tizimida Jamiyat bo‘linmalarining yillik buyurtmanomalarini qabul qilishni o‘z vaqtida va to‘liq amalga oshirish bo‘yicha ishlarni olib borish. Kombinat bo‘linmalarining yillik buyurtmanomalarga o‘zgartirish kiritishini dasturiy ta’minot tizimida monitoring qilish va tasdiqlash.		Past	M.U.Hasanov, I.R.Sanakulov, V.N.Predbaylo, Sh.A.Tuksanova, G.X.Djuraeva, Ye.V.Idunova, A.N.Mamaraximov, U.V.Saidov
35.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Zahiralarni boshqarish "							
35.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
35.39.2. Jarayon nomi							
35.39.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i. Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari. Yetakchi mutaxassis. Mutaxassis. Muxandis	1. Tovar-moddiy zaxiralarni boshqarish, belgilangan tartibda jamiyat omborlaridagi tovar-moddiy zaxiralar darajasini, mahsulot balansini monitoring qilish, dasturiy ta’minot tizimida monitoring qilish, zahiralar holatini tahlil qilish va uni optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish. 2. Jamiyat bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqarishga doir materiallar va uskunalarni hisobdan chiqarish monitoringi natijalari bo‘yicha yetkazib berish, foydalanish va saqlash tizimini takomillashtirish bo‘yicha takliflar va chora-tadbirlar loyihalarini ishlab chiqish; Tovar-moddiy zaxiralarni turkumlashtirish va ularni dasturiy ta’minot tizimiga kiritish bo‘yicha ishlarni olib borish. 3. Kombnat omborlarida talab qilinmagan va harakatsiz turib qolgan tovarlar ro‘yxatini shakllantirish hamda ularni Jamiyatning bosh mutaxassislari bilan birga ishlash uchun dasturiy ta’minot tizimida hisobotlarni tayyorlash 4. Moddiy resurslarga bo‘lgan ehtiyojni aniqlash asosida zarur ishlab chiqarish zaxiralarini yaratish (favqulodda va xavfsizlik zaxiralari)		Past	M.U.Hasanov, I.R.Sanakulov, V.N.Predbaylo, Sh.A.Tuksanova, G.X.Djuraeva, Ye.V.Idunova, A.N.Mamaraximov, U.V.Saidov
36. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi							
36.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Eksport va import qilinadigan moddiy-texnika resurslarining o‘z vaqtida, uzluksiz va sifatli bojxona rasmiylashtiruvini ta’minlash."							
36.1.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.1.2. Jarayon nomi							
36.1.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi boshlig‘i	Jamiyat bo‘linmalari deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish byurolar faoliyatini operativ, funksional va uslubiy boshqarish, tovarlarning ustuvor bojxona rasmiylashtiruvi reestrini tuzish; ortiqcha ombor qoldiqlari yuzaga kelishini hisobga olib va Jamiyat bo‘linmalarining real ehtiyojlarini hisobga olgan holda, bojxona to‘lovlarini to‘lash uchun mablag‘larni taqsimlash.		Past	B.T.Saymatov
36.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Import qilinadigan mahsulotlarni sertifikatlashtirish va akkreditatsiya qilingan organlar tomonidan berilgan muvofiqlik sertifikatlarini va tashqi savdo operatsiyalarini amalga oshirish uchun boshqa ruxsatnomalarni olish bilan bog‘liq chora-tadbirlar kompleksini amalga oshirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish"							
36.2.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.2.2. Jarayon nomi							
36.2.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi boshlig‘i	Bojxona rasmiylashtiruvi uchun muvofiqlik sertifikati va boshqa ruxsatnomalarga bo‘lgan ehtiyojni aniqlash; import qilinadigan mahsulotlarni sertifikatlashtirish maqsadida arizalarning o‘z vaqtida taqdim etilishi, shuningdek tegishli nazorat qiluvchi tashkilotlardan boshqa ruxsatnomalar olinishi ustudan nazoratni amalga oshirish; sertifikatlashtirish jarayonini va ruxsatnomalarni berish muddatlarini nazorat qilish, shuningdek tegishli to‘lovlarini tashkil qilish.		Past	B.T.Saymatov
36.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bojxona rasmiylashtiruvi vaqtida tashqi iqtisodiy faoliyatni tarif va tarifsiz tartibga solish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni ta’minlash uchun ajratilgan moliyaviy mablag‘lardan maqsadli, oqilona va maqbul foydalanish"							
36.3.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							

36.3.2. Jarayon nomi							
36.3.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi boshlig‘i	Bojxona yuklarni deklaratsiyalash byurolar tomonidan TIF TN kodlari bo‘yicha tovarlarni TN TIFning bo‘limlari va tovar guruhlari uchun izohlar, eslatmalar va tushuntirishlar qoidalariga muvofiq to‘g‘ri tasniflashni; jamiyat tomonidan bojxona to‘lovlarini qoplash uchun ajratilgan moliyaviy mablag‘lardan oqilona foydalanish, ularning hisoblanganligi va sertifikatlash va boshqa ruxsatnomalar berish uchun to‘lovning asosliligini; jamiyatning deklarantlar tomonidan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq belgilangan bojxona to‘lovlari bo‘yicha imtiyoz va preferensiyalarni to‘liq qo‘llanilishi nazoratini amalga oshiradi.		Past	B.T.Saymatov
36.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jarima sanksiyalarni qo‘llanilishi va ularni miqdorini, shuningdek, talab qilinadigan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda Jamiyat ko‘rishi mumkin bo‘lgan qo‘shimcha xarajatlarning kontragent tomonidan qoplash miqdori to‘g‘risida ma’lumot berish"							
36.4.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.4.2. Jarayon nomi							
36.4.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi boshlig‘i	Tashqi savdo shartnomalar loyihalarini tahlili asosida talab qilinadigan hujjatlar kontragent tomonidan taqdim etilmagan taqdirda jarima sanktsiyalarni qo‘llanilishi hamda shu bois Jamiyat ko‘rishi mumkin bo‘lgan qo‘shimcha xarajatlarning qoplash miqdori to‘g‘risida Moddiy-texnik ta’minot boshqarmasiga xulosa beriladi.. Ushbu xulosaga asoslanib, kontraktning ijrochisi ya’ni MTTBning mas’ul xodimi tomonidan kontragentning zarar uchun tegishli javobgarligi yuzasidan shartnoma shartlarini shartnoma loyihasiga kiritiladi.		Past	B.T.Saymatov
36.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat rahbariyatiga bojxona to‘lovlarini optimallashtirish hisobiga import qilinadigan materiallar va uskunalarning yakuniy qiymati iqtisodiy jihatdan foydali bo‘lgan tashqi savdo import shartnomalarini tuzishning imtiyozli variantlarini taqdim etish"							
36.5.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.5.2. Jarayon nomi							
36.5.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi boshlig‘i	Tashqi savdo shartnomalar loyihalarini tahlil qilish natijalari bo‘yicha xulosalar chiqarish, shu jumladan: taqdim etilgan texnik shartlarga muvofiq mahsulotlar uchun TIF TN kodlarini aniqlash; tarif va tarifsiz tartibga solish choralarini qo‘llash; tuziladigan shartnomalar loyihasi shartlariga kontragentlarning bojxona rasmiylashtiruvi uchun zarur bo‘lgan hujjatlarni taqdim etish majburiyatlarini kiritish zarurligini; import qilinadigan mahsulotlarni bojxona rasmiylashtiruvi uchun Jamiyatning xarajatlarini minimallashtirish maqsadida - yuklarni jo‘natuvchi va tovarlarni kelib chiqish mamlakati, yetkazib berish shartlarini bo‘yicha o‘zgartirish to‘g‘risida mulohoza berish		Past	B.T.Saymatov
36.6.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tashqi iqtisodiy faoliyat tovarlar nomenklaturasi kodlarini (TIF TN) aniqlash."							
36.6.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.6.2. Jarayon nomi:							
36.6.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘lim muhandisi	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limiga kelgan import yoki eksport shartnoma loyihalari va yozishmalari bo'yicha tovarlarni TIF TN kodlari ishonchli aniqlash maqsadida Moddiy-texnik ta’minot boshqarmasi va jamiyat bo‘linmari mutaxassislaridan o‘z vaqtida va to‘liq ma’lumot (tovarlarning tabiati, tarkibi, xususiyatlari va boshqa belgilari) olinadi (hujjat bilan tasdiqlangan xolda). Bo‘limga TIF TN kodlarini aniqlash uchun yuborilayotgan tovar-moddiy boyliklarning texnik hamda funksional xarakteristikalari aniq hamda to‘laqonli ravishda ko‘rsatilmayotganligi oqibatida, tovar-moddiy boyiklarga mos bo‘lmagan TIF TN kodlar berilishiga sabab bo‘lmoqda.		Past	D.X.Azimova
36.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "TIF TN kodiga tayangan holda tarif stavkalarini va tarifsiz tartibga solish choralarini bojxona rasmiylashtiruvida qo‘llanilishi haqida ma’lumot berish."							
36.7.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.7.2. Jarayon nomi							
36.7.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘lim muhandisi	Import va eksport shartnoma loyihalariga xulosalar tayyorlanadi. Chiqariladigan xulosalarda TIF TN kodi, bojxona rasmiylashtiruvida qo‘llanaladigan tarif stavkalari va tarifsiz tartibga solish choralari ko‘rsatiladi.		Past	D.X.Azimova
36.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Order" dasturiga kelib tushgan arizalarda ko'rsatilgan tovarlarni TIF TN kodini aniqlab "Справочник материалов" dasturiga kiritish."							
36.8.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.8.2. Jarayon nomi							
36.8.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘lim muhandisi	"Order" dasturi bo'yicha kelib tushgan arizalar belgilangan tartibda TIF TN kodlari aniqlanadi va"Справочник материалов" dasturga kiritiladi.		Past	D.X.Azimova
36.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tashqi savdo shartnomasi asosida keltirilgan majburiy sertifikatlashtirish lozim bo‘lgan import tovarlarga muvofiqlik sertifikatini olish."							
36.9.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.9.2. Jarayon nomi							

36.9.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi sertifikatlash bo‘yicha muhandis.	Sertifikatlashtirish, sertifikatlarni tasdiqlash, shuningdek nazorat qiluvchi organlardan boshqa ruxsatnomalar olish uchun O‘zbekiston Respublikasining akkreditatsiyalangan va vakolatli organlari bilan shartnomalar loyihalarini tayyorlash va ularni rasmiylashtirishni amalga oshirish uchun kombinatning tegishli bo'limiga taqdim etish.		Past	I.N.Begimov
36.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Import qilinadigan tovarlarda sanitariya-epidemiologiya, veterinariya, fitosanitariya yoki ekologik talablar mavjud bo‘lganda sertifikatlashtirishni o‘tkazishda davlat sanitariya nazorati idoralaridan, davlat veterinariya nazorati idoralaridan va o‘simliklar karantini bo‘yicha davlat idoralaridan, shuningdek tabiatni muhofaza qilish davlat idoralaridan barcha zarur xulosalarni olish"							
36.10.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.10.2. Jarayon nomi							
36.10.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish bo‘limi sertifikatlash bo‘yicha muhandis	Jamiyatga qarashli bojxona omborlariga tashqi savdo shartnomalari asosida keltirilgan import tovarlarni bojxona rasmiylashtiruvidan oldin ko‘zdan kechirish. Tovarlarning TIF TN kodlariga aniqlik kiritish. Majburiy sertifikatlashtirish lozim bo‘lgan import tovarlarning meyoriy hujjatlarini to‘plash. Majburiy sertifikatlashtirish lozim bo‘lgan import tovarlarga muvofiqlik sertifikatini olish uchun sertifikatlashtirish organlariga elektron ariza yuborish. Lozim bo‘lganda import qilinadigan mahsulotlarni sertifikatlashtirish organlari va sinov laboratoriyalariga yetkazib berishni tashkil etish. Sertifikatlash organlari tomonidan ko‘rsatilgan xizmatlar uchun to‘lov hisob-kitoblarning to‘g‘riligi va haqiqiyligini hisobga olish va nazorat qilish.		Past	I.N.Begimov
36.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat nomiga olib kelingan moddiy boyliklarining importi tug‘risida ma’lumotlarni kompyuter dasturiga (bazasiga) kiritish."							
36.11.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.11.2. Jarayon nomi							
36.11.3.		Past	Hisob yuritish bo‘yicha texnik	Rasmiylashtirilgan bojxona yuk deklaratsiyalarni o‘z vaqtida Jamiyat bo‘linmalaridan yig‘ilishini ta’minlab, jamiyat nomiga olib kelingan moddiy boyliklar importi bo‘yicha yig‘ilgan ma’lumotlarni kompyuter dasturiga (bazasiga) muntazam ravishda kiritish.		Past	L.S. Shteer
36.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK AJ bo‘yicha bojxona organlari bilan o‘zaro har oy taqqoslash dalolatnomalarini tuzish."							
36.12.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.12.2. Jarayon nomi							
36.12.3.		Past	Hisob yuritish bo‘yicha texnik	Jamiyat miqyosida moddiy boyliklar importi bo‘yicha belgilangan shakldagi statistik hisobotlarni, davlat bojxona qo‘mitasining hududiy boshqarmasi va jamiyat o‘rtasidagi umumiy taqqoslash dalolatnomalarini va reestrlarini olib borish va rahbariyatga tezkor ma’lumot berish.		Past	L.S. Shteer
36.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bojxona rasmiylashtiruvi va sertifikatlash jarayonida ortiqcha to‘langan mablag‘larni qoplash maqsadida konragentlar nomiga hisob-faktura loyihasini tayyorlash."							
36.13.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.13.2. Jarayon nomi							
36.13.3.		Past	Hisob yuritish bo‘yicha texnik	Rasmiylashtirilgan deklaratsiyalar va sertifikatlashtirish uchun to‘langan to‘lovlarni tahlil qilish asosida import kontraktlari shartlariga muvofiq hisob-fakturalarni rasmiylashtirish zarurligi aniqlanib, hujjat loyihasi tayyorlanadi		Past	L.S. Shteer
Jamiyatning tarkibiy bo‘linmasi nomi: Markaziy kon boshqarmasi Bojxona yuklarini deklaratsiyalash va sertifikatlashtirish byurosi							
36.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Import va reimport qilinayotgan hamda eksport, reeksportga mo'ljallangan tovar-moddiy boyliklarini yo‘l hujjatlarini bojxona postida rasmiylashtirish."							
36.14.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.14.2. Jarayon nomi							
36.14.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash bo‘yicha 1-darajali muhandis, 2-darajali muhandis	"NKMK" AJ Markaziy Kon Boshqarmas manziliga temir yo‘l va avtoulovlar orqali import, reimport bojxona rejimida olib kelinadigan yoki eksport, reeksport bojxona ryejimida olib ketiladigan tovarlarning yo‘l hujjatlarini temir yo‘l stantsiyasi xodimlaridan, avtoulov haydovchisidan qabul qilib olish va ularga topshirish. Import va reimport bojxona ryejimida hujjatlarni temir yo‘l stantsiya xodimlari yoki avtoulov haydovchisidan qabul qilib olgandan so‘ng, eksport va reeksport bojxona rejimida temir yo‘l stantsiyasi xodimlariga yoki avtomashina haydovchisiga topshirishdan oldin hujjatlarni bojxonada rasmiylashtirish.		Past	S.Q. Jumayev, M.A. Pirimov
36.15.Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "O‘zbekiston Respublikasi bojxona kodeksi va Davlat qarorlari talablari doirasida Bojxona rasmiylashtiruvi vaqtida tashqi iqtisodiy faoliyatni tarif va tarifsiz tartibga solish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni ta’minlash hamda ushbu maqsadda ajratilgan moliyaviy mablag‘lardan foydalanish."							
36.15.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.15.2. Jarayon nomi							
36.15.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash bo‘yicha muhandis	Olib kelinadigan yuklarni bojxona organi xodimi bilan ko‘zdan kechiruvini amalga oshirib, tovarlarni TN TIFning bo‘limlari va tovar guruhlari uchun izohlar, eslatmalar va tushuntirishlar qoidalariga muvofiq to‘g‘ri tasniflash; TIF TN kodlarini ishonchli aniqlagan holda qonunchilik doirasida o‘rnatilgan imtiyoz va preferensiyalarni to‘g‘ri qo‘llash; Jamiyat tomonidan bojxona to‘lovlarini qoplash uchun ajratilgan moliyaviy mablag‘lardan oqilona foydalanish, bojxona to‘lovlarini belgilangan stavkalar asosida to‘g‘ri undirish, normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq belgilangan bojxona to‘lovlari bo‘yicha imtiyoz va preferensiyalarni to‘g‘ri qo‘llash.		Past	S.Q. Jumayev, M.A. Pirimov
36.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bojxona postiga belgilangan bojxona rejimlari asosida elektron Bojxona yuk deklaratsiyasini (BYD) taqdim etish."							
36.16.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							

36.16.2. Jarayon nomi							
36.16.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash bo‘yicha muhandis	"NKMK" AJ Markaziy Kon Boshqarmas manziliga keladigan import va eksport mahsulotlarini manzilga yetib kelganligi bo‘yicha bojxona organiga elektron ariza taqdim etish, hujjatlari va shartnoma doirasida kelganligini AKT P6 P7 bilan tekshirish, elektron bojxona yuk deklaratsiyasini to‘g‘ri va aniq ma’lumotlar bilan bojxona qonunchiligi doirasida to‘ldirish va bojxona organiga taqdim etish; taqdim etilgan bojxona yuk deklaratsiyasi asosida bojxona organi xodimi bilan tovarlarni bojxona nazoratini amalga oshirish. Rasmiylashtirilgan bojxona yuk deklaratsiyalarni omborlarga tarqatish va nazorat jurnalini yuritish.		Past	S.Q. Jumayev, M.A. Pirimov
Jamiyatning tarkibiy bo'linmasi nomi: Markaziy moddiy-texnik bazasi Bojxona yuklarini deklaratsiyalash byurosi							
36.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJ manziliga yetib kelgan bojxona yuklarni bojxona rejimiga rasmiylashtirilganga qadar yuk hujjatlarni tahlil qilish."							
36.17.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.17.2. Jarayon nomi							
36.17.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash byurosi boshlig‘i	"NKMK" AJ Janubiy Kon Boshqarmasi, Sharqiy Kon Boshqarmasi va MMTB manziliga keladigan import va eksport mahsulotlarini deklaratsiyalash faoliyatini operativ boshqarish, shu jumladan import qilinadigan mahsulotlarga akkreditatsiya qilingan organlar tomonidan berilgan muvofiqlik sertifikatlarini va tashqi savdo operatsiyalarini amalga oshirish uchun boshqa ruxsatnomalarni olish bilan bog‘liq chora-tadbirlar kompleksini amalga oshirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish;		Past	U.Y. Kurashyev
36.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "O‘zbekiston Respublikasi bojxona kodeksi va Davlat qarorlari talablari doirasida tarif va tarifsiz tartibga solish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni ta’minlash va ular uchun ajratilgan moliyaviy mablag‘lardan maqsadli, oqilona va maqbul foydalanish."							
36.18.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.18.2. Jarayon nomi							
36.18.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash byurosi boshlig‘i	Bojxona yuklarni deklaratsiyalash jarayonida TIF TN kodlari bo‘yicha tovarlarni TN TIFning bo‘limlari va tovar guruhlari uchun izohlar, eslatmalar va tushuntirishlar qoidalariga muvofiq to‘g‘ri tasniflanishi; tovarni aniqlangan TIF TN kodi asosida tashqi iqtisodiy faoliyatni tarif va tarifsiz tartibga solish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni ta’minlash; Jamiyat tomonidan bojxona to‘lovlarini qoplash uchun ajratilgan moliyaviy mablag‘lardan oqilona foydalanish, ularning hisoblanganligini nazorat qilish; Jamiyatning deklarantlar tomonidan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq belgilangan bojxona to‘lovlari bo‘yicha imtiyoz va preferensiyalarni to‘liq qo‘llanilishi nazoratini amalga oshirish;		Past	U.Y. Kurashyev
36.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tegishli bojxona postiga elektron shaklida bojxona yuk deklaratsiyalarini o‘z vaqtida va aniq taqdim etish."							
36.19.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.19.2. Jarayon nomi							
36.19.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash byurosi boshlig‘i	"NKMK" AJ Janubiy Kon Boshqarmasi va MMTB manziliga keladigan import va eksport mahsulotlarini yuk manzilga yetib kelganligi bo‘yicha bojxona organiga elektron ariza taqdim etish, hujjatlari va shartnoma doirasida kelganligini AKT P-6 P-7 bilan tekshirish, bojxona yuk deklaratsiyasini elektron shaklida bojxona qonunchiligi doirasida to‘g‘ri va aniq ma’lumotlar bilan to‘ldirish va bojxona organiga taqdim etish; Taqdim etilgan bojxona yuk deklaratsisini bojxona organi xodimi bilan ko‘zdan kechiruvini amalga oshirish.		Past	U.Y. Kurashyev
36.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "MMTB 2812-sonli bojxona omboridagi eksport import qilinadigan yuklar harakatini oqilona amalga oshirish."							
36.20.1. Funsiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya.							
36.20.2. Jarayon nomi							
36.20.3.		Past	Bojxona yuklarini deklaratsiyalash byurosi boshlig‘i	Bojxona organi nazoratidagi yuklarni bojxona omboriga, o‘lchami jihatidan katta yuklarni bojxona nazorati ostidagi hududlarga joylashtirishni tashkil etish. Bojxona nazoratidagi avto-mashinalarni va temir yo‘l vagonlarini nazoratdan yechishini xamda bojxona rasmiylashtiruvi amalga oshirilgan tovarlarni 3 kun muddatda bojxona omboridan chiqarilishini nazorat qilish.		Past	U.Y. Kurashyev
37. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "NKMK" AJ Jamoatchilik bilan aloqalar departamenti Matbuot markazi, Ma’naviyat va ma’rifat markazi							
37.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " O‘zbekiston Respublikasi va “NKMK” AJ tomonidan belgilangan axborot siyosatini amalga oshirishda ishtirok etish"							
37.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
37.1.2. Jarayon nomi							
37.1.3	Jamoatchilik bilan aloqalar departamenti direktorining vazifa va funksiyalarini belgilovchi lavozim yo‘riqnomalari ishlab chiqilmagan, faoliyati tartibga solinmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Markaz boshlig‘i, muharrir, yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz muhandislar	“NKMK” AJning bo‘linmalaridan zarur bo‘lgan ma’lumotlar elektron formatda yig‘iladi, yig‘ilgan ma’lumotlarni tahrir qilish davomida savollar tug‘ilsa, ma’lumotni taqdim etgan mas’ul xodim bilan suhbat orqali aniqlashtiriladi.Yig‘ilgan ma’lumot va axborotlar Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘yicha direktor bilan kelishiladi.	Jamiyatning Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarni lavozim yo‘riqnomalarini tuzish va o‘zgartirish qoidalari”ga muvofiq Direktorning lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	o'rta	A.Jo‘raev, X.Sadriddinov, N.Shamuratova, A.Zaripov, S.Asanova, D.Karimova, A.Axmedova, Z.Olimov, V.Yakovlev
37.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “NKMK” AJ faoliyatiga doir ma’lumotlar to‘plash, qayta ishlash, tahrir qilish va yoritib borish.							

37.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.2.2. Jarayon nomi							
37.2.3		past	Markaz boshlig‘i, muharrir, yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz muhandislar	Ma’lumotlar respublika va mahalliy ommaviy axborot vositalarida, shu jumladan internetda oshkor etilishidan (e’lon qilinishi) oldin tekshiriladi, ma’lumotlarni taqdim etgan mas’ul xodimlar bilan kelishiladi. Ma’lumotlar tekshirilganidan va kelishilganidan so‘ng Jamiyat nashri "Konchilar hayoti" gazetasi va rasmiy veb-saytida o‘zbek, rus, ingliz tillarda matn, foto, video, PDF, JPEG va boshqa formatlarda joylashtiriladi va belgilangan muddatlarda yangilanadi.		past	A.Jo‘raev, X.Sadriddinov, N.Shamuratova, A.Zaripov, S.Asanova, D.Karimova, A.Axmedova, Z.Olimov, V.Yakovlev
37.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Media-reja ishlab chiqish va uni amalga oshirilishini tashkil etish"							
37.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.3.2. Jarayon nomi							
37.3.3		past	Markaz boshlig‘i, muharrir, yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz muhandislar	Jamiyat rahbarlari ishtirokida o‘tkaziladigan ommaviy tadbirlar (majlislar, yig‘ilishlar, uchrashuvlar, matbuot anjumanlari, brifinglar, media-turlar, seminarlar, davra suhbatlari va boshqalar) Jamiyat rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida o‘zbek, rus, ingliz tillarda matn, foto, video formatlarda rahbariyat ruxsati asosida yoritiladi.		past	A.Jo‘raev, X.Sadriddinov, N.Shamuratova, A.Zaripov, S.Asanova, D.Karimova, A.Axmedova, Z.Olimov, V.Yakovlev
37.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJ faoliyatini yoritishda OAVlar, jurnalist va blogerlar bilan hamkorlik o‘rnatish"							
37.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.4.2. Jarayon nomi							
37.4.3		past	Markaz boshlig‘i, muharrir, yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz muhandislar	Tahliliy, statistik va boshqa materiallarning tizimlashtirilgan ma’lumotlar banki yozma va elektron formatda yaratiladi va doimiy ravishda yangilanadi. Doimiy hamkorlikdagi respublika va mahalliy OAV vakillari uchun Matbuot anjumani, brifinglar va Press-turlar tashkil etiladi.		past	A.Jo‘raev, X.Sadriddinov, N.Shamuratova, A.Zaripov, S.Asanova, D.Karimova, A.Axmedova, Z.Olimov, V.Yakovlev
37.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Rahbariyat va mas’ul xodimlarning OAVlarda chiqishlarini tashkil etish"							
37.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.5.2. Jarayon nomi							
37.5.3		past	Markaz boshlig‘i, muharrir, yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz muhandislar	Jamiyat mutasaddi rahbarlarining respublika va mahalliy ommaviy axborot vositalarida chiqishi, gazeta va jurnallarda tahliliy maqolalarini yoritib borishi hamda rasmiy ijtimoiy tarmoqlarida e’lon qilinishi Matbuot markazining tegishli mutaxassislari bilan birgalikda olib boriladi.		past	A.Jo‘raev, X.Sadriddinov, N.Shamuratova, A.Zaripov, S.Asanova, D.Karimova, A.Axmedova, Z.Olimov, V.Yakovlev
37.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Muhim sanalar, bayramlar va boshqa tadbirlar uchun “NKMK” AJ Rahbariyati ma’ruzalari, tabrik va qutlovlar (adresatlar) matnini tayyorlash"							
37.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.6.2. Jarayon nomi							
37.6.3		past	Markaz boshlig‘i, muharrir, yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz muhandislar	Jamiyat tomonidan o‘tkaziladigan rasmiy bayram tadbirlardan teleko‘rsatuv, rolik va maqolalar Matbuot xizmati xodimlari yoki respublika va mahalliy telekanallar tasvirchi va muxbirlari bilan birgalikda tayyorlanadi. Ushbu materiallarning arxivi kompyuterlarda, "Konchilar hayoti" gazetasida va kombinat rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarda saqlanadi.		past	A.Jo‘raev, X.Sadriddinov, N.Shamuratova, A.Zaripov, S.Asanova, D.Karimova, A.Axmedova, Z.Olimov, V.Yakovlev
37.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat rasmiy veb-sayti, ijtimoiy kanalaridagi sahifalarga materiallar tayyorlashga ko‘maklashish"							
37.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.7.2. Jarayon nomi							
37.7.3		past	Markaz boshlig‘i, muharrir, yetakchi, 1 va 2 toifali, toifasiz muhandislar	Ma’lumotlar OAVda, shu jumladan internetda oshkor etilishidan (e’lon qilinishi) oldin tekshiriladi, ma’lumotlarni taqdim etgan mas’ul xodimlar bilan kelishiladi. Ma’lumotlar tekshirilganidan va kelishilganidan so‘ng Jamiyat rasmiy veb-saytida o‘zbek, rus, ingliz tillarda matn, foto, video, PDF, JPEG va boshqa formatlarda joylashtiriladi va belgilangan muddatlarda yangilanadi.		past	A.Jo‘raev, X.Sadriddinov, N.Shamuratova, A.Zaripov, S.Asanova, D.Karimova, A.Axmedova, Z.Olimov, V.Yakovlev
37.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJning bo‘linmalari bilan hamkorlikda bo‘lim oldida turgan vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni yig‘ish, tahlil va tahrir qilish"							
37.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.8.2. Jarayon nomi							
37.8.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	“NKMK” AJning bo‘linmalaridan zarur bo‘lgan ma’lumotlar elektron formatda yig‘iladi, yig‘ilgan ma’lumotlarni tahrir qilish davomida savollar tug‘ilsa, ma’lumotni taqdim etgan mas’ul xodim bilan telefon suhbati orqali aniqlashtiriladi.		past	F.F.Norqulov
37.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “OAVda, shu jumladan internetda ma’lumotlarni oshkor etish (e’lon qilish), shuningdek, ularning Jamiyat rasmiy veb-saytida joylashtirilishi va yangilanishini ta’minlash"							
37.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.9.2. Jarayon nomi							

37.9.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Ma’lumotlar OAVda, shu jumladan internetda oshkor etilishidan (e’lon qilinishi) oldin tekshiriladi, ma’lumotlarni taqdim etgan mas’ul xodimlar bilan kelishiladi. Ma’lumotlar tekshirilganidan va kelishilganidan so‘ng Jamiyat rasmiy veb-saytida o‘zbek, rus, ingliz tillarda matn, foto, video, PDF, JPEG va boshqa formatlarda joylashtiriladi va belgilangan muddatlarda yangilanadi.		past	F.F.Norqulov
37.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Jamiyat rahbarlari ishtirokida ommaviy tadbirlarni (majlislar, yig‘ilishlar, uchrashuvlar, matbuot anjumanlari, brifinglar, media-turlar, seminarlar, davra suhbatlari va boshqalar) Jamiyat rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida yoritish"							
37.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.10.2. Jarayon nomi							
37.10.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Jamiyat rahbarlari ishtirokida o‘tkaziladigan ommaviy tadbirlar (majlislar, yig‘ilishlar, uchrashuvlar, matbuot anjumanlari, brifinglar, media-turlar, seminarlar, davra suhbatlari va boshqalar) Jamiyat rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida o‘zbek, rus, ingliz tillarda matn, foto, video formatlarda rahbariyat ruxsati asosida yoritiladi.		past	F.F.Norqulov
37.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “OAV bilan axborot-ma’lumot ishlari bo‘yicha Jamiyatning asosiy faoliyati bo‘yicha tahliliy, statistik va boshqa materiallarning tizimlashtirilgan ma’lumotlar bankini yaratib yuritish"							
37.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.11.2. Jarayon nomi							
37.11.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Tahliliy, statistik va boshqa materiallarning tizimlashtirilgan ma’lumotlar banki yozma va elektron formatda yaratiladi va doimiy ravishda yangilanadi.		past	F.F.Norqulov
37.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Jamiyat veb-saytini zamonaviy darajada yaratish va yuritish"							
37.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.12.2. Jarayon nomi							
37.12.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Jamiyat veb-saytini zamonaviy darajada yaratish va uni yuritish Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari boshqarmasining tegishli mutaxassislari bilan birgalikda olib boriladi.		past	F.F.Norqulov
37.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Jamiyat tomonidan o‘tkaziladigan rasmiy tadbirlardan teleko‘rsatuv, rolik va lavhalarni tayyorlash hamda montaj qilishda ishtirok etadi, shuningdek ushbu materiallarni belgilangan tartibda arxivlashtirishni ta’minlash"							
37.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.13.2. Jarayon nomi							
37.13.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Jamiyat tomonidan o‘tkaziladigan rasmiy tadbirlardan teleko‘rsatuv, rolik va lavhalar Raqamli kommunikatsiyalar xizmati va Matbuot xizmati xodimlari yoki respublika va mahalliy telekanallar tasvirchi va muxbirlari bilan birgalikda tayyorlanadi hamda montaj qilinadi. Ushbu materiallarning arxivi kompyuterlarda va Jamiyat rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarda saqlanadi.		past	F.F.Norqulov, Sh.A.Turdiev
37.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Jamiyat faoliyati haqida foto-, audio- va videomateriallar tayyorlaydi, shuningdek ularni tayyorlash davomida davlat OAV bilan o‘zaro hamkorlik qilish"							
37.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.14.2. Jarayon nomi							
37.14.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Jamiyat faoliyati haqida foto-, audio- va videomateriallar tegishli mas’ul xodimlar bilan birgalikda kelishilgan ma’lumotlar asosida tayyorlanadi hamda OAV va Jamiyat rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida yoritiladi.		past	F.F.Norqulov, Sh.A.Turdiev
37.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Bosish uchun tahrir qilinadigan ma’lumotlarni (kitob, plakat, tabriklar va boshqalar) badiiy-texnik bezash bilan bog‘liq masalalarni hal qilish"							
37.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.15.2. Jarayon nomi							
37.15.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Bosish uchun tahrir qilinadigan ma’lumotlarni (kitob, plakat, tabriklar va boshqalar) badiiy-texnik bezash bilan bog‘liq masalalar: kitob, plakat, tabriklar dizaynini ishlab chiqish, ishlab chiqilgan dizaynni mas’ul xodimlar va rahbariyat bilan kelishadi hamda bosish uchun tayyorlaydi..		past	F.F.Norqulov
37.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJ bosma mahsulotlar maketlarini yaratadi va ishlab chiqadi, kitob va filmlar, reklama broshyuralari, kalendarlar, varaqalar, ko‘rgazma stendlari (ekspozitsiyalari) uchun video- va fotomateriallarni tayyorlash"							
37.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.16.2. Jarayon nomi							
37.16.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	“NKMK” AJ bosma mahsulotlar maketlari maxsus kompyuter dasturlarida yaratiladi va ishlab chiqiladi. Kitob va filmlar, reklama broshyuralari, kalendarlar, varaqalar, ko‘rgazma stendlari (ekspozitsiyalari) uchun video- va fotomateriallar tasdiqlangan ma’lumotlar asosida tayyorlanadi.		past	F.F.Norqulov, Sh.A.Turdiev
37.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Axborot ma’lumotnomalari, materiallar, hujjatlarni tayyorlashda Jamiyat tomonidan ishlab chiqarilgan mahsulot haqida press-reliz, byulleten, matbuot sharhlari, yangiliklar axborot to‘plamlari (dayjestlar) haqida ma’lumot tuzish va chop etish"							
37.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.17.2. Jarayon nomi							
37.17.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Axborot ma’lumotnomalari, materiallar, hujjatlarni tayyorlashda Jamiyat tomonidan ishlab chiqarilgan mahsulot haqida press-reliz, byulleten, matbuot sharhlari, yangiliklar axborot to‘plamlari (dayjestlar) haqida ma’lumot tuzadi va chop etadi.		past	F.F.Norqulov
37.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJ veb-sayti va internet tarmog‘idagi O‘zR hukumat portali uchun ma’lumotni taqdim etish"							
37.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.18.2. Jarayon nomi							

37.18.3		past	Raqamli kommunikatsiyalar xizmati mutaxassis	Ma’lumot Jamiyatning tegishli bo‘linma, boshqarma, bo‘limidan olinadi, tahrir qilinadi, mas’ullar bilan kelishiladi, “NKMK” AJ veb-saytida joylashtiriladi va internet tarmog‘idagi O‘zR hukumat portali uchun AKT boshqarmasiga taqdim etiladi.		past	F.F.Norqulov
37.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “"NKMK" AJning bo‘linmalari bilan hamkorlikda markaz oldida turgan vazifalarni samarali bajarish uchun ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini oshirish va soxani rivojlantirish bo‘yicha “Yo‘l xaritasi”, ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar reja-jadvali ishlab chikish va tasdik uchun Jamiyat raxbariyatiga kiritish."							
37.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.19.2. Jarayon nomi							
37.19.3		past	Markaz mutaxassisi	"NKMK" AJning bo‘linmalari bilan hamkorlikda markaz oldida turgan vazifalarni samarali bajarish uchun ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini oshirish va soxani rivojlantirish bo‘yicha "NKMK" AJ yillik “Yo‘l xaritasi”, ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar reja-jadvali ishlab chikadi va tasdik uchun Jamiyat raxbariyatiga kiritadi. Respublika Ma’naviyat va ma’rifat markazi bilan kelishilgan "NKMK" AJ yillik “Yo‘l xaritasi”, ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar reja-jadvalini bo‘linmalarga ijro darhol yuboradi. "NKMK" AJ yillik “Yo‘l xaritasi"dagi ijro muddati yaqinlashgan bandlari yuzasidan bo‘linmalardagi ma’naviy-ma’rifiy ishlar uchun mas’ullarga xabar beradi.		past	A.Ro‘ziev
37.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJda ma’naviy-ma’rifiy faoliyat hakida OAVlar, shu jumladan, internet, ijtimoiy tarmoklarda ma’lumot va makolalar e’lon kilib borish"							
37.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.20.2. Jarayon nomi							
37.20.3		past	Markaz mutaxassisi	“NKMK” AJda ma’naviy-ma’rifiy faoliyat hakida kombinatning OAVlar, shu jumladan, internet, ijtimoiy tarmoklarda ma’lumot va makolalar e’lon kilib borishda Matbuot markazi bilan birgalikda amalga oshiradi.		past	A.Ro‘ziev
37.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJ ishchi-xodimlari o‘rtasida kabul kilingan normativ-xukukiy hujjatlari, eng muhim ijtimoiy axamiyatga molik dasturlar to‘g‘risida jamoat vakillari ishtirokida tadbirlar (yigilishlar, uchrashuvlar, seminarlar, davra suxbatlari va boshkalar)ni tashkil etish"							
37.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.21.2. Jarayon nomi							
37.21.3		past	Markaz mutaxassisi	“NKMK” AJ ishchi-xodimlari o‘rtasida kabul kilingan normativ-xukukiy hujjatlari, eng muhim ijtimoiy axamiyatga molik dasturlar to‘g‘risida NAvoiy davlat konchilik va texnologiyalar universitetib hududlardagi Adliya boshqarmasi va bo‘limlarib IIB vakillari Musulmonlar idorasi vakillari ishtirokida alohida reja ishlab chiqaan holda tadbirlar (yigilishlar, uchrashuvlar, seminarlar, davra suxbatlari va boshkalar)ni tashkil etadi.		past	A.Ro‘ziev
37.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJda milliy g‘oya va mafkura nazariyasi va amaliyoti bo‘yicha ma’naviy-ma’rifiy ishlarni olib borish. targ‘ibot ishlarini metodik ta’minlash, multtimedia maxsulotlarini yaratish"							
37.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.22.2. Jarayon nomi							
37.22.3		past	Markaz mutaxassisi	“NKMK” AJ bo‘linmalaridagi ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha mas’ullariga Respublika ma’naviyat va ma’rifat markazin tomonidan ishlab chiqilga milliy g‘oya va mafkura nazariyasi va amaliyoti bo‘yicha ma’naviy-ma’rifiy ishlarni olib borish uchun multtimedia maxsulotlarini yaratish yetkazib beradi.		past	A.Ro‘ziev
37.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK" AJ bo‘linmalarida ma’naviy-ma’rifiy targ‘ibot ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish, jamoat, madaniyat va san’at tashkilotlari, ta’lim-tarbiya masalalari bilan hamkorlik o‘rnatish. axborot-tahlil ishlarini amalga oshirish"							
37.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.23.2. Jarayon nomi							
37.23.3		past	Markaz mutaxassisi	“NKMK" AJ bo‘linmalarida ma’naviy-ma’rifiy targ‘ibot ishlarini tashkil etish va muvofiklashtirish, jamoat, madaniyat va san’at tashkilotlari, ta’lim-tarbiya masalalari bilan hamkorlik o‘rnatishda ko‘maklashib Navoiy viloyati shahar va tumanlarining Ma’naviyat va ma’rifat markazlari bilan hamkorlikda targ‘ibotchilarni jalb qilishda ko‘maklashish.		past	A.Ro‘ziev
37.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “NKMK” AJ bo‘linmalarida ma’naviy-ma’rifiy ishlar ahvolini o‘rganish. ma’naviy muhitni tashkil etish, muxokama kilish va shu asosda ularga tegishli tavsiyalar berish"							
37.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.24.2. Jarayon nomi							
37.24.3		past	Markaz mutaxassisi	Ishchi-guruh tashkil etgan holda bo‘linmalarda amalga oshirilayotgan ma’naviy-ma’rifiy ishlar ahvolini o‘rganishni tashkil etadi hamda aniqlangan kamchiliklar yuzasidan bo‘linma ma’naviy ma’rifiy ishlar bo‘iycha mas’ullarga tegishli tavsiyalar beradi.		past	A.Ro‘ziev
37.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Faoliyati yuzasidan qonunchilikda belgilangan tartibda Respublika Ma’naviyat va ma’rifat Markazi va boshka tegishli tashkilotlarga xisobotlar takdim etish"							
37.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.25.2. Jarayon nomi							
37.25.3		past	Markaz mutaxassisi	Respublika Ma’naviyat va ma’rifat markazi bilan kelishilgan "NKMK" AJ yillik ma’naviy-ma’rifiy ishlar “Yo‘l xaritasi” ijrosi yuzasidan har oy Respublika Ma’naviyat va ma’rifat markazi va Tog‘-kon sanoati va geologiya vazirligiga hisobot kiritadi.		past	A.Ro‘ziev
37.26. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " "NKMK" AJning boshqa bo‘linmalari bilan hamkorlikda Tahririyat oldida turgan vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni yig‘ish va qayta ishlash "							
37.26.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.26.2. Jarayon nomi							

37.26.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Oy boshida yoritiladigan materiallar mavzulari aniqlanib, mas’ul mutaxassislar, bo‘linmalardagi xodimlar bilan hamkorlikda materiallar yig‘iladi va qayta ishlanadi.		past	N.X.Sadriddinov
37.27.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Oy boshida yoritiladigan materiallar mavzulari aniqlanib, mas’ul mutaxassislar, bo‘linmalardagi xodimlar bilan hamkorlikda materiallar yig‘ish va qayta ishlash"							
37.27.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.27.2. Jarayon nomi							
37.27.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Kombinat bo‘linmalari hayotiga oid yangiliklar oldindan rejalashtirilib, mutaxassislarni jalb qilish orqali ularning materiallari tayerlanadi, tahrir qilinib, yoritiladi		past	N.X.Sadriddinov
37.28. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Gazeta sahifalarida tarixiy sanalar, davlat va umumxalq bayramlari, Jamiyat faoliyatining turli yo‘nalishlari haqidagi dolzarb materiallar muntazam yoritib borilishini ta’minlash"							
37.28.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.28.2. Jarayon nomi							
37.28.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Tarixiy sanalar, bayramlar arafasida mavzudan kelib chiqib alohida material tayyorlanadi.		past	N.X.Sadriddinov
37.29.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " "NKMK" AJ rahbariyatining topshirig‘iga binoan Jamiyat ishchi-xizmatchilari, muhandis-texnik xodimlarining turli dolzarb masalalar yuzasidan gazeta sahifalaridagi chiqishlarning tashkil etish, ularning ijtimoiy fikr-mulohazalaridan jamoatchilikni xabardor qilish "							
37.29.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.29.2. Jarayon nomi							
37.29.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Yangi yil, Navro‘z, Mustaqillik bayrami kunlari, shuningdek kasb bayramiga bag‘ishlangan sonlarda bo‘linmalar rahbarlari, mutaxassislarining maqolalari tayyorlanadi. Bunda bo‘linmalardagi xodimlari ham materiallar tayyorlashga jalb etiladi.		past	N.X.Sadriddinov
37.30. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " "NKMK" AJ rahbariyati ishtirokida Jamiyatni iqtisodiy va ijtimoiy hayotiga oid muhim tadbirlar (majlislar, yig‘ilishlar, uchrashuvlar, matbuot anjumanlari, seminarlar,yangi korxonalarni ishga tshirilishi yoki biror bo‘lim foydalanishga topshirilganligining ma’lum bir sanasi nishonlanishi)ni tashkil etish "							
37.30.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.30.2. Jarayon nomi							
37.30.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Bo‘linmalarning turli sanasiga bag‘ishlanib o‘tkaziladigan matbuot anjumanlarida muharrir yoki xodimlardan biror kishi ishtirok etadi va gazeta sahifalarida yoritadi. Yirik sanalarga bag‘ishlangan kitob-albomlarni tayyorlashda muharrir ishtirok etadi.		past	N.X.Sadriddinov
37.31. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat mutaxasislari, faxriylari, ilg‘or xodimlari, yoshlari haqida publitsistik ocherklar, Jamiyat ishchi-xodimlarining she’rlari, hikoyalaridan iborat to‘plamlarni tayyorlash, tahrir qilish va nashr qilish va nashr ettirishda ishtirok etish "							
37.31.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.31.2. Jarayon nomi							
37.31.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Ijodiy xodimlar, muharrir, bo‘linmalardagi xodimlar hamkorlikda faxriylar, ishlab chiqarish ilg‘orlari yoshlar haqida badiiy publitsistik materiallar tayyorlaydi. Kombinatda chiqarilayotgan barcha kitoblarni tahrir qilish jarayonlarida muharrir ishtirok etadi.		past	N.X.Sadriddinov
37.32. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat faoliyatining to‘liq va xolis yoritilishini ta’minlash maqsadida milliy va xorijiy va xorijiy OAV jurnalistlari bilan o‘zaro hamkorlik qilish "							
37.331. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.32.2. Jarayon nomi							
37.32.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Jamiyat faoliyatini yoritishda mahalliy jurnalistlar – masalan O‘zA muxbirlari jalb etiladi. Materiallar tayyorlashda ularga yordam ko‘rsatiladi.		past	N.X.Sadriddinov
37.33. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat faoliyatini to‘liq va xolis yoritishni ta’minlash maqsadida OAVlar o‘zaro hamkorlikni yo‘lga qo‘yish"							
37.33.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.33.2. Jarayon nomi							
37.33.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Jamiyat faoliyatini yoritishda mahalliy jurnalistlar – masalan O‘zA muxbirlari jalb etiladi. Materiallar tayyorlashda ularga yordam ko‘rsatiladi.		past	N.X.Sadriddinov
37.34. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyat faoliyati, mehnat jamoalari, ilg‘or ishchilarning tajribalari xaqidagi materiallarni to‘playdi, tahlil qilish hamda OAVda yoritish"							
37.34.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.34.2. Jarayon nomi							
37.34.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	Ijodiy xodimlar, bo‘linmalarning axborot, ma’naviyat xizmatlari, yoshlar yetakchilari va tajribali mutaxassislarni jalb etgan holda, zaruriyat tug‘ilganda ular bilan muloqotlarda fikr-mulohazalarini o‘rganish, tavsiya etilgan faktlar, iqtisodiy o‘zgarishlar ifodalangan raqamlar asosida materiallar, tahliliy maqolalar tayyorlanadi.		past	N.X.Sadriddinov
37.35. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tahririyat faoliyati yo‘nalishlari amaldagi standartlarga muvofiq tahririyat xodimlarining lavozim yo‘riqnomalarinii, nizom, shuningdek ularga o‘zgartirish va qo‘shimchalarni o‘z vaqtida ishlab chiqish"							
37.35.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
37.35.2. Jarayon nomi:							

37.35.3		past	Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlari	"Konchilar hayoti" gazetasini chop etish daromad va xarajatlar prognoz smetasi bo‘yicha Konchilar hayoti gazetasi tahririyati xodimlarining faoliyati yo‘nalishlari amaldagi standartlarga muvofiq lavozim yo‘riqnomalari, nizomga o‘zgartirish kiritish.		past	N.X.Sadriddinov
Markaziy, Shimoliy, Janubiy kon boshqarmalari Axborot va manaviyat-ma’rifat guruhi rahbarlari							
37.36. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kon boshqarmasi bo‘linmalarida mehnat va ijro intizomini yaxshilashga yo‘naltirilgan profilaktik tadbirlarni ishlab chiqish"							
37.36.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
37.36.2. Jarayon nomi							
37.36.3		past	Bo‘linmalar Axborot va manaviyat-ma’rifat guruhi rahbarlari	Kon boshqarmasi bo‘linmalarida mehnat va ijro intizomini yaxshilashga yo‘naltirilgan profilaktik tadbirlarni ishlab chiqib va amalga oshiradi.Ma’naviyat va ma’rifat masalalari bo‘yicha joriy va istiqbolli rejalarni tuzish, ma’ruza uchun material tayyorlash hamda bo‘linmalarda uni bajarilishda uslubiy yordam bergan holda nazorat qiladi.		past	A.S.Bustonov N.M.Muydinova D.B.Ataboev
37.37. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalari hayotiga oid yangiliklar tayorlash"							
37.37.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
37.37.2. Jarayon nomi							
37.37.3		past	Bo‘linmalar Axborot va manaviyat-ma’rifat guruhi rahbarlari	Kombinat bo‘linmalari hayotiga oid yangiliklar oldindan rejalashtirilib, mutaxassislarni jalb qilish orqali ularning materiallari tayerlanadi, tahrir qilinib, yoritiladi		past	I.Rajabov N.M.Muydinova D.B.Ataboeva
37.38. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Kon boshqarmalari bo‘linmalari yoshlarini jalb qilgan holda intellektual uyinlar o‘tkazish"							
37.38.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
37.38.2. Jarayon nomi							
37.38.3		past	Bo‘linmalar Axborot va manaviyat-ma’rifat guruhi rahbarlari	Kon boshqarmalari bo‘linmalari yoshlarini jalb qilgan holda kasaba uyushmasi uyushmasi qumitasi bilan birgalikda intellektual uyinlar va tanlovlar o‘tkazadi. Kon boshqarmalari xodimlarini davlat tiliga o‘qitilishini nazorat qiladi.		past	I.Rajabov N.M.Muydinova D.B.Ataboeva
37.39. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ma’naviy-ma’rifiy masalalar bo‘yicha teleradio ko‘rsatuvlarini tashkillashtirish"							
37.39.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
37.39.2. Jarayon nomi							
37.39.3		past	Bo‘linmalar Axborot va manaviyat-ma’rifat guruhi rahbarlari	Ma’naviy-ma’rifiy masalalar bo‘yicha teleradio ko‘rsatuvlarini tashkillashtiradi va ularda qatnashadi. Kon boshqarmalari bo‘linmalari ishchi-xodimlariga O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, hukumat qarorlarini o‘z vaqtida yetkazish va tushuntirish ishlarini olib boradi.		past	I.Rajabov N.M.Muydinova D.B.Ataboeva
37.40. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xodimlar o‘rtasida qonunbuzarlikka yo‘l qo‘ymaslik, uni oldini olish maqsadida ma’naviy ma’rifiy tadbirlar o‘tkazish."							
37.40.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
37.40.2. Jarayon nomi							
37.40.3		past	Bo‘linmalar Axborot va manaviyat-ma’rifat guruhi rahbarlari	Madaniy-ma’rifiy ishlarda kamchilik va muommolarni aniqlash maqsadida kon boshqarmasi xodimlari orasida ijtimoiy so‘rovnoma o‘tkazadi. Xodimlar o‘rtasida qonunbuzarlikka yo‘l qo‘ymaslik, uni oldini olish maqsadida shahar jamoat tashkilotlari, qonunlarni himoya qiluvchi organlar bilan hamkorlikda ma’naviy ma’rifiy tadbirlar o‘tkazadi.		past	I.Rajabov N.M.Muydinova D.B.Ataboeva
38. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Yuridik bo‘lim"							
38.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyatiga taqdim qilinadigan buyruqlar, farmoyishlar va yuridik tusdagi boshqa hujjatlar loyihalarini ularning qonunchilikka muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o‘tkazish"							
38.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.1.2. Jarayon nomi							
38.1.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Jamiyat rahbariyatiga taqdim qilinadigan buyruqlar, farmoyishlar va yuridik tusdagi boshqa hujjatlar loyihalarini ularning qonunchilikka muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o‘tkazadi, agar e’tiroz va takliflar bo‘lmasa, viza qo‘yadi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Demura Tamara Nikolaevna, Itkina Diana Maratovna, Buranbaev Gulom Maxammatovich
38.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Korxonada mehnat haqidagi qonunchilikka rioya etilishini ta’minlashda, shu jumladan mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etish, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshirish va huquqiy xulosa berish"							
38.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.2.2. Jarayon nomi							
38.2.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Jamiyatda mehnat haqidagi qonunchilikka rioya etilishini ta’minlashda, jumladan mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etadi, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshiradi va huquqiy xulosa beradi yoki e’tiroz hamda takliflar bo‘lmasa, viza qo‘yadi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Demura Tamara Nikolaevna, Itkina Diana Maratovna
38.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning idoraviy lokal hujjatlarini ishlab chiqadi yoxud ularni ishlab chiqishda huquqiy ekspertizadan o‘tkazish"							
38.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
38.3.2. Jarayon nomi							

38.3.3.	Markaziy kon boshqarmasi, Avtomobil transporti boshqarmasining yuriskonsult lavozim yo‘riqnomasini normativ-huquqiy hujjatlar normalariga nomuvofiqligi sababli komplayens xavf-	O‘rta	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Jamiyatning ichki idoraviy hujjatlarini ishlab chiqadi yoki ishlab chiqishda ishtirok etadi va ularni huquqiy ekspertizadan o‘tkazadi hamda kelishadi.	Markaziy kon boshqarmasi, Avtomobil transporti boshqarmasining yuriskonsult lavozim yo‘riqnomasiga o‘zgartirish kiritish	past	Xaitova Milana Rustamovna, Demura Tamara Nikolaevna
38.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Korxona faoliyatiga kiradigan masalalar bo‘yicha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish"							
38.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.4.2. Jarayon nomi							
38.4.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Jamiyat faoliyatiga oid masalalar bo‘yicha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etadi, e’tiroz va takliflar bo‘lmasa, viza qo‘yadi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Itkina Diana Maratovna
38.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ekspertizadan o‘tkazish yoki kelishish uchun taqdim etilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini boshqa tuzilmalar bilan birgalikda huquqiy ekspertizadan o‘tkazadi, ularning qonunchilikka, qonunchilik texnikasi qoidalariga, havola qiluvchi normalar qo‘llanilishining asosliligi va maqsadga muvofiqligi, shuningdek ularda korrupsiyaga sabab bo‘ladigan omillarning mavjud emasligi yuzasidan huquqiy xulosalar tayyorlash"							
38.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.5.2. Jarayon nomi							
38.5.3.		past	Bosh yuriskonsult	Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini boshqa tashkilotlar bilan birgalikda huquqiy ekspertizadan o‘tkaziladi yoki kelishiladi, bunda ularning qonunchilikka, qonunchilik texnikasi qoidalariga, havola qiluvchi normalar qo‘llanilishining asosliligiga va maqsadga muvofiqligiga, shuningdek ularda korrupsiyaga sabab bo‘ladigan omillarning mavjud emasligiga e’tibor qaratiladi hamda huquqiy xulosalar tayyorlanadi va imzolanadi.		past	Xaitova Milana Rustamovna
38.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarni ishlab chiqish va kelishishning yagona elektron tizimi project.gov.uz da moderator funksiyalarni bajarish"							
38.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.6.2. Jarayon nomi							
38.6.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari jamiyatning boshqarma, bo‘lim va xizmatlariga jo‘natiladi, ular bilan kelishilgandan so‘ng rahbariyat tomonidan ma’qullansa tegishli e’tirozlar yoki e’tirozlarsiz project.gov.uz portalida kelishi uchun qo‘yiladi va kelishiladi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Itkina Diana Maratovna
38.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish"							
38.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.7.2. Jarayon nomi							
38.7.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Yuridik bo‘lim tomonidan quyidagilar: a) Jamiyat rahbariyati uchun qonunchilik masalalari bo‘yicha tahliliy materiallar tayyorlaydi; b) Jamiyat, shuningdek uning tizimiga kiradigan bo‘linmalar xodimlarining huquqiy bilimlarini oshirish tadbirlarini tashkil etish to‘g‘risida takliflar kiritadi, ushbu tadbirlarni o‘tkazishda ishtirok etadi; v) Jamiyat faoliyatiga tegishli qonunchilikni targ‘ib qilish ishlarini amalga oshiradi; g) Zudlik bilan jamiyat axborot xizmatiga jamiyat veb-saytiga joylashtirish maqsadida qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlar va ularning mazmun va ahamiyati to‘g‘risida ma’lumotlar kiritadi; g) Zudlik bilan jamiyat axborot xizmatiga jamiyat veb-saytiga joylashtirish maqsadida qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlar va ularning mazmun va ahamiyati to‘g‘risida ma’lumotlar kiritadi; d) Jamiyat xodimlarining murojaatlari bo‘yicha ularga Jamiyat faoliyatiga tegishli huquqiy hujjatlarni topishga ko‘maklashadi, zarur hollarda ularning qoidalari bo‘yicha tushuntirishlar beradi; e) qonunchilikka kiritilgan o‘zgartirishlar haqidagi ma’lumotlarni, sud amaliyotini Jamiyatning barcha xodimlari e’tiboriga yetkazadi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Demura Tamara Nikolaevna, Itkina Diana Maratovna, Buranbaev Gulom Maxammatovich
38.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Shartnoma loyihalarini huquqiy ekspertizadan o‘tkazish"							
38.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.8.2. Jarayon nomi							
38.8.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Shartnoma loyihalarini huquqiy ekspertizadan o‘tkazish jarayonida e’tiroz va takliflar bo‘lmasa, viza qo‘yadi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Demura Tamara Nikolaevna, Itkina Diana Maratovna
38.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Shartnomaviy-huquqiy va talabnoma-da’vo ishlarini yuritish, jamiyatning mulkiy va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta’minlash"							
38.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.9.2. Jarayon nomi							
38.9.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Talabnoma va da’vo arizalari bo‘yicha jamiyat vakili sifatida sudda ishtirok etish uchun ishonchnomalarni imzolaydi. Shartnomaviy-huquqiy ishlar bo‘yicha shu bilan birga jamiyatning mulkiy va boshqa manfaatlarini himoya qilish bo‘yicha sudlarda jamiyat vakili sifatida ishtirok etadi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Buranbaev Gulom Maxammatovich, Itkina Diana Maratovna
38.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek fuqarolar bilan nizolar vujudga kelganda, boshqa tarkibiy tuzilmalar bilan birgalikda ularni sudgacha hal etish choralarini ko‘rish"							
38.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

38.10.2. Jarayon nomi							
38.10.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Jamiyatning davlat organlari va tashkilotlari bilan, shuningdek fuqarolar bilan nizolar vujudga kelgan taqdirda, jamiyatning boshqarma, bo‘lim va xizmatlari yoki tarkibiy bo‘linmalari bilan birgalikda ularni sudgacha hal etish choralarini ko‘radi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Demura Tamara Nikolaevna, Itkina Diana Maratovna, Buranbaev Gulom Maxammatovich
38.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning manfaatlarini himoya qilish bo‘yicha talabnomalar tayyorlashda va davlat organi va tashkilotiga nisbatan bildirilgan talabnomalarni ko‘rib chiqishda ishtirok etish"							
38.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.11.2. Jarayon nomi							
38.11.3.		past	yetakchi yuriskonsult	Jamiyatning manfaatlarini himoya qilish bo‘yicha talabnomalar loyihalarini tayyorlashda ishtirok etadi va loyihalarini ko‘rib chiqadi, e’tirozlar bo‘lmasa, viza qo‘yadi. Shu bilan birga davlat organi va tashkilotiga nisbatan bildirilgan talabnomalarni ko‘rib chiqishda qatnashadi.		past	Buranbaev Gulom Maxammatovich
38.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Tegishli tuzilmalar bilan birgalikda jamiyatning debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o‘rganish, ularning miqdorini kamaytirish choralarini ko‘rish"							
38.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.12.2. Jarayon nomi							
38.12.3.		past	Bosh yuriskonsult, yetakchi yuriskonsult	Jamiyatning debitor va kreditorlari bo‘yicha talabnomalar tayyorlash bo‘yicha tegishli jamiyatning tegishli boshqarma, bo‘lim va xizmatlariga ko‘rsatmalar beradi. Jamiyat rahbariyati tomonidan 2022 yil 27 dekabrda tasdiqlangan "NKMK" AJning 18.2022 yil 639-son buyrug‘i asosida o‘tkazilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari bo‘yicha Dasturning 19-bandida 2023 yil 1 iyungacha "Jamiyatning debitor va kreditorlik qarzdorliklarini yuritishni avtomatlashtirishni (elektron platforma orqali) tashkil etish va yuridik bo‘limga doimiy kuzatib borish imkoniyatini yaratish" bo‘yicha taklif kiritildi va ijrosi ta’minlandi.		past	Xaitova Milana Rustamovna, Buranbaev Gulom Maxammatovich
38.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Sud qarorlarining ijrosi ta’minlash, talabnoma va da’vo arizalarining hisobini olib borish"							
38.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
38.13.2. Jarayon nomi							
38.13.3.		past	yetakchi yuriskonsult	Jamiyat manfaatlari yuzasidan qabul qilingan sud qarorlarining ijro etilishini Majburiy ijro byurosi, tijorat banklar va qarzdorlar bilan tegishli yozishmalarni olib boradi. Shu bilan birga talabnoma va da’vo arizalarining hisobini olib boradi.		past	Buranbaev Gulom Maxammatovich
39. Tarkibiy bo‘linmaning nomi Nazorat bo'limi							
39.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Amaldagi Nizom va ko‘rsatmalarga muvofiq Jamiyat va uning bo‘limlarida o‘z faoliyatini tartibga soluvchi qonun xujjatlariga rioya etilishi xamda moliya-xo‘jalik faoliyati ustidan nazoratni amalga oshirish maksadida rejali tekshirishlarni amalga oshirish"							
39.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.1.2. Jarayon nomi:							
39.1.3		past	Bo‘lim boshlig‘i, o‘rinbosari, yetakchi hisobchi taftishchi va yetakchi muhandislari	Jamiyat mol-mulkinig saqlanishi, mablag‘lar va moddiy boyliklarning to‘g‘ri va tejamkor sarflanishi, xarajatlar smetasiga rioya qilinishi, moliyaviy va to‘lov intizomiga rioya qilinishini ta’minlash maqsadidi Jamiyat va uning bo‘linmalarining moliyaviy-xo‘jalik faoliyati ustidan nazoratni amalga oshirishni tashkillashtirish. Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha takliflar va mablag‘lardan samarali foydalanish va buxgalteriya hisobi samaradorligini oshirish bo‘yicha Jamiyat rahbariyatiga tavsiyalar ishlab chiqish va taqdim etish. Qurilayotgan obyektlar uchun xarajatlar hisobining to‘g‘riligi va ishonchliligi, Jamiyat obyektlarida kapital qurilish, kapital va joriy ta’mirlash bo‘yicha bajarilgan ishlar hajmini qabul qilinishi, ajratilgan mablag‘lar va moddiy boyliklardan maqsadli foydalanish ustidan nazoratni amalga oshirishni tashkillashtirish.		past	U.H.Ravshanov, A.J.Teshaev, T.Sh.Xakimov, I.O.Ermatov, Sh.K.Yegamov, Z.R.Ashurov, N.E.Qurbonov.
39.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyatining ko‘rsatmalariga muvofiq, qonunbuzarliklar, noqonuniy yoki noto‘g‘ri harakatlarni ko‘rsatadigan ma’lumotlar yoki holatlar mavjud bo‘lgan masalalar bo‘yicha tekshiruvlarni amalga oshirish"							
39.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.2.2. Jarayon nomi:							
39.2.3		past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va yetakchi hisobchi taftishchi	Jamiyat bo‘linmalari rahbarlari, Navoiy va Zarafshon shaxar Ixtisoslashtirilgan prokuraturalari va "NKMK" AJ IIBning rahbarlari tomonidan qonunbuzarliklar, noqonuniy yoki noto‘g‘ri harakatlar, ma’lumotlar yoki holatlar mavjud bo‘lgan masalalar bo‘yicha "NKMK" AJ rahbariyati nomiga kelgan xatlarda ko‘rsatilgan holatlar yuzasidan va jamiyat rahbariyatining tegishli ko‘rsatmasiga asosan tekshirishlarni amalga oshirish uchun, tekshirilayotgan obyektning to‘liq nomi, manzili, tekshirish muddati va holatlari ko‘rsatilgan farmoyish tayyorlab "edo ijro uz" elektron dasturi orqali jamiyat rahbariyatiga imzolashga kiritiladi va imzolangandan so‘ng tekshirish komissiyasiga boshqa bo‘lim va xizmatlardan mutaxassislar jalb qilingan bo‘lsa ularga xam elektron dastur orqali tarqatib yuboriladi va tekshirish belgilangan muddatda o‘tkaziladi.		past	A.J. Teshaev, T.Sh.Xakimov.
39.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kapital qurilish va kapital ta’mirlash ishlari yakunlangan obyektlarda nazorat o‘lchovlarini o‘tkazish"							
39.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.3.2. Jarayon nomi:							

39.3.3		past	Bo‘lim yetakchi muhandislari	Qurilish sohasidagi tarkibiy bo‘linmalarda bajarilgan ish hajmlarining nazorat o‘lchovlarini rejali tartibda amalga oshirish uchun boshqarmaning Kapital qurilish boshqarmasi rahbariyati bilan kelishilgan holda choraklik va yillik ish rejalarini jamiyat rahbariyatiga tasdiqlatib oladi va rejaga asosan qurilishi yakunlangan obyektlarda muddati va manzili ko‘rsatilgan jamiyat rahbariyatining tegishli farmoyishlari asosida o‘tkazadi. Nazorat o‘lchovi o‘tkazish rejasi jamiyat Kapital qurilish boshqarmasining qurilishi tugallangan obyektlari to‘g‘risidagi ma’lumotlari asosida KQB bilan kelishilgan holda ishlab chiqiladi. obyektlarda tekshirish o‘tkazish davomiyligi, davriyligi bajarilgan qurilish-montaj ishlarining summasiga asosan belgilanadi. Tekshirish yakuni bo‘yicha aniqlangan holatlar yuzasidan choralar qo‘llash uchun tekshirish dalolatnomalari va boshqa tegishli hujjatlar jamiyatning KQBga, kon boshqarmalari direktorlarining qurilish bo‘yicha o‘rinbosalariga hamda ZQB rahbariyatiga yuboriladi va ular tomonidan choralar ko‘rilib qarorlar qabul qilinadi.		past	I.O. Ermatov, Sh.K.Yegamov, Z.R.Ashurov, N.E.Qurbonov.
39.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalarida o‘z sohasiga oid tasdiqlangan qonun hujjatlari talablari, buxgalteriya siyosatiga rioya qilinishi va kassadagi nakd pul, tovarlar va materiallar, asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar va majburiyatlar, bank xisobvaraklaridagi pul okimi, haqiqiy debitorlik va kreditorlik qarzlari, o‘tkazilgan inventarizatsiya ma’lumotlarining tasdiqlangan buxgalteriya hisobi va hisobot ma’lumotlarida to‘g‘ri ko‘rsatilishini tekshirish"							
39.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.4.2. Jarayon nomi:							
39.4.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va yetakchi hisobchi taftishchi	O‘tkaziladigan tekshirishlarda bo‘linmalarda TMBlar, naqd pul mablag‘lari, YoMM, asosiy vositalar va boshqa qimmatliklarni to‘g‘ri saqlanishi, ishlab chiqarishda ishlatilishi va buxgalteriya hisobotlarida to‘g‘ri aks ettirilishi va invetarizatsilarni to‘laqonli o‘tkazilishi va boshqa shunga oid masalalarni yuzasidan ham o‘rganib boriladi va tekshirish dalolatnomalarida yoritilib, aniqlangan kamchilik va qonunbuzarliklar yuzasidan tegishli choralar ko‘rilishi haqida ko‘rsatmalar berib boriladi. Reja asosida tekshirish o‘tkazish obyektlari jamiyatga qarashli bo‘linmalardan olingan ma’lumotlari asosida tanlab olinadi hamda jamiyat rahbariyatining ko‘rsatmalari asosida ham tekshirishlar rejasiga kiritib boriladi. Tekshirish o‘tkazish muddatlari va davriyligi ko‘riladigan masalalar ish hajmiga qarab belgilanadi. Tekshirish o‘tkazish va rasmiylashtirish tartibi va tekshiruvchi xodimlarning huquq va majburiyatlari lavozim yo‘riqnomalarida belgilab berilgan.		past	A.J. Teshaev, T.Sh.Xakimov.
39.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tekshiruv natijalarini o‘z vaktida rasmiylashtish va ular to‘g‘risida Jamiyat rahbariyatiga ma’lumot berish"							
39.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.5.2. Jarayon nomi:							
39.5.3		past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va yetakchi hisobchi taftishchi	Har bir o‘tkazilgan tekshirish yakuni bilan aniqlangan holatlar bo‘yicha dalolatnoma rasmiylashtiriladi. Dalolatnomalar bo‘limda tartib bilan kompyuterda hisobot jadvaliga kiritib ruyxat qilib boriladi. Tekshirish yakuni bilan chora ko‘rish jamiyat raxbariyati tomonidan amalga oshiriladi. Ya’ni lavozim yo‘riqnoma talabi bo‘yicha tekshirish yakuni bilan jamiyat raxbariyatiga bildirishnoma kirtiladi va shu asosida tegishli choralar ko‘riladi. Muqaddam o‘tkazilgan tekshirishlar natijalari, ko‘rilgan choralar to‘g‘risida ma’lumotlar hisobot jadvaliga kiritib boriladi.		past	A.J. Teshaev, T.Sh.Xakimov.
39.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Aniqlangan qoidabuzarlik va kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha tekshirilayotgan obyekt rahbarlariga tezkor ko‘rsatmalar berish"							
39.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.6.2. Jarayon nomi:							
39.6.3		past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va yetakchi hisobchi taftishchi	Tekshirishda aniqlangan qonunbuzarlik va kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha tekshirilayotgan bo‘linmalar raxbarlariga tekshirish yakunida tuziladigan dalolatnomaning yakuniy va xulosa qisimda aniqlangan qonunbuzarliklar va kamchiliklarni kelgusida takrorlanishini oldini olish va bartaraf etish bo‘yicha aniq va tezkor ko‘rsatmalar beriladi va ularning ijrosi bo‘yicha belgilangan muddatlar axborotlar taqdim etishi belgilanadi.		past	A.J. Teshaev, T.Sh.Xakimov.
39.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalari tomonidan tekshiruvlar davomida aniqlangan qoidabuzarlik va kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar bajarish."							
39.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.7.2. Jarayon nomi							
39.7.3		past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va yetakchi hisobchi taftishchi	Tekshirishda aniqlangan qonunbuzarlik va kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha tekshirilayotgan bo‘linmalar mas’ul javobgar shaxslari tomonidan muddati aniq chora-tadbirlar ishlab chiqiladi va bajarishga mas’ul bo‘lgan shaxslar tomonidan ijrosi ta’minlanib, nazorati amalga oshirib boriladi.		past	A.J. Teshaev, T.Sh.Xakimov.
39.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalarida bo‘lim tomonidan o‘tkazilgan tekshirishlar materiallarini tahlil kilish, Jamiyat rahbariyati uchun tekshirishlar natijalari bo‘yicha qisqacha ma’lumotlar taqdim etish."							
39.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.8.2. Jarayon nomi:							
39.8.3		past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari	Jamiyat bo‘linmalarida bo‘lim xodimlari tomonidan o‘tkazilgan tekshirish materiallari tekshirishni amalga oshirgan xodimlar tomonidan aniqlangan holatlar ya’ni jamiyatga yetkazilgan zarar summalarni o‘ndirishni ta’minlash bo‘yicha xar bir holat o‘rganib chiqilib, tegishligi bo‘yicha xuquqni muhofaza qilish organlariga yuboriladi. Zarur hollarda tekshirishni o‘tkazgan xodimlar tergov va sud organlari ishlariga jalb qilinadi va ishtirok etadi. Xar bir tekshirish natijasi yuzasidan jamiyat rahbariyatiga ma’lumotlar kiritib boriladi va hisobotlari yuritiladi.		past	A.J. Teshaev, T.Sh.Xakimov.
39.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tekshiruvlar natijalari bo‘yicha hisobotlar, bildirgilar, ma’lumotlar, zaruriyat bo‘yicha Jamiyat farmoyish va buyruqlarini tayyorlash, shuningdek samarasiz xarajatlarni kamaytirish, zahiralarni topish bo‘yicha takliflar kiritib borish"							

39.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
39.9.2. Jarayon nomi:							
39.9.3		past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va yetakchi hisobchi taftishchi	Tekshirish natijalari bo‘yicha bo‘limda choraklik va yillik hisobotlar tuzilib boriladi, aniqlangan holatlar yuzasidan zaruriyat bo‘lganda jamiyat raxbariyatiga tegishli taklif va mulohozalar kiritib borishi va boshqa bo‘limlar bilan takliflar tayyorlash qtnashishi lozim.		past	A.J. Teshaev, T.Sh.Xakimov.
40. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Favqulotda vaziyatlar bo‘limi"							
40.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyatning fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlarda avariya tiklash xizmatlarini tuzish, jihozlash, o‘qitish va doimiy shay holatda saqlash bo‘yicha tadbirlarni tashkil etish"							
40.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
40.1.2. Jarayon nomi Bo`lim nizomiga tegishli o`zgartirish kiritish lozim							
40.1.3.	Bo`lim faoliyati qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatning fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlarda avariya tiklash xizmatlarini tuzish, jihozlash, o‘qitish va doimiy shay holatda saqlash bo‘yicha tadbirlarni tashkil etadi va nazorat qiladi. Jamiyat va tarkibiy bo‘linmalarining favqulodda vaziyatlar bo‘yicha qo‘shma komissiyalari nazorat punktini, qo‘mondonlik shtabining aloqa va xabar berish tizimlarini doimiy tayyorligini nazorat qilish va saqlash bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqadi. Favqulodda vaziyatlar va ularning oqibatlarini bartaraf etish uchun moddiy zaxira resurslarini yaratish, to‘g‘ri saqlash va ulardan maqsadli foydalanish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishni nazorat qiladi. O‘zbekiston Respublikasi Favqulodda vaziyatlar vazirligiga, Navoiy viloyati va “NKMK” AJ obyektlari joylashgan hududiy Favqulodda vaziyatlar boshqarmalariga, NKMK obyektlarida Yong‘in xavfsizligini ta’minlashni tashkil etish markaziga, Favqulodda vaziyatlar bo‘yicha viloyat komissiyasiga, fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan himoya qilish hamda yong‘in xavfsizligi bo‘yicha taqdim etilgan ma’lumotlar va hisobotlarni o‘rnatilgan tartibda yig‘adi va tahlil qilib umumlashtiradi.	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	F.S.Shodmonov
40.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi hukumatining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Favqulodda vaziyatlar vazirligi, ko‘rsatmalari, NKMK obyektlarida buyruq, farmoyish va qarorlari talablarining bajarish"							
40.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.2.2. Jarayon nomi							
40.2.3		Past	Favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshlig‘i	Favqulodda vaziyatlar bo‘limi vakolatiga ta’luqli bo‘lgan, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi hukumatining qaror va ko‘rsatmalari, O‘zbekiston Respublikasi Favqulodda vaziyatlar vazirligi, ko‘rsatmalari, NKMK obyektlarida buyruq, farmoyish va qarorlari talablarining bajarilishini nazorat qiladi.		Past	F.S.Shodmonov
40.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan himoya qilish, yong‘in xavfsizligi bo‘yicha rejalar va qabul qilingan qarorlarning bajarilishini nazorat etish va uslubiy rahbarlik qilish"							
40.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.3.2. Jarayon nomi							
40.3.3.		Past	Favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan himoya qilish, yong‘in xavfsizligi bo‘yicha rejalar va qabul qilingan qarorlarning bajarilishini nazorat etadi va uslubiy rahbarlik qiladi.Fuqaro muhofazasi bo‘yicha tadbirlarni, jamiyatning safarbarlik tayyorgarligi rejalari bilan muvofiqlashtiradi.Favqulodda vaziyatlar bo‘limi mutaxassislari tomonidan fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan muhofaza qilish, yong‘in xavfsizligi talablariga rioya etilishi, toifalangan va xavfli ishlab chiqarish obyektlarida xavfli omillar va xavflarni aniqlash bo‘yicha ishlab chiqarish nazoratini amalga oshiradi.Jamiyatning ishlab chiqarish obyektlarini barqaror ishlashini va boshqaruvning samaradorligini ta’minlash, xabar berish tizimlari va ma’lumot yig‘ish ishlari bo‘yicha chora-tadbirlar va texnik qarorlarni ishlab chiqilishini va ularning bajarilishini nazorat qiladi. Jamiyatning avariya tiklash xizmatlari hamda fuqaro muhofazasi tuzilmalarining o‘quv mashqlari, ular o‘rtasida musobaqalar o‘tkazishni rejalashtirib tashkil etadi.Favqulodda vaziyatlar sabablarini tahlil qilib, ularni hisobga olish bo‘yicha hujjatlarni yuritadi. Yong‘in xavfsizligi, fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan muhofaza qilish doirasida jamiyat ishchi-xodimlarini tayyorlash va ularning bilimlarini sinovdan o‘tkazish bo‘yicha chora-tadbirlarni muvofiqlashtiradi.		Past	F.S.Shodmonov
40.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Fuqaro muhofazasi va Favqulodda vaziyatlar, yong‘in xavfsizligi talablarining, normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan tartibda o‘zgartirilishi, bu haqda jamiyat va tarkibiy bo‘linmalar rahbarlariga ko‘rib chiqish uchun takliflar kiritish"							
40.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.4.2. Jarayon nomi							

40.4.3.		Past	Favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshlig‘i	4.4.Fuqaro muhofazasi va Favqulodda vaziyatlar, yong‘in xavfsizligi talablarining, normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan tartibda o‘zgartirilishi, bu haqda jamiyat va tarkibiy bo‘linmalar rahbarlariga ko‘rib chiqish uchun takliflar kiritilishi to‘g‘risida quyidagi ma’lumotlarni toifalangan va xavfli ishlab chiqarish obyektlari ishchi-xodimlari e’tiboriga yetkazishini ta’minlaydi.a) Fuqaro muhofazasi va Favqulodda vaziyatlar, yong‘in xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish to‘g‘risida;b) Fuqaro muhofazasi va Favqulodda vaziyatlar, yong‘in xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha talablarning buzilishini bartaraf etish to‘g‘risida;v) Fuqaro muhofazasi va Favqulodda vaziyatlar, yong‘in xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha talablarni buzgan shaxslarni javobgarlikka tortish to‘g‘risida:		Past	F.S.Shodmonov
40.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning toifalangan va o‘ta muhim xavfli ishlab chiqarish obyektlarida ishchi-xodimlar ko‘proq bo‘lgan ish smenalari uchun jamoaviy himoya vositalarining mavjudligini va ularning to‘g‘ri saqlash"							
40.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.5.2. Jarayon nomi							
40.5.3.		Past	Favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatning toifalangan va o‘ta muhim xavfli ishlab chiqarish obyektlarida ishchi-xodimlar ko‘proq bo‘lgan ish smenalari uchun jamoaviy himoya vositalarining mavjudligini va ularning to‘g‘ri saqlanishini nazorat qiladi.Jamiyatning toifalangan obyektlarida ishchi-xodimlar ko‘proq bo‘lgan ish smenalari uchun shaxsiy himoya vositalarining mavjudlik holatini va ularning to‘g‘ri saqlanishini nazorat qiladi.Yong‘in xavfsizligi sohasidagi faoliyatni amalga oshirish uchun litsenziyaviy kelishuvlar (litsenziyalari) shartlarining bajarilishini nazorat qiladi.Xavfli ishlab chiqarish obyektlari (keyingi o‘rinlarda – XIChO) va toifalangan obektlarni qurish yoki rekonstruksiya qilish, ularning himoya inshootlarini, shuningdek, XIChOda ishlatiladigan texnik qurilmalarni Fuqaro muhofazasi va Favqulodda vaziyatlar hamda yong‘in xavfsizligi talablariga muvofiqligini nazorat qiladi.Toifalangan obyektlarda favqulodda vaziyatlar sodir bo‘lishi sabablarini o‘z vaqtida bartaraf etish yuzasidan nazorat qiladi. Favqulodda vaziyatlar vazirligi va barcha hududiy nazorat organlarining yong‘in xavfsizligi, fuqaro muhofazasi va favqulodda vaziyatlardan himoya qilish bo‘yicha yozma ko‘rsatmalarning bajarilishi nazorat qiladi.		Past	F.S.Shodmonov
40.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat obyektlarining ishonchli va barqaror ishlashini hamda favqulodda vaziyatlar sodir bo‘lishidan ogohlantirishni ta’minlashga qaratilgan chora-tadbirlar, texnik qarorlar va takliflar ishlab chiqish"							
40.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.6.2. Jarayon nomi							
40.6.3.		Past	Favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshlig‘i	Jamiyat obyektlarining ishonchli va barqaror ishlashini hamda favqulodda vaziyatlar sodir bo‘lishidan ogohlantirishni ta’minlashga qaratilgan chora-tadbirlar, texnik qarorlar va takliflar ishlab chiqadi.Jamiyat obyektlarida sodir bo‘lgan favqulodda vaziyatlarni hamda ularning oqibatlarini bartaraf etish bo‘yicha avariya qutqaruv ishlarini, shuningdek boshqa chora-tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazishda va Jamiyat bo‘linmalarida yangi obyektlarni qurish, mavjudlarini rekonstruksiya qilish loyihalarini ko‘rib chiqishda va loyihalashtirishga texnik topshiriqlar tuzishda quyidagi komissiyalar ishida ishtirok etadi:a) favqulodda vaziyatlar bo‘yicha qo‘shma komissiyada;b) yong‘in-texnik va evakuatsiya komissiyasida;v) favqulodda vaziyatlarning sabablari va holatlarini o‘rganish komissiyasida;g) toifalangan va xavfli ishlab chiqarish obyektlarining bino va inshootlarini, foydalanishga qabul qilishda, shu jumladan fuqaro muhofazasi masalalarini hal qilish uchun mo‘ljallangan binolarni foydalanishga qabul qilishda ishtirok etadi.		Past	F.S.Shodmonov
40.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning barcha toifadagi ishchi-xodimlarini, quyidagi vujudga kelishi mumkin bo‘lgan xavflardan himoyalanish usullari bo‘yicha o‘qitish"							
40.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.7.2. Jarayon nomi							
40.7.3.		Past	Favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshlig‘i	Jamiyatning barcha toifadagi ishchi-xodimlarini, quyidagi vujudga kelishi mumkin bo‘lgan xavflardan himoyalanish usullari bo‘yicha o‘qitishni tashkil qiladi:- harbiy harakatlar vaqtida yoki ushbu harakatlar oqibatida;- tabiiy va texnogen tusdagi favqulodda vaziyatlarda;- qo‘poruvchilik va terrorchilik harakatlari vaqtida.		Past	F.S.Shodmonov
40.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning bo‘lim va xizmatlari hamda tarkibiy bo‘linmalari tomonidan Favqulodda vaziyatlar bo‘limiga, ushbu bo‘lim faoliyatiga tegishli bo‘lgan ma’lumotlar, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallar o‘z vaqtida taqdim etish"							
40.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
40.8.2. Jarayon nomi: Lavozim yo`riqnomasiga tegishli tartibda o`zgartirish kiritish lozim							

40.8.3.	Ushbu funksiya qisman tartibga solinganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Yong‘in xavfsizligi bo‘yicha muhandis	Jamiyatning bo‘lim va xizmatlari hamda tarkibiy bo‘linmalari tomonidan Favqulodda vaziyatlar bo‘limiga, ushbu bo‘lim faoliyatiga tegishli bo‘lgan ma’lumotlar, hisobotlar, qarorlar loyihalari va boshqa materiallar o‘z vaqtida taqdim etilishini nazorat qiladi. Favqulodda vaziyatlar bo‘limi vakolatiga kiruvchi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va hukumatining farmonlari, qarorlari, yuqori turuvchi organlarning va jamiyat rahbariyatining rahbarlik hujjatlari talablarini favqulodda vaziyatlar bo‘limi xodimlari tomonidan bajarilishini nazorat qiladi.	Jamiyatning Ts 30745022-422:2022 “Tarkibiy bo'linmalar haqida nizomlarni ishlab chiqish, kelishish va tasdiqlash qoidalari”ga muvofiq bo'limning Nizomi va Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqomalarini tuzish va uzgartirish koidalari”ga muvofiq bo'lim xodimlarining lavozim yo‘riqnomasini ishlab chiqish.	Past	X.Z.Sharapov
40.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tezkor va statistik hisobotlarni tayyorlaydi va tasdiqlangan shaklda yuqori turuvchi organlarga o‘z vaqtida taqdim etish "							
40.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.9.2. Jarayon nomi							
40.9.3.		Past	Yong‘in xavfsizligi bo‘yicha muhandis	Tezkor va statistik hisobotlarni tayyorlaydi va tasdiqlangan shaklda yuqori turuvchi organlarga o‘z vaqtida taqdim etadi. Jamiyat rahbariyatining ko‘rsatmasiga asosan, Favqulodda vaziyatlar bo‘limi vakolati doirasida, qaror loyihalarini tayyorlashni, ko‘rsatmalarni bajarishni, ma’lumotlar tayyorlashni, tahliliy hujjatlar tayyorlashni ta’minlaydi.		Past	X.Z.Sharapov
40.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Favqulodda vaziyatlar bo‘limi vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha ishchi-xodimlar bilan konsultatsiya ishlarini o‘tkazish"							
40.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.10.2. Jarayon nomi							
40.10.3.		Past	Yong‘in xavfsizligi bo‘yicha muhandis	Favqulodda vaziyatlar bo‘limi vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha ishchi-xodimlar bilan konsultatsiya ishlarini o‘tkazadi; - favqulodda vaziyatlar bo‘limi ishchi-xodimlari o‘rtasida tarbiyaviy ishlarni;		Past	X.Z.Sharapov
Markaziy, Shimoliy, Qizilqum, Janubiy kon boshqarmalari, Zarafshon qurilish boshqarmasi, Navoiy mashinasozlik zavodi favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshliqlari							
40.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kon boshqarmasi va uning bo‘linmalarida favqulodda vaziyatlardan himoyalanish va fuqaro muhofazasi, yong‘in xavfsizligi nazoratini amalga oshirish bo‘yicha istiqbolli va yillik rejalarini ishlab chiqish va ularga uslubiy rahbarlik qilish"							
40.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.11.2. Jarayon nomi							
40.11.3.		Past	Kon boshqarmalari favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshliqlari	Kon boshqarmasi va uning bo‘linmalarida favqulodda vaziyatlardan himoyalanish va fuqaro muhofazasi, yong‘in xavfsizligi nazoratini amalga oshirish bo‘yicha istiqbolli va yillik rejalarini ishlab chiqadi.Kon boshqarmasining fuqaro muhofazasi va avariya-tiklash xizmatlarini tashkil etish, jihozlash, o‘qitish va doimiy shay holatda saqlash bo‘yicha chora-tadbirlarni tashkil etadi va nazorat qiladi.Kon boshqarmasi punkti va uning bo‘linmalarining harbiy hisobi, aloqa va axborot komandasi boshqaruvi tarkibi hamda boshqaruv tizimining doimiy tayyorgarligini qo‘llab-quvvatlash va ishlab chiqish bo‘yicha tadbirlarni tashkillashtiradi. Kon boshqarmasi va uning bo‘linmalarining favqulodda vaziyatlar bo‘yicha qo‘shma komissiyalari boshqaruv punkti komandirlari va jangovar ekipajlarini boshqarmasi tizimlari, aloqa va ogohlantirish tizimlarini ishlab chiqish va doimiy shay holatda saqlab qolish bo‘yicha chora-tadbirlarni tashkil etadi. Avariyalar va favqulodda vaziyatlarining oldini olish, ularning oqibatlarini bartaraf etish uchun foydalaniladigan moliyaviy va moddiy resurslar zahiralarini yaratish, to‘g‘ri saqlash va maqsadli foydalanish bo‘yicha chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tashkil etadi. Fuqoraviy muhofaza va Favqulodda vaziyatlardan himoya qilish va yong‘in xavfsizligi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni belgilangan tartibda to‘playdi, tahlil qiladi va umumlashtiradi. Xizmat vakolatlariga kiruvchi masalalar bo‘yicha ma’lumotlarni hamda hisobotlarni “NKMK” AJ FV bo‘limi orqali O‘zR FV Vazirligiga, Navoiy viloyati FV Boshqarmasiga, O‘zR FVV O‘MTO YoXTTEB, “NKMK” AJ FV bo‘limiga taqdim qiladi. Xizmat vakolatlariga kiruvchi masalalar bo‘yicha O‘zR Prezidenti farmonlari va qarorlari, O‘zR Hukumati qarorlari va topshiriqlari, FVV hamda kombinat rahbariyati buyruqlari, farmoyishlari va qarorlarining bajarilishi ustidan nazorat qiladi.		Past	S.E.Raxmanov,Sh.K.Tagaev, F.I.Yuzboev, T.B.Yuldashev, O.A.Pardaev, A.P.Temirov
40.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kon boshqarmasi bo‘linmalarida favqulodda vaziyatlardan himoyalanish va fuqaro muhofazasi, yong‘in xavfsizligi nazorati bo‘yicha qabul qilingan qarorlar hamda rejalarning bajarish"							
40.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.12.2. Jarayon nomi							

40.12.3.		Past	Kon boshqarmalari favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshliqlari	Kon boshqarmasi bo‘linmalarida favqulodda vaziyatlardan himoyalanish va fuqaro muhofazasi, yong‘in xavfsizligi nazorati bo‘yicha qabul qilingan qarorlar hamda rejalarning bajarilishini nazorat qiladi. Kon boshqarmasining safarbarlik tayyorgarligi rejalari bilan fuqaro muhofazasi bo‘yicha tadbirlarni muvofiqlashtiradi. Favqulodda vaziyatlardan himoyalanish va fuqaro muxofazasi, yong‘in xavfsizligi holati bo‘yicha tezkor, maqsadli va kompleks tekshiruvlarda qatnashadi. Kon boshqarmasi bo‘linmalarining barqaror ishlashini, boshqaruv samaradorligini, ogohlantirish va yig‘ish tizimlari ishlashining ta’minlanishini nazorat qilish bo‘yicha chora-tadbirlar va texnik yechimlar ishlab chiqadi. Musobaqalar, ko‘riklar, qutqaruvchilarni attestatsiyadan o‘tkazish, FM bo‘yicha tayyorgarlik va mashqlarni rejalashtiradi, uslubiy rahbarlik qiladi.Kon boshqarmasi bo‘linmalari ishchilarining FVlardan himoyalanish va FM, yong‘in xavfsizligi sohasidagi bilim va tadbirlarga tayyorgarligini tekshirish va muvofiqlashtiradi. Xavfli ishlab chiqarish va toifalashtirilgan obyektlarda ishlovchi ishchilarga FV va FM, yong‘in xavfsizligi bo‘yicha normativ-huquqiy dalolatnomalar bilan rasmiylashtirilgan o‘zgarishlarni yetkazish, FV va FM, yong‘in xavfsizligi bo‘yicha tadbirlar o‘tkazish to‘g‘risida kon boshqarmasi va bo‘limlari rahbariyati muhokamasiga kiritish, avariya va favqulodda vaziyatlarga olib kelishi mumkin bo‘lgan yoki atrof-muhitga hamda ishchilarning hayoti va sog‘lig‘iga zarar yetkazish mumkin bo‘lgan holatlarda favqulodda vaziyatlardan himoya qilish, sanoat va yong‘in xavfsizligi bo‘yicha Davlat qonunchiligi talablarini buzgan shaxslarni javobgarlikka tortish choralarini ko‘radi.		Past	S.E.Raxmanov,Sh.K.Tagaev, F.I.Yuzboev, T.B.Yuldashev, O.A.Pardaev, A.P.Temirov
40.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Favqulodda vaziyatlar va noxush hodisalarning oldini olishni, kon boshqarmasi va obyektlari faoliyatining barqarorligi va ishonchliligini oshirishni ta’minlaydigan chora-tadbirlar, texnik yechimlar va takliflar ishlab chiqish"							
40.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.13.2. Jarayon nomi							
40.13.3.		Past	Kon boshqarmalari favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshliqlari	Favqulodda vaziyatlar va noxush hodisalarning oldini olishni, kon boshqarmasi va obyektlari faoliyatining barqarorligi va ishonchliligini oshirishni ta’minlaydigan chora-tadbirlar, texnik yechimlar va takliflar ishlab chiqadi. Kon boshqarmasi obyektlarida favqulodda vaziyatlarni bartaraf qilish bo‘yicha halokat-qutqaruv ishlarini va boshqa tadbirlarni olib borish hamda tashkillashtiradi. Kon boshqarmasi obyektlarida amal qiluvchi qayta qurishlar va yangi qurilishlar loyihalarini ko‘rib chiqishda hamda loyihalashda texnik topshiriqlarni tuzadi. Kon boshqarmasi obyektlarida favqulodda vaziyatlardan himoyalanish va fuqaro muhofazasi holatini kompleks hamda umumiy tekshiruvlarda, fuqaro muhofazasi bo‘yicha topshiriqlarni hal etish uchun mo‘ljallangan bino va qurilmalarni ishlatishga qabul qilish, favqulodda vaziyatlar holatlari va sabablarini tekshirish, yong‘in-texnika, evakuatsiya qilish, FV bo‘yicha komissiyalar ishida ishtirok etadi.		Past	S.E.Raxmanov,Sh.K.Tagaev, F.I.Yuzboev, T.B.Yuldashev, O.A.Pardaev, A.P.Temirov
40.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kon boshqarmasining barcha toifadagi xodimlariga vujudga kelishi mumkin bo‘lgan xavflardan himoyalanish usullari haqida ta’lim berishni tashkillashtirilishini ta’minlash"							
40.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.14.2. Jarayon nomi							
40.14.3.		Past	Kon boshqarmalari favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshliqlari	Kon boshqarmasining barcha toifadagi xodimlariga vujudga kelishi mumkin bo‘lgan xavflardan himoyalanish usullari haqida ta’lim berishni tashkillashtirilishini ta’minlaydi:- harbiy harakatlar olib borilganida yoki bu harakatlar oqibatlarida;- xavfli ishlab chiqarish va toifalashtirilgan obyektlarda avariya va noxush hodisalar sodir bo‘lganda; - tabiiy va texnogen xarakterli favqulodda vaziyatlarda;- qo‘poruvchilik va terrorchilik harakatlarida.		Past	S.E.Raxmanov,Sh.K.Tagaev, F.I.Yuzboev, T.B.Yuldashev, O.A.Pardaev, A.P.Temirov
40.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tezkor va statistik hisobotlarni yuqori turuvchi organlarga va kombinat rahbariyatiga o‘rnatilgan va tasdiqlangan shakllarda tuzish va taqdim qilish"							
40.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.15.2. Jarayon nomi							
40.15.3.		Past	Kon boshqarmalari favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshliqlari	Tezkor va statistik hisobotlarni yuqori turuvchi organlarga va kombinat rahbariyatiga o‘rnatilgan va tasdiqlangan shakllarda tuzadi va taqdim qiladi.Rahbariyat topshirig‘i bo‘yicha FV xizmati vakolatlari doirasida qarorlar loyihalarini tayyorlash, ko‘rsatmalarni bajarish, ma’lumotnomalar, tahliliy hujjatlarni tayyorlashni ta’minlaydi.		Past	S.E.Raxmanov, Sh.K.Tagaev, F.I.Yuzboev, T.B.Yuldashev, O.A.Pardaev, A.P.Temirov
40.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Rahbariyatga taqdim etilayotgan xujjatlar (bo‘yruqlar, xatlar, ma’lumotlar, hisobotlar va tahliliy xatlar va h.k.) tayyorlanishida mazmunli va uslubiy xarakterdagi xatolarga yo‘l qo‘yilmaslik"							
40.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
40.16.2. Jarayon nomi							
40.16.3.		Past	Kon boshqarmalari favqulotda vaziyatlar bo‘limi boshliqlari	Rahbariyatga taqdim etilayotgan xujjatlar (bo‘yruqlar, xatlar, ma’lumotlar, hisobotlar va tahliliy xatlar va h.k.) tayyorlanishida mazmunli va uslubiy xarakterdagi xatolarga yo‘l qo‘yilmaslikni nazorat qiladi. Ish yuritish ishlarini nazorat qiladi, favqulodda vaziyatlar xizmatiga ishonib topshirilgan kon boshqarmasining hujjatlari, texnik vositalari va boshqa mol-mulkning saqlanishini ta’minlaydi. FV xizmati vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha bo‘lim xodimlari bilan tushuntirish ishlari olib boradi.		Past	S.E.Raxmanov, Sh.K.Tagaev, F.I.Yuzboev, T.B.Yuldashev, O.A.Pardaev, A.P.Temirov
44. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Markaziy arxiv va tarkibiy bo‘linmalardagi arxivlar"							
44.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning Boshqarma va tarkibiy bo‘linmalari, shuningdek arxiv manbai bo‘lgan boshqa tashkilotlar tomonidan tuzilgan ish yuritilishi tugallangan hujjatlarni, shaxsiy tarkibga oid hujjatlarini Navoiy viloyati davlat							
44.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.1.2. Jarayon nomi							

44.1.3		past	arxiv boshlig‘i	Har yili Markaziy arxivda yillik ish rejasi tuziladi, unda jamlash manbalari (boshqaruv bo‘limlari) aniqlanadi va ro‘yxati tuziladi, hujjatlar tarkibi (asosiy faoliyat, geologik hujjatlar, kadrlar) aniqlanadi. Hujjatlarning arxivga saqlash uchun qabul qilinishini olib boradi va nazorat qiladi, hujjatlarning mavjudligini, ularning jismoniy holatini va ishlov berish sifatini birma-bir tekshiradi. O‘tkazishda hujjatlarni qabul qilish va topshirish dalolatnomasi tuziladi.		past	I.S.Malyakova
44.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Arxivda saqlanayotgan hujjatlar va davlat saqlashiga topshirilishi lozim bo‘lgan hujjatlar bo‘yicha ilmiy ma’lumotnoma apparatini tuzadi va to‘ldiradi. O‘zbekiston Respublikasi Milliy arxiv fondi to‘g‘risidagi nizomda belgilangan muddatlarda hujjatlarni tayyorlaydi va davlat saqlanishiga topshirish"							
44.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.2.2. Jarayon nomi							
44.2.3		past	arxiv boshlig‘i	Ilmiy ma’lumotnoma apparatini ya’ni, arxivga saqlash uchun qabul qilingan hujjatlar (tarixiy ma’lumotlar, ro‘yxatlar, fond kartasi, saqlash pasporti, kartotekalar) tarkibi va mazmuni bo‘yicha ma’lumotnomalar tuzadi va unga qo‘shimchalar kiritadi. Hujjatlarni qabul qilish va ularni arxivdan chiqarishni qayd etish kitobini yuritadi. Fondlar ro‘yxatini to‘ldiradi, har yili fond yig‘majildlarini, fond varaqasi va kartochkasini, ro‘yxatlar reestrini, hujjatni tasdiqlovchi varaqni va yig‘majildlar kartotekasini to‘ldiradi. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 05.04.2012 yildagi “O‘zbekiston Respublikasida arxiv ishni takomillashtirish to‘g‘risida”gi 101-son qaroriga asosan, idoraviy muddatni amalga oshiradi, ya’ni, hujjatlarni arxivda vaqtincha saqlash (15 yil) va hujjatlarni doimiy saqlash muddatiga keyingi o‘tkazish bo‘yicha Davlat hududiy arxivlari bilan hamkorlikda ishlaydi.		past	I.S.Malyakova
44.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tizimida arxiv ishi bo‘yicha qonunlar, davlat va idoraviy me’yoriy hujjatlarning to‘g‘ri qo‘llanilishi va ularga rioya etilishi hamda arxiv hujjatlari ta’minotini tashkil etish"							
44.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.3.2. Jarayon nomi							
44.3.3		past	Arxiv boshlig‘i arxiv xodimlaridan iborat komissiya (arxivchilar, buxgalterlar)	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 04.05.2012 yildagi 101-son qarorining 5-qism, 6-bandiga asosan Markaziy arxivda Arxiv boshlig‘i va arxiv xodimlaridan iborat komissiya tomonidan har 5 yilda bir marta kompleks tekshiruvlar o‘tkazilib, ularda arxiv ishi to‘g‘risidagi qonunlar, Farmon, arxiv ishi va ish yuritish bo‘yicha yo‘riqnomalar ijrosi o‘rganiladi. Hujjatlar va arxiv hujjatlaridan foydalanish bo‘yicha ishlarning to‘g‘riligiga rioya etilishi ko‘rib chiqiladi. Arxivning texnik holatini, hujjatlar nomi, yil va saqlash muddati bo‘yicha ish yuritish to‘g‘ri tuzilganligini, arxiv ishi bo‘yicha yo‘riqnomaga muvofiq, ro‘yxatlarning to‘g‘ri tuzilganligini, qabul qilish va topshirish dalolatnomalarining tayyorlashning to‘g‘riligi, yig‘majildlar soni, ularni mavjudligini tekshiramiz.		past	I.S. Malyakova, Yu.A. Platonova, G.N. Isaeva, N.A.Kozina, A.T. Djuraeva, S.N.Adizova
44.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning o‘ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda, u me’yoriy-uslubiy hujjatlarni (yo‘riqnomalar, tavsiyalar, qoidalar, saqlash muddatlari ko‘rsatilgan hujjatlar ro‘yxati) ishlab chiqishda ishtirok etadi. Hujjatlar va ishlarni saqlash muddatlari, joyi va yo‘q qilish bo‘yicha ko‘rsatmalarni o‘z ichiga olgan Jamiyat bo‘linmalari tomonidan chiqarilgan tashkiliy-boshqaruv va uslubiy hujjatlarni kelishish"							
44.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.4.2. Jarayon nomi							
44.4.3		past	Arxiv boshlig‘i	Namunaviy yo‘riqnomalar va nizomlar asosida va Arxiv ishi bo‘yicha Boshqarmasi bilan o‘zaro hamkorlikda korxonaning o‘ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda me’yoriy-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqishda ishtirok etamiz, ya’ni “Arxiv to‘g‘risida”gi Nizomni, saqlash muddatlari ko‘rsatilgan hujjatlar ro‘yxatini, arxivlar faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqamiz. Jamiyat bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqilgan hujjatlar va yig‘majildlarning saqlash muddati, joyi va yo‘q qilinishi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan tashkiliy, ma’muriy va uslubiy hujjatlarni (yig‘majildlar nomenklaturasi, ro‘yxatlar, dalolatnomalar) muvofiqlashtiradi (kelishiladi). Ushbu ish hujjatlarning tarkibini nazorat qilish va hujjatlarning qimmatliligini aniqlash ekspertizasini o‘tkazish uchun amalga oshiriladi.		past	I.S.Malyakova
44.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Arxivda saqlanayotgan hujjatlarning saqlanishini, hisobga olinishini, qayta ishlanish sifatini, tanlash va ulardan foydalanish, shuningdek hujjatlarni davlat saqloviga tayrlash va topshirishni ta’minlash"							
44.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.5.2. Jarayon nomi							
44.5.3		past	Arxivchi, arxivshunos, buxgalter	Hujjatlarning saqlanishi uchun shart-sharoitlar yaratiladi: ular to‘g‘ri jismoniy holatda saqlanadi, quyosh nuri va namlikdan himoyalangan, maxsus saqlash vositalari (javonlar, seyflar, papkalar, qutilar) yordamida saqlanadi. Ularga jildlar yopishtiradilar, changni olib tashlaydilar va mog‘or zararlangan hujjatlarni aniqlaydilar. Yig‘majildlarga hisob (arxiv) raqamlarini belgilanadi. Shuningdek, ular mutaxassislarning iltimosiga ko‘ra o‘z faoliyat sohalariga (geologlar, texnologlar, MMvaIH xodimlari, huquqshunoslar va boshqalar) doktorlik ishlarini yozish uchun arxiv hujjatlarini vaqtinchalik foydalanish uchun taqdim etadilar. Yig‘majildning chiqarilishi foydalanuvchilar kayd etish jurnalida ularning imzosi bilan qayd etiladi. Arxivdan chiqarilgan hujjatlarning o‘z vaqtida qaytarilishini nazorat qiladi. Idoraviy saqlash muddati tugagandan so‘ng korxona faoliyati bilan bog‘liq hujjatlar barcha varaqlari, titul varaqlari mavjudligi va yig‘majildlarni tasdiqlash varaqalari mavjudligi doimiy saqlash uchun Davlat hududiy arxiviga topshirish maqsadida ko‘rib chiqiladi va topshirish choralari ko‘riladi.		past	N.A. Kozina, G.N. Isaeva, A.T. Djuraeva, Yu.A. Platonova, S.N. Adizova
44.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Arxivda saqlanayotgan hujjatlarning saqlanishini, sifatini, ulardan foydalanish va tozaligini saqlanishini ta’minlash"							

44.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.6.2. Jarayon nomi							
44.6.3		past	yordamchi ishchi, tarkibiy bo‘linma arxivi arxivariuslari	Hujjatlarning saqlanishi uchun shart-sharoitlar yaratadi, ularni to‘g‘ri jismoniy holatda saqlanishini ta’minlaydi, ularni quyosh nuri va namlikdan himoya qiladi, maxsus saqlash vositalaridan (javonlar, seyflar, papkalar, qutilar) foydalanadi. Yopishtiradi, changni olib tashlaydi va mog‘or shikastlangan hujjatlarni aniqlaydi		past	A.I. Salimbetova
44.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalaridan amaldagi qoidalar va yo‘riqnomalar talablariga muvofiq rasmiylashtirilgan hujjatlarni saqlash uchun qabul qilish"							
44.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.7.2. Jarayon nomi							
44.7.3		past	Arxivchi, buxgalter, tarkibiy bo‘linma arxivi arxivariuslari	Ish yuritish bo‘limidan asosiy faoliyat yo‘nalishlari bo‘yicha hujjatlarni, kadrlar bo‘limidan, ishchilarning mehnat faoliyati to‘g‘risidagi hujjatlarni, buxgalteriya bo‘limidan, kombinat xodimlarining ish haqi to‘g‘risidagi hujjatlarni qabul qiladilar. Hujjatlar jadvalga muvofiq arxivga qabul qilinadi. Qabul qilish hujjatlar mavjudligi uchun ro‘yxat bo‘yicha amalga oshiriladi. Hujjatlarni qabul qilishda yig‘majildlar muqovasidagi tavsifini ro‘yxat bilan solishtirgan holda birma-bir tekshiriladi. Jismoniy holat va raqamlashning to‘g‘riligi uchun fayllarni vizual ko‘rib chiqiladi. Hujjatlarni qabul qilib bo‘lgach, hujjatlarni qabul qilish va topshirish dalolatnomasi tuziladi. 2010-yilda qabul qilingan “Arxiv ishi to‘g‘risida”gi qonunga asosan korxona faoliyatining asosiy faoliyatiga oid hujjatlar 15 yil davomida idoraviy arxivda saqlanadi, so‘ngra doimiy saqlash uchun viloyat davlat arxiviga topshiriladi. Kadrlar to‘g‘risidagi hujjatlar (tabulyagrammalar, kadrlar bo‘limining buyruqlari, xodimlarning shaxsiy yig‘majildlari) tashkilotda 75 yil saqlanadi.		past	N.A. Kozina, G.N. Isaeva, A.T. Djuraeva, Yu.A. Platonova
44.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Arxivda saqlanadigan va saqlashga qabul qilinishi kerak bo‘lgan hujjatlarning davlat hisobini tashkil qilish va yuritish. O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi organlari va muassasalariga hujjatlarni O‘zbekiston Respublikasi Milliy arxif fondida ro‘yxatdan o‘tkazish, ularning davlat hisobini yuritishni tashkil etish uchun tasdiqlangan statistik shakllarga muvofiq zarur hujjatlarni arxivda saqlashni tashkil etish to‘g‘risidagi ma’lumotlarni taqdim etish"							
44.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.8.2. Jarayon nomi							
44.8.3		past	Arxiv boshlig‘i, tarkibiy bo‘linma arxivi arxivariuslari	Arxivda saqlanayotgan hujjatlarning hisobini yuritadi, ishlarning soni va tarkibini fond hisobi shakllariga kiritadi. Har yili 10-yanvarga qadar O‘zbekiston Respublika Milliy arxiv fondi hujjatlari tarkibiga kiritilgan o‘zgartirishlarning barcha hisob hujjatlariga tezkor tuzatishlar kiritish uchun viloyat davlat arxiviga topshirish uchun hujjatlarning to‘liq hisobi va hajmini amalga oshiradi.		past	I.S.Malyakova
44.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Korxona hujjatlarini tartibga solish bo‘yicha tegishli malaka sertifikatiga ega bo‘lgan mutaxassislarni jalb qilgan holda, arxivda saqlanayotgan hujjatlarning ilmiy-amaliy qiymati bo‘yicha ekspertizasini tashkil etish va o‘tkazish. Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalariga hujjatlar qiymati ekspertizasini tashkil etish va o‘tkazishda uslubiy va amaliy yordam ko‘rsatish"							
44.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.9.2. Jarayon nomi							
44.9.3		past	Arxiv boshlig‘i, arxivchi	Hujjatlarni qimmatlik mezonlaridan kelib chiqib o‘rganadilar, Ro‘yxat bo‘yicha ularni keyinchalik doimiy yoki uzoq muddatli saqlashga tanlash uchun hujjatlarni saqlash muddatlarini ish yuritish bosqichida belgilaydilar va kelishib oladilar. Har yili Boshqarma va tarkibiy bo‘linmalarining yig‘majildlar nomenklaturasini ko‘rib chiqadi, ularni saqlash muddatlari bo‘yicha muvofiqlashtiradi. NKMK bo‘linmalarining Doimiy va uzoq muddatli saqlash muddatlari bo‘yicha hujjatlar ro‘yxatining moddalariga muvofiq saqlash muddatlarini muntazam ko‘rib chiqadi va kelishib oladi. Shuningdek, hujjatni yo‘q qilish uchun hujjatlarni varaqma-varaq ko‘rib chiqadi. Bugungi kunda Markaziy arxivda attestatsiyadan o‘tgan Arxiv ishi bo‘yicha Boshqarmasi tomonidan berilgan kasbiy malaka sertifikatiga ega, ya’ni hujjatlarning qiymati bo‘yicha ekspertiza o‘tkazish huquqiga ega bo‘lgan mutaxassislar (boshliq, arxivchi) mavjud.		past	I.S. Malyakova, N.A. Kozina
44.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari va xizmat ko‘rsatuvchi tashkilotlar ekspert komissiyalari, korxona hujjatlarini tartibga keltirish bo‘yicha malaka attestatsiyasidan o‘tgan mutaxassislar ishtirokida sug‘urta fondini jamlash uchun arxivda saqlanayotgan noyob va qimmatli hujjatlarni aniqlash"							
44.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.10.2. Jarayon nomi							
44.10.3		past	Arxiv boshlig‘i, arxivchi	Bugungi kunda NKMK arxivlarida hisobga olish, saqlash va foydalanishning alohida tartibi o‘rnatilgan bo‘lib, alohida noyob va qimmatli hujjatlar mavjud emas.		past	I.S. Malyakova, N.A. Kozina
44.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari arxivlari ish tajribasini o‘rganish va umumlashtirish"							
44.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.11.2. Jarayon nomi							
44.11.3		past	Arxiv boshlig‘i arxiv xodimlaridan iborat komissiya (arxivchilar, buxgalterlar)	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 05.04.2012 yildagi “O‘zbekiston Respublikasida arxiv ishni takomillashtirish to‘g‘risida”gi 101-son qaroriga asosan, har besh yilda bir marta bo‘lim arxivlarini joyida tekshirish o‘tkaziladi. Arxiv ishi bo‘yicha yo‘riqnomaga muvofiq arxiv xodimlarining ishi, buxgalteriya blankalarining to‘ldirilishi va yuritilishi, ishlarning shakllantirilishi, nomenklaturalar, inventar va dalolatnomalarning tuzilishi o‘rganiladi va ko‘rib chiqiladi. Tekshiruv natijalariga ko‘ra, kamchiliklar va buzilishlarni ko‘rsatuvchi ish dalolatnomasi tuziladi. Tavsiyalar va ko‘rsatmalar beriladi.		past	I.S. Malyakova, Yu.A. Platonova, G.N. Isaeva, N.A. Kozina, A.T. Djuraeva
44.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Hujjatlar aylanmasi vaqtida maxfiylik tartibi va maxfiy ish yuritish talablariga rioya etilishini ta’minlash"							
44.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

44.12.2. Jarayon nomi							
44.12.3		past	Arxiv boshlig‘i, arxivchi	Maxsus yo‘riqnomalar talablariga muvofiq, maxfiylik tartibi va maxfiy ish yuritish hujjatlari bilan ishlashda tegishli tartib-qoidaga amal qilingan holda ish yuritiladi		past	I.S. Malyakova, G.N. Isaeva, N.A. Kozina
44.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Vaqtinchalik foydalanish uchun yig‘majildlarni beradi, Jamiyat xodimlarini va biriktirilgan tashkilotlarni arxiv hujjatlarining tarkibi va mazmuni to‘g‘risida xabardor qilish"							
44.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.13.2. Jarayon nomi							
44.13.3		past	Arxiv boshlig‘i, arxivchi, tarkibiy bo‘linma arxivi arxivariuslari	Mavjud hujjatlardan foydalangan holda so‘ralgan ma’lumotlarni aniqlash orqali xodimlarga ma’lumot beriladi. Xodimlarga axborot xizmati ko‘rsatish maqsadida arxivda o‘quv zali mavjud. O‘quv zalidan foydalanuvchilarga shaxsiy yig‘majild ochiladi, bu ro‘yxatga olish jurnalida qayd etiladi. Vaqtinchalik foydalanish uchun hujjatlar kombinat mutaxassislariga hujjatlarni berish jurnali va kartalari bo‘yicha belgilangan muddatlarda beriladi.		past	I.S. Malyakova, N.A. Kozina
44.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Belgilangan tartibda Jamiyat tarkibiy bo‘linmalariga, boshqa xizmat ko‘rsatuvchi korxona (tashkilot)larga va fuqarolarga ma’lumotnomalar, hujjatlardan ko‘chirmalar berish"							
44.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.14.2. Jarayon nomi							
44.14.3		past	Arxiv boshlig‘i, arxivchi, tarkibiy bo‘linma arxivi arxivariuslari	Arxivchi ariza beruvchidan "NKMK" AJning rasmiy saytida yaratilgan elektron platforma orqali, shaxsan yoki pochta orqali shaxsiy ma’lumotlar so‘rovini qabul qiladi. So‘rov boshliq tomonidan ko‘rib chiqiladi va ijrochiga (arxivchi, buxgalter) yuboriladi. Keyin so‘rov ro‘yxatga olinadi. Keyinchalik arxivdan hujjatlarni tanlab olish, uning asosida ish haqi ma’lumotnomasi, ish staji, o‘qish va oila tarkibini tasdiqlovchi ma’lumotnoma rasmiylashtiriladi. To‘ldirilgan arxiv ma’lumotnomalari, ko‘chirma va hujjatlarning nusxalari shaxsni tasdiqlovchi hujjat, ishonchnoma ko‘rsatilgandan keyin arizachiga imzo qo‘yib beriladi, elektron dastur oqrali yoki pochtadan xat orqali yuboriladi. Shuningdek, arxiv ma’lumotnomalari va so‘rovlar uchun ko‘chirmalar pochtadan ofis menejeri bo‘limi orqali ustki xat bilan yuboriladi. Shaxsiy ariza asosida arxiv rahbariyatining ruxsati bilan hujjatlarning asl nusxalarini egalariga yoki vakolatli vakillariga berilishi mumkin. “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi qonunga muvofiq, ma’lumotlar 15 kun ichida taqdim etiladi, arxivda hujjatlar bo‘lmasa, so‘rov 5 kun ichida tegishli shaxsga keyingi ijro uchun yo‘naltiriladi. Arxivda pullik xizmatlar ko‘rsatmaydi.		past	I.S. Malyakova, N.A. Kozina, G.N. Isaeva
44.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ish yuritishda yig‘ma jildlarning saqlanishini, to‘g‘ri shakllantirilishini va rasmiylashtirilishini nazorat qiladi, arxiv ishlarini yo‘lga qo‘yish va ish yuritish hujjatlarini tashkil qilish masalalarida ko‘maklashish va malahat berish"							
44.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.15.2. Jarayon nomi							
44.15.3		past	Arxiv boshlig‘i, arxivchi, tarkibiy bo‘linma arxivi arxivariuslari	Arxivga arxiv fondini raqamlashtirish bo‘yicha elektron dastur va arxiv hujjatlarini dasturga kiritishni amalga oshiradi.		past	I.S. Malyakova
44.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning Markaziy ekspert komissiyasi (MEK) ishini tashkil qilish, doimiy saqlanadigan va shaxsiy tarkibga oid yig‘majildlarning ro‘yxatlarini yillik bo‘limlari ko‘rib chiqish, ularni kelishish va tasdiqlash uchun Navoiy viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasining ekspert tekshiruv komissiyasi (ETK)ga taqdim etish"							
44.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
44.16.2. Jarayon nomi							
44.16.3		past	Arxiv boshlig‘i	Korxona hujjatlarini (inventarlari, nomenklaturalari, dalolatnomalari) ko‘rib chiqish va qiymat ekspertizasining uslubiy va amaliy masalalari bo‘yicha tavsiyalar berish uchun taqdim etadi. Bo‘limlarning ekspert komissiyalari faoliyatini nazorat qiladi (yig‘ilishlar bayonnomalarini ko‘rib chiqadi, hujjatlar, ro‘yxatlarning tarkibini o‘rganadi, yo‘q qilish dalolatnomalarini muvofiqlashtiradi). Navoiy viloyati arxiv ishi hududiy boshqarmasi ish nomenklaturalari, ish bayonnomalari, dalolatnomalar, ro‘yxatlarni ko‘rib chiqadi, tasdiqlaydi va ETKga tasdiqlash uchun taqdim etadi. Hujjatlarning ilmiy va amaliy ahamiyatini tekshirishda ishtirok etadi.		past	I.S. Malyakova
45. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: “NKMK” AJ Korporativ ijtimoiy mas’uliyatlar bo‘limi							
45.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "NKMK" AJning bo‘linmalarida faoliyat olib boruvchi ishchi-xodimlarning ijtimoiy mehnat sharoitlarini yaxshilash, ularning tibbiyot, uy-joy, yotoqxonalar, xizmat yuzasidan mehmonxonalar bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha tegishli ishlarni amalga oshirish.							
45.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
45.1.2. Jarayon nomi:							

45.1.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Yetakchi muhandis, 1-toifali muhandis, 2-toifali muhandis	“NKMK” AJ ishchi-xodimlari, ularning farzandlari va pensionerlariga amaldagi “Jamoa shartnomasi”ning IV-bo‘lim, 14-moddasida belgilangan tartibga ko‘ra tibbiy xizmat ko‘rsatish belgilangan. Shu bois, “NKMK jamg‘armasi” DM bilan shartnomaviy asosda tibiy xizmatlar tashkil etiladi; “NKMK” AJ, “Navoiyuran” DK, “NKMK jamg‘armasi” DM va NKMK xodimlari kasaba uyushmasi Kengashi ishchi-xodimlariga xizmat turar-joylarini ajratish to‘g‘risida”gi 2022 yil 10 mayda tasdiqlangan Nizom hamda amaldagi "Jamoa shartnomasi"ga ko‘ra, turar-joy ajratish yuzasidan komissiyaga xujjatlarni tayyorlaydi. Xizmat safariga yuboriladigan ishchi-xodimlarga, kombinat qabul dasturiga ko‘ra tashrif buyuruvchi mehmonlarga shartnomaviy asosda mehmonxona xizmati ko‘rsatish orqali amalga oshiriladi.		Past	B.M.Saidov, G‘.I.Bazarov, O.B.Kuchkarov, O‘.H. Xolikov
45.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat tarkibiy bo‘linmalari tasarrufidagi Vaxta shaharchalari va yotoqxonalarning samarali ishlashi bilan bog‘liq ishlarni tashkillashtiradi hamda ulardagi ijtimoiy-maishiy sharoitlarni ta’minlaydi va yaxshilab borish"							
45.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
45.2.2. Jarayon nomi:							
45.2.3.		Past	2-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	“NKMK” AJ bo‘linmalari tomonidan Vaxta shaxarchalari hamda yotoqxonalarning ijtimoiy va maishiy shart-sharoitlar yaratilishi yuzasidan amalga oshirilgan ishlarni monitoring qilish orqali (bo‘lim ish rejasiga ko‘ra joyiga chiqqan holda).		Past	O‘.H. Xolikov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat bo‘linmalarida shartnomaviy asosda faoliyat yuritayotgan umumiy ovqatlantirish korxonalari faoliyatini komissiya a’zolari bilan kuzatib borish.							
45.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
45.3.2. Jarayon nomi							
45.3.3.		Past	1-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	“NKMK” AJning Buyruq, Farmoyish, majlis bayoni hamda Bo‘limning va Kasaba uyushmasi Kengashi ish-rejalariga ko‘ra, Sanitariya epidemiologiya markazi mutaxassislari va kombinat mutaxassislaribilan tarkibiy bo‘linmalardagi umumiy ovqatlantirish oshxonalarni joyiga chiqqan holda o‘rganish orqali.		Past	O.B.Kuchkarov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning ma’muriy-boshqaruv, ijtimoiy-maishiy sohalarga oid obyektlarini zaruriy asbob uskunalar, texnika, mexanizmlar, materiallar va boshqa inventarlarni (tovar-moddiy boyliklar) xaridi uchun zaruriy talabnomalarni shakllantirish"							
45.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi yuqori bo‘lgan funksiya							
45.4.2. Jarayon nomi							
45.4.3		Past	Yetakchi muhandis	"NKMK" AJ tarkibiy bo‘linmalari ehtiyojlari o‘rganiladi va yillimk talabnomalar asosida xarid qilinishi yuzaisdan Xaridlarni tashkil qilish va metadologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasiga talabnomalar kiritadi		Past	G‘. I. Bazarov
45.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning noqulay va zararli mehnat sharoitlarida ishlaydigan ishchi-xodimlarini ovqatlanishini tashkil etish"							
45.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya							
45.5.2. Jarayon nomi: Jamiyatning noqulay va zararli mehnat sharoitlarida ishlaydigan ishchi-xodimlarini ovqatlanishini tashkil etish							
45.5.3.	Ishchi-xodimlari uchun davolash profilaktik ovqatlantirish tartibga solinmagan va avtomatlashtirilmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	1-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	O‘zbekiston Respublikasining 2016 yil 22 sentabrdagi “Mehnatni muhofaza qilish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi qonuniga o‘zgartish va qo‘shimchalar kiritish haqida”gi O‘RQ-410-sonli qonuni 18, 23-moddasi, O‘zbekiston Respublikasining 2005 yil 18 fevraldagi 0184-5-sonli Sanitariya qoida va me’yorlari talablari hamda “NKMK” AJning amaldagi “Jamoa shartnomasi” IV-bo‘limi 12-moddasiga ko‘ra, tegishli standartlarga muvofiq (1, 2, 3, 4, 5-ovqatlantirish ratsionlari) bepul davolash-profilaktik ovqatlantirish xizmati ko‘rsatilishini tashkillashtiriladi. Bepul davolash-profilaktik ovqatlantirish xizmati uchun yillik limitlarni shakllantiradi, tegishli xujjatlarini jamlab Xaridlar bo‘limiga taqdim etiladi.	Ishchi-xodimlari uchun davolash profilaktik ovqatlantirish bo'yicha tartib ishlab chiqish va avtomatlashtirish	Past	O.B.Kuchkarov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: “NKMK jamg‘armasi” DM tasarrufidagi sanatoriy-profilaktoriylarda ishchi-xodimlar uchun munosib ijtimoiy shart-sharoitlar yaratilishi hamda bolalar sog‘lomlashtirish oromgohlari va “To‘dako‘l” dam olish bazasini yozgi dam olish mavsumiga tayyorligini qabul qilish komissiyasida ishtirok etish."							
45.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya							
45.6.2. Jarayon nomi							
45.6.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, 1-toifali muhandis	NKMK AJ, "NKMK jamg‘armasi" DM ma’muriyati va NKMK xodimlari kasaba uyushmasi Kengashi rayosatining qo‘shma qarorlari bilan maxsus komissiya tashkil etiladi.		Past	B.M.Saidov, O.B.Kuchkarov
45.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Ijtimoiy soha bilan bog‘liq, xizmat ko‘rsatish xususidagi iqtisodiy islohotlarni chuqurlashtirishga oid hukumat qarorlarini amalga oshirish bo‘yicha “NKMK” AJ chora-tadbirlarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish.							
45.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.7.2. Jarayon nomi							
45.7.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Yetakchi muhandis, 1-toifali muhandis, 2-toifali muhandis	O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, Prezident farmon, qarorlari, Vazirlar Mahkamasi qaror va farmoyishlari, tegishli vazirliklar hamda idoralarning iqtisodiy-ijtimoiy rivojlantirishning ustuvor yo‘nalishlarini belgilovchi topshiriqlari hamda “NKMK” AJ buyruq va farmoyishlari asosida.		Past	B.M.Saidov, G‘.I.Bazarov, O.B.Kuchkarov, O‘.H. Xolikov
45.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida ma’muriy boshqaruv hamda ijtimoiy sohaga oid obyektlarni joriy va kapital ta’mirlash rejasini, ularga tutash hududlarni obodonlashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish va bajarish"							

45.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.8.2. Jarayon nomi							
45.8.3.		Past	Yetakchi muhandis, 1-toifali muhandis, 2-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	Tegishli vazirlik va idoralar ko‘rsatma hamda topshiriqlari, “NKMK” AJ buyruq va majlis bayonlariga ko‘ra, chora-tadbirlar rejasi va yo‘l-xaritalarini ishlab chiqish orqali. Kombinat bo‘linmalari tomonidan kapital va joriy ta’mirlanadigan obyektlar bo‘linmaning tegishli komissiyasida ko‘rib chiqiladi, ushbu komissiyaning tegishli xujjatlari bilan tegishli tartibda kelishiladi.		Past	G‘.I.Bazarov, O.B.Kuchkarov, O‘.H. Xolikov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalari tasarrufidagi Vaxta shaharchalari, yotoqxonalarni kuz-qish mavsumida barqaror ishlashga tayyorlash chora-tadbirlarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amalga oshirishda ishtirok etish"							
45.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.9.2. Jarayon nomi							
45.9.3.		Past	2-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	Tegishli vazirlik va idoralarning kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ko‘rish to‘g‘risidagi topshirig‘i hamda “NKMK” AJning buyrug‘iga ko‘ra, zaruriy chora-tadbirlar nazorat rejalari asosida.		Past	O‘.H. Xolikov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat va Jamg‘arma tomonidan barpo etilgan yangi yotoqxonalarni, turar joy va ijtimoiy obyektlarni foydalanishga topshirishda ishtirok etish."							
45.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.10.2. Jarayon nomi							
45.10.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	“NKMK” AJning tegishli buyrug‘i, Jamiyat, Jamg‘arma va NKMK xodimlari kasaba uyushmasi Kengashi rayosatining qo‘shma qarori asosida tegishli buyruq va Jamiyat, Jamg‘arma va kasaba UK rayosatining qo‘shma qarori bilan belgilanadigan komissiya a’zolari qatnashadi, o‘zini qismi bo‘yicha xulosa beradi.		Past	B.M.Saidov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamg‘arma balansidagi xizmat uylarini taqsimlash, ajratish va qayta topshirish komissiyasi ishlarida ishtirok etish;							
45.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.11.2. Jarayon nomi							
45.11.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	“NKMK” AJ, “Navoiyuran” DK, “NKMK jamg‘armasi” DM va NKMK xodimlari kasaba uyushmasi Kengashi ishchi-xodimlariga xizmat turar-joylarini ajratish to‘g‘risida”gi 2022 yil 10 mayda tasdiqlangan Nizomga ko‘ra amalga oshiriladi.		Past	B.M.Saidov
45.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning bo‘lim va xizmatlari bilan birgalikda O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan tasdiqlangan aholini ijtimoiy muhofaza qilish davlat dasturlarini (alohida yillarga mo‘ljallangan) amalga oshirish bo‘yicha Jamiyat chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqishda ishtirok etish;							
45.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.12.2. Jarayon nomi							
45.12.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	O‘zbekiston Respublikasi hukumati qaror va farmoyishlari, vazirlik va yuqori turuvchi tashkilotlarning topshiriqlari hamda “NKMK” AJ buyruq va farmoyishlariga ko‘ra ijtimoiy sohaga oid tadbirlarni amalga oshirish orqali amalga oshiriladi.		Past	B.M.Saidov
45.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalarida ma’muriy boshqaruv, ishlab chiqarish obyektlari hududlarini bahorgi, kuzgi obodonlashtirish va ko‘kalamzorlashtirish ishlarini tashkil etish hamda zaruriy gul, buta, mevali va manzarali daraxt ko‘chatlarini taqsimotini ishlab chiqish va ajratilishini tashkil etish;							
45.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.13.2. Jarayon nomi							
45.13.3.		Past	Yetakchi muhandis, 1-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	Vazirlar mahkamasi, mahalliy hokimiyat organi topshiriqlari va “NKMK” AJ buyrug‘i asosida bahogi va kuzgi “Yashil makon” makon umummilliy loyihasi doirasida daraxt va buta ko‘chatlarini ekish yuzasidan chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish orqali.		Past	G‘.I.Bazarov, O.B.Kuchkarov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatning noqulay mehnat sharoitlarida ishlovchi ishchi-xodimlari uchun davolash profilaktik ovqatlantirish bilan bog‘liq ishlarni amalga oshirish hamda Jamg‘arma bilan shartnomaviy asosda ovqatlantirish kombinatlari xizmatlarini tashkil etish;							
45.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
45.14.2. Jarayon nomi "Jamiyatning noqulay mehnat sharoitlarida ishlovchi ishchi-xodimlari uchun davolash profilaktik ovqatlantirish bilan bog‘liq ishlarni amalga oshirish"							
45.14.3.	Ishchi-xodimlari uchun davolash profilaktik ovqatlantirish tartibga solinmagan va avtomatlashtirilmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	1-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	“NKMK” AJ tarkibiy bo‘linmalari, Mehnatni muxofaza qilish boshqarmasi tegishli mutaxassislari bilan birgalikda noqulay mehnat sharoitlarida ishlovchi ishchi-xodimlar sonini o‘rgangan holda tegishli shartnoma rasmiylashtirilishi yuzasidan talabnomalarni shakllantirish orqali.	Ishchi-xodimlari uchun davolash profilaktik ovqatlantirish bo'yicha tartib ishlab chiqish va avtomatlashtirish	Past	O.B.Kuchkarov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev

45.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat tarkibiy bo‘linmalarida faoliyat yuritayotgan ishchi-xodimlar, ularning oila a’zolari va pensionerlar uchun sifatli tibbiy xizmat ko‘rsatish bilan bog‘liq ishlarni amalga oshirish hamda Jamg‘arma bilan shartnomaviy asosda Tibbiy sanitariya bo‘lim va qismlarining tibbiy xizmatlarini tashkil etish;							
45.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.15.2. Jarayon nomi							
45.15.3.		Past	2-toifali muhandis MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	“NKMK” AJ tarkibiy bo‘linmalari tegishli mutaxassislari bilan birgalikda tegishli shartnoma rasmiylashtirilishi yuzasidan talabnomalarni shakllantirish orqali.		Past	O‘.H. Xolikov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamg‘arma tasarrufidagi mehmonxona va xostellarda, Jamiyatning xizmat safariga yuborilgan ishchi-xodimlari uchun shartnomaviy asosda mehmonxona xizmatini ta’minlashni tashkil etish.							
45.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.16.2. Jarayon nomi							
45.16.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i, Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari, Yetakchi mutaxassis, Mutaxassis	“NKMK” AJ tarkibiy bo‘linmalari tegishli mutaxassislari bilan birgalikda tegishli shartnoma rasmiylashtirilishi yuzasidan talabnomalarni shakllantirish orqali.		Past	B.M.Saidov, G‘.I.Bazarov, O.B.Kuchkarov, O‘.H. Xolikov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
45.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyat rahbariyati tomonidan Korporativ ijtimoiy mas’uliyatlar bo‘limiga ajratilgan moddiy va moliyaviy resurslardan samarali va maqsadli foydalanishni ta’minlashni tashkil etish;							
45.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.17.2. Jarayon nomi							
45.17.3.		Past	Bo‘lim boshlig‘i	“NKMK” AJning tegishli buyruq va farmoyishlari hamda Korporativ ijtimoiy mas’uliyatlar bo‘limi Nizomiga ko‘ra, ijtimoiy sohaga oid ishlarni hisobot yilida moliyalashtirish yuzasidan Budjetlashtirish va kontrolling boshqarmasi bilan tegishli limitlar asosida muvofiqlashtirish orqali.		Past	B.M.Saidov
45.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatga taklif etilgan va yuqori malakali mutaxassislar uchun xizmat uyi ajratish bo‘yicha xujjatlarni yuritish hamda Jamiyat rahbariyati qarorlarini rasmiylashtirishni ta’minlashni tashkil etish;							
45.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
45.18.2. Jarayon nomi							
45.18.3.		Past	2-toifali muhandis	“NKMK” AJning uy-joyni muvofiqlashtirish bo‘yicha maxsus komissiyasi majlis bayonini yuritish hamda tegishli xujjatlarni rasmiylashtirish orqali amaliy yordam beradi.		Past	O‘.H. Xolikov
45.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: Jamiyatga taklif etilgan va yuqori malakali mutaxassislar uchun xizmat uyi ajratish bo‘yicha hujjatlarni yuritish hamda Jamiyat rahbariyati qarorlarini rasmiylashtirishni ta’minlashni tashkil etish;							
45.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
45.19.2. Jarayon nomi							
45.19.3.		Past	Yetakchi muhandis, MKB, ShKB, JKB, "Qizilqum" KBlari KIM xizmati xizmat boshliqlari	“NKMK” AJ, “Navoiyuran” DK, “NKMK jamg‘armasi” DM va NKMK xodimlari kasaba uyushmasi Kengashi ishchi-xodimlariga xizmat turar-joylarini ajratish to‘g‘risida”gi 2022 yil 10 mayda tasdiqlangan Nizomga ko‘ra, Jamiyatga taklif etilgan va yuqori malakali mutaxassislar uchun xizmat uyi ajratish bo‘yicha hujjatlarni yuritish hamda Jamiyat rahbariyati qarorlarini rasmiylashtirishni ta’minlashni tashkil etiladi.		past	G‘. I. Bazarov, N.Derbisaliev, K.Zairov, A.Janibekov, J.Shodiev
46. Tarkibiy bo‘linmaning nomi: Hujjatlar ijrosini nazorat qilish va muvofiqlashtirish bo‘limi							
46.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, farmoyish va qarorlari, Oliy Majlis palatalari qarorlari, Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi, davlat boshqaruv organlarining hujjatlari, shuningdek Jamiyat rahbariyatining topshiriqlari ijrosini monitoring qilish va muvofiqlashtirish mexanizmini ishlab chiqish va amalga oshirishni tashkil etish"							
46.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.1.2. Jarayon nomi							
46.1.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	-O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi va yuqori turuvchi tashkilotlardan kelib tushgan hujjatlarni ofis-menejer bo‘limidagi mas’ul ijrochi ro‘yxat olish jurnaliga qayd etib va Nazorat bo‘limi, Boshqaruv raisi - Bosh direktorning yordamchisi va referenti bosh mutaxassislarni jalb qilgan holda kelib tushgan hujjatlar bo‘yicha ust xat fishka (rezolyusiya) loyihasini tayyorlaydi va rahbarga kiritadi. -O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasidan olingan hujjatlar ijro uchun darhol qabul qilinadi. - Rahbar tomonidan ko‘rib chiqilgan hujjatlar ofis-menejer bo‘limiga qaytariladi va uning rezolyusiyasiga muvofiq elektron mf.ijro.uz tizimidagi qaydlash jurnaliga o‘zgartirishlar kiritiladi, hujjatning elektron shakldagi ko‘rib chiqish uchun mas’ul ijrochilarga ustuvorlik tartibida yuboriladi. - Topshiriq ijro muddati yaqinlashganligi yuzasidan ijrochilar ogoxlantiriladi. - Topshiriq ijrosi yuzasidan tizimga biriktirilgan ma’lumotlar tahlil qilinadi. - Topshiriqqa muvofiq ijrosi ta’minlangan hujjatlar tizimdan nazoratdan yechiladi. - Ijro muddati kechiktirilgan va bajarilmagan topshiriqlar tahlil qilinib, rahbariyatga kiritiladi.		Past	T.T.G‘aniev, Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Axborotlarni yig‘ish, qayta ishlash, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, farmoyish va qarorlari, Oliy Majlis palatalari qarorlari, Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi hujjatlarini ijrosi bo‘yicha elektron ma’lumotlar bazasini shakllantirish"							
46.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

46.2.2. Jarayon nomi							
46.2.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	Axborotlarni yig‘ish, qayta ishlash, ya’ni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, farmoyish va qarorlari, Oliy Majlis palatalari qarorlari, Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi hujjatlarini mf.ijro.uz., edo.ijro.uz. tizimlarida ro‘yxatga olinadi va topshiriqlar ijrosi bo‘yicha hujjatlar elektron shaklda ushbu tizimlarda saqlanadi.		Past	Sh.Sh.Qilichev, F.FNasilloev, N.T.Shukurova
46.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “ijro.gov.uz” ijro intizomining yagona idoralararo elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlar ijrosi bo‘yicha mas’ullar rahbar va xodimlardan asoslovchi ma’lumot va ma’lumotlarni yig‘ish hamda tizimga kiritishni amalga oshirish"							
46.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.3.2. Jarayon nomi							
46.3.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	- Nazorat qilinadigan hujjatlarni ijro etish muddatlari, ijro etuvchilar, hujjatlar guruhlari bo‘yicha turkumlanadi. - Ijrochi hujjatlarni o‘zining funksional vazifalariga muvofiq, rahbarning rezolyusiyasiga binoan, hujjatlarda ko‘rsatilgan muddatlarda hujjatlarga ishlov beradi. Zarur hollarda belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash bo‘yicha aniq tadbirlar rejasini ishlab chiqadi va hujjat loyihasini imzolash uchun rahbarga yuboradi. Agar hujjatni ijro etishda bir nechta ijrochilar ishtirok etsa, u holda, qoida tariqasida, ma’lumotlarni umumlashtiradigan va hujjatni rahbarga imzolash uchun yuboradigan, ijrochilar ro‘yxatida birinchi shaxs sifatida ko‘rsatilgan mas’ul ijrochi tayinlanadi. - Topshiriq ijro muddati yaqinlashganligi yuzasidan ijrochilar ogoxlantiriladi. - Topshiriq ijrosi yuzasidan asoslovchi hujjatlar tahlil qilinib, PQ-5132-sonli qaror talablariga asosan O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga va Adliya vazirligiga kuzatuv xati orqali “ijro.gov.uz” tizimiga kiritiladi.		Past	Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “O‘zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi, Hisob palatasi, Vazirlar Mahkamasi (zarur hollarda boshqa yuqori turuvchi organlarga) O‘zR Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining hujjatlari ijrosi hamda ijro intizomi holati to‘g‘risida oylik, choraklik va yillik hisobotlarni taqdim etish."							
46.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.4.2. Jarayon nomi							
46.4.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i va o‘rinbosari	O‘zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi, Hisob palatasi, Vazirlar Mahkamasining hujjatlari ijrosi hamda ijro intizomi holati to‘g‘risida oylik, choraklik va yillik hisobotlar mf.ijro.uz., edo.ijro.uz tizimlaridan shakllantiriladi va rahbariyatga taqdim etiladi.		Past	T.T.G‘aniev, Sh.Sh.Qilichev
46.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, farmoyish va qarorlari, Oliy Majlis palatalari qarorlari, Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi, davlat boshqaruv organlaridan kelib tushadigan hujjatlarni batafsil o‘rganish, rahbar rezolyusiyasiga muvofiq ularning ijrosini ta'minlash"							
46.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.5.2. Jarayon nomi							
46.5.3		Past	Bo‘lim boshlig‘ining o‘rinbosari va mutaxassislar	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, farmoyish va qarorlari, Oliy Majlis palatalari qarorlari, Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi, davlat boshqaruv organlaridan kelib tushadigan hujjatlar ijro uchun (ma’lumot uchun) darhol qabul qilinadi. - Rahbar tomonidan ko‘rib chiqilgan hujjatlar ofis-menejer bo‘limiga qaytariladi va uning rezolyusiyasiga muvofiq elektron mf.ijro.uz tizimidagi qaydlash jurnaliga o‘zgartirishlar kiritiladi, hujjatning elektron shakldagi ko‘rib chiqish uchun mas’ul ijrochilarga ustuvorlik tartibida yuboriladi. - Topshiriq ijro muddati yaqinlashganligi yuzasidan ijrochilar ogoxlantiriladi. - Topshiriq ijrosi yuzasidan tizimga biriktirilgan ma’lumotlar tahlil qilinadi. - Topshiriqqa muvofiq ijrosi ta’minlangan hujjatlar tizimdan nazoratdan yechiladi. - Ijro muddati kechiktirilgan va bajarilmagan topshiriqlar tahlil qilinib, rahbariyatga kiritiladi.		Past	Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Topshiriqlar ijrosi bo‘yicha Jamiyatning boshqarma, bo‘lim va bo‘linmalaridan kelgan ma’lumotlarning xaqqoniyligi va asoslangan hujjatlar to‘liq taqdim etilganligini tahlil qilib, elektron tizimga biriktirgan holda, hujjatlarni nazoratdan olish"							
46.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.6.2. Jarayon nomi							
46.6.3		Past	Bo‘lim boshlig‘ining o‘rinbosari va mutaxassislar	Topshiriq ijro muddati yaqinlashganligi yuzasidan ijrochilar ogoxlantiriladi va topshiriq ijrosi yuzasidan tizimga biriktirilgan ma’lumotlar tahlil qilinadi va taqdim etilgan hujjatlar yuzasidan topshiriq bajarilganligi aniqlanganda tizim orqali nazoratdan yechiladi.		Past	Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Hujjatlarni arxivga hisobga olish va saqlash uchun Ofis-menejer boshqarmasiga hujjatlarni topshirish bo‘yicha ishlarni tashkil etish"							
46.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.7.2. Jarayon nomi							

46.7.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	Ijro etilgan hujjatlar va ularga tegishli barcha materiallar tegishli yig‘majildlarga joylashtiriladi. Hujjatni nazoratdan olib tashlash to‘g‘risidagi bildirgi rahbarning rezolyusiyasi bilan ijro etilgan hujjatning barcha boshqa materiallariga ilova qilinadi. Kombinat rahbariyati tomonidan hujjat imzolangandan so‘ng, ijrochi uni nazorat bo‘limiga topshiradi. Nazorat bo‘limi hujjat nazoratdan chiqarilgandan so‘ng, hujjatlarni (O‘zR Prezidenti farmonlari, farmoyish va qarorlari, Oliy Majlis palatalari qarorlari, Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi topshiriqlari, davlat boshqaruv organlaridan kelib tushadigan hujjatlari) umumiy bo‘limga hujjatlar yig‘majild asosida topshiriladi.		Past	T.T.G‘aniev, Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Tezkor nazoratdagi hujjatlarni operativ tezkor ijrosini tashkillashtirish"							
46.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.8.2. Jarayon nomi							
46.8.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	Tezkor nazoratdagi hujjatlar mf.ijro.uz tizimi orqali ijrochilarga yuborilishida tizimdagi "TEZKOR" belgisi bilan yuboriladi va ijrochilar ogoxlantiriladi. Topshiriq ijrosi yuzasidan tizimga biriktirilgan ma’lumotlar tahlil qilinadi va ijrosi ta’minlangan hujjatlar tizimdan nazoratdan yechiladi.		Past	T.T.G‘aniev, Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Prezident Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasi hujjatlari va boshqa direktiv topshiriqlar ijrosi, shuningdek ijro intizomi holati bo‘yicha majlis materiallarini tayyorlash"							
46.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.9.2. Jarayon nomi							
46.9.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Prezident Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasi hujjatlari va boshqa direktiv topshiriqlar ijrosi, shuningdek ijro intizomi holati bo‘yicha majlis bayoni uchun materiallar mf.ijro.uz., edo.ijro.uz tizimlaridan shakllantiriladi va rahbariyatga taqdim etiladi.		Past	T.T.G‘aniev, Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi “Ijro intizomi masalalari bo‘yicha yig‘ilishlarda qatnashish, bayonnomalarni rasmiylashtirish"							
46.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.10.2. Jarayon nomi							
46.10.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	Jamiyat boshqarmasi va bo‘linmalarida ijro intizomiga rioya etilishi yuzasidan jamiyat rahbariyati tomonidan o‘tkaziladigan yig‘ilishlarda tayyorlagan hujjatlar bilan qatnashib, yig‘ilish natijasi bo‘yicha tuzilgan bayonnoma loyihasi tayyorlanadi va raxbariyat bilan kelishilib rasmiylashtiriladi hamda kamchilikka yo‘l qo‘yilgan bo‘limlar (bo‘linma, boshqarma, xizmat v.h.) tomonidan berilgan topshiriqlarning bajarilishi ustidan nazorat o‘rnatiladi.		Past	T.T.G‘aniev, Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
46.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi ““NKMK” AJ rahbariyatining topshiriqlari, Jamiyat faoliyatini rivojlantirishga oid dastur va chora-tadbirlar, nazorat hujjatlarining ijrosi to‘g‘risidagi haftalik ma’lumotlarni Jamiyat rahbariyatiga taqdim etish"							
46.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
46.11.2. Jarayon nomi							
46.11.3		Past	Bo‘lim boshlig‘i, bo‘lim boshlig‘i o‘rinbosari va mutaxassislar	“NKMK” AJ rahbariyatining topshiriqlari, Jamiyat faoliyatini rivojlantirishga oid dastur va chora-tadbirlar, nazorat hujjatlarining ijrosi to‘g‘risidagi haftalik ma’lumotlar mf.ijro.uz., edo.ijro.uz tizimlaridan shakllantiriladi va rahbariyatga taqdim etiladi.		Past	T.T.G‘aniev, Sh.Sh.Qilichev, F.F.Nasilloev, N.T.Shukurova
47. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga oid ishlarni nazorat qilish va muvofiqlashtirish bo‘limi"							
47.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyati nomiga kelib tushgan murojaatni ijrochiga yo‘naltirish, uni xolisona o‘rganilishini va natijasi yuzasidan javob xati yuborish"							
47.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
47.1.2. Jarayon nomi:							
47.1.3		Past	Bo‘limi boshlig‘i va mutaxassislar	Jamiyat rahbariyati nomiga jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushadigan murojaatlarning mazmun-mohiyati o‘rganilib, ularni Jamiyat rahbari (o‘rinbosari)ga kiritish uchun murojaatchidan, zarur hollarda, bo‘linmalardan tegishli xujjatlar taqdim etilishi so‘raladi va rahbarga kiritiladi. Murojaatlar rahbar ustxatiga muvofiq, elektron bazaga kiritiladi va ijrochiga taqdim etiladi. Murojaatlarni o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini ta’minlash maqsadida, ijrochi tomonidan murojaatni o‘rganish yuzasidan taqdim etilgan ma’lumotnomada murojaatda keltirilgan barcha vajlar to‘laqonli o‘rganilganligi nazorat qilinadi va taqdim etilgan ma’lumotnoma asosida bo‘lim xodimlari tomonidan tayyorlangan javob xatlari loyihalari edo.ijro.uz elektron platformasiga kiritiladi. Kerakli ijrochilar bilan birgalikda kelishiladi, javob xatlariga mas’ul xodimlar tomonidan chiqish raqami qo‘yilib elektron imzolash uchun rahbarga yuboriladi. Elektron imzo orqali tasdiqlangan javob xati va gidrid pochta elektron aloqa tarmog‘i orqali murojaatchilarga yuborilishi ta’minlanadi, murojaatlarning hisobi bo‘limning har bir xodimi tomonidan yuritiladi.		Past	Sh.A.Idiev, S.Y.Nazarova, S.E.Xamdamov
47.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Murojaatlarni ko‘rib chiqish natijalarini tahlil qilish, jamiyat rahbariyatiga axborot va takliflar kiritish"							
47.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.2.2. Jarayon nomi							

47.2.3		Past	Bo‘limi boshlig‘i va mutaxassislar	Har oy yakuni bilan Jamiyat rahbariyati nomiga kelib tushgan murojaatlarni masalalar kesimida ko‘rib chiqish natijalari yuzasidan tahlil o‘rganiladi, so‘ngra umumlashtirilib, tahlil natijalari yuzasidan Jamiyat rahbariyatiga, Vazirlar Mahkamasi, viloyat hokimligiga tegishli ma’lumotlar taqdim etiladi. Murojaatlarning tahlili “IBM Notes” – priem obraщeniy grajdan” avtomatlashtirilgan tizim orqali amalga oshiriladi, murojaatlar tahlili bo‘linmalar, murojaatda keltirilgan masalalar hamda ularni ko‘rib chiqish natijalari kesimida amalga oshiriladi. Har chorak yakuni bilan “NKMK” AJ Boshqaruv raisi - Bosh direktor Q.S. Sanaqulovga murojaatlarni ko‘rib chiqish holati to‘g‘risida axborot kiritiladi, shuningdek, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish, murojaatlar to‘g‘risidagi qonun xujjatlari buzilishiga yo‘l qo‘ygan bo‘linmalar rahbarlari va xodimlariga nisbatan intizomiy ta’sir choralari ko‘rish yuzasidan tegishli takliflar taqdim etiladi.		Past	Sh.A.Idiev, S.Y.Nazarova, S.E.Xamdamov
47.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jismoniy va yuridik shaxslar vakillarining shaxsiy qabulini tashkil etish"							
47.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.3.2. Jarayon nomi: Jamiyat rahbariyati qabullariga ro‘yxatga olish							
47.3.3		past	Bo‘limi boshlig‘i va mutaxassislar	Jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan Jamiyat rahbarining shaxsiy masalalar bo‘yicha qabuliga kirish istagini bildirgan fuqarolar bilan suhbatlashiladi (Fuqarolar bilan to‘g‘ridan to‘g‘ri muloqotni kamaytirish bo‘yicha taklif) va ularning murojaatida keltirilgan masala yuzasidan tegishli rahbar qabuliga ro‘yxat shakllantirish yuzasidan ko‘rsatmalar beriladi. Qabulga kirish istagida bo‘lgan fuqarolar Jamiyat Bosh direktorining qabuli uchun bo‘limning mas’ul xodimi tomonidan fuqarolar qabul kitobiga ro‘yxatga olinadi va rasmiylashtirilgan bayonnomasi asosida qabulda berilgan topshiriq va ko‘rsatmalar ijrosi nazorat qilinadi.		past	Sh.A.Idiev, S.Y.Nazarova, S.E.Xamdamov, S.A.Adizkulova
47.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Joylardagi sayyor qabulni tashkil etish"							
47.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.4.2. Jarayon nomi							
47.4.3		Past	Bo‘limi boshlig‘i va mutaxassislar	“NKMK” AJ rahbariyati va mutasaddi mutaxassislari tomonidan joylardagi sayyor qabulini o‘tkazilishi tashkil etiladi, ya’ni sayyor qabul o‘tkazilishi rejalashtirilgan bo‘linma mas’ul xodimi tomonidan sayyor qabulda ishtirok etish istagini bildirgan fuqarolar to‘g‘risida tayyorlangan ma’lumotlar kiritilgan ro‘yxat bilan tanishib, sayyor qabulga kiritilgan fuqarolarning murojaatlari yuzasidan tegishli ko‘rsatmalar beriladi. Bo‘limning sayyor qabul uchun mas’ul xodimi tomonidan zarur hollarda fuqarolar to‘g‘risida qo‘shimcha ma’lumotlar so‘raladi va sayyor qabulga kiruvchilar ro‘yxati sayyor qabul o‘tkaziladigan bo‘linma mas’ul xodimi bilan birgalikda shakllantiriladi so‘ng sayyor qabulda ishtirok etuvchi Jamiyatning mas’ul rahbariyati va mutasaddi mutaxassislariga taqdim etiladi. Qabul o‘tkazilgach, qabul jarayonida berilgan topshiriq va ko‘rsatmalar inobatga olingan holda, sayyor qabul bayonnomasini tayyorlash uchun ko‘rsatma beriladi va qabul bayonnomasi Jamiyat rahbariga tasdiqlash uchun kiritiladi va berilgan topshiriqlar asosida bo‘linma mas’ul xodimi bilan birgalikda murojaatchilarga javob xati tayyorlanadi.		Past	Sh.A.Idiev, S.Y.Nazarova, S.E.Xamdamov
47.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati a’zosi, Jamiyat rahbariyati nomiga jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushadigan murojaatlarni qabul qilish va ijrosini ta'minlash"							
47.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.5.2. Jarayon nomi							
47.5.3		Past	Yetakchi mutaxassis	O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati a’zosi, shuningdek, Jamiyat rahbariyati nomiga jismoniy va yuridik shaxslardan, respublikaning yuqori tashkilotlaridan, “NKMK” AJ “Ishonch” telefoni” orqali hamda shikoyat mazmunida kelib tushadigan murojaatlarni qabul qiladi, ularni kompyuter texnologiyalaridan foydalangan holda, “IBM Notes” – priem obraщeniy grajdan” avtomatlashtirilgan tizim hamda murojaatlarni qayd etish kitobi orqali ro‘yxatga oladi, so‘ngra jamiyat rahbariyatiga kiritadi, rahbar ustxati bilan murojaatlarni ijrochiga yetkazadi, ijrosini nazorat qiladi, ijrochi tomonidan taqdim etilgan ma’lumotnoma asosida murojaatchilarga javob xati loyihasini tayyorlaydi, imzodan chiqqan javob xatlarini murojaatchiga pochta tarmog‘i orqali yoki elektron manziliga yuborishni ta’minlaydi, har bir murojaat yuzasidan yig‘ma jild shakllantiradi.		Past	S.Y.Nazarova
47.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Murojaatlarni komission tarzda ko‘rib chiqish uchun farmoyish yoki buyruq loyihasini tayyorlash"							
47.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.6.2. Jarayon nomi							
47.6.3		Past	Yetakchi mutaxassis	Murojaatlarni komission tarzda, joyiga chiqqan holda ko‘rib chiqish zaruriyati bo‘lgan hollarda, farmoyish yoki buyruq loyihasini tayyorlaydi, kelishish uchun tegishli bo‘lim rahbarlariga imzoga kiritadi va kelishilgach, Jamiyat rahbariga imzoga kiritadi, so‘ngra buyruqni raqamlab, buyruq va murojaatning nusxalarini komissiya a’zolariga yetkazadi.		Past	S.Y.Nazarova
47.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "“NKMK” AJ Boshqaruv raisi – Bosh direktorining O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati a’zosi, Navoiy viloyati xalq deputatlari Kengashi a’zosi va respublika xotin-qizlar jamoatchilik kengashi a’zosi sifatida oylik hisobotlarni tayyorlash"							
47.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.7.2. Jarayon nomi							

47.7.3		Past	Yetakchi mutaxassis	Har oyning yakuni bilan Jamiyat Boshqaruv raisi – Bosh direktor Q.S.Sanaqulovning O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatiga senatorlik, Navoiy viloyati Xalq deputatlari Kengashiga deputatlik va Respublika Xotin-qizlar Jamoatchilik kengashiga ushbu yo‘nalishlarda olib borilgan faoliyati yuzasidan oylik va choraklik hisobotlarni tayyorlaydi hamda yuborilishini ta’minlaydi.		Past	S.Y.Nazarova
47.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Virtual qabulxonasiga cabinet rm.gov.uz manzil orqali, jamiyatning info@nkmk.uz elektron pochtasi hamda O‘zbekiston Respublikasi Bosh vazirining tadbirkorlar murojaatlarini ko‘rib chiqish ofisi orqali kelib tushadigan murojaatlarni qabul qilish va ularni ro‘yxatga olish, javob xati tayyorlash."							
47.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.8.2. Jarayon nomi							
47.8.3		Past	2-toifali mutaxassis	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Virtual qabulxonasiga, Jamiyatning elektron pochtasiga kelib tushadigan hamda O‘zbekiston Respublikasi Bosh vazirining Tadbirkorlar murojaatlarini ko‘rib chiqish ofisidan kelib tushadigan murojaatlarni qabul qiladi va ularni ro‘yxatga oladi, so‘ngra rahbarga kiritadi, rahbar ustxati bilan ijrochilarga yetkazadi, ijrochilar tomonidan taqdim etilgan ma’lumotnoma asosida murojaatchiga javob xati tayyorlaydi va uni ijrochiga yetkazilishini ta’minlaydi, yig‘ma jildlar shakllantiradi.		Past	S.E.Xamdamov
47.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "“NKMK” AJ Boshqaruv raisi – Bosh direktorning o‘rinbosari jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar vakillari qabuli ro‘yxatini tayyorlash bayonnoma rasmiylashtirish qabul yuzasidan javob xatlari tayyorlash"							
47.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.9.2. Jarayon nomi							
47.9.3		Past	2-toifali mutaxassis	“NKMK” AJ Boshqaruv raisi – Bosh direktorning xodimlar va ma’muriy masalalar bo‘yicha o‘rinbosarining jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar vakillari qabuliga kiruvchi fuqarolar yuzasidan tegishli ma’lumotlarni tayyorlaydi, qabul bayonnomasini rasmiylashtiradi, rahbar tomonidan tasdiqlangan bayonnomani ijrochilarga yuborib, qabul qilingan fuqaroga uning murojaati yuzasidan javob xatlari tayyorlaydi va javob xatlarni murojaatchiga pochta tarmog‘i orqali yoki elektron manziliga yuborilishini ta’minlaydi.		Past	S.E.Xamdamov
47.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Hafta yakuni bilan O‘zbekiston Respublikasi Virtual fabulxonasi orqali kelib tushgan murojaatlar yuzasidan bo‘lim boshlig‘iga ma’lumot taqdim etish"							
47.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.10.2. Jarayon nomi							
47.10.3		Past	2-toifali mutaxassis	Har hafta yakuni bilan bo‘lim rahbariga O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Virtual qabulxonasi orqali kelib tushgan murojaatlarning ko‘rib chiqish natijalari yuzasidan ma’lumot tayyorlaydi va taqdim etadi.		Past	S.E.Xamdamov
47.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jismoniy va yuridik shaxslardan respublika hududi va undan tashqari hududlarda davolanishga ruxsat berish, moddiy yordam ajratish, ijtimoiy himoya bilan bog‘liq mazmundagi murojaatlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatga olishni ta’minlash va javob xati tayyorlash"							
47.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
47.11.2. Jarayon nomi							
47.11.3		Past	Mutaxassis	Jamiyat rahbariyati nomiga jismoniy va yuridik shaxslardan davolanish, tibbiy xizmat ko‘rsatish, moddiy yordam ajratish, ijtimoiy ko‘mak bilan bog‘liq mazmunda kelib tushadigan murojaatlarni ro‘yxatga oladi, rahbarga kiritadi va rahbar ustxatidan so‘ng, ijrochiga taqdim etadi, ijrochi tomonidan taqdim etilgan ma’lumotnoma asosida murojaatchiga javob xati tayyorlaydi va uni murojaatchiga yuborilishini ta’minlaydi, har bir murojaat yuzasidan yig‘ma jild shakllantiradi.		Past	S.A.Adizkulova
47.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK” AJning “Onlayn konsultant” elektron xizmati doirasida kelib tushgan murojaatlar (savollar)ni qabul qilish"							
47.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
47.12.2. Jarayon nomi							
47.12.3		Past	Mutaxassis	“NKMK” AJning “Onlayn konsultant” elektron xizmati doirasida kelib tushgan murojaat (savol)lar yuzasidan fuqarolarga real vaqt rejimida tegishli yo‘nalishlar beradi.		Past	K.I.Nematova
48. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Ofis menejer boshqarmasi"							
48.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatda devonxona bo‘limi faoliyatini mukammal ishlashi, sovutish va isitish tizimlari, ichimlik suvi hamda kanalizatsiya kommunikatsiya tizimlarining barqaror ishlashi, shuningdek, xo‘jalik sohasi, binolarni toza saqlanishi, ularning atroflarini obodonlashtirish va ko‘kalamzorlashtirish ishlarini amalga oshirish"							
48.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.1.2. Jarayon nomi							
48.1.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i, Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Umumiy bo‘lim faoliyati yo‘nalishlari bo‘yicha tashkiliy-farmoyish hujjatlarni tayyorlaydi va joriy etadi, hujjatlarni yuritishni olib boradi, hujjatlarning va ishonib topshirilgan Jamiyat mulkining but saqlanishini ta’minlaydi; Umumiy bo‘lim to‘g‘risidagi Nizom va bevosita bo‘ysunuvidagi xodimlarning lavozim yo‘riqnomalarining o‘z vaqtida ishlab chiqilishini hamda ularga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritilishini ta’minlaydi, Ishlab chiqarish-texnik va ma’muriy ta’minot xizmati sovutish va isitish tizimlari, ichimlik suvi hamda kanalizatsiya kommunikatsiya tizimlarining barqaror ishlashi uchun rejali ogoxlantiruvchi ta’mir jadvallari tuziladi, jadval asosida kundalik texnik ko‘rik, davriy texnik ko‘rik, zarur xollarda ta’mirlash. Xo‘jalik ta’minoti xizmati me’yor asosida taqsimlangan bino maydonlari va tashqarisi farroshlar yordamida tozalanadi, obodonlashtirish va ko‘kalamzorlashtirish ishlarini mavsumga qarab amalga oshiradi.		past	R.N.Bayramov, L.R. Bobakulova

48.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqarma, bo‘lim va xizmatlarining maishiy texnika vositalari va mebel jixozlari bilan bog‘liq tovar-moddiy boyliklarga bo‘lgan ehtiyojlarini o‘rganib chiqish hamda zaruriy taqsimot jadvallarini shakllantirish, ajratilishini amalga oshirish"							
48.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.2.2. Jarayon nomi							
48.2.3		past	Ma’muriy masalalar buyicha direktor, Ofis-menejer boshqarmasi boshlig‘i, Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Boshqarma bo‘lim va xizmatlaridan maishiy texnika vositalari va mebel jixozlari bilan bog‘liq tovar-moddiy boyliklarga bo‘lgan ehtiyojlar xizmat xati orqali olinib, umumlashtirilib, "yillik extiyoj"ni aniqlanib, order.exe dasturiga har bir nomenklatura bo‘yicha alohida-alohida kiritilib, tegishli mahsulotlar Kombinatning Xaridlarni tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bosh boshqarmasi tomonidan xarid qilingandan so‘ng, tegishli hujjatlar rasmiylashtirili, bo‘lim va xizmatlarga tarqatiladi.		past	N.K. Djulibekov, B.M. Saidov, R.N. Bayramov
48.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tarkibiy bo‘linma va boshqarmalari uchun omborxonalarda mavjud zaruriy kanselyariya va bosmaxona mahsulotlari taqsimot jadvalini ishlab chiqish hamda ajratilishini ta’minlash"							
48.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.3.2. Jarayon nomi							
48.3.3		past	Ofis-menejer boshqarmasi boshlig‘i, Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Jamiyat tarkibiy bo‘linma va boshqarmalari uchun omborxonalarda mavjud zaruriy kanselyariya va bosmaxona mahsulotlari xizmat xati orqali olingan boshqarma, bo‘lim va xizmatlarining talabnomalariga asosan taqsimot jadvali ishlab chiqiladi va jadvalga muvofiq ajratilishi ta’minlanadi.		past	B.M. Saidov, R.N.Bayramov
48.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘lim va xizmatlari, uning tarkibiy bo‘linmalari ish yuritish xizmati xodimlari (xujjatlar yurituvi uchun mas’ullar) ishlarini hamda ularga uslubiy-amaliy yordam berishni tashkil etish"							
48.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.4.2. Jarayon nomi "Kombinat bo‘limlarida ish yuritish tizimining to‘g‘ri olib borilishi uchun ichki idoraviy, joylarga chiqqan holda o‘rganadi va tegishli maslahatlar beradi"							
48.4.3		past	Ofis-menejer boshqarmasi boshlig‘i, Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Jamiyatda ish yuritish yo‘riqnomasi va standart ishlab chiqilgan va ushbu hujjatlar bilan xodimlarga uslubiy yordam ko‘rsatilmoqda		past	B.M. Saidov, L.R.Bobakulova
48.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning xo‘jalik ta’minoti xizmati uchun zaruriy asbob-uskunalar, texnika, mexanizmlar, materiallar va boshqa inventarlarni (tovar-moddiy boyliklar, jixozlar) xaridi uchun zaruriy talabnomalarni shakllantirishni tashkil etish"							
48.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.5.2. Jarayon nomi							
48.5.3		past	Ofis-menejer boshqarmasi boshlig‘i, Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Xo‘jalik ta’minoti xizmati uchun zaruriy asbob-uskunalar, texnika, mexanizmlar, materiallar va boshqa inventarlarni (tovar-moddiy boyliklar, jixozlar) xaridi uchun zaruriy talabnomalar shakllantiriladi va "yillik extiyoj" aniqlanib, order.exe dasturiga kiritish chorasi ko‘riladi.		past	B.M. Saidov, R.N.Bayramov
48.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqarma tarkibiy tuzilmasidagi bo‘lim va xizmatlar faoliyatini muvofiqlashtirilishni ta’minlash"							
48.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.6.2. Jarayon nomi							
48.6.3		past	Ofis-menejer boshqarmasi boshlig‘i	Boshqarmaning tarkibiy tuzilmasidagi umumiy bo‘lim, IChTvaMT xizmati va XT xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi		past	B.M. Saidov
48.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘rnatilgan tartibda Jamiyat Markaziy apparati tarkibiy tuzilmasidagi bo‘lim hamda xizmatlar faoliyatini amalga oshirish bo‘yicha ma’lumot va hisobotlar yuritish"							
48.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.7.2. Jarayon nomi							
48.7.3		past	Ofis-menejer boshqarmasi boshlig‘i	Boshqarmaning tarkibiy tuzilmasidagi umumiy bo‘lim, IChTvaMT xizmati va XT xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtiradi, nazorat qiladi, ish yuritish faoliyatini doimiy ravishda monitoring qilib, takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi. Ish yuritish tizimi va amalga oshirilgan ishlar bo‘yicha hisobotlarni oladi, tahlil qiladi, xodimlar lavozim yo‘riqnomasi bo‘yicha ishlarni tashkil etadi.		past	B.M. Saidov
48.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqarma vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko‘rib chiqish"							
48.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.8.2. Jarayon nomi							

48.8.3		past	Ofis-menejer boshqarmasi boshlig‘i	Boshqarma va uning tuzilmasidagi bo‘lim hamda xizmatlar vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko‘rib chiqadi, tegishli javob xatlarini imzotish uchun Jamiyat rahbariyatiga kiritadi.		past	B.M. Saidov
48.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyati uchun lozim bo‘lgan ma’lumotlarni yig‘ish, tegishli korxonalarga yetkazish va ular bilan birgalikda ishlash"							
48.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.9.2. Jarayon nomi							
48.9.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Jamiyat rahbariyati uchun lozim bo‘lgan boshqarma faoliyati bog‘liq bo‘lgan ma’lumotlarni yig‘adi, jamiyat rahbariyati bilan tegishli korxonalarga yetkazish va ular bilan birgalikda ishlaydi.		past	R.N.Bayramov
48.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ish yuritish tizimini takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish va ularni amaliyotga joriy qilish"							
48.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.10.2. Jarayon nomi							
48.10.3		past	Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Ish yuritish tizimini takomillashtirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi va rahbariyatga ko‘rib chiqish uchun taqdim etadi. Taklif maqullangan taqdirda amaliyotga joriy qilinadi.		past	L.R.Bobakulova
48.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yaroqsiz holga kelgan va Jamiyat balansida qayd etilgan tovar-moddiy boyliklarni belgilangan tartibda hisobdan chiqarishni amalga oshirish" (hisobdan chiqarish bo‘yicha hujjatlarni rasmiylashtirish)							
48.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.11.2. Jarayon nomi							
48.11.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Xo‘jalik ta’minoti xizmati yaroqsiz holga kelgan tovar-moddiy boyliklarni yo‘nalish bo‘yicha mutaxassislar tomonidan taqdim etilgan hujjatlar va dalolatnomalar asosida vetosh, metallolom yoki yog‘och chiqindilarni (drova otxod) o‘z balansiga qabul qilib, xujjatlar to‘plamini hisobdan chiqarish uchun buxgalteriyaga taqdim etiladi.		past	R.N.Bayramov
48.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yoritish, isitish, shamollatish tizimlarining holatini va muhandislik kommunikatsiya tizimlarining barqaror ishlashini, shuningdek, ushbu tizimlarning holatini belgilangan standartlarga muvofiqligini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlarni ko‘rish"							
48.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.12.2. Jarayon nomi							
48.12.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	IChTvaMT xizmati yoritish, isitish, shamollatish tizimlarining holatini va muhandislik kommunikatsiya tizimlarini barqaror xolatini ta’minlash uchun davriy texnik ko‘rik va ta’mirlash ishlarini olib boradi, metrologiya uskunalari vaqtida qiyoslash va tekshiruvdan o‘tkazish uchun maxsus idoralarga yetkazishni ta’minlaydi.		past	R.N. Bayramov
48.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ko‘rish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqilishini ta’minlash"							
48.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.13.2. Jarayon nomi							
48.13.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Isitish tizimlari, ichimlik suvi hamda kanalizatsiya tizimlarini texnik xolatiga qarab chora-tadbir jadvaliga kiritish va ularni jadval asosoida ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi.		past	R.N. Bayramov
48.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyatining amaldagi normativ hujjatlari, ko‘rsatmalari va texnik shartlariga muvofiq tovar-moddiy boyliklar saqlanishini ta’minlash"							
48.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.14.2. Jarayon nomi							
48.14.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Tovar-moddiy boyliklari yong‘in xavfsizligi qoidalariga va kirim hujjatlariga muvofiq omborchi tomonidan ombor balansiga kiritilib, XTX omborxonasida saqlanadi.		past	R.N. Bayramov
48.15. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Maishiy jihozlarni, xo‘jalik inventarlarni, mebellarni, issiqlik va suv ta’minoti, energiya ta’minoti tizimlari, ventilyatsiya va konditsionerlash tizimlarni ta’mirlash ishlarini olib borish"							
48.15.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.15.2. Jarayon nomi							
48.15.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	IChTvaMT xizmati va XT xizmati telefon orqali "Buyurtma" qabul qiladi va xizmat xodimlari tomonidan ta’mirlash ishlari amalga oshiriladi. Zaruriyat bo‘lganda omborxonadan "Kalkulyatsiya " asosida extiyot qisimlar olinadi va almashtiriladi		past	R.N. Bayramov
48.16. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘lim va xizmatlari, uning tarkibiy bo‘linmalari ofis-menejer bulimini ish faoliyatini urganib chikib taklif kiritish"							
48.16.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.16.2. Jarayon nomi							
48.16.3		past	Ofis-menejer boshqarma boshlig‘i	Kombinat bo‘limlarida ish yuritish tizimining to‘g‘ri olib borilishini joylarga chiqqan holda o‘rganadi va tegishli maslahatlar beradi, shuningdek, muntazam ravishda kamchiliklarga yo‘l qo‘yuvchi ijrochilarga nisbatan bulinmalar rahbarlariga Bildirgilar kiritilishini nazorat qilib boradi. Ular faoliyatini takmillashtirish bo‘yicha jamiyat rahbariyatiga takliflar kiritadi.		past	B.M. Saidov
48.17. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat tomonidan Boshqarma balansiga berilgan barcha asosiy vositalar, mol-mulklar va boshqarma omborxonasida foydalanilmayotgan mol-mulkni but va yaroqli holatda saqlash chorasini ko‘rish"							
48.17.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							

48.17.2. Jarayon nomi							
48.17.3		past	Ofis-menejer boshqarma boshlig‘i	Jamiyat tomonidan Boshqarma balansiga berilgan barcha asosiy vositalar, mol-mulklar va boshqarma omborxonasida foydalanilmayotgan mol-mulkni but va yaroqli holatda saqlash chorasini ko‘radi.		past	R.N. Bayramov
48.18. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat Boshqarmasi binosining tozaligini saqlash, bino atrofidagi hududni doimo toza tutish va uni obodonlashtirish ishlarini tashkil etish"							
48.18.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.18.2. Jarayon nomi							
48.18.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	XT xizmati me’yor asosida taqsimlangan bino maydonlari va tashqarisi farroshlar yordamida tozalanadi, obodonlashtirish va ko‘kalamzorlashtirish ishlari ko‘kalamzorlashtiruvchilar tomonidan mavsumga qarab amalga oshiriladi.		past	R.N. Bayramov
48.19. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ma’muriy binoda ishlovchi xodimlarning texnik kommunikatsiya tizimlaridan foydalanishlarini, yong‘in va texnika xavfsizligi tartib va qoidalariga rioya etish"							
48.19.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.19.2. Jarayon nomi							
48.19.3		past	Texnik xizmat ko‘rsatish va xo‘jalik ta’minoti bo‘limi boshlig‘i	Qo‘riqlash va yong‘in signalizatsiya tizimlarining ishlashini nazorat qiladi. Xodimlarga qurilmalar va jihozlarning ishga yaroqli holatda saqlash va ulardan foydalanish qoidalari bo‘yicha instruktaj o‘taydi. Xizmat xodimlari orasida tarbiyaviy ishlarni, xodimlar bilan xizmat vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha maslahat ishlarini amalga oshiradi.		past	R.N. Bayramov
48.20. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kelib tushayotgan yozishmalarni zamonaviy axborot-kommunikatsiya vositalaridan foydalangan holda qabul qilish hamda ularni qayta ishlash, ro‘yxatga olinishini va hisobini yuritishni, ularni rahbariyatning vizasiga muvofiq ijro muddatlarini ko‘rsatga holda va ijroni nazoratga olgan holda Jamiyatning Boshqarma va bo‘linmalari rahbarlariga yoki aniq ijrochilarga topshirilishini ta'minlash"							
48.20.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.20.2. Jarayon nomi "Jamiyatda hujjatlarning (ariza, shikoyat, qaror, bayonnoma va boshqa har qanday hujjatlar) ro‘yxatga olinishi (kirim qilinishi) har xil elektron dasturlarda (Ijro.gov.uz”, “IS DocFlow”, “app.ijro.uz”, “Lotus-Notessry) olib borilishi"							
48.20.3		Past	Boshqarma boshlig‘i, Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Markaziy apparatda hujjatlarni (ariza, shikoyat, xat, hujjat, qaror, bayonnoma va boshqa hujjatlarni) ro‘yxatga olish, kirim va chiqim hujjatlariga raqamlar berishni avtomatlashtirishni o‘z ichiga olgan yagona elektron tizimni joriy etish		past	B.M.Saidov, L.R.Bobakulova
48.21. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat xodimlariga ichki idoraviy hujjatlarni izlash va undan foydalanish imkoniyatini yaratish"							
48.21.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.21.2. Jarayon nomi "Jamiyat rahbariyati tomonidan imzolanadigan va umumiy bo‘lim tomonidan ro‘yxatga olinadigan barcha ichki idoraviy hujjatlar (buyruq, farmoyish, qaror, bayonnoma va boshqa hujjatlar) ni elektron izlash imkoniyati mavjud emas"							
48.21.3		Past	Boshqarma boshlig‘i, Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Markaziy apparatda jamiyat rahbariyati tomonidan imzolanadigan va umumiy bo‘lim tomonidan ro‘yxatga olinadigan barcha ichki idoraviy hujjatlar (buyruq, farmoyish, qaror, bayonnoma va boshqa hujjatlar) ni elektron izlash imkoniyati mavjud bo‘lgan elektron dastur joriy etish		past	B.M.Saidov, L.R.Bobakulova
48.22. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat rahbariyatining buyruq, farmoyishlarini (qog‘oz ko‘rinishida), shuningdek, “e-ijro” tizimidan (elektron) chiquvchi xatlarni tekshirish va imloviy hamda texnik tuzatish (korrektirovka qilish) shuningdek, ushbu hujjatlarning ijrochilar tomonidan to‘g‘ri rasmiylashtirilishini muvofiqlashtirish"							
48.22.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.22.2. Jarayon nomi "Kon boshqarmasi va ularning tarkibiy tuzilmalarida kiruvchi xatlar, hujjatlar va boshqa hujjatlar eski “Lotus-Notessrv” elektron dasturi orqali va ro‘yxatga olish kitoblarda ro‘yxatga olinishi va hisobga qo‘yilishi hamda nazorat qilishi"							
48.22.3		Past	Boshqarma boshlig‘i, Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Markaziy apparatda jamiyat rahbariyati tomonidan imzolanadigan barcha ichki idoraviy hujjatlar (buyruq, farmoyish, qaror, bayonnoma va boshqa hujjatlar)ni elektron ro'yxatga olish va raqam berishni avtomatlashtirish bo'yicha yagona bo‘lgan elektron dastur joriy etish		past	B.M.Saidov, L.R.Bobakulova
Tarkibiy bo‘linmalarning ofis-menejer bo‘limlari							
48.23. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kiruvchi yozishmalarni qayta ishlash, uni ro‘yxatga olish va hisobga qo‘yish, kon boshqarmasi rahbarlarining vizasiga muvofiq bo‘lim boshliqlari va ijrochilarga yetkazish"							
48.23.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.23.2. Jarayon nomi "Kon boshqarmasi va ularning tarkibiy tuzilmalarida kiruvchi xatlar, hujjatlar va boshqa hujjatlar eski “Lotus-Notessrv” elektron dasturi orqali va ro‘yxatga olish kitoblarda ro‘yxatga olinishi va hisobga qo‘yilishi hamda nazorat qilishi"							
48.23.3		Past	Boshqarma boshlig‘i, Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarmasi va ularning tarkibiy tuzilmalarida kiruvchi xatlar va hujjatlarni Markaziy apparatda mavjud hujjatlar kirim qilish, ijrochilarga yetkazish va muddatlarini nazorat qilish elektron dasturini joriy etish		past	B.M.Saidov, L.R.Bobakulova
48.24. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Hujjatlarni bajarish muddatlari va ularning to‘g‘ri bajarish"							
48.24.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya""							
48.24.2. Jarayon nomi							
48.24.3		past	tarkibiy bo‘linmalar ofis-menejer bo‘limi boshliqlari	Kon boshqarmasida kirim qilingan hujjatlarning bajarish muddatlari nazorat qiladi.		past	tarkibiy bo‘linmalar ofis-menejer bo‘limi boshliqlari
48.25. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Boshqarma buyruqlari loyihalari, farmoyishlarini hamda kon boshqarmasining tegishli xizmatlaridan kelgan buyruqlari o‘z vaqtida tayyorlanishini, shuningdek ularning amaldagi standartlarga muvofiq bajarilishi"							
48.25.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
48.25.2. Jarayon nomi "Kon boshqarmasida buyruqlar va farmoyishlar loyihalari qog‘oz shaklida tayyorlanishi, rahbarga imzolatish uchun qog‘oz shaklida kiritilishi va kitobga ro‘yxatga olinishi"							

48.25.3		Past	Boshqarma boshlig‘i, Umumiy bo‘lim boshlig‘i	Kon boshqarmasi va ularning tarkibiy tuzilmalarida kiruvchi xatlar va hujjatlarni Markaziy apparatda mavjud hujjatlar kirim qilish, ijrochilarga yetkazish va muddatlarini nazorat qilish elektron dasturini joriy etish		past	B.M.Saidov, L.R.Bobakulova
49. Tarkibiy bo‘linmaning nomi Korporativ kotibiyat							
49.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning aksiyadorlar hamda Kuzatuv kengashi majlislarida ko'rib chiqish uchun kiritiladigan masalalarga oid hujjatlar va ma'lumotlarni dastlabki ko'rib chiqish va kiritish"							
49.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
49..1.2. Jarayon nomi							
49.1.3.		past	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Aksiyadorlar hamda Kuzatuv kengashi majlislarida ko’rib chiqish uchun kiritiladigan masalalarga oid hujjatlar va ma’lumotlarni dastlabki ko’rib chiqadi, yuridik jihatdan asoslantirilganligini tekshiradi, qaysi boshqaruv organi vakolatiga taaluqli ekanligiga aniqlik kiritadi.		past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev
49.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Jamiyatning korporativ boshqaruvga oid hujjatlarini ishlab chiqish"							
49.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
49.2.2. Jarayon nomi							
49.2.3.		past	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Jamiyat Ustavi va unga kiritilgan o’zgartirishlar, Jamiyat boshqaruv organlari nizomlari, shuningdek Jamiyatning korporativ boshqaruv bilan bog’liq boshqa hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi, ularni ishlab chiqishda Jamiyatning tegishli bo’limlari va/yoki mutaxassislarini jalb etadi, loyihalarni tegishli mutaxassislar va Jamiyatning boshqaruv organlari bilan kelishadi va tasdiqlash uchun Jamiyatning boshqaruv organlariga kiritadi.		past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev
49.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning ish faoliyati davomida korporativ norma va qoidalarga rioya qilish sohasida nazoratni amalga oshirish"							
49.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
49.3.2. Jarayon nomi							
49.3.3.		past	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Jamiyat Ustavi, boshqaruv organlari to’g’risidagi nizomlar, Aksiyadorlarning umumiy yig’ilishi, Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi qarorlari va korporativ boshqaruv tamoyillariga rioya etilishini shuningdek, Jamiyat faoliyatida Jamiyat Ustavi, boshqaruv organlari to’g’risidagi nizomlar, aktsiyadorlarning umumiy yig’ilishi, Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi qarorlariga rioya etilishini nazorat qiladi.		past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev
49.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat Boshqaruvi yig'ilishlarining tashkiliy masalalarini bajarish"							
49.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
49.4.2. Jarayon nomi							
49.4.3.		past	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Jamiyat Boshqaruvi yig’ilishlariga kiritiladigan masalalarga oid materiallar va hujjatlarni dastlabki ko’rib chiqadi, Boshqaruv a’zolarini Boshqaruv yig’ilishi o’tkaziladigan joyi, vaqti va kun tartibidagi masalalar haqida xabardor qiladi, Boshqaruv a’zolarini Boshqaruv yig’ilishi kun tartibidagi masalalarga oid materiallar bilan ta’minlaydi hamda Boshqaruv yig’ilishi bayonnomalarini yuritadi va ularni ro’yxatga oladi.		past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev
49.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat faoliyatining ochiqligini ta'minlash"							
49.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
49.5.2. Jarayon nomi							
49.5.3.		past	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Oshkor etilishi shart bo‘lgan axborotlarning Jamiyat sayti va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa manbalarda ingliz, rus va aksiyador hamda boshqa manfaatdor tomonlarga, shu jumladan, xorijiy investorlarga qulay bo‘lgan boshqa tillarga tarjimasi bilan birgalikda e’lon qilinishini nazorat qiladi. Shuningdek, aksiyadorlar talabiga ko‘ra, imkon qadar qisqa muddat ichida aksiyadorlarga zarur bo‘lgan muayyan (maxfiy va tijorat siri bo‘lgan axborotlardan tashqari) axborotlarni taqdim etadi. Bundan tashqari, so‘rovlariga ko‘ra Jamiyatning korporativ boshqaruviga ma’lumotlarni (maxfiy va tijorat siri bo‘lgan axborotlardan tashqari), shu jumladan, belgilangan tartibda tasdiqlangan hujjatlarni taqdim etadi.		past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev
49.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatga tegishli boshqa jamiyatlar ustav kapitalidagi ulushlar (aksiyalar)ni boshqarish bo'yicha ishlarni tashkil etish"							
49.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
49.6.2. Jarayon nomi							
49.6.3.		past	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	“NKMK” AJ ta’sischi (ishtirokchi, muassis) yoki aksiyador bo‘lgan jamiyatlarning umumiy yig‘ilishlari bayonnomalari, hujjatlari to‘plami, ta’sis hujjatlarini yig‘ishni tashkil etadi. Boshqa jamiyatlarning xo‘jalik faoliyatiga tegishli har qanday munosabatlarda “NKMK” AJ manfaatlarini himoya qiladi.		past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev

49.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Korporativ munosabatlarni takomillashtirish"							
49.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi o‘rta bo‘lgan funksiya"							
49.7.2. Jarayon nomi							
49.7.3.	Korporativ kotibiyat xodimlari London fond birjasi (LSE) talablariga muvofiq, Chartered Governance Institute (CGI) (avval ICSA) tomonidan beriladigan maxsus malaka sertifikatiga ega emasligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Korporativ boshqaruv sohasidagi xalqaro eng yaxshi amaliyotlarni joriy etadi, qimmatli qog‘ozlar va Jamiyatning aksiyalari bilan bog‘liq operatsiyalarni amalga oshirish bo‘yicha korporativ boshqaruv sohasidagi qonunchilikni takomillashtirish yuzasidan takliflar tayyorlaydi. Shuningdek, Jamiyatda standartlashtirish va korporativ boshqaruvni unifikatsiyalash ishlarini olib boradi.	Korporativ kotibiyat xodimlari London fond birjasi (LSE) talablariga muvofiq, Chartered Governance Institute (CGI) (avval ICSA) tomonidan beriladigan maxsus malaka sertifikatini olishi	past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev
49.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ijroiya organining aksiyadorlar va investorlar bilan o'zaro hamkorligining samarali mexanizmini joriy etish"							
49.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
49.8.2. Jarayon nomi							
49.8.3.		past	Korporativ kotibiyat mudiri - Korporativ maslahatchi, o'rinbosari, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis	Jamiyat mansabdor shaxslari tomonidan o‘z vazifalarini korporativ boshqaruvga oid qonun hujjatlari, Jamiyat Ustavi va Jamiyat boshqaruv organlari qarorlaridan kelib chiquvchi barcha majburiyatlarga rioya etilishini nazorat qiladi. Shuningdek, Jamiyat korporativ maslahatchisi boshchiligida Jamiyatning ijro etuvchi organini aksiyadorlar va investorlar bilan aloqalarini o‘rnatadi va ta’minlab boradi. Bundan tashqari, Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishida hisobot beruvchi Jamiyat boshqaruv va nazorat organlari ma’ruzalari (hisobotlari) shakli va mazmuniga bo‘lgan talablarni belgilaydi.		past	S.N. Murtazaev, E.M. Davronov, S.S. Kamalbaev
50. Tarkibiy bo‘linmaning nomi Ichki audit xizmati							
50.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Mustaqil tekshiruvlarni tashkil qilish va o‘tkazish"							
50.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.1.2. Jarayon nomi							
50.1.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Tasdiqlangan ichki audit tekshiruvi rejasi asosida biznes jarayonlar, maxsus savollar yoki kompleks tahlil, tekshiruvlar o`tkaziladi va tegishli hisobot tuziladi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ichki nazorat tizimining monandligi va samaradorligini baholash"							
50.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.2.2. Jarayon nomi							
50.2.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	O`tkazilgan ichki audit davomida har bir jarayon bo`yicha: - Nazorat jarayonlarining huquqiy va normativ asoslari baholanadi; - Nazorat elementlarining bir-biriga mosligi baholanadi; - Tizimning moslashuvchanligi baholanadi; - Tizim samaradorligi baholanadi. Aniqlangan kamchiliklar bo`yicha takliflar ishlab chiqiladi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Xatarlarni boshqarishning korporativ tizimi samaradorligini baholash"							
50.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.3.2. Jarayon nomi							
50.3.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari.	Korporativ boshqaruv strukturasi, boshqaruv organlarining ma'suliyati va vakolatlari, majburiyatlarining bajarilishi xalqaro tamoyillarga, qonunchilik talablariga muvofiqligi o`rganib chiqilib baholanadi.		past	Vakant
50.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Korporativ boshqaruv tizimini baholash, shu jumladan korporativ boshqaruvning qabul qilingan tamoyillari joriy qilinishi va ularga rioya etilishini baholash"							
50.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.4.2. Jarayon nomi							
50.4.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari.	Korporativ boshqaruv strukturasi, boshqaruv organlarining ma'suliyati va vakolatlari, majburiyatlarining bajarilishi xalqaro tamoyillarga, qonunchilik talablariga muvofiqligi o`rganib chiqilib baholanadi.		past	Vakant
50.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMKning tarkibiy bo‘linmalariga buxgaltyeriya hisobini yuritish va moliyaviy hisobotlarni tuzishda uslubiy yordam ko‘rsatish, ularga moliyaviy, soliq, bank va boshqa qonunchilik masalalari bo‘yicha maslahat berish"							
50.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.5.2. Jarayon nomi							
50.5.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Aniqlangan xato va kamchiliklar yuzasidan ularni bartaraf qilish va tegishli jarayonning samarali tashkil etish bo`yicha tavsiyalar, shuningdek, NKMK hodimlarining murojaatlari bo`yicha maslahatlar beriladi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK Kuzatuv kengashiga tashqi auditorlik tashkilotlarining xizmatini tanlash uchun texnik topshiriqlarni ishlab chiqishda, ularning takliflarini baholashda ko‘maklashish, shuningdek auditorlik tekshiruvini o‘tkazish uchun tashqi auditorlik tashkilotini tanlashda tavsiyalar tayyorlash"							

50.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.6.2. Jarayon nomi							
50.6.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Tashqi auditorni jalb qilish uchun tuziladigan texnik topshiriqni ishlab chiqishga ko`maklashiladi. Audit tashkilotlaridan kelib tushgan takliflarni o`rganadi va baholaydi hamda natijasi kengashga taqdim etiladi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK mol-mulkining holati va saqlanishini tekshirish, shu jumladan aktivlarning joriy likvidliligini baholash, buxgaltyeriya jarayonlarini tashkil etilishini baholash, aktivlardan foydalanish samaradorligi, aktivlarni boshqarish bo‘yicha qarorlarning ijro etilishi"							
50.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.7.2. Jarayon nomi							
50.7.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Inventarizatsiyada kuzatuvchi sifatida qatnashish, uning to`g`ri rasmiylashtirilishini, xarid qilingan mulklardan samarali foydalanilishini, ichki talablarga rioya qilinishini tekshirib baholanadi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK, uning tarkibiy bo‘linmalarida ichki nazorat va buxgaltyeriya hisobi tizimini tegishli tartibda tashkil etish bo‘yicha normativ-huquqiy bazani shakllantirish va ularni joriy etishda qatnashish"							
50.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.8.2. Jarayon nomi							
50.8.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Ishlab chiqilayotgan ichki normativ hujjatlarni ma'qullash jarayonida o`rganib chiqilib, samaradorligi va muvofiqligi yuzasidan takliflar beradi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ichki audit tekshiruvlarida moliyaviy-iqtisodiy faoliyat sohasidagi xatarlarni aniqlash, tasniflash va tahlil qilish, ularni kamaytirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish"							
50.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.9.2. Jarayon nomi							
50.9.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Audit jarayonida xatarlar baholanadi, tahlil qilinadi va natijasiga ko`ra takliflar ishlab chiqiladi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMKga yetkazilgan zararni, xodimlarning va uchinchi shaxslarning harakatlarini baholash"							
50.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.10.2. Jarayon nomi							
50.10.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Rejaviy tekshiruvlar doirasida ichi va tashqi organlar tomonidan o`tkazilgan tekshiruvlar natijasida jamiyatga yetkazilgan zararlar aniqlangan taqdirda, ularning kelib chiqish sabablari aniqlanadi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Affillangan shaxslar bilan tuziladigan bitimlarni o‘rganib chiqishda qatnashish"							
50.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.11.2. Jarayon nomi							
50.11.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Affillangan shaxs bilan tuziladigan shartnoma shartlari, narxi va boshqa jihatlari o`rganilib, ijro organi bilan birgalikda bayonnoma tayyorlanadi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tuziladigan xo‘jalik shartnomalarining qonun hujjatlariga muvofiqligi va xaridlarni amalga oshirish bo‘yicha normativ-huquqiy hujatlar talablariga rioya qilinishi yuzasidan ekspertiza o‘tkazish"							
50.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.12.2. Jarayon nomi							
50.12.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Ish rejasi asosida belgilangan davr uchun shartnomalar tanlab olinadi, shartnoma shartlarining ijrosi, ichki meyor va qonunchilik talablariga muvofiqligi o`rganiladi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK Kuzatuv kengashi topshiriqlarining to‘liq va o‘z vaqtida bajarilishining nazoratini ta’minlash"							
50.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.13.2. Jarayon nomi							
50.13.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Har bir chorakda yig`ma hisobot tuziladi va har bir qabul qilingan qaror bo`yicha berilgan topshiriqlarning ijrosi bo`yicha ma'lumot tayyorlanadi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
50.14. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Vakolatlari doirasida ichki audit xizmatiga yuklangan boshqa funksiyalarni bajarish"							
50.14.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
50.14.2. Jarayon nomi							

50.14.3.		past	Xizmat boshlig`i, xizmat boshlig`i o`rinbosari, yetakchi auditor va auditor	Ichki audit, maxsus tekshiruvlar, monitoring, xizmat tekshiruvlarida qatnashish orqali xizmatga qo`yilgan vazifalar bajariladi.		past	Vakant, S.E.Ten, M.O.Fozilov, J.S.Eshonxonov
51. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Yoshlar yetakchilari kengashi"							
51.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatda o‘z ish faoliyatini olib borayotgan yosh xodimlarning turli soha bo‘yicha bilimlarini tekshirish, razryad berish hamda intizomiy jazo choralari qo‘llash masalasi bo‘yicha komissiya yig‘ilishlarida ishtirok etish"							
51.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi pasta bo‘lgan funksiya"							
51.1.2. Jarayon nomi							
51.1.3		past	NKMK AJ Yoshlar yetakchilari kengashi raisi	Zarurat tug‘ilganda jamiyat rahbariyati buyrug‘i bilan komissiya tarkibiga kiritilgan taqdirda, yosh xodimlarning turli soha bo‘yicha bilimlarini tekshirish, razryad berish hamda intizomiy jazo choralari qo‘llash masalasi bo‘yicha komissiya yig‘ilishlarida ishida ishtirok etadi va tegishli xulosalar beradi		past	T.I. Kalandarov
51.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyat bo‘linmalarida faoliyat yuritayotgan boshlang‘ich tashkilot yoshlar yetakchilarining faoliyati samaradorligini ta'minlash"							
51.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
51.2.2. Jarayon nomi							
51.2.3		past	NKMK AJ Yoshlar yetakchilari kengashi raisi	Yillik chora-tadbirlar dasturi asosida ishlab chiqilgan oylik rejalar ijrosini nazorat qiladi. Qilingan ishlar bo‘yicha har oylik hisobotlarni qabul qiladi. Har chorak jamoatchilik asosida faoliyat yuritayotgan boshlang‘ich tashkilot yoshlar yetakchilarning hisobotlarini ko‘rib chiqadi.		past	T.I. Kalandarov
51.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning yosh ishchi-xodimlar o‘rtasida aksiyalar, tanlovlar, ma’naviy-ma’rifiy va sport tadbirlar, ijtimoiy loyihalar, uchrashuvlar, seminarlar, festivallar, sayohatlarni tashkillashtirish"							
51.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
51.3.2. Jarayon nomi							
51.3.3		past	NKMK AJ Yoshlar yetakchilari kengashi raisi	Yillik chora-tadbirlar dasturi, buyruq va qarorlar asosida yoshlar o‘rtasida aksiya, tanlov va tadbirlar Jamiyatning ma’sul bo‘lim va xizmatlari bilan hamkorlikda tashkillatiriladi.		past	T.I. Kalandarov
51.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatda Kengash raisi vakolati doirasida hujjatlarni imzolash"							
51.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
51.4.2. Jarayon nomi							
51.4.3		past	NKMK AJ Yoshlar yetakchilari kengashi raisi	Yoshlar masalalari bo‘yicha viloyat tashkilotlariga chiquvchi xatlar hamda Jamiyatda ichki xizmat yozishmalarni, oylik ish rejalar, hisobotlarni imzolaydi.		past	T.I. Kalandarov
Markaziy, Shimoliy, Qizilqum, Janubiy kon boshqarmalari va Navoiy mashinasozlik zavodi yoshlar yetakchilari kengashi							
51.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yoshlarni Vatanga sadoqat ruhida tarbiyalash"							
51.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
51.5.2. Jarayon nomi							
51.5.3		past	Markaziy, Shimoliy, Qizilqum, Janubiy KB va NMZ IChB yoshlar yetakchilari kengashi raislari	Yoshlarni Vatanga sadoqat, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga hurmat ruhida tarbiyalash, ilm-fan va innovatsiyalarga keng jalb etiladi.		past	S.D.Boboyorova F.M.Gafurov S.A.Raximov A.S.Alikulov M.H.Kuchimov
51.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yoshlarga oid Davlat siyosatini amalga oshirish"							
51.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
51.6.2. Jarayon nomi							
51.6.3		past	Markaziy, Shimoliy, Qizilqum, Janubiy KB va NMZ IChB yoshlar yetakchilari kengashi raislari	Yoshlarga oid Davlat siyosatini amalga oshirish jarayonida Jamiyatning tegishli bo‘lim va xizmatlari, shuningdek nodavlat notijorat tashkilotlar va fuqorolik jamiyatining boshqa institutlari bilan hamkorlik qilinadi.		past	S.D.Boboyorova F.M.Gafurov S.A.Raximov A.S.Alikulov M.H.Kuchimov
51.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Iqtidorli yoshlarni intellektual salohiyati va iste’dodini rivojlantirish"							
51.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
51.7.2. Jarayon nomi							
51.7.3		past	Markaziy, Shimoliy, Qizilqum, Janubiy KB va NMZ IChB yoshlar yetakchilari kengashi raislari	Iqtidorli yoshlarni madaniyat, san’at, jismoniy tarbiya va sportga keng jalb etish, ularning axborot texnologiyalari bo‘yicha savodxonligini oshirish, yoshlar o‘rtasida kitobxonlikni targ‘ib qilish, intellektual salohiyati va iste’dodini rivojlantiradi.		past	S.D.Boboyorova F.M.Gafurov S.A.Raximov A.S.Alikulov M.H.Kuchimov
51.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yoshlarga mehnat sharoitlarini yaxshilash"							
51.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
51.8.2. Jarayon nomi							

51.8.3		past	Markaziy, Shimoliy, Qizilqum, Janubiy KB va NMZ IChB yoshlar yetakchilari kengashi raislari	Yoshlarga mehnat sharoitlarini yaxshilash va yoshlarning bilim darajasini oshirish, shuningdek ishlab chiqilgan tadbirlarni bajarishda tashkiliy yordam ko‘rsatiladi.		past	S.D.Boboyorova F.M.Gafurov S.A.Raximov A.S.Alikulov M.H.Kuchimov
52. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "Markaziy konstruktorlik byurosi"							
52.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Texnik topshiriklar yoki buyurtmachilar talablari asosida ishchi konstruktorlik xujjatlarini ishlab chiqish"							
52.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.1.2. Jarayon nomi							
52.1.3		past	Gurux raxbari	Texnik topshiriklar yoki buyurtmachilar talablari asosida buyurtma kilingan dastgox, uskuna, mexanizm va maxsulotlarning ishlash prinsipi, konstruksiyasi o‘rganilib chikiladi. Buyurtma kilgan bo‘linmaga xizmat safari bilan boriladi va uskunaning kerakli, kismini eskiz kilib olinadi. Ushbu eskiz orkali Solidworks va Kompas 3D programmalari orkali kompyuterda 3D modeli kilib chikiladi. 3D modeldan xar bir nostandart maxsulotga ishchi chizmalari (Kompas 3D) orkali kilib chikiladi. Ushbu ishchi chizmalari buyurtmachiga NMZ va sRMS ga (elektron LOTUS) orkali tashlab beriladi. Ishchi chizmalardan uskuna, maxsulotlar (NMZ, sRMS) tomonidan tayyorlanadi va buyurtmachiga tayyor maxsulot yetkazib beriladi.		past	B.E. Axmedov
52.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yangi va modernizatsiya kilinadigan maxsulotlar uchun ishchi konstruktorlik xujjatlarini ishlab chiqish"							
52.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.2.2. Jarayon nomi							
52.2.3		past	Gurux raxbari	Yangi va modernizatsiya kilinadigan maxsulotlar birinchi navbatda ishlash prinsipi, uning konstruksiyasi va qaerda ishlatilishi o‘rganiladi. Agar ushbu mahsulot chet elda tayyorlangan bo‘lsa, uning kerakli qismi kombinatda tayyorlashning imkoni bor yoki yo‘qligi o‘rganiladi. Chunki chet elda tayyorlangan mahsulotning o‘ta murakkab qismlarini hammasini xam kombinatda tayyorlashning imkoni bo‘lmaydi. Tayyorlashning imkoni bor qismlariga eskiz olinadi, 3D model qilinadi, ishchi chizmalar qilinadi va "NMZ" IChBga kelgusida tayyorlash uchun tashlab beriladi.		past	B.E. Axmedov
52.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Texnika xavfsizligi, sanoat sanitariyasi va yonginga karshi vositalarni yaxshilash buyicha kabul kilingan ratsionalizatorlik takliflari va ixtirolari buyicha ishchi konstruktorlik xujjatlarini ishlab chiqish"							
52.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.3.2. Jarayon nomi							
52.3.3		past	Gurux raxbari	Texnika xavfsizligi va ratsionalizatorlik takliflari buyicha ishchi chizmalari yaratiladi. Masalan, texnika xavfsizligi bo‘yicha biror bir uskunaga himoya vositalari (panjara balandligi kamida 1 m) yoki xar xil texnika xavfsizligi belgilari konstruktorlik hujjatlarida ko‘rsatilishi mumkin. Ratsionalizatorlik takliflar bo‘yicha esa masalan, ekskovator kovshining tishini olsak, tishning devorini qalinlashtirish yoki kovurgalar (rebro jestkosti) qo‘shib ishlash muddatini oshirish mumkin.		past	Sh.M. Aslonov
52.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O'z loyixalari asosida yoki boshka shu kabi o‘xshash tashkilotlar tomonidan ishlab chiqilgan loyihalari bo‘yicha ishlab chikarilgan uskunalarni ta’mirlashda ishchi konstruktorlik xujjatlarini ishlab chiqish"							
52.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.4.2. Jarayon nomi							
52.4.3		past	Gurux raxbari	Byuro tomonidan yoki boshka tashkilot tomonidan ishlab chikilgan loyixalar bo‘yicha uskunalarni ta’mirlash quyidagicha amalga oshiriladi: Jumladan, uskunaning mahsuloti (detali) sindi yoki yelanib ketdi, ushbu maxsulotni qayta tiklashni iloji bo‘lmaydi, qayta uskunaga qo‘yib bulmaydi. Shunday xolatlarda detalning ishchi chizmasi chiziladi va ishlab chikaruvchi tashkilotlarga (NMZ, sRMS) yuboriladi va tayyor bo‘lgan mahsulot buyurtmachiga yetkazib beriladi, o‘z navbatida maxsulotni buyurtmachi uskunaga qo‘yadi.		past	D.A. Turaeva
52.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Buyurtmachi bilan birgalikda loyixalashtirish uchun texnik topshiriklarni ishlab chiqish"							
52.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.5.2. Jarayon nomi							
52.5.3		past	1-toifali muxandis konstruktor	Buyurtmachi bilan byuro loyixalashtirish uchun texnik topshiriklarni amalga oshiradi. Masalan, loyiha buyurtmachi tomonidan byuroga lotus orqali elektron ko‘rinishda yuboriladi. Byuro ushbu loyixani o‘rganib chiqib, buyurtmachiga o‘z takliflarini bildiradi yoki loyiha asosida byuro tomonidan kilib bergan ishchi chizmalarni buyurtmachi o‘rganib chikilib, ular o‘z takliflarini bildiradi.		past	S.S.Ruzimurodov
52.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘z ishlanmalari yoki boshqa korxonalarning Jamiyatga bergan loyihalarining ishchi hujjatlariga mos ravishda tuzatish kiritish"							
52.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.6.2. Jarayon nomi							
52.6.3		past	Gurux raxbari	Byuroning yoki boshka korxonalarning ishchi chizmalariga tuzatishlar kiritishi mumkin. Masalan boshka korxonaning ishchi chizmalarida xatoliklar yoki loyixaga qo‘shimcha uskuna, mexanizm, detallar kiritilsa, ishchi chizmalarga tegishli o‘zgartirishlar (Izveщenie GOST 2.503-2013) kiritilishi mumkin. Bunda ishchi chizmalarni ishlab chiqargan tashkilotlar ogoxlantiriladi. Buning sababi ishchi chizmalarni ishlab chikaruvchi tashkilot byuro tomonidan tuzatish kiritilgani xakida ogoxlantirilmasa, uskuna xatolik bilan yasalishi mumkin.		past	D.A. Turaeva

52.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Namunaviy kismlar, detallar va ularni standartlashtirish va birxillashtirishda aloxida yechimlardan foydalanish"							
52.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.7.2. Jarayon nomi							
52.7.3		past	Bosh konstruktor urinbosari	Boshqa davlatlarda ISO, DIN (AKSh, YeVROPA) tomonidan ishlab chikilgan namunaviy kismlar, detallarni kombinat bo‘limlarida (NMZ, sRMS) ishlab chikarish uchun ularni YeSKD, GOST (SNG davlatlari)da qo‘llaniladigan hujjatlarga muvofik ishchi chizmalari chiziladi. Chunki, GOST va ISO bir biriga to‘g‘ri kelmaydi. Yevropada kilingan dastgohning biror bir detali sinsa o‘rniga GOST va YeSKD to‘g‘ri keladigan ishchi chizmasi chizib beriladi. Shunda detallarda o‘zaro almashinuvchanlik va standartlashtirish imkoni bo‘ladi. Masalan, valda Yevropaga to‘g‘ri keladigan rezba 1 1/2-12 UNF bo‘lsa, ushbu rezba bizning GOSTga to‘g‘ri kelmaydi. Shunga ko‘ra, valning rezbasini o‘zimizning GOSTga to‘g‘ri keltirib, ishchi chizmasini ishlab chiqiladi.		past	Sh.I. Mirzaev
52.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yangi maxsulot sifatini oshirish va mexnat xajmini kamaytirishni ta’minlaydigan eng samarali materiallarni foydalanish"							
52.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.8.2. Jarayon nomi							
52.8.3		past	Bosh konstruktor urinbosari	Kombinat tomonidan yangi mahsulot sotib olinganda ayrim vaqtlarda uning sifatini oshirishga to‘g‘ri keladi. Masalan vintovoy konveyer sotib olingan bo‘lib, uning vitokini shagi 250 mm bo‘lsa, uning ishlab chikarish hajmini oshirish maqsadida buyurtmachi (SRU, CevRU) vitokning shagini 300 mm oshirsa, vintovoy konveyerning ishlab chikarish xajmi oshadi. Ayrim xollarda mexnat hajmini kamaytirish uchun kombinatda ishlab chikaradigan metallardan foydalaniladi, bunda byuroning ishchi chizmalari qo‘llaniladi. Masalan chet eldan olib kelingan dastgoxning futerovkasini materiali urniga NMZda ishlab chikilgan 25L GOST 988-77 materiali qo‘llanilgandi. Buning sababi chet elning materialini olib kelish juda qimmatga tushadi. Shu sabab kombinatda mavjud ishlab chikariladigan materiallardan ko‘prok foydalaniladi.		past	Sh.I. Mirzaev
52.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Konstruktorlik byurosi tomonidan konstruktorlik hujjatlari ishlab chikilgan detallarni tayyorlashda, kismlar va mexanizmlarni o‘rnatishda (yig‘ishda) konstruktorlik hujjatlarining texnik talablariga rioya etish"							
52.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.9.2. Jarayon nomi							
52.9.3		past	Gurux raxbari	Uskunaning konstruktorlik xujjatlari buyurtmachiga yoki ishlab chiqaruvchi (NMZ, sRMS)ga yuborilgandan sung ushbu uskunanig yigilish jarayonlarida byuro mutaxassislari katnashadi. Ishlab chiqaruvchi tashkilot tomonidan ishchi chizmaga tushunmagan taqdirda byuro tomonidan savollarga to‘liq javob beriladi va ishlab chikarish xajmini oshirish choralarini ko‘radi yoki ishlab chikaruvchi tashkilot ishchi chizmalariga mos ravishda mexanizmlar, detallarni yasayotganda joyida tegishli maslaxatlar beradi.		past	B.A.Irzaev
52.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Byuro tematikasiga bog‘lik ratsionalizatorlik takliflar va ixtirolar yuzasidan xulosalar taqdim etish"							
52.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.10.2. Jarayon nomi							
52.10.3		past	Gurux raxbari	Byuro ratsionatorlik va ixtirolar yuzasidan quyidagi xulosalarni takdim etishi mumkin. Xususan, uskunaning biror bir detali tez sinayapti yoki ishkalanib ketyapti. Buning uchun Byuro yoki boshka kombinatning bo‘linmasi tomonidan ratsionatorlik takliflar (material o‘zgarishi yoki termik ishlov berilishi bo‘yicha) ishlab chiqiladi. Ushbu ratsionatorlik takliflariga byuro tomonidan xulosa taqdim etiladi.		past	Sh.M. Aslonov
52.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yangi texnik yechim qabul kilish zaruriyati tug‘ilganda avval ishlab chiqilgan hujjatlarga o‘zgartirishlar kiritish"							
52.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
52.11.2. Jarayon nomi							
52.11.3		past	Gurux raxbari	Masalan, AB.1000.000 SB Konveyer L=500m uskunasining konstruktorlik hujjati ishlab chiqaruvchi tomonidan oldin ishlab chikilgan bo‘lsa, buyurtmachi tomonidan byuroga ushbu konveyerning uzunligini L=700m va ishlab chikarish xajmini oshirishga loyiha kilib berish taklifi berilgan bo‘lsa, yangi texnik yechim taqdim etiladi. Agar uskunaning elektrodvigatel kuvvati 500 kVtdan 630 kVtga uzgartirish taklif etilsa, bunda qo‘shimcha 200m. oralik ramalari qo‘yiladi va ushbu o‘zgartirishlar konstruktorlik xujjatlariga kiritiladi (Izveщenie GOST 2.503-2013).		past	B.A. Irzaev
53. Tarkibiy bo‘linmaning nomi Markaziy loyihalash byurosi							
53.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Tasdiqlangan loyiha topshiriqlari, dastlabki ma’lumotlar va amaldagi me’yoriy hujjatlar talablariga to‘liq muvofiq ravishda loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish"							
53.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.1.2. Jarayon nomi:							
53.1.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Buyurtmachi jamiyatning tegishli bo‘limlari bilan kelishilgan va tasdiqlangan loyihalash topshirig‘ini xizmat xati orqali Markaziy loyihalash byurosiga yuboradi. Markaziy loyihalash byurosi Buyurtmachi tomonidan berilgan Loyihalash topshirig‘i asosida ishchi loyiha-smeta hujjatlari ishlab chiqiladi. Ishlab chiqilgan loyiha-smeta hujjatlari Buyurtmachiga faktura (nakladnaya) bilan yuboriladi.		past	R.R.Umarov, S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, Z.S.Kulmurodov
53.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish maydonini (joylashuvini) tanlash, texnik topshiriq va loyihalash topshirig‘ini tayyorlash bo‘yicha komissiya ishida ishtirok etish"							
53.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.2.2. Jarayon nomi:							

53.2.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Buyurtmachi va ekspluatatsiya bilan birgalikda qurilish maydonini (joylashuvini) tanlashda, texnik topshiriq va loyihalash topshirig‘ini tayyorlash bo‘yicha komissiya ishida qatnashadi. Loyihalash topshirig‘i jamiyatning tegishli bo‘limlari hamda MLB bilan kelishiladi.		past	R.R.Umarov, S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, Z.S.Kulmurodov
53.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat bo‘linmalarining obyektlarini rekonstruksiya qilish va texnik qayta jihozlash bo‘yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etish"							
53.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.3.2. Jarayon nomi:							
53.3.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Rekonstruksiya qilinishi lozim bo‘lgan yoki texnik qayta jihozlash obyektlarning taklif qilinadigan rejalari va rekonstruksiya qilishning imkoni bor yoki yo‘qligi loyiha oldi hujjatlarida ko‘rib chiqiladi.		past	R.R.Umarov, S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, Z.S.Kulmurodov
53.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Zaruratga ko‘ra yuqori tashkilotlar va ekspertiza organlarida loyihalarni himoya qilish tartib-taomillarida ishtirok etish"							
53.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.4.2. Jarayon nomi:							
53.4.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Loyiha-smeta hujjatlari ishlab chiqilganidan keyin Buyurtmachi tomonidan yuqori turuvchi davlat organlaridan (ekspertiza) tegishli xulosa olish uchun taqdim qilinadi. Loyiha-smeta hujjatlari bo‘yicha ekspertiza tomonidan berilgan takliflar asosida loyiha-smeta hujjatlari tahrirlanishi mumkin.		past	R.R.Umarov, S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, Z.S.Kulmurodov
53.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Bosh pudratchi qurilish tashkiloti tomonidan loyiha-smeta hujjatlarini ko‘rib chiqish va tasdiqlashda ishtirok etish"							
53.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.5.2. Jarayon nomi:							
53.5.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Bosh pudratchi qurilish tashkiloti loyiha-smeta hujjatlarini ko‘rib chiqadi va qurilish texnoligiyasi bo‘yicha taklif beradi. Berilgan taklif o‘rganib chiqiladi va lozim topilsa loyiha-smeta hujjatlariga o‘zgartirish kiritiladi		past	R.R.Umarov, S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, Z.S.Kulmurodov
53.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Markaziy loyihalash byurosi tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar asosida qurishi yakunlangan bino va inshootlarni foydalanishga qabul qilish bo‘yicha ishchi va davlat komissiyasi ishida ishtirok etish"							
53.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.6.2. Jarayon nomi:							
53.6.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Qurilishi yakunlangan bino va inshootlarni ekspluatatsiyaga qabul qilishdan avval maxsus komissiya tuziladi va komissiya azosi sifatida ish olib boriladi.		past	R.R.Umarov, S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, Z.S.Kulmurodov
53.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish jarayonida loyihalash bo‘yicha yuzaga keladigan, obyektlarni ishga tushirish va loyiha quvvatlariga chiqish bilan bog‘liq masalalarni hal qilish"							
53.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.7.2. Jarayon nomi:							
53.7.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Pudratchi tashkiloti loyiha-smeta hujjatlarini bo‘yicha qurilish ishlarini bajarish jarayonida omborda mavjud bo‘lgan (qurilish konstruksiyalariga salbiy tasir ko‘rsatmaydigan) materillardan qo‘llash bo‘yicha taklif beradi. Berilgan taklif o‘rganib chiqiladi va lozim topilsa loyiha-smeta hujjatlariga o‘zgartirish kiritiladi		past	R.R.Umarov, S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, Z.S.Kulmurodov
53.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Buyurtmachining qurilish boshlanishi to‘g‘risidagi yozma xabarnomasidan so‘ng, Markaziy loyihalash byurosi tomonidan ishlab chiqilgan loyiha hujjatlari asosida qurilayotgan bino va inshootlarning qurilishi bo‘yicha mualliflik nazoratini tashkil qilish va amalga oshirish"							
53.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.8.2. Jarayon nomi:							
53.8.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Qurilish boshlanganligi to‘g‘risidagi yozma xabarnoma olinganidan keyin MLB muhandislari tomonidan mualliflik nazorati yuritilishi tashkil qilinadi. Bino va inshootning butun qurilish jarayonida mualliflik nazorati amalga oshiradi. Mualliflik nazorati amalga oshirilish kunlari buyurtmachi va loyixachi tomonidan kelishilgan xolda tasdiklangan reja-jadvali asosida olib boriladi.		past	S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, O.I.Jabborov, Z.S.Kulmurodov, R.R.Umarov, U.J.Barakaev
53.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Qurilish jarayonida aniqlangan loyiha-smeta hujjatlaridan og‘ishlar, qurilish normalari va qoidalari talablari buzilishi, qurilish-montaj ishlarini bajarishdagi texnik holatlar, shuningdek ularni bartaraf etish uchun qo‘yilgan muddatlari qayd etiladigan mualliflik nazorati jurnallarini yuritish"							
53.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.9.2. Jarayon nomi:							

53.9.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Tasdiqlangan reja grafiki asosida qurilish maydoniga borgan holda uning ustidan mualliflik nazorati olib borilishini taminlaydi. Loyihadan og‘ishlar yoki boshqa biror qoida buzilishi aniqlanganda taqdirda, tegishli tartibda pudratchi tashkilot vakiliga yozma ko‘rsatma beradi. Unda aniqlangan qoida buzilishi, uni bartaraf etish muddati ko‘rsatiladi va imzo bilan tasdiqlanadi. Berilgan muddat yakuniga ko‘ra aniqlangan kamchiliklar bartaraf etilganligini tekshiradi. Agar kamchilik bartaraf etilmagan bo‘lsa yozma ko‘rinishda buyurtmachiga bildirgi taqdim etadi.		past	S.I.Shirinov, Sh.U.Zaripov, O.I.Jabborov, Z.S.Kulmurodov, R.R.Umarov, U.J.Barakaev
53.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Geomexanika guruhi mutaxassislari tomonidan ishlab chiqilgan ishchi hujjatlarning geomexanik hujjatlarni tayyorlash bo‘yicha amaldagi me’yoriy talablarga muvofiqligi ustidan normonazoratni amalga oshirish"							
53.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.10.2. Jarayon nomi:							
53.10.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Kon ishlarini olib borish va loyihalashtirishni geomexanikaviy ta’minlash doirasidagi O‘zbekiston Respublikasi va davlatlararo (ta’siri respublika hududiga ham tatbiq etiladi) normativ-texnik va normativ-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiqligi tekshiriladi: 1. Foydali qazilmalarni qazish chog‘ida yer qa’rini muhofaza qilishning Yagona qoidalari; 2. Foydali qazilma konlarini ochiq usul bilan qazib olishda xavfsizlik qoidalari; 3. ruda, noruda va sochma holdagi konlarni yer osti usuli yordamida qazib olishda Yagona xavfsizlik qoidalari; 4. Portlatish ishlarida yagona xavfsizlik qoidalari; 5. Qurilayotgan va foydalanilayotgan karyerlarning yonbag‘irlar, pog‘onalar va ag‘darmalar qiyalik burchaklarini aniqlash bo‘yicha uslubiy ko‘rsatmalar (1972); 6. Karer yonbag‘irlari, pog‘onalar va ag‘darmalar qiyaligi barqarorligini ta’minlash va monitoring qilish chora-tadbirlarini ishlab chiqish bo‘yicha yo‘riqnomasi (O‘z.R. “Sanoat havfsizligi” Davlat qo‘mitasi raisining 01.03.2019 y.dagi 09/YuB-21-sonli qarori bilan tasdiqlangan) 7. ShNQ 1.02.23-21 "Iqtisodiyot tarmoqlardagi obyektlarni joylashtirish uchun mo‘ljallangan konlarda muhandislik tadqiqotlari bo‘yicha yo‘riqnoma"si (2021); va boshqalar		past	S.I.Shirinov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, R.R.Umarov
53.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Uskunalar, materiallar va hokazolarning geomexanika hujjatlarida nazarda tutilgan miqdori va nomenklaturasini loyihaning smeta qismiga muvofiqligini tekshirish"							
53.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.11.2. Jarayon nomi:							
53.11.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Kerakli geomexanik asboblar, uskunalar va materiallarning soni va nomenklaturasi geomexanika mavzusidagi ilmiy-tadqiqot ishlarida bayon etilgan tavsiyalar asosida, shuningdek, kon ishlarini geomexanikaviy ta’minotining amaldagi holatidan hamda OKI va YeOKI kon ishlanmalari, ag‘darmalari va to‘g‘onlarining holatidan kelib chiqqan holda aniqlanadi. Nomenklatura, miqdori, qiymati ishchi loyihalar va texnik-iqtisodiy asoslarning smetalariga kiritiladi.		past	S.I.Shirinov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, R.R.Umarov
53.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihaning geomexanika qismini loyihalashning asosiy masalalarini hal qiladi va alohida muhim vazifalar bo‘yicha texnik loyihalarni ishlab chiqadi, loyihalar uchun texnik hisob-kitoblarni amalga oshirish"							
53.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.12.2. Jarayon nomi:							
53.12.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Geomexanika mavzusidagi olib borilgan ilmiy-tadqiqot ishlari natijalari, ilgari o‘tkazilgan muhandislik-geologik tadqiqotlar natijalari va ag‘darmalar va chiqindixonalar to‘g‘onlarining yonbag‘irlari va pog‘onalar va bermalarning optimal parametrlari (pog‘ona balandligi, pog‘ona qiyalik burchagi, berma kengligi, transport s’ezdlari va geomexanik bermalari o‘rtasidagi pog‘onalar guruhining burchagi)ni aniqlash uchun mustaqil ravishda amalga oshirilgan yehtimollik hisob-kitoblar natijalariga asoslanib, foydali qazilmalar konlarini o‘zlashtirish bo‘yicha ishchi loyihalari, texnik-iqtisodiy asoslarini ishlab chiqishda foydalanish maqsadida, ularning chegaraviy barqaror parametrlarini tavsiya qilish.		past	S.I.Shirinov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, R.R.Umarov
53.13. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Loyihaning geomexanika qismi bo‘yicha loyihaviy qarorlarini loyihaning boshqa bo‘limlari (qismlari)ning loyihaviy qarorlari bilan, MLB rahbariyati va tegishli guruhlar, kombinat Boshqamasining funksional bo‘limlari bilan muvofiqlashtirish"							
53.13.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
53.13.2. Jarayon nomi:							
53.13.3		past	Byuro boshlig‘i, o‘rinbosari, bosh muhandisi va yo‘nalishlar bo‘yicha loyiha bosh muhandislari (GIP)	Ishlab chiqilgan loyihalarda barqarorlik xavfsizligi koeffitsientini aniqlash bilan pog‘onalar/pog‘onalarning guruhlari/yonbag‘irlar barqarorligini baholash bo‘yicha maxsus dasturiy ta’minotdan foydalangan holda ikki o‘lchovli/uch o‘lchovli sozlamadagi chegaraviy muvozanat usulidan foydalangan holda, shuningdek, litologik-strukturaviy model asosida va gidrogeologik vaziyatni hisobga olgan holda (gidrogeologik model asosida) maxsus dasturiy ta’minotda ikki o‘lchovli/uch o‘lchovli sozlamadagi raqamli modellashtirish orqali tekshirish hisob-kitoblarni amalga oshirish. Tekshiruv hisob-kitoblari natijalariga ko‘ra pog‘onalar guruhlari/yonbag‘irlarining beqaror qiyaliklari aniqlansa, belgilangan hududlarda karyerning parametrlarini sozlash. Pog‘onalar guruhlari/yonbag‘irlar qiyaliklarining sozlangan barqaror parametrlarini hisobga olgan holda karer dizaynini qayta ishlab chiqqandan so‘ng ikki o‘lchovli sozlamadagi takroriy tekshirish hisob-kitoblarni amalga oshirish. Manfaatdosh MLBning guruhlari, kombinat xizmatlari va mutasaddilari bilan loyihaviy yechimlarni yakuniy muvofiqlashtirish.		past	S.I.Shirinov, M.X.Bobaev, O.I.Jabborov, U.J.Barakaev, R.R.Umarov
54. Tarkibiy bo‘linmaning nomi "O‘quv markazi"							
54.1.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi: Jamiyat tuzilmaviy bo‘linmalari (kon boshqarmalari) buyurtmalariga va shular asosida Bo‘lim tomonidan ishlab chiqilgan kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirishga oid yillik rejaga binoan, ishlab chiqarishdan ajralgan va ajralmagan holda, kurs, guruh yoki individual shakllarda, ishchilar va rahbarlar mutaxassislar va xodimlarni professionallik jihatidan qayta tayyorlash, malakasini oshirish							

54.1.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.1.3. Jarayon nomi							
54.1.3.		Past	Katta usta, ishlab chiqarish ta’limi ustalari, o‘quv va ishlab chiqarish ishlari bo‘yicha uslubchi	Hodimlarning bo‘linmalardagi o‘qishlari xizmat xatlari asosida amalga oshiriladi. Yangi yil rejasi bo‘yicha xizmat yozuvlari bo‘linma kadrlari boshliqlari va bosh muhandislari tomonidan imzolanadi.Yangi yil uchun o‘quv rejasi xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i tomonidan kelishiladi va O‘quv markazi direktori tomonidan tasdiqlanadi.Bo‘lim tomonidan ishlab chiqilgan kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirishga oid yillik rejaga binoan, ishlab chiqarishdan ajralgan va ajralmagan holda, kurs va guruh shakllarda, ishchilar va rahbarlar mutaxassislar va xodimlarni professionallik jihatidan qayta tayyorlash, malakasini oshirish:xizmat xatga binoan o‘qitish haqidagi buyruq rasmiylashtiriladi, unga muvofiq nazariy o‘qitish O‘quv markazida, amaliy tajriba esa ishlab chiqarishda o‘tkaziladi, O‘quv markazidagi o‘qish yakunlangach, imtihon o‘tkaziladi va protokol asosida malaka guvohnomasi rasmiylashtiriladi. Bo‘lim tomonidan ishlab chiqilgan kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirishga oid yillik rejaga binoan, ishlab chiqarishdan ajralgan va ajralmagan holda individual shakllarda, ishchilar va rahbarlar mutaxassislar va xodimlarni professionallik jihatidan qayta tayyorlash, malakasini oshirish:Xizmat xatga binoan o‘qitish haqidagi buyruq rasmiylashtiriladi, unga muvofiq nazariy va amaliy o‘qitish ishlab chiqarishda o‘tkaziladi. Bo‘limdagi o‘qish yakunlangach, imtihon o‘tkaziladi va protokol asosida malaka guvohnomasi rasmiylashtiriladi.		Past	Sh.B. Kasimov, N.A.Nasirova, M.F.Toshpulatov. D.M.Boltaeva
54.2.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi " O‘quv markazining asosiy faoliyatiga muvofiq seminarlar, uchrashuvlar, konferensiyalar, ko‘rik-tanlovlarni o‘tkazish"							
54.2.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.2.3. Jarayon nomi							
54.2.3		Past	Kadrlar tayyorlash bo‘yicha 1-toifali muhandis	O‘quv markazining asosiy faoliyatiga muvofiq seminarlar, uchrashuvlar, konferensiyalar. ko‘rik-tanlovlar AJ NGMK boshqaruv bo‘limlarining va kadrlar bo‘limi xizmat xatlari asosida o‘tkaziladi, unga binoan auditoriya va o‘quv-texnika vositalari ajratiladi, shuningdek, hujjatlar tayyorlanadi.		past	L.M. Kenjaeva
54.3.1. Jamiyatdagi funksiyasi nomi "Kadrlarni qayta tayyorlash, malakasini oshirish hamda xodimlar uchun ishlab chiqarish stajirovkasini o‘tkazish bo‘yicha yillik rejalarni bajarish, kadrlarni qayta tayyorlash, malakasini oshirish va ularning stajirovkasi bo‘yicha ishchi dastur va o‘quv rejalarni amalga oshirish"							
54.3.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.3.3. Jarayon nomi							
54.3.3.		Past	Katta usta, ishlab chiqarish ta’limi ustalari, o‘quv va ishlab chiqarish ishlari bo‘yicha uslubchi	Kadrlarni qayta tayyorlash, malakasini oshirish hamda xodimlar uchun ishlab chiqarish stajirovkasini o‘tkazish bo‘yicha yillik rejalarni O‘quv markazining o‘z xodimlarini o‘qitish zaruriyati haqidagi xizmat yozuviga asosan, xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limi tayyorlaydi.. Kadrlarni qayta tayyorlash, malakasini oshirish va ularning stajirovkasi bo‘yicha ishchi dastur va o‘quv rejalarni o‘qitishni amalga oshiradigan tomon tomonidan rasmiylashtiriladi va xodimlarni o‘qitish va rivojlantirish bo‘limiga taqdim etiladi.		Past	Sh.B. Kasimov, N.A.Nasirova, M.F.Toshpulatov, R.M.Davlatov, M.T.Raxmonov, R.I.Islomov
54.4.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Jamiyatning tarkibiy bo‘linmalari ehtiyojlariga muvofiq barcha toifadagi xodimlarni professional jihatdan qayta tayyorlash sifati, ularning malaka darajasiga loyiqligi, o‘quvchilarda chuqur va puxta bilimlarni, yangi jihozlarni samarali ishlatish va ularga texnik xizmat ko‘rsatish bo‘yicha barqaror ko‘nikmalarni va zamonaviy texnologiyalardan foydalanishni shakllantirish"							
54.4.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.4.3. Jarayon nomi							
54.4.3.		Past	Katta usta, ishlab chiqarish ta’limi ustalari, o‘quv va ishlab chiqarish ishlari bo‘yicha uslubchi	Quyidagi jarayonlarni qo‘llaymiz: o‘quv jarayonining barcha bosqichlarida ishlarni tashkil etish, bu o‘quv rejalari va dasturlarini bajarish, ishchi va mutaxassislarni tayyorlash va ularning malakasini oshirish rejalarini o‘z ichiga oladi; O‘quv markazi xodimlarining mehnat faoliyati, ijodiy o‘sishi va pedagogik tajribalarni amalga oshirish uchun sharoitlar yaratish; o‘quv jarayonini zarur metodik adabiyotlar bilan ta’minlash; o‘quv-uslubiy xonalarni jihozlar, o‘quv-texnik vositalar, inventar va ko‘rgazmali qurollar bilan jihozlash; o‘quv jarayoniga avtomatlashtirilgan vositalar va zamonaviy faol o‘qitish usularini joriy etish bo‘yicha ishlar amalga oshirish.		Past	Sh.B. Kasimov, N.A.Nasirova, M.F.Toshpulatov, R.M.Davlatov, M.T.Raxmonov, R.I.Islomov
54.5.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " O‘quv va uslubiy ishlarni doimiy ravishda takomillashtirish, pedagogik va ishlab chiqarish ta’limida malaka oshirish va stajirovkaning eng yaxshi yutuqlarini amaliyotga joriy etish, o‘quv jarayoni zarur jihozlar, o‘quv materiallari va uslubiy qo‘llanmalar bilan ta’minlash"							
54.5.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.5.3. Jarayon nomi							
54.5.3.		Past	Kadrlar tayyorlash bo‘yicha 1-toifali muhandis	O‘quv jarayoni markaziy ma’naviyat va ma’rifat markazidan olinadigan zarur metodik adabiyotlar bilan ta’minlanadi; o‘quv-uslubiy xonalar O‘quv markazining yillik buyurtmasiga ko‘ra jihozlar, o‘quv-texnik vositalari, inventarlar, ko‘rgazmali qurollar bilan jihozlanadi; shuningdek, o‘quv jarayoniga avtomatlashtirilgan vositalar va zamonaviy faol o‘qitish usullarini, ya’ni masofaviy o‘qitishni joriy etish bo‘yicha ishlar olib boriladi.		Past	D.M.Boltaeva
54.6.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " O‘quv markazining muhandis-o‘qituvchilar tarkibi malakasini oshirish, boshqa o‘quv muassasalari, shu jumladan, jamiyatning o‘quv bo‘linmalari (o‘quv markazlari, o‘quv-kurs kombinatlari, o‘quv punktlari) bilan o‘quv jarayonini tashkil etish sohasida tajriba almashish uchun aloqalar o‘rnatish"							
54.6.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.6.3. Jarayon nomi							

54.6.3.		past	O‘quv markazi direktori, Kadrlar tayyorlash bo‘yicha 1-toifali muhandis	Ta’lim muassasalari va boshqa tashkilotlar bilan aloqalarni xizmat xatlar orqali, shuningdek, o‘qituvchilar bilan shartnoma asosida o‘rnatish, jamiyat ishchi-xodimlarini tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha kelishuvlarni rasmiylashtirish ishlarini olib borish.		past	B.E.Qodirov, L.M.Kenjaeva
54.7.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kadrlar tayyorgarlik darajasini aniqlash va ularning malaka darajasini belgilash bo‘yicha malaka komissiyalari, o‘quv jarayonining borishi va uning sifatini nazorat qilinishini amalga oshirishga oid pedagogik kengash, o‘quv jarayonini olib borishning samaradorligini oshirish hamda shakllari va usullarini takomillashtirish"							
54.7.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.7.3. Jarayon nomi							
54.7.3.		Past	Kadrlar tayyorlash bo‘yicha 1-toifali muhandis	Olib borilayotgan mashg‘ulotlar sifati, o‘quvchilar davomatini, o‘quv muddatlariga amal qilinishi, o‘quv rejalari va dasturlari bajarilishi, O‘quv markazida o‘rnatilgan ho‘jjatlarni yuritishning to‘g‘riligini nazorat qilish yakuniy mashg‘ulotlar, imtihonlar, malakaviy sinov ishlari, kasbiy mahorat tanlovlarini o‘tkazishda ishtirok etish, o‘qitish natijalari va uning samaradorligini sifat ko‘rsatkichlarini tahlil qilinadi.		Past	Sh.B. Kasimov
54.8.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "O‘qituvchilar, ishlab chiqarish ta’limi ustalari va instruktorlarining pedagogik ta’lim va uslubiy mahorati hamda kasbiy darajalarini oshirishda yordam berish"							
54.8.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.8.3. Jarayon nomi							
54.8.3.		past	Kadrlar tayyorlash bo‘yicha 1-toifali muhandis	Pedagog xodimlarning uslubiy ishlarini tashkil etish va muvofiqlashtiriladi, faoliyatning tegishli yo‘nalishlari bo‘yicha nazariy ta’lim o‘qituvchilariga maslahat va amaliy yordam ko‘rsatiladi.Nazariy ta’lim o‘qituvchilariga o‘qitishning mazmuni, shakllari, uslublari va vositalarini aniqlab olishda ko‘maklashiladi. Intizom va o‘quv kurslari bo‘yicha o‘quv, o‘quv-tematik rejalar va dasturlar tuziladi. Nazariy ta’lim ustalari va o‘qituvchilarini o‘qitish va tarbiyalashning ilg‘or texnologiyalari bo‘yicha mahalliy va jahon tajribasiga oid ma’lumotlar bilan tanishtiradi.		past	D.M.Boltaeva
Markaziy, Shimoliy, Janubiy kon boshqarmalari va Navoiy mashinasozlik zavodi ishlab chiqorish birlashmasi o‘quv guruhi							
54.9.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tuzilgan shartnomalarga muvofiq, olingan litsenziyaga ko‘ra, yuridik va jismoniy shaxslar uchun o‘qishni tashkil qilishga, shuningdek birlashma va kombinat bo‘linmalarining kadrlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha o‘qishni tashkil qilish"							
54.9.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.9.3. Jarayon nomi							
54.9.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Tuzilgan shartnomalarga muvofiq, olingan litsenziyaga ko‘ra, yuridik va jismoniy shaxslar uchun o‘qishni tashkil qilishga, shuningdek birlashma va kombinat bo‘linmalarining kadrlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha o‘qishni tashkil qiladi. Bo‘linmaning yuqori malakali kadrlarga bo‘lgan ehtiyojini o‘rganish asosida va kadrlarni tayyorlash uchun ajratiladigan mablag‘larni hisobga olgan holda kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish istiqbolli va yillik rejalar loyihalarini ishlab chiqadi, korxonada xodimlarni kasbga o‘qitishni tashkil qiladi va ushbu ta’lim uchun o‘quv-moddiy baza yaratilishini ta’minlaydi.		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
54.10.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Yoshlarni kasbga yo‘naltiradi va mehnatga o‘rgatish bo‘yicha ishlarni tashkil qilish"							
54.10.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.10.3. Jarayon nomi							
54.10.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Yoshlarni kasbga yo‘naltiradi va mehnatga o‘rgatish bo‘yicha ishlarni tashkil qiladi, O‘zRning oliy o‘quv yurtlari (matn davomida – OO‘Yu), kollejlari va boshqa o‘quv muassasalari bilan talabalar va o‘quvchilarni kasbga tayyorlash, birlashma mutaxassislarining malakasini oshirish bo‘yicha aloqalarni amalga oshiradi. Birlashma xodimlari O‘zRning o‘quv muassasalarida ishlab chiqarishdan uzilmagan holda o‘qishi uchun zarur sharoitlarni yaratish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqadi va amalga oshiradi.		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
54.11.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ishlab chiqarish talablarini va tegishli me’yoriy hujjatlarni hisobga olgan holda o‘quv-uslubiy hujjatlarni (o‘quv rejalari, qo‘llanmalari va tavsiyalari, dasturlari va o‘quv guruhlarining mashg‘ulotlari jadvalini va sh.k.) ishlab chiqish"							
54.11.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.11.3. Jarayon nomi							
54.11.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Ishlab chiqarish talablarini va tegishli me’yoriy hujjatlarni hisobga olgan holda o‘quv-uslubiy hujjatlarni (o‘quv rejalari, qo‘llanmalari va tavsiyalari, dasturlari va o‘quv guruhlarining mashg‘ulotlari jadvalini va sh.k.) ishlab chiqadi.Mutaxassislar va yuqori malakali ishchilar ichidan nazariy ta’lim o‘qituvchilari va ishlab chiqarish ta’limi yo‘riqchilarini, yoshlar murabbiylarini tanlab olishni tashkil qiladi. O‘tkaziladigan mashg‘ulotlarning muntazamligi va sifatini, o‘quvchilar o‘zlashtirishini, o‘qish muddatiga amal qilinishini, o‘quv rejalari va dasturlari bajarilishini, belgilangan hujjatlar to‘g‘ri yuritilishini nazorat qilishni ta’minlaydi.		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
54.12.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Kadrlar xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirishga xarajatlar smetasini, shuningdek o‘qitganlik va amaliyotga rahbarlik qilganlik uchun mehnatga haq to‘lash bo‘yicha hujjatlarni tuzish va tasdiqlash uchun birlashma direktoriga taqdim etish"							
54.12.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.12.3. Jarayon nomi							

54.12.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Kadrlar xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirishga xarajatlar smetasini, shuningdek o‘qitganlik va amaliyotga rahbarlik qilganlik uchun mehnatga haq to‘lash bo‘yicha hujjatlarni tuzish va tasdiqlash uchun birlashma direktoriga taqdim etadi. Kurslarda o‘qiyotgan kadrlar mashg‘ulotlarga qatnashi va o‘zlashtirishini, kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish sifatini nazorat qilishni tashkillashtiradi. Malaka komissiyalarining tarkibi bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi, ularning ishini tashkillashtirishda ishtirok etadi. Ishlab chiqarishda ishchilarni kasbga o‘qitish va malakasini oshirish shakllari va usullarini doimiy ravishda takomillashtiradi, o‘qish natijalarining sifat ko‘rsatkichlarini va uning samaradorligini tahlil qiladi, ushbu sohadagi ish tajribasini umumlashtirish, tarqatish bo‘yicha ishlarni amalga oshiradi. Yoshlarda ishchi kasblarga, mehnat sulolalarini yaratishga qiziqishini shakllantirish bo‘yicha ishlarni tashkil qiladi. Yosh ishchilar va mutaxassislar kasbiy o‘sishi bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqishda ishtirok etadi.		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
54.13.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Tasdiqlangan smetalar va birlashmaning moliyaviy rejalariga muvofiq o‘qishga ajratilgan mablag‘lar to‘g‘ri sarflanishini ta’minlash, shuningdek kadrlarni o‘qitish bo‘yicha belgilangan hisobotlarni tuzish"							
54.13.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.13.3. Jarayon nomi							
54.13.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Tasdiqlangan smetalar va birlashmaning moliyaviy rejalariga muvofiq o‘qishga ajratilgan mablag‘lar to‘g‘ri sarflanishini ta’minlash, shuningdek kadrlarni o‘qitish bo‘yicha belgilangan hisobotlarni tuzadi. O‘zbekiston Respublikasida amalda bo‘lgan kadrlar va PET xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish masalalari bo‘yicha me’yoriy nizomlar va yo‘riqnomalarga amal qilish va birlashma bo‘linmalarida ularning ijrosini nazorat qiladi. Kadrlar xodimlarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish masalalariga taalluqli me’yoriy hujjatlar, nomenklatura ro‘yxatiga muvofiq malaka, attestatsiya komissiyalarining hujjatlari butligini ta’minlaydi.		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
54.14.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Birlashma ishchilarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish masalalari bilan shug‘ullanadigan kombinat o‘quv muassasalari, o‘quv markazlari, o‘quv punktlarining faoliyati uchun uslubiy materiallar ishlab chiqishda ishtirok etish"							
54.14.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.14.3. Jarayon nomi							
54.14.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Birlashma ishchilarini qayta tayyorlash va malakasini oshirish masalalari bilan shug‘ullanadigan kombinat o‘quv muassasalari, o‘quv markazlari, o‘quv punktlarining faoliyati uchun uslubiy materiallar ishlab chiqishda ishtirok etadi. Ishchilarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha tadbirlar tashkil etish va zarur hujjatlarni yuritadi. Mustaqil o‘qish yo‘li bilan doim o‘z malakasini oshiradi. Yuqori turuvchi rahbariyatning buyruqlari, farmoyishlari, ko‘rsatmalarini o‘z vaqtida bajaradi.NKMK ishchilari uchun IMTQga, NKMK Jamoa shartnomasi qoidalariga, kombinat tizimidagi rejim talablariga va NKMK ishchilari uchun odob-ahloq qoidalariga o‘zi amal qiladi va bo‘ysunuvchi xodimlari amal qilishini ta’minlaydi.		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
54.15.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asoslarini bilish va o‘zlashtirish"							
54.15.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.15.3. Jarayon nomi							
54.15.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Mahalliylashtirilgan va importga e’tibor qaratuvchi mahsulotlar ishlab chiqarishni kengaytirish bo‘yicha yangi takliflar ishlab chiqarishda ishtirok etadi.Tasdiqlangan mahalliylashtirish dasturiga muvofiq tadbirlar amalga oshirilishini ta’minlaydi. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asoslarini bilish va o‘zlashtiradi.Tuzilgan shartnomalarga muvofiq, olingan litsenziyaga ko‘ra, yuridik va jismoniy shaxslar uchun o‘qishni tashkil qiladi;		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
54.16.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Ko‘rsatkichlarni doimiy monitoring qilish va ishlab chiqarishda kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish holatini, o‘quv rejalari va dasturlari ijrosini ta'minlash"							
54.16.2. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
54.16.3. Jarayon nomi							
54.16.3.		past	Bo‘linmalar O‘quv markazi rahbarlari	Ko‘rsatkichlarni doimiy monitoring qilish va ishlab chiqarishda kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish holatini, o‘quv rejalari va dasturlari ijrosini nazorat qiladi. Mutaxassislar va yuqori malakali ishchilar ichidan nazariy ta’lim o‘qituvchilarini, ishlab chiqarish ta’limi ustalarini (instruktorlarini) tanlashni tashkil qiladi. Nazariy ta’lim o‘qituvchilari, ishlab chiqarish ustalari (instruktorlari) malakasini oshirishda va attestatsiyadan o‘tkazishda belgilangan tartibda ishtirok etadi. Ishlab chiqarishda va putur yetkazmay tekshirish usullari bo‘yicha kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish uchun o‘quv rejalari va dasturlari, o‘quv-uslubiy qo‘llanmalar ishlab chiqishni tashkil qiladi. Birlashmada ishchilarni kasbga o‘qitish tizimini takomillashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqishni tashkil qiladi. Ishlab chiqarishda ishchilarni kasbga o‘qitganda malaka imtihonlari o‘tkazilishini tashkil qiladi.		past	U.A.Saydullaev A.A.Rustamov M.I.Shamsiddinov Sh.A.Amanboev
55. Tarkibiy bo'linmaning nomi "NKMK” AJning Toshkent shahridagi Vakolatxona"							
55.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Vakolatxona O'zbekiston Respublikasi davlat organlari, uyushmalari, birlashmalari, korxonalari, tashkilotlari va muassasalarida "NKMK" AJning moliya-xo'jalik faoliyati bilan bog'liq masalalarni hal etish va korxona xodimlari manfaatlarini himoya qilish"							
55.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							

55.1.2. Jarayon nomi							
55.1.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar, muhandis va mutahassislar	Vakolatxona, “NKMK” AJning rasmiy vakili sifatida O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi, vazirliklar, idoralar, birlashmalar, korxonalar, tashkilotlar va muassasalar bilan jamiyatning xo`jalik masalalarini tezkor muvofiqlashtirish maqsadida doimiy aloqada bo‘lishini ta’minlaydi. "NKMK" AJning faoliyati bilan bog'liq masalalarni belgilangan tartibda Prezident farmonlari va qarorlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasining texnik, iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanishining ustuvor yo'nalishlarini belgilovchi O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari; - yuqori organlarning qarorlari, buyruqlari, jamiyat faoliyatiga tegishli boshqa boshqaruv va normativ-ma'muriy hujjatlar; - jamiyat boshqaruv organlarining farmoyishlari, buyruqlari, bayonnomalari, boshqa normativ-huquqiy hujjatlaridan kelib chiqib tegishli vazirliklarda hal etadi.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov, SH.N.Ziyaeva, D.U.Mamurova, E.A.Tagaymuratov, A.S.Niyazmetova, SH.N.Toshmurodov
55.2 .Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Prezident administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki va vazirliklarda savdo-iqtisodiy aloqalarni rivojlantirish va iqtisodiy, tijorat va ilmiy-texnikaviy axborot hajmini kengaytirish bo'yicha xorijiy firmalar, kompaniyalar vakillari bilan muzokaralarda ishtirok etish ".							
55.2.1.Funksiyaga oid munosabad nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
55.2.2. Jarayon nomi							
55.2.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar, muhandis va mutahassislar	Bosh direktorning topshirig'i bilan, Prezident administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasida o'tkaziladigan yig'ilishlarda, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki tomonidan jamiyatning debitorlik va kreditorlik qarzlari masalalari bo'yicha o'tkaziladigan yig'ilishlarda qatnashadi. "NKMK" AJga iqtisodiyot vazirligi tomonidan transhlar bo'yicha mablag' ajratish va vazirliklar va idoralarda respublika budjetidan maxsus hisobvaraqlar bo'yicha maqsadli moliyalashtirish sxemalarini kelishish masalalarini hal etishda; -jamiyatni zarur moddiy-texnika resurslari bilan ta'minlash masalalarini tezkor hal etishda "NKMK" AJ boshqaruv bo'limlari va xizmatlari bilan birgalikda, investitsiyalar boshqarmasi bilan birgalikda "NKMK" AJ investitsiya dasturini ishlab chiqishda; -savdo-iqtisodiy aloqalarni rivojlantirish va iqtisodiy, tijorat va ilmiy-texnikaviy axborot hajmini kengaytirish bo'yicha xorijiy firmalar, kompaniyalar vakillari bilan muzokaralarda ishtirok etadi.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov, E.A.Tagaymuratov, SH.N.Toshmurodov
55.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK" Ajga tashrif buyuradigan hamdo`stlik davlatlari va chet mamlakatlardagi xorijiy sheriklar bilan doimiy o`zaro aloqalarni mustahkamlash "							
52.3.1. Funksiyaga oid munosabad nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
55.3.2. Jarayon nomi							
55.3.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar, muhandis va mutahassislar	"NKMK" AJga kelgan xorijiy sheriklar uchun tashqi ishlar vazirligi va ichki ishlar vazirligida vizalarni rasmiylashtirish; O'zbekiston Respublikasida joylashgan xorijiy davlatlar birlashmalarida xorijiy xizmat safarlariga ketayotgan jamiyat xodimlari uchun sayyor hujjatlarni rasmiylashtirish; "NKMK" AJ ga ishga kelgan xorijiy fuqarolarga bandlik va kambag'allikni qisqartirish vazirligida litsenziyalarni rasmiylashtirish; - uzoq xorij mamlakatlariga xizmat safarlariga yuborilgan jamiyat xodimlariga aviachiptalarni rasmiylashtirish ishlarini ta'minlaydi.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov, E.A.Tagaymuratov, A.S.Niyazmetova
55.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Respublikada sanoatni rivojlantirish bo’yicha amalga oshirilayotgan islohotlar, tarmoqqa to’gridan-to’gri xorijiy investisiyalar va zamonaviy texnologiealarni jalb etish, mahalliy xom ashyo resurslarini chuqur qayta ishlash, import o’rnini bosuvchi, raqobatbardosh mahsulotlar ishlab chiqarishni kengaytirish maqsadida Toshkent shahrida tashkil etiladigan yarmarka va ko’rgazmalarda qatnashish va shartnomalar tuzish jarayonlarida faol ishtirok etish"							
55.4.1. Funksiyaga ega oid munosabad nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
55.4.2. Jarayon nomi							
55.4.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar	«O’zekspomarkaz» pavilionlarida yangi stendlarni o’rnatish va demontaj qilish hamda eskizlarini rekonstruksiya qilish bo’yicha ihtisoslashgan firmalar bilan shartnomalar tuzish to’g’risida “NKMK” AJ rahbariyatiga taklif berish.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov
55.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "NKMK" O'zbekiston Respublikasida bozor kon'yunkturasini o'rganadi, bozorda talab va taklifning o'zgarishi, jamiyat uchun zarur bo'lgan mahsulotlar narxlarining o'zgarishi to'g'risida doimiy ravishda yangilanib turadigan ma'lumotlarni tayyorlash "							
52.5.1. Funksiyaga oid munosabad nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
55.5.2. Jarayon nomi							
55.5.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar, muhandis va mutahassislar	Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Investisiyalar, sanoat va savdo vazirligida sanoat mahsulotlari ishlab chiqarish hajmlarini o’sish tendensiyasini himoya qilish, hamda tarmoq strategiyasida belgilgngan vazifalar ijrosi yuzasidan yig’ilishlarda qatnashish.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov, E.A.Tagaymuratov, SH.N.Toshmurodov
55.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "Toshkent shahrida doimiy yashovchi jamiyat pensionyerlari bilan doimiy aloqada bo'lib, ularga moddiy yordamini olish uchun hujjatlarni rasmiylashtirishda, tibbiy muassasalarga davolanishga yuborishda ko'maklashish"							
55.6.1. Funksiyaga ega oid munosabad nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
55.6.2. Jarayon nomi							

55.6.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar, muhandis va mutahassislar	Kam ta’minlangan, boquvchisi yo’q va ishlamaydigan pensionerlar uchun oziq-ovqat to’plamlarini olishni tashkil etish, shu bilan birga yashash manzillariga yetkazib berish.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov, SH.N.Ziyaeva, D.U.Mamurova
55.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi " Respublikada tashkil etiladigan tog-kon sanoati mahsulotlari ishlab chiqarish imkoniyatlarini rivojlantirishga qaratilgan xalqaro, mintaqalararo, hududlararo ko`rgazmalar, konferensiyalar, festivallar, yarmarkalar va boshqa tadbirlarda ishtirok etish hamda taqdimot materiallari, ko`rgazma stendlarini tayyorlashni tashkillashtirish"							
52.7.1. Funksiyaga oid munosabad nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
55.7.2. Jarayon nomi							
55.7.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar va muhandis	Jamiyat ma'muriyatining marketing bo'limi bilan birgalikda marketing tadqiqotlarini o'tkazishda ishtirok etadi va jamiyat tovarlarini tashqi bozorlarga targ'ib qilish bo'yicha amaliy yordam beradi, konferentsiyalar, ko'rgazmalar, yarmarkalar va reklama kompaniyalarida qatnashadi.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov, E.A.Tagaymuratov,
55.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi "TIF Milliy bank, Ipotekabank, Biznes rivojlantirish banki, Agrobank, Xalq bank va boshka respublikadagi tijorat banklari bilan olingan kreditlar bo'yicha monitoring olib borish"							
55.8.1. Funksiyaga ega oid munosabad nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo'lgan funksiya"							
55.8.2. Jarayon nomi							
55.8.3		past	"NKMK" AJning Toshkentdagi vakolatxona rahbari, o`rinbosar, muhandis va mutahassislar	O'zbekiston Respublikasi TIF Milliy banki orqali xorijiy korxonalar bilan tuzilgan shartnomalar bo'icha to'lovlarni o'z vaqtida bajarilishini nazorat qilish. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi ma'sul xodimlariga moliyaviy xujjatlar (schet-faktura, ко'chirmalar va h.z.) taqdim etish. NKMK AJ ma'sullari tomonidan vakolatxonada yillik inventarizasiya ishlarini tayorlash va o'tkazishda ishtiroq etish.		past	SH.SH.Sattarov, A.A.Hujamkulov, SH.N.Toshmurodov, D.U.Mamurova
58 Tarkibiy bo‘linmaning nomi: "Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati "							
56.1 Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: “NKMK” AJning bo‘linmalari bilan hamkorlikda xizmat oldida turgan vazifalarni samarali bajarish uchun xizmatning samaradorligini oshirish va rivojlantirish bo‘yicha ish reja ishlab chiqish va amalga oshirish.							
56.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.1.2. Jarayon nomi:							
56.1.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	“NKMK” AJning bo‘linmalari bilan hamkorlikda xizmat oldida turgan vazifalarni samarali bajarish uchun xizmatning samaradorligini oshirish va rivojlantirish bo‘yicha 2025-yil sentyabr-dekabr oylariga mo‘ljallangan ish reja ishlab chiqilib ijroga qaratiladi.		Past	N.N.Amonova
56.2. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: Gender tenglik va inklyuzivlik bo‘yicha ichki me’yoriy hujjatlarni ishlab chiqish va joriy etish;							
56.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.2.2. Jarayon nomi:							
56.2.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati bo‘yicha ichki me’yoriy hujjat Nizom ishlab chiqilib, "NKMK"AJning 2025-yil 14-oktyabrdagi 763-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlandi.		Past	N.N.Amonova
56.3. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: Xodimlarning tegishli murojaatlarini ko‘rib chiqishda ishtirok etish, zarurat tug‘ilganda mehnat inspeksiyasi va huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuborish;							
56.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.3.2. Jarayon nomi:							
56.3.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	"NKMK"AJda kombinat ishchi-xodimlari tomonidan tushgan murojaatlarni ko‘rqatnashib, Jamiyatda Gender tengnlik va inklyuzivlik bo‘yicha diskriminatsiya holatlarini olidini olish,tazyiq va zo‘ravonlik,kamsitish,xodimlarning huquq va manfaatlarini himoya qilishda ishtirok etiladi.		Past	N.N.Amonova
56.4. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: Statistik tahlil va monitoring olib borish, Jamiyat rahbariyatiga yillik hisobot taqdim etish;							
56.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.4.2. Jarayon nomi:							
56.4.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	“NKMK” AJ bo‘linmalaridan taqdim etilgan tahlil va ma’lumotlar asosida tegishli ma’lumot tayyorlanib,monitoring qilinadi.Jamiyat bo‘linmalarida tegishli mutaxassislar ishtirokida o‘rganish o‘tkazish.olingan ma’lumotlar asosida aniqlangan muammolarni bartaraf etish choralarini ko'rish.Ish samaradorligini oshirish yuzasidan chora-tadbirlar belgilash hamda tahliliy hisobotlarni tayyorlash va amalga oshirilgan ishlar yuzasidan rahbariyatga ma'lumot taqdim etiladi.“NKMK” AJ bo‘linmalaridan taqdim etilgan tahlil va ma’lumotlar asosida tegishli ma’lumot tayyorlanib, monitoring qilinadiva Jamiyat rahbariyatiga taqdim etiladi.		Past	N.N.Amonova
56.5. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: Korporativ madaniyatda tenglik va hurmat prinsiplarini joriy etish;							
56.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.5.2. Jarayon nomi:							

56.5.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	Kompaniya muvaffaqiyati nafaqat texnologik imkoniyatlar va ishlab chiqarish ko‘rsatkichlariga, balki jamoa ichida shakllanadigan sog‘lom ijtimoiy muhitga ham bevosita bog‘liq. Shu nuqtai nazardan, “NKMK” AJ o‘z faoliyatida tenglik, hurmat va adolatga asoslangan korporativ madaniyatni rivojlantirishni ustuvor vazifa sifatida belgilab kelinmoqda.Jamiyatda har bir xodimning shaxsiy qadr-qimmati, huquqlari va imkoniyatlarini tan olinishini hamda ularga nisbatan adolatli munosabatda bo‘lish tamoyillarini ta’minlaydi va tashkilotdagi har bir xodimning teng imkoniyatlarga ega bo‘lishi, jinsi, yoshi, irqi, millati, dini, jismoniy imkoniyati yoki ijtimoiy holatidan qat’i nazar, hurmat va e’tibor bilan munosabatda bo‘lishini ta’minlaydi		Past	N.N.Amonova
56.6. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: Xodimlar turmush sharoitlarini yaxshilashga oid takliflar kiritish							
56.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.6.2. Jarayon nomi:							
56.6.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	Jamiyat bo‘linmalarida xodimlar uchun yaratilgan shart- sharoitlar bilan joyiga chiqqan holda tanishib, aniqlangan muammo va kamchiliklar yuzasidan Jamiyat rahbariyatiga tegishli tartibda takliflar kiritiladi		Past	N.N.Amonova
56.7. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: Ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalari bilan ishlash. Gender va inklyuzivlik mavzularini yoritish va keng jamoatchilikka yetkazish							
56.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.7.2. Jarayon nomi:							
56.7.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	Gender tenglik, ayollarni qo‘llab-quvvatlash, imkoniyati cheklangan shaxslar uchun inklyuziv muhit yaratish kabi mavzularni muntazam yoritish. Videoroliklar, infografikalar, intervyular va reportajlar tayyorlash, xodimlar va mutaxassislar ishtirokidagi suhbatlar orqali gender va inklyuzivlik bo‘yicha munozara platformasini yaratish, matbuot anjumanlari, press-relizlar va intervyular orqali kompaniyaning gender siyosati haqida ma’lumot berish, tashabbuslar, treninglar va loyihalar haqida jamoatchilikni xabardor qilinadi.Gender tenglik va inklyuzivlik masalalari yuzasidan amalga oishrilgan ishlar bo‘yicha ishtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida keng yoritib boriladi		Past	N.N.Amonova
56.8. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: NKMK AJning amaldagi standartlariga muvofiq Xizmatning ushbu Nizomi, shuningdek, unga zaruriy holda o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish bo‘yicha takliflar berish							
56.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.8.2. Jarayon nomi:							
56.8.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	“NKMK” AJning amaldagi standartlari, reglamentlari va korporativ boshqaruv qoidalariga muvofiqligi o‘rganiladi. Xizmat faoliyatida aniqlangan ehtiyojlar, kamchiliklar va takomillashtirish yo‘nalishlari aniqlanadi. Nizomning amaldagi bandlariga oid o‘zgarishlar loyihasi tayyorlanadi. Yangi bandlar, tushuntirishlar yoki tartiblarni kiritish bo‘yicha aniq takliflar shakllantiriladi. Takliflar tegishli boshqarma va bo‘limlar bilan kelishiladi. Zarur hollarda yuridik xizmat, kadrlar bo‘limi yoki korporativ rivojlanish bo‘limining xulosalari olinadi. Tayyorlangan o‘zgartirish va qo‘shimchalar loyihasi asoslantirilgan ma’lumotnoma bilan birga “NKMK” AJ rahbariyatiga tasdiqlash uchun taqdim etiladi. Rahbariyat tomonidan tasdiqlanganidan so‘ng, yangilangan Nizom korxonaning tegishli tuzilmalariga yetkaziladi.Xodimlar tashkiliy me’yoriy hujjatdagi o‘zgarishlardan xabardor qilinadi.		Past	N.N.Amonova
56.9. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi:Xizmat bosh mutaxassisiga ishonib topshirilgan “NKMK” AJ hujjatlari, texnika vositalari va boshqa mulklarning saqlanishini ta’minlash.							
56.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.9.2. Jarayon nomi:							
56.9.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	Xizmat bosh mutaxassisi zimmasiga ishonib topshirilgan “NKMK” AJga tegishli hujjatlar, texnika vositalari, moddiy-texnik resurslar va boshqa mulklarning to‘liq, belgilangan tartibda va xavfsiz saqlanishini ta’minlash majburiyati yuklatiladi. Bunda u topshirilgan hujjatlar va mulkning butligini nazorat qiladi,ularni yo‘qotilish, shikastlanish, ruxsatsiz foydalanish yoki uchinchi shaxslarga berilishining oldini oladi.Mulkni saqlash, foydalanish va hisobini yuritish bo‘yicha amaldagi ichki me’yoriy hujjatlarga qat’iy rioya qiladi va zarur holatlarda mulkning saqlanishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan muammolar haqida rahbariyatni o‘z vaqtida xabardor qiladi, texnika vositalaridan xizmat maqsadlarida va belgilangan tartibda foydalanilishini ta’minlaydi		Past	N.N.Amonova
56.10. Davlat tashkiloti Funksiyasi nomi: Jamiyat mulkini o‘g‘irlash (talon-toroj qilish) yoki shikastlanishini (zarar yetkazilishi) oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish							
56.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan Funksiya".							
56.10.2. Jarayon nomi:							
56.10.3.		Past	Gender tenglik va inklyuzivlik xizmati.	Jamiyat mulkini o‘g‘irlash (talon-toroj qilish) yoki shikastlanishini (zarar yetkazilishi) oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish bilan bog‘liq tadbirlarida ishtirok etadi		Past	N.N.Amonova
57. Tarkibiy bo‘linmaning nomi Komplayens xizmati							
57.1. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning ichki hujjatlarini normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlab borish"							
57.1.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.1.2. Jarayon nomi:							

57.1.3		past	Xizmat boshlig‘i o‘rinbosari, xizmat yuristi, Xalqaro standartlarni joriy etish va metodologiyasi bo‘yicha xodim	Jamiyat Kuzatuv kengashining 2022-yil 27-iyundagi 9-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan “Komplayens xizmati to‘g‘risida”gi Nizomning 28-bandida Komplayens xizmatining asosiy maqsadlaridan biri sifatida hujjatlarni ekspertizadan o‘tkazish, 29-bandida ichki hujjatlarni normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini ta’minlash, 31-bandida yuklatilgan vazifalarga muvofiq jamiyat faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish, shuningdek, “NKMK” AJning 2024-yil 24-yanvardagi 44-sonli buyrug‘ida Boshqaruv, Kuzatuv kengashi va Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishiga ko‘rib chiqish uchun kiritiladigan har qanday hujjatlar loyihalari korrupsiyaviy ekspertiza o‘tkazilib kelinmoqda.		past	B.X.Toshev, Sh.Sh.Shuhratov
57.2. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatda ochiqlik va shaffoflikni tashkil qilish"							
57.2.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.2.2. Jarayon nomi:							
57.2.3		past	Xizmat mas’ul xodimi, Sanksiyaviy komplayens sho‘basi boshlig‘i	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 14-iyundagi “Davlat organlari va tashkilotlari faoliyatining ochiqlik darajasini oshirish va baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-154-sonli, 2021-yil 16-iyundagi "Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta’minlash, shuningdek, jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida"ga Farmonlari muvofiq Jamiyatning 2022-yil 7-fevraldagi "Jamiyat faoliyatining ochiqlik va shaffofligini ta’minlashga doir qo‘shimcha chora-tadbirlari to‘g‘risida"gi 84-sonli buyrug‘i, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasining “Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to‘g‘risida”gi Qonuniga muvofiq Jamiyatning 2024-yil 9-fevraldagi "Jamiyat faoliyatida ochiq e’lon qilinishi lozim bo‘lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma’lumotlarni axborot resurslarida joylashtirish va yangilab borish tartibini belgilash to‘g‘risida"gi 80-sonli buyrug‘i qabul qilingan. Mazkur hujjatlarga muvofiq Jamiyat faoliyatining ochiqlikni ta’minlash sohasida barcha indikatorlar Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi "Ochiq ma’lumotlar" portalida tarkibiy bo‘linmalar bilan hamkorlikda joylashtirib va doimiy ravishda yangilanib boriladi. Mazkur sohada amalga oshirilayotgan ishlarning samaradorligi va natijadorligini baholash Respublika komissiyasining xulosasiga asosan har-yili “Ochiqlik indeksi”ning yakuniy natijalari e’lon qilinadi.		past	J.F.Ostonov, B.B.Vohidov
57.3. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyatning moliya-xo‘jalik va boshqaruv faoliyati samaradorligi, natijadorligi hamda tezkorligini ta’minlash bo‘yicha takliflar ishlab chiqish"							
57.3.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.3.2. Jarayon nomi:							
57.3.3		past	Xizmatning barcha xodimlari	Jamiyatning moliya-xo‘jalik va boshqaruv faoliyati samaradorligi, natijadorligi hamda tezkorligini ta’minlash bo‘yicha takliflar ishlab chiqish. Xizmat xodimlari tomonidan ishlab chiqilgan takliflar ko‘rib chiqish uchun xizmat yuristiga taqdim etiladi. Xizmat yuristi tomonidan ma’qullangan takliflar xizmat boshlig‘iga taqdim etiladi va natijasi bo‘yicha xizmat boshlig‘ining roziligidan so‘ng rahbariyatga taqdim etiladi. Zaruratga ko‘ra, taklif ishlab chiqish jarayoniga tegishli mas’ullar mutahassis sifatida jalb qilinishi mumkin. Xizmat tomonidan ishlab chiqiladigan takliflar asosan 3 toifaga bo‘linadi: 1) Normativ-huquqiy hujjatlarga tegishli o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish; 2) Ichki idoraviy hujjatlarga tegishli o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish; 3) Jamiyat faoliyatidagi ma’lum bir amaliyot yoki jarayonni o‘zgartirish yoki bekor qilish bo‘yicha takliflar. 2023-yil davomida normativ-huquqiy va ichki idoraviy hujjatlarga o‘zgartirishlar kiritish yuzasidan 21 ta takliflar ishlab chiqilib, tegishli tartibda amaliyotga joriy etish uchun taqdim etilgan.		past	R.F.Avezov, A.A.Bozorov, B.B.Vohidov
57.4. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat mulki va moddiy boyliklari to‘liqligini ta’minlash sohasida tizimli nazoratni tashkil qilishga ko‘maklashish"							
57.4.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.4.2. Jarayon nomi:							
57.4.3		past	Xizmatning barcha xodimlari	Jamiyat mulki va moddiy boyliklari to‘liqligini ta’minlash sohasida tizimli nazoratni tashkil qilish hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o‘tkazish jarayonida, xodimlar tomonidan olib boriladigan o‘rganish va tekshirishlar jarayonida, xizmat xodimlari tomonidan komissiyalar faoliyatida ishtirok etish jarayonida, murojaatlarni ko‘rib chiqish jarayonida maqsadsiz, samarasiz va ishlab chiqarish bilan bog‘liq bo‘lmagan xarajatlarga yo‘l qo‘ymaslikni nazorat qilish yo‘li bilan amalga oshiriladi.		past	R.F.Avezov, A.A.Bozorov, Vakant, B.B.Vohidov, B.X.Toshev, U.X.Shukurov, Sh.Sh.Shuhratov, J.F.Ostonov, O.Sh.Tashev, J.B.Toyirov, Sh.X.Vafoev, U.R.Mo‘minov, D.K.Hamidov
57.5. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat hisobotlarida axborotlarning to‘g‘riligi, aniqligi hamda muddatida bajarilishini ta’minlanish yuzasidan nazoratni tashkil qilish"							
57.5.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.5.2. Jarayon nomi:							

57.5.3		past	Xizmatning barcha xodimlari	Jamiyat faoliyati yuzasidan yuritiladigan hisobotlarining belgilangan tartibda shakllantirilishi, hisobotlardagi axborotlarning to‘laqonliligi, to‘g‘riligi, aniqligi, o‘z vaqtida tegishli mas’ul tashkilotlarga taqdim etib borilishini nazorat qiladi, bunda xizmat doirasida foydalanish uchun va mahfiy bo‘lgan hisobotlarni Tartibot boshqarmasi bilan birgalikda toifasiga nisbatan qo‘yilgan cheklovlarga rioya etilishini nazorat qilib boriladi. Hisobotlarda kamchilik va nomuvofiqliklar aniqlangan taqdirda bu haqida Jamiyat rahbariyati va zaruratga ko‘ra Kuzatuv kengashiga axborot kiritilishini ta’minlash orqali nazoratni amalga oshiradi. Masalan, Jamiyatning 2022-yil 7-fevraldagi "Jamiyat faoliyatining ochiqlik va shaffofligini ta’minlashga doir qo‘shimcha chora-tadbirlari to‘g‘risida"gi 84-sonli va 2024-yil 9-fevraldagi "Jamiyat faoliyatida ochiq e’lon qilinishi lozim bo‘lgan ijtimoiy ahamiyatga molik ma’lumotlarni axborot resurslarida joylashtirish va yangilab borish tartibini belgilash to‘g‘risida"gi 80-sonli buyrug‘larida belgilangan Jamiyat faoliyatining ochiqlikni ta’minlash sohasida barcha indikatorlar (hisobotlar) rasmiy veb-saytidagi "Ochiq ma’lumotlar" portalida tarkibiy bo‘linmalar bilan hamkorlikda joylashtirib va doimiy ravishda yangilanib boriladi.		past	R.F.Avezov, B.X.Toshev
57.6. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Biznes va ishlab chiqarish jarayonlariga avtomatlashtirish, standartlashtirish hamda muvofiqlik tartiblarini joriy qilish"							
57.6.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
57.6.2. Jarayon nomi: Biznes va ishlab chiqarish jarayonlariga avtomatlashtirish							
57.6.3		past	Xalqaro standartlarni joriy etish va metodologiyasi bo‘yicha xodim	Jamiyatning biznes va ishlab chiqarish jarayonlarini standartlashtirish hamda muvofiqlik tartiblarini joriy qilish jarayoni Jamiyatning tegishli bo‘linmalari bilan (Standartlashtirish, metrologiya, sertifikatlashtirish va sifat menejment tizimi (SMSvaSMT) bo‘limi) hamkorlikda amalga oshiriladi. Bunda Jamiyat faoliyatining tegishli sohalari xalqaro standartlar va muvofiqlik tartiblariga rioya qilinishi davlatning tegishli standartlari, ISO va boshqa shu kabi standartlarni joriy qilish yo‘li bilan amalga oshiriladi. Hozirgi kunda Jamiyatda ISO xalqaro standartining 9001:2015, 14001:2015, 37001:2016, 45001:2018, 50001:2018 muvofiqlik sertifikatlari mavjud bo‘lib, ushbu standartlar joriy qilingan.		past	Sh.Sh.Shuhratov
57.7. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xodimlar faoliyatini baholashning tartiblarini takomillashtirish"							
57.7.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
57.7.2. Jarayon nomi: Komplayens-Siyosat ishlab chiqilmagan							
57.7.3	Komplayens-Siyosat ishlab chiqilmaganligi sababli komplayens xavf-xatar mavjud	O‘rta	Xalqaro standartlarni joriy etish va metodologiyasi bo‘yicha xodim	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-81-sonli qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2022-yil 31-avgustda 3383-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash Uslubiyotiga muvofiq Jamiyatning 2022-yil 17-avgustdagi 517-son buyrug‘i 3-ilovasi bilan tasdiqlangan “Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash to‘g‘risida”gi Nizom asosida Jamiyatning har bir funksiyasida mavjud bo‘lishi mumkin bo‘lgan xavf-xatarlar baholanadi. Bunda har bir bo‘lim, har bilan lavozim doirasida bajariladigan funksiyalar baholab chiqiladi, baholash natijasi bo‘yicha aniqlangan xavf-xatarlarni bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqiladi. Masalan, Jamiyatining 2023-yil 18-dekabrdagi 725-sonli buyrug‘i asosida Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash tadbiri o‘tkazilgan. Baholash natijalariga ko‘ra, Jamiyatda mavjud jami 947 ta funksiyalarning 3 tasi “yuqori”, 45 tasi “o‘rta” va 899 tasi “past” darajadagi xavf-xatarlar baholanib, ularni oldini olish va bartaraf etish yuzasidan 2024-yil 20-fevralda 46 banddan iborat korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish, kelgusida oldini olish va korrupsiyaga qarshi kurashish Dasturi, Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning umumlashtirilgan Xaritasi va korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo‘lgan lavozimlar ro‘yxati hamda korrupsiyaga moyil bo‘lgan munosabatlar elektron reestri shakllantirib, tasdiqlangan.	ISO 37301:2021 “Komplaens menejment tizimlari. Foydalanish uchun talablar va tavsiyalar” xalqaro standarti talabidan kelib chiqib Komplayens Siyosatini ishlab chiqish	past	Sh.Sh.Shuhratov
57.8. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xarajatlarni, shu jumladan ish haqi xarajatlarini kamaytirish choralarini ko‘rish"							
57.8.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
57.8.2. Jarayon nomi: Xarajatlarini kamaytirish choralarini ko‘rish							
57.8.3		past	Xizmatning barcha xodimlari	Jamiyat xarajatlarni, shu jumladan ish haqi xarajatlarini kamaytirish choralarini ko‘rish hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o‘tkazish jarayonida, xodimlar tomonidan olib boriladigan o‘rganish va tekshirishlar jarayonida, xizmat xodimlari tomonidan komissiyalar faoliyatida ishtirok etish jarayonida, murojaatlarni ko‘rib chiqish jarayonida maqsadsiz, samarasiz va ishlab chiqarish bilan bog‘liq bo‘lmagan xarajatlarga yo‘l qo‘ymaslikni nazorat qilish yo‘li bilan amalga oshiriladi.		past	R.F.Avezov, A.A.Bozorov, Vakant, B.B.Vohidov, B.X.Toshev, U.X.Shukurov, Sh.Sh.Shuhratov, J.F.Ostonov, O.Sh.Tashev, J.B.Toyirov, Sh.X.Vafoev, U.R.Mo‘minov, D.K.Hamidov
57.9. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Xaridlar sohasini moliyaviy mablag‘lardan foydalanishning oqilonaligi, tejamkorligi va samaradorligi prinsiplari asosida tashkil qilish"							
57.9.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.9.2. Jarayon nomi:							

57.9.3		past	Sanksiyaviy komplayens sho‘basi boshlig‘i va xodimi	Jamiyatning xaridlari bo‘yicha to‘lovlar monitoringini olib boradi hamda xarajatlari qisqartirish bo‘yicha jamiyat boshqaruviga takliflar kiritib boradi. Bunda, xaridlarni to‘g‘ridan-to‘g‘ri ishlab chiqaruvchilar yoki ularning rasmiy dilerlari bilan amalga oshirish imkoniyatlarini tahlil qiladi. Xaridlar sohasida “Potensial yetkazib beruvchilarni dastlabki malaka tanlovidan o'tkazish, shuningdek tuzilgan shartnomalar bo'yicha yetkazib beruvchilarning faoliyatini baholash bo‘yicha” Komissiyasi (komissiya tarkibiga Komplayens xizmati kiritilgan) tomonidan tender hujjatlari bo‘yicha tovar yetkazib beruvchilar hujjatlari ko‘rib chiqilib, qonuniylik ta’minlanadi.		past	B.B.Vohidov, U.X.Shukurov
57.10. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Boshqaruv va biznes jarayonlarida xavf-xatarlarni kamaytirish va nazorat tartiblarini tashkil qilish"							
57.10.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.10.2. Jarayon nomi:							
57.10.3		past	Xizmatning barcha xodimlari	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-81-sonli qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2022-yil 31-avgustda 3383-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash Uslubiyotiga muvofiq Jamiyatning 2022-yil 17-avgustdagi 517-son buyrug‘i 3-ilovasi bilan tasdiqlangan “Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash to‘g‘risida”gi Nizom asosida Jamiyatning har bir funksiyasida mavjud bo‘lishi mumkin bo‘lgan xavf-xatarlar baholanadi. Bunda Boshqaruv va biznes jarayonlarida xavf-xatarlarni kamaytirish va nazorat tartiblarini tashkil qilish maqsadida funksiyalar baholab chiqiladi, baholash natijasi bo‘yicha aniqlangan xavf-xatarlarni bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqiladi. Bundan tashqari, Boshqaruv va biznes jarayonlarida xavf-xatarlarni kamaytirish va nazorat tartiblarini tashkil qilish hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o‘tkazish jarayonida, xodimlar tomonidan olib boriladigan o‘rganish va tekshirishlar jarayonida, xizmat xodimlari tomonidan komissiyalar faoliyatida ishtirok etish jarayonida, murojaatlarni ko‘rib chiqish jarayonida maqsadsiz, samarasiz va ishlab chiqarish bilan bog‘liq bo‘lmagan xarajatlarga yo‘l qo‘ymaslikni nazorat qilish yo‘li bilan amalga oshiriladi.		past	R.F.Avezov, A.A.Bozorov, Vakant, B.B.Vohidov, B.X.Toshev, U.X.Shukurov, Sh.Sh.Shuhratov, J.F.Ostonov, O.Sh.Tashev, J.B.Toyirov, Sh.X.Vafoev, U.R.Mo‘minov, D.K.Hamidov
57.11. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat Odob-axloq kodeksi va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati ijrosini ta’minlab borilishini ta’minlash"							
57.11.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi o'rta bo‘lgan funksiya"							
57.11.2. Jarayon nomi:							
57.11.3	Mazkur jarayon avtomatlashtirilmaganligi sababli korrupsiyaviy xavf-xatar mavjud	O‘rta	Xizmatning barcha xodimlari	Jamiyat Kuzatuv kengashining 2024-yil 7-iyundagi 4-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati hamda Odob-ahloq kodeksi yangilangan tahrirda tasdiqlangan bo‘lib, Jamiyatning rasmiy veb-sayti va korporativ portalida barcha uchun foydalanish hamda rioya qilish maqsadida joylashtirilgan. Shuningdek, Jamiyat va uning tarkibiy bo‘linmalarida Odob-axloq komissiyalari tashkil qilingan bo‘lib, ushbu komissiyalarda Odob-axloq kodeksi va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati talablari buzilishi holatlari hamda manfaatlar to‘qnashuvi holatlari ko‘rib chiqiladi. Bundan tashqari, xizmatning har bir xodimi Odob-axloq kodeksi va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati talablari ijrosini ta’minlab borilishini hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o‘tkazish jarayonida, xodimlar tomonidan olib boriladigan o‘rganish va tekshirishlar jarayonida, xizmat xodimlari tomonidan komissiyalar faoliyatida ishtirok etish jarayonida, murojaatlarni ko‘rib chiqish jarayonida nazorat qiladi. Shu bilan birga, Odob-axloq kodeksi va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati talablari buzilishi holatlari oldini olish maqsadida doimiy ravishda xizmat xodimlari tomonidan targ‘ibot va tashviqot tadbirlari amalga oshirib kelinadi. Bunda targ‘ibot bannerlari, plakatlari, kalendarlar, qo‘llanma va boshqa shu kabi tarqatma materiallar xodimlarga tarqatiladi.	Komplqyens jarayonlarini sun'iy intelekt joriy qilish yordamida avtomatlashtirish	past	R.F.Avezov, A.A.Bozorov, Vakant, B.B.Vohidov, B.X.Toshev, U.X.Shukurov, Sh.Sh.Shuhratov, J.F.Ostonov, O.Sh.Tashev, J.B.Toyirov, Sh.X.Vafoev, U.R.Mo‘minov, D.K.Hamidov
57.12. Davlat tashkiloti funksiyasi nomi: "Jamiyat faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xalqaro standartlar, qonun va normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq tashkil etiladigan, korrupsiya xavf-xatarlari, manfaatlar to‘qnashuvini o‘z vaqtida aniqlash hamda chek qo‘yish"							
57.12.1. Funksiyaga oid munosabat nomi: "Xavf-xatar darajasi past bo‘lgan funksiya"							
57.12.2. Jarayon nomi:							

57.12.3		past	Manfaatlar to‘qnashuvi va korrupsiogen omillarni oldini olish hamda bartaraf etish sho‘basi boshlig‘i, komplayens iqtisodchisi	O‘zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni (Qonun) hamda O‘zbekiston Respublikasi prezidentining 2024-yil 5-iyundagi “O‘zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-210-sonli qarori ijrosi yuzasidan bir qator ishlar amalga oshirilgan. Xususan, “NKMK” AJ Kuzatuv Kengashining 2024-yil 7-iyundagi 4-sonli bayonnomasi bilan “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni tartibga solish to‘g‘risida”gi Nizom (Nizom) yangi tahrirda qabul qilingan. Manfaatlar to‘qnashuvi holatlari haqida xabar berish tizimi yaratilgan. Xabar berishga mo‘ljallangan alohida aloqa kanallari (ishonch telefoni, elektron pochta, telegram bot, mas’ul xodimlar telefon raqamlari) haqidagi ma’lumotlar Jamiyat rasmiy veb saytiga e’lon qilingan. Nizom talablariga muvofiq, Jamiyat ishchi-xodimlari tomonidan taqdim etilgan deklaratsiyalar tahlil qilinganda, jami 165 ta: shundan 45 ta mavjud hamda 120 ta ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi holatlari aniqlandi va ularni bartaraf etish bo‘yicha Odob-axloq komissiyalari tomonidan tegishli tartibda qaror qabul qilingan. Shuningdek, Qonunning 8-moddasida keltirilgan cheklovlar bo‘yicha, 12 nafar rahbar xodimlar tomonidan “tijorat tashkilotlarining ta’sischisi (aksiyadori, ishtirokchisi)” bo‘lganligi holati bartaraf etilishi ta’minlandi.		past	A.A.Bozorov, Vakant

Komplayens xizmati boshlig'i **R.F.Avezov**