

“NKMK” AJ Kuzatuv kengashining
2026-yil 12-maydagi 6-son
qaroriga 11-ilova

“NKMK” AJ Kuzatuv kengashining
2026-yil 12-maydagi 6-son qarori
bilan
“TASDIQLANGAN”

**“NKMK” AJ Kuzatuv kengashi huzuridagi Ekologiya, ijtimoiy
va korporativ boshqaruv (ESG) hamda mehnat muhofazasi va sanoat xavfsizligi
(OHIS) bo‘yicha qo‘mitasi to‘g‘risidagi**

N I Z O M

I. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu “NKMK” AJ Kuzatuv kengashining “Ekologiya, ijtimoiy va korporativ boshqaruv (ESG) hamda mehnat muhofazasi va sanoat xavfsizligi (OHIS) qo‘mitasi to‘g‘risida”gi Nizom (keyingi o‘rinlarda– “Nizom”) O‘zbekiston Respublikasining “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-martdagi 166-son qarori bilan tasdiqlangan 2021-2025-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasi, shuningdek, “NKMK” AJ Ustavi (keyingi o‘rinlarda – “Jamiyat”), “NKMK” AJ Kuzatuv kengashi to‘g‘risida”gi Nizomga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2. “NKMK” AJ Kuzatuv kengashining “Ekologiya, ijtimoiy va korporativ boshqaruv hamda mehnat muhofazasi va sanoat xavfsizligi” qo‘mitasi va “ESG hamda MM va SX” qo‘mitasi nomlari ma‘no jihatidan bir xil bo‘lib, ushbu Nizom, Kuzatuv kengashi qarori, boshqa ichki hujjatlar va Jamiyatning biznes yozishmalari doirasida o‘zaro almashtirib qo‘llanilishi mumkin.

1.3. Jamiyat Kuzatuv kengashining “ESG hamda MM va SX” qo‘mitasi (keyinchalik – “Qo‘mita”) Ekologiya, ijtimoiy va korporativ mas’uliyat, shuningdek mehnat muhofazasi qilish va sanoat xavfsizligi sohalarida Jamiyatning ustuvor faoliyat yo‘nalishlarini aniqlash va tegishli siyosat, dasturlar, maqsadli ko‘rsatkichlar, xavflar hamda Ekologiya, ijtimoiy va korporativ mas’uliyat (keyinchalik – “ESG”) va mehnat muhofazasi va sanoat xavfsizligi (keyinchalik – “OHIS”)ni boshqarish bo‘yicha tavsiyalar tayyorlash maqsadida tashkil etilgan.

1.4. Qo‘mita Kuzatuv kengashiga hisobdor bo‘lib, unga hisobot beradi va o‘z faoliyatini ushbu Nizomga muvofiq Kuzatuv kengashi tomonidan berilgan vakolat doirasida amalga oshiradi.

1.5. Qo‘mita o‘z faoliyatini amaldagi qonunchilik, Jamiyat Ustavi va mazkur Nizomga asosan amalga oshiradi.

1.6. Qo‘mitaning faoliyati Jamiyatning Kuzatuv kengashi tasdiqlagan budjeti doirasidagi moliya mablag‘lari hisobidan moliyalashtiriladi.

II. Qo‘mitaning tarkibi

2.1. Qo‘mita faqat Jamiyat Kuzatuv kengashining a‘zolaridan - 3 kishidan iborat tarkibda tashkil etiladi. Qo‘mitaning tarkibiga kamida bir nafar Kuzatuv kengashining mustaqil a‘zosi kiritilishi shart.

2.2. Qo'mita a'zolari Jamiyatning Kuzatuv kengashi a'zolari orasida saylanadi. Qo'mita a'zolarini saylaganda, ularning tegishli professional tajribasi inobatga olinadi. Qo'mita yil davomida a'zolarining malakasini oshirish bo'yicha takliflarini ilgari surishi va/yoki ko'rib chiqishi mumkin.

2.3. Qo'mita a'zolarini saylash to'g'risida qaror Jamiyat Kuzatuv kengashi a'zolarining umumiy ko'pchiligi tomonidan qabul qilinadi.

2.4. Qo'mita a'zolari cheklovsiz ravishda qayta saylanishi mumkin.

2.5. Qo'mita a'zolarining vakolat muddati ularning Kuzatuv kengashi a'zosi sifatidagi vakolat muddatiga mos keladi. Qo'mita a'zolari vakolatlari Kuzatuv kengashining yangi tarkibda saylangan sanasidan boshlanadi. Zarur hollarda istalgan vaqtda Qo'mita a'zosining (yoki barcha a'zolarining) vakolatlari Kuzatuv kengashi qarori bilan erta tugatilishi mumkin. Qo'mita tarkibidagi o'zgarishlar Kuzatuv kengashi tomonidan istalgan vaqtda amalga oshirilishi mumkin.

2.6. Qo'mita a'zolari o'z tashabbusi bilan Qo'mita a'zolidan yozma ariza bilan chiqishi mumkin, arizani Kuzatuv kengashi raisiga taqdim etish va shu bilan birga Qo'mita raisiga xabar berish shart.

2.7. Agar Qo'mita a'zosi o'z tashabbusi bilan iste'foga chiqsa, Jamiyat Kuzatuv kengashi navbatdagi majlisida, biroq ariza taqdim etilgan sanadan kechiktirmay 1 (bir) oy ichida yangi Qo'mita a'zosini saylashi lozim. Ushbu vaqtgacha Qo'mita a'zolidan chiqish bo'yicha ariza bergan a'zo o'z vazifalarini to'liq bajarishda davom etadi.

2.8. Agar Qo'mita a'zosining vakolatlari Kuzatuv kengashi tomonidan tugatilsa, vakolatlar tugatilganidan so'ng 2 (ikki) hafta ichida yangi a'zo saylanishi shart. Yangi Qo'mita a'zosi saylanganidan so'ng, Qo'mita raisi bir hafta ichida yangi a'zo bilan uchrashib, Qo'mitaning vakolatlari va faoliyati haqida tushuntirish beradi.

2.9. Qo'mita a'zolariga Kuzatuv kengashi tavsiya qilgan va Jamiyat umumiy yig'ilishi tasdiqlagan miqdorda va tarzda haq to'lanadi va/yoki o'z vazifalarini bajarishda qilingan xarajatlar qoplanadi.

2.10. Qo'mitaning raisi Qo'mita a'zolari orasidan Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi va Qo'mita faoliyatini tashkil qiladi. Qo'mitaning raisi Jamiyat Kuzatuv kengashining raisi bo'lmasligi lozim.

2.11. Qo'mita raisi:

2.11.1. Qo'mita faoliyatiga rahbarlik qiladi;

2.11.2. Qo'mita majlislarini chaqirib, ularga raislik qiladi;

- 2.11.3. Qo‘mita a‘zolari o‘rtasida vazifalar taqsimotini amalga oshiradi;
 - 2.11.4. Kuzatuv kengashi majlislar grafigini inobatga olgan holda tegishli davr uchun ish rejasini ishlab chiqadi;
 - 2.11.5. Majlislar kun tartibini belgilaydi;
 - 2.11.6. Qo‘mitaning faoliyati to‘g‘risida Kuzatuv kengashiga hisobot beradi;
 - 2.11.7. Jamiyat ichki hujjatlari va mazkur Nizomda ko‘rsatilgan boshqa vazifalarni bajaradi.
- 2.12. Qo‘mita raisi Qo‘mitaning tavsiyalarini Kuzatuv kengashi a‘zolariga o‘z vaqtida yetkazish va ularning bajarilishini nazorat qilish uchun mas’uldir.
- 2.13. Qo‘mita raisi vaqtincha yo‘qligida uning funksiyalarini Qo‘mita a‘zolaridan biri bajaradi.

III. Qo‘mitaning maqsad va vazifalari

3.1. Qo‘mita Jamiyat va uning aksiyadorlari manfaatlarini hisobga olib, Jamiyatning barqaror faoliyatini ta‘minlash, Ekologik, ijtimoiy va sanoat xavflarini kamaytirish, xavfsizlik madaniyatini rivojlantirish, xodimlar hamda Jamiyat faoliyat olib borayotgan hududlardagi mahalliy aholi uchun inson kapitali rivojiga ko‘maklashish, korporativ boshqaruv sifatini oshirish va manfaatdor tomonlar ishonchini mustahkamlash maqsadida tashkil etilgan.

3.2. Qo‘mitaning asosiy maqsadi Jamiyat Kuzatuv kengashiga quyidagi masalalar bo‘yicha tavsiyalar tayyorlashdan iborat:

3.2.1. Jamiyatning ESG va OHIS faoliyatida strategik va ustuvor yo‘nalishlarni aniqlash;

3.2.2. ESG va OHIS strategiyalari, siyosatlari va dasturlarini ko‘rib chiqish va tasdiqlash;

3.2.3. ESG va OHIS bilan bog‘liq yirik investitsiya loyihalari ustidan nazorat o‘tkazish;

3.2.4. Boshqaruv kengashi darajasida ESG va OHIS asosiy samaradorlik ko‘rsatkichlari (keyinchalik – “KPilar”)ni belgilash, qayta ko‘rib chiqish va monitoring qilish;

3.2.5. ESG va OHIS xavflari va imkoniyatlari ustidan nazorat;

3.2.6. Moliyaviy bo‘lmagan va barqarorlik hisobotlarini ko‘rib chiqish;

3.2.7. Mazkur OHIS hodisalari bo‘yicha tekshiruvlarni ko‘rib chiqish va barqarorlik chora-tadbirlarini monitoring qilish.

3.3. Qo'mita ESG xavflari, operatsion barqarorlik va muhim obyektlar xavfsizligiga taalluqli bo'lgan axborot xavfsizligi masalalarinigina nazorat qilish. Qo'mita o'z faoliyatini amalga oshirishda Jamiyat Boshqaruvi va tarkibiy bo'linmalari bilan qat'iy ravishda o'zining vakolati doirasida hamkorlik qiladi.

IV. Qo'mitaning vakolatlari

4.1. Qo'mitaning Kuzatuv kengashi vakolati doirasida Qo'mita quyidagi vakolatlarga ega:

4.1.1. ESG va OHIS tushunchalari, siyosatlari, dasturlari va rejalarini tahlil qilish va Kuzatuv kengashiga tavsiyalar kiritish;

4.1.2. Ijroiya organi hisobotlari asosida ESG va OHIS strategiyalari va KPIlarning amalga oshirilishini monitoring qilish;

4.1.3. ESG va OHIS xavflarini baholash bo'yicha hisobotlarni ko'rib chiqish va xavflar ro'yxatiga o'zgartirishlar kiritish bo'yicha tavsiyalar kiritish;

4.1.4. Mehnat muhofazasi va sanoat xavfsizligi bo'yicha hodisalar, bayonotlar, va atrof-muhitga ta'sirlar to'g'risidagi hisobotlarni ko'rib chiqish;

4.1.5. Mehnat muhofazasi va sanoat xavfsizligini boshqarish tizimini rivojlantirishga oid masalalarni ko'rib chiqish, shu jumladan o'quv seminarlar, audit tekshiruvlari va xavfsizlik madaniyatini baholashni boshqarish;

4.1.6. ESG va OHIS masalalari bo'yicha manfaatdor tomonlar bilan hamkorlik qilishga qaratilgan Jamiyatning siyosatini ko'rib chiqish, manfaatdor tomonlar bilan hamkorlikni nazorat qilish, shu jumladan ijtimoiy va mintaqaviy tashabbuslar ko'rsatish;

4.1.7. Jamiyat xodimlarining ESG tashabbuslari va tadbirlarida ishtirokini monitoring qilish;

4.1.8. Ta'minotchilar va pudratchilar uchun ESG va OHIS talablarini ko'rib chiqish;

4.1.9. ESG va OHIS masalalari bo'yicha moliyaviy bo'lmagan hisobotlar va ochiq ma'lumotlarni ko'rib chiqish;

4.1.10. Kuzatuv kengashining so'roviga asosan yoki o'z tashabbusi bilan tavsiya va hulosalar tayyorlash.

4.2. Qo'mita o'z faoliyati bo'yicha yillik hisobotni Kuzatuv kengashiga taqdim etadi. Hisobot quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

4.2.1. ko'rib chiqilgan masalalar bo'yicha xulosalar;

- 4.2.2. ESG va OHIS masalalari tavsiyalar;
- 4.2.3. Qo‘mitaning moliyaviy xarajatlari to‘g‘risida ma‘lumot;
- 4.2.4. Tashqi audit va konsultantlardan foydalanish to‘g‘risida ma‘lumot;
- 4.2.5. Qo‘mitaning yillik ish rejasi bajarilishi yuzasidan ma‘lumot.

V. Qo‘mitaning huquq va majburiyatlari

5.1. Qo‘mita a‘zolari quyidagi huquqlarga ega:

5.1.1. Jamiyat Kuzatuv kengashi qarorlari va topshiriqlarining bajarilishini monitoring qilish va nazorat qilishda ishtirok etish;

5.1.2. Qo‘mita faoliyati uchun zarur bo‘lgan ma‘lumotlarni Jamiyat Ijro organi a‘zolari va tuzilmaviy bo‘linmalar rahbarlaridan talab qilish;

5.1.3. Tashqi ekspertlar va konsultantlar xizmatlaridan foydalanish;

5.1.4. Ushbu Nizomga muvofiq Qo‘mita yig‘ilishlariga uchinchi shaxslarni taklif qilish;

5.1.5. Ushbu Nizomga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish bo‘yicha Jamiyat Kuzatuv kengashiga takliflar kiritish;

5.1.6. Qo‘mitaning vakolatlarini bajarish uchun zarur bo‘lgan boshqa huquqlardan foydalanish.

5.2. Qo‘mita a‘zolarining majburiyatlari quyidagilardan iborat:

5.2.1. Qo‘mitaning faoliyatida faol ishtirok etish va muntazam o‘tkaziladigan barcha yig‘ilishlarda ishtirok etish;

5.2.2. ESG va OHIS sohasidagi normativ-huquqiy va sanoat rivojlanishlarini monitoring qilish;

5.2.3. Maxfiylikni ta‘minlash;

5.2.4. Har qanday manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilish.

VI. Qo‘mitaning majlislarini o‘tkazish muddati va tartibi

6.1. Qo‘mita majlislari yilda kamida 4 (to‘rt) marotaba o‘tkazilishi kerak.

6.2. Agar muhim ESG yoki HSE hodisasi yuz bersa, Qo‘mita raisi darhol Kuzatuv kengashi raisiga xabar berishi va favqulodda majlis chaqirishi mumkin.

6.3. Qo‘mita majlislari shaxsan, masofaviy yoki ovoz berish orqali o‘tkazilishi mumkin. Qo‘mita a‘zolarining faqat shaxsan (birgalikda) ishtirok etishi kerak bo‘lgan masalalar ro‘yxati Qo‘mita tomonidan

tasdiqlanishi mumkin. Bunday qaror faol Qo‘mita a‘zolarining barchasi tomonidan birdek qabul qilinadi.

6.4. Qo‘mita majlislari Qo‘mita raisi tashabbusi bilan, Qo‘mita a‘zosi iltimosi bo‘yicha yoki Jamiyat Kuzatuv kengashi qarori bilan chaqirilishi mumkin. Qo‘mita raisi bilan kelishilgan holda, Qo‘mita kotibi Jamiyat boshqaruvi a‘zolari iltimosi asosida majlis chaqirishi mumkin. Favqulodda majlis talab qilinsa, Qo‘mita raisi uni 5 (besh) ish kuni ichida chaqirishi shart. Har bir Qo‘mita majlisida ishtirok etgan barcha a‘zolar imzolagan bayonnoma tuziladi.

6.5. Qo‘mita majlislariga tayyorgarlik Qo‘mita kotibi tomonidan Qo‘mita raisi nazoratida amalga oshiriladi. Kotib Qo‘mita a‘zolariga zarur ma‘lumotlarni taqdim qilishi va majlis sanasiga kamida 5 (besh) ish kuni oldin barcha a‘zolarga majlis vaqti va joyi, hamda har bir kun tartibi masalasi uchun zarur materiallar bilan xabarnoma yuborishi shart. Xabarnoma Qo‘mita a‘zolari uchun qulay bo‘lgan har qanday shaklda yuborilishi mumkin, shu jumladan telefon, oddiy pochta yoki elektron pochta orqali.

6.6. Qo‘mita majlisi kворumi uning umumiy a‘zolarining 2/3 qismi bo‘ladi.

6.7. Kun tartibidagi masalalar bo‘yicha har bir Qo‘mita a‘zosi bir ovozga ega bo‘ladi. Ovoz berish huquqini boshqa shaxslarga, jumladan boshqa Qo‘mita a‘zolariga berish mumkin emas. Qo‘mita qarorlari majliska qatnashgan a‘zolarining oddiy ko‘pchiligi ovozi bilan qabul qilinadi, bundan boshqacha holatlar faqat mazkur Nizomda ko‘rsatilgan bo‘lsagina amal qiladi.

6.8. Ovozlar teng kelgan taqdirda, Qo‘mita raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi. Qo‘mitaning qaroriga rozilik bildirmagan Qo‘mita a‘zosi o‘zining majburiy tartibda majlis bayonnomasiga ilova qilinadigan alohida fikrini qayd etib qo‘yish va uni Kuzatuv kengashi e‘tiboriga havola qilish huquqiga ega.

6.9. Agar Qo‘mita a‘zolari majlisda shaxsan qatnashish imkoni bo‘lmasa, ko‘rib chiqilayotgan masala bo‘yicha masofaviy (onlayn) ishtirok etish huquqiga ega. Bunday ishtirok Qo‘mita majlisida to‘liq huquqiy ta‘sirga ega bo‘ladi.

6.10. Qo‘mita tomonidan ko‘rib chiqilayotgan maxsus masalalarni inobatga olgan holda, Qo‘mita a‘zosi bo‘lmagan shaxslar faqat Qo‘mita qarori yoki Qo‘mita raisi va kotibi taklifi asosida majlisda ishtirok etishi mumkin.

6.11. Jamiyat Kuzatuv kengashi va Ijro organi a‘zolari hamda Jamiyatning boshqa xodimlari Qo‘mita majlislarida ishtirok etishi mumkin. Zarur hollarda, uchinchi tomon mutaxassislari va konsultantlari

vaqtincha Qo'mita ishlariga jalb qilinishi mumkin. Taklif etilgan shaxslar Qo'mitaning vakolatiga kiruvchi masalalarda ovoz berish huquqiga ega emas.

6.12. Qo'mita raisi Qo'mitaning tavsiyalarini Kuzatuv kengashi a'zolariga o'z vaqtida yetkazilishini va ularning bajarilishini nazorat qilish uchun mas'uldir.

6.13. Qo'mita faoliyati bilan bog'liq xarajatlar Kuzatuv kengashi roziligi asosida Jamiyat mablag'lari hisobidan qoplanadi.

6.14. Qo'mita o'z vakolat muddati davomida faoliyati haqida Kuzatuv kengashiga hisobot taqdim etadi. Hisobot Qo'mitaning vazifalarini bajarishi va tegishli davrdagi ish faoliyati natijalarini o'z ichiga oladi.

6.15. Qo'mitaning qarori Qo'mita majlisining bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi. Ushbu bayonnoma Qo'mita kotibi tomonidan yuritiladi va ovoz berishda ishtirok etgan Qo'mita a'zolari tomonidan imzolanadi.

6.16. Qo'mita majlislariga kotiblik qilish vazifasini Qo'mita tomonidan tayinlangan Jamiyat xodimi bajaradi.

6.17. Qo'mitaning kotibi:

6.17.1 Qo'mita majlislari bayonnomalarini yuritadi va rasmiylashtiradi;

6.17.2 Qo'mita tomonidan ko'rib chiqilishi uchun kun tartibidagi masalalar bo'yicha materiallarni tayyorlaydi va taqdim qiladi;

6.17.3. Qo'mitaning qarorlarini, xulosalarini va bayonnomalarini oluvchilargacha yetkazadi.

VII. Qo'mitaning Jamiyat organlari va boshqa shaxslar bilan o'zaro aloqalari

7.1. Qo'mita a'zolari o'z faoliyatini samarali tashkil qilish uchun zarur o'z vakolati doirasida ma'lumotlarni o'rib chiqish huquqiga ega. Shu bois, Jamiyat ijroiya organi a'zolari, Jamiyat Kuzatuv kengashi kotibi, tuzilma bo'linmalari rahbarlari hamda Jamiyatning boshqa xodimlari Qo'mita talabiga muvofiq, Qo'mitaning vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha to'liq va aniq ma'lumot hamda hujjatlarni belgilangan muddat va tartibda taqdim etishlari shart. Talabnoma yozma shaklda, Qo'mita raisi imzosi bilan yuborilishi kerak. So'ralgan ma'lumot va hujjatlar Qo'mita kotibi orqali Qo'mitaga taqdim etiladi.

7.2. Zarur hollarda Qo'mita ishlariga tegishli professional bilimga ega mutaxassislar va ekspertlar jalb qilinishi mumkin.

VIII. Ma'lumotlar maxfiyligi

8.1. Qo'mita a'zolari va taklif etilgan shaxslar Qo'mita faoliyati davomida ma'lum bo'lgan maxfiy yoki ichki ma'lumotlarni hamda boshqa maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslikka majbur bo'lib, bunday ma'lumotni oshkor qilganlik uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga oladi olishadi.

Qo'mita majlislarida ishtirok etadigan va Jamiyat bilan maxfiylik majburiyatlari bilan bog'lanmagan uchinchi shaxslar oldindan Jamiyat bilan ichki ma'lumotlar va boshqa maxfiy ma'lumotlar bo'yicha oshkor qilmaslik shartnomasini imzolashlari shart.

IX. Yakunlovchi qoidalar

9.1. Mazkur Nizom Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan sanadan e'tiboran kuchga kiradi.

9.2. Ushbu Nizom, shuningdek, unga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi takliflar Jamiyat Kuzatuv kengashi raisi va Qo'mita a'zolari tomonidan kiritilishi mumkin.